



Prefeitura de
Venda Nova do Imigrante
Estado do Espírito santo

CNPJ Nº. 31.723.497/001-08



RELATÓRIO DE GESTÃO

UG PREFEITURA

RELGES - IN 68 TCEES, ANEXO III, Item 2.2

Prefeitura Municipal:

- Gabinete do Prefeito
- Secretaria M. de Administração
- Secretaria M. de Agricultura
- Secretaria M. de Educação
- Secretaria M. de Esporte e Lazer
- Secretaria M. de Finanças
- Secretaria M. de Interior e Transporte
- Secretaria M. de Meio Ambiente
- Secretaria M. de Obras e Infraestrutura Urbana
- Secretaria M. de Turismo, Cultura e Artesanato

PCA DO EXERCÍCIO DE 2020



GABINETE DO PREFEITO

Prefeito: João Paulo Schettino Mineti (Paulinho Mineti)
Chefe de Gabinete: Wellington Bleidorn

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2020.

1. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria. As atribuições referentes ao Gabinete do Prefeito estão descritas nos Capítulos I, II e III.

Cabe ao Gabinete do Prefeito auxiliar e assessorar o Chefe do Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com pessoas, órgãos e entidades, internos ou externos, no cumprimento de suas atribuições, preparar e remeter os expedientes do Chefe do Poder Executivo aos interessados, recepcionar, analisar e dar o devido encaminhamento aos expedientes recebidos, além de organizar e manter sob a sua guarda e responsabilidade os documentos oficiais.

As atribuições e a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito estão estabelecidas nos Artigos 9º à 15 da Lei nº 666/2005, alterada pela Lei nº 1310/2018, conforme segue:

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Art. 9º É a seguinte a estrutura organizacional Básica da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante:

I - Prefeitura

1 - Prefeito Municipal

1.1 - Gabinete do Prefeito

II - Órgãos de Assessoramento

1 - Procuradoria Geral

2 - *Controle Interno* (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

3- *Defesa Civil* (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)



4- *Procon* (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

III - Secretarias de Natureza Instrumental

1 - Secretaria Municipal de Administração

2 - Secretaria Municipal de Finanças

IV - Secretarias de Natureza Substantiva

~~1 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura~~

1 - *Secretaria Municipal de Educação* (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

2 - Secretaria Municipal de Saúde

3 - Secretaria Municipal de Agricultura

4 - Secretaria Municipal de Obras, Infra Estrutura Urbana

5 - Secretaria Municipal de Interior e Transportes

~~6 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer~~

6 - *Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato.* (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

~~7 - Secretaria Municipal de Ação Social~~

7 - *Secretaria Municipal de Assistência Social* (Redação dada pela Lei nº 666/2005)

8 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

9 - *Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.* (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

Parágrafo Único. O posicionamento estrutural das unidades administrativas é o indicado na representação gráfica da Estrutura Administrativa, constante do Anexo I, que integra esta lei.

**TÍTULO III
DA JURISDIÇÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS DA
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I
DA PREFEITURA**

**Seção I
DO GABINETE DO PREFEITO**

~~I - Chefe do Gabinete;~~

~~II - Gerência de Projetos, Planejamento e Orçamento;~~

~~III - Gerência de Comunicação e Divulgação;~~



~~IV - Coordenador da execução dos planos e programas de governo~~

~~V - Motorista do Gabinete~~

~~VI - Assistente de Gabinete. (Dispositivo Incluído pela Lei nº 761/2008)~~

I - Chefe de Gabinete; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

II- Gerência de Projetos, Planejamento e Orçamento; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

III- Gerência de Comunicação e Divulgação; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

Coordenador da Execução dos Planos e Programas de Governo; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

IV - Assistente de Gabinete; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

V- Motorista do Gabinete. (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

Art. 10 O Chefe de Gabinete tem como âmbito de ação a assistência e assessoramento ao chefe do Executivo Municipal no trato de questões, providências e iniciativas do seu expediente particular e ainda:

I - auxiliar na realização de pesquisas, estudos, levantamentos, investigações especiais, prestação de todos os serviços de infra-estrutura administrativa;

II - preparar agendas de compromissos, receber e expedir correspondências de interesse do Chefe do Executivo;

III - auxiliar na preparação de mensagens, pareceres e resoluções;

IV - secretariar o Prefeito, especialmente prestando esclarecimentos ao público e quaisquer outras missões ou atividades determinadas pelo Chefe do Executivo;

V - executar outras tarefas pertinentes ao cargo.

Art. 11 Ao Gerente de Projetos, Planejamentos e Orçamentos, tem como âmbito de ação, o assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo Municipal na coordenação das ações municipais, e em especial:

I - exame dos assuntos de natureza técnico-administrativos, compreendendo:

a) a elaboração em conjunto com o Departamento de Orçamento e Finanças do Plano Plurianual de Aplicações, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos Anuais;

b) elaboração de projetos, acompanhamento de acordos, convênios e outras atividades de interesse do município junto



a) entidades privadas e órgãos dos Governos Estadual e Federal;
c) identificação de fontes potenciais de recursos financeiros para o município;
d) execução e acompanhamento de missões técnicas especiais designadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;
e) elaboração das prestações de contas de convênios, acordos e outros, objetivando o encaminhamento de relatórios aos órgãos competentes, mediante controle interno;
f) outras atividades correlatas.

Art. 12 A Gerência de Comunicação e Divulgação, tem como âmbito de ação o assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo Municipal na comunicação e divulgação das ações municipais, e em especial:

a) coordenar todas as ações referentes ao SITE do Município, mantendo sua atualização e organização;
b) proceder a divulgação das ações do Gabinete e das diversas Secretarias Municipais;
c) acompanhar as matérias que são publicadas sobre o Município e em especial sobre a Administração Municipal e se necessário proceder correções e divulgação de matérias de interesse público municipal;
d) coordenar e providenciar a divulgação em todos os meios de comunicação de tudo que for de exigência de leis e regulamentos a nível Municipal, Estadual e Federal.
e) Proceder a organização e divulgação das Festas promovidas pelo Município;
f) Executar outras tarefas correlatas.

Art. 13 Ao Coordenador de Execução dos Planos e Programas de Governo, tem como âmbito de ação a manutenção, controle e assessoramento das atividades ligadas aos planos e programas do Governo Municipal e da Administração em Geral, e em especial:

a) organizar e coordenar ações e atividades na execução de programas em sua aplicação prática;
b) organizar e executar planos e ações de interesse do Executivo Municipal;
c) executar outras tarefas correlatas.

Art. 14 Ao Motorista do Gabinete, compete dirigir o veículo do gabinete do Prefeito, com dedicação e competência, auxiliando-o no cumprimento da agenda diária e em outras tarefas que demandem sua atuação e que possam ser resolvidas com seu empenho.

Art. 14-A *Assistente de Gabinete* [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)

I - auxiliar no controle de pessoas para audiência com o Prefeito, realizar buscas de documentos e levantamentos de interesse do Prefeito; [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)

II - Controlar os compromissos da agenda do Prefeito; [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)



III - auxiliar na distribuição e entrega de correspondência; [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)

IV - copiar documentos de interesse do Gabinete e outros; [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)

V - Fazer o atendimento e controle de telefone; [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)

VI - Fazer o atendimento na recepção do Gabinete; [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)

V - executar outras tarefas pertinentes ao cargo. [Dispositivo incluído pela Lei nº 761/2008](#)

CAPÍTULO II DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

Seção I da Procuradoria Geral

Art. 15 A Procuradoria Geral, tendo como âmbito de ação, o assessoramento ao Chefe do Poder Executivo Municipal e ao Município como um todo, nas ações de interesse público, em seus diversos setores e aspectos jurídicos, tendo sua estrutura Organizacional, em consonância com a sua finalidade e características técnicas, como se segue:

I - No nível de Direção Superior:

O Procurador Geral

II - No nível de assessoramento em cargo de carreira:

Assessor Jurídico / Procurador (Redação dada pela Lei nº 1.082/2013)

§ 1º Ao Procurador Geral compete à coordenação da Procuradoria Geral, a representação do Município e do chefe do poder executivo, em todos os âmbitos que demandem a ação de profissional advogado, conforme atribuições previstas nas leis que regulamentam o exercício da profissão de advogado e em especial:

- a) Executar ou determinar intervenções judiciais em defesa dos interesses e direitos do Município em todas as instâncias judiciais;
- b) representar o Município e defendê-lo em juízo ou fora dele, em todo e qualquer processo de interesse da Municipalidade;
- c) opinar sobre interpelação de textos legais;
- d) elaborar e ou analisar minuta de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros;
- e) emitir pareceres em assuntos de sua competência;
- f) proceder a análise e redação de projetos de leis, decretos, regulamentos, contratos e afins;
- g) imprimir ações na formalização dos procedimentos para a execução da cobrança judicial da dívida ativa municipal;
- h) outras atividades correlatas.

Seção II



Do Controle Interno
(Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

Art. 15-A O CONTROLE INTERNO, tendo como âmbito de ação, o assessoramento ao Chefe do Poder Executivo Municipal e ao Município como um todo, nas ações de interesse público, em seus diversos setores e aspectos jurídicos, tendo sua estrutura Organizacional, em consonância com a sua finalidade e características técnicas, como se segue: (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

I - No nível de Direção Superior: (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

Controlador Público Interno (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

II - No nível de assessoramento em cargo de carreira: (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

Agente de Controle Interno (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

§ 1º Ao Controlador Público Interno compete organizar todos os métodos e medidas adotados pela administração para salvaguardar os ativos, desenvolver a eficiência nas operações, avaliar o cumprimento dos programas, objetivos, metas e orçamentos e das políticas administrativas prescritas, verificar a exatidão e a fidelidade das informações e assegurar o cumprimento da lei e ainda: (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

I - Exercer o controle objetivando o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e nos Orçamentos e a observância à legislação e as Instruções Normativas; (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

II - Exercer o controle sobre a observância à legislação e às normas gerais que regulam o exercício das atividades que afeta a Administração Municipal; (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

III - Exercer o controle sobre o uso e guarda de bens pertencentes ao Município, colocados à disposição de qualquer pessoa física ou entidade que os utilize no exercício de suas funções; (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

IV - Avaliar, sob o aspecto da legalidade, a execução dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, afetos ao Município; (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

V - Promover a apuração de denúncias formais, relativas a irregularidades ou ilegalidades praticadas em qualquer órgão ou entidade da administração municipal, dando ciência ao titular do poder executivo, sob pena de responsabilidade solidária; (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)

VI - Responsabilizar-se pela disseminação de informações técnicas e legislação aos setores responsáveis pela elaboração dos serviços. (Incluído pela Lei nº 1.082/2013)



Seção III
Coordenação da Defesa Civil
(Incluído pela Lei nº 1310/2018)

Art. 15-B Ao Coordenador Municipal da Defesa Civil compete promover o conjunto de medidas de natureza permanente destinadas a prevenir, minimizar e combater as consequências nocivas de eventos desastrosos, previsíveis ou imprevisíveis, a socorrer e assistir as populações de áreas atingidas por tais eventos, preservando o seu moral, limitando os riscos, perdas de recursos e bens materiais e ainda: (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

I - coordenar e executar as ações de defesa civil; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

II - manter atualizadas e disponíveis as informações relacionadas com a Defesa Civil; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

III - elaborar e implementar planos diretores, preventivos, de contingência e de ação, bem como programas e projetos de defesa civil; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

IV - analisar e recomendar a inclusão de áreas de riscos no Plano Diretor estabelecido pelo § 1º do art. 182 da Constituição Federal; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

V - vistoriar áreas de risco e recomendar a intervenção preventiva, o isolamento e a evacuação da população de áreas e de edificações vulneráveis; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

VI - manter atualizadas e disponíveis as informações relacionadas com as ameaças, vulnerabilidades, áreas de riscos e população vulnerável; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

VII - implantar o banco de dados e elaborar os mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

VIII - estar atento às informações de alerta dos órgãos de previsão e acompanhamento para executar planos operacionais em tempo oportuno; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

IX - implantar e manter atualizados o cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos a serem convocados e utilizados em situações de anormalidades; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

X - propor à autoridade competente a decretação de situação de emergência e de estado de calamidade pública, observando os critérios estabelecidos pela legislação; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

XI - executar a distribuição e o controle dos suprimentos necessários ao abastecimento da população, em situações de desastres; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)



XII - capacitar recursos humanos para as ações de defesa civil; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

XIII - promover a integração da Defesa Civil Municipal com entidades públicas e privadas, e com os órgãos estaduais, regionais e federais; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

XIV - informar as ocorrências de desastres à Coordenadoria Estadual de Defesa Civil - CEDEC e à Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil - SEDEC; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

XV - promover campanhas públicas e educativas para estimular o envolvimento da população, motivando ações relacionadas com a Defesa Civil, através da mídia local; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

XVI - sugerir obras e medidas de prevenção com o intuito de reduzir desastres. ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

Seção IV **Coordenação do PROCON ([Incluído pela Lei nº 1310/2018](#))**

Art. 15-C Ao coordenador executivo do PROCON compete promover a supervisão e a orientação executiva da gestão administrativa, técnica, financeira, orçamentária e patrimonial do PROCON - Venda Nova do Imigrante, buscando os melhores métodos que assegurem a eficácia, economicidade e efetividade da ação operacional, representando judicial e extrajudicialmente o Órgão, e cabendo-lhe ainda: ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

I - Zelar pelo cumprimento da Lei nº 8.078/90 e seu regulamento, do Decreto Federal nº 2.181/97 e legislação complementar; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

II - funcionar, no processo do contencioso administrativo, como instância de instrução e julgamento, proferindo decisões administrativas, dentro das regras fixadas pela Lei nº 8.078/90, pelo Decreto Federal nº 2.181/97 e legislação complementar; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

III - decidir sobre os pedidos de informação, certidão e vistas de processo do contencioso administrativo; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

IV - presidir o Conselho Diretor do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

V - zelar pelo cumprimento da Lei nº 8.078/90 e seu regulamento, do Decreto Federal nº 2.181/97 e legislação complementar, bem como expedir instruções e demais atos administrativos, com o intuito de disciplinar e manter em perfeito funcionamento os serviços do PROCON - Venda Nova do Imigrante; ([Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018](#))

VI - decidir sobre a aplicação de sanções administrativas previstas no artigo 56 da Lei nº 8.078/90, seu regulamento e



legislação complementar aos infratores das normas de defesa do consumidor; (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

VII - desempenhar outras atividades correlatas. (Dispositivo incluído pela Lei nº 1310/2018)

Servidores Lotados no Gabinete do Prefeito	
<i>Chefe de Gabinete</i>	01
<i>Gerência de Projetos, Planejamento e Orçamento</i>	01
<i>Coordenação da Execução dos Planos e Programas de Governo</i>	01
<i>Técnico Agrícola I</i>	01
<i>Coordenação do Procon</i>	01
<i>Assistente de Gabinete</i>	02
<i>Procurador Geral</i>	01
<i>Procurador Municipal</i>	02
<i>Controlador Público Interno</i>	01
<i>Agente de Controle Interno</i>	01
<i>Agente Administrativo</i>	06
<i>Estagiário</i>	05
<i>Servente</i>	03
<i>Prefeito</i>	01
Total	27

2. ATENDIMENTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO

O Gabinete do Prefeito, juntamente com suas unidades administrativas, prestou diversos tipos de atendimento aos munícipes e demais requerentes. Pelas características dos serviços prestados é impossível precisar o número exato de atendimentos executados pelo Gabinete, contudo, tentamos identificar ao máximo, conforme demonstrado abaixo.

2.1. Juntar Militar

Na Junta do Serviço Militar 366, foram atendidos aproximadamente 350 cidadãos para orientação, informação e atualização de cadastro no Sistema do Exército – SERMIL. Foram emitidos 93 Certificados de dispensa de Incorporação – CDI: sendo divididos entre 19 segundas vias, 07 Certificados emitidos para maiores de 30 anos, 01 Certificado de Reservista, 73 primeiras vias, 134 Certificados de Alistamento Militar – CAM e 36 alistamentos online.

Fora elaborado 02 processos para retificação de nomes no sistema SERMIL, bem como, orientação de mais de 60 pessoas maiores de 45 anos, que nos procuraram para obter alistamento, conforme determina o Decreto nº 57654, de 20 de janeiro de 1966 – Regulamentado pela Lei nº 4375 de 17 de agosto de 1964, em seus artigos 19 e 170.



2.2. Posto da Junta Comercial do Estado do Espírito Santo

No ano de 2020, o Posto da Junta Comercial aderiu ao serviço de processos online. Contudo, em decorrência da pandemia provocada pelo novo coronavírus – COVI-19, alguns prazos processuais foram prorrogados, permitindo ainda, o protocolo físico de Alteração e Extinção.

No período compreendido entre 01/01 a 31/08, o Posto da Junta Comercial processou via sistema e enviou via malote 444 processos, versando sobre alteração e extinção de empresas.

Retornaram ao Posto da Junta Comercial, 175 processos em exigência, conferidos e baixados via sistema, e posterior protocolados. Além do mais, foram analisados e autenticados aproximadamente 586 livros contábeis, haja vista que os mesmos também passaram a ser feitos de forma digital.

2.3. Emissão da Carteira de Identidade:

O Ano de 2020 foi um ano atípico no setor de Identificação da Polícia Civil, haja vista que houve falta de material para impressão de documentos no Estado do Espírito Santo, o que acarretou na demora e na não impressão de diversas Identidades, que até o fim de 2020 não haviam sido impressas.

Desta forma foram atendidas aproximadamente duas mil pessoas, para informação, e orientação quanto a emissão da Carteira de Identidade, destas foram impressas aproximadamente 786 Carteiras de Identidade e 696 Carteiras Entregues ao cidadão.

Devido a pandemia provocada pelo novo Coronavírus – COVI-19, a Polícia Civil, por meio do Boletim Interno nº 005/2020, determinou que se realizasse atendimento apenas em casos urgentes comprovados. Dessa forma, priorizou-se os cidadãos que necessitavam do auxílio emergencial e entrada de seguro desemprego.

2.4. Procon Municipal

O Instituto Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor de Venda Nova do Imigrante, vinculado diretamente ao Gabinete do Prefeito, foi instituído pela Lei Municipal nº 1.130 de 30 de abril de 2014. É um órgão de prevenção e solução de conflitos, através de aplicação de métodos alternativos de gestão de controvérsias no âmbito das relações de consumo.

Tem como finalidade, promover e implementar ações direcionadas a educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação da política do sistema municipal de defesa do consumidor. Possui como competência receber, analisar, avaliar, apurar, encaminhar consultas, reclamações e denúncias de consumidores, aos responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo. Além disso, possui competência de realizar fiscalizações, autuar e aplicar sanções administrativas na forma da lei.



Atualmente, o Procon Municipal de Venda Nova do Imigrante é composto pela Coordenadoria Executiva, representada por apenas um funcionário, o qual é responsável por gerir todas as demandas deste Município e de outros que não possuem órgão de defesa do consumidor (Conceição do Castelo, Iuna, Brejetuba, Ibatiba, entre outros).

Os atendimentos são realizados por ordem de chegada e de forma individual, todos os dias da semana, no período das 12 horas às 18 horas. Diante desta perspectiva legal e administrativa o relatório contempla as principais ações desenvolvidas para a execução das competências previstas no artigo 3º da Lei Municipal nº 1.130/2014.

2.4.1. Atuação

As reclamações feitas junto ao órgão são recebidas e registradas pela Coordenadoria Executiva, a qual também é responsável por realizar conciliação entre Consumidor e Fornecedor quando existente um conflito consumerista. O órgão realiza 4 tipos de atendimento: extra PROCON, simples consulta, atendimento preliminar e carta de informação preliminar (CIP).

O atendimento é registrado como extra PROCON quando não existe um Fornecedor, ou quando a demanda não é referente a direitos consumeristas ou quando o PROCON não é o órgão competente para solucionar a demanda apresentada. Nestes casos, é realizada orientação a fim de que a pessoa procure o órgão competente para lhe auxiliar.

A simples consulta, é realizada apenas quando o Consumidor solicita orientação, ou retorna ao órgão para solicitar a resposta do Fornecedor quanto a sua demanda, ou ainda, quando em contato com o Fornecedor, este solicita prazo para solução da demanda. Em inúmeras situações do dia a dia, o Procon consegue solucionar a demanda do consumidor por meio de uma ligação telefônica para o fornecedor.

O tipo de atendimento aplicável para estes casos é o Atendimento Preliminar, isto é, quando a demanda é solucionada de imediato pelo Fornecedor. Pode se considerar que é o tipo de atendimento mais realizado por este órgão e que tem logrado êxito na solução de maioria das demandas.

Porém, quando não é possível obter nenhum contato com o Fornecedor ou quando este se recusa a realizar conciliação por telefone, é emitida a carta de informação preliminar (CIP). Neste tipo de atendimento, o Procon emite uma carta endereçada ao fornecedor, que pode ter duas finalidades: Intervir naquele conflito, com vistas a sua resolução mais célere, de modo a atender o problema experimentado pelo consumidor; ou Requerer informações, esclarecimentos, cópia de contratos, planilha de débitos ou quaisquer outros dados e/ou documentos que permitam o esclarecimento sobre uma conduta que potencialmente repercuta em prejuízo aos direitos do consumidor. Posteriormente, não logrando êxito na solução da demanda e levando em consideração que este o órgão ainda não realiza instauração de processo administrativo, o Consumidor é orientado a ingressar judicialmente.



2.4.2. Atendimento

No período compreendido entre 02/01/2020 a 31/08/2020, a Coordenadoria Executiva realizou 204 atendimentos compreendidos entre extra PROCON, simples consulta, atendimento preliminar e carta de informação preliminar.



Fonte: Sistema Nacional de Defesa do Consumidor (SINDEC)

Dos atendimentos realizados, uma média de 96% (noventa e seis por cento) dos cidadãos que procuraram solucionar sua demanda via PROCON tiveram seu problema resolvido imediatamente, sem necessidade de formalizar processo judicial, aumentando a confiabilidade e o respeito da entidade.

2.4.3. Atividades Desenvolvidas

Como é de conhecimento de todos, o mundo sofre os graves impactos da pandemia causada pelo COVID19. E o reflexo provocado por essa pandemia sobre as mais diversas relações é devastador. Devido às restrições ao convívio social e a necessidade de isolamento, quarentena, de medidas restritivas à locomoção de pessoas e a suspensão dos atendimentos presenciais, as atividades deste órgão ficaram prejudicadas, não sendo possível realizar outros trabalhos externos.

Porém, em 17 de março de 2020 este órgão emitiu notificação recomendatória ao Comércio, especificamente, àqueles que comercializavam álcool e máscaras, a fim de evitar o aumento abusivo dos preços. Tal notificação foi encaminhada a CDL e veiculada nos canais de comunicação da Prefeitura e na rádio local.



Fonte: <http://vendantova.es.gov.br/website/Site/Noticia.aspx?id=1999>



Fonte: <http://radiofmz.com.br/site/conteudo.asp?codigo=14615&titulo=Procon%20de%20Venda%20Novo%20emite%20notifica%C3%A7%C3%A3o%20sobre%20abuso%20nos%20pre%C3%A7os>

Devido a suspensão das aulas presenciais na rede de ensino particular e tendo em vista que este órgão recebeu denúncias sobre a não redução da mensalidade pela rede de ensino superior FAVENI, em 06 de abril de 2020 foi emitida notificação a empresa, para que fossem prestados esclarecimentos sobre as medidas adotadas para disponibilização das aulas dos cursos ofertados e sobre os custos referente aos meses de fevereiro e março de 2020, a fim de resguardar os direitos dos consumidores. E após defesa apresentada pela instituição de ensino, este órgão não encontrou nenhuma irregularidade.

Ainda, nos dias 22,23 e 24 de abril, foi realizada ação fiscalizatória no comércio local, juntamente com fiscais do Procon Estadual, a fim de averiguar os preços comercializados para os produtos de cesta básica, assim como de álcool e máscaras. Naquela oportunidade, também foi realizada visitas nas distribuidoras de gás de cozinha. Esta ação também foi veiculada nos canais de comunicação da Prefeitura e na rádio local.



Fonte: <http://vendantova.es.gov.br/website/Site/Noticia.aspx?id=2047>



The screenshot shows a news article from FMZ A RÁDIO DA FAMÍLIA dated 27.04.2020. The article is titled "Procon fiscaliza preços de máscaras e álcool gel em Venda Nova". It mentions that supermarkets, pharmacies, and gas suppliers were visited. To the right of the main article, there are two smaller news snippets: one about firemen in Venda Nova orienting about fire prevention in vegetation, and another about the number of people rigorously isolated. Below the news, there is a photo of two men in a shop, one wearing a mask.

Fonte:

<http://radiofmz.com.br/site/conteudo.asp?codigo=14792&titulo=Procon%20fiscaliza%20pre%C3%A7os%20de%20m%C3%A1scaras%20e%20%C3%A1lcool%20gel%20em%20Venda%20Nova>

Durante o exercício de 2020 muitas foram as conquistas alcançadas pelo Procon Municipal de Venda Nova do Imigrante. Entretanto, ainda há muito a fazer no sentido de buscar o aprimoramento e a excelência no trato das questões envolvendo as relações consumeristas.

2.5. Defesa Civil

A Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante atua no município no intuito de prevenir desastres e também orientando as pessoas no âmbito de prever problemas causados pelas mesmas, dentre as atividades desenvolvidas destacam-se:

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Atendimento (proces. físicos)	18
Apoio a outras ativid./ secreta.	21
Árvores (cortes e podas)	31
Movimentação de massa	53
Áreas Alagadas	7
Casa vistoriada	16
Combate a incêndio florestal	3
Interdições de residências	11
Desinterdição de residências	3
Vistorias de Risco	13
Academias	4
Protocolos para retorno a ativi.	2
Participação em feiras	16
Decretos (SE//ECP)	2



DER	2
Declarações	2
Recomendações	3
Pandemia (COVID-19)	1.240

Faz-se necessário esclarecer que os números descritos acima são referentes a atividades pontuais. Pois, o número de pessoas que foram atendidas diretamente nas atividades (pandemia), ultrapassa de 14.880 (quatorze mil, oitocentos e oitenta) pessoas, visto que, nos atendimentos relacionados à pandemia e aglomerações fora considerado a média de 12 pessoas por ocorrência.

2.6. Emissão da Carteira de Trabalho – CTP

O Município conta com um Posto de Atendimento para emissão da CTPS, este serviço tem sido ofertado devido ao Convênio estabelecido entre a Prefeitura e Ministério do Trabalho.

É importante destacar que, o Governo possibilitou a elaboração digital das carteiras de trabalho, sendo pois, emitidas 165 carteiras digitalizadas. O atendimento, a ajuda e orientação podem ser pessoal ou via telefone. Dependendo do problema, no novo portal são necessárias orientações da Superintendência Regional do Trabalho.

2.7. Atendimentos no Gabinete do Prefeito

- Foram elaborados 23 Projetos de Lei, sendo 19 aprovados, 2 retirados e 2 em tramitação até o momento;
- 207 Decretos e 101 Portarias com o objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores;
- Foram enviados 381 ofícios do Gabinete para diversos órgãos, secretarias, cidadãos e entidades, todos com o objetivo de responder questionamentos, esclarecer fatos, solicitar resolução e atendimentos de interesses públicos do município;
- Foram convocados 58 (cinquenta e oito) servidores do concurso público de 2016, para atuar em diversas funções;

2.8. Ações realizadas pelo Setor de Comunicação

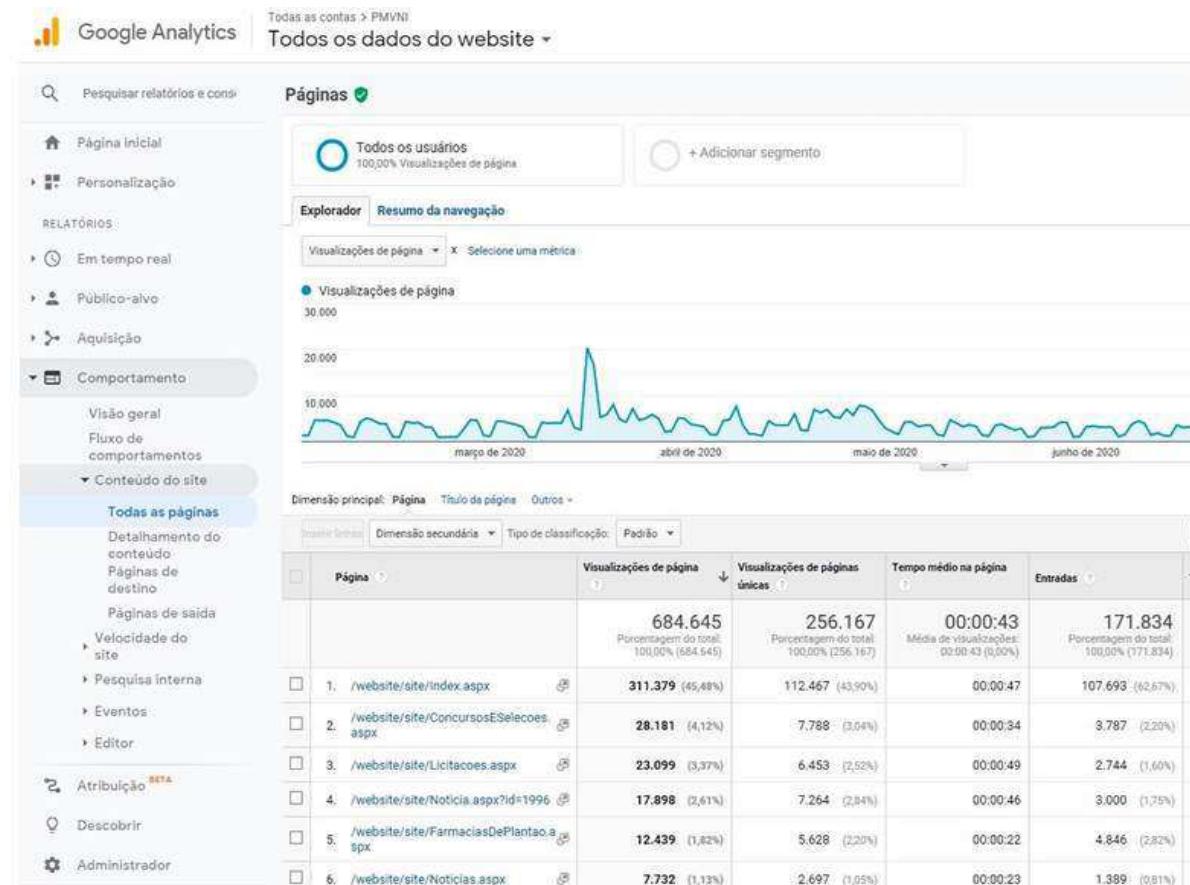
O setor de comunicação social e divulgação tem realizado trabalho efetivo na prestação de serviços à comunidade venda-novense. Por meio de redes sociais, site institucional e outros veículos, são exibidos informativos, notícias e conteúdo sempre pautado pelo interesse público.

O setor atuou com forte ênfase na informação da comunidade acerca da Covid-19. Desde o início da pandemia, em março, este setor acompanhou especialmente a Secretaria Municipal de Saúde para levar à comunidade informações importantes sobre a doença, incluindo boletins epidemiológicos, peças gráficas de



conscientização, material para rádio e carro de som, além de material para publicação em redes sociais em imagens e vídeos.

De janeiro a 14 de agosto, quando foram cessadas as publicações neste veículo de comunicação, a página da Prefeitura foi acessada quase 700 mil vezes.



De janeiro a 14 de agosto, quando foram cessadas as publicações neste veículo de comunicação, a página da Prefeitura foi acessada quase 700 mil vezes.

No Facebook, o desempenho foi ainda mais significativo. As publicações tiveram milhares de visualizações, com pico de mais de 26 mil pessoas em uma única postagem do dia 08 de junho.





Somadas, as publicações de primeiro de março a 14 de agosto foram vistas mais de **2 milhões** de vezes. Também foi observado forte aumento no número de curtidas na página, chegando a quase 7.700 pessoas.



O número de acessos e visualizações de conteúdo nos canais oficiais de comunicação da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante (Facebook, site e instagram), bem como o papel de fonte de informações confiáveis durante a pandemia, permitem concluir que o trabalho de comunicação e divulgação foi de grande importância e obteve resultados satisfatórios.

2.9. Outros serviços

O município, através do convênio firmado entre os Correios, mantém dois Postos de Atendimento, instalados no Distrito de Alto Caxixe e São João de Viçosa. É uma parceria que tem como objetivo atender aos munícipes que tem como dificuldade o grande descolamento até a Sede do Município.

WELLINGTON BLEIDORN
Chefe de Gabinete



Secretaria Municipal de **ADMINISTRAÇÃO**

Secretaria: Marilene Giori

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração tem como âmbito de atuação a prestação, de forma centralizada, dos serviços necessários ao funcionamento regular da Administração Municipal, relativos ao controle das atividades de Recursos Humanos, Administração Patrimonial/Almoxarifado e Compras, Zeladoria e Serviços Gerais.

1. RECURSOS HUMANOS

QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM DEZEMBRO

Estatutário	498
Comissionado	37
Celestista	26
Celestista Comissionado	01
Estatutário/Comissionado	24
Estatutário/Função De Confiança	11
Contrato Determinado	127
Contrato Indeterminado	56
Agente Político	08
Eleito	06
Inativo	01
Estagiários	15
Total de Servidores	795

FOLHA DE PAGAMENTO DAS UGS - VALORES BRUTOS

Fundo Municipal de Saúde	R\$ 7.128.677,87
Prefeitura Municipal	R\$ 16.176.305,40
Fundo Municipal de Assist. Social	R\$ 1.61.596,09
Total	R\$ 24.766.579,40

2. ALMOXARIFADO

O Setor de Almoxarifado realiza processos de entrada/saída de materiais e equipamentos para todos os setores da Prefeitura Municipal.

2.1. UG PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES



2.1.1. Material de Consumo

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 6.141.955,07	R\$ 6.057.346,29

2.1.2. Material Permanente/Bens Móveis

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 1.231.213,43	R\$ 432.433,73

2.1.3. Inventário de Bens Imóveis - Obras em Andamento e Instalações

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 2.106.840,80	-

2.2. UG FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.2.1. Material de Consumo

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 273.064,54	R\$ 230.762,44

2.2.2. Material Permanente/Bens Móveis

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 45.536,00	-

2.2.3. Inventário de Bens Imóveis - Obras em Andamento e Instalações

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 55.868,16	-



2.3. UG FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.3.1. Material de Consumo

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 1.823.198,10	R\$ 1.715.116,47

2.3.2. Material Permanente/E Bens Móveis

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 450.766,60	-

2.3.3. Material Permanente/Bens Imóveis

<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>
R\$ 35.231,88	-

3. SETOR DE COMPRAS

PROTOCOLOS GED (ELETRÔNICOS) DA ADMINISTRAÇÃO

Todas as tarefas	270
Autorização de Empenho (todas secretarias)	2.732
Autorização de Empenho Administração	134
Total	3.136

COMPRAS

Compras Diretas (Em Função do Valor)	18
Inexigibilidades	5
Dispensas	6
Total	29

4. LICITAÇÃO

Foram realizadas as seguintes licitações:

MODALIDADE	QUANTITATIVO
Pregões Presenciais	67
Pregão Eletrônico	12
Tomadas De Preços	35
Chamada Pública	02
Total	116



Houve a Implantação do Pregão Eletrônico, com a utilização da plataforma do Banco do Brasil, em atendimento à Legislação Federal.

5. SEGURANÇA DE TRABALHO

Realiza o levantamento e aquisição de EPI para os servidores da Prefeitura, de acordo com a legislação vigente, bem como para a Contratação de Empresa para a Elaboração de Documentação de Medicina e Segurança do Trabalho, assim como a implementação dos mesmos.

5.1. Perícias judiciais

Entre as suas diversas atribuições, o Setor Jurídico acompanha os processos de insalubridade com o intuito de apresentar defesa perante a Justiça do Trabalho, quando necessário.

5.2. Extintores de Incêndio

Foi realizado o levantamento e controle de todos os extintores de incêndio existentes na Prefeitura. Para atender as demandas do setor foi realizada licitação. Especial atenção foi dada aos extintores do Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Alvará) e Centro de Eventos do Caxixe, quando da realização de eventos, tanto da Prefeitura ou quando cedidos a terceiros. Esses dois locais são, destacadamente, responsáveis pela maior aglomeração de pessoas em determinadas épocas do ano.

5.3. Vistorias

Para dar segurança aos ambientes públicos foram realizadas vistorias, em todos os setores da Prefeitura, com a orientação do Corpo de Bombeiros.

5.4. Cargos/Funções Que Utilizam EPI.

CARGO	ADM.	AGRIC.	ASSIST. SOC.	EDUC.	ESP.
Braçal				2	1
Cozinheiro				16	
Inseminador		1			
Instrut. Artesanato			1		
Op. Máquina Agrícola		2			
Op. Máquina Pesada		1			
Pedreiro				1	
Servente	2	2	13	63	



6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

6.1. A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES possui a seguinte infraestrutura de TI:

- 01 link de Internet de 133 Mbps;
- Backbone de fibra óptica;
- UTM Firewall Cyberoan CR200ing;
- Accesss Points Wifi:47;
- Unidades externas atendidas com interconexão: 68;
- Routerboards de rande porte para controle: 4

6.2 CPD

- Servidores físicos: 3;
- Servidores virtuais: 11;
- Nobreaks 3kva: 2;
- Grupo Gerador: 10 kVA tanque 40 litros com 8 horas de autonomia – Em processo de aquisição;
- Ar condicionado: 1;
- Storages: 2 somando 72 TB;
- Contas de e-mail: 140.

6.3. Central Telefônica

Cada setor possui seu sistema de telefonia analógica própria, porém há um projeto para a unificação de todos os setores com Telefonia IP.

6.4. Provedor de Internet

- Empresa: NOVATEC TELECOM
- Banda: 50mbps para cada ponto.
- Custo mensal de R\$ 4.427,00.
- Pontos Atendidos: 40 (Licitados: 68).

6.5. Servidores Corporativos

O CPD é composto, além dos equipamentos de rede, por 3 servidores físicos. Um HP Proliant G5, usado para armazenamento de arquivos抗igos para consulta, um servidor Dell R para virtualização de máquinas virtuais抗igas com Citrix Xenserver e um HP para virtualização de máquinas virtuais atuais.

6.6. Projetos Em Andamento

- Videomonitoramento das ruas e prédios públicos;
- Licitação de Equipamentos de Informática;
- Observatório astronômico;



- Organização de CPD.

6.7. Projetos Futuros

- Telefonia IP;
- Interconexão de Fibra;
- Internet na Praça;
- CPD em local apropriado.

7. PROTOCOLOS

PROTOCOLOS	QUANTIDADE
Protocolos Pelo Sistema E & L	3.493
Protocolos Pelo Sistema GED	3.136
Total	6.629

8. OUTROS

8.1. Orçamento participativo

Excepcionalmente, no ano de 2020, o orçamento participativo municipal ocorreu de forma eletrônica, com a participação dos municípios pelo site, telefone e e-mail, alcançando um resultado muito positivo, expressando seus desejos e anseios na construção de um orçamento mais justo com a participação de todos.

8.2. Leilão de Bens Móveis, Veículos e Máquinas nº 001/2020.

DESCRÍÇÃO	TOTAIS
Lotes Leiloados	25
Lotes Arrematados	25
Lotes Pagos	24
Arrecadação Prevsita	R\$ 211.250,00
Arrecadação Realizada	R\$ 499.170,00
Arrecadação Recedida (Over Price 132,98%)	R\$ 492.170,00

MARILENE GIORI
Secretária Municipal de Administração



Secretaria Municipal de **AGRICULTURA**

Secretário: Alexandre Filete



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e controle das atividades referentes à agricultura, pecuária, reflorestamento, eletrificação rural, telefonia rural e indústria, em consonância com outras Secretarias Municipais correlatas. A valorização do produtor rural com apoio e incentivos em suas diversidades agrícolas.

1. SÍNTSE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2020

ATIVIDADES	QUANT.
Prestação de Serviço de Retroescavadeira – pedidos atendidos	114
Prestação de Serviço de Trator agrícola – pedidos atendidos	152
Prestação de Serviço de caçamba – Calcário Agrícola – pedidos atendidos	41
Prestação de Serviço de Caçamba – calcário siderúrgico - pedidos atendidos	45
Fiscalização e relatórios de ITBI	44

OUTRAS AÇÕES:

- Pagamento de premiação e troféus do 6º Concurso do Melhor Tomate de Mesa do Estado do Espírito Santo – no valor de R\$ 7.350,00;
- Participação de treinamentos e capacitações do SIM/SUSAF;
- Confecção, contagem e entrega do vale feira e Organização da feira livre municipal;
- Pagamento projeto vale feira;
- Atendimento de público em geral;
- Parceria com a secretaria de Meio Ambiente, Auxiliando nas atividades de dispensa e licenciamento ambiental, através da servidora Andressa, engenheira agrícola.

CUSTOS SECRETARIA DE AGRICULTURA

Folha de pagamento (salários, impostos, férias)	R\$ 533.846,36
Material de Consumo – incluindo pagamento vale feira *	R\$ 1.285.242,65
Premiação Concurso do Tomate	R\$ 7.500,00
Outros serviços de pessoa Jurídica	R\$ 111.575,40
Total	R\$ 1.941.426,41



1.2. Resumo Do Relatório

Tabela 1: Estabelecimentos registrados e em fase de registro no Serviço de Inspeção Municipal, e com equivalência no sistema SUSAF/ES, em 2020.

Categoria	Total de estabelecimentos	Fábricas de produtos cárneos	Fábricas de produtos lácteos	SUSAF
Estabelecimentos registrados até 2019	20	10	10	6
Estabelecimentos registrados em 2020	2	1	1	1
Estabelecimentos em fase de registro em 2020	5	5	0	-

Tabela 2: Síntese dos laudos emitidos e das visitas realizadas com emissão de termo de fiscalização, por estabelecimento, no ano de 2020

Número de registro do estabelecimento	Laudos emitidos em 2020*	Visitas realizadas com preenchimento de termo de fiscalização **
SIM 001	15	03
SIM 002	02	04
SIM 003	25	04
SIM 004	29	04
SIM 005	03	03
SIM 006	02	00
SIM 007	06	01
SIM 008	0	0
SIM 010	0	0
SIM 013	08	01
SIM 014	16	02
SIM 015	69	01
SIM 016	06	05
SIM 017	05	04
SIM 018	07	03
SIM 019	05	0
SIM 020	09	01
SIM 021	08	03
SIM 022	27	04
SIM 024	05	04
Previsão de registro - SIM 023	09	02
Previsão de registro - SIM 025	09	01
Previsão de registro - SIM 026	14	02
Previsão de registro - SIM 027	22	01
Previsão de registro - SIM 028	01	0
TOTAL	302	53

*Foram contabilizados apenas laudo emitidos após a entrega de documentação impressa, sendo que apesar de já ter sido finalizada as correções com a aprovação da documentação dos estabelecimentos SIM 006, 007 e 025 os laudos ainda não foram impressos.

**Foram realizadas visitas sem emissão de termos de fiscalização nos estabelecimentos com realização de obras para construção ou de reforma (SIM 001, 003, 023,024,025, 026 e 027).



Tabela 3: Resumo de atividades gerais realizadas no ano de 2020 pelo SIM

Atividade realizada	Quantidade
Recebimento e atendimento de denúncia	04
Reuniões	17
Curso para capacitação	07
Visita técnica em entreposto de mel em Domingos Martins	01
Coleta e/ou orçamento de análises laboratoriais	15
Atividade de outras natureza	16

2. PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Relatório de uso de Trator, de Retroescavadeira, de caçamba para entrega de calcário siderúrgico e agrícola no ano de 2020

2.1. Retroescavadeira

Durante os meses de janeiro e fevereiro a retroescavadeira foi cedida para ser utilizado para manutenção de estradas e tiragem de barreiras, devido às fortes e constantes chuvas que atingiram a região do município.

Foram recebidos 113 pedidos de produtores, sendo atendidos 114,41 pedidos nos anos de 2019 (ficaram 50 pedidos sem atendimento naquele ano) e 73 pedidos no ano de 2020, dentro do número de horas estabelecido na lei municipal, totalizando em torno de 912 horas. A retroescavadeira foi utilizada para os serviços de manutenção de estradas públicas, favorecendo vários produtores, sem a necessidade de pedido na secretaria por ser necessidade da administração.

PEDIDOS NO ANO DE 2020

PEDIDO	NOME DO PRODUTOR	LOCALIDADE
001/2020	WELLYNTON VALDEIR TOSI	ALTO COLINA
003/2020	LUCAS DE AGUIAR TONOLI	GUAÇU-VIRÁ
005/2020	ANA MARIA RIBEIRO KLEIN	ALTO COLINA
006/2020	ROGÉRIO FIORESE	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE
007/2020	AVELINO ALTOÉ	TAPERÁ
010/2020	NIVANGELO BOEQUE	VIÇOSINHA
011/2020	JOSÉ LUCIO FIORESE	SITIO SÃO ROQUE
14/2020	MARTINA MARIA ULIANA FIORESE	COTIA
15/2020	JAIR PIMENTA DE SOUSA	VIÇOSINHA
16/2020	DARCI ANTONIO SPADETO	VIÇOSINHA
17/2020	JOÃO AVANCI	SÃO ROQUE
18/2020	MARIA HELENA STANGE DIAS BOTACIM	VIÇOSINHA
20/2020	CLEUSA AVANCI ZULCÃO	ESTRADA SÃO ROQUE
21/2020	JOSÉ RUBENS ZANDONADE	ALTO TAPERÁ
23/2020	REGINALDO BRIOCHI	PROVIDÊNCIA
28/2020	DOMINGOS SÁVIO FIORESE	SÃO ROQUE
29/2020	MARIA APARECISA DORDENONI	ALTO COLINA
34/2020	LUIZ CLAUDIO ROQUE SILVA	SAPUCAIA



38/2020	PEDRO COAIOTO	SAPUCAIA
40/2020	ANTÔNIO LUIZ FIORESE	COTIA SÃO ROQUE
42/2020	NEMÉSIO SPADETO	VIÇOSINHA
58/2020	JOSÉ ADMAR PERIM	PROVIDÊNCIA
67/2020	JOSÉ RUBENS VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE
68/2020	ROBSON BRIOSCHI	ALTO TAPERA
69/2020	FRANCISCO VINCO	SÃO ROQUE
71/2020	JOSÉ RUBENS ZANDONADE	CACHOEIRA ALEGRE
72/2020	LUCINEIA CALIMAN FALQUETTO	LAVRINHAS
73/2020	EDNA DAVEL ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE
75/2020	MIGUEL JOVINO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE
76/2020	MARIA MARLENE FIORESE	BELA AURORA
77/2020	CÉLIA PEREIRA CALIMAN	LAVRINHAS
78/2020	ELDER ALQUINO FALQUETO	LAVRINHAS
79/2020	MAURICIO BUSATO	VIÇOSINHA
82/2020	FRANCISCO DE ASSIS GOMES DE OLIVEIRA	PROVIDÊNCIA
86/2020	ROSALINA BOTACIM ALTOÉ	TAPERA
87/2020	ADEMIR ALTOÉ	TAPERA
88/2020	LAURO VIVALDE COMARELLA	BICUÍBA
90/2020	ROBSON JOSÉ ALTOÉ	PROVIDÊNCIA
91/2020	LÚCIO VENTURIM	VIÇOSINHA
92/2020	PEDRO TONOLI	SAUDE
94/2020	FÁBIO ZANDONADE	ALTO BELA AURORA
93/2020	DEOGENES ZANDONADE	SÍTIO BANANEIRAS
97/2020	MIGUEL ARCANJO QUAITO	BELA AURORA
99/2020	EMILIA MARIA FALQUETO	BANANEIRAS
100/2020	JOSÉ LUIZ PIMENTA DE SOUSA	ALTO LAVRINHAS
101/2020	SEBASTIÃO PIMENTA DE SOUSA	ALTO LAVRINHAS
102/2020	RENILVO ULIANA	ALTO CAXIXE
103/2020	GILMAR DELACOSTA DE SOUSA	BELA AURORA
104/2020	FELIX FALCHETTO	LAVRINHAS
105/2020	CLOVIS ALEXANDRE BRIOSCHI	SÃO JOÃO DE VIÇOSA
106/2020	EUZÉBIO ZOBOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
108/2020	FABIO LOPES PIMENTA	LAVRINHAS
109/2020	BRUNO ANDREAO CARNIELI	SAPUCAIA
110/2020	ANTONIO MARCOS NALI MASCARELO	PINDOBAS
117/2020	ELIMARIO BELIZARIO	DO LADO DO INCAPER
118/2020	ANGELO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE
120/2020	FAGNER ROQUE SILVA	SAPUCAIA
126/2020	JOELSI MIEIS	VARGEM GRANDE
128/2020	ELZA ALTOÉ DUARTE	VILA DA MATA
129/2020	LUCIOMAR AUGUSTO FALCHETTO	MINETE
133/2020	ERALDO ZANDONADI	PROVIDÊNCIA
142/2020	BAZ MAZZOCO	VARGEM GRANDE
160/2020	OSVALDMAR DE OLIVEIRA TESSARO	SAPUCAIA



174/2020	ADELSON FILETE	ALTO TAPERA
179/2020	LUCIO ALTOE	ALTOE DAS MONTANHAS
181/2020	ARCANGELO FIORESE	SÃO ROQUE
182/2020	DANIL DORDENONI	ALTO CAXIXE
185/2020	ITELIO LIMA SCHULZ	ALTO CAXIXE
187/2020	JOSÉ DERLI BUSATO	ALTO PROVIDÊNCIA
190/2020	CLAUDIO ALTOÉ	SITIO BELA VISTA
194/2020	AGUINALDO JACINTO CARNIELE	SAPUCAIA
195/2020	ARCANGELO MIGUEL VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE
202/2020	EBERSON FIORESE FILETE	ALTO PROVIDÊNCIA
206/2020	JAIR CALIMAM	ESTRADA LAVRINHAS
209/2020	FÁBIO LOPES PIMENTA	ESTRADA LAVRINHAS
210/2020	PAULO EMÍLIO ALTOÉ TARGA	ALTO BANANEIRAS
211/2020	ROMULO EVANDRO ANDREÃO	VARGEM GRANDE
213/2020	JOSÉ DEUSIDÉRIO BASSINI FIORESE	BELA AURORA
214/2020	JOSÉ CARNIELLI	SAPUCAIA
216/2020	LUIZ VALDIMIRO ULIANA	CAXIXE
PC72	GENÉSIO CESCONETTO	VAI E VEM
PC73	ELIMAR JOSE DORZENONI	ALTO CAXIXE
PC74	EDVALDO ANTONIO GAGNO	SÍTIO CONDOR
222/2020	VALDEMIR JOSÉ MOROSINI	ALTO CAXIXE
223/2020	CAMILO EVERALDO BORACIM	BELA AURORA
224/2020	ANTÔNIO LUIZ BISSOLI	PINDOBAS
225/2020	BRAZ SPADETO	ALTO VIÇOSINHA
226/2020	ANTONIO HELDER FIORESE	COTIA
227/2020	ANTONIO DA FRAGA RIBEIRO	ALTO COLINA
232/2020	LICIO VENTURIM	SÃO JOAO DE VIÇOSA
233/2020	ILSON CARLOS SOSSAI	SÃO JOAO DE VIÇOSA
234/2020	LUIZ COSTA DA SILVA	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
235/2020	SEBASTIÃO PIMENTA DE SOUSA	ALTO LAVRINHAS
236/2020	LUCINEIA CALIMAN FALQUETTO	LAVRINHAS
237/2020	EVANDRO FALQUETO	LAVRINHAS
238/2020	SAULO FALQUETO ANTONIAZZI	ALTO LAVRINHAS
242/2020	ADEMIR FALQUETO	LAVRINHAS
243/2020	JOSE ALAIR BELIZARIO	VIÇOSINHA
253/2020	EUDECIO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE
254/2020	CLETO VENTURIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA
261/2020	PAULO MARCOS ALTOE	ALTOE DAS MONTANHAS
PC82	LUIZ VALDIMIRO ULIANA	ALTO CAXIXE
262/2020	ISMAL VETORIM	SÃO JOAO DE VIÇOSA
263/2020	ERALDO ZANDONADI	PROVIDÊNCIA
264/2020	DERIO BRIOSCHI	ALTO TAPERA
265/2020	EDIMO FILETE	ALTO TAPERA
266/2020	BENTO ULIANA	VIÇOSINHA
268/2020	ARNALDO FALQUETO	BANANEIRAS



273/2020	JOSE RUBENS VENTURIM	LAVRINHAS
274/2020	HELIO MARCOS BALARINI	ALTO BANANEIRAS
275/2020	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS
277/2020	JOAO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE
278/2020	JOSÉ LUCIO FIORESE	SÃO ROQUE

*PC – Pedidos do Posto de Correios do Caxixe

2.2. Uso de trator

Foram solicitados 155 pedidos, 140 produtores, para serviço de trator totalizando em torno de 1120 horas. Foram atendidos 152 pedidos. Ressaltando que alguns produtores foram atendidos mais que uma vez, dentro do número de horas estabelecidas na lei municipal, além do atendimento de necessidades pontuais da administração.

PEDIDO	NOME	LOCALIDADE
PC01	MANOEL BUSATTO	SÍTIO ALTO CAXIXE
PC02	MARTINA ZANON VINCO	SÍTIO VAI E VEM
01/2020	NIVANGELO BOEQUE	VIÇOSINHA
PC03	YAGO U BERGAMIN	SÍTIO PARAÍSO
PC04	AGUINALDO B COELHO	SÍTIO PICA PAU
PC05	LUCILENE PETERLE DAVOLI	SÍTIO ALTO CAXIXE
PC06	GILBERTO C GAGNO	CAXIXE
PC07	MAICON ADRIANI	SÍTIO COLOSSO
PC08	ISABEL BERGAMIM	SÍTIO BERGAMIN
PC09	YAN ULIANA	SÍTIO ESPERANÇA
PC10	ADRIANA APARECIDA	CAXIXE
13/2020	ALLAN FIORESE BERMOND	BELA AURORA
PC11	AGUINALDO BUZATTO COELHO	SÍTIO PICA PAU
PC12	DANIL DORDENONI	SÍTIO BRAÇO DO SUL
PC13	FABRÍCIO MIGUEL DIAS	CAXIXE
PC14	JOSÉ ADMAR PERIM	SÍTIO PINGO D'ÁGUA
25/2020	FABIO LOPES PIMENTA	LAVRINHAS
26/2020	CECÍLIA MARGARETH BOTACIM FALQUETO	BELA AURORA
27/2020	ODAIR JOSÉ BOTTACINE	BELA AURORA
30/2020	ADENILSON MONTIVERDE	ALTO TAPERA
31/2020	RODRIGO VINCO FIORESI	BELA AURORA
PC15	LUCILENE DORDENONI GAGNO	SÍTIO GAGNO
PC16	WAGNER ALEXANDRE GRATIERI	SÍTIO CONDOR
PC17	CALEBE PIRES MARTINS	SÍTIO VISTA PEDRA AZUL
PC18	NELSON GAGNO	CAXIXE
PC19	AUGUSTO LENCK F	SÃO JOSÉ DE VIÇOSA
32/2020	SAULO DELPUPO/NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO
33/2020	FRANCISCO FERREIRA DA SILVA	ALTO BANANAIRA



35/2020	CARLOS EDUARDO SANCHES COELHO	BELA AURORA
43/2020	NIVALDO PEREIRA DOS SANTOS	BRAMBILA
PC20	REGINALDO FRANCISCO POLETO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
PC21	FLÁVIO RAMOS TEIXEIRA	CAXIXE PRÓXIMO AO TOMATAO
PC22	ANDERSON ROBERTO GAGNO	SÍTIO BROMÉLIAS
PC23	CLEUSA APARECIDA PETERLI	SITIO ALTO CAXIXE
PC24	LEOMAR SANTOS CANAL	VALE DA MONTANHA
PC25	MARINETE MARCELINO DA COSTA CANAL	VALE DA MONTANHA
PC26	SEBASTIAO EUZÉBIO	SÍTIO NOVA YORK
PC27	GELSO GRECCO	ENTRADA DA VILA BERGAMIM
45/2020	ROSALINA ALTOÉ	TAPERA
46/2020	RITA ZANON ZANDONADI	BELA AURORA
47/2020	MANUEL DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDÊNCIA
51/2020	PEDRO PAULO LORENÇÃO	PINDOBAS
PC28	MARIA DA PENHA BALLIANA	SÍTIO TIA PENHA
53/2020	VICENTE MAZZOCO	VARGEM GRANDE
55/2020	DORALICE MARIA ULIANA	BICUÍBA
57/2020	JOÃO ANTÔNIO POLETO JUNIOR	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
64/2020	SERGIO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS
70/2020	MANUEL DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDÊNCIA
75/2020	MIGUEL JOVINO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE
PC29	JOSÉ PEDRO SANTANA	SÍTIO ALTO CAXIXE
PC30	HENRIQUE RICARTE POLETO	SÍTIO POLETO
PC31	EVALDO DORDENUNI	PRÓXIMO A ULIORT
PC32	DENIZE GIERA PETERLE POLETO	SÍTIO PETERLI
81/2020	ANTÔNIO ALDO CALIMAN	LAVRINHAS
83/2020	JOSÉ LUCIO PRENHOLATO GUELER	VIÇOSINHA
84/2020	EVALDO GAGNO	CAXIXE
85/2020	ELIMAR JOSÉ DORDENONI	ALTO CAXIXE
PC33	LUAN SOUZA	PRÓXIMO AO EDMAR PETERLE
PC34	REGINALDO DARE	CAXIXE
89/2020	MIRIANI COLA DOS SANTOS	MARMIM
95/2020	GILBERTO BRAVIM ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
96/2020	JOSÉ MAURO	TAPERA
98/2020	JOSÉ FRANCISCO ZANOLI	ALTO CAXIXE
111/2020	ADEMIR ALTOÉ	TAPERA
112/2020	AVELINO ALTOÉ	TAPERA
113/2020	ABEL BOTACIM	PROVIDENCIA
PC35	ALAOR DOS SANTOS	BELA AURORA
PC36	EDIMAR FERREIRA	CAXIXE
PC37	GUILHERME BACHETE	CAXIXE
PC38	ELIANDRO LOPES DA SILVA	CAXIXE
115/2020	LUIZ CLOVIS PERIM	PROVIDÊNCIA
122/2020	IVELSON ZOBOLI FIORESE	BELA AURORA



127/2020	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA
130/2020	IVAN TONOLI DA SILVA	ALTO COLINA
PC39	CREUZA DORDENONI TONOLLE	SITIO DORDENONI
PC40	ROSEMERE BELLON	BRAÇO DO SUL
PC41	MANOEL BUZATO	SITIO ALTO CAXIXE
138/2020	FABRÍCIO ANDRÉAO	VARGEM GRANDE
139/2020	OLENDINO BOTACIM	ALTO BANANEIRAS
140/2020	HELIO LIMA SCHULS	ALTO CAXIXE
PC42	JHONI FERREIRA OLIVEIRA O.	ESTRADA BRAÇO DO SUL
PC43	GERCI GRANCISCO DE OLIVEIRA	SITIO VENTURIM
PC44	NELI FONTOURA CECUTTE	SÍTIO JOÃO ANTONIO POLETO
143/2020	TELMA MARIA LORENZONI KLIPPEL	BRAMBILA
144/2020	FRANCISCO ERNESTO BRAMBILA	BRAMBILA
149/2020	PAULO FIORESI	COTIA
150/2020	ANTÔNIO LUIZ FIORESE	SITIO FIORESE - COTIA
151/2020	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATI	VARGEM GRANDE
PC45	EVALDO DORDENONI	ALTO CAXIXE
152/2020	ADEBERTO ALTOE	PROVIDÊNCIA
154/2020	LUCIANO FALQUETO	BANANEIRAS
155/2020	MARIA ELIZABETE ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
156/2020	NIVALDO DELPUPO	BICUÍBA
159/2020	MARCILIO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA
168/2020	ANTONIO ZUIM	SAPUCAIA
PC46	BENEDITO MARCELINO	ALTO CAXIXE
PC47	VANDERLEI MARCELINO	ALTO CAXIXE
PC48	ANGELO IDALENCIO BRAMBILA	BRAMBILA
PC49	ELIMAR JOSÉ DORDENONI	ALTO CAXIXE
PC50	JOSILDO DE OLIVEIRA FERNANDES	VAI E VEM
PC51	DOMINGOS JOSE POLETO	SITIO JOAO ANTONIO POLETO
PC52	GELSY PASINATO	SITIO RECANTO PASINATO
177/2020	JOAO ANTONIO POLETO JUNIOR	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
178/2020	ADEMIR FIORESE	COTIA
180/2020	LUIZ CLOVANIR ZOBOLI	SÃO ROQUE
183/2020	EUZEBIO MAZZOCO	VARGEM GRANDE
PC53	NELSON GAGNO	SÍTIO COLOSSO
PC54	JONATHAN BELLON BARBOSA	SÍTIO BRAÇO DO SUL
184/2020	MERCEDES BRAMBILA PETERLI	ESTRADA ALTO VIÇOSA- ALTO CAXIXE
188/2020	RODRIGO VINCO FIORESI	BELA AURORA
189/2020	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATI	VARGEM GRANDE
190/2020	CLAUDIO ALTOÉ	SITIO BELA VISTA
PC55	ANDERSON ROBERTO GAGNO	SÍTIO DAS BROMÉLIAS
PC56	JOSÉ ZANÃO	SITIO VAI E VEM
PC57	ADILSON DE JESUS ALMEIDA	CAXIXE
200/2020	VALMIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE



PC58	EDIVALDO ANTONIO GAGNO	CAXIXE
PC59	ARGENTINO A. DORZENONI	CAXIXE
PC60	ALSO VINCO	CAXIXE
PC61	FREY PIERRE MARCEL JACQUES	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
PC62	GILBERTO CARLOS GAGNO	CAXIXE
PC63	PEDRO HENRIQUE MANHAGO MAZIOLI	BRAÇO DO SUL
PC64	ADELSON ALVES FIRMINO	VAI E VEM
201/2020	CAMILO EVERALDO BORACIM	BELA AURORA
204/2020	MIRIANI COLA DOS SANTOS	PINDOBAS
205/2020	EUDES ANGELO PERIM	ANTO ANTÔNIO DA SERRA
207/2020	PLINIO BRIOSCHI	TAPERA
212/2020	MARCELO AVANCI	SÃO ROQUE
213/2020	JOSÉ DEUSIDÉRIO BASSINI FIORESE	BELA AURORA
PC65	LEONIR ANTONIO CEZATI	CAXIXE
PC66	ARVELINO VINCO	VAI E VEM
PC67	JOÃO ULIANA	ALTO CAXIXE
PC68	DANIL DORDENONI	ALTO CAXIXE
PC69	RITA INES GIERA PETERLI	ALTO CAXIXE
PC70	FÁBIO GIEIRA PETERLI	ALTO CAXIXE
PC71	CLEUSA APARECIDA PETERLI	ALTO CAXIXE
228/2020	DORALICE MARIA ULIANA	BICUÍBA
PC75	GUILHERME BACHETI SILVA	CAXIXE
PC76	DANIL DORDENONI	BRAÇO DO SUL
PC77	DOMINGOS SÁVIO ULIANA	CAXIXE
PC78	CALEBE PIRES MARTINS	CAXIXE
239/2020	ARCANGELO FIORESE	SÃO ROQUE
244/2020	JOSE LUCIO PRENHOLATO GUELLER	VIÇOSINHA
245/2020	FRANCISCO FERREIRA DA SILVA	ALTO BANANEIRAS
246/2020	JOSE GIOVANI PEISINO FIORESE	SÃO ROQUE
247/2020	LAERCIO FILETTI	PROVIDÊNCIA
248/2020	DARCI DELPUPO	TAPERA
PC79	GILDO DORDENONE	ALTO CAXIXE
PC80	JOSÉ PEDRO SANTANA	ALTO CAXIXE
PC81	JOSE ADMAR PERIM	ALTO CAXIXE
249/2020	FLAVIO TEIXEIRA RAMOS	CAXIXE
251/2020	BENTO ARINO BOTACIM	BELA AURORA
PC 82	AUGUSTO LENCK FILHO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
PC83	JOSÉ LAURO BOTACIM	CAXIXE
276/2020	MARIA ELIZABETE ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE



2.3. Serviços de Caçamba

Os serviços de caçamba ficaram paralisados nos meses de Abril e Maio devido a pandemia da COVID 19, para evitar a saída do funcionário do município, pois os materiais, siderúrgico e agrícola, são buscados em Cachoeiro do Itapemirim, ficando a caçamba disponível para serviços da Administração, através da secretaria de Obras.

Ao retornar em Junho, foi permitido somente uma viagem por dia para cumprimento do corte de gasto, evitando assim o pagamento de diárias. Portanto o número de pedidos atendidos foi prejudicado.

2.3.1. Calcário Agrícola

Foram solicitadas 41 viagens de calcário agrícola, totalizando 603 toneladas.

PEDIDO	NOME	LOCALIDADE	Peso (t)
164/2019	CAMILO EVERALDO BOTACIM	Bela Aurora	9
002/2020	PAULO EMÍLIO ALTOÉ TARGA	ALTO BANANIRA- SÍTIO VARJÃO	9
008/2020	ANTÔNIO LUIZ FIORESE	SITIO FIORESE - COTIA	9
24/2020	ALCIMAR SPADETO DA SILVA	ALTO VIÇOSINHA	9
27/2020	ODAIR JOSÉ BOTTACINE	BELA AURORA	18
41/2020	ROBSON BRIOSCHI	ALTO TAPERA	18
50/2020	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	9
52/2020	FABRÍCIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	9
56/2020	IVELSON ZOBOLI FIORESE	BELA AURORA	9
61/2020	MARIA LUZIA FIORESI BRUNELI	BELA AURORA	9
63/2020	NIVALDO DELPUPO (SAULO)	SÃO JOAO DE VIÇOSA	9
80/2020	MARCÍLIO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	9
132/2020	GILCIMAR FILETE	ALTO PROVIDÊNCIA	27
141/2020	PAULO SÉRGIO BOTACIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	18
153/2020	LUCIOMAR AUGUSTO FALCHETTO	MINETE	9
157/2020	VANDELINO MASCARELO	ALTO VIÇOSINHA	9
158/2020	VALDEMIR GARCIA	COTIA	9
161/2020	MAXIMIANO JOSÉ ZOBOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	18
166/2020	JOSE SAULO FILETE E OUTROS	PROVIDÊNCIA	9
170/2020	REGINALDO BRIODHI	PROVIDÊNCIA	9
172/2020	ELENILSON DAVEL ZOBOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	27
176/2020	ARNALDO DERIZ	BANANEIRAS	27
186/2020	FAGNER ROQUE SILVA	SAPUCAIA	9
187/2020	JOSÉ DARLI BUSATO	ALTO PROVIDÊNCIA	9
188/2020	RODRIGO VINCO FIORESI	BELA AURORA	9
191/2020	RENATO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	9
193/2020	PAULO EMÍLIO ALTOÉ TARGA	ALTO BANANEIRAS	18
197/2020	PAULO GILSON FIORESE	COTIA SÃO ROQUE	9
199/2020	JOVENTINO FIORESE	SÃO ROQUE	18
215/2020	ANTÔNIO LUIS BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	9



219/2020	IDÉSIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	18
220/2020	JOSÉ ATILIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	9
229/2020	FABIO ZANDONADE	LAVRINHAS	18
230/2020	ALCIMAR SPADETO DA SILVA	ALTO VIÇOSINHA	9
252/2020	MARCOS AURELIO CALIMAN	LAVRINHAS	27
255/2020	ZAUDINO CARNIELLE	PINDOBAS	27
256/2020	OLENDINO CARNIELLE	PINDOBAS	27
257/2020	ANGELITA DAS GRAÇAS CARNIELLE	PINDOBAS	27
258/2020	HELDER CALIMAM	LAVRINHAS	27
266/2020	BENTO ULIANA	VIÇOSINHA	9
271/2020	MARCIO BRUNELI	LAVRINHAS	18

2.3.2. Calcário Siderúrgico

Foram realizados 61 pedidos, totalizando 730 metros cúbicos de serviço de caçamba para buscar viagens de calcário siderúrgico, já foram atendidos 45 produtores, total 540 m³.

PEDIDO	NOME	LOCALIDADE	METROS ³
156/2019	AUREA BILCE EMENS BISSOLI	PINDOBAS	15
166/2019	DIORGENES GALAVOTTE	CUTIA	10
172/2019	ANTONIO EVANDIS BISSOLI	PINDOBAS	10
177/2019	ROBERTO MASCARELO	PINDOBAS	10
180/2019	BRAS LAERCIO ANDRÉÃO	VARGEM GRANDE	5
188/2019	ANGELO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	15
202/2019	JOSÉ LINO FIORESE	BELA AURORA	15
221/2019	JOELSIO MIEIS	VARGEM GRANDE	10
229/2019	PAULO GILSON FIORESE	CUTIA	10
234/2019	SERVIO TULIO CALIMAN	TAPERAS	15
250/2019	JOSE ATANÁSIO CALIMAN	ALTO TAPERAS	10
252/2019	JOAO BOSCO FIORESE	CUTIA	10
009/2020	MARIA LUZIA FIORESI BRUNELI	BELA AURORA	15
012/2020	FLORINDO AVANCI	SÃO ROQUE	15
19/2020	JOSÉ IONES SOSSAI	VIÇOSINHA KM 4	5
22/2020	ROBSON FIORESI ANDRÉÃO	VARGEM GRANDE	5
39/2020	EVALDO SCABELO	FAZENDA CACHOEIRA	15
44/2020	EVALDO DORDENONI	ALTO CAXIXE	10
45/2020	ROSALINA BOTACIM ALTOE	TAPERAS	15
47/2020	CARMEM ROSA ANDRÉÃO SOSSAI	SÍTIO VARGEM GRANDE	10
49/2020	FRANCISCO VINCO	SÃO ROQUE	15
54/2020	JOSÉ ALEXANDRE FALQUETTO	ALTO LAVRINHAS	15
59/2020	ROMÁRIO FIORESI	COTIA SÃO ROQUE	5
60/2020	LÍCIO VENTURIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	10
62/2020	PAULO GILSON FIORESE	CUTIA	5
65/2020	ISABEL BERGAMIN	ALTO CAXIXE	15
66/2020	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	15



68/2020	ROBSON BRIOSCHI	ALTO TAPERA	15
114/2020	ANICETO TONOLI	ALTO PROVIDENCIA	15
115/2020	LUIZ CLOVIS PERIM	PROVIDÊNCIA	10
116/2020	HELDER CALIMAM	LAVRINHAS	10
119/2020	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	SÃO ROQUE	10
121/2020	VALDEMIR GARCIA	COTIA	5
124/2020	JOSE SAULO FILETE E OUTROS	PROVIDÊNCIA	20
123/2020	PAULO ANDREON	PINDOBAS	15
135/2020	MAICON FIORESE	BELA AURORA	10
130/2020	MARIA DA PENHA BRUNELI BRIOSCHI	CAXIXE	15
137/2020	ANTONIO LUIZ FIORESE	COTIA	10
145/2020	GUSTAVO MERÇON	SÍTIO AMIZADE - ALTO CAXIXE	15
146/2020	GUSTAVO MERÇON	SÍTIO FLORESTA - ALTO CAXIXE	15
147/2020	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	15
148/2020	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	15
162/2020	FABIO LOPES PIMENTA	LAVRINHAS	15
163/2020	LOURDES IRINETE BOZZI PIMENTA	SÃO ROQUE	15
164/2020	LUIZ COSTA DA SILVA	SANTO ANT. DO ORIENTE	15
165/2020	LEONARDO ANTONIO SARTI OLIVEIRA	ALTO TAPERA	15
167/2020	ODAIR JOSÉ BOTTACINE	BELA AURORA	5
169/2020	FAGNER ROQUE SILVA	SAPUCAIA	15
171/2020	JOAO BOSCO FIORESE	COTIA	10
173/2020	WILLIAN FIORESE BRUNELLI	BELA AURORA	15
192/2020	FRANCISCO FIORESE	COTIA SÃO ROQUE	5
196/2020	MIGUEL BRIOSCHI	ALTO TAPERA	15
198/2020	PEDRO ALVES	ALTO CAXIXE	15
208/2020	VALDEIR JOSÉ PEISINO	SÃO ROQUE	10
217/2020	JAIR CALIMAM	LAVRINHAS	15

2.4. Processos de ITBI

A secretaria de Agricultura, em parceria com a Secretaria de Finanças, através da servidora Andressa de Oliveira Januario, realiza a avaliação de imóveis rurais para cobrança de ITBI. No ano de 2020, a servidora realizou 44 avaliações, sendo necessárias vistorias in loco nas propriedades.

NOME	PROCESSO
ADELINO AUGUSTO DIAS	1438/2020
AILTON MINETE	8221/2020
ALOÍSIO CASAGRANDE	642/2020
ALOISIO CASAGRANDE JUNIOR	621/2020
ANTELMO SASSO FIN; FABIANO PIMENTEL PEREIRA	11545-2020
BRUNO HENRIQUE BELLON CESCONETO	10066/2020
EDESIO MINET ZAVARISE	8993/2020
EDUARDO ZANDONADE	520/2020



EDUARDO ZANDONADI	1542/2020
EDUARDO ZANDONADI	2901/2020
EDUARDO ZANDONADI - RECURSO	5169/2020
EDWAR BARBOSA FELIX	476/2020
EVALDO ANTÔNIO GAGNO	6915/2020
FIORESE SERVIÇOS E PARTICIPAÇÕES	9715/2020
FLÁVIO MIGUEL VAREJÃO E OUTROS	6912/2020
FREDERICO VIÇOSI CASAGRANDE E OUTRO	10926/2020
GERVASIO ZANDONADE	1563/2020
HELIO MARCOS BALARINI	8586/2020
JEFFERSON WON RONDON DE SOUZA	12605/2020
JOÃO BATISTA BISSOLI E OUTROS	6914/2020
JOSÉ ADEMIR FIORESI	9122/2020
JURANDIR VICENTINI E OUTROS	60/2020
LAP DO BRASIL EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	2585/2020
LEANDRO GAGNO CESCONETO	10068/2020
LORENA PEIXOTO GOMES EMMERICH FIRME; LUIS FILIPE MARQUES PORTO SÁ PINTO; ZEUS PARTICIPAÇÕES E INVESTIMENTOS LTDA	11546-2020
LORIVAL GONÇALVES LEITE E OUTRAS	8215/2020
LUDSON MOULIN ZAMPIROLI	12361/2020
MARCELO DE AZEVEDO TOSCANO	9628/2020
MARCELO DE AZEVEDO TOSCANO	9628-2020
MÁRCIO JOSÉ CARETTA	8717/2020
MARCOS ANTÔNIO MACHADO	9278/2020
MARINA LÚCIA CARNIELE	9515-2020
ODAIR JOSÉ LEITE RIBEIRO	326/2020
RAFAEL HENRIQUE GUIMARÃES TEIXEIRA DE FREITAS	8111/2020
RICARDO BRUNORO	4533/2020
ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	10746-2020
ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	10749-2020
SARA FALQUETO ZANDONADI/ EDÉSIO MINET ZAVARISE	9399/2020
SILVÉRIO E CLOVIS FALCHETTO	399/2020
VANILTON SAMPAIO	2267/2020
VITOR MONTEVERDE FALQUETO	12209/2020
WAGSLET DOS REIS E IRMÃOS	9716/2020
WALDIR AMANCIO DE SOUZA	9627/2020
XIQUINHO REPRESENTAÇÕES EITRLO ME	276/2020

2.5. Inspeção Municipal

2.5.1. Atividades realizadas em estabelecimento registrado em período anterior ao ano de 2020

Em 08 de janeiro de 2019, o Serviço de Inspeção Municipal (SIM) recebeu o relatório de auditoria de conformidade, realizada em 20 e 21 de novembro de 2018, para a manutenção do Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar de Pequeno Porte (SUSAF/ES), realizada pela equipe da **Gerência de agroindústria de pequeno porte (GEAPP)** do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (IDAF).



O relatório de auditoria contemplou uma série de não conformidades documentais e organizacionais no SIM, disponível no arquivo do SIM (relatório número 01 PMVNI/2018) e respondido com o plano de ação via ofício em 06/02/2019, sendo necessário a reorganização do SIM, e confecção pelos proprietários de estabelecimentos registrados de documentação atualizada, pela averiguação de que grande maioria não possuam documentação exigida como requisito de registro no órgão, especificada pela Lei municipal nº 1.090 de 2013 e Decreto municipal nº 1.112/2013.

Durante o período de 2019, as documentações elaboradas pelos proprietários de estabelecimentos começaram a ser corrigidas, porém não foi possível concluir as correções neste período, que continuou no ano de 2020.

Nova auditoria de conformidade para manutenção do município de Venda Nova do Imigrante no SUSAF/ES foi realizada no SIM, no período de 11 a 13 de novembro de 2019, com relatório entregue em 20/02/2020 (Relatório PMVNI/2019). Este relatório relatou que a organização documental estava sendo realizada de forma adequada, e destacou a melhoria da qualidade das ações de fiscalização e orientação do SIM junto aos produtores. Novo plano de ação foi entregue ao IDAF, em 27/02/2020, com continuação dos trabalhos organizacionais no SIM. Além disso, alguns estabelecimentos iniciaram processo de reforma e ampliação para adequação, visando obter a equivalência do SUSAF/ES.

Desta forma, neste tópico será descrito as atividades realizadas pela Médica Veterinária do SIM, Jamili Maria Suhet Mussi, nos estabelecimentos registrados em período anterior a 2019.

a) Estabelecimento registrado sob número SIM 001

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos Cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Alteração da razão social do estabelecimento, com emissão de novo certificado de registro e atualização da licença ambiental.
- ✓ Aprovação de projeto de reforma do estabelecimento, para adequações e indicação ao SUSAF/ES, com correção da documentação como croqui, memoriais de construção e reforma, memorial econômico sanitário, formulário de registro de produtos e rótulos, laudos em 23/7/2020, 14/08/2020 e 27/08/2020.
- ✓ Correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e Planilhas de autocontrole em 17/08/2020 e aprovação final em 27/08/2020.
- ✓ Foram realizadas diversas visitas no período de abril a junho para acompanhamento da obra, com orientações dos materiais apropriados, acabamentos que poderiam ser utilizados. Além disso, foram realizadas fiscalizações periódicas em 04/3/2020 e 17/6/2020.



- ✓ Coleta de produto (linguiça de carne suína) para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020. A análise de água não será realizada por ser a mesma fonte de água do laticínio.
- ✓ Entrega dos resultados das análises em 30/9/2020 com esclarecimentos sobre os resultados.

b) Estabelecimento registrado sob número SIM 002

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Estabelecimento incluído no SUSAF em 30 de dezembro de 2019. Desta forma a documentação do estabelecimento foi toda corrigida anterior ao envio ao IDAF e realizado o treinamento de boas práticas de fabricação para os manipuladores.
- ✓ Foram realizadas fiscalizações periódicas em 04/3/2020, 17/6/2020 e 14/10/2020.
- ✓ Coleta de produto (Queijo Minas frescal) e água para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020.
- ✓ Foi realizado registro do novo produto, com correção do formulário de registro de produtos e rótulos do Doce de leite com ameixa em 24 e 25/9/2020.
- ✓ Entrega dos resultados das análises em 30/9/2020 com esclarecimentos sobre os resultados.
- ✓ Vistoria periódica em 13/10/2020 com acompanhamento da produção de iogurte, a pedido da produtora, por problema de formação de grumos no produto.

c) Estabelecimento registrado sob número SIM 003

Razão Social/ Responsável: Alvécio Falqueto

Nome Fantasia: Tio Vé

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Estabelecimento realizou ampliação e reforma, com registro de novos produtos, como linguiça de carne suína, torresmo, carne suína na banha, lombo defumado, linguiça de carne suína defumada, socol fracionado e ossocollo.
- ✓ Em 07/01/2020 realizada visita para acompanhamento da obra.
- ✓ Em 10/01/2020 correção do croqui e memorial de construção, que foi modificado.
- ✓ O estabelecimento foi incluído no selo arte, e alterou os rótulos do socol e socol fatiado.



- ✓ As correções do registro de rótulo da banha suína foram realizadas em 23/01/2020, 31/01/2020 e 05/02/2020. O rótulo final do produto foi aprovado em 13/02/2020.
- ✓ Foi solicitado pelo IDAF na entrega do relatório de auditoria do SUSAF/ES a elaboração de um relatório fotográfico do estabelecimento após a reforma, elaborado em 02/02/2020.
- ✓ A Correção do formulário de registro de produto e rótulo da linguiça de carne suína foi realizada em 13/02/2020 e 17/02/2020.
- ✓ Correção do rótulo e formulário de registro de produto do socol fracionado e linguiça de carne suína em 13/03/2020 e Ossocollo em 02/04/2020.
- ✓ O rótulo final do socol fracionado foi aprovado em 13/03/2020 e da linguiça de carne suína em 10/06/2020.
- ✓ Correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e Planilhas de autocontrole em 12/5/2020.
- ✓ A vistoria final do estabelecimento após a reforma e ampliação foi realizada em 10/06/2020.
- ✓ Foram realizadas fiscalizações periódicas em 10/3/2020, 08/7/2020 e 27/08/2020.
- ✓ O estabelecimento possui como pendências a entrega dos rótulos dos produtos carne suína na banha, torresmo, linguiça de carne suína defumada e lombo suíno defumado.
- ✓ A entrega do croqui, memoriais de construção e econômico sanitário, formulário de registro de produtos e manual de boas práticas de fabricação impressos na versão final foram realizadas em 27/8/2020, com emissão dos laudos de aprovação de toda documentação.
- ✓ Coleta de produto (linguiça de carne suína) e água para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020.

d) Estabelecimento registrado sob número SIM 004

Razão Social/ Responsável: Sueli Bellon

Nome Fantasia: Bellon

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção e aprovação da atualização do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário, formulários de registro de produto e rótulo do Queijo Minas e puína (03/01/2020)
- ✓ Correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e Planilhas de autocontrole com emissão do laudo de aprovação final em 03/01/2020.
- ✓ Treinamento dos manipuladores quanto a aplicação do manual de boas práticas em 09/01/2020.
- ✓ Registro de produção experimental de iogurte em 12/2/2020.
- ✓ Registro de 11 sabores de iogurte integral e 5 sabores de iogurte grego, com correção dos formulários de registro e rótulos em 31/3/2020, 26/05/2020, 05/08/2020. Aprovação final e liberação para comercializar os iogurtes em 07/8/2020.



- ✓ Fiscalização periódica em 09/01/2020, 11/03/2020, 20/08/2020 e 11/11/2020.
- ✓ Correção do rótulo do queijo Minas em 20/08/2020 e 27/08/2020.
- ✓ Organização e numeração do processos quando da emissão de laudos.
- ✓ Atendimentos por telefone e pessoalmente no escritório para sanar dúvidas de planilhas do manual de boas práticas e registro dos iogurtes.

e) Estabelecimento registrado sob número SIM 005

Razão Social/ Responsável: Carnielli ind. e com. de alimentos Ltda

Nome Fantasia: Carnielli alimentos

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção da rotulagem por alteração para inclusão do selo arte e da publicação do regulamento técnico do socol em 23/04/2020 e 29/04/2020.
- ✓ Fiscalização periódica em 02/03/2020 e 27/10/2020
- ✓ Atendimentos por telefone para sanar dúvidas de rotulagem e do manual de boas práticas.
- ✓ Correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e Planilhas de autocontrole em 05/05/2020 e 18/12/2020, faltando apenas a entrega do mesmo impresso e dos formulários de registro de produto atualizados para emissão de laudo.
- ✓ Coleta de produto (linguiça de carne suína) e água para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020.
- ✓ Correção dos formulários de registro de socol e socol fracionado em 22/12/2020 para atualização documental.

f) Estabelecimento registrado sob número SIM 006

Razão Social/ Responsável: Carmen Feitosa Altoé

Nome Fantasia: Caprinova

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção e da atualização do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produto em 28/01/2020.
- ✓ Finalização da correção da documentação em outubro de 2020, sendo necessária a entrega da versão impressa para arquivamento e emissão dos laudos.
- ✓ Não foram realizadas fiscalizações periódicas no estabelecimento no ano de 2020, pois o mesmo não está realizando produção, conforme demonstrado ao SIM nos mapas de produção mensal no ano vigente.



g) Estabelecimento registrado sob número 007

Razão Social/ Responsável: Evaldo Scabelo

Nome Fantasia: Queijaria Inês

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção pela segunda vez da atualização do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produto em 27/01/2020.
- ✓ Reunião com o consultor da agroindústria (online) para tirar dúvida sobre as correções das documentações em 21/05/2020.
- ✓ Correção pela terceira vez da atualização do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produto em 13/7/2020, faltando a entrega da versão final impressa para emissão dos laudos.
- ✓ Dia 01/7/2020 reunião com Catarina Scabelo para sanar dúvidas da documentação para finalizar as correções e explicação das modificações necessárias para adesão ao SUSAF.
- ✓ Correção rótulo do queijo Minas para atualização em 23/07/2020 e 29/07/2020. O laudo da aprovação deste rótulo será emitido após a entrega da formulário de registro de produto impresso pelo estabelecimento.
- ✓ Correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole, com inclusão dos novos produtos, e emissão do laudo em 23/06/2020. O Laudo final de aprovação será emitido após entrega da documentação impressa pelo estabelecimento.
- ✓ O estabelecimento registrou novos produtos como queijo Minas Maturados, logurte Integral com geleia de amora, logurte Integral com geleia de pera logurte Integral com geleia de abacaxi. Sendo que os formulários de registro de produto já foram corrigidos, mas os rótulos ainda precisam ser enviados para aprovação do SIM.
- ✓ Toda documentação corrigida necessita ser entregue ao SIM para conferência e emissão dos laudos de aprovação.
- ✓ Fiscalização periódica em 04/03/2020.

h) Estabelecimento registrado sob número 008

Razão Social/ Responsável: Maria Sônia Galavote Carnielli

Nome Fantasia: Produtos Sônia Carnielli

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:

Não foram realizadas fiscalizações periódicas em 2020. O estabelecimento ainda não enviou a atualização documental solicitada para que fossem realizadas correções e aprovação.

i) Estabelecimento registrado sob número 010



Razão Social/ Responsável: Odair Antônio Falqueto

Nome Fantasia: Sítio Pé da Serra

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:

Não foram realizadas fiscalizações periódicas em 2020. O estabelecimento ainda não enviou a documentação para correção conforme laudo emitido em 19/03/2020 e solicitado via ofício em 18/02/2019, para que fossem realizadas correções e aprovação.

j) Estabelecimento registrado sob número 013

Razão Social/ Responsável: Casa de Carnes do Ivan LTDA

Nome Fantasia: Casa de Carnes do Ivan

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Todo o processo do estabelecimento foi organizado em 22/01/2020.
- ✓ O estabelecimento realizou construção de uma nova fábrica em 2019 e realizou toda a atualização documental, com aprovação da planta baixa, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário em 03/06/2020.
- ✓ O manual de boas práticas foi implantado e realizado treinamento da equipe para preenchimento, em 04/06/2020 emitido o laudo de aprovação.
- ✓ Foram realizados registros de novos produtos como carne de cordeiro temperada, jerked beef, linguiça Codeguim, torresmo, coxa e sobrecoxa desossada temperada com correção dos formulários de registro e rótulo em 13/02/2020 e aprovação final em 04/6/2020.
- ✓ Fiscalização periódica em 21/07/2020.

k) Estabelecimento registrado sob número 014

Razão Social/ Responsável: Dilton Ruas Alves

Nome Fantasia: Sabor nas Montanhas

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Em 23 de janeiro de 2020 foi realizada reunião com o responsável legal do estabelecimento para entrega do relatório de não conformidade (RNC) referente a visita de 12/12/2019.
- ✓ A documentação (16 formulários de registro de produtos) foi corrigida em novembro de 2020, sendo emitido laudos e alterados no próprio formulário para agilizar o processo. Porém, o proprietário precisa finalizar com as informações solicitadas, entregar o formulário do queijo provolone.



- ✓ O proprietário informou verbalmente que irá realizar reforma para adequação ao SUSAF, sendo que ainda não entregou as alterações que serão realizadas para aprovação, sendo que no último envio não foi entregue ao SIM para correção memorias e croqui.
- ✓ É necessário envio da documentação corrigida para correção posteriormente do manual de boas práticas.
- ✓ Realizada fiscalização periódica em 01 de dezembro de 2020, onde foi constatada não conformidades graves, emitido auto de infração para suspensão do estabelecimento até as correções necessárias. Os prazos estabelecidos anteriormente para adequações não foram cumpridos. A empresa também apresenta pendências em relação ao licenciamento ambiental e está embargada pela Secretaria de meio ambiente.

I) Estabelecimento registrado sob número 015

Razão Social/ Responsável: Frango da Casa Comercial ME LTDA

Nome Fantasia: Frango da Casa

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção da atualização do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário duas vezes em 28/02/2020 e formulário de registro de produtos em 06/04/2020.
- ✓ Correção pela segunda vez da atualização do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produto em 27/04/2020.
- ✓ Correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole com emissão do laudo em 07/04/2020.
- ✓ O estabelecimento realizou o registro de 22 produtos derivados de frango, sendo que os rótulos ainda não foram entregues.
- ✓ Fiscalização periódica realizada em 10/03/2020.
- ✓ A documentação impressa do estabelecimento, com croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produto e manual de boas práticas foram aprovados em 15/10/2020, sendo necessário treinamento dos manipuladores para a implantação.
- ✓ Rótulos corrigidos (31 produtos) em novembro e dezembro de 2020, sendo necessário a gráfica realizar as correções para finalizar.
- ✓ Após correção dos rótulos e entrega da versão final é necessário a emissão dos laudos de aprovação.

m) Estabelecimento registrado sob número 016

Razão Social/ Responsável: Deolinda Lopes Camargos

Nome Fantasia: Bella Toza

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:



- ✓ Concessão do selo arte em 02/3/2020, com documento oficial do IDAF, solicitando atualização do rótulo. Correção do novo rótulo em 20/8/2020.
- ✓ Acompanhamento de atendimento ao plano de ação por inconformidade na análise de água em fevereiro de 2020, com nova coleta para análise, que apresentou resultado conforme em 11/03/2020.
- ✓ Fiscalização periódica em 20/02/2020 e 20/08/2020 e 10/11/2020. Coleta de água em janeiro de 2020.
- ✓ Atendimento mensal da produtora na secretaria que tem dificuldades de preencher as planilhas do manual e mapa de produção e trás ao SIM para orienta-la.
- ✓ Coleta de produto (lombo defumado) e água para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020.
- ✓ Entrega dos resultados das análises em 29/9/2020 com esclarecimentos sobre os resultados.
- ✓ A proprietária solicitou a alteração da razão social do estabelecimento para Deolinda Peterle Camargos, sendo necessário a alteração e correção dos formulários de registro de produtos e rótulos do socol e do lombo defumado, com laudos em 24 e 25/9/2020.
- ✓ A proprietária solicitou pedido de produção experimental de Linguiça portuguesa de 23/11/2020 a 23/12/2020.

n) Estabelecimento registrado sob número 017

Razão Social/ Responsável: Luciano Cesconeto Stelzer

Nome Fantasia: Monticiello queijos especiais

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção da atualização do memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário, formulário de registro e rótulos em 13 e 14/01/2020.
- ✓ Reunião com entrega de ofício em 28/2/2020 para soltar a realização de adequações em relação a adesão ao SUSAF/ES, no qual o estabelecimento já está inserido.
- ✓ Análise da solicitação de venda de queijo minas maturado em 06/03/2020.
- ✓ Reunião com Luciano Cesconeto sobre as pendências de documentação do estabelecimento em 28/7/2020.
- ✓ Fiscalização periódica em 10/3/2020 e 15/7/2020, 06/10/2020.
- ✓ Coleta de produto (queijo minas frescal) e água para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020.

o) Estabelecimento registrado sob número 018

Razão Social/ Responsável: Artelatte Queijos artesanais.

Nome Fantasia: Artelatte.

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2020:



- ✓ Primeira correção dos rótulos dos queijos já registrados em 29/01/2020.
- ✓ Alteração da razão social de Alvino lenck para Orolatte em 30/01/2020 e para Artelatte Queijos artesanais em novembro de 2020.
- ✓ Correção da atualização do memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produtos em 31/01/2020.
- ✓ Correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole em 14/2/2020.
- ✓ Realização de reunião por telefone com consultor do estabelecimento, com procuração para envio das pendências a serem corrigidas junto ao SIM em 28/5/2020.
- ✓ Reunião para entrega do relatório de não conformidade em 20/7/2020
- ✓ Atualização da razão social e nome fantasia do estabelecimento em 17/8/2020.
- ✓ Realização de reunião com IDAF para esclarecimento da realização do registro dos produtos do estabelecimento, 24 queijos que não possuem regulamento técnico no Brasil.
- ✓ Fiscalização periódica em 03/03/2020 e 19/8/2020. Visita para acompanhar reforma em 06/8/2020 (sem termo).
- ✓ Vistoria periódica em 20/10/2020 com orientações sobre a documentação.
- ✓ O estabelecimento iniciou recentemente, julho de 2020, reforma para ampliação e adequação ao SUSAF/ES, sendo realizados atendimento ao telefone e visitas para sanar dúvidas frequentemente.
- ✓ A documentação foi enviada para correções em 06/12/2020 e está sendo corrigida, com correção do memorial de construção e reforma, rótulo e formulário de registro de produtos do queijo San José em 21/12/2020. Alguns documentos como croqui, memorial econômico sanitário, formulário de registro de produtos dos outros queijos e rótulos não foram entregues ainda.

p) Estabelecimento registrado sob número 019

Razão Social/ Responsável: Ângelo Falqueto

Nome Fantasia: Angelim Socol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção da atualização do memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produtos em 28/01/2020.
- ✓ Correção rótulo socol, socol fracionado e fatiado em 26/2/2020 e 23/04/2020 e 27/04/2020.
- ✓ As versões corrigidas não foram entregues para o SIM.

q) Estabelecimento registrado sob número 020



Razão Social/ Responsável: Roberto Haroldo Lamas ME

Nome Fantasia: Produtos Lamas

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Primeira correção da documentação croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário e formulários de registro de produtos em 15/01/2020.
- ✓ Primeira correção do Manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole em 21/01/2020.
- ✓ Correção dos rótulos do torresmo e linguiça de carne suína em 22 e 23/6/2020 para reimpressão.
- ✓ Emissão de relatório de não conformidade em 17/06/2020, com reunião com o produtor, que já resolveu as pendências.
- ✓ Fiscalização periódica realizada em 10/11/2020, ficando o produto de marcar a data do treinamento de boas práticas de fabricação.
- ✓ Correção final do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário, formulários de registro de produtos, manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole em 31/7/2020.
- ✓ Emissão de todos os laudos de aprovação final da documentação em 14/10/2020.
- ✓ O estabelecimento não possui pendências junto ao SIM, mas está ciente que posteriormente poderá ser solicitada a colocação de refrigeração no ambiente da sala de produção.
- ✓ Necessário realizar o treinamento de boas práticas de fabricação no estabelecimento.

r) Estabelecimento registrado sob número 021

Razão Social/ Responsável: Duaine Leland Clements

Nome Fantasia: Novo Imigrante Charcutaria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ O estabelecimento foi registrado no ano de 2019, com posterior inclusão no SUSAF/ES. No ano de 2020, realizou o registro de dois novos produtos, pernil de cordeiro e pernil de cordeiro fatiado, sendo que primeiramente o estabelecimento realizou pedido de produção experimental de pernil de cordeiro em 26/2/2020.
- ✓ A correção dos formulários de registro de produto do Pernil de Cordeiro e Pernil de cordeiro fatiado foram realizados em 15/04/2020 e 23/04/2020. A aprovação final foi feita em 20/05/2020.
- ✓ Foi solicitada a alteração de rotulagem dos 14 rótulos, com correção de todos os rótulos em 06/05/2020, 08/05/2020, 13/05/2020 e 19/05/2020, com aprovação final em 20/05/2020.
- ✓ Fiscalização periódica em 04/03/2020 e 19/08/2020.



- ✓ Coleta de produto (a ser definido na coleta) e água para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020.

2.5.2. Registro de estabelecimento no ano de 2020:

No ano de 2020, até o mês de novembro foram registrados dois estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal, com a inclusão de um deles no SUSAF/ES.

a) Estabelecimento registrado sob número 022

Razão Social/ Responsável: Diego Antonio Leão

Nome Fantasia: Santa Gertrudes Salumeria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas em 2020:

- ✓ Correção em 26/2/2020 e 10/03/2020, para a aprovação final do croqui, memoriais de construção e reforma e memorial econômico sanitário em 05/03/2020.
- ✓ Organização do processo, com numeração das páginas em 05/03/2020.
- ✓ Coleta de água para análise, pré-requisito para o registro em 23/03/2020.
- ✓ Realização de vistoria final do estabelecimento em 01/04/2020.
- ✓ Aprovação do manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole em 01/04/2020.
- ✓ Aprovação dos rótulos e formulários de registro de produtos (19 produtos) em 01/04/2020.
- ✓ Emissão do certificado de registro em 01/04/2020 e recebimento da solicitação de inclusão no SUSAF/ES, com emissão de parecer técnico favorável.
- ✓ Correção dos rótulos (19 produtos), com inclusão do SUSAF, com aprovação em 13/04/2020 (19 produtos diversos).
- ✓ Confecção de relatório fotográfico e organização da documentação em 13/04/2020.
- ✓ Envio de toda documentação do estabelecimento por email para o IDAF, com emissão do SUSAF em 16/04/2020.
- ✓ Reunião (online) com IDAF para sanar dúvidas da documentação do estabelecimento em 28/04/2020.
- ✓ Correção e aprovação do registro de produto e rótulo da linguiça de carne suína com queijo meia cura em 04/06/2020.
- ✓ Fiscalização periódica em 21/07/2020.
- ✓ Treinamento de boas práticas de fabricação em 03/08/2020.
- ✓ Colaboração com a redação e junta de documentos para a prestação de esclarecimentos a promotoria do município sobre o proprietário do estabelecimento ser coordenador do SIM, em atendimento a denúncia, na data de 03/08/2020.
- ✓ Coleta de produto (linguiça de carne suína) e água para análise fiscal no laboratório Tommasi em 03/9/2020.



- ✓ Emitido ofício dia 16/12/2020 solicitando que o proprietário entregue os mapas de produção de abril a novembro de 2020, com prazo de 15 dias para sanar as pendências junto ao SIM.

b) Estabelecimento registrado sob número 024

Razão Social/ Responsável: Marcieli Colodete Fiorese Peisino

Nome Fantasia: Queijos Bella Donna

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ Entrega pelo produtor do requerimento para registro em 26/02/2020.
- ✓ Realizada a vistoria do terreno em 05/03/2020.
- ✓ Correção dos formulários de registro e o do manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole em 01/04/2020.
- ✓ Correção final do manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole 16/06/2020, com emissão dos laudos do manual e memoriais em 19/10/2020.
- ✓ Coleta de amostra de água para análise 11/08/2020.
- ✓ Realizada visita orientativa para finalização da construção do estabelecimento em 18/08/2020.
- ✓ Realizada aprovação do projeto de construção, finalizada as correções em 20/08/2020.
- ✓ Realizada correção do rótulo do Queijo Minas frescal em 20/08/2020.
- ✓ O resultado da análise de água foi conforme.
- ✓ No dia 12 de novembro foi entregue a licença ambiental e a vistoria final já havia sido realizada.
- ✓ No dia 13 de novembro foi entregue os proprietários o certificado de registro no SIM.
- ✓ Realizado o treinamento de Boas práticas de fabricação em 03/12/2020 e 08/12/2020.

2.5.3. Estabelecimentos ainda em fase de registro até novembro de 2020.

No ano de 2020, como reflexo das campanhas de combate a clandestinidade no ano de 2019, do recebimento de denúncias e também por vontade própria, com procura pelos produtores, cinco (5) estabelecimentos estão em fase de registro no SIM.

O processo de registro envolve a entrega da documentação exigida pela Lei 1.090 de 2013 e Decreto municipal nº 1.112/2013, com realização de correções para aprovação do projeto de construção, formulários de registro de produtos e rótulos, manual de boas práticas, POP, PPHO, planilhas de autocontrole. Também é necessário o licenciamento ambiental do empreendimento. Posteriormente é realizada coleta de amostra de água para análise e sempre que solicitado são realizadas visitas para acompanhamento e orientações a respeito da construção ou adequação do estabelecimento. Por fim, é emitido o laudo de inspeção final e liberação do certificado de registro.



a) SIM 023 (número de registro previsto)

Razão Social/ Responsável: Valter Pizzol ME

Nome Fantasia: Pizzol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ O processo de registro do estabelecimento iniciou em 2019, com liberação do número de registro de produtos em 08/06/2020.
- ✓ No dia 02/7/2020 foi realizado atendimento do consultor responsável para sanar dúvidas para finalização da documentação.
- ✓ Correção de rótulo e visita em 14/7/2020, visando a verificação da reforma, que ainda está sendo realizada para adequações
- ✓ Aprovação final do croqui, memorial de construção e reforma, e memorial econômico sanitário em 20/08/2020.
- ✓ Aprovação do manual de boas práticas, POP, PPHO, planilhas de autocontrole em 20/08/2020.
- ✓ Coleta de amostra de água para análise 11/08/2020.
- ✓ Visitas quando solicitadas pelos produtores para acompanhamento e orientações a respeito da construção.
- ✓ Pendência de entrega do licenciamento ambiental.
- ✓ O resultado da análise de água foi conforme e as correções estão finalizadas. Foi feita vistoria em 24 de novembro de 2020 com orientações para finalização do registro e realização da vistoria final.
- ✓ O consultor do empreendimento realizou visita ao SIM dia 14/12/2020 e afirmou que as pendências do estabelecimento estavam sanadas. Porém, o proprietário solicitou que a vistoria final para registro do estabelecimento só fosse realizada em janeiro de 2021.

b) SIM 025 (número de registro previsto)

Razão Social/ Responsável: Jonas Nodare Eirelli.

Nome Fantasia: Supermercado Central

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ O processo de registro do estabelecimento iniciou em 2019, com correção do croqui, memorial de construção e reforma, e memorial econômico sanitário em 03/01/2020. Posteriormente o estabelecimento decidiu alterar o projeto inicial, com correções em 23/01/2020.
- ✓ Correção dos formulários de registro de produtos em 29/04/2020.
- ✓ Correção do manual de boas práticas de fabricação, POP, PPHO e planilhas de autocontrole em 19 e 20/05/2020 e 30/6/2020.
- ✓ Foram realizadas visitas para orientação das adequações estruturais e conferência documental em 09/7/2020 e 07/8/2020.
- ✓ O estabelecimento ainda não entregou rótulos e as documentações finais impressas.
- ✓ Coleta de amostra de água para análise 11/08/2020.
- ✓ Pendência de entrega do licenciamento ambiental.
- ✓ O resultado da análise de água foi conforme e é necessário finalizar as correções dos rótulos para fazer a fiscalização final.



- ✓ Aprovação do manual de boas práticas de fabricação e projeto de construção em 16/10/2020.

c) SIM 026 (número de registro previsto)

Razão Social/ Responsável: Evandro Rosa Falqueto

Nome Fantasia: Dona Martha Delícias

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ O estabelecimento realizou a entrega de requerimento de inspeção prévia em 17/07/2014. Não há registro de laudos emitidos de 2014 até o ano de 2019.
- ✓ Em 2019, foram emitidos laudos de correções das documentações entregues aos produtores, como memoriais de construção e reforma memorial econômico sanitário, formulários de registro de produtos e rótulos em 07/01/2019. Nova documentação foi entregue em 14/04/2019 e corrigida em 22/04/2019 e em 03/05/2019.
- ✓ As documentações alteradas foram entregues ao SIM no dia 10/08/2020, conforme solicitada em correção 22/07/2019. Os rótulos dos produtos socol e socol fatiado foram corrigidos no dia 31/8/2020 e realizada nesta data visita a agroindústria para acompanhamento das modificações estruturais.
- ✓ Foi realizada correção de toda a documentação do estabelecimento, como manual de Boas práticas, memoriais, rótulos e registros de produtos, com laudo em 23/9/2020, 24/9/2020, 25/9/2020, 02/10/2020 (2 laudos) e 13/10/2020.
- ✓ A coleta de água do estabelecimento apresentou resultado conforme.
- ✓ Foi realizada vistoria final no dia 14 de dezembro de 2020. O estabelecimento possui como pendência a emissão de licenciamento ambiental para emissão do registro.

d) SIM 027 (número de registro previsto)

Razão Social/ Responsável: Rafaela Filipa Fernandes Ribeiro

Nome Fantasia: Empório Zandonadi

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ O estabelecimento iniciou o processo de registro em 09/03/2020 (Processo 984/2020), com correção do projeto de construção em 15/07/2020, 02/04/2020 e 17/04/2020. Porém, a razão social foi alterada e este processo foi encerrado.
- ✓ Foi aberto novo processo em 27/07/2020, com novo laudo de vistoria do terreno em 05/08/2020.
- ✓ A correção do croqui, memorial de construção e reforma, e memorial econômico sanitário foi realizada em 21/08/2020.
- ✓ O estabelecimento está realizando a construção da estrutura, sendo que o SIM está acompanhando e tirando dúvidas dos proprietários constantemente.



- ✓ Correção dos formulários de registro de produtos em 19/10/2020.
- ✓ Formulários de registro de produtos corrigidos em 09/12/2020.
- ✓ Manual de Boas práticas de fabricação corrigido em 17/12/2020.
- ✓ Coleta de água do estabelecimento, como pré requisito para registro em 8/10/2020, com resultado conforme.
- ✓ O consultor do empreendimento necessita entregar o manual de boas práticas, formulários de registro de produtos e entrega de rótulos de todos os produtos.
- ✓ Após sanar toda a parte documental é necessário fazer a fiscalização final para emissão do registro.

e) SIM 028 (número de registro previsto)

Razão Social/ Responsável: Tadeu Sossai

Nome Fantasia: Ainda não definido

Classificação Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Entrada na documentação solicitando vistoria prévia de estabelecimento em 12/11/2020
- ✓ Realizada a vistoria do estabelecimento, que já está em fase adiantada de construção, com emissão de laudo favorável para registro em 20/11/2020.
- ✓ O proprietário foi orientado da documentação necessária para dar prosseguimento ao processo de registro do estabelecimento.

2.5.4. Atendimento à Denúncias em 2020

- ✓ Recebimento de denúncia em 08/01/2020, conforme processo nº 050/2020 da produção de queijo sem registro no órgão de inspeção, que foi apurada pelo Coordenador do SIM. Posteriormente a denunciada deu andamento ao processo de registro.
- ✓ Recebimento de denúncia em 14/07/2020, conforme processo nº 2122/2020, de produção de linguiça sem registro no órgão de inspeção, onde foi realizada visita em 15/07/2020 para avariguação, com entrega de ofício e orientações ao denunciado.
- ✓ Recebimento de denúncia em 31/07/2020, conforme processo nº 2337/2020, de comércio de capeletti com selo de inspeção falsificado, encaminhado para a vigilância sanitária em 06/08/2020.
- ✓ Recebimento de denúncia em 17/06/2020, conforme processo nº 2177/2020, do estabelecimento Orolatte, atual Artelatte, registrado no SIM sob nº 018, estar comercializando fora do município, em que foi realizada visita com entrega de advertência e orientações ao proprietário.

2.5.5. Realização de Orçamentos e Coleta de Análises

No programa de trabalho de 2020 foi programada a coleta de água e produto de todos os estabelecimento registrados no SIM semestralmente. Porém, devido a pandemia por Covid, que levou a redução das atividades em muitas agroindústrias, o



programa de trabalho foi revisto com realização de análise apenas 1 vez no ano, com coleta de água e de um produto por estabelecimento, com custeio pelos produtores.

Não foram realizada análises fiscais dos estabelecimentos apenas com SIM, pois o programa de realização destas análises, definindo local de realização e data das coletas não foi definido pela Coordenação do Serviço de Inspeção municipal.

A médica veterinária do SIM realizou contatos para pesquisa de orçamentos das análises foi iniciada em 03/07/2020, nos laboratórios Agrolab e Tommasi e decidiu que seria realizada análise de água no laboratório Agrolab, de menor custo, porém sem credenciamento junto ao MAPA ou IDAF, para estabelecimentos em fase de registro e no laboratório Tommasi, credenciado no IDAF, para os estabelecimentos com SIM aderidos ao SUSAF/ES.

- ✓ Em 15 e 21/07/2020 as propostas foram enviadas finalizadas pelo laboratório Agrolab, para realizar as análises dos estabelecimentos em fase de registro, com aprovação do SIM.
- ✓ No dia 10/8/2020 os termos de coleta e demais itens necessários foram preparados para a coleta da água no dia 11/8/2020, que foi diretamente levada ao laboratório situado em Cariacica.
- ✓ No dia 21/07/2020 o laboratório Tommasi retornou os orçamentos de análises de água e produtos, e continuamos o contato nos dias 4,5,6 e 7/8/2020 até que fosse finalizada as propostas de todos os produtores com equivalência ao SUSAF.
- ✓ No dia 11/8/2020 a equipe do SIM buscou os frascos para coleta de água na Serra –ES e a veterinária enviou os valores das propostas das análises de água e produto para todos os produtores com SUSAF/ES para ciencia e agendou a coleta para 03/09/2020. Além disso, os produtores foram orientados a higienizar as caixas d'água e de como será feita a coleta.
- ✓ Realização de proposta de análise para Evandro Falqueto e Rafaela Felipa em 02/9/2020.
- ✓ Coleta de amostras de água e de produtos dos 7 estabelecimentos com SUSAF e do SIM 001 em preparo para adesão para análise, realizada no laboratório Tommassi ambiental em 03/09/2020.
- ✓ Verificação dos resultados das análises laboratoriais solicitadas em setembro de 2020.

2.5.6. Capacitações e reuniões

Além das reuniões citadas no texto referente a cada estabelecimento registrado também foram realizadas:

- ✓ Reunião em 06/02/2020 com Prefeito para discussão da exigência de análises laboratoriais nas agroindústrias e possibilidade de custeio das análises laboratoriais.
- ✓ Reunião periódica do SUSAF/ES em 12/02/2020 para discussão das análises laboratoriais de água em agroindústria de pequeno porte.
- ✓ Realizada reunião com os produtores registrados no SIM em 18/02/2020 para esclarecimentos sobre análises fiscais laboratoriais de água e produtos.



- ✓ Recebimento do relatório de auditoria em 20/02/2020 no IDAF, e entrega das documentações pendentes.
- ✓ Reunião com a equipe do IDAF, municípios com SUSAF e Sebrae em 22/06/2020 para oferecimento dos planos de serviço para agroindústrias pelo Sebrae.
- ✓ Videoconferência com a equipe do IDAF e todos os municípios com adesão no SUSAF em 13/07/2020, onde foi discutida a atualização de propostas do decreto do SUSAF/ES.
- ✓ Videoconferência com todos os municípios com adesão no SUSAF/ES em 28/07/2020 para discussão das propostas de minuta das legislações para agroindústria de pequeno porte.
- ✓ Realização de curso com 40 horas de Inspeção Sanitária de leite e derivados de 20/07/2020 a 20/08/2020 online na CIDASC, fora do horário de expediente, porém é pré requisito a capacitação de servidores para permanência do município no SUSAF.
- ✓ Participação no Congresso nacional de laticínios do instituto Cândido Tostes em 14, 15 e 16 de julho de 2020, fora do horário de expediente, porém é pré requisito a capacitação de servidores para permanência do município no SUSAF.
- ✓ Em 01/09/2020 Videoconferência com a equipe do SIM de Cariacica, como forma de colaboração, para auxílio em um projeto de estabelecimento que irá produzir derivados cárneos.
- ✓ Em 29/9/2020 Videoconferência com a equipe do IDAF e dos municípios com SUSAF para alinhamento e providências sobre as análises laboratoriais.
- ✓ Realização de curso com 40 horas de Inspeção Sanitária de suínos de 01/09/2020 a 30/09/2020 online na CIDASC, fora do horário de expediente, porém é pré requisito a capacitação de servidores para permanência do município no SUSAF.
- ✓ Realização de três cursos com 4 horas cada, de capacitação aos servidores do SIM e SIE, fora do horário de expediente, porém é pré requisito a capacitação de servidores para permanência do município no SUSAF.
- ✓ Em 01/10/2020 Visita ao SIM de Domingos Martins para conhecer um estabelecimento de mel.
- ✓ Realização de curso com 40 horas de Inspeção Sanitária de bovinos 01/10/2020 a 30/10/2020 online na CIDASC, fora do horário de expediente, porém é pré requisito a capacitação de servidores para permanência do município no SUSAF.
- ✓ Realização de curso com 40 horas de Inspeção Sanitária de ovos, mel e pescado de 15/10/2020 a 15/11/2020 online na CIDASC, fora do horário de expediente, porém é pré requisito a capacitação de servidores para permanência do município no SUSAF

2.5.7. Atividades de outra natureza realizadas pelo Serviço de inspeção Municipal até setembro de 2020

- ✓ Organização dos processos dos estabelecimentos, com numeração das páginas em janeiro de 2020.
- ✓ Planejamento com a equipe da Secretaria de uma feira que seria realizada com os produtores registrados no SIM no ano de 2020, visando aumento das vendas para custeio das análises laboratoriais em 31/01/2020.



- ✓ Planejamento do simpósio de qualidade de leite com a equipe do SIM de Linhares 03/02/2020.
- ✓ Confecção do Programa de trabalho do ano de 2020 em 04 e 05/02/2020.
- ✓ Participação com a equipe da secretaria de ação fiscalizatória na feira livre do município em 07/02/2020.
- ✓ Elaboração do plano de ação como resposta a autidoria do SUSAF/ES e Relatório PMVNI/2019 em 27/02/2020.
- ✓ Participação de banca de doutorado em 29/05/2020 da Tese do Aluno Felipe Chown da Universidade Federal de Minas Gerais, com tema sobre qualidade microbiológica do Socol de Venda Nova do Imigrante.
- ✓ Atualização do Check list da inspeção em 28/05/2020.
- ✓ Atualização do bloco de auto de infração a pedido do IDAF em 31/07/2020.
- ✓ Atualização diária do livro de entrada e saída de documentos no SIM.
- ✓ Atualização da redação do Decreto para produção de queijos artesanais de leite cru no município de Venda Nova do Imigrante, com solicitação pelo ofício nº. 004/2020, direcionado à procuradora municipal, Senhora Juliana Folleto, para alteração da Lei 1.322/2019 que “Dispõe sobre a produção e comercialização de queijos artesanais de leite cru produzidos no município de Venda Nova do Imigrante/ES”.
- ✓ Estudo das legislações dos novos regulamentos técnicos de queijos, Decreto 9.013 de 2017 e regulamentação do selo arte para alterar registros de produtos e legislação de queijos artesanais de leite cru em 21/08/2020.
- ✓ Participação na feira livre em época de Pandemia para organização em 22/05/2020, 29/05/2020, 05/06/2020 e 10/06/2020.
- ✓ Atendimento de diversos produtores na secretaria e por telefone por todo período de 2020.
- ✓ Cotação de fotômetro portátil para dosagem de cloro dos estabelecimentos, que foi adquirido pela secretaria em dezembro de 2020.
- ✓ Envio de rótulos atualizados dos estabelecimentos com SUSAF para o IDAF.

ALEXANDRE FILETE
Secretário Municipal de Agricultura



Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO**

Secretária: Sirlene Maria Ferreira Augusto Mazzocco

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED), neste ano de 2020, ofertou sequência às propostas apresentadas pela equipe para a educação e neste relatório é feito um esboço das ações realizadas no decorrer do ano de 2020, bem como a aplicação físico-financeira dos recursos destinados à educação, em uma secretaria que se encontra organizada sob múltiplos desdobramentos, como a seguir:

1. Início do ano letivo de 2020;
2. Unidades escolares 2020;
3. Número de servidores lotados na SEMED em 2020;
4. Melhoria da estrutura física das escolas;
5. Setor de compras;
6. Setor de administração e assento de pessoal;
7. Setor de nutrição;
8. Portal do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional), Portal INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) e Frequência Escolar do Programa Bolsa Família;
9. Transporte escolar geral e universitário;
10. Setor pedagógico;
11. Atendimento à Educação Especializada - AEE;
12. Polo Municipal de Apoio Presencial da UAB - Universidade Aberta do Brasil;
13. Plano Municipal de Educação.

1. INÍCIO DO ANO LETIVO DE 2020

A Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano de 2020 com todo o planejamento para o retorno das aulas, visto que um bom planejamento estabelece objetivos e garante o começo das atividades escolares de forma organizada e estruturada. Esse planejamento prevê que tudo ocorra com qualidade e equidade no decorrer do ano letivo.

E para iniciar as ações pertinentes ao ano letivo de 2020, a partir do dia 24/01 deu-se início à convocação dos classificados, via processo seletivo, para a contratação de profissionais em designação temporária, conforme Edital nº 007/2019, sendo contratados: 09 pedagogos, 33 professores PA, 37 professores PB, 19 auxiliares de sala, 09 agentes administrativo, 03 professores PA para atuar no Atendimento Educacional Especializado - AEE, 11 serventes, 13 motoristas e 03 cozinheiros.



Os servidores convocados preenchem as vagas de profissionais efetivos que estão à disposição da Secretaria Municipal de Educação em outras funções ou para outros órgãos, licenciados e outros para atuarem em casos emergenciais atendendo as escolas, acompanhando alunos com necessidades especiais e dando suporte a todos os setores da educação.

Desta forma, as atividades escolares foram regularmente iniciadas no mês de fevereiro com o quadro de funcionários necessários para a condução dos trabalhos educacionais. Enfatiza- se que sempre há necessidade de ajustes no decorrer do ano, pois, diante da solicitação de novas matrículas, pedidos de rescisão de contrato, licença maternidade, exoneração de servidores, aposentadorias ou demais motivos, gerando a saída de pessoal, necessitando assim, da chamada de novos profissionais para recompor o quadro, mantendo-o estável.

As ações da secretaria incluem conhecimentos complexos, que necessitam de atualização constante para lidar com os desafios e reflexões diárias para a tomada das melhores decisões, sendo assim é essencial garantir uma eficiente comunicação, favorecer a interação dos servidores, verificar os processos e pensar formas de torná-los mais ágeis.

2. UNIDADES ESCOLARES

A Secretaria Municipal de Educação iniciou os trabalhos letivos no dia 04 de fevereiro de 2020, com 12 unidades escolares e um Polo da Universidade Aberta do Brasil - UAB. As unidades estão dispostas da seguinte forma, com suas respectivas quantidades de alunos:

02 (duas) escolas de Ensino Fundamental - EMEF	
Escola de Ensino Fundamental Caxixe	536 alunos
Escola de Ensino Fundamental Atílio Pizzol	392 alunos
Subtotal	928 alunos

03 (Três) Escolas De Educação Infantil II (3, 4 E 5 Anos) - EMEI	
Escola De Educação Infantil Antenor Honório Pizzol	150 Alunos
Escola De Educação Infantil Antônio Roberto Feitosa	434 Alunos
Escola De Educação Infantil Caxixe	162 Alunos
Subtotal	746 Alunos

01 (uma) escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental - EMEIEF	
Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Pindobas:	
- Educação Infantil	80 alunos
- Ensino Fundamental	229 alunos
Subtotal	309 alunos

06 (seis) escolas/creches de Educação Infantil (6 meses a 2 anos e 11 meses) - EMEI:	
Escola de Educação Infantil Jardim Camargo	36 alunos
Escola de Educação Infantil Vovó Elvira	72 alunos
Escola de Educação Infantil Vovó Helena Sossai	95 alunos
Escola de Educação Infantil Flor de Ipê	104 alunos



Escola de Educação Infantil Vila da Mata	66 alunos
Escola de Educação Infantil James Yung	52 alunos
Subtotal	425 alunos

Neste demonstrativo, temos que o quantitativo de alunos matriculados na Educação Básica na Rede Municipal de Educação é de 2.408 (dois mil, quatrocentos e oito) alunos.

E no Ensino Superior, temos matriculados no Polo UAB, um quantitativo de 23 alunos.

Sendo assim, a Rede Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante conta com 2.431 (dois mil, quatrocentos e trinta e um) alunos matriculados.

3. NÚMERO DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMED

Para trabalhar com os 2.408 (dois mil, quatrocentos e oito) alunos, sendo 1.157 (mil, cento e cinquenta e sete) no Ensino Fundamental, isso é do 1º ao 9º ano; 826 (oitocentos e vinte e seis) alunos da Educação Infantil, de três a cinco anos de idade e 425 (quatrocentos e vinte e cinco) alunos da Educação Infantil Creche, de seis meses a dois anos e onze meses de idade, a Secretaria Municipal de Educação dispõe de 453 (quatrocentos e cinquenta e três) servidores para atuarem nas escolas, sede da secretaria, Polo UAB e motoristas do transporte escolar. Aparentemente, um número alto de servidores, mas, considerando-se que a secretaria atende na educação Infantil um total de 1.251 (mil duzentos e cinquenta e uma) crianças (nas faixas etárias de 6 meses a 5 anos de idade), segmento que requer muitos profissionais, tanto professores quanto auxiliares de salas, principalmente no trabalho das creches onde há muitos bebês com menos de um ano de idade matriculados, exigindo assim muito cuidado e vigilância o tempo todo.

4. MELHORIA DA ESTRUTURA FÍSICA DAS ESCOLAS

Considerando que diante da pandemia causada pelo Coronavírus e que a partir de 23/03/2020 as aulas presenciais foram suspensas, de acordo com o Decreto Estadual nº 4593-R de 13 de março de 2020, que declarou estado de calamidade pública e com isso todas as escolas ficaram com um fluxo de pessoas menor, foi possível dar continuidade em algumas reformas iniciadas em janeiro, para melhor atender nossa comunidade escolar, com intuito de proporcionar maior conforto, segurança e condições de trabalho para nossa comunidade escolar, algumas escolas tiveram maiores reformas, outras menores, conforme necessidade, sendo assim, relatamos a seguir algumas de nossas ações.

Na EMEI Vovó Elvira foi realizado serviço de execução de cobertura em estrutura metálica na entrada da instituição com o intuito de proporcionar maior conforto para os alunos, pais e servidores. Foi realizado também obra de adequação das instalações elétricas e de gás em atendimento às exigências do Corpo de Bombeiros. A escola recebeu pintura interna e externa e foi colocado revestimento de piso cerâmico no refeitório, no hall de entrada e em todas as entradas das salas



de aula, concerto de forro de algumas salas, manta na laje da cozinha, melhorias na área externa de serviço, reparos na cozinha e outros.





Na EMEI Jardim Camargo está acontecendo a troca do antigo telhado, a construção de um novo muro de arrimo/divisa para manter o fechamento e segurança da escola e alunos, assim como a reforma dos demais muros de divisa, reforma e ampliação do refeitório da escola, pintura da escola e construção de uma nova cobertura para acesso de entrada. Melhorias na parte elétrica, construção de um depósito e reparos nas salas de aula, cozinha, banheiros, área de serviço e construção de uma rampa de acesso na entrada da escola.



Na EMEI Vovó Helena, prédio I, foi realizada obra de adequação das instalações elétricas e de gás em atendimento às exigências do Corpo de Bombeiros, pintura externa e interna da escola, construção de espaço para o desenvolvimento de atividades lúdicas com os alunos (casinha), revestimento, com piso cerâmico, das paredes de entrada, do refeitório e de algumas salas, instalação de janelas, colocação de portões na parte externa e construção de uma caixa de areia para realização de atividades lúdicas pelas crianças.

Na EMEI Vovó Helena, prédio II, foi realizada obra de adequação das instalações elétricas e de gás em atendimento as exigências do Corpo de Bombeiros e a impermeabilização das calhas e platibandas.





Na EMEI Flor de Ipê foi realizada a pintura geral externa e interna da escola, adaptação de um banheiro social, adaptação de um novo acesso à secretaria, para assim evitar o acesso interno da escola. Tivemos também a adequação da instalação de gás conforme exigência do corpo de bombeiros, reparos gerais na parte elétrica e continuidade das obras com ampliação dos espaços.





Na EMEI Vila da Mata está acontecendo o serviço de execução de cobertura em estrutura metálica na entrada da instituição. Foi realizada também a construção de um espaço para o desenvolvimento de atividades lúdicas com os alunos (casinha), a construção de um depósito, o revestimento, com piso cerâmico, na entrada da escola e do refeitório, a reforma e adaptação da sala dos professores e do pedagogo, a colocação de forro PVC no refeitório, pintura externa e interna da instituição, colocação de vaso sanitário e cubas nos banheiros das salas de aula, melhorias nas salas e parte externa (paredes) para sanar a problemática do mofo e infiltração, instalação de corrimão e melhorias na rampa de entrada da escola.





Na EMEI James Yung foi realizada obra de adequação das instalações elétricas e de gás em atendimento as exigências do Corpo de Bombeiros, além de pintura interna e externa, construção de uma nova caixa de areia para recreação dos alunos, troca de portas de algumas salas, manta de cobertura, corrimão, revestimento de piso na cozinha, construção de um banheiro no pátio das crianças e bancada na cozinha.



Na EMEI Antônio Roberto Feitosa está sendo realizada a ampliação da sala da direção, a reforma do forro do auditório, a adequação de uma sala para o Atendimento Educacional Especializado (AEE), bancada no banheiro das crianças e colocação de um chuveiro elétrico no banheiro.



Na EMEI Caxixe foi realizada a pintura interna e externa da escola, a impermeabilização de calhas e platibandas, a construção de uma nova caixa de areia para recreação dos alunos, a construção de um espaço para o desenvolvimento de atividades lúdicas (casinha), construção de um depósito na área externa e reforma e ampliação da área de serviço, além da adaptação, adequação de uma sala para uso do diretor da Instituição, adequação no depósito da escola, revestimento com piso no refeitório e adequações na secretaria escolar.





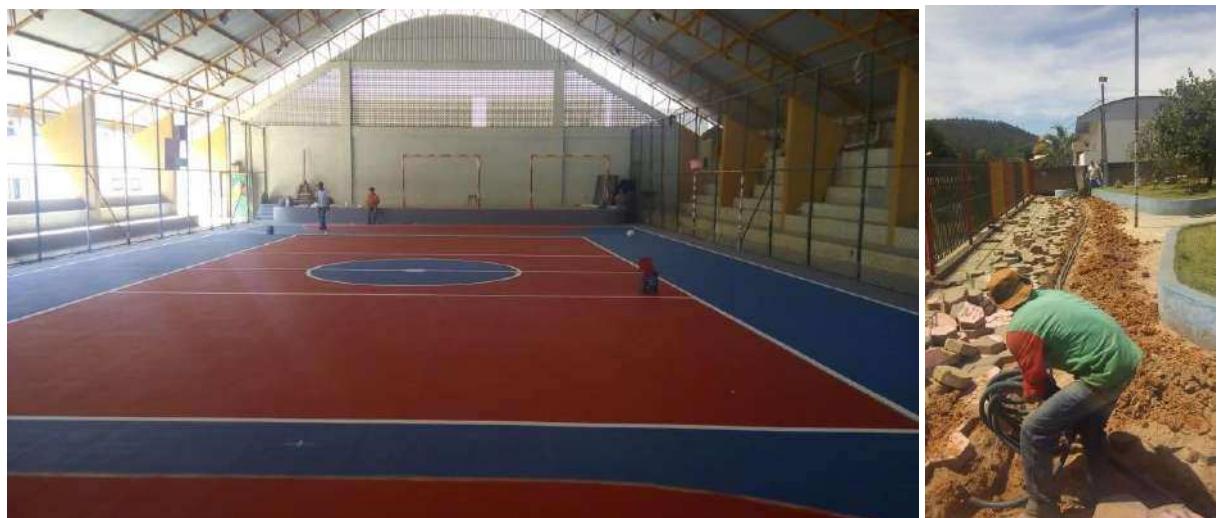
Na EMEF Atílio Pizzol foi realizada pintura interna e externa da escola nos espaços: refeitório, chegada da escola e pátio, reparo em parte do telhado e melhorias na parte elétrica.



Na EMEIEF Pindobas foi realizado serviço de sondagem de solo para a construção do novo prédio da educação infantil, revestimento cerâmico e pintura interna na parte administrativa da escola (secretaria, sala de pedagoga e direção) e troca de portas. Está sendo instalado um filtro de areia na captação de água, muro em torno da caixa d'água e assentamento de piso em uma sala do infantil.



Por fim, na EMEF Caxixe foi realizada a reforma do muro que faz divisa com o cemitério, pintura interna e externa da escola, adequação de uma sala para o atendimento aos alunos do AEE, instalação de uma nova caixa d'água, instalação de pia na cozinha e outros reparos como troca de torneiras, canos e fios.





Em todas as escolas foram instaladas, de forma padronizada, placa de identificação e em várias foram instalados ventiladores e realizadas trocas de lâmpadas, conforme demanda.

4. SETOR DE COMPRAS

No ano de 2020, a Secretaria Municipal de Educação adquiriu materiais escolares para serem utilizados nas atividades com os alunos, equipamentos e eletrodomésticos para as escolas. Citam-se:

- Agendas escolares utilizadas como um dos meios de comunicação entre escola e família;
- Aquisição de borracha para carimbos para os novos agentes administrativos e diretores das escolas;
- Aquisição de itens de papelaria para uso diário nas escolas (folhas, tonner, canetas e outros);
- Aquisição de carimbo para a Sede com os dados da Secretaria Municipal de Educação;
- Itens de material de construção e material elétrico para pequenos reparos nas escolas: Areia lavada, areia fina, brita nº 01, madeirite, massa plástica, prego, conexões soldáveis, conexões de esgoto, massa corrida, tinta acrílica, portas almofadadas de 0,80, madeira pequi, veniz, fundo preparador para pintura, tinta para pintar piso, tinta esmalte sintético, varas de ferro (vergalhão), cimento, sifão, reparo para válvula, válvula de descarga, válvula para tanque, válvula para pia, thinner, água raz, torneiras de plásticos, torneiras de inox, parafusos, vaso sanitário infantil, tubo corrugado, disjuntor bipolar, tubo PVC esgoto, arame recozido, arame galvanizado, ducha higiênica, registro para chuveiro, fita veda rosca, engate 40cm, eletrodo, tubo PVC eletroduto, dobradiça galvanizada, caixa de descarga completa, argamassa, rejunte, piso esmaltado, bóia caixa d'água, tubo longo para caixa de descarga, fechadura externa, fechadura para banheiro, argila, manta asfáltica, lâmpadas de LED, adaptador reverso 2P+T, forro, roda forro, punho de janela, lajotas, sombrite, blocos de 10, blocos de 15, telha de barro, mangueira de jardim, interruptor, cabo flexível, cabo PP, plug tomada fêmea, plug tomada macho, interruptor com tomada, capacitor para ventilador de teto, bocal plafonier, tomada barra 4 fêmeas, controle de velocidade de ventilador, cabo paralelo, tomada fêmea 2P+T, caixa externa para tomada, bocal de plástico, bocal de louça.
- Equipamentos de informática: Aquisição de 10 unidades de Desktop Mini



com monitor para reestruturação do laboratório de informática da EMEF Atílio Pizzol e aquisição de 05 Projetores multimídia para as escolas de ensino fundamental;

- Filtro com bomba para a EMEIEF Pindobas;
- Aquisição de eletrodomésticos, como: refrigerador, aparelhos de ar-condicionado, lavadora, freezer, televisor, microondas;
- Aquisição de itens de vidraçaria para a EMEI Vovó Helena Sossai: Vidro mini boreal;
- Aquisição de ventiladores de coluna e de teto para várias escolas;
- Aquisição de placas em ACM para todas as escolas municipais;
- Aquisição de coffee break para a formação das serventes, cozinheiras e motoristas para o retorno às aulas pós-pandemia;
- Aquisição de 03 mesas de ping pong, para as escola de ensino fundamental;
- Aquisição de mesas e bancos para refeitório: 04 jogos para a EMEI Caxixe e 02 jogos para a EMEI Jardim Camargo;
- Aquisição de refil para os filtros de água das escolas;
- Aquisição de EPIs e uniformes para distribuição para os servidores (serventes, cozinheiras e motoristas);
- Aquisição de embalagens para a montagem dos Kits alimentação, distribuídos para as famílias com alunos matriculados na rede municipal de ensino, durante a pandemia do novo Coronavírus;
- Aquisição de gêneros alimentícios para montagem dos kits alimentação;
- Aquisição de material de limpeza e higienização;
- Aquisição de celulares para as escolas;
- Aquisição de materiais esportivos;
- Aquisição de um carro (van tipo furgão) 0km para uso de transporte de merenda.

Além dos materiais citados, também foram contratados os seguintes serviços:

- Software da educação;
- Transporte escolar terceirizado para atender aos alunos não contemplados pelo transporte público municipal;
- Inserções em rádio e Programa Institucional;
- Monitoramento e alarme - EMEI Antônio Roberto Feitosa;
- Prestação de serviço de contador para atender as escolas;
- Serviço para manutenção de equipamentos: refrigeradores, máquina de lavar, microondas, fogão industrial, bebedouros, etc.;
- Locação de impressoras multifuncionais para as escolas e para o polo UAB (Universidade Aberta do Brasil);
- Contratação de serviço de cartório;
- Contratação de empresa especializada para manutenção dos quadros brancos das escolas: EMEF Atílio Pizzol, EMEF Caxixe, EMEIEF Pindobas, EMEI Caxixe, EMEI Antônio Roberto Feitosa e EMEI Antenor Honório Pizzol.



5. SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E ASSENTO DE PESSOAL

Foram realizadas nos dias 24, 27 e 28 de janeiro de 2020, as convocações dos profissionais classificados através dos Editais nº 007/2019 e 008/2019, aos cargos de professor PA, pedagogo, professor PB, professor PA com atuação no AEE, auxiliar de sala, agente administrativo, cozinheiro, servente e motorista. Também houve a contratação de 32 estagiários para atuarem no atendimento às salas de bebês das creches da rede municipal, e/ou acompanhantes de crianças com necessidades especiais, em todos os segmentos da educação, para iniciarem suas atividades laborais a partir do dia 04/02/2020, primeiro dia letivo.

O transporte escolar, a partir do dia 05 de fevereiro passou a funcionar com 100% de atendimento à toda a rede municipal, estadual e Ifes, observando seus horários específicos, conforme contratos vigentes.

Porém nesse ano, em razão da pandemia da COVID-19, com a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional, declarada pelo Ministério da Saúde através da Portaria Ministerial nº 188/GM/MS, de 04 de fevereiro de 2020 e baseado nos Decretos Estaduais e Municipais suspendendo as aulas presenciais, a partir de 23/03/2020, sem o retorno das mesmas até o presente momento. Os servidores contratados foram mantidos no quadro com suas respectivas cargas horárias. O quadro administrativo ficou à disposição da Prefeitura Municipal e os professores e pedagogos em atendimento aos alunos de forma remota. Em junho, por questões de redução de gastos e não tendo previsão de retorno das aulas presenciais, os contratos dos estagiários foram encerrados.



Destacam-se aqui alguns serviços que são realizados pelo setor de Recursos Humanos da SEMED. São eles:

- Atendimento à população em relação à solicitações de documentos escolares usados para aposentadoria;
- Análise de documentos anexados aos protocolos de solicitação de progressões funcionais;
- Contratações dos servidores temporários;
- Organização da escala de servidores, no período de suspensão das aulas presenciais, para atendimento em outras Secretarias Municipais;
- Controle, organização e coleta de assinaturas nos relatórios de ponto digital, dos servidores da sede administrativa da educação e dos motoristas;
- Controle e distribuição dos vale feira para servidores da educação;
- Arquivamento de ofícios, atestados médicos e demais documentos de pessoal;
- Informações do quadro de movimento de pessoal, mensalmente, ao setor de Recursos Humanos da prefeitura;
- Controle de patrimônio da sede administrativa da educação;
- Solicitação de prestações de serviços, no sistema de Gestão Eletrônica de Documentos - GED;
- Arquivamento de históricos e Atas de resultados finais, das escolas ativas e que foram extintas, do município;
- Atualização do quadro de servidores;
- Atendimento ao público de modo geral, quando solicitado.

6. SETOR DE NUTRIÇÃO

O setor de nutrição é responsável pela compra de gêneros alimentícios para atender as refeições diárias que são servidas nas escolas, baseado na elaboração dos cardápios, conforme recomenda o Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional – FNDE e o Ministério da Saúde.

O Município de Venda Nova do Imigrante fornece duas refeições diárias nas escolas de tempo parcial (desjejum ou lanche e refeição salgada). Nas escolas de tempo integral, creches, são ofertadas quatro refeições diárias (desjejum, almoço, 02 lanches no período da tarde).

Ademais, é oferecido atendimento diferenciado aos alunos com necessidades alimentares especiais, como alergias, intolerâncias e diabetes.

Acrescenta-se que o controle e monitoramento do recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos são feitos semanalmente pelas nutricionistas que atuam na sede da secretaria, com visitas e acompanhamento *in loco* nas escolas, observando sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias e a conservação dos produtos.



Ressalta-se que o Município adquire produtos dos agricultores locais, através da agricultura familiar, conforme preconiza a Lei nº 11.947/2009, que são ofertados na alimentação escolar, como: frutas, verduras, pão integral, biscoito caseiro, geleia, fubá, canjiquinha, feijão e outros.

O setor de nutrição é responsável por:

- Coletar os orçamentos para realização da compra da alimentação escolar;
- Fazer o levantamento das quantidades dos itens a serem adquiridos para alimentação escolar;
- Acompanhar e realizar as análises das amostras dos produtos adquiridos na licitação;
- Comprar gêneros alimentícios para alimentação escolar;
- Acompanhamento e direcionamento da utilização do recurso recebido do PNAE;
- Elaboração do cardápio mensal, em concordância com o FNDE e o Ministério da Saúde;
- Elaboração das fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;
- Acompanhamento dos alunos com necessidades alimentares especiais e elaboração de cardápios individualizados para esses alunos;
- Elaboração dos pedidos mensais de gêneros alimentícios para as escolas – baseado no per capita e no controle de estoque;
- Aquisição mensal dos gêneros alimentícios (produtos estocáveis e perecíveis);
- Participação das nutricionistas no recebimento semanal das verduras e frutas no almoxarifado central. Nesse processo, os produtos são selecionados e avaliados com objetivo de manter a qualidade do produto que será entregue nas escolas;
- Participação na entrega de verduras e frutas nas escolas, verificando a execução das boas práticas de manipulação da equipe na cozinha;
- E outras demandas que surgirem no decorrer do processo.

No período de aulas presenciais, de 04/02/2020 a 20/03/2020, o número de refeições servidas foram:

- Creches: 47.368 (quarenta e sete mil, trezentos e sessenta e oito);
- Infantil: 52.390 (cinquenta e dois mil, trezentos e noventa);
- Fundamental: 71.176 (setenta e um mil, cento e setenta e seis).

Porém, com a suspensão das aulas presenciais, a Secretaria Municipal de Educação iniciou uma nova etapa, com a confecção de kits alimentação para serem entregues.

Para a confecção dos kits alimentação, o Município adquiriu produtos da agricultura familiar, como frutas, verduras, fubá, canjiquinha, feijão e iogurte, bem como produtos das empresas das quais fizeram parte de processos licitatórios.



Com isso, a partir de 23 de abril de 2020 iniciou-se a entrega de kits de alimentação para as famílias com crianças matriculadas na rede municipal de ensino. Já foram entregues aproximadamente 7.864 (sete mil oitocentos e sessenta e quatro) kits alimentação, destes, 4.498 (quatro mil quatrocentos e noventa e oito) eram compostos de alimentos não perecíveis (arroz, feijão, macarrão, biscoito, fubá, canjiquinha, leite em pó, farinha de mandioca, farinha de trigo, óleo, sal e açúcar) e 3.366 (três mil trezentos e sessenta e seis) de alimentos perecíveis (frutas, verduras, legumes, iogurte e carnes).

Coube ao setor de nutrição, a partir da suspensão das aulas presenciais:

- Fazer o levantamento das quantidades dos itens a serem adquiridos para a montagem dos kits alimentação e para a alimentação escolar, caso as aulas presenciais sejam retomadas;
- Compra de gêneros alimentícios para a montagem dos kits alimentação;
- Realização de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;
- Levantamento e acompanhamento das famílias que recebem o kit alimentação;
- Realização dos pedidos de gêneros alimentícios para a montagem dos kits;
- Coordenar a montagem e distribuição dos kits alimentação;

7. Portal do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional), Portal INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) e Frequência Escolar do Programa Bolsa Família

Considerando que os programas Portal de FNDE, Portal INEP e Frequência escolar remete-se aos programas da educação na instância federal e que precisam ter seus dados atualizados constantemente, bem como serem acompanhados, para que o município continue recebendo as verbas federais, houve, como nos anos anteriores, o acompanhamento das ações do Programa das Ações Articuladas-PAR, atendimento de rotina aos diretores das escolas quanto as formas de utilizar os recursos do Programa Dinheiro Direto nas Escolas – PDDE oriundos do FNDE. Acompanhamento para o fechamento do Modulo Situação dos Alunos do Sistema Educação do Portal do INEP, garantindo assim, o término da ação iniciada no ano anterior, referente ao recenseamento anual obrigatório de todas as escolas do Brasil.



Com as ações atualizadas constantemente, conseguimos garantir o repasse dos recursos para a educação no município, tais como: transporte escolar (PNATE) alimentação escolar (PNAE), Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), FUNDEB e outros.

O Programa Frequência Escolar proporciona o acompanhamento bimestral dos alunos beneficiários do Bolsa Família para que, através do envio dos dados ao Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, garanta a esses a comprovação ou não, da condicionalidade na educação.

Porém, em virtude da pandemia do novo Coronavírus que suspendeu as aulas presenciais nas instituições de ensino em todo o país, as coletas bimestrais de frequência foram suspensas, mantendo-se apenas outras tarefas, como atualização cadastral dos alunos já inseridos nesse Programa e inserção de novos em virtude de enquadramento de novas famílias nos parâmetros do Programa Bolsa Família.

E para que os programas federais sejam amplamente divulgados a Secretaria Municipal de Educação, através de uma tutoria do Programa Formação Pela Escola, ofereceu formações, com módulos a distância, e não semipresenciais como em anos anteriores. Estes foram abertos aos servidores da Educação, membros da comunidade escolar e da sociedade civil.

Houve ainda a eleição, de maneira virtual, do novo Conselho Municipal do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB para o mandato 2020/2022.

Durante todo esse período houve acompanhamento e monitoramento de ações e programas federais, como programa do Livro, reuniões virtuais em conselhos ligados a educação e ação social, bem como acompanhamento e monitoramento do sistema Gestão das escolas municipais, dando suporte a equipe técnica das escolas.

Além dos programas acima citados, houve também a participação virtual nas reuniões dos conselhos de escola em relação aos gastos provenientes de verbas federais, como PDDE.

8. TRANSPORTE ESCOLAR GERAL E UNIVERSITÁRIO

Em 2020, a Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao que determina a Lei Municipal nº 1.004/2012 disponibilizou ônibus para o transporte de universitários. Para a cidade de Castelo- ES, com dois ônibus, e para a cidade de Cachoeiro de Itapemirim-ES, com três ônibus, transportando aproximadamente de 200 alunos/dia distribuídos nas faculdades, com objetivo de oferecer aos municípios apoio ao estudo universitário.

O transporte escolar feito pela Prefeitura Municipal para o atendimento da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, da Rede Estadual e do Instituto Federal do Espírito Santo – IFES contém uma malha viária que abrange 100% do município, com as linhas funcionando das 05h30min até às 23 horas.

9. SETOR PEDAGÓGICO

Os coordenadores técnicos pedagógicos (CTP), profissionais que atuam na



Secretaria Municipal de Educação, (Semed) têm o papel primordial de articular ações que objetivem o apoio aos pedagogos nas escolas, construindo, ao mesmo tempo, a identidade dos pedagogos como formadores dos professores e de apoio aos diretores na rotina escolar.

Como formadores, compete aos técnicos pedagógicos oferecerem condições para que os pedagogos e diretores se aprofundem nas questões que envolvem suas atividades, zelando por uma metodologia de formação que extraia conteúdos de formação nos trabalhos de campo, nas pautas de acompanhamento, e na análise de dados educacionais e outros registros. Como mediadores, oferecem condições de aprendizagem aos pedagogos que, por sua vez, transportam-nas para o contexto da prática de trabalho junto à equipe de professores nas escolas.

Essas foram as principais atividades desenvolvidas pelo Setor Técnico pedagógico da Semed no ano de 2020:

- Formação do Currículo, via web, com foco na matemática, para os professores que atuam nos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental;
- Instituição da Comissão de Avaliação na Educação Infantil (pedagogos) para estudo e construção inicial do instrumento avaliativo na rede municipal; socialização prévia do instrumento avaliativo e análise dos professores (leitores críticos);
- Formação sobre Avaliação e Documentação Pedagógica na Educação Infantil, via web, para creche e pré escola;
- Elaboração de Documentos Orientadores na Educação Infantil - Revisão dos Planos Anuais de Ensino e Reflexões sobre Documentação Pedagógica e Avaliação na Educação Infantil;
- Reuniões virtuais com professores especialistas (Arte, Educação Física e Inglês) para revisão e/ou elaboração dos Planos Anuais de Ensino na Educação Infantil;
- Reuniões virtuais com professores dos anos iniciais e finais do ensino fundamental para revisão dos Planos de Ensino;
- Reuniões regulares, via web e presenciais, com os gestores das escolas municipais;
- Reuniões regulares, via web, com os diretores, pedagogos e coordenadores escolares das escolas municipais;
- Planejamento, organização e compartilhamento com professores, diretores, pedagogos e coordenadores das escolas sobre formato do ensino remoto, visando manter a interação e o vínculo entre escola e família;
- Reuniões presenciais, quando necessário, para debate e decisões de ações pertinentes às demandadas ao setor;
- Elaboração de portarias referentes as ações pertinentes ao período de suspensão das aulas presenciais devido à Pandemia da Covid 19;
- Envio de questionário às famílias para: verificar sobre acesso à internet e utilização de meios de acesso à internet para realização de atividades remotas; levantar dados sobre as atividades que estão sendo enviadas para casa; e verificação sobre quantitativo de famílias que retornariam com



seus filhos para a escola, caso retorno às

aulas presenciais;

- Participação em reuniões, via web, com Sedu, Undime, Superintendência Regional de Educação, entre outros;
- Revisão do Regimento Comum das Escolas da Rede Municipal de Ensino;
- Continuidade das ações do PAES nos anos iniciais do Ensino Fundamental;
- Acompanhamento da inserção das aulas de Língua Inglesa para os anos iniciais do Ensino Fundamental;
- Orientação às equipes gestoras e revisão dos PDI (Plano de desenvolvimento institucional e PAI (Programa de avaliação institucional) das escolas;
- Formação continuada para profissionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (Parceria entre Prefeitura Municipal e o Instituto Federal do Espírito Santo);
- Organização do Calendário Escolar para o ano letivo de 2020;
- Reorganização do Calendário Letivo, devido à suspensão das aulas presenciais;
- Acompanhamento das aulas de movimento e brincadeira e de atividades diversificadas na Educação Infantil - Creches.

10. ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO ESPECIALIZADA - AEE

O direito à educação inclusiva não se restringe ao acesso (matrícula e presença), compreendendo também o desenvolvimento das potencialidades dos alunos para plena participação na sociedade, em igualdade de condições.

A equipe de Atendimento Educacional Especializado - AEE da Secretaria Municipal de Educação, conta com uma Coordenadora Pedagógica de Atendimento Educacional Especializado, uma Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental, uma Psicopedagoga responsável pela Educação Infantil e seis professores de Atendimento na Educação Especial.

No início do ano, o trabalho do AEE seguia o curso normal de todos os outros anos. Consistia em atendimentos aos pais, professores, pedagogos e auxiliares do AEE no espaço escolar. Com os alunos, o atendimento se estendia à observação em vários momentos da rotina, intervenção e encaminhamentos, quando necessários.

Porém, com a suspensão das aulas presenciais e com os trabalhos remotos, o trabalho está pautado nos planejamentos para desenvolver atividades adaptadas para que cada aluno possa manter o vínculo com a escola dando continuidade ao aprendizado.

Quanto ao protocolo de alternativa didático-pedagógica durante o período de aulas não presenciais, os professores do AEE recebem, via e-mail ou whatsapp, as atividades de todas as disciplinas da sala de aula regular. Com o auxílio das psicopedagogas, as adaptações são pensadas para cada aluno, seguindo seu Plano de Desenvolvimento Individual (PDI).

Cada professor do AEE tem seu grupo de whatsapp com os pais de seus



respectivos alunos, para recados coletivos, mensagens de motivação, postagens de fotos da realização das atividades e trocas de aprendizagens.

Em conformidade com os pais, as atividades são enviadas via whatsapp ou impressas na escola ou ainda encaminhadas por e-mail para os pais dos alunos do AEE, no individual. Somente aqueles que optaram pelo coletivo, recebem no grupo.

Os professores ao planejarem suas atividades se atentam ao tempo, espaço e conteúdos.

Em relação ao tempo, para consolidação do aprendizado, é respeitado o processo intrínseco de cada um e estendendo o tempo de devolutiva das atividades, quando necessário.

Em se tratando de espaço, orientam às famílias sobre como organizar o espaço de estudos, adequando-o a realidade de cada família, levando em consideração as suas especificidades e os conteúdos são pensados na forma de resumos, esquemas, ilustrações, inserção de legendas e imagens, ampliação das atividades para alunos com baixa acuidade visual, estimulações cognitivas e outras.

A Coordenadora do AEE, com formação em psicologia, fica à disposição dos professores, pais e alunos dando suporte às demandas emocionais, sempre que necessário.

O setor também realizou formação continuada com os auxiliares de sala de toda a rede, de forma virtual.

11. POLO MUNICIPAL DE APOIO PRESENCIAL DA UAB – UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

O Polo UAB Venda Nova do Imigrante está vinculado à Secretaria Municipal de Educação que tem como mantenedor a Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

Conta com espaço próprio para o atendimento de suas demandas, sendo também disponibilizado para a Prefeitura Municipal, através de suas diversas Secretarias, para realização de reuniões, formações, seminários e treinamentos, sendo este utilizado, na maioria das vezes, no turno diurno.

Dispõe de três servidores, nos seguintes cargos: coordenador(a), agente administrativo e servente. O Polo também contava com um tutor presencial para suporte aos alunos até março de 2020, porém, em decorrência da pandemia, este teve seu contrato encerrado.

Os cursos são ofertados através do Sistema Universidade Aberta do Brasil – SisUAB, em parceria com as Instituições de Ensino Superior, Universidade Federal do Espírito Santo – UFES e Instituto Federal do Espírito Santo – IFES. São disponibilizados na modalidade semipresencial, sendo que os encontros presenciais



podem acontecer semanalmente ou quinzenalmente, conforme aprovação da proposta pedagógica de cada curso pelo MEC. No ano de 2020 os cursos em andamento são Licenciatura em Letras Italiano e Pós-Graduação Ciências é 10!

O funcionamento do Polo UAB é de segunda a sexta-feira, com atendimento ao público a partir das 12 horas. Os alunos frequentam as aulas no horário de 18h às 22 horas, com variações de horário quando necessário. Ressalta-se que, aos sábados, o funcionamento do Polo é por agendamento, no horário de 8h às 12h.

Em decorrência da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e com as aulas de forma virtual, o horário de funcionamento do Polo foi alterado para 07h30min às 13h30min e, no período vespertino e noturno, nos casos de necessidade.

Com base nas orientações do IFES e/ou UFES e com a supervisão da Coordenação do Polo, as avaliações, anteriormente presenciais, passaram a serem realizadas online.

12. PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O plano Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante possui sua vigência até março de 2021, com os membros atuantes. Quando necessário, são chamados à participarem de reuniões e/ou tomada de decisões, bem como possuem livre acesso à Secretaria municipal de Educação para compartilhamento de dúvidas e/ou solicitações de esclarecimentos.

SIRLENE MARIA FERREIRA AUGUSTO MAZZOCCHI
Secretária Municipal de Educação



Secretaria Municipal de ESPORTE E LAZER

Secretário: André Luiz Liberato Rocha

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem como âmbito de ação o planejamento estratégico, coordenação e execução das políticas de esportes, lazer, entretenimento e na atuação preventiva na promoção da qualidade de vida da população. Através de programas de esporte e lazer, é responsável pela implementação de políticas e ações que têm como finalidade desenvolver o esporte e lazer no município, garantindo o acesso à prática esportiva, ampliando o acesso ao esporte e lazer, visando a inclusão social, a busca pela melhoria da qualidade de vida bem como o atendimento de pessoas em vulnerabilidade social.

O objetivo desta Secretaria é democratizar o acesso à prática do esporte para todos os municípios, promovendo o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes, impulsionando eventos esportivos para jovens e adultos bem como para idosos e pessoas com deficiência.

No fim de 2018, a lei 1.310/2018, Art.37, dividiu a Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer em duas frentes, a Secretaria de Turismo, Cultura e Artesanato e a de Esporte e Lazer.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER EM CONSONÂNCIA COM A SUA FINALIDADE E CARACTERÍSTICA TÉCNICAS, É A SEGUINTE:

I - No nível de direção superior O Secretário Municipal:

O Secretário Municipal

II – No nível de Coordenação:

- a) Coordenação de Esporte e Lazer;
- b) Coordenação de Esporte Escolar.

2. COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

- a)** a execução de programas que visam à exploração do potencial turístico do Município, em articulação com órgãos de turismo Estadual e ou Federal;
- b)** a execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros, voltados para as atividades turísticas do Município;
- c)** a organização da publicidade destinada a despertar o interesse pelas belezas naturais do Município;



- d) a proposição de aproveitamento ou melhoria de recantos do Município que possam contribuir para o fomento do turismo;
- e) a execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros voltados para as atividades esportivas e recreativas do Município;
- f) a elaboração, execução e coordenação de planos e programas desportivos e recreativos para maior desenvolvimento do esporte em suas diversas modalidades;
- g) a promoção do intercâmbio esportivo com outros centros, objetivando o aperfeiçoamento dos padrões e elevação do nível técnico;
- h) a orientação, a divulgação e o incentivo de campanhas de esclarecimentos necessários ao desenvolvimento da prática das atividades esportivas e recreativas adequadas às várias faixas etárias;
- i) a promoção de programas visando à popularização das atividades físicas, desportivas, recreativas e de lazer, organizadas através de competições, certames, jogos abertos e outras modalidades;
- j) outras atividades correlatas.

3. PARCERIAS.

A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante firmou parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, implantando o Projeto Campeões de Futuro no Município. Esta parceria promove o acesso à prática esportiva e a inclusão de mais de 800 crianças e adolescentes.

No ano de 2020 a Prefeitura Municipal, através da Secretaria de Esportes, também firmou parceria com o Ministério do Esporte e deu início a implantação do Programa Segundo Tempo no Município de Venda Nova, por meio desta, mais de 300 alunos serão beneficiados.

A Secretaria de Esporte e Lazer apoia e interage constantemente com as ações das Secretarias de Educação, Assistência Social e Saúde por meio da promoção de atividades que atendem os municípios.

4. ATUAÇÃO DIRETA DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER:

A Secretaria de Esporte e Lazer atua diretamente nas comunidades oferecendo modalidades esportivas, sendo elas:

- I - FUTSAL: Sede do Município e Caxixe;
- II - VÔLEI: Sede do Município e São João de Viçosa;
- III - ATLETISMO: Sede do Município e São João de Viçosa;
- IV - XADREZ: Sede do Município, São João de Viçosa e São Roque;
- V - HANDEBOL: Sede do Município e Caxixe;
- VI - Karatê: Sede do Município;
- VII - Ginástica Rítmica.



Neste ano, com o cenário de pandemia, as aulas práticas foram suspensas no mês de março. A partir desta data, os professores da secretaria iniciaram uma série de atividades voltadas para o retorno das aulas, planejando atividades e montando propostas para ações futuras.

Com o prolongamento da suspensão das aulas, foi iniciada a produção de conteúdo (vídeos e material digital), de cada modalidade do Projeto, que foi transmitido aos alunos através das redes sociais.

Neste mesmo período, os colaboradores deram início a reforma das marcações das quadras do município, onde praticamente todas as quadras e áreas de lazer foram contempladas.

Além destas ações, foram realizadas limpeza e organização de materiais, bem como isolamento de praças (para evitar aglomeração de pessoas) além do atendimento ao público que seguiu ao longo de todo o ano.

Com a diminuição do isolamento, gerado pela melhora da classificação do município (risco baixo) foi iniciado o plano de conscientização para utilização dos espaços públicos e áreas de lazer, onde os munícipes foram orientados quanto aos cuidados necessários além terem recebido panfletos educativos e álcool gel para higienização das mãos.

5. NÚMERO DE BENEFICIADOS PELAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

I – Nos primeiros meses do ano de 2020, as sete modalidades esportivas ofertadas para a comunidade, reuniram cerca de 800 alunos beneficiados, inscritos, entre 7 e 17 anos;

II - A Secretaria promoveu algumas ações, onde pôde beneficiar os munícipes e visitantes que puderam participar diretamente como competidores.

6. CONSTRUÇÕES, AMPLIAÇÕES E REFORMAS

Reforma de praças e áreas de lazer/ Nenhum recurso da Secretaria- CESSÃO ONEROSA			Situação em dezembro 2020
Praça Aldo Minete (Bairro São Pedro)	Valor empenhado: 256.631,22		Em andamento
Reforma Campo Sintético (Bairro Bananeiras)	Valor empenhado: 128.669,54	Valor liquidado 120.426,81	Em andamento
Reforma Praça Vicente Zandonadi (Bairro Lavrinhas)	Valor: 122.571,15		Em andamento
Reforma Praça	Em andamento		Em andamento



Francisco Lorenção (Bairro Centro)	Valor: 134.423,90	
Construção Campo Sintético (Bairro Santo Antônio da Serra)	Em andamento (Recurso Federal) Valor: 318.852,41	Em andamento
Manutenção das praças e quadras do município	Praças e quadras Dom Bosco, Camargo, Vargem Grande, São Roque, São José do Alto Viçosa, Lavrinhas, Vila Betânia, Bananeiras, Polentão e Área de Lazer.	Concluído

7. EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER:

I – Projeto de Verão (Mês de Janeiro)

Este projeto oferta modalidades esportivas e brincadeiras, no período de férias escolares, para crianças e adolescentes com idades entre 07 a 17 anos, atendendo em quatro polos: Sede, Vargem Grande, São João de Viçosa e Alto Caxixe. Voleibol, Futebol, Handebol, Futsal, Queimada, Pique Bandeira e Atletismo são algumas das atividades ofertadas;

II – Pelada de rua

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Venda Nova do Imigrante promove os Campeonatos de Pelada de Rua para crianças e adultos, este evento é voltado para a comunidade como uma opção de esporte e lazer;

III - Campeonato Comunitário de Futebol de Campo;

Neste ano, o campeonato contou com cerca de duzentos atletas de nove equipes do Município. Com a etapa final realizada no Estádio do Rio Branco FC e transmitida ao vivo pelas redes sociais.

IV - Campeonato Municipal de Futsal masculino e feminino;

Cerca de oitenta atletas participaram da competição que foi realizada na quadra do Colégio Salesiano.

V - Torneio de Basquete 3X3;

Com o intuito de fomentar a prática do basquete no município, esta foi a primeira competição da modalidade, onde participaram equipes de região;

VI - Apoio a Copa Capixaba de MTB.

A Secretaria de Esporte e Lazer apoiou o evento que contou com vários participantes do Estado e atletas de nível nacional.



8. AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

- I** - Projeto de verão janeiro de 2020;
- II** - Reunião de pais Início das atividades Fevereiro 2020;
- III** - Pelada de rua fevereiro de 2020;
- IV** - Início do projeto Campeão de Futuro Março 2020;
- V** - Reforma da Praça Vicente Zandonadi, bairro Lavrinhas;
- VI** - Reforma do Campo Sintético do Bairro Bananeiras;
- VII** - Reforma da Praça Aldo Mineti;
- VIII** - Construção do Campo Sintético do Bairro Santo Antônio da Serra;
- IX** - Visita a Sesport para realização de novas parcerias no Projeto Paraolímpico;
- X** - Repasse de materiais e uniformes para a continuidade do Projeto Campeões de Futuro nas modalidades Futsal, Voleibol, Handebol, Atletismo e Xadrez;
- XI** - Revisão das quadras no que se refere à iluminação;
- XII** - Substituição das lâmpadas dos campos de futebol society;
- XIII** - Reforma das marcações e linhas das quadras do Polentão;
- XIV** - Reforma das marcações e linhas da quadra da comunidade de São José do Alto Viçosa;
- XV** - Reforma das marcações e linhas das quadras da Comunidade do Camargo;
- XVI** - Reforma das marcações e linhas das quadras do Bairro Lavrinhas;
- XVII** - Reforma das marcações, linhas e pintura das quadras da Área de Lazer;
- XVIII** - Captação de tatame, junto a SESPORT, para utilização nas aulas de Karatê e ginástica Rítmica.

9. VISITAS REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

- I** - Visita ao Campo de Bela Aurora;
- II** - Visita a quadra de Lavrinhas;
- III** - Visita ao campo de Bananeiras;
- IV** - Visita ao Campo Sintético de São João;
- V** - Visita a Praça da Comunidade do Camargo;
- VI** - Revisão das quadras no que se refere à iluminação.

ANDRÉ LUIZ LIBERATO ROCHA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



Secretaria Municipal de FINANÇAS

Secretária: Maria Casagrande Lachini

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Finanças tem como meta planejar, coordenar, executar, contabilizar e avaliar as atividades financeiras da administração municipal. É de sua responsabilidade os serviços referentes à arrecadação, orientação e fiscalização tributária, a execução orçamentária e financeira do município.

Outra importante atribuição da secretaria é assessorar o município no seu planejamento financeiro, além de orientar a população em relação aos tributos municipais.

Na área de arrecadação, a Secretaria Municipal de Finanças é a gestora de cadastros municipais, dentre os quais se destacam o "Cadastro Imobiliário" (de imóveis) e o "Cadastro Mobiliário" (de empresas e profissionais liberais).

É papel da Secretaria Municipal de Finanças promover a arrecadação dos tributos e rendas municipais, cumprindo e fiscalizando a lei. Também é a Secretaria Municipal de Finanças que propõe políticas nas áreas tributária e financeira de competência do município, garantindo a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo.

A secretaria ainda administra a dívida ativa do município e colabora na elaboração da proposta orçamentária anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual de aplicação.

MISSÃO

Prover e gerir os recursos financeiros do município de Venda Nova do Imigrante, formulando e implementando políticas que garantam a justiça fiscal, o equilíbrio das contas públicas e o desenvolvimento de ações de governo, em benefício da sociedade.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição de excelência no cumprimento da sua missão, promovendo justiça fiscal, obedecendo aos princípios da administração pública, aplicando tratamento igualitário entre os contribuintes e coibindo a sonegação.

OBJETIVOS

- Possuir um fisco reconhecido como justo, eficaz e com ações transparentes;



- Contar com um quadro de funcionários qualificados, motivados e comprometidos com o seu trabalho;
- Responder às mudanças agindo com flexibilidade diante da variação dos cenários político, econômico e social;
- Alcançar o equilíbrio estrutural das contas públicas; Contribuir para a transformação de um município melhor para viver, trabalhar e investir.

1. CONTABILIDADE/TESOURARIA

1.1. CONTABILIDADE

Conforme Art. 20 da Lei Nº 496 de 31 de Agosto de 2001, ao Setor de Contabilidade compete:

- a)** - o fornecimento de informações para a elaboração do Plano Plurianual de Aplicações, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos anuais;
- b)** - recebimento e classificação da receita proveniente de tributos ou qualquer título;
- c)** - o acompanhamento e o controle da execução orçamentária, procedendo as alterações necessárias ao longo do exercício financeiro;
- d)** - o acompanhamento dos acordos convênios e similares, mantidos pela Prefeitura Municipal, zelando pelo seu bom cumprimento, no que se refere ao aspecto financeiro, além de fornecer as informações que forem pertinentes a Assessoria Contábil e financeira, sempre que requisitadas;
- e)** - elaboração dos balancetes mensais, financeiros e orçamentários;
- f)** - elaboração dos relatórios competentes e determinados pela Lei Complementar nº 101/2000;
- g)** - a elaboração dos Balanços Gerais;
- h)** - remessa ao Tribunal de Contas do Estado e a Câmara Municipal dos Balancetes orçamentário e financeiro, bem como demais relatórios dentro dos prazos legais;
- i)** - a emissão de notas de empenho;
- j)** - classificação e análise da receita orçamentária;
- k)** - controle e arquivamento de processos liquidados e pagos;
- l)** - execução de outras atividades correlatas.

1.1.1. Lei de Diretrizes Orçamentárias

O Setor de contabilidade elaborou e enviou ao Legislativo em Abril do corrente ano o Projeto de Lei nº 015/2020 que dispõe sobre as Diretrizes Gerais para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2021 e seus anexos, sendo este aprovado através da Lei nº 1.285/2020.

1.1.2. Lei Orçamentária Anual

Em decorrência da calamidade pública motivada pela COVID 19, as reuniões do orçamento participativo não puderam ser realizadas de forma presencial.



A prefeitura disponibilizou três canais (site, WhatsApp e escolas) para a população enviar suas propostas e demandas.

O projeto de Lei para a Lei Orçamentária Anual 2021 e seus anexos foram enviados para apreciação do Legislativo conforme prevê a Lei Orgânica Municipal no valor total de R\$ 76.048.800,00.

1.1.3. Demais Atividades

Compete ainda ao Setor de Contabilidade as fases de empenho e liquidação da execução da despesa orçamentária de todo as Secretarias desta municipalidade, além do envio de prestações de contas ao Tribunal de Contas de Estado do Espírito Santo (TCEES), SIOPE, SIOPS, SICONFI e ao Poder Legislativo.

1.2. TESOURARIA

Atividades desenvolvidas:

- Recebimento, guarda e conservação de valores e títulos da Prefeitura Municipal, assim como cauções, devolvendo-os quando solicitados e devidamente autorizados;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas via Gerenciador Financeiro e via OBM;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas de Convênios via SICONV;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas junto às Agências Bancárias do Município;
- Anexar comprovantes, arquivar, conferir e catalogar processos de pagamento via GED;
- Manter o controle dos saldos das contas municipais mediante registro diário da receita creditada nos estabelecimentos de créditos mantidas pelo Município, sejam créditos dos Governos Estadual e Federal bem como a Arrecadação de Tributos Municipais;
- Manter o controle da movimentação bancária, através dos registros dos depósitos e retiradas e conferência mensal dos extratos bancários e realizar conciliação bancária;
- Fornecimento de suprimento financeiro a outros órgãos da Administração Municipal, desde que devidamente processados e autorizados pelo Prefeito;
- Abertura e encerramento de contas junto às instituições bancárias;
- Emitir parecer quanto à Disponibilidade Financeira para aquisição/contratação de serviços pela Administração Pública Municipal;
- Execução de outras atividades correlatas.



2. NOSSOCRÉDITO

NossoCrédito é um Crédito Produtivo dirigido aos Microempreendedores, sejam eles formais ou informais, cuja concessão de recursos é destinada as atividades produtivas, comerciais e de serviços, de forma assistida e orientada para que seja acompanhado desde o planejamento do crédito, aplicação dos recursos e seguindo os resultados.

A origem do programa se deu com pensamento de atender a parte da população que normalmente não tem acesso e condições de utilizar os serviços do sistema financeiro tradicional.

O NossoCrédito é realizado por meio de parcerias entre ADERES, BANESTES, BANDES, SEBRAE E PREFEITURAS MUNICIPAIS, onde cada parceria é responsável por desempenhar um papel importante, fazendo a rede do microcrédito funcionar de forma harmoniosa.

Os Requisitos necessários para enquadramento no programa são:

- Possuir um negócio em atividade no município (caso seja abertura, deve-se ter pelo menos 6 meses de experiência no segmento);
- Residir à pelo menos 6 meses no município;
- Possuir boas referências comerciais e pessoais;
- Apresentar dois avalistas, com renda comprovada, cuja parcela do crédito não ultrapasse 30% da somatória da renda líquida dos mesmos;
- Não possuir restrições no SPC ou SERASA (clientes e avalistas).

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do COVID-19, desde o mês de março passamos por momentos de isolamento e distanciamento social. O NossoCrédito foi diretamente afetado, pois parte fundamental do processo era a visita aos clientes para conhecimento do negócio. A orientação desde então passou a ser de abordar os clientes apenas por telefone, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação que não fosse pessoal e mais do que nunca, o programa precisou da garantia que seus clientes estão dentro de atividades beneficiadas e que estão aplicando os investimentos na melhoria de seus negócios.

Como o programa, desde a sua origem, tem a essência de apoiar os micro e pequenos empresários, durante a pandemia, onde esses foram diretamente afetados, por vezes ficando com seus negócios fechados, tendo que se adequar a horários estipulados por decretos e tendo variadas diminuições de faturamento de acordo com cada área de atuação, não seria diferente. O NossoCrédito trouxe para quem já era cliente a possibilidade de renegociações com períodos de carência e trouxe para clientes antigos e novos a possibilidades de linhas emergenciais, que ofertam juros mais baixos, partindo de 0,65% a.m. e prazos maiores, de até 36 meses, além de períodos de até 6 meses de carência para quem não estava tendo sua renda normal, além de uma linha específica para MEI's, proposta pelo Governo do Estado, gerenciada pelo Banestes e aplicada pelo NossoCrédito, que permitia a liberação de até R\$ 5.000,00 por empresa, com prazos de até 30 meses e carência de até 6 meses



e juros 0, ou seja, o cliente poderia ter um aporte financeiro para sua empresa sem pagar juros por isso.

Com isso, no ano 2020, a agência do NossaCrédito de Venda Nova do Imigrante, realizou 168 operações de crédito aprovadas, sendo essas 45 da linha Juros 0,40 prorrogação de contratos, 62 da linha NossaCrédito Emergencial e 21 operações da linha NossaCrédito, o que gerou uma liberação de R\$ 1.674.657,00, esse valor corresponde a um tíquete médio de R\$ 9.968,19 por operação. Com as dificuldades que todos passamos por esse ano, no início do período de pandemia, chegamos a um índice de inadimplência de 12%, muito alto para os padrões do NossaCrédito, com empenho e parceria com o Banestes e oferta de linhas para que os clientes pudessem se organizar financeiramente, chegamos ao final do ano com a inadimplência em cerca de 5%.

Venda Nova do imigrante fecha o ano de 2020, após 15 anos de inauguração do programa na cidade com quase R\$ 16 milhões em crédito liberados para empreendimentos, o que comprova a importância que a agência tem com o desenvolvimento dos micro e pequenos negócios, além da seriedade com que o programa é executado.

3 - UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO – UMC – VNI

A Unidade Municipal de Cadastro – VNI possui junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária termo de cooperação técnica que busca viabilizar a eficácia e eficiência dos processos referentes a inclusão, alteração e cancelamento de propriedades rurais. Serviço este de suma importância para o município, seja pelo repasse direto de recursos, seja pela possibilidade de fomentar o trabalho do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte.

A UMC-VNI desde o dia 20 de agosto de 2019 está funcionando nas dependências do Núcleo de atendimento ao contribuinte – NAC.

No período compreendido de 01 de janeiro de 2020 a 22 de dezembro de 2020, foi realizado por esta UMC os seguintes serviços:

Inscrições e atualizações de propriedades rurais junto ao INCRA que totalizou 241 processos com escaneamento entregues na SR 20 Vila Velha – ES, impressão de aproximadamente 2500 CCIRs, 28 solicitações de novos NIRFs junto a Receita Federal do Brasil – unidade de Cachoeiro de Itapemirim, consultas da situação cadastral dos imóveis junto ao INCRA e a Receita Federal do Brasil e 920 declarações de ITR. Sendo que, destas 680 referentes ao exercício 2020 e 350 de exercícios anteriores. Houve também atendimentos e consultas por meio de e-mail que totalizaram 128 atendimentos e consultas por telefone.

4. NAC – NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo geral incrementar a arrecadação de tributos estaduais através de convênio municipal com



a Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ). Desse modo, o NAC visa levar aos produtores rurais informações e orientações relacionadas aos procedimentos necessários para o cadastramento legal do Produtor Rural.

Entre os diversos serviços prestados pelo setor, destacam-se:

- Cadastro do Produtor Rural;
- Montagem e orientação dos processos de inscrições de novos produtores, sendo estes entregues na agência da SEFAZ-VNI-ES, que se encarrega de gerar os números das novas inscrições;
- Encaminhamentos de pedidos para confecção dos Blocos de Produtor Rural, através do preenchimento do documento AIDF;
- Entrega dos Blocos aos Produtores Rurais em diversas localidades do município os quais são confeccionados como forma de doação da Prefeitura, amparada pela Lei Municipal nº 846/2009 que também custeia despesas cartorárias relativas a reconhecimentos de firmas dos produtores rurais com a finalidade de estimular a emissão de notas fiscais, assim combatendo a evasão fiscal, e, dessa maneira, melhorando a arrecadação do município;
- Realização do Imposto Territorial Rural (ITR), obrigatório para todo produtor, durante o mês de setembro em parceria com o funcionário do INCRA;
- Impressão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR/INCRA);
- Visita aos produtores rurais visando o recolhimento das vias de Notas Fiscais emitidas, além de orientações sobre a importância da emissão para a geração do Índice de Participação dos Municípios (IPM) além de verificar a situação dos blocos, como por exemplo, a respeito da necessidade de solicitar novas unidades, situação da condição do contrato dos parceiros/arrendatários quanto a vigência dos mesmos;
- Digitação das Notas Fiscais, recolhidas ou entregues no NAC, no sistema GEAGRO, que posteriormente são transmitidas para a SEFAZ;
- Montagem dos processos de baixa/cancelamento, reativação e de inscrição.
- É importante destacar que o contato e atendimento do NAC acontece na sede do mesmo e também pelos telefones de contato (fixo e celular) e e-mail.

Durante o período de 01/01/2020 a 22/12/2020 foram realizadas: 21.680 cadastros de Notas Fiscais, 118 novas inscrições; confecção e doação de 600 Blocos de Produtores; 50 cancelamentos/baixas; além de 222 processos internos, como alterações, requisições de novos talões de Notas Fiscais, entre outros.

5. TRIBUTAÇÃO, IMOBILIÁRIO E FISCALIZAÇÃO

5.1 Ações realizadas no setor tributário 2020:

- Substitutivo do projeto de lei do código tributário com inserção da lei 175;
- Início da revisão do cadastro econômico;



- Decreto de grau de risco de atividades, atendendo a lei de liberdade econômica;
- Emissão de alvarás provisórios, devido a pandemia, para agilizar os processos;
- Início da integração de dados do simplifica para o sistema E & L tributário dando celeridade aos cadastros;
- Atendimento ao contribuinte presencial, telefone, email e whatsapp;
- Parceria, treinamento e auxílio ao corpo de bombeiros para análise do processos de alvará no sistema da prefeitura;
- Implantação e alterações no sistema ESSENCIAL BPM , Gestão Digital de Processos e Documentos com o objetivo de dar agilidade aos processos e adequar os fluxos as necessidades do setor;
- Participação de funcionários em treinamentos online do tribunal de contas do Espírito Santo;
- Revisão e atualização de cadastros de MEIs nos sistemas de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica e Tributário;
- 424 processos de primeiro alvará analisados (C2TI);
- 845 processos de renovação de alvará analisados (C2TI);
- 1084 cadastros novos inseridos no sistema (dados Simplifica);
- 164 processos de alteração analisados (C2TI);
- 28 processos eventuais analisados (C2TI);
- 136 análises de processos para emissão de taxas do meio ambiente (GED);
- 303 alvarás de funcionamento provisório
- 514 alvarás de funcionamento;
- 225 alvarás de localização e funcionamento;
- 38 alvarás de localização e funcionamento provisório;
- 15 alvarás de taxi;
- 12 alvarás de baixa;
- Total de alvarás emitidos: 1107

5.2 Ações realizadas no setor imobiliário 2020:

- 222 análises de processos referentes a ITBI;
- 275 lançamentos de novas inscrições imobiliárias;
- 31 processos analisados referentes a IPTU e coleta de lixo;
- 363 emissão de consultas previas de endereço;
- 490 análises de simplifica;
- 72% cadastramento e recadastramento imobiliário;

As demais atividades realizadas pelo setor não tem como serem quantificadas.

5.3. Ações realizadas no setor de Fiscalização tributária

- 05 lançamentos de ITBI não efetivados;
- 160 lançamentos de ITBI efetivados;



- 548 taxas lançadas que foram pagas arrecadando um total de R\$ 744.559,18;
- 31 processos de solicitação de revisão/cancelamento de IPTU;
- Lançamento geral das taxas de LICENÇA PARA FISCALIZAÇÃO;
- Lançamento geral do IPTU e as taxas que compõe a cobrança;
- 09 solicitações de Cancelamento de Notas Fiscais;
- 17 solicitações de lançamento de NFSE avulsas;
- 02 análises de reconsideração de lançamento de ITBI;
- Atendimento a ordem de serviço 001 (ISS cartorial);
- Atendimento a ordem de serviço 002 (VAF);
- Atendimento aos contribuintes via e-mail, telefone e presencialmente.

5.4. Outras Ações da Secretaria de Finanças

- Conclusão das tabelas anexas ao CTM realizadas pelas servidoras do setor Tributário e de Fiscalização;
- elaboração do Projeto de Lei da Liberdade Econômica;
- Implantação do GED (Gestão Eletrônica de Processos);
- Implantação da fiscalização de Postura, via setor de Obras, com a contratação de 02 fiscais para atender a Lei Liberdade Econômica e demais fiscalizações da postura;
- Realização do Orçamento participativo online devido a pandemia;
- Discussão da Planta Genérica de Valores, conforme contrato 140/2018;
- Revisão do cadastro econômico;
- Pesquisa online, com objetivo de colher informações das dificuldades enfrentadas pelos comerciantes dos diversos segmentos do comércio, em função da pandemia;
- Retomada a parceria com o Corpo de Bombeiros, para alimentar o sistema na aba que deixou de ser preenchida, quando da solicitação de alvará ou de renovação do mesmo;
- Solicitação a Secretaria de Obras, a identificação com placas, das ruas e o número das casas para facilitar a entrega do IPTU;
- Atendimento do ITR por agendamento, devido a pandemia;
- Cobrança administrativa, via Banco do Brasil, da Dívida Ativa desde 2015 andamento;

6. ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

A Secretaria Municipal de Finanças, através do setor de contabilidade, acompanha mensalmente o cumprimento dos limites constitucionais e alerta o Prefeito e demais gestores quanto ao cumprimento dos limites constitucionais, com informações importantes para a tomada de decisões. A aplicação com educação na manutenção e desenvolvimento do ensino, ficou em 27,55 % das receitas oriundas de impostos, num total de R\$ 14.032.470,60 de despesas. O gasto com professor foi de 68,25% dos recursos recebidos do FUNDEB. A saúde aplicou em ações e serviços públicos de saúde 20,59% das receitas oriundas de impostos, totalizando R\$



10.140.988,14 de despesas. O total gasto com pessoal do poder executivo foi de 42,58 %da RCL – Receita Corrente Líquida.

MARIA CASAGRANDE LACHINI
Secretária de Finanças



Secretaria Municipal de INTERIOR E TRANSPORTE

Secretário: Márcio Antônio Lopes



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Interior e Transportes tem como âmbito de ação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à construção, conservação de estradas e via municipais, a produção de artefatos de cimento para uso da secretaria, o transporte e os serviços de oficina.

O principal objetivo do setor é dispor de uma frota em perfeito estado de funcionamento, para melhor atender as demandas da municipalidade.

1. ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR DE TRANSPORTES

As atividades executadas pela secretaria são:

- a) O setor de transportes executa atividades de coordenação, execução e controle de manutenção MECÂNICA GERAL: 05 lotes divididos em motocicletas; veículos leves; pesados e médios; máquinas pesadas e médias; e tratores;
- b) Elétrica geral: 03 lotes divididos em veículos leves; pesados e médios; e máquinas e tratores;
- c) Lanternagem, pintura, recuperação de fibra e vidraçaria: 03 lotes divididos em veículos leves; pesados e médios e máquinas e tratores;
- d) Capotaria geral: 01 lote que atende todos os tipos de veículos;
- e) Tornearia, solda e usinagem: 04 lotes divididos em veículos leves; pesados e médios; máquinas pesadas e médias; e tratores;
- f) Reparo em radiador: 03 lotes divididos em veículos leves; pesados e médios; e máquinas e tratores;
- g) Manutenção em ar condicionado: 02 lotes divididos em veículos leves; e pesados e médios, máquinas e tratores;
- h) Feixo de mola: 01 lote para atender veículos pesados e médios;
- i) Estes são os lotes que atualmente nos atendem para ter cobertura plena em toda a frota;
- j) Peças e materiais;



- k) Além dos serviços precisamos ter os fornecedores de peças e materiais, que estão divididos nos seguintes lotes;
- l) Peças genuinas ou originais de 1ª linha motocicletas e similares;
- m) Peças genuinas ou originais de 1ª linha veículos leves - veículos linha gasolina e diesel;
- n) Peças genuinas ou originais de 1ª linha veículos pesados - veículos linha diesel: ônibus, micro ônibus, caminhões, vans e similares;
- o) Peças genuinas ou originais de 1ª linha máquinas pesadas e médias e similares;
- p) Peças genuinas ou originais de 1ª linha tratores e implementos agrícolas;
- q) Lubrificantes, filtros lubrificantes, filtros de ar e filtros de combustível linha leve;
- r) Lubrificantes, filtros lubrificantes, filtros de ar e filtros de combustível linha pesada e média;
- s) Combustíveis.

Temos o combustível de toda a frota municipal, planejamento e gerenciamento dos contratos de manutenções mecânicas, fornecimento de peças, combustíveis e produtos automotivos. Em resumo o setor necessita manter grande atenção em seus controles para manter a frota rodando de forma segura, legal e em boas condições, se atentando as dimensões administrativas e operacionais:

1.1. Atividade Administrativa

A parte administrativa abrange a gestão global do setor, monitorando os contratos, saldos, vencimentos, empenhos, pagamentos, recebimento de verbas, entre outras funções. E também a gestão individual de alguns pontos mais específicos como documentação dos veículos, conservação, manutenção, distribuição entre as secretarias, garantias, leilões, novas aquisições, etc. Desta forma abaixo segue detalhadamente tais funções.

1.2. Contratos

A administração dos contratos exige um cuidado minucioso uma vez que são vários lotes a monitorar, são prestadores de serviços e fornecedores de peças e materiais, que atualmente são divididos da seguinte forma.



1.3. Serviços

1.3.1. Combustíveis

Temos ainda os combustíveis e aditivos que atualmente é contratado por meio de empresa gestora de sistema de cartão, na qual monitoramos saldo de quantidades e de empenhos de cada combustível e aditivo Arla 32 em todas as secretarias e setores. O lote licitado nesta área é: FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS COM FORNECIMENTO (GASOLINA COMUM, DIESEL COMUM E DIESEL S10, ADITIVO ARLA 32)

1.3.2. Veículos

A gestão dos veículos se subdivide em áreas de atuação:

- a) Documentação: compreende a parte legal para o veículo rodar, conforme cada caso;
- b) Crlv;
- c) Mapa diário;
- d) Ordem de serviço;
- e) Certificado tacógrafo;
- f) Certificado ceturb;
- g) Certificado escolar;
- h) Certificado inmetro;
- i) Seguro.

2. FROTA MUNICIPAL

A frota municipal é composta pelos veículos, máquinas e implementos agrícolas descritos abaixo:

QUANTITATIVO VEÍCULOS PMVNI	
TOTAL VEÍCULOS	54
TOTAL MOTOCICLETAS	07
TOTAL ONIBUS/ MICRO-ONIBUS	38



TOTAL CAMINHÕES	16
TOTAL VANS	09
TRAILLER	01
PATROL	03
RETROESCAVADEIRA	07
PA CARREGADEIRA	3
TRATOR	4
ROLO COMPACTADOR	1
ESCAVADEIRA	2
TOTAL	145

3. LEILÃO EQUIPAMENTOS DA FROTA

Após alguns meses de tentativa foi realizado leilão dos equipamentos da frota que estavam em condições inadequadas e inviáveis de uso e recuperação, visando maior segurança e economia na gestão da frota. Segue abaixo resultado obtido:

LEILÃO MUNICÍPIO VENDA NOVA DO IMIGRANTE 31/07/2020			
RESULTADO			
Lote	Descrição do Bem	Vr. Inicial	Vr. Arrematação
1	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120H	35.000,00	92.000,00
2	ESCAVADEIRA VOLVO EC 140 BLC PRIME	70.000,00	120.000,00
3	RETROESCAVADEIRA VOLVO BL 60 B	20.000,00	54.500,00
4	CAMINHÃO M. BENZ/L 1113	28.000,00	50.500,00
5	FIAT/UNO MILLE WAY ECON	3.000,00	10.200,00
6	MMC/L200 4X4 GL, A DIESEL	6.800,00	14.900,00
7	FIAT/UNO MILLE FIRE	3.200,00	7.400,00
8	VW/KOMBI	2.000,00	4.600,00
9	VW/KOMBI	2.000,00	7.000,00
10	FIAT/UNO MILLE FIRE FLEX	3.500,00	7.500,00
11	FIAT/FIORINO IE (AMBULÂNCIA)	3.500,00	7.100,00
12	FIAT/UNO MILLE FIRE FLEX	3.500,00	7.700,00
13	RENAULT/MASTER RONTAN (AMBULÂNCIA)	8.700,00	34.300,00
14	RETIRADO DO LEILÃO	0	0,00
15	VW BORA	4.800,00	11.600,00
16	VW/POLO SEDAN 1.6	4.800,00	11.000,00
17	FIAT/DUCATO MAXI CARGO (AMBULÂNCIA)	7.800,00	32.600,00
18	ÔNIBUS M.BENZ/OF 1115, BAIXADO (SUCATA)	500	500,00
19	YAMAHA/CRYPTON T105E	400	2.100,00
20	BAU COMPACTADOR DE LIXO	700	5.600,00
21	TANQUE PARA CAMINHÃO PIPA	500	2.150,00
22	SUCATA DE CARTEIRAS ESCOLARES E LONGARINAS	200	1.500,00
23	SUCATA DE BEBEDOUROS, VENTILADORES, MÁQUINA DE LAVA	1.000,00	10.200,00
24	SUCATA DE ARMÁRIOS DE AÇO	150	1.750,00
25	SUCATA DE BALANÇAS ANTROPOMÉTRICAS, ETC	200	1.020,00
26	SUCATA DE MATERIAL DE INFORMÁTICA EM GERAL	1.000,00	6.900,00
		211.250,00	504.620,00



4. AÇÕES DIVERSAS NO SETOR EM 2020

Este ano de 2020 foi um ano de recuperação e reestruturação do Setor de Transportes e a Frota Municipal, foram diversas ações visando retomar um trabalho mais organizado, planejado, transparente e eficiente. Atuamos em frentes de trabalho diferentes para integrar o setor aos mesmo objetivos e metas.

Fizemos reuniões com motoristas, operadores, secretários e lideranças das secretarias, prestadores de serviços, fornecedores e outros envolvidos em nosso processo de controle da frota. Fortalecemos o espírito de zelo, responsabilidade e cuidado com os equipamentos públicos.

Estamos em constante busca de novos meios, processos, métodos e caminhos para trazer ao setor e a prefeitura melhores resultados economicamente e operacionalmente.

Buscamos e implementamos um novo modelo de licitação de manutenção, por meio de gestão eletrônica via cartão magnético, que foi suspensa devido a liminar judicial impetrada por uma das participantes. Estamos aguardando a justiça julgar para tomar novas providências, enquanto isso estamos contratando em caráter emergencial.

5. METAS 2021

Para 2021 temos buscado traçar metas e objetivos visando principalmente ter maior controle da frota e dos servidores que a utilizam. O principal é monitorar a frota eletronicamente via rastreamento. Mas buscamos também otimizar controles e gestão administrativa, conseguindo cumprir plenamente as determinações legais, gerar economia e maior controle.

JULIO CESAR SOUZA KAIKE
Gerente de Transportes e Oficinas
Secretaria Municipal de Interior e Transportes



Secretaria Municipal de MEIO AMBIENTE

Secretário: Alexandre Filete

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e o controle das atividades referentes aos recursos hídricos, educação ambiental e meio ambiente, em consonância com outras secretarias municipais correlatas.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividades desenvolvidas durante o ano de 2020, nos setores: protocolo, administrativo e corpo técnico ambiental.	
<small>*Relatório de gestão final da Secretaria Municipal de Meio Ambiente</small>	
QUANTITATIVO DA ATIVIDADE	QUANT.
Total de processos abertos na SEMMAM	518
Processos analisados	562
Análise de processos para emissão de alvará	1550
Ofícios emitidos	554
Licenças ambientais emitidas	76
Dispensas de licenciamento emitidas	60
Declarações de anuênciia emitidas	19
Recomendações para Limpeza de Curso Hídrico emitidas	13
Autorizações para Cortes e Podas de Árvores emitidas	22
Reclamações recebidas	72
Requerimento de taxa	102
Relatórios de cumprimento de condicionantes e ofícios	242
Outras ações:	
Realização de vistoria técnica a pedido de municípios	
Acompanhamento de prazos	
Auxílio aos associados da ASCAVENI	
Doação de mudas para a população	
Atendimento de público em geral, sendo produtores, empreendedores, estudantes	
Agendamento para coleta programada	
Pedidos de Compras	

Vale ressaltar que diariamente tramita na secretaria processos antigos que ainda estão em circulação, devido ao vencimento de condicionantes e análise de cumprimentos das mesmas, renovação de licenças, pedidos de renovação de prazos, entre outras documentações apresentadas.



2. OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS PELA SEMMAM

2.1. Alteração/ampliação da rota de lixo úmido do município

Com a aquisição de outro caminhão compactador, foi possível a ampliação da área de coleta de lixo úmido dentro do município, pra isso foram contratadas:

- 20 inserções na rádio cultura de 30" – R\$ 216,40;
- 18 divulgações de publicidade volante – R\$ 582,68

2.2. Realização de compra direta

- aquisição de placas adesivadas que serão colocadas nas trilhas naturais e estradas do município para conscientização da destinação correta dos resíduos;
- 15 m² de chapas galvanizadas com impressão digital – R\$ 2.100,00.

2.3. Campanha de divulgação da coleta seletiva

- Contratação de gravação spot para divulgação da coleta seletiva – R\$ 51,94.

2.4. Trabalhos de Educação ambiental

- Realização de visitas em bairros para conscientização sobre horários de coletas de lixo;
- Realização de trabalho de conscientização nas redes sociais sobre o uso adequado dos recursos naturais;
- Campanha de educação durante a realização de trilhas naturais;
- Manutenção das campanha de coibição aos parcelamentos irregulares de solo;
- Digitalização de processos da Secretaria de Meio Ambiente no GED;
- Dispensa de licenciamento ambiental;
- Solicitação de corte de árvore;
- Limpeza de curso hídrico;
- Declaração de anuência;
- Requerimento de taxas de licenciamento ambiental;
- Revisão e reorganização dos arquivos;
- Durante a quarentena foi realizada a reenumeração dos processo e reorganização do arquivo;
- Colocação de 8 (oito) placas orientativas e de educação ambiental;
- 4 placas no lago de Bananeiras, 2 na Serra do Engano, 1 na Pedra do Rego, 1 na Torre de TV;
- Elaboração de placa de identificação da Associação de Catadores de Materiais Recicláveis (ASCAVENI).



3. QUADRO DE FUNCIONÁRIO DA SEMMAM

Nome	Função
Alexandre Filete	Secretário de Meio Ambiente
Mateus da Mota Salvador	Engenheiro Ambiental
Sílvio Caliman Falqueto	Coordenador de Apoio Técnico
Juliana Rosales Guzman	Agente Administrativa
Lucas Pereira de Albuquerque Faria	Técnico em Meio Ambiente
Alan Fraga de Freitas	Biólogo

ALEXANDRE FILETE

Responsável pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente



Secretaria Municipal de OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA

Secretário: Márcio Antônio Lopes

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Infra-estrutura Urbana tem como âmbito de ação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à construção, conservação de logradouros públicos, à fiscalização de obras e posturas, carpintaria, produção de artefatos de cimentos, limpeza pública, conservação de parques, jardins, cemitérios, praças de esportes, feiras livres, matadouros, iluminação pública, transporte e oficina.

O Relatório apresentado consta que foram cumpridas as metas constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2019.

1. ATIVIDADES EXECUTADAS DIÁRIAMENTE PELA SECRETARIA

- Coleta de lixo úmido em todo município, transbordo e destinação para aterro sanitário credenciado em Cachoeiro de Itapemirim; (FOTO 1);
- Coleta seletiva de lixo reciclável em todo município, destinação a associação de triagem (ASCAVENI);
- Manutenção dos jardins próximos a BR 262, com corte de grama e poda de árvores, retirada de folhas e galhos secos, além da reposição de plantas e irrigação; (FOTO 2);
- Recolhimento de entulhos por toda extensão do município, com destinação final devidamente licenciada na localidade de Cachoeira Alegre;
- Manutenção de calçamentos nos bairros: Camargo, São João de Viçosa, Bicuiba, São Miguel (Bananeiras), Vila Betânea, Explanada, São Rafael, São Pedro, Bairro Minete, Centro, Vila da Mata, Providência, Santo Antônio da Serra, Vargem Grande, Caxixe; (FOTOS 3 E 4);
- Limpeza das ruas com varrição, capina e carro pipa;
- Confecção de artefatos de cimento, tais como: manilhas; meio fios, calhas e outros; confecção de tampas de bueiros para substituição das que foram deterioradas;
- Melhorias no Cemitério Padre Emílio, como plantio de grama, gavetas mortuárias;
- Manutenção elétrica e hidráulica em equipamentos públicos;
- Manutenção em prédios públicos, pontos de ônibus e outros, (FOTOS 5 E 6)
- Manutenção das redes de água e esgoto, no interior do município, fora da concessão da CESAN; (FOTO 7);
- Confecção e manutenção de caixas secas com limpeza de sedimentos;
- Manutenção e recuperação de pontes de madeira e de concreto em diversos pontos do município; (FOTO 8 e 8.1);
- Execução de bueiros em diversos pontos do município;
- Reabertura e recuperação de estradas em diversos pontos do município; (FOTOS 9, 9.1 e 9.2);



- Saibramento e pavimentação das estradas vicinais do município;
- Saibramento com piçarra e pavimentação das estradas vicinais do município; (FOTO 10);
- Pavimentação de diversas ruas no município;
- Operação tapa buracos em vários pontos da cidade, nos trechos do trevo na BR 262 X Caxixe X São José do Alto Viçosa, trevo de São João de Viçosa. (FOTO 11);
- Capitação de Água para Limpeza (FOTO 36);
- Limpeza Urbana (FOTO 41);
- Manutenção de Esgoto (FOTOS 42 E 43);
- Limpeza, Recuperação e Proteção dos Rios; (FOTOS 48 E 49)

1.1. PRAD (plano de recuperação de área degradada)

Plantio de mudas em terreno pertencente a prefeitura em Vila Barbosa, São José do Alto Viçosa, em cumprimento ao PRAD. (FOTOS 12 E 13).

1.2. Atividades Administrativas

- Elaboração de ofícios;
- Pedidos de compras e licitações;
- Solicitação e controle de empenhos e faturamentos;
- Acompanhamento dos assuntos relacionados ao RH da Secretaria;
- Acompanhamento e controle dos assuntos relacionados à iluminação pública;
- Observação e acompanhamento da lei e dos recursos públicos junto aos demais setores da prefeitura;
- Controle e Registro do Cemitério;
- Atendimento geral ao público pessoalmente, via e-mail, protocolo e telefone.

2. ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Projetos elaborados pela equipe técnica de engenharia do setor, composto por Engenheiros Civis, Arquiteta e Engenheiro Agrimensor:

2.1 Obras Em Andamento

- Fiscalização das obras em andamento, incluindo confecção de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), Ordem de Serviço, Relatórios Fotográficos, Medições, RRE, Memória de Cálculo, Cronogramas Físico-Financeiros, etc;
- Pavimentação e drenagem pluvial na Bicuiba, próximo a Vendap;
- Pavimentação de diversas ruas (Augusto Cristo Ronceti, Pierina Altoé, Augusto Botacim, Ângelo Lorenzoni, José Mendes da Silva, Rua projetada Bicuiba e Rua projetada Providencia);
- Implantação de um campo de futebol society de grama sintética com iluminação no Bairro Santo Antônio da Serra; (FOTOS 34 E 35);
- Adequações de instalações elétricas e de gás das EMEI'S Vovó Elvira, Vovó Helena I, Vovó Helena II, Camargo e Flôr de Ipê;



- Reforma unidade de saúde do bairro Vila da Mata;
- Pavimentação e drenagem Loteamento Chácaras Paraíso – Caxixe, Atrás do Casarão Sertanejo;
- Revitalização do entorno do Centro Cultural;
- Pavimentação escola Tapera;
- Reforma e ampliação da unidade de Saúde do Bairro Minete;
- Iluminação de LED das principais avenidas do município;
- Reforma da praça Aldo Minete; (FOTO 15);
- Cobertura de acesso da EMEI Vovó Elvira, Flor de Ipê e EMEI Vila da Mata;
- Construção da infraestrutura do refeitório do Polentão; (FOTOS 50 E 51);
- Trevo de acesso ao bairro Vila São Miguel;
- Reforma da escola e muros do Camargo;
- Ampliação do refeitório e salas na Flor de Ipe;
- Melhorias no CRAS;
- Praça Domingos Perim;
- Calçamento no Portal do Lazer – Caxixe; (FOTOS 30 E 31)

2.2. Obras Paralisadas (Por Falta De Recurso E Outros Motivos)

- Escola Pro-Infância Tapera.

2.3 Obras Concluídas

- Pavimentação e drenagem da estrada de Lavrinhas (FOTO 21);
- Contratação de mão de obra para execução de via em piso intertravado Binário e Bicuiba;
- Recapeamento Fiat cola x Túnel;
- Muro escola do Caxixe;
- Calçada bairro providencia – acesso cemitério (FOTOS 18 e 19);
- Calçada – acesso ao clube (FOTOS 28 e 29);
- Reforma praça Vicente Zandonadi (FOTOS 16 e 17);
- Cobertura Lavajato fabrica (FOTOS 39 E 40);
- Reforma campo de grama sintética – vila são miguel;
- Adequação instalações elétricas de gás da EMEI James Yung;
- Impermeabilização das coberturas e calhas Escola Infantil Caxixe e Creche Vovó Helena;
- Reforço estrutural dos pilares do Polentão (FOTO 20);
- Calçamento Tapera Sossai; (FOTOS 32 E 33)

2.4. Obras Em Processo Licitatório

- Ampliação, portão e cobertura escola Vargem Grande.

2.5. Projetos Em Andamento

- Calçamento Caxixe – por cima do Campo Verde;
- Reforma da praça Vila da Mata;



- Reforma do bar e entorno do campo sintético Vila São Miguel;
- Contratação de empresa para elaboração de projeto de incêndio escolas do município.

2.6. Obras Licitadas À Iniciar

- Calçamento Rua Martin Arlindo Fiorot – Camargo;
- Calçamento Vila Barbosa;
- Pavimentação do trevo de acesso ao caxixe x BR262.
- Reforma unidade de saúde Vargem Grande;
- Iluminação praça Dom bosco;
- Ampliação da cozinha e pavimentação do Centro de Eventos Caxixe;
- Pavimentação do camargo próximo a creche.

2.7. Obras Realizadas Pela Equipe Da Prefeitura

- Pintura das escolas;
- Pontos de ônibus;
- Construção bueiro no Camargo (FOTOS 24 E 25);
- Construção Caixa de Esgoto no Camargo (FOTOS 26 E 27);
- Instalação de Grade de Capitação de Água Fluvial próximo ao IFES (FOTOS 37 E 38);
- Observatório (FOTOS 44 E 45);
- Construção da Proteção da Margem do Rio no Centro Cultural; (FOTO 46);
- Calçamento em diversos pontos do município (FOTO 52, 53 e 54);
- Recuperação da Rede de Tubulação para Atendimento ao Corpo de Bombeiros – Centro de Eventos (FOTO 47);

3. FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS - SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS

Na Sede foram protocoladas inúmeras solicitações que englobam desde alvarás, certidão detalhada e habite-se, declarações, desmembramento e unificação de terrenos, análise de loteamento e outros, durante 2020:

- Foram emitidos 45 alvarás de construção;
- 25 alvarás de água e esgoto;
- 9 ofícios;
- 16 certidões detalhadas e habite-se: solicitados e vistoriados (4 concedidos);
- 40 notificações de obras;
- 8 autuações;
- 1751 pedidos analisados de alvará de funcionamento;
- 271 notificações de comércios (COVID-19);
- 421 visitas de orientação de grau de risco;
- 243 abordagens a ambulantes;
- 474 fiscalizações de alvará (posturas);



- 234 visitas de orientação de funcionamento de comercio COVID-19) grau de risco;
- Vistorias, orientações e atendimentos diversos.

FOTOS

Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4





Foto 5



Foto 6



Foto 7



Foto 8



Foto 8.1



Foto 9



Foto 9.1



Foto 9.2





Prefeitura de
Venda Nova do Imigrante
Estado do Espírito Santo

Foto 10



Relatório de Gestão (RELGES)
Exercício 2020

Foto 11



Foto 12 e 13



Foto 14



Foto 15





Foto 16 e 17



Foto 18 e 19





Foto 20



Foto 21



Foto 22



Foto 23



Foto 24



Foto 25





Foto 26



Foto 27



Foto 28



Foto 29



Foto 30





**Prefeitura de
Venda Nova do Imigrante
Estado do Espírito Santo**

Foto 31



Relatório de Gestão (RELGES)
Exercício 2020

Foto 32



Foto 33



Foto 34



Foto 35



Foto 36



Foto 37



Foto 38



Foto 39



Foto 40





Foto 41



Foto 42



Foto 43



Foto 44



Foto 45



Foto 46



Foto 47



Foto 48 (Santo Antônio da Serra)





Foto 49 (Santo Antônio da Serra)



Foto 50



Foto 51



Foto 52



Foto 53



Foto 54



(Foto 52 – Entorno do centro comunitário de biciuba, 53 – Rua Augusto Botacim, Vila da[Mata, e 54 - Calçada da rua Dona Ana, centro de Venda Nova).

ANTONIO FERNANDO ALTOÉ
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana



Secretaria Municipal de TURISMO, CULTURA E ARTESANATO

Secretário: Carla Caliman Terra

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo, cultura e artesanato municipais.

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, durante o exercício de 2019.

1. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria, nessa Lei de 2005 a Secretaria era denominada “Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer”, de Natureza Substantiva. Essa Lei foi alterada pela Lei nº 1310/2018, com grandes alterações na estrutura da Secretaria, que passou a ser denominada de “Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato”, que estão descritas na Seção VI - Art. 60 a 65.

As principais alterações foram o desmembramento do Esportes e Lazer, que passou a ser uma Secretaria própria. Ao Turismo foram agregados Cultura, que saiu da Secretaria de Educação, e, o Artesanato. Junto com a Cultura também veio a Biblioteca, ressaltando que a Coordenação da Biblioteca ainda consta da Secretaria de Educação, como pode ser atestado na Seção I – Art. 28 – Inciso III – Letra C da Lei 666/2005. Esse fato já foi levado ao conhecimento por e-mail no dia 08 de dezembro de 2019 a Controladoria, para providências e orientações.

Art. 9º É a seguinte a estrutura organizacional Básica da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante:

Parágrafo Único. O posicionamento estrutural das unidades administrativas é o indicado na representação gráfica da Estrutura Administrativa, constante do Anexo I, que integra esta lei.



(Anexo I)

Seção VI

Da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato (Alterado pela Lei nº 1310/2018)

Art. 60 A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo e cultura do Município. (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

Art. 61 A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, em consonância com a sua finalidade e característica técnicas, é a seguinte: (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

I - No nível de direção superior:

O Secretário Municipal

II - No Nível de Gerência:

Gerente de Atividades Técnicas e Administrativas

III - No nível de Coordenação:

a) ~~Coordenação de Esporte e Lazer;~~

a) Coordenação de Cultura e Artesanato (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

b) Coordenação de Turismo.



(Anexo II)

Sendo o quadro de servidores, incluindo os comissionados e licenciados:

*01 - Secretaria Municipal
01 - Gerente de Atividades Técnicas e Administrativas
01 - Coordenação de Turismo
01 - Coordenação de Cultura e Artesanato
01 - Agente Administrativo – Centro Cultural e Turístico
02 - Servente – Centro Cultural e Turístico
01 – Instrutor musical – Centro Cultural e Turístico
01 - Coordenação de Biblioteca
01 – Bibliotecária - Biblioteca
01 - Servente – Biblioteca
02 - Agente Administrativa – Biblioteca
01 - Braçal – Centro de Eventos Pe. Cleto Caliman
01 - Vigia – Centro de Eventos Pe. Cleto Caliman
01 – Agente contratado - Ponto de Informações turísticas*

Art. 62 À Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, compete: (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

- a) a execução de programas que visam à exploração do potencial turístico do Município, em articulação com órgãos de turismo Estadual e ou Federal;*
- b) a execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros, voltados para as atividades turísticas do Município;*
- c) a organização da publicidade destinada a despertar o interesse pelas belezas naturais do Município;*



- d) a proposição de aproveitamento ou melhoria de recantos do Município que possam contribuir para o fomento do turismo;
- e) a execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros voltados para as atividades esportivas e recreativas do Município;
- e) elaborar e estimular às atividades culturais e artísticas; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)
- f) a elaboração, execução e coordenação de planos e programas desportivos e recreativos para maior desenvolvimento do esporte em suas diversas modalidades;
- f) proteger, defender e valorizar os elementos de natureza, as tradições, costumes e o estímulo às manifestações culturais do Município; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)
- g) a promoção do intercâmbio esportivo com outros centros, objetivando o aperfeiçoamento dos padrões e elevação do nível técnico;
- g) **REVOGADO** (Dispositivo revogado pela Lei nº 1310/2018)
- h) a orientação, a divulgação e o incentivo de campanhas de esclarecimentos necessários ao desenvolvimento da prática das atividades esportivas e recreativas adequadas às várias faixas etárias;
- h) **REVOGADO** (Dispositivo revogado pela Lei nº 1310/2018)
- i) a promoção de programas visando à popularização das atividades físicas, desportivas, recreativas e de lazer, organizadas através de competições, certames, jogos abertos e outras modalidades;
- i) **REVOGADO** (Dispositivo revogado pela Lei nº 1310/2018)
- j) Desenvolver o agroturismo, ecoturismo visando o melhoramento e integração das comunidades e atividades pertinentes de cada região;
- k) outras atividades correlatas.

Art. 63 Á Gerencia de Atividades Técnicas e Administrativas compete:

- a) o suporte na execução de programas da Secretaria;
- b) o acompanhamento em âmbito interno da execução de programas, acordos e convênios relativos a Secretaria;
- c) organizar e manter arquivos, sites e outros instrumentos de divulgação do turismo no Município;
- d) organizar e coordenar as atividades e pontos turísticos do Município;



e) promover a preparação de material de divulgação do Turismo, do Esporte e do Lazer no Município;

e) promover a preparação de material de divulgação do Turismo, Cultura e Artesanato. (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

f) elaborar projetos visando a obtenção de recursos e programas para o Turismo, Esporte e Lazer do Município;

f) elaborar projetos visando à obtenção de recursos e programas para o Turismo, Cultura e Artesanato do Município. (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

g) outras atividades correlatas.

Art. 64 Da Coordenação de Cultura e Artesanato compete: (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

a) Execução e acompanhamento de convênios e acordos firmados com órgãos do Governo Federal, Estadual e outros, voltados para as atividades culturais e artísticas do Município; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

b) a elaboração e o estímulo às atividades culturais e artísticas, como: teatro, "shows", músicas, bandas, corais e outros, em especial as atividades folclóricas do Município; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

c) a promoção do intercâmbio cultural e artístico com outros centros, objetivando o aperfeiçoamento dos padrões dos programas culturais e elevação do nível técnico; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

d) a proteção, defesa, promoção e valorização dos elementos da natureza, as tradições, o artesanato, os costumes e o estímulo às manifestações culturais do Município em consonância com a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

e) a organização da publicidade destinada a despertar o interesse pelo folclore e festejos tradicionais do Município; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

f) planejar e coordenar as ações que visem a expansão e ao desenvolvimento do artesanato no Município, identificando as instituições que têm ações e programas voltados para o artesanato; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

g) propor e coordenar programa interinstitucional que minimize as sobreposições e que integre as políticas públicas para o artesanato no Município, consequentemente, gerando um melhor aproveitamento dos recursos públicos; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

h) programar, promover, coordenar e participar em atividades de interesse para a melhoria das condições socioeconômicas, técnica e profissional dos artesãos e artistas locais; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)



- i) promover e coordenar ações para comercialização das produções artesanais, organizando, ou participando em feiras, exposições, jornadas e outras iniciativas de interesse do artesanato e da cultura local; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)
- ii) promover e coordenar o intercâmbio e desenvolver relações de cooperação com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras no sentido de desenvolver, valorizar e dignificar a atividade cultural, artesanal e os artesãos, bem como participar em associações ou outros organismos cujo objeto contribua para o prosseguimento de fins comuns; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)
- iii) promover a solidariedade ativa entre os artesãos associados, criando serviços de interesse comum aos mesmos; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)
- iv) elaborar, quando necessário, relatórios das atividades, visando subsidiar a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato com informações necessárias a tomada de decisões; (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)
- v) outras atividades correlatas. (Redação dada pela Lei nº 1310/2018)

Art. 65 Compete ao Coordenador de Turismo.

- a) Coordenar o agroturismo, ecoturismo e o turismo como um todo, visando o melhoramento e integração das comunidades e atividades pertinentes de cada região;
- b) promover e desenvolver programas e projetos visando o turismo o turista que visita o nosso Município;
- c) incentivar a organização sítios (propriedades agrícolas) e locais turísticos no município e promover a sua divulgação;
- d) organizar e coordenar guias turísticos;
- e) executar outras atividades correlatas.

2. ATENDIMENTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO

2.1. Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo, cultura e artesanato do Município. Também é de responsabilidade da Secretaria a organização e publicação do Calendário de Eventos Municipal. Sendo uma das principais funções, a de promoção e comercialização do destino Venda Nova do Imigrante.



2.2. Turismo

Servidores da Secretaria realizaram durante o mês de maio trabalho de Visita e Orientação aos empreendedores no Município a respeito da pandemia. A Carta de Recomendação (como segue abaixo) foi entregue, orientando as principais medidas de prevenção da Covid-19, como evitar a degustação de produtos, recomendar o uso de máscara, disponibilizar em local de fácil acesso o álcool 70%, entre outras ações. Este documento foi organizado em parceria com as associações ligadas ao turismo do Município. Está em anexo também, uma reportagem a respeito das visitas para melhores demonstrações.

Imagen 01: Carta de recomendação (página 01)



Imagen 02: Carta de recomendação (página 02)





Imagen 03: reportagem a respeito das visitas com orientações de prevenção à Covid-19 (página 01)

FOLHA DA TERRA - 04

DA TERRA
das Montanhas

Sexta-feira, 29 de maio de 2020

Coronavírus: propriedades e empreendimentos estão preparados para receber os turistas

Com a retomada das atividades não essenciais os empreendimentos turísticos também voltaram ao atendimento seguindo os protocolos de segurança em saúde

A não degustação de produtos, o uso de máscara, a disponibilidade de álcool gel para higienização das mãos estão entre os procedimentos adotados nas propriedades e nos empreendimentos ligados ao agroturismo e turismo rural em Venda Nova. Agora, um dos setores que já sentiu a retracção econômica no País há alguns meses e os primeiros efeitos do isolamento social, já está preparado para receber os turistas, que aos poucos vão retomando a frequência de visitas.

Atualmente estão registrados no site Descubra Venda Nova (www.descubravendanova.es.gov.br) mais de 80 empreendimentos liga-

dos ao Turismo, em sua maioria voltada para o Agroturismo. No período de quarentena a maioria ficou fechado respeitando as orientações e decretos vigentes.

Por iniciativa própria e seguindo as orientações da Secretaria de Turismo de Venda Nova, os estabelecimentos adotaram protocolos vigentes em vigilância em saúde para maior segurança dos colaboradores e clientes/visitantes que começam a chegar de forma tímida.

A informação é da secretária Municipal de Turismo e Cultura, Carla Caliman. Mesmo que a orientação ainda seja o isolamento social, a retomada das ativida-

dades não essenciais coloca na lista os empreendimentos turísticos. De acordo com a secretaria, neste momento o fluxo de turistas está muito baixo e alguns empreendimentos relataram que ainda não receberam turistas. "Acredito que isso aconteça aos poucos e esse ritmo pode ser positivo para que todos (visitantes e proprietários) se encontrem nesse novo jeito de se relacionar. Nossos produtores estão preparados e acredito que tudo retorne com o passar dos meses", observa a secretária.

Para que a atividade relate com o máximo de segurança, o Ponto de Informações Turísticas de Venda Nova funciona também como um local de orientação aos turistas. "O atendimento reforça as medidas de prevenção ao coronavírus, que devem ser seguidas por todos, como o uso obrigatório de máscara,

por exemplo", ressalta. De acordo com Carla, os últimos atendimentos realizados até então foram de pessoas que estavam de passagem pelo município e, não de turistas que estavam passeando e visitando o município. "Ali também é um dos locais onde a Prefeitura realiza a barreira sanitária, que é uma ação de orientação à população e também aos visitantes para reforçar as medidas de prevenção".

Carla Caliman explica que cada estabelecimento tem o caso de hospedes, como o caso de hotéis e restaurantes. Os restaurantes, por exemplo, precisam espaçamento específico entre as mesas, enquanto os hotéis têm rigores na higienização.

Exemplos

O Restaurante Quinta dos Manacás, que se localiza em São José do Alto Víçosa, ficou com as portas fechadas nos meses de março e abril.

"No final de abril promovemos o treinamento da equipe dentro dos protocolos de segurança sanitária e de higiene e as portas foram reabertas no dia 1 de maio. Os colaboradores estão treinados, usam máscaras, fazem frequente higiene nas mãos para evitar qualquer possibilidade de contágio. A equipe da cozinha submeteu-se ao mesmo treinamento e vem cumprindo os requisitos de higiene necessários nesse momento de coronavírus", declarou Cida Gómes, proprietária.

"Vivemos num lugar lindo e as pessoas estão vindo de Vitoria dizendo que estão cansadas da situação e que precisam respirar esse ar puro. As pessoas estão com medo e até as crianças se dizem assustadas. Estamos até exagerando nos protocolos, mas eu prefiro assim". Cida explicou um pouco desse excesso de cuidados. Os garçons não usam luvas (pois só protegem a eles mesmos), mas vão servir com paninhos de linho, que são descartados (para posterior esterilização) depois do atendimento. Elas lavam as mãos novamente para entregar os segundos pratos ou atender outra pessoa.



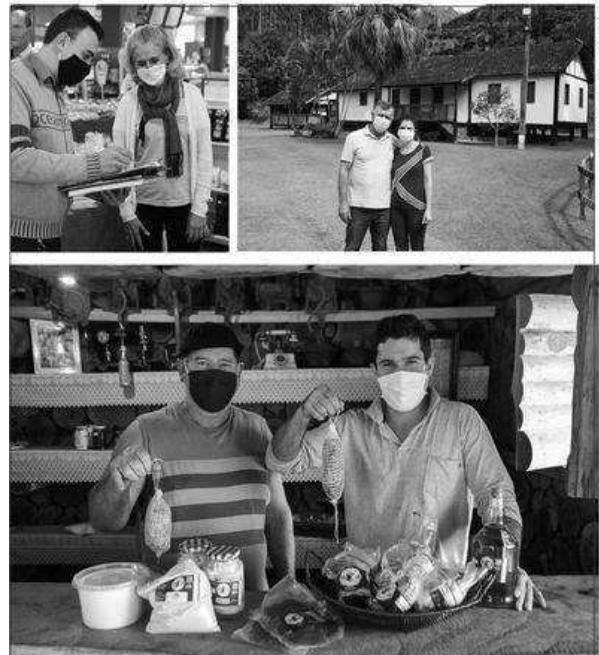
Carla Caliman, secretária Municipal de Turismo, está surpreendida de forma positiva com os empreendimentos e propriedades turísticas de Venda Nova. Todos adotando os protocolos de segurança sanitária e alguns indo além, criando e adotando novas práticas de higienização e prevenção. Ao lado de Leandro Carnicelli, durante visita à propriedade.

"A pandemia ocasionou um aumento do uso do nosso sistema de venda online, que já existia e ganhou mais sentido nessa nova realidade", pontua Lorenza. Esse sistema funciona para os clientes de compras para revenda (no atacado) e pode ganhar um novo destino ou ampliação diante de tudo que está acontecendo.

Oportunidade

Em março, no inicio da quarentena a Prefeitura e os representantes de associações turísticas do município elaboraram uma Carta de Recomendação para o Setor Turístico de Venda Nova. Carla informou que esse documento foi atualizado agora, no mês de maio, contemplando novas medidas, como o uso obrigatório de máscaras. "A carta de recomendação foi elaborada considerando as particularidades locais, principalmente o agroturismo. Dentro várias medidas, está recomendado, por exemplo, a suspensão da degustação de produtos, que é uma prática muito comum em empreendimentos locais".

O momento é adotar medidas de segurança e também de aperfeiçoamento, considerando que o turismo no Estado seja retomado aos poucos com preferências para locais de forte apelo à natureza.



A equipe do Turismo no empreendimento do Grupo Venturim (com Ana Venturim), um registro no Sítio Ambrosim, com o casal Chico Ambrosim e Sandra Pizzol durante o casario onde recebe hóspedes, e a exibição do tradicional soco feito pela família e Alcindo Falqueto, com o filho Iago.

Imagen 04: continuação da reportagem a respeito das visitas com orientações de prevenção à Covid-19 (página 02)



"Os empreendedores devem aproveitar esse momento para buscar aperfeiçoamento em seus negócios, já visando um cenário pós-pandemia. As consultorias online gratuitas oferecidas pelo Sebrae são uma ótima oportunidade".

Carla Caliman, secretária de Turismo de Venda Nova

"Nossa preocupação neste momento é que os empreendimentos possam retomar suas atividades, mas que essa ação seja realizada de forma consciente, garantindo a segurança de empreendedores, colaboradores, visitantes e, consequentemente, de toda a população". Carla explica que por esses motivos, a Secretaria iniciou neste mês visitas aos empreendimentos turísticos reforçando as medidas de prevenção ao coronavírus. Essas visitas "in loco" dão oportunidade de se fazer uma orientação e colaboração mais precisa, já que assim a equipe pode analisar as particularidades e realidade de cada estabelecimento.

Durante as visitas, a equipe do Turismo tem incentivado os empreendedores a aproveitar este momento para buscar o aperfeiçoamento de seus negócios, já visando um cenário pós-pandemia. "Uma boa oportunidade são as consultorias online que o Sebrae está oferecendo gratuitamente, contemplando diversas áreas. Nós estamos divulgando essa oferta e informando ao Sebrae os empreendedores interessados".

A equipe do Turismo também está reforçando a importância de utilizar as redes sociais neste momento. "É uma excelente forma de manter contato com os clientes, ouvir sugestões, tirar dúvidas e conhecer as reivindicações do setor", observa Carla.

A previsão de organizações e conselhos ligados ao Turismo é que a retomada das viagens de lazer em um primeiro momento aconteça dentro do próprio Estado, e que os segmentos turísticos que estarão em alta serão o turismo Rural, de natureza, de bem-estar, de aventura, de gastronomia e o ecoturismo. "Diante dessas considerações nossa expectativa é que Venda Nova e a Região das Montanhas Capixabas neste momento de retomada estejam entre os destinos mais procurados pelos turistas em nosso Estado, já que nós te-

mos a oferta desses atrativos. Se este cenário se confirmar será uma oportunidade para o início da recuperação do Setor de Turismo", prevê a secretária.

Carla observa que as incursões pelos empreendimentos têm resultado em surpresas positivas, pois cada visitado até o momento já está empenhado em seguir os protocolos e as medidas de prevenção e até inovando em algumas ações para oferecer mais segurança aos colaboradores e visitantes. "Mesmo neste momento de pandemia mundial e de tantas dificuldades para o setor, Venda Nova está conseguindo manter o seu padrão de excelência, o que será essencial para conquistarmos novamente os visitantes no momento em que for seguro retomar o fluxo turístico".

De acordo com a secretária, desde o início da pandemia a Secretaria buscou trabalhar em conjunto com as associações que representam o Turismo em Venda Nova, como a Agrorural e a Assocol, e também atua em ações conjuntas com os municípios da Região das Montanhas Capixabas. "Essas ações estão sendo coordenadas pelo Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau, que é um grande parceiro do Município. Nossos planejamentos é realizar um plano conjunto de retomada do turismo, para ganharmos mais força enquanto região turística".

Selo

Outra ação muito importante, conforme destaca Carla, será o lançamento nos próximos dias do Selo Montanhas Capixabas" pelo Convention, com o apoio do Sebrae. O selo vai indicar os estabelecimentos da região comprometidos com as medidas de segurança contra a Covid-19. "Isso vai contribuir muito para os turistas se sentirem seguros em escolher a Região das Montanhas como primeiro destino após a quarentena.



O capricho na lojinha da Agroope (produtos Venda Nova), assim como na propriedade da família Lorenzio, na Tapera, gerou conforto e segurança aos clientes. Na rota do Alto Viçosa, a cervejaria Altezza e o Orolate estão atentos às medidas preventivas. O Restaurante Nossa Vida e o Alto das Montanhas Café Colonial (ambos em Bananeiras) adotaram novos protocolos no atendimento, da mesma forma que o Sítio Bela Vista, em Alto Bananeiras.

Grupo Venturim se antecipou nas medidas

As atividades do Grupo Venturim, por estarem entre os serviços essenciais (hotel, posto de combustíveis e restaurante de beira de estrada) foram mantidas em funcionamento durante o isolamento social decreto pelo Estado. "Parece sorte, mas nos trouxe uma carga maior de responsabilidade não só em nível de empresa, mas regional e até nacional", pontua Ana Venturim, uma das sócias.



Antes mesmo do fechamento do comércio e serviços no Estado, a empresa começou a reunir mutuamente para os turistas se sentirem seguros em escolher a via conseguido obter. "Daí pra frente, são reuniões a cada dois dias, pois no terceiro dia, tudo pode estar diferente, frente aos decretos estadual e municipal. E nossa equipe sempre nos trazendo sugestões e soluções para melhorias aliadas à segurança".

Com os protocolos estabelecidos, máscara e álcool

70% passaram a ser tratados como EPIs. E a administração focou em três linhas de ação: segurança interna dos colaboradores, segurança dos clientes e reestruturação/adaptação das atividades atuativas.

Foi desativado o self-service do restaurante e do café

da manhã. No primeiro, adotaram o serviço à la carte com todos os pratos com preços promocionais, mas com afastamento das mesas, limpeza especial e muito álcool 70% para uso dos clientes. No hotel, passaram a servir os clientes, entregando nas mesas deles o cardápio escolhido.

"Seguidores da Lei que somos, temos adotado, com critério, as determinações dos Decretos", pontua Ana. Atualmente, o movimento, que havia caído em 90%, já está retornando e agora muitas pessoas já têm as informações de prevenção. "Isso nos ajuda e nos dá suporte que estamos fazendo bem feito".

Complementando o site [Descubra Venda Nova](http://www.descubravendanova.es.gov.br) (www.descubravendanova.es.gov.br), foi criado neste ano, a rede social @descubra_vendanova no Instagram. Pela internet, foi desenvolvida uma campanha de conscientização, já que houve um grande aumento do fluxo de pessoas pelos

atrativos naturais do Município e, consequentemente, a degradação do meio ambiente.



Vale lembrar que, as atividades relacionadas ao Turismo ficaram suspensas durante os meses de março e abril em conformidade ao Decreto Municipal Nº 3.422, de 20 de março de 2020, que estabelece as medidas de prevenção à Covid-19. Assim, em maio, alguns empreendimentos retomaram o atendimento ao público, seja na modalidade presencial ou à distância, obedecendo às medidas de prevenção.

Imagen 05: Post referente à campanha de conscientização, realizada via Instagram



2.3. Pesquisa

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato realizou em maio deste ano uma pesquisa online para avaliar os impactos da Covid-19 no Setor de Turismo do Município. O levantamento foi composto por 18 tópicos e contou com a participação de 53 empreendimentos, em sua maioria ligados ao agroturismo (35,8%), hospedagem (18,9%) e restaurantes (9,4%). Uma grande parcela, 39,6%, sinalizou ter mais de 20 anos de mercado. As respostas foram úteis para a formulação de ações de retomada das atividades turísticas.



Imagen 06: Infográfico com os dados coletados da pesquisa



Os dados levantados na pesquisa contribuíram com o posicionamento do município em matérias produzidas pela imprensa local e regional, que diversas vezes retratou a situação do Setor de Turismo diante da pandemia. Foram prestadas entrevistas para TV Gazeta, Rádio Diocesana, além de veículos locais, como Revista Folha Nova e Jornal Folha da Terra.



Imagem 07 e imagem 08: Matéria realizada pela TV Gazeta Sul sobre os impactos da pandemia da Covid-19 no setor de Turismo de Venda Nova do Imigrante e matéria da Revista Folha Nova sobre o apoio da Secretaria Municipal de Turismo aos empreendimentos durante a pandemia, respectivamente.



2.4. Reunião Online

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato realizou em agosto reunião on-line com os empreendimentos turísticos a respeito do fluxo turístico de agências de viagens, guias de turismo, ônibus e vans de excursões. Segue foto de registro da reunião virtual.

Imagem 09: Registro da reunião virtual



2.5. Cultura

Em fevereiro de 2020, a Secretaria publicou edital de chamamento público para cadastrar, de forma online, artistas e profissionais de arte, cultura e artesanato. O



objetivo dessa iniciativa é credenciar essas pessoas para divulgação, além de prestação de serviços à Secretaria conforme necessidade. Houve 23 cadastros.

Imagen 10: Chamamento Público divulgado no site da Prefeitura

The screenshot shows the official website of the Prefeitura de Venda Nova do Imigrante. The header includes the city's logo, name, and a search bar. A banner at the top right features links for 'Acessibilidade', 'Acesso à Informação', and 'e-Ouv'. The main menu includes 'Notícias', 'Município', 'Prefeitura', 'Secretarias Municipais', 'Serviços online', 'Utilidades', 'Ouvidoria', 'COVID-19', and 'Fale conosco'. The 'Notícias' section is highlighted. Below the menu, a specific news item is displayed with the title 'Chamamento público cria cadastro de artistas' and a large image showing hands playing a guitar, working with a torch, and using a power drill. The text below the image reads 'CADASTRAMENTO DE ARTISTAS'. A detailed description of the registration process follows, mentioning the deadline of March 30th. A purple button at the bottom right says 'ME INSCREVER'.

Após o mês de junho, com a aprovação da Lei Aldir Blanc (Nº 14.017/2020), algumas ações foram implementadas no Município para possível recebimento do repasse de ajuda emergencial de trabalhadores(as) de cultura e entidades ligadas à cultura que atravessam dificuldades financeiras durante a pandemia da COVID-19. Dessa forma, foi criado o Fundo Municipal de Cultura, conforme a [Lei Nº 1.378/2020](#). Além disso, a Lei do Conselho Municipal de Cultura foi alterada, recebendo assim, atualizações, segundo a [Lei Nº 1.377/2020](#).

Em julho, foi lançado o Mapa da Cultura para registrar de forma censitária, via formulário Google, os "fazedores da cultura" do Município, entre eles os trabalhadores e trabalhadoras da cultura, os espaços culturais, as entidades, as festas tradicionais, os grupos culturais e artísticos, entre outros. O objetivo foi que este instrumento auxiliasse na articulação para a implementação da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei Federal Nº 14.017/2020). Além do mapeamento, para centralizar as informações sobre a implementação da Lei Federal Nº 14.017/2020 no Município, um grupo de WhatsApp foi criado e é mais um canal de comunicação da Secretaria Municipal de Cultura com a comunidade e os possíveis beneficiários da Lei.



Imagen 11: Trecho da notícia do Mapeamento Cultural publicado no site da Prefeitura

The screenshot shows a news article titled "[Prorrogado] Mapa vai registrar trabalhadores, grupos e espaços culturais" (Prorrogado] Mapa vai registrar trabalhadores, grupos e espaços culturais). The article discusses the launch of the Municipal Map of Cultural Workers (Mapa Municipal dos trabalhadores (as), grupos, espaços e instituições culturais) and the implementation of the Aldir Blanc Emergency Cultural Law. It includes a link to the map's website: www.vendanova.es.gov.br. The page features the official seal of the municipality and the logo of the Aldir Blanc Cultural Emergency Fund.

Dessa forma, após o mapeamento cultural do Município e conforme as diretrizes da Secretaria de Estado da Cultura (Secult), a Secretaria Municipal de Turismo recebeu orientações para implementar a Lei no Município. Foram várias reuniões on-lines realizadas ao longo do ano com as diretrizes necessárias para o setor cultural receber o benefício. A primeira etapa, realizada pelo Estado, foi a do Inciso I, referente ao auxílio emergencial direcionado aos trabalhadores e trabalhadoras culturais. Assim, a Secretaria cadastrou o Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi para ser o ponto físico referência para cadastramentos. Dois interessados procuraram o setor e realizaram o cadastro.

A segunda etapa, direcionada ao domínio do Município, foi a do Inciso II para repasse dos recursos recebidos aos espaços, organizações e instituições culturais e o Inciso III referente à promoção de editais. Nessa fase, o Município foi cadastrado na Plataforma +Brasil e recebeu da União, em parcela única, o valor de R\$ 201.732,66 (Duzentos e um mil, setecentos e trinta e dois reais e sessenta e seis centavos) no dia

28 de outubro de 2020 e com o prazo de 60 dias, após o depósito em conta, para executar os recursos. Além disso, a Secult continuou com as reuniões onlines com as orientações aos dirigentes municipais para implementação desse recurso no Município.



A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato foi cadastrada na plataforma www.mapa.cultura.es.gov.br, para ser o meio para inscrição e solicitação do subsídio. Além do treinamento, para edição da plataforma, a Secretaria realizou reuniões com a secretaria de Administração, contadora e procuradora municipais com o intuito de inserir na Lei Orçamentária Anual (LOA) o recurso recebido. Como apresenta a plataforma da Confederação Nacional de Municípios (CNM):

O prazo de dois meses não se refere à aplicação, propriamente dita, dos recursos nas iniciativas previstas nos incs. II e III do artigo 2º da Lei Aldir Blanc. Na realidade, a execução orçamentária e financeira, ou seja, o cumprimento dos três estágios da despesa – empenho, liquidação e pagamento –, só poderá ocorrer a partir da inserção na LOA, assim como deverá ser efetivada até 31 de dezembro de 2020. (*Lei Aldir Blanc: Municípios que não cumprirem prazo de 60 dias devem reverter os recursos ao Estado.* CNM. Disponível em: <<https://www.cnm.org.br/comunicacao/noticias/lei-aldir-blanc-municipios-que-nao-cumprirem-prazo-de-60-dias-devem-reverter-os-recursos-ao-estado>>).

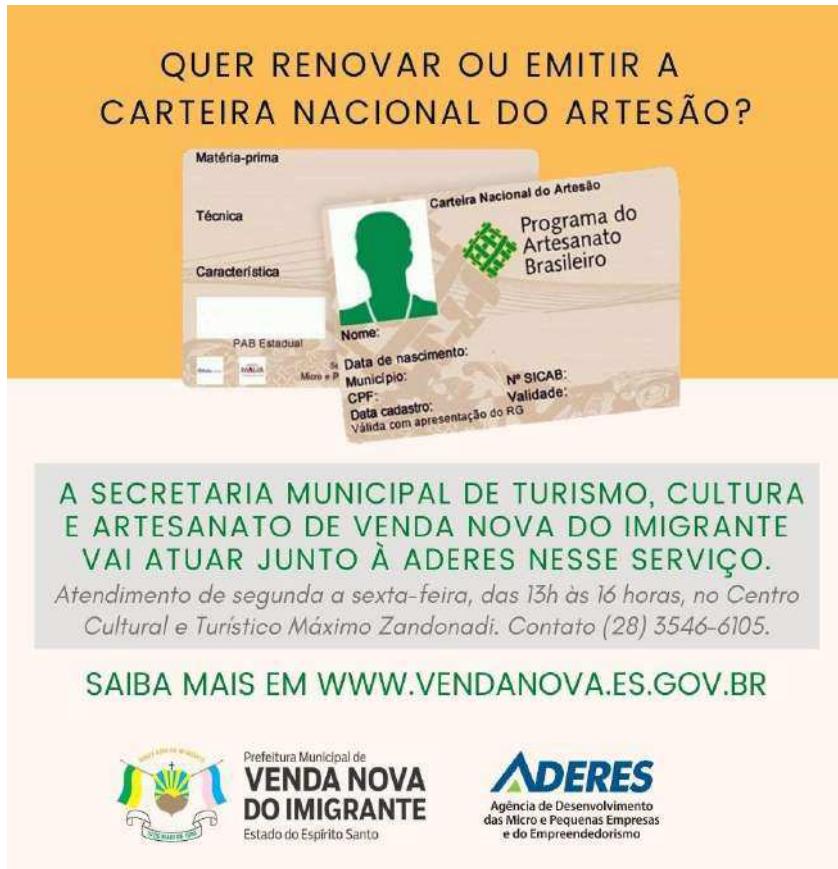
O projeto de Lei Nº 37/2020 foi enviado para a Câmara Municipal e aprovado na segunda semana de dezembro e enviado para sanção pelo Prefeito Municipal, em que foi sancionada em 18 de dezembro. Portanto, a Secretaria não teve tempo hábil de publicar o Decreto, divulgar as inscrições para os interessados e empenhar os cadastros para recebimento do subsídio. Levando, assim, a devolução dos recursos à União.

2.6. Artesanato

Com a procura dos artesãos do Município para a renovação, emissão e acréscimo de atividade referente à Carteira Nacional do Artesão, e, visando facilitar o acesso a esses serviços, a Prefeitura de Venda Nova, por meio da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato formalizou um termo de cooperação com a Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo (ADERES), que é responsável pelo documento. Dessa forma, o atendimento passou a ser realizado no Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi pelos servidores da Secretaria. Juntamente com esse serviço, a Secretaria realiza um Cadastro Municipal dos artesãos com informações do setor. A documentação referente à Carteira do Artesão é encaminhada mensalmente à Aderes. Essa cooperação será feita de forma contínua.



Imagen 12: Divulgação dos cadastros referentes à Carteira Nacional do Artesão



2.7. Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi:

É onde fica a sede da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato e da Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção. Em março de 2020, passou a ser também a sede da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. O local serve ainda de apoio para o Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureaux, que é a instância de governança da Região Turística Montanhas Capixabas, e para as reuniões dos Conselhos Municipais.

Entre as ações referentes ao Centro Cultural e Turístico, a principal foi conseguir, em 15 de abril deste ano, o Alvará de Licença, fornecido pelo Corpo de Bombeiros. Nesse sentido, foi necessário fazer várias adequações na estrutura com o objetivo de garantir a segurança e o bem-estar dos visitantes e frequentadores desse espaço público.

Devido à pandemia da COVID-19 e as orientações de isolamento social, que impossibilitaram a realização de eventos, o Centro Cultural e Turístico ficou grande parte do ano fechado para o público. Mesmo assim, o Teatro, localizado no segundo piso, foi utilizado para a realização de lives benéficas em prol de entidades do

município: Instituto Jutta Batista (16 de agosto), Apae de VNI (22 de agosto), Hospital Padre Máximo (28 de agosto), Pastoral da Saúde (02 de outubro) e a Domingueira do HPM (18 de outubro). Além disso, foi realizada a live “Estrelas do Natal - o musical” da Igreja Matriz, no dia 20 de dezembro.

Imagen 13: Servidores da SMTCA com o Alvará do Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi



Imagem 14: Matéria do Jornal Folha da Terra registrou a conquista do Alvará do Centro Cultural e ainda retratou como o espaço foi utilizado pela comunidade durante a pandemia da Covid-19.

FOLHA DA TERRA 37

Sexta-feira, 28 de agosto de 2020

Centro Cultural está com alvará de funcionamento

Esperado há mais de oito meses, o alvará de funcionamento para o grande público, o Centro Cultural e Turístico Mário Zaninacci, da Vilaça Nova, está em fase final. As instalações receberão atividades e culturais. Com todos os protocolos exigidos pelo Conselho de Esportes, Cultura e Turismo, só depende aguardar a liberação para poder realizar grandes eventos e atrações musicais.

O Centro Cultural e Turístico Mário Zaninacci, da Vilaça Nova, foi inaugurado em 9 de maio de 2012 e desde essa data não realizava atividades de funcionamento. Atualmente, é administrado pelo Conselho de Esportes, Cultura e Turismo. Nas últimas duas ou três semanas passou por diversas reformas e adaptações para seguir as normas de segurança, como: máscaras, álcool em gel, distanciamento entre assentos, entre outros.

Entre os shows desempenhados, a Serelepe, a Cia. de Danças, o Teatro das Crianças, entre outras, marcaram os encontros e reuniões de amigos. As tradições de reuni-

Centro Cultural e Turístico Mário Zaninacci, da Vilaça Nova, recebe show da banda Geração, tema é Dança.

o presépio Caminho da Luz, do grande mosaico, Agostinho Bastamello.

As instalações, que foram o espaço ocidental bentoense durante estes anos, só terão ampla liberação para receber público para os maiores espetáculos, como o show da Alegria.

Entretanto,

este incremento da pandemia, com o impedimento de realização de grandes eventos, pode ser utilizado para outras atrações, como, por exemplo, atrações culturais.

As atrações culturais, com breves e especiais reuniões, também já iniciaram, com grande sucesso, para garantir a segurança ao público. Este projeto está em

A equipe do Apaé trabalhando intensamente para que a Dança forte no inverno. E foi! A gente agradece a diretora Daniela Fájula e a presidente Lourivaldo Piresl.

gências, reuniões em reuniões de classe, adotando um sistema de uso de videoconferência, além de adaptações na casa de banho, nação d'água e introdução de hidratantes e também estruturação de ambientes.

O Centro Cultural e Tu-

risticó Mário Zaninacci recebeu investimentos em seu sistema, nova iluminação e painéis de pintura, nova estrutura e pintura da fachada. Alvo clássico, o espaço turístico, em reuniões de 2019, a sede da Banda Mica-

el, Laranjeiras Pretas, Letreiros que agora conta com um sistema de preparo e despacho para as atrações musicais.

Entretanto
Com o retorno da pandemia para a realização de eventos diversos, o Centro Cultural e Turístico oferece amplas estruturas para a realização de reuniões, palestras, exposições de artes, produção de cinema, reuniões, entre outras. No pró-

ximo mês, acontecerá para o segundo piso, pessoas 475 lugares, com 100, lâmpadas LED, ar condicionado, para garantir que os mais diversos espelhos e espelhos de vidro. O acesso ao Centro Cultural conta com obra de arte desenhada por artistas locais, como

O Centro Cultural está sendo a sede de vários shows beneficentes. Quando a pandemia passar, voltará pronto para receber eventos que atraem grande público.

2.8. Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão):

O Centro de Eventos Padre Cleto Caliman é o principal espaço de eventos do Município, onde são realizadas as principais festividades de Venda Nova, entre elas:



Festa da Polenta; Festa de Emancipação Cultural e Turística; Serenata Italiana e Polenta Off Road.

Devido à pandemia da COVID-19, o Polentão, como é popularmente conhecido, permaneceu grande parte do ano de 2020 fechado para o público. Como não foi possível realizar eventos na modalidade presencial, o espaço recebeu melhorias e obras em sua estrutura, como a ampliação da área onde fica localizada a cozinha com banheiros e refeitório, essa ação é realizada com o apoio da Afepol. Já nos galpões foi realizada a concretagem das pilastras para dar mais segurança na sustentação do telhado. Seguem fotos do andamento da ampliação.

Imagen 15: Início das obras de ampliação da área onde fica localizada a cozinha com banheiros e refeitório, no Polentão.



Imagen 16 e imagem 17: Decorrer das obras de ampliação da área onde fica localizada a cozinha com banheiros e refeitório, no Polentão.





Imagen 18: Obra de ampliação da área onde fica localizada a cozinha com banheiros e refeitório, finalizada. O acabamento ficou sob responsabilidade da Afepol e será realizado em 2021.



Imagen 19 e imagem 20: Decorrer das obras de concretagem das pilas, para dar mais segurança à sustentação do telhado dos galpões.



Imagen 21, 22 e 23: Trechos da reportagem publicada no site A Gazeta, referente às obras realizadas em parceria com a Afepol.

Pedro Permuy

Centro de Eventos de Venda Nova, Polentão é ampliado por R\$ 161 mil

Local terá capacidade aumentada e, em meio à pandemia, Festa da Polenta 2020 deve ganhar versão pelo YouTube; obras de melhoria devem acabar em 4 meses

A Gazeta

Publicado em 01/05/2020 às 09h59



Tombo da polenta gigante, durante a 29ª Festa da Polenta, em 2007, no Polentão, em Venda Nova do Imigrante. Crédito: Gabriel Lordello - GZ



Nem a pandemia fez diminuir o apreço à tradição que o povo de Venda Nova do Imigrante tem pela cultura italiana. Região Serrana do Espírito Santo, o local possui um dos maiores centros de eventos do Estado, o Polentão, que neste período de isolamento ainda passa por reformas de ampliação e melhorias que custarão, ao todo, R\$ 161.936,15, segundo a prefeitura da cidade.



Além disso, o surto da Covid também não deve atrapalhar a **Festa da Polenta 2020**, tradicionalmente realizada em outubro. Isso porque a Associação Festa da Polenta (Afepol) pretende migrar o evento para o YouTube e já vai fazer um ensaio da superlize no próximo dia 12 de setembro.

Na data, voluntários farão uma transmissão pela internet para mostrar a colheita do milho e **inaugurar a estátua do fundador do Polentão**, padre Cleto Caliman, que inclusive dá nome oficial ao complexo de entretenimento. A obra de arte, feita sob encomenda por ateliê de Vila Velha, ficará logo na entrada do espaço.

2 MIL PESSOAS

É o número de visitantes sentados que o Polentão vai comportar depois de ter mesas e cadeiras ampliadas



Imagem mostra mesas em produção para o Polentão, em Venda Nova do Imigrante (ES). Crédito: Paulo Mazzoco

Segundo Mazzoco, as obras começaram há cerca de 25 dias e a prefeitura estima que tudo esteja pronto dentro de quatro meses.



Imagem mostra área de mais de 300 metros quadrados do Polentão, em Venda Nova do Imigrante, recebendo construção que será área de convivência. Crédito: Paulo Mazzoco

2.9. Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman:

A Coordenação da Biblioteca ainda consta na Secretaria Municipal de Educação, como pode ser atestado na Seção I – Art. 28 – Inciso III – Letra C da Lei 666/2005. Vale lembrar que, mesmo assim, a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato está acompanhando o funcionamento da Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman.

Devido à pandemia da COVID-19, a Biblioteca teve o atendimento ao público suspenso e em maio adotou novos protocolos sanitários para atender o público. A proposta foi incentivar a leitura durante a quarentena e colaborar com os municípios. A ação foi amplamente divulgada pela imprensa e serviu também de modelo para outras Bibliotecas Públicas.

Imagen 24: Divulgação nas redes sociais para incentivar a leitura





Para garantir a segurança de servidores e usuários, o atendimento é realizado pelo telefone e o público não tem acesso ao espaço interno. Os livros devolvidos passam por seis dias de quarentena e só após esse período e, com a devida higienização, são novamente disponibilizados.

Imagen 25: Reportagem publicada no Jornal Folha da Terra, referente ao incentivo à leitura durante a quarentena, proposto pela Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman.



2.10. Centro Eventos Zaudino Gagno (Tomatão):

O Centro de Eventos Pe. Lair Gagno, está localizado no Distrito do Alto Caxixe, e sediou importantes eventos, como a primeira etapa do Campeonato Capixaba de Motociclismo e a Festa do Tomate, que em 2020 chegou a sua 34ª edição, se consolidando como um dos principais eventos do agronegócio capixaba.

2.11. Ponto de Informações Turísticas (PIT):

É o cartão de visitas do Município, tendo como função informar e orientar os turistas que buscam informações sobre o Venda Nova e região. A gestão do espaço é compartilhada com a Associação de Artesanato Municipal. No final de 2019, iniciou-se uma reestruturação no Ponto de Informações com a contratação de um funcionário da área de turismo. Neste ano, o espaço iniciou também a comercialização de produtos do agroturismo, além do artesanato que já é comercializado em parceria com os artesãos.

No início da pandemia da COVID-19, o PIT ficou fechado, mas voltou às atividades em maio servindo também como um local de orientação aos visitantes sobre o coronavírus. Ali também está sendo o apoio das Barreiras Sanitárias da COVID-19.



Para melhorar a experiência dos turistas no espaço, o PIT recebeu algumas melhorias: i) nova iluminação interna e externa; ii) placa de sinalização; e iii) está em andamento a aquisição de uma TV para exposição dos atrativos turísticos e de uma máquina de café, que servirá para divulgar os cafés especiais do Município.

2.12. Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção:

A Banda Marcial Pedrino Lorenção tem 32 alunos inscritos, atualmente, com idade de 08 a 50 anos. Devido à Covid-19, os alunos ficaram impedidos de ensaiar presencialmente no Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi e, para isso, o maestro Jorginho, instrutor musical/servidor da Secretaria envia pelo Whatsapp alguns exercícios, dicas para manutenção e cuidado com o instrumento e acompanha o desenvolvimento dos alunos, tudo virtualmente. Alguns alunos têm seu próprio instrumento e, outros, a Secretaria, por meio da Banda, emprestou os instrumentos para os alunos continuarem praticando em casa (os pais assinaram termo de empréstimo).

Neste ano, foi realizada uma licitação para adquirir novos instrumentos para a banda. São eles: Bombardão, Tromba em Bb, Sax Tenor Bb, Bombo Sinfônico 36"x16", Trombone de pisto longo Bb, palhetas para sax alto nº 2, nº 1/2 e nº 1, e cobre boquilha para sax alto. Além disso, foram incluídos óleo lubrificante para pistos e pomada para cortiça do tudel, visando garantir a manutenção e conservação dos instrumentos. Devido à pandemia, que gerou atrasos no fornecimento de diversos produtos, os instrumentos serão entregues no início de janeiro de 2021.

2.13. Observatório Remoto Astronômico de Venda Nova do Imigrante (OVNI):

Durante o ano, foi dado prosseguimento à construção do Observatório em Alto Caxixe, algumas atividades realizadas nesse período foram: i) finalização estruturação e cercamento; ii) instalação dos portões de segurança; iii) instalação do suporte de estruturação de energia solar; iv) reforço nas trancas de portas e janelas do espaço onde ficarão guardados os equipamentos de TI e v) finalização da cúpula. Além disso, está em andamento a instalação da energia solar que foi licitada em dezembro.

Imagem 26: Espaço reservado para a construção do Observatório Remoto Astronômico de Venda Nova do Imigrante.





Imagem 27 e imagem 28: Decorrer das obras do Observatório Remoto Astronômico de Venda Nova do Imigrante.



Imagem 29: Cúpula instalada no Observatório Remoto Astronômico de Venda Nova do Imigrante.



Imagem 30, imagem 31 e imagem 32: Portões instalados para proporcionar segurança ao Observatório Remoto Astronômico de Venda Nova do Imigrante.





Imagen 33: Reportagem publicada no portal da Ufes, referente às obras realizadas no Observatório Remoto Astronômico de Venda Nova do Imigrante.

Ufes Sobre a Ufes | Administração | Cursos | Campi | Como ingressar | Portais | Acessibilidade

Universidade Federal do Espírito Santo

Início >

GOA inicia a construção de novo observatório astronômico no estado

Publicado em 13 de Setembro de 2019 - 10:48

Um convênio entre o Gaturamo Observatório Astronômico (GOA) da Ufes e a Prefeitura de Venda Nova do Imigrante tornou possível a construção do mais novo observatório astronômico do Espírito Santo.

O coordenador do GOA, Mário Malacarne, afirma que a parceria foi uma das propostas de interiorização do projeto, que buscou um local longe da poluição luminosa para a instalação de um observatório operado totalmente de forma remota, o que é um fato inédito no Brasil.

O novo observatório fica localizado no Alto Caxixe, no município de Venda Nova do Imigrante, a 1.210 metros de altitude, de onde é possível ver a Pedra Azul, o Parque Forno Grande e o Pico da Bandeira. As obras começaram em meados de agosto e a previsão é que sejam concluídas dentro de 60 dias. Após a entrega do prédio, o GOA fará a instalação dos equipamentos em um prazo estimado de seis meses.

"Com o novo observatório, poderemos ampliar pesquisas na área de Astronomia, como ocultações de estrelas, astrometria no sistema solar, fotometria de supernovas, entre outras", afirma Malacarne.

2.14. Folia de Reis:

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato o 70º ENCONTRO NACIONAL DE FOLIA DE REIS de Muqui-ES, cedendo o Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão) para a realização das gravações da Folia de Reis do Município de Venda Nova do Imigrante que foram selecionadas para participação do encontro nacional, ajudando e orientando os integrantes.



Imagen 34: Processo de gravação das folias no Centro de Eventos (Polentão)



Imagen 35: Folia de Reis Nossa Senhora Aparecida



Imagen 36: Folia de Reis Estrela da Guia



2.15. Natal

Devido à pandemia da COVID-19 não foi possível realizar a programação “Encantos de Natal” com shows e apresentações natalinas. Do mesmo modo, a decoração natalina também sofreu alterações, sendo realizada em alguns pontos da



cidade (Ponto de Informação Turística; Jardim de São João de Viçosa; Fachada da Sede da Prefeitura; Jardim em frente à Caixa Econômica) com materiais de anos anteriores, para não incentivar a aglomeração de pessoas que costumam visitar os enfeites para fazer fotografias.

Imagen 37 e 38: ornamentação de natal nos jardins da cidade.



CARLA CALIMAN TERRA
Secretaria M. de Turismo, Cultura e Artesanato