

AGENDA DE ATIVIDADES DO SECRETÁRIO MUNICIPAL

Janeiro 2026

DATA	PERÍODO: MANHÃ	PERÍODO: TARDE
SEMANA 1		
01 Qui	Feriado: Confraternização Universal	---
02 Sex	Recesso Administrativo	---
03 Sáb	---	---
04 Dom	---	---
SEMANA 2		
05 Seg	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
06 Ter	Expediente interno	Acompanhando a execução dos serviços
07 Qua	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
08 Qui	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
09 Sex	Acompanhando a execução dos serviços	Planejamento
10 Sáb	---	---
11 Dom	---	---
SEMANA 3		
12 Seg	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
13 Ter	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
14 Qua	Planejamento	Acompanhando a execução dos serviços
15 Qui	Acompanhando a execução dos serviços	Planejamento
16 Sex	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
17 Sáb	---	---
18 Dom	---	---
SEMANA 4		
19 Seg	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
20 Ter	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
21 Qua	Acompanhando a execução dos serviços	Planejamento
22 Qui	Planejamento	Acompanhando a execução dos serviços
23 Sex	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
24 Sáb	---	---
25 Dom	---	---
SEMANA 5		
26 Seg	Planejamento	Acompanhando a execução dos serviços
27 Ter	Acompanhando a execução dos serviços	Planejamento
28 Qua	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
29 Qui	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
30 Sex	Expediente interno	Acompanhando a execução dos serviços
31 Sáb	---	---