

AGENDA DE ATIVIDADES DO SECRETÁRIO MUNICIPAL

Fevereiro 2026

DATA	PERÍODO: MANHÃ	PERÍODO: TARDE
01 Dom	-----	-----
02 Seg	Planejamento	Acompanhando a execução dos serviços
03 Ter	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
04 Qua	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
05 Qui	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
06 Sex	Expediente interno	Acompanhando a execução dos serviços
07 Sab	-- -- -- -- --	-----
08 Dom	-- -- -- -- --	-- -- -- -- --
09 Seg	Planejamento	Acompanhando a execução dos serviços
10 Ter	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
11 Qua	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
12 Qui	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
13 Sex	Expediente interno	Acompanhando a execução dos serviços
14 Sáb	-----	-- -- -- -- --
15 Dom	-- -- -- -- --	-----
16 Seg	Recesso Administrativo	-- -- -- -- --
17 Ter	Recesso Administrativo	-----
18 Qua	Feriado – Quarta feira de cinzas	-----
19 Qui	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
20 Sex	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
21 Sáb	-- -- -- -- --	-----
22 Dom	-----	-- -- -- -- --
23 Seg	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
24 Ter	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
25 Qua	Acompanhando a execução dos serviços	Acompanhando a execução dos serviços
26 Qui	Planejamento	Acompanhando a execução dos serviços
27 Sex	Acompanhando a execução dos serviços	Expediente interno
28 Sáb	-----	-----