



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

ANO 2023

EDIÇÃO 2

VARGEM ALTA - ES



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA ***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE***

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Edna Maria da Silva – Secretária Municipal de Saúde

EQUIPE TÉCNICA ELABORADORA

TÉCNICO	FUNÇÃO
Ana Ignez Cereza	Assistente Social
Denise Maria Gomes Moreira	Coordenadora de Saúde Bucal
Gláucia Mara Schiavo Tinoco	Coordenadora do Centro de Atenção Psicossocial
Ivone Regina Paradella Marchetti	Gerente de Atenção à Saúde
Jhonata Silva Scaramussa	Auditor Municipal
Maria Aparecida Viana Marchetti	Diretora da Estratégia Saúde da Família
Marilza Onília da Silveira Fin	Gerente de Vigilância em Saúde
Marina Demartini Barros	Coordenadora da Central de Regulação
Mariza Bitencourt Lugon	Enfermeira/Técnica Municipal DigiSUS
Rosane Yorio Tessari Rohr	Auditora Municipal
Rosângela de Oliveira Silva	Gerente Administrativa
Vera Lucia Peterle Machado	Coordenadora/Central de Processamento de Dados

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
Marilza Onília da Silveira Fin - Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 4 - Adequar a infraestrutura, conforme normas técnicas para Sede do Samu								
Ação Nº 5 - Equipar o imóvel, de modo a atender o desenvolvimento do trabalho pelas equipes								
1.1.2	Reformar e adequar o Pronto Atendimento Municipal "Octacílio Geraldo do Carmo"	Pronto Atendimento reformado e adequado às normas da Vigilância Sanitária, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Projeto de Obras/Adequação								
Ação Nº 2 - Solicitar recursos financeiros para esta finalidade								
Ação Nº 3 - Adequar a infraestrutura, conforme normas técnicas para Unidades de Pronto Atendimento								
Ação Nº 4 - Equipar o imóvel, de modo a atender o desenvolvimento do trabalho pelas equipes e a propiciar um atendimento de qualidade e seguro ao paciente								
1.1.3	Elaborar e aprovar Novo Organograma da Secretaria Municipal de Saúde, contemplando todos os setores incluindo a estrutura administrativa da RUE	Organograma elaborado, aprovado e publicado no Diário Oficial, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Desenvolver discussões em grupo com as Gerências/Coordenações das áreas técnicas, em especial, a área técnica responsável pela RUE								
Ação Nº 2 - Finalizar o diagnóstico, a partir das necessidades apresentadas em reunião com as áreas técnicas, para subsidiar a criação/elaboração do novo organograma, com a inclusão da estrutura administrativa da RUE								
Ação Nº 3 - Elaborar novo Organograma								
Ação Nº 4 - Encaminhar Proposta de novo organograma ao Conselho Municipal de Saúde e à Câmara Municipal de Vargem Alta, para aprovação								
Ação Nº 5 - Publicar o novo Organograma aprovado no Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Vargem Alta								
Ação Nº 6 - Proceder as adequações setoriais necessárias, para adequação ao novo Organograma e estruturação administrativa da RUE								

OBJETIVO Nº 1.2 - Organizar e qualificar a Rede de Atenção Materno Infantil (RAMI) Municipal, em todos os seus componentes

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
1.2.1	Captar e vincular as gestantes dos territórios das ESF's, de forma precoce, para que se inicie o pré natal ainda no 1º trimestre da gravidez, objetivando intervenções oportunas em todo o período gestacional, sejam	Percentual de gestantes cadastradas no SISAB, com início do pré- natal até a 20ª semana de gestação em um dado período e local	-	-	%	75,00	85,00	%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	elas preventivas e/ou terapêuticas							
Ação Nº 1 - Manter cobertura de 100% do território com Agentes Comunitários de Saúde (ACS's)								
Ação Nº 2 - Capacitar todos os ACS's para intervenções oportunas, para detecção precoce de gestantes do território								
Ação Nº 3 - Estreitar os vínculos entre ACS's e população do território								
Ação Nº 4 - Realizar visitas domiciliares mensais, a todas as famílias do território, pelos ACS's, para abordagens e intervenções oportunas, relacionadas a possíveis gestações								
Ação Nº 5 - Encaminhar as possíveis gestantes, detectadas durante abordagem do ACS, em visita domiciliar mensal, à Unidade de Saúde da Família do território, para cadastro e início precoce do acompanhamento pré-natal pela Equipe de Saúde								
Ação Nº 6 - Cadastrar, precocemente, as gestantes, no SISAB								
1.2.2	Realizar Teste Rápido de gravidez nas Unidades de Saúde (01 teste/gestante)	Percentual de gestantes com Teste Rápido de Gravidez realizados nas Unidades de Saúde	-	-	%	80,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Realizar processo licitatório para aquisição dos Testes Rápidos de Gravidez								
Ação Nº 2 - Manter estoque de Testes Rápidos de Gravidez, suficientes para distribuição para os Territórios de Estratégia Saúde da Família								
Ação Nº 3 - Distribuir, mensalmente, Testes Rápidos de Gravidez, para as Equipes de Saúde da Família								
Ação Nº 4 - Captar, oportunamente, nas Unidades de Saúde, mulheres com suspeitas de gestação, para realização do Teste Rápido								
Ação Nº 5 - Registrar a realização do Teste Rápido de Gravidez, no E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.3	Ampliar a oferta de consultas de pré-natal	Proporção de nascidos vivos de mães com 6 ou mais consultas de pré-natal	-	-	%	65,00	72,00	%
Ação Nº 1 - Realizar captação precoce das gestantes, para início do Acompanhamento Pré-natal								
Ação Nº 2 - Realizar ações de Educação em Saúde, para as gestantes do território, abordando a importância do Acompanhamento Pré-natal								
Ação Nº 3 - Agendar próxima consulta de pré-natal logo após a realização do acompanhamento do mês								
Ação Nº 4 - Ofertar consultas de acompanhamento pré-natal às gestantes do território, de acordo com a Classificação de Risco e de acordo com o Protocolo (Consultas de Enfermagem e Consultas Médicas)								
Ação Nº 5 - Fazer Busca Ativa às faltosas								
1.2.4	Realizar ações de Educação em Saúde, com as gestantes dos territórios, sob a temática "Incentivo ao Parto Normal"	Número absoluto de ações realizadas no período	-	-	Número	16	64	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma de ações de Educação em Saúde, para as gestantes dos territórios								
Ação Nº 2 - Afixar Cronograma de Educação em Saúde em locais do território, de fácil visualização e divulgação								
Ação Nº 3 - Relembrar às gestantes do território, as datas dos encontros, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante as visitas domiciliares mensais								
Ação Nº 4 - Trabalhar com as gestantes, durante os Encontros, utilizando-se de diversas metodologias de ensino, conteúdos que estimulem e incentivem a realização do Parto Normal								
Ação Nº 5 - Registrar as ações de Educação em Saúde realizadas, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.5	Ofertar atendimentos individuais de	Percentual de gestantes de alto	-	-	%	70,00	90,00	%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Enfermagem, às gestantes de Alto Risco, para acolhimento, orientações e esclarecimentos de dúvidas, no início do 1º e do 3º trimestre de gestação	risco, com orientação individual recebida, conforme o período gestacional						
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma de Consultas de Enfermagem, para as gestantes de Alto Risco do Município								
Ação Nº 2 - Acolher, orientar e esclarecer possíveis dúvidas, durante a 1ª Consulta de Enfermagem (no início do Acompanhamento Pré-Natal), como também, no Atendimento Individual de Enfermagem do início do 3º trimestre								
Ação Nº 3 - Registrar atendimentos de Enfermagem realizados, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.6	Reduzir em 50% a taxa de mortalidade infantil, por causas evitáveis, no Município	Número absoluto de óbitos infantis, por causas evitáveis, no período	4	2020	Número	3	2	Número
Ação Nº 1 - Realizar pré-natal de qualidade, com monitoramento das doenças que podem comprometer a saúde do bebê, por meio de realização de testes rápidos e/ou exames laboratoriais								
Ação Nº 2 - Realizar Visita Domiciliar para acompanhamento puerperal e de puericultura, na 1ª semana de vida								
Ação Nº 3 - Orientar pais/cuidadores sobre a importância do Acompanhamento de Puericultura e das Imunizações nos primeiros anos de vida da criança								
Ação Nº 4 - Realizar Consultas de Puericultura, alternando entre Médico e Enfermeiro, conforme Calendário-Protocolo do Programa de Saúde da Criança								
Ação Nº 5 - Realizar Busca Ativa em casos de não comparecimento para o acompanhamento de puericultura e/ou às vacinas preconizadas para a idade								
Ação Nº 6 - Monitorar, junto às Unidades de Saúde, as notificações de casos de: sífilis congênita, toxoplasmose congênita, microcefalia e/ou Síndrome Congênita do Vírus Zika e/ou outras								
Ação Nº 7 - Encaminhar ao especialista, em casos de intercorrências clínicas e/ou em casos de atraso no desenvolvimento do crescimento/desenvolvimento neuropsicomotor								
Ação Nº 8 - Garantir à população acesso ao saneamento básico e água tratada								
1.2.7	Realizar ações de Educação em Saúde, com as adolescentes dos territórios, na faixa etária de 10 a 19 anos, sob as temáticas "Riscos da Gestação na Adolescência" e "Planejamento Familiar"	Número absoluto de ações realizadas no período	-	-	Número	16	64	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma de ações de Educação em Saúde, para as adolescentes dos territórios, na faixa etária de 10 a 19 anos								
Ação Nº 2 - Afixar Cronograma de Educação em Saúde em locais do território, de fácil visualização e divulgação								
Ação Nº 3 - Relembrar às adolescentes do território, as datas dos encontros, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante as visitas domiciliares mensais								
Ação Nº 4 - Trabalhar com as adolescentes, durante os Encontros, utilizando-se de diversas metodologias de ensino, conteúdos que abranjam os riscos da gravidez na adolescência, bem como a importância do Planejamento Familiar, para as adolescentes que já tenham iniciado vida sexual								
Ação Nº 5 - Registrar as ações de Educação em Saúde realizadas, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.8	Garantir e ofertar todos os exames de rotina (laboratoriais, de imagem e	Percentual de gestantes atendidas na rede municipal,	-	-	%	95,00	100,00	%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Testes Rápidos) do pré-natal, dando prioridade aos exames de diagnóstico de agravos de transmissão vertical, tais como: sífilis e Hiv	com todos os exames realizados, conforme protocolo da rede Materno Infantil						
Ação Nº 1 - Manter os Testes Rápidos disponíveis nas ESF's								
Ação Nº 2 - Capacitar os profissionais para realização dos testes rápidos								
Ação Nº 3 - Realizar os testes rápidos em local adequado e com os EPI's necessários								
Ação Nº 4 - Adquirir exames Laboratoriais e de imagem elencados em Protocolo da RAMI, Via Consórcio Intermunicipal								
Ação Nº 5 - Estabelecer diálogo com a Central de Regulação para disponibilização e agendamento dos exames laboratoriais para as gestantes, via Consórcio								
Ação Nº 6 - Realizar o agendamento e entregar à gestante, com tempo para que a mesma se organize para realização dos exames								
Ação Nº 7 - Orientar a gestante sobre a importância da realização dos exames								
Ação Nº 8 - Orientar o retorno à UBS, após realização dos exames, para análise e orientações quanto à continuidade da assistência, pela Equipe de Saúde da Família do território								
Ação Nº 9 - Monitorar se foram realizados todos os exames de rotina no Pré-natal, pela gestante								
Ação Nº 10 - Realizar conduta necessária de acordo com os resultados, vulnerabilidade e riscos								
Ação Nº 11 - Referenciar a paciente para o Centro de Referência e demais locais de tratamento, se necessário								
Ação Nº 12 - Registrar os atendimentos e procedimentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.9	Realizar busca ativa de gestantes com esquema vacinal incompleto, nos territórios das ESF's	Percentual de Busca Ativa às gestantes faltosas	-	-	%	95,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Ofertar vacinas às gestantes do território, em todas as UBS's								
Ação Nº 2 - Manter registro atualizado, nos Sistemas de Informações específicos, das gestantes vacinadas								
Ação Nº 3 - Monitorar os Sistemas de Informação quanto às gestantes sem vacinação ou com vacinas em atraso								
Ação Nº 4 - Convocar as gestantes faltosas, para se vacinarem, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante Visita Domiciliar Mensal								
Ação Nº 5 - Estipular, na Convocação, prazo para comparecerem às UBS's								
Ação Nº 6 - Realizar Visita Domiciliar, pela Equipe de Enfermagem/Vacinas, para as gestantes que não comparecerem às UBS's dentro do prazo estipulado, para proceder a vacinação								
Ação Nº 7 - Manter registro das Buscas Ativas realizadas, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.10	Implementar o acolhimento das gestantes, com estratificação de risco, precocemente, conforme protocolo pré- estabelecido, em todas as ESF's	Número absoluto de USF's com Protocolo implementado no período	-	-	Número	8	8	Número
Ação Nº 1 - Capacitar os profissionais das UBS's para realização da estratificação de risco, conforme protocolo estadual								
Ação Nº 2 - Disponibilizar o material de orientação para estratificação de risco em todas as ESF's								
Ação Nº 3 - Manter equipamentos básicos para realização de testes rápidos, bem como para aferição de sinais vitais, nas UBS's								
Ação Nº 4 - Registrar em prontuário e em Cartão da Gestante o Risco atribuído e seguir calendário de consultas, conforme estratificação do risco								
1.2.11	Utilizar a Caderneta da Criança, a partir da 1ª consulta de puericultura, como Instrumento de apoio ao	Percentual de UBS's que utilizam a Caderneta da Criança como Instrumento de	-	-	%	100,00	100,00	%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil	Apoio						
Ação Nº 1 - Realizar processo licitatório para aquisição de materiais gráficos - Caderneta da Criança								
Ação Nº 2 - Distribuir as Cadernetas das crianças para as Equipes ESF's, de acordo com as estimativas de nascimento por território								
Ação Nº 3 - Capacitar os profissionais quanto ao preenchimento da Caderneta da Criança								
Ação Nº 4 - Estimular/incentivar os profissionais das ESF's a preencherem a Caderneta da Criança em todos os atendimentos, desde a 1ª Consulta de Puericultura, como instrumento de apoio ao Acompanhamento								
Ação Nº 5 - Manter registro da distribuição e da utilização das Cadernetas das Crianças, pelas UBS's, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.12	Ofertar Kit personalizado de enxoval para o bebê, às gestantes que realizarem, no mínimo, 07 consultas de pré-natal, como forma de estímulo à adesão ao Pré-Natal	Percentual de gestantes com 7 consultas ou + de Pré-natal, por gestação, que receberam o Kit Municipal, no período	-	-	%	40,00	60,00	%
Ação Nº 1 - Realizar levantamento quantitativo de mulheres que realizam Acompanhamento Pré-Natal nas Unidades de Saúde do Município								
Ação Nº 2 - Com base nesse levantamento, estabelecer quantidade e itens que irão compor os kits necessários para o período								
Ação Nº 3 - Levantar, junto ao Setor de Compras, orçamentos para aquisição dos Kits								
Ação Nº 4 - Consultar o Setor Financeiro da SESAVA quanto à Dotação Orçamentária para aquisição dos itens listados								
Ação Nº 5 - Proceder a licitação para aquisição dos Kits, de acordo com o levantamento realizado								
Ação Nº 6 - Monitorar, mensalmente, as mulheres que realizaram as 07 consultas de pré-natal nas Unidades Básicas de Saúde e realizar a entrega do Kit, por essas UBS, às mulheres cujo indicador foi atingido								
1.2.13	Manter cobertura vacinal em crianças de 01 ano de idade, na APS do Município, em 95%, conforme preconizado no Calendário Nacional de Vacinação e conforme Indicador atual do Previne Brasil para terceiras doses de Pentavalente e VIP	Proporção de crianças de um ano de idade vacinadas na APS contra difteria, tétano, coqueluche, hepatite B, infecções causadas por Haemophilus tipo B e poliomielite inativada, no período	-	-	%	95,00	95,00	%
Ação Nº 1 - Manter registro, atualizado, de todas as crianças menores de 01 ano, por território de Equipes de Estratégia Saúde da Família								
Ação Nº 2 - Captar, precocemente, as crianças do território, nos primeiros dias pós-parto, para iniciarem as primeiras vacinas do Calendário PNI, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante as visitas domiciliares mensais								
Ação Nº 3 - No momento da vacinação, registrar imunobiológicos administrados: na Caderneta da Criança (aprazando/agendando próxima (s) vacina (s)), no Cartão-Espelho e nos Sistemas de Informação de Imunização								
Ação Nº 4 - Monitorar a Caderneta da Criança, oportunamente, em todas as idas às Unidades de Saúde								
Ação Nº 5 - Realizar Busca Ativa dos Faltosos, através dos Agentes Comunitários de Saúde e/ou pela Equipe de Enfermagem/vacinadores, se necessário								
1.2.14	Realizar vacinação para as gestantes	Cobertura Vacinal das	-	-	%	95,00	95,00	%



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	inscricas no Pré-natal	gestantes, conforme protocolo da Rede Materno Infantil (RAMI) e PNI, no período						
Ação Nº 1 - Ofertar vacinas às gestantes do território, em todas as UBS's								
Ação Nº 2 - Manter registro atualizado, nos Sistemas de Informações específicos, das gestantes vacinadas								
Ação Nº 3 - Monitorar os Sistemas de Informação quanto às gestantes sem vacinação ou com vacinas em atraso								
Ação Nº 4 - Convocar as gestantes faltosas, para se vacinarem, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante Visita Domiciliar Mensal								
Ação Nº 5 - Estipular, na Convocação, prazo para comparecerem às UBS's								
Ação Nº 6 - Realizar Visita Domiciliar, pela Equipe de Enfermagem/Vacinas, para as gestantes que não comparecerem às UBS's dentro do prazo estipulado, para proceder a vacinação								
1.2.15	Realizar atendimento odontológico às gestantes cadastradas, com pré natal realizado na APS, tendo, no mínimo, 01 atendimento durante a gestação	Percentual de gestantes cadastradas que receberam 01 atendimento por gestação, no mínimo, no período	-	-	%	70,00	80,00	%
Ação Nº 1 - Manter cadastro atualizado das gestantes do território								
Ação Nº 2 - Reservar horário na agenda de atendimento odontológico para as gestantes cadastradas na APS								
Ação Nº 3 - Manter controle e monitoramento do comparecimento das gestantes aos atendimentos ofertados/agendados								
Ação Nº 4 - Realizar Busca Ativa às faltosas								
Ação Nº 5 - Manter registro dos atendimentos nos Sistemas de Informação, para monitoramento do alcance da meta								
1.2.16	Vincular as gestantes às Maternidades, segundo o grau de risco e conforme referência pactuada	Percentual de gestantes vinculadas à maternidade de referência, segundo o grau de risco, no período	-	-	%	60,00	80,00	%
Ação Nº 1 - Realizar contato com as maternidades de referência das gestantes, de acordo com seu grau de risco e idade gestacional, para vinculação e encaminhamento								
Ação Nº 2 - Registrar no Cartão da Gestante o Risco (conforme estratificação realizada) e a Maternidade de Referência, segundo o grau de risco								
Ação Nº 3 - Orientar a gestante e o acompanhante (se houver) para realizarem visita prévia ao local referenciado, para conhecimento e vinculação								
Ação Nº 4 - Alimentar o sistema de acordo com as ações realizadas								
1.2.17	Promover Rodas de Conversa, envolvendo os profissionais da Estratégia Saúde da Família e os médicos ginecologistas da Rede Municipal, para discussão de temas relacionados à qualidade da Assistência ao Pré-natal, parto e	Total de encontros realizados no período, para Rodas de Conversa sobre a temática proposta	-	-	Número	3	12	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	puerpério, no Município							
Ação Nº 1 - Estabelecer Calendário Anual de Rodas de Conversa, contendo datas dos encontros, temas a serem abordados e profissional responsável por cada temática								
Ação Nº 2 - Divulgar Calendário de Encontros para os Profissionais, solicitando ciência dos mesmos								
Ação Nº 3 - Estabelecer espaço físico para os encontros e solicitar autorização de utilização do local								
Ação Nº 4 - Manter registro de frequência dos profissionais aos encontros, mediante Lista de Presença								
Ação Nº 5 - Registrar as ações de Rodas de Conversa realizadas, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.2.18	Investigar, oportunamente, todos os casos de óbitos de mulheres, em idade fértil (10 a 49 anos)	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados, no período	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Alimentar, regularmente, a base de dados Nacional, do Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM)								
Ação Nº 2 - Manter controle e monitoramento do SIM, pelo Painel de Monitoramento da Mortalidade Materna								
Ação Nº 3 - Descentralizar as informações, solicitando investigação dos óbitos pelas Equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF)								
Ação Nº 4 - Detectar casos de óbitos maternos não declarados ou descartar (independentemente da causa declarada no registro (DO) original, após investigação realizadas pelas Equipes da ESF								
Ação Nº 5 - Finalizar investigação no Sistema de Informação específico (SIM), em tempo oportuno								
Ação Nº 6 - Identificar fatores determinantes que originaram o óbito materno, em caso de confirmação/deteção do mesmo								

OBJETIVO Nº 1.3 - Estruturar a Rede Municipal de Atenção às Pessoas com Deficiências (RAPD)

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Prevista 2023	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida			
1.3.1	Adequar e identificar as Unidades Básicas de Saúde, a serem construídas e reformadas no período, para atendimento às pessoas com deficiências motoras	Percentual de Unidades Básicas de Saúde adequadas e identificadas, para atendimento aos pacientes com deficiências motoras, no período	-	-	%	80,00	90,00	%
Ação Nº 1 - Definir os pontos de atenção que serão referência para atendimento às pessoas com deficiência motora								
Ação Nº 2 - Identificar adequações estruturais necessárias nos pontos de atenção definidos, para atendimento às pessoas com a referida deficiência								
Ação Nº 3 - Realizar as adequações estruturais dos pontos de atenção								
Ação Nº 4 - Colocar placas de identificação em todos os pontos de atenção, em local de fácil visualização, informando a ampliação do acesso aos portadores de deficiências motoras								
1.3.2	Implantar o serviço de Fisioterapia	Serviço implantado, no	-	-	Número	1	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Domiciliar aos pacientes acamados e/ou com limitações de movimentos, para oferta de orientações aos familiares em relação aos cuidados, conforme encaminhamentos referenciados pela APS	Município, no período						
Ação Nº 1 - Contratar Fisioterapeutas para a Rede Municipal de Saúde, para oferta de serviço domiciliar								
Ação Nº 2 – Elaborar Protocolo Municipal de Serviços Fisioterápicos Domiciliares aos pacientes acamados e/ou com limitações de movimentos								
Ação Nº 3 – Implantar o Serviço Municipal, em parceria entre APS e CEM								
1.3.3	Realizar licitação para aquisição de equipamentos de fisioterapia e fonoaudiologia	Total de licitações realizadas no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento detalhado dos equipamentos necessários								
Ação Nº 2 - Encaminhar documento ao Gestor, anexando relação de equipamentos a serem licitados								
Ação Nº 3 - Realizar processo licitatório para aquisição dos equipamentos solicitados								
1.3.4	Elaborar Diagnóstico Situacional Territorial, para levantamento do quantitativo de pessoas portadoras de Transtorno de Espectro Autista e suas famílias	Diagnóstico Situacional Territorial elaborado, no Município, no período	0	2022	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 – Realizar levantamento do quantitativo de pessoas portadoras de Transtorno de Espectro Autista e suas famílias, junto às equipes de Saúde da Família, por meio dos Cadastros Domiciliares e Individuais dos Territórios, realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde								
Ação Nº 2 – Estabelecer Parceria com a Secretaria Municipal de Educação, para levantamento de dados, junto aos registros escolares								
Ação Nº 3 - Elaborar Diagnóstico Situacional, de acordo com os dados levantados								
1.3.5	Elaborar Estudo de Viabilidade para implantação de Equipe de Serviços Especializados em Reabilitação para Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista (SERDIA), Tipo II (Municípios com população entre 20 e 100 mil habitantes), conforme normas para a estruturação dos SERDIA's, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), no ES	Estudo de Viabilidade elaborado, no Município, no período	0	2022	Número	1	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 1 – Realizar levantamento do quantitativo de pessoas portadoras de Transtorno de Espectro Autista e suas famílias, junto às equipes de Saúde da Família, por meio dos Cadastros Domiciliares e Individuais dos Territórios, realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde								
Ação Nº 2 – Estabelecer Parceria com a Secretaria Municipal de Educação, para levantamento de dados, junto aos registros escolares								
Ação Nº 3 – Elaborar Diagnóstico Situacional, de acordo com os dados levantados								
Ação Nº 4 – A partir do Diagnóstico Situacional realizado, elaborar Estudo de Viabilidade para implantação de Equipe SERDIA, conforme normas de estruturação vigentes								
1.3.6	Elaborar Mapeamento Territorial das pessoas com deficiências auditivas, visuais, físicas, mentais, ostomizados e com múltiplas deficiências, no território	Mapeamento Territorial elaborado, no Município, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 – Elaborar documento de Checklist, por tipo de deficiência apresentada, para captação dos dados								
Ação Nº 2 – Realizar levantamento do quantitativo de pessoas portadoras de deficiências, junto às equipes de Saúde da Família, por meio dos Cadastros Domiciliares e Individuais dos Territórios, realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde, utilizando o documento de Checklist elaborado								
Ação Nº 3 – Estabelecer Parceria com a Secretaria Municipal de Educação, para levantamento de dados, junto aos registros escolares								
Ação Nº 4 – Estabelecer Parceria com o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS - Municipal, para levantamento de dados, junto aos registros sociais								
Ação Nº 5 – Elaborar Mapeamento Territorial dos portadores de deficiências, de acordo com os dados levantados								
1.3.7	Estabelecer Protocolo Municipal de acesso/atendimento prioritário às pessoas portadoras de deficiências (auditivas, visuais, físicas, mentais e com deficiências múltiplas), no território, conforme Lei Federal Nº 10.048/2000, Decreto Nº 5.296/2004 e Lei Federal Nº 13.146/2015	Protocolo Municipal elaborado, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 – Elaborar documento de Checklist, por tipo de deficiência apresentada, para captação dos dados								
Ação Nº 2 – Realizar levantamento do quantitativo de pessoas portadoras de deficiências, junto às equipes de Saúde da Família, por meio dos Cadastros Domiciliares e Individuais dos Territórios, realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde, utilizando o documento de Checklist elaborado								
Ação Nº 3 – Estabelecer Parceria com a Secretaria Municipal de Educação, para levantamento de dados, junto aos registros escolares								
Ação Nº 4 – Estabelecer Parceria com o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS - Municipal, para levantamento de dados, junto aos registros sociais								
Ação Nº 5 – Elaborar Mapeamento Territorial dos portadores de deficiências, de acordo com os dados levantados								
Ação Nº 6 – A partir do Mapeamento Territorial realizado, elaborar Protocolo Municipal de acesso/atendimento prioritário às pessoas portadoras de deficiências, de acordo com legislações vigentes								
1.3.8	Estabelecer Protocolo Municipal de acesso e cuidados às pessoas com necessidades de atendimento fisioterápicos e fonoaudiológicos, bem	Protocolo Municipal elaborado, no período	-	-	Número	1	1	Número



OBJETIVO Nº 1.4 - Ampliar e implementar a Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças e Agravos Crônicos (RAPDC), no âmbito Municipal

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
1.4.1	Elaborar Plano Municipal de Enfrentamento às Doenças crônicas não transmissíveis (DCNT's)	Plano de Enfrentamento elaborado no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Buscar os referenciais (Diretrizes e Protocolos) Estaduais e Nacionais relacionados às Doenças Crônicas Não-Transmissíveis (DCNT's)								
Ação Nº 2 - Realizar reunião com os Profissionais de Saúde para discussão dos referenciais (Estaduais e Nacionais) e dos Indicadores Municipais								
Ação Nº 3 - Elaborar Plano Municipal de Enfrentamento às DCNT's								



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 4 - Encaminhar Cópia do Plano a todas as Unidades de Saúde do Município								
1.4.2	Promover ações do Outubro Rosa, sobre prevenção do câncer de colo de útero e mama	Total de Ações realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Realizar Ação Comunitária, na Sede do município, em comemoração ao Outubro Rosa, com a oferta de diversos serviços de saúde								
Ação Nº 2 - Estabelecer parcerias intersetoriais, para ampliação dos serviços ofertados								
Ação Nº 3 - Divulgar o Evento, antecipadamente, nos diversos Meios de Comunicação, incentivando a participação das mulheres do Município, em especial as que se encontram na faixa etária de 25-69 anos								
Ação Nº 4 - Trabalhar, durante o Evento, Educação em Saúde com a Temática "Prevenção ao Câncer de Mama e de Útero"								
Ação Nº 5 - Durante a ação, ampliar oferta de agendamentos de Mamografia e Preventivos de Colo de Útero								
Ação Nº 6 - Registrar a ação realizada, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.4.3	Promover ações do Novembro Azul, sobre prevenção do câncer de próstata	Total de Ações realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Realizar Ação Comunitária, na Sede do município, em comemoração ao Novembro Azul, com a oferta de diversos serviços de saúde								
Ação Nº 2 - Estabelecer parcerias intersetoriais, para ampliação dos serviços ofertados								
Ação Nº 3 - Divulgar o Evento, antecipadamente, nos diversos Meios de Comunicação, incentivando a participação dos homens do Município, em especial os que se encontram na faixa etária acima dos 69 anos								
Ação Nº 4 - Trabalhar, durante o Evento, Educação em Saúde com a Temática "Prevenção ao Câncer de Próstata"								
Ação Nº 5 - Enfatizar a importância dos exames de rastreio								
Ação Nº 6 - Durante o Evento, ofertar agendamentos para o exame de PSA								
Ação Nº 7 - Registrar a ação realizada, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.4.4	Elaborar folder para Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal	Número de folders elaborados para a Campanha de Câncer Bucal realizada no período	-	-	Número	8.000	27.000	Número
Ação Nº 1 - Decidir conteúdo (arte e conteúdo escrito) a ser colocado nos folders								
Ação Nº 2 - Fazer levantamento do quantitativo de folders necessários, de acordo com as ações e intervenções em saúde programadas para o período da Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal								
Ação Nº 3 - Encaminhar documento ao Gestor, anexando quantitativo de folders a serem confeccionados								
Ação Nº 4 - Realizar processo licitatório para serviços de material gráfico								
1.4.5	Executar Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal nas UBS's e no Centro de Especialidades Municipal	Número de Unidades de Saúde que executaram campanha de Prevenção ao	-	-	Número	9	9	Número



	- CEM	Câncer Bucal, no período							
Ação Nº 1 - Realizar Campanha Preventiva, nas UBS's do município e no Centro de Especialidades Municipal, com oferta de serviços odontológicos, em especial, os de Prevenção									
Ação Nº 2 - Estabelecer parcerias intersetoriais, para ampliação dos serviços ofertados									
Ação Nº 3 - Divulgar o Evento, antecipadamente, nos diversos Meios de Comunicação									
Ação Nº 4 - Trabalhar, durante o Evento, Educação em Saúde com a Temática "Prevenção ao Câncer de Boca"									
Ação Nº 5 - Enfatizar a importância dos exames de rastreio									
Ação Nº 6 - Registrar as ações preventivas de Saúde realizadas, no Sistema de Informação específico, para contabilização do alcance da meta proposta									
1.4.6	Acompanhar os hipertensos cadastrados, no mínimo, 2X/ano, com oferta de consultas e aferição de Pressão Arterial	Percentual de Hipertensos acompanhados pelas Equipes das UBS's, com 2 ou + consultas e aferições de PA realizadas, no período	-	-	%	50,00	80,00	%	
Ação Nº 1 - Manter cadastro atualizado dos hipertensos do território									
Ação Nº 2 - Deixar espaço na agenda de demanda programada para atendimento ambulatorial aos hipertensos									
Ação Nº 3 - Comunicar aos hipertensos, antecipadamente, a data das consultas, pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS'S), durante as Visitas Domiciliares (VD's)									
Ação Nº 4 - Captar, oportunamente, para Aferição de Pressão Arterial, todos os hipertensos que comparecerem na UBS, para todo e qualquer motivo, em especial, para as reuniões trimestrais de Hipertensão									
Ação Nº 5 - Registrar os atendimentos e procedimentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta									
1.4.7	Acompanhar os diabéticos cadastrados, no mínimo, 1X/ano, com oferta de consultas e solicitação de exame de Hemoglobina Glicada	Percentual de Diabéticos acompanhados pelas Equipes das UBS's, com 1 ou + consultas e exames solicitados, no período	-	-	%	70,00	90,00	%	
Ação Nº 1 - Manter cadastro atualizado dos diabéticos do território									
Ação Nº 2 - Deixar espaço na agenda de demanda programada para atendimento ambulatorial aos diabéticos									
Ação Nº 3 - Comunicar aos diabéticos, antecipadamente, a data das consultas, pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS'S), durante as Visitas Domiciliares (VD's)									
Ação Nº 4 - Durante atendimentos, solicitar exame de Hemoglobina Glicada, já deixando agendada a consulta de retorno, para análise do resultado do exame									
Ação Nº 5 - Registrar os atendimentos e solicitação de exames realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta									
1.4.8	Realizar reuniões com os grupos de Hipertensão, trimestralmente	Total de equipes com realização de reuniões trimestrais com os grupos de hipertensão, no período	-	-	Número	5	7	Número	
Ação Nº 1 - Manter cadastro atualizado dos hipertensos e dos diabéticos do território									
Ação Nº 2 - Estabelecer Calendário Anual de Ações educativas (Reunião de Hipertensão), para serem realizadas pelas Equipes ESF/ESB									
Ação Nº 3 - Comunicar aos hipertensos e diabéticos, antecipadamente, a data da 1ª reunião Hipertensão de cada ano, pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS'S), durante as Visitas Domiciliares (VD)									
Ação Nº 4 - Durante as Reuniões, já deixar agendada e comunicada a data da próxima reunião Hipertensão ao longo do ano									



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 5 - Durante atendimentos, aferir Pressão Arterial de todos e solicitar exame de Hemoglobina Glicada (para os diabéticos), já deixando agendada a consulta de retorno, para análise do resultado do exame

Ação Nº 6 - Registrar as atividades coletivas e de Educação em Saúde, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta

OBJETIVO Nº 1.5 - Organizar e ampliar a atuação da Rede Municipal de Atenção Psicossocial (RAPS), garantindo o acesso e efetivando o cuidado em todos os níveis de atenção à saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
1.5.1	Realizar ações de matriciamento sistemático com as Equipes de Atenção Básica	Total de matriciamentos realizados no período	18	2020	Número	19	78	Número
Ação Nº 1 - Organizar lista de pacientes a serem matriciados								
Ação Nº 2 - Entrar em contato com o enfermeiro da ESF da área a ser matriciada, para agendamento do Apoio matricial								
Ação Nº 3 - Ir até a ESF, na data e horário combinado								
Ação Nº 4 - Realizar as orientações sobre o manejo dos pacientes								
Ação Nº 5 - Realizar visita domiciliar conjunta, se houver necessidade e demanda								
Ação Nº 6 - Discutir sobre os pacientes: manejo clínico, histórico, progressão do quadro e necessidades								
Ação Nº 7 - Traçar ações para o melhoramento do manejo clínico, bem como dos comportamentos dos pacientes								
Ação Nº 8 - Combinar data para o próximo matriciamento								
Ação Nº 9 - Discutir com a Equipe Matriciadora o que foi realizado com a Equipe de Referência								
Ação Nº 10 - Realizar o lançamento da produção, para alimentação do sistema								
Ação Nº 11 - Entregar a produção								
1.5.2	Realizar ações de promoção do Janeiro Branco - Mês da conscientização da Saúde Mental	Total de ações realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Realizar Ação Comunitária, na Sede do município, em comemoração ao Janeiro Branco, com a oferta de diversos serviços de saúde								
Ação Nº 2 - Estabelecer parcerias intersetoriais, para ampliação dos serviços ofertados								
Ação Nº 3 - Divulgar o Evento, antecipadamente, nos diversos Meios de Comunicação, incentivando a participação da população do Município								
Ação Nº 4 - Trabalhar, durante o Evento, Educação em Saúde com a Temática "Saúde Mental"								
Ação Nº 5 - Registrar a ação realizada, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.5.3	Realizar ações de promoção do	Total de ações realizadas no	-	-	Número	1	4	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Setembro Amarelo - Mês da conscientização da prevenção do suicídio	período						
Ação Nº 1 - Realizar Ação Comunitária, na Sede do município, em comemoração ao Setembro Amarelo, com a oferta de diversos serviços de saúde								
Ação Nº 2 - Estabelecer parcerias intersetoriais, para ampliação dos serviços ofertados								
Ação Nº 3 - Divulgar o Evento, antecipadamente, nos diversos Meios de Comunicação, incentivando a participação da população do Município								
Ação Nº 4 - Trabalhar, durante o Evento, Educação em Saúde com a Temática "Conscientização e Prevenção do Suicídio"								
Ação Nº 5 - Registrar a ação realizada, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.5.4	Desenvolver ações intra/intersetoriais, para Redução de Danos	Total de ações desenvolvidas no período	-	-	Número	4	20	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões de equipe para traçar as ações a serem realizadas								
Ação Nº 2 - Agendar encontros com os representantes do Programa de Tabagismo, Alcoólicos Anônimos e Pastoral da Sobriedade								
Ação Nº 3 - Realizar reunião com os representantes em seu respectivo dia e horário								
Ação Nº 4 - Pactuar ações conjuntas entre o CAPS e os serviços referidos								
Ação Nº 5 - Divulgar as atividades extra CAPS								
Ação Nº 6 - Realizar Capacitação dos profissionais, divulgando o cronograma nas UBS								
Ação Nº 7 - Estabelecer cronograma de atividades educativas de conscientização sobre alcoolismo e outras drogas								
1.5.5	Garantir o atendimento domiciliar para os pacientes do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) que apresentem dificuldades de acesso (acamados, déficit na deambulação, entre outros)	Número de atendimento domiciliar a pacientes cadastrados realizados no período	-	-	Número	70	280	Número
Ação Nº 1 - Fazer classificação de risco dos pacientes a serem visitados								
Ação Nº 2 - Definir, em reunião multiprofissional, os pacientes a serem visitados, de acordo com prioridade estabelecida em Classificação de Risco								
Ação Nº 3 - Montar cronograma de visitas, com datas e horários das visitas e profissionais executantes								
Ação Nº 4 - Agendar o carro								
Ação Nº 5 - Durante a visita, verificar as demandas do paciente, o estado mental e as vulnerabilidades								
Ação Nº 6 - Administrar medicamentos injetáveis, caso estejam prescritos e se estiverem na data recomendada								
Ação Nº 7 - Se necessário, realizar Apoio Matricial								
Ação Nº 8 - Retornar ao CAPS, para reunião interdisciplinar, para passar o caso								
Ação Nº 9 - Definir com a Equipe a próxima conduta, seja de encaminhamento, evolução de prontuário, ou confecção de relatório, registrando condutas em prontuário								
Ação Nº 10 - Realizar encaminhamentos a outros órgãos, quando necessário								
Ação Nº 11 - Produzir relatório judicial, quando for o caso e encaminhar ao Órgão Judicial								
1.5.6	Viabilizar a oferta de serviços Médicos, em Saúde Mental, no âmbito Municipal	Médico com Formação em Saúde Mental vinculado ao CNES do Centro de Atenção Psicossocial	-	-	Número	1	1	Número



OBJETIVO Nº 1.6 - Organizar a linha de cuidado da Rede de Atenção à Saúde Bucal, integrada às redes temáticas, em todos os níveis de atenção, bem como ações de promoção da saúde, prevenção e controle de doenças

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
1.6.1	Realizar ações educativas em grupo de Promoção e Prevenção à Saúde Bucal, no território (Grupos: Gestantes, Idosos, Escolares do Ensino Infantil e Fundamental, Hipertensão e Diabetes	Total de ações educativas realizadas no período	-	-	Número	48	204	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma de ações de Educação em Saúde, para os diversos grupos, priorizando, pelo menos 1 reunião anual para cada grupo, em todos os territórios de Estratégia Saúde da Família - ESF								
Ação Nº 2 - Afixar Cronograma de Educação em Saúde em locais do território, de fácil visualização e divulgação								
Ação Nº 3 - Relembrar, antecipadamente, aos munícipes do território ESF que fazem parte dos grupos prioritários, as datas dos encontros, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante as visitas domiciliares mensais								
Ação Nº 4 - Trabalhar com a população, durante os Encontros, utilizando-se de diversas metodologias de ensino, conteúdos que estimulem e incentivem as medidas preventivas de saúde e o autocuidado								
Ação Nº 5 - Registrar as ações de Educação em Saúde realizadas, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.6.2	Adquirir e distribuir Kits de Higiene Bucal (Escova, Creme Dental, Fio Dental e Flúor Tópico), aos escolares, para implementar a escovação dental supervisionada	Total de Kits adquiridos e distribuídos no período	-	-	Número	7.000	30.000	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento de Kits de Higiene Bucal necessários para o ano								



Ação Nº 2 - Encaminhar levantamento feito, aos gestores, com solicitação de licitação de compra dos materiais relacionados								
Ação Nº 3 - Encaminhar Kits adquiridos à Equipes de Saúde Bucal, para implementação de escovação supervisionada								
Ação Nº 4 - Realizar ações de escovação supervisionada, pelas equipes de SB, nas escolas de cada território								
Ação Nº 5 - Manter registro das ações nos Sistemas de Informação específicos								
1.6.3	Licitar compra de material pedagógico e didático de promoção em Saúde Bucal	Processo licitatório Realizado e efetuado no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento dos materiais necessários para a efetivação da licitação								
Ação Nº 2 - Produzir termo de referência								
Ação Nº 3 - Realizar cotação de preço								
Ação Nº 4 - Formalizar o pedido de compra								
1.6.4	Ofertar os serviços de Escovação Supervisionada aos escolares, em parceria com a Secretaria de Educação, mediante a inclusão do Número do Cartão do SUS (CNS), junto à matrícula escolar	Percentual de crianças atendidas para Escovação Supervisionada, com cartão do SUS (CNS)	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Enviar Ofício à Secretaria de Educação, solicitando o repasse das informações a toda rede escolar municipal, da obrigatoriedade do CNS como documento de Matrícula								
Ação Nº 2 - Realizar atendimentos/procedimentos nos escolares da rede municipal, mediante apresentação de listagem escolar, contendo CNS de todos os estudantes								
Ação Nº 3 - Registrar os atendimentos e procedimentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.6.5	Adquirir canetas odontológicas de alta rotação, autoclavadas, Torque Push Button, para a Saúde Bucal Municipal	Número absoluto de canetas de alta rotação adquiridas no período	-	-	Número	21	64	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento da quantidade de canetas necessárias por ano								
Ação Nº 2 - Encaminhar levantamento feito, aos gestores, com solicitação de licitação de compra dos itens relacionados								
Ação Nº 3 - Encaminhar Canetas adquiridas à Equipes de Saúde Bucal, para implementação de ações em Saúde Bucal								
Ação Nº 4 - Manter registro das ações nos Sistemas de Informação específicos								
1.6.6	Investir na adequação do ambiente de esterilização dos materiais odontológicos, através da aquisição de Lavadoras Ultrassônicas (15l)	Número absoluto de lavadoras ultrassônicas (15l) adquiridas no período	-	-	Número	2	5	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento de Lavadoras de Ultrassom necessárias, para atendimento à Rede Municipal de Saúde Bucal								
Ação Nº 2 - Encaminhar levantamento feito, aos gestores, com solicitação de licitação de compra dos equipamentos relacionados								
Ação Nº 3 - Encaminhar Lavadoras adquiridas à Equipes de Saúde Bucal, para implementação de ações em Saúde Bucal								
Ação Nº 4 - Manter registro das ações nos Sistemas de Informação específicos								



1.6.7	Adquirir micro motor em alumínio autoclavável, para a Saúde Bucal Municipal	Número absoluto de micro motor adquirido no período	-	-	Número	6	20	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento de micromotores necessários, para atendimento à Rede Municipal de Saúde Bucal								
Ação Nº 2 - Encaminhar levantamento feito, aos gestores, com solicitação de licitação de compra dos equipamentos relacionados								
Ação Nº 3 - Encaminhar micromotores adquiridos à Equipes de Saúde Bucal, para implementação de ações em Saúde Bucal								
Ação Nº 4 - Manter registro das ações nos Sistemas de Informação específicos								
1.6.8	Adquirir seladora de mesa, para equipar consultórios odontológicos	Número absoluto de seladoras de mesa adquiridas no período	-	-	Número	8	16	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento de seladoras de mesa necessárias para atendimento à Rede Municipal de Saúde Bucal								
Ação Nº 2 - Encaminhar levantamento feito, aos gestores, com solicitação de licitação de compra dos itens relacionados								
Ação Nº 3 - Encaminhar seladoras adquiridas à Equipes de Saúde Bucal, para implementação de ações em Saúde Bucal								
Ação Nº 4 - Manter registro das ações nos Sistemas de Informação específicos								
1.6.9	Adquirir autoclaves (30 l), para equipar consultórios odontológicos	Número absoluto de autoclaves adquiridas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Realizar levantamento de autoclaves (30 l) necessárias para atendimento à Rede Municipal de Saúde Bucal								
Ação Nº 2 - Encaminhar levantamento feito, aos gestores, com solicitação de licitação de compra dos itens relacionados								
Ação Nº 3 - Encaminhar autoclaves (30 l) adquiridas à Equipes de Saúde Bucal, para implementação de ações em Saúde Bucal								
Ação Nº 4 - Manter registro das ações nos Sistemas de Informação específicos								
1.6.10	Implementar a Classificação de Risco nas Unidades de Saúde Bucal do Município	Número de Unidades de Saúde Bucal com Classificação de Risco implementadas no período	-	-	Número	4	8	Número
Ação Nº 1 - Capacitar profissionais de Saúde Bucal, para Classificação de Risco								
Ação Nº 2 - Disponibilizar Manuais/Protocolos de Classificação de Risco para as Unidades de Saúde Bucal								
Ação Nº 3 - Registrar Classificação de Risco em prontuários específicos e nos sistemas de informação								
1.6.11	Comprar, via Consórcio, serviços de radiologia panorâmica com Laudo	Número absoluto de serviços de RX comprados no período	-	-	Número	480	1.920	Número
Ação Nº 1 - Adquirir serviços de radiologia panorâmica com Laudo, Via Consórcio Intermunicipal								
Ação Nº 2 - Estabelecer diálogo com a Central de Regulação para disponibilização e agendamento dos serviços radiológicos, via Consórcio								
Ação Nº 3 - Realizar o agendamento e entregar ao paciente, com tempo para que o mesmo se organize para realização do procedimento								
Ação Nº 4 - Orientar o paciente sobre a importância da realização do procedimento								
Ação Nº 5 - Orientar o retorno à UBS, após realização do procedimento, para análise e orientações quanto à continuidade da assistência, pela Equipe de Saúde Bucal								

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.6.12	Comprar, via consórcio, prótese total (superior e inferior)	Número absoluto de prótese total comprada no período	-	-	Número	720	2.880	Número
Ação Nº 1 - Adquirir próteses (inferiores e superiores), Via Consórcio Intermunicipal								
Ação Nº 2 - Estabelecer fluxo de encaminhamento dos usuários com necessidade de próteses, ao serviço de assistência social da Secretaria de Saúde, pela Saúde Bucal Municipal								
Ação Nº 3 - Disponibilizar próteses, conforme necessidade, após avaliação pelo Serviço Social								
Ação Nº 4 - Registrar os atendimentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.6.13	Comprar, via consórcio, serviços de cirurgião buco maxilo, para extração de dente siso retido (incluso/ impactado/semi-impactado), com 2 RX (inicial e final) inclusos	Número absoluto de serviços de extração de sisos (inclusos, impactados ou semi impactados), com 2 RX, comprados no período	-	-	Número	640	2.560	Número
Ação Nº 1 - Adquirir serviços de cirurgião buco maxilo, para extração de dente siso retido (incluso/ impactado/semi-impactado), com 2 RX (inicial e final) inclusos, Via Consórcio Intermunicipal								
Ação Nº 2 - Estabelecer diálogo com a Central de Regulação para disponibilização e agendamento dos serviços, via Consórcio								
Ação Nº 3 - Realizar o agendamento e entregar ao paciente, com tempo para que o mesmo se organize para realização do procedimento								
Ação Nº 4 - Orientar o paciente sobre a importância da realização do procedimento								
Ação Nº 5 - Orientar o retorno à UBS, após realização do procedimento, para análise e orientações quanto à continuidade da assistência, pela Equipe de Saúde Bucal								
Ação Nº 6 - Registrar os atendimentos e procedimentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.6.14	Comprar, via consórcio, serviços para tratamento endodôntico em dente permanente unirradicular e birradicular, com 2 RX (inicial e final) inclusos	Número absoluto de serviços para tratamento endodôntico em dente permanente unirradicular e birradicular, com 2 RX, comprados no período	-	-	Número	640	2.560	Número
Ação Nº 1 - Adquirir serviços de tratamento endodôntico em dente permanente unirradicular e birradicular, com 2 RX (inicial e final) inclusos, Via Consórcio Intermunicipal								
Ação Nº 2 - Estabelecer diálogo com a Central de Regulação para disponibilização e agendamento dos serviços odontológicos, via Consórcio								
Ação Nº 3 - Realizar o agendamento e entregar ao paciente, com tempo para que o mesmo se organize para realização dos procedimentos								
Ação Nº 4 - Orientar o paciente sobre a importância da realização dos procedimentos								
Ação Nº 5 - Orientar o retorno à UBS, após realização do tratamento, para análise e orientações quanto à continuidade da assistência, pela Equipe de Saúde Bucal Municipal								
Ação Nº 6 - Registrar os atendimentos e encaminhamentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.6.15	Comprar, via consórcio, procedimentos de biópsias de tecidos moles da boca	Número absoluto de serviços de biópsias de boca comprados no período	-	-	Número	336	1.428	Número
Ação Nº 1 - Adquirir procedimentos de biópsias de tecidos moles da boca, Via Consórcio Intermunicipal								
Ação Nº 2 - Estabelecer diálogo com a Central de Regulação para disponibilização e agendamento dos serviços de biópsia, via Consórcio								
Ação Nº 3 - Realizar o agendamento e entregar ao paciente, com tempo para que o mesmo se organize para realização dos procedimentos								



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 4 - Orientar o paciente sobre a importância da realização dos procedimentos									
Ação Nº 5 - Orientar o retorno à UBS, após realização dos procedimentos, para análise e orientações quanto à continuidade da assistência, pela Equipe de Saúde Bucal									
Ação Nº 6 - Registrar os atendimentos e procedimentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta									
1.6.16	Comprar, via consórcio, procedimentos de periodontia (gingiva)	Número absoluto de procedimentos comprados no período	-	-	Número	640	2.560	Número	
Ação Nº 1 - Adquirir serviços de periodontia, Via Consórcio Intermunicipal									
Ação Nº 2 - Estabelecer diálogo com a Central de Regulação para disponibilização e agendamento dos procedimentos de periodontia, via Consórcio									
Ação Nº 3 - Realizar o agendamento e entregar ao paciente, com tempo para que o mesmo se organize para realização dos procedimentos									
Ação Nº 4 - Orientar o paciente sobre a importância da realização dos procedimentos									
Ação Nº 5 - Orientar o retorno à UBS, após realização dos procedimentos, para análise e orientações quanto à continuidade da assistência, pela Equipe de Saúde Bucal Municipal									
Ação Nº 6 - Registrar os atendimentos e encaminhamentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta									
1.6.17	Monitorar e avaliar os processos de licitação realizados para compra de material odontológico e contratação de serviços	Percentual de processos acompanhados no período	-	-	%	100,00	100,00	%	
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, trimestralmente, para monitoramento/avaliação dos processos licitatórios									
1.6.18	Participar das Reuniões de Planejamento da SEMUS – VA	Número de Reuniões da SEMUS-VA, com participação da Coord. Odontológica	-	-	Número	2	8	Número	
Ação Nº 1 - Informar-se a respeito do Calendário Anual de Reuniões de Planejamento da Semus									
Ação Nº 2 - Participar de, pelo menos, 01 reunião por semestre									
Ação Nº 3 - Designar profissional da Atenção à Saúde Bucal, para participar de Reunião, caso indisponibilidade de participação por parte da Coordenação									
Ação Nº 4 - Repassar informações/decisões referentes à SB, que foram discutidas nas Reuniões, a todos os profissionais da Rede de SB, através de documento para ciência									
Ação Nº 5 - Registrar participações em Reuniões, em registros próprios, para contabilização do alcance da meta proposta									
1.6.19	Adquirir cadeira secretária para a recepção odontológica da UBS de Vargem Alta	Número de cadeiras secretária compradas no período	-	-	Número	0	1	Número	
Ação Nº 1 – Ação não programada para este ano									
1.6.20	Monitorar e avaliar mensalmente a produção odontológica e os Indicadores de Saúde Bucal pactuados no PREVINE BRASIL e nos Indicadores de Saúde do Pacto	Total de monitoramentos realizados no período	-	-	Número	12	48	Número	

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.7.2	Realizar reuniões de Planejamento Familiar, mensalmente, em todas as UBS's, com disponibilização e oferta de métodos contraceptivos à população do território	Total de reuniões de Planejamento Familiar realizadas no período	-	-	Número	96	384	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma de reuniões de Planejamento Familiar, para a população em idade reprodutiva dos territórios								
Ação Nº 2 - Afixar Cronograma de Reuniões em locais do território, de fácil visualização e divulgação								
Ação Nº 3 - Relembrar ao público-alvo, as datas dos encontros, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante as visitas domiciliares mensais								
Ação Nº 4 - Trabalhar, durante os Encontros, conteúdos sob as temáticas "Saúde Sexual e Reprodutiva e Planejamento Familiar", utilizando-se de diversas metodologias de ensino								
Ação Nº 5 - Disponibilizar e ofertar métodos contraceptivos, que melhor se adapte ao usuário, mediante decisão conjunta entre o mesmo e equipe, após avaliação e orientação								
Ação Nº 6 - Registrar as ações de Educação em Saúde e os atendimentos individuais realizados, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.7.3	Promover as Campanhas de Vacinação do Calendário Nacional de Vacinação	Total de campanhas realizadas no período	-	-	Número	2	8	Número
Ação Nº 1 - Divulgar Campanhas Municipais de Vacinação, de acordo com Calendário do Ministério da Saúde, nos diversos meios de comunicação e redes sociais								
Ação Nº 2 - Executar Campanhas, nas datas veiculadas e direcionadas ao público-alvo, de acordo com o Calendário do Ministério da Saúde								
Ação Nº 3 - Registrar as ações e atendimentos realizados, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.7.4	Realizar ações pactuadas no PSE, de acordo com o projeto desenvolvido pela SESAVA e com os protocolos de saúde da COVID-19	Número absoluto de ações realizadas no período	-	-	Número	2	8	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma de ações de Educação em Saúde, nas escolas e espaços pactuados pelo PSE, respeitando os protocolos de saúde da COVID-19								
Ação Nº 2 - Afixar Cronograma de Educação em Saúde, nas escolas e espaços pactuados pelo PSE, em locais de fácil visualização								
Ação Nº 3 - Trabalhar com os escolares, durante os Encontros, utilizando-se de diversas metodologias de ensino, conteúdos que estimulem e incentivem medidas preventivas e o autocuidado relacionados às diversas patologias								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de Educação em Saúde realizadas, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.7.5	Manter cobertura populacional da Estratégia Saúde da Família	Percentual de cobertura populacional	-	-	%	95,00	95,00	%
Ação Nº 1 - Manter equipes de Saúde da Família completas na Atenção Primária em todas as áreas								
Ação Nº 2 - Identificar a necessidade de contratação de profissionais para composição das Equipes de Saúde da Família, em casos de demissão/exoneração e/ou em afastamentos por licença médica com período superior a 30 dias								
Ação Nº 3 - Garantir à população acesso aos serviços básicos de Atenção Primária à Saúde								
1.7.6	Realizar Chamamento Público, para profissional Educador físico, para atuação nas Academias de Saúde Municipais	Número de Chamamento Público realizado no período	-	-	Número	1	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 1 – Elaborar Edital de Chamamento Público								
Ação Nº 2 – Apresentar Edital de Chamamento ao Conselho Municipal de Saúde								
Ação Nº 3 – Publicar Edital e Resultado de Chamamento Público no Órgão Oficial								
Ação Nº 4 – Convocar os profissionais de Educação Física, de acordo com resultado do Chamamento Público								
1.7.7	Reativar o funcionamento das Academias de Saúde Municipais, com a orientação e supervisão do profissional de Educação Física, de acordo com classificação de risco e grupos prioritários	Número de academias de saúde reativadas, com oferta de atividades físicas regulares à população, em seus diversos grupos, no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 – Proceder adequações físicas necessárias dos espaços físicos								
Ação Nº 2 – Alocar profissionais de Educação Física do Chamamento Público, nas Academias								
Ação Nº 3 – Divulgar, nas diversas redes sociais da Prefeitura, a reativação das Academias								
Ação Nº 4 – Ofertar atividades físicas, de acordo com Classificação de Risco e Grupos Prioritários								
1.7.8	Implantar a Equipe de Estratégia de Saúde da Família de Vila Esperança	Equipe ESF implantada e com Registro da Equipe no CNES	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Mapear e identificar as áreas geográficas que correspondem ao território e seu contingente populacional								
Ação Nº 2 - Estabelecer Plano de Trabalho para Implantação da Equipe de ESF referida, encaminhando ao Conselho Municipal de Saúde - CMS - para apreciação								
Ação Nº 3 - Após Resolução do CMS, cadastrar a Equipe junto ao Ministério da Saúde								
Ação Nº 4 - Estabelecer, junto à Secretaria Municipal de Saúde, recursos materiais e humanos para a nova equipe								
1.7.9	Monitorar, mensalmente, a produção das Equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF), relacionados aos Indicadores do PREVINE BRASIL	Número absoluto de monitoramentos realizados, no período	-	-	Número	12	36	Número
Ação Nº 1 - Imprimir Relatório de Produção das Equipes ESF								
Ação Nº 2 - Monitorar o percentual de alcance dos Indicadores Municipais pactuados, como um todo e por equipe ESF								
Ação Nº 3 - Compilar os resultados apresentados por cada Equipe, sugerindo ajustes às equipes, para melhorias no alcance de metas e objetivos não atingidos durante o período								
1.7.10	Avaliar, bimestralmente, os Indicadores das Equipes ESF/ESB, relacionados aos Indicadores do PREVINE BRASIL	Número absoluto de avaliações realizadas no período	-	-	Número	6	21	Número
Ação Nº 1 - Imprimir Relatório Consolidado da Produção Bimestral das Equipes ESF/ESB								
Ação Nº 2 - Avaliar o percentual de alcance dos Indicadores Municipais pactuados, como um todo e por equipe ESF/ESB								
Ação Nº 3 - Compilar os resultados apresentados por cada Equipe, sugerindo ajustes às equipes, para melhorias no alcance de metas e objetivos não atingidos durante o período								
Ação Nº 4 - Encaminhar documento de avaliação, por meio de Relatório, para todas as equipes ESF/ESB, com cópia para a Equipe Técnica APS e para a Gestão								
1.7.11	Realizar ações de Educação em	Número absoluto de ações	-	-	Número	1	4	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Saúde, relacionadas ao Combate ao Tabagismo, voltadas à população, no Dia Nacional de Combate ao Tabagismo (29/08), com distribuição de folders	educativas de combate ao tabagismo, realizadas no período						
Ação Nº 1 - Programar ação ampla nas UBS's, em comemoração à data								
Ação Nº 2 - Confeccionar convites para ação e folders explicativos para a ação								
Ação Nº 3 - Divulgar a Ação nos diversos meios de comunicação e nas redes sociais								
Ação Nº 4 - Estabelecer parcerias intersetoriais, para maior amplitude das ações								
Ação Nº 5 - Realizar a ação em local visível, com a oferta de serviços de saúde (aferição de pressão arterial, medição de glicose, etc.).								
Ação Nº 6 - Registrar as ações de Educação em Saúde realizadas, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.7.12	Elaborar Plano de Ação, voltado às ações de Saúde do Idoso, a nível Municipal, com parceria entre a Atenção Primária à Saúde (APS), o Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS) e o Centro de Referência em Assistência Social (CRAS)	Plano de Ação Municipal elaborado, apresentado e aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 – Realizar levantamento do quantitativo de idosos, junto às equipes de Saúde da Família, por meio dos Cadastros Domiciliares e Individuais dos Territórios, realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde								
Ação Nº 2 – Estabelecer Parceria com o Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS) e com o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) - Municipais, para levantamento de dados, junto aos registros sociais								
Ação Nº 3 - Elaborar Mapeamento Territorial dos idosos, de acordo com os dados levantados								
Ação Nº 4 - Buscar os referenciais (Diretrizes e Protocolos) Estaduais e Nacionais relacionados às ações do Programa de Saúde do Idoso								
Ação Nº 5 – A partir do Mapeamento Territorial realizado, elaborar Plano Municipal de Ação, voltado às ações de Saúde dos Idosos do território, de acordo com as legislações e os referenciais vigentes								
Ação Nº 6 – Apresentar Plano de Ação ao Conselho Municipal de Saúde, para apreciação/aprovação								
Ação Nº 7 - Encaminhar Cópia do Plano a todas as Unidades de Saúde do Município								
1.7.13	Implementar a Caderneta de Saúde do Idoso em todas as UBS's	Percentual de UBS's utilizando Caderneta do Idoso	-	-	%	70,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Disponibilizar para as Equipes quantitativos de Cadernetas de Saúde adequados ao número de idosos cadastrados nas UBS's								
Ação Nº 2 - Ofertar Caderneta de Saúde aos idosos cadastrados nas UBS de cada território								
Ação Nº 3 - Preencher dados referentes a cada atendimento prestado ao Idoso na Caderneta de Idoso do mesmo, além do registro em prontuários								
1.7.14	Implantar o Programa Municipal de Saúde do Idoso, por meio de ações	Programa Municipal de Saúde do Idoso implantado e ativo, no	-	-	Número	0	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	conjuntas entre os profissionais das ESF's e a Assistência Social	período						
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
1.7.15	Realizar reunião de planejamento anual para o levantamento de compras de insumos/materiais para a APS	Total de reuniões realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS envolvidos com o controle de insumos/materiais								
Ação Nº 2 - Realizar levantamento detalhado dos insumos/materiais necessários para o ano seguinte								
Ação Nº 3 - Encaminhar documento ao Gestor, anexando relação de insumos/materiais a serem licitados								

OBJETIVO Nº 1.8 - Transversalizar as ações municipais da Vigilância em Saúde na RAS, de forma que a prática da vigilância se incorpore aos serviços de saúde, como ferramenta de gestão, com ênfase na promoção da saúde, prevenção e controle de agravos e doenças, regulação de bens e produtos e análise de fatores de risco para a população

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Prevista 2023	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida			
1.8.1	Aprovar Regulamentação Municipal para Coleta de Resíduos de Serviços de Saúde	Documento Legal aprovado e publicado em Órgão Oficial do Município, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
1.8.2	Aprovar um novo Código Sanitário Municipal	Código Sanitário aprovado pela Câmara Municipal de Vargem Alta, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Revisar Código Sanitário Municipal, fazendo ajustes, se necessário								
Ação Nº 2 - Encaminhar para a Câmara Municipal, para análise e aprovação, com posterior publicação no Órgão Oficial								
1.8.3	Encaminhar à Administração sugestão de elaboração de Lei de Produtividade para Fiscal Sanitário	Sugestão de Lei de Produtividade para Fiscal Sanitário encaminhada à Administração, no período	-	-	Número	0	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
1.8.4	Capacitar setores regulados, nas principais atividades desenvolvidas no município sobre “Boas práticas de manipulação de alimentos”, “Normas de esterilização de produtos de saúde e de interesses da saúde”	Número absoluto de capacitações para os setores regulados, realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Realizar capacitação, com a participação dos setores regulados, sobre as diversas temáticas, conforme necessidade								
1.8.5	Adequar Estrutura Organizacional da Vigilância Sanitária, de modo a se contemplar equipe composta, minimamente, por 01 (um) profissional em cada uma das áreas de atuação: * Nutrição e/ou Engenharia de Alimentos. * Farmácia e/ou Bioquímica * Enfermagem e/ou Medicina	Portaria de nomeação dos profissionais, publicada no Órgão Oficial, no período	-	-	Número	3	3	Número
Ação Nº 1 – Formular Proposta de adequação da estrutura organizacional da Vigilância Sanitária								
Ação Nº 2 - Elaborar novo Organograma, incluindo os profissionais das áreas referidas no Setor de Vigilância Sanitária								
Ação Nº 3 - Encaminhar Proposta de novo organograma ao Conselho Municipal de Saúde e à Câmara Municipal de Vargem Alta, para aprovação								
Ação Nº 4 - Publicar o novo Organograma aprovado no Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Vargem Alta								
Ação Nº 5 – Contratar profissionais das áreas referidas								
Ação Nº 6 - Publicar Portaria de Nomeação dos profissionais no Órgão Oficial								
1.8.6	Designar Referência Técnica para a Vigilância em Saúde do Trabalhador	Referência designada para ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
1.8.7	Disponibilizar material técnico sobre as doenças de notificação compulsória relacionadas ao trabalho, para as Unidades de E.S.F., para o Centro de Especialidades (CEM) e para os pontos de atenção da Rede de	Material técnico disponibilizado às ESF's, CEM e Pontos de Atenção da RUE, no período Metodologia de Cálculo: (Nº de ESF + CEM + Nº de	-	-	%	100,00	100,00	%



	Urgência e Emergência (RUE) do Município	RUE com recibo de material/ Nº de ESF + CEM + Nº de RUE) x 100						
Ação Nº 1 - Capacitar profissionais de Saúde para o manejo e notificação das doenças de notificação compulsória relacionadas ao trabalho								
Ação Nº 2 - Disponibilizar Manuais/Protocolos das Doenças de Notificação Compulsória para as Unidades de ESF, para o CEM e para os pontos da RUE								
Ação Nº 3 - Monitorar a alimentação no Sistema de Notificação, por parte dos diversos pontos de atenção, das doenças relacionadas ao trabalho								
Ação Nº 4 - Encerrar, oportunamente, as notificações no Sistema E-SUS VE								
1.8.8	Realizar o registro e envio de amostras de água do Programa VIGIÁGUA	Número absoluto de amostras anuais registradas e enviadas, no período	-	-	Número	132	528	Número
Ação Nº 1 - Coletar amostras de água, conforme pactuado e conforme protocolo de coleta								
Ação Nº 2 - Enviar amostras coletadas ao VIGIÁGUA, dentro do prazo pré-estabelecido								
Ação Nº 3 - Realizar os registros (de coleta e envio) no Sistema								
1.8.9	Realizar, anualmente, as ações de monitoramento do Programa VIGISOLO	Número absoluto de monitoramentos realizados no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer data para reunião com a Equipe Técnica, para esta finalidade								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para todos os profissionais, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Imprimir dados previamente do VIGISOLO, para discussão, monitoramento e análise durante reunião								
Ação Nº 4 - Redigir Relatório de Monitoramento, estabelecendo sugestões para melhorias das ações do Programa, se necessário								
1.8.10	Implementar o Programa de Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Agrotóxicos (VSPEA) no município	Programa implementado, por meio de responsável indicado, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
1.8.11	Realizar ações Educativas, nas escolas de Ensino Fundamental e Médio, para informar à população quanto aos cuidados preventivos da Dengue	Percentual de escolas com ações educativas realizadas sobre Dengue, no período	-	-	%	20,00	40,00	%
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma de ações de Educação em Saúde nas Escolas de Ensino Fundamental e Médio dos territórios								
Ação Nº 2 - Afixar Cronograma de Educação em Saúde em locais de fácil visualização e divulgação, nas Escolas								
Ação Nº 3 - Trabalhar com os escolares, durante os Encontros, utilizando-se de diversas metodologias de ensino, conteúdos que estimulem e incentivem aos cuidados preventivos da Dengue								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de Educação em Saúde realizadas, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 2 - Afixar Cronograma de Educação em Saúde em locais do território, de fácil visualização e divulgação								
Ação Nº 3 - Relembrar aos moradores do território, as datas dos encontros, através dos Agentes Comunitários de Saúde, durante as visitas domiciliares mensais								
Ação Nº 4 - Trabalhar com a população, durante os Encontros, ações de prevenção e promoção de saúde relacionadas à tuberculose e à hanseníase								
Ação Nº 5 - Registrar as ações de Educação em Saúde realizadas, no Sistema E-SUS, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.8.16	Promover ações de identificação dos sintomáticos respiratórios e das síndromes gripais, em cada área E.S.F	Total de ações realizadas pelas ESF's no período	-	-	Número	8	32	Número
Ação Nº 1 - Realizar ações de Educação em Saúde e busca ativa dos sintomáticos respiratórios e das Síndromes Gripais, em todas as UBS's								
Ação Nº 2 - Manter registro e monitoramento dos sintomáticos respiratórios (em prontuário e em Livro específico)								
Ação Nº 3 - Encaminhar os sintomáticos respiratórios para o Programa de Tuberculose, se necessário								
Ação Nº 4 - Realizar testagem para os casos de Síndromes Gripais								
Ação Nº 5 - Notificar os casos de Síndromes Gripais								
Ação Nº 6 - Monitorar os casos de Síndromes Gripais								
Ação Nº 7 - Orientar cuidados, conforme notas técnicas vigentes, os casos de Síndrome Gripal confirmados								
Ação Nº 8 - Registrar as ações, os atendimentos e os procedimentos realizados, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.8.17	Realizar testagem, para SARS-COV-2, na População em Geral, conforme o Protocolo Estadual vigente no período	Percentual de testagem para SARS-COV-2 realizada na População em Geral, no período	-	-	%	90,00	90,00	%
Ação Nº 1 - Estabelecer Protocolos para coleta, seguindo o Protocolo Estadual vigente no período								
Ação Nº 2 - Atualizar orientações aos profissionais para a coleta de exames								
Ação Nº 3 - Utilizar EPI's, insumos e exames necessários para a realização de testes COVID-19 na População em geral								
Ação Nº 4 - Registrar a realização da Testagem, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.8.18	Realizar testagem em Servidores da Saúde sintomáticos, para SARS-COV-2, conforme o Protocolo Estadual vigente no período	Percentual de servidores da saúde que realizaram testagem para Sar-CoV-2	-	-	%	95,00	95,00	%
Ação Nº 1 - Estabelecer Protocolos para coleta, seguindo o Protocolo Estadual vigente no período								
Ação Nº 2 - Atualizar orientações aos profissionais para a coleta de exames								
Ação Nº 3 - Utilizar EPI's, insumos e exames necessários para a realização de testes COVID-19 na População em geral								
Ação Nº 4 - Registrar a realização da Testagem, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.8.19	Apresentar, por meio de redes sociais, quadro epidemiológico municipal, contendo número de casos notificados, confirmados, recuperados	Total de boletins disponibilizados à população no território, no período	-	-	Número	0	300	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	e de óbitos à população, durante vigência da pandemia							
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
1.8.20	Qualificar a vigilância das doenças infectocontagiosas mantendo, no mínimo, em 80% o encerramento oportuno das notificações compulsórias imediatas	Percentual de encerramento oportuno das notificações compulsórias, no período	22,22	2020	%	80,00	80,00	%
Ação Nº 1 - Monitorar, semanalmente, no Sistema E-SUS-VS, as Notificações Compulsórias Imediatas								
Ação Nº 2 - Acionar Equipes de Saúde da Família do território de residência do usuário notificado, quanto aos atrasos na alimentação do E-SUS-VS com as informações necessárias para o encerramento do caso								

OBJETIVO Nº 1.9 - Garantir o acesso dos usuários aos medicamentos essenciais padronizados no SUS-ES, junto à Assistência Farmacêutica Municipal, mediante o uso racional, atendimento humanizado e logística de distribuição adequada

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
1.9.1	Qualificar os profissionais para elaboração do Termo de Referência e para a melhor gestão da Assistência Farmacêutica	Percentual de servidores capacitados	-	-	%	80,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Agendar data para a qualificação dos profissionais								
Ação Nº 2 - Definir espaço físico adequado para a atividade de capacitação								
Ação Nº 3 - Realizar contato, se necessário, para convite da(s) pessoa(s) para realizar a qualificação								
Ação Nº 4 - Listar os insumos necessários para a capacitação e realizar o pedido em tempo hábil								
Ação Nº 5 - Informar aos profissionais sobre a atividade, através de documento, para ciência								
Ação Nº 6 - Realizar a qualificação de forma dinâmica e efetiva								
Ação Nº 7 - Registrar participação dos profissionais, mediante assinatura em Lista de Presença								
Ação Nº 8 - Registrar as capacitações realizadas, nos Sistemas de Informação, para contabilização do alcance da meta proposta								
1.9.2	Divulgar a REMUME para a população, mensalmente, através das	Número absoluto de postagens de divulgação da REMUME,		-	Número	12	48	Número



	diversas redes sociais e site da Prefeitura	realizadas nas redes sociais e site da Prefeitura, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Atualizar a REMUME regularmente								
Ação Nº 2 - Encaminhar a REMUME atualizada ao Setor de Comunicação da Prefeitura de Vargem Alta, pra divulgação nos canais de comunicação da Prefeitura								
Ação Nº 3 - Monitorar visualizações e comentários da sociedade, nos posts de divulgação, esclarecendo dúvidas, se necessário								
1.9.3	Criar o Conselho Municipal de Farmácia e Terapêutica	Lei/Portaria elaborada e publicada em Órgão Oficial	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
1.9.4	Criar o Programa “Cuidado Farmacêutico”, através da Farmácia Clínica, realizando atendimentos individuais e personalizados para cada paciente, melhorando a adesão ao tratamento e consequentemente, a melhoria de qualidade de vida dos usuários	Lei/Portaria elaborada e publicada em Órgão Oficial	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 – Elaborar Normativas do Programa								
Ação Nº 2 – Criar e publicar Lei/Portaria de criação do Programa em Órgão Oficial								
Ação Nº 3 – Realizar atendimentos individuais e personalizados para cada paciente, de acordo com Normativas do Programa								
1.9.5	Realizar ações anuais de promoção à saúde, voltadas ao uso racional de medicamentos	Total de ações de promoção à saúde, voltadas ao uso racional de medicamentos, realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer Calendário de Ações de Saúde								
Ação Nº 2 - Decidir local e executor das ações								
Ação Nº 3 - Realizar ações por meio de Rodas de Conversa com a Comunidade selecionada								
Ação Nº 4 - Registrar ação por meio de Lista de Presença, para comprovação da ação								
Ação Nº 5 - Divulgar ação realizada no site da Prefeitura, complementando as orientações fornecidas pessoalmente à população								
1.9.6	Realizar ações anuais de orientações quanto ao descarte adequado de medicamentos, com o intuito de coletar e dar tratamento correto a esses insumos vencidos ou que não são mais utilizados pela população	Número absoluto de ações realizadas no período	-	-	Número	1	3	Número
Ação Nº 1 – Elaborar Manual de Orientações quanto ao descarte adequado de medicamentos, no âmbito domiciliar								



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 2 – Realizar ações educativas coletivas, para orientação à população, quanto ao descarte adequado, de acordo com Manual								
Ação Nº 3 – Estabelecer protocolo de coleta e tratamento dos insumos vencidos e/ou não mais utilizados pela população								
1.9.7	Implementar o serviço de Assistência Social à Saúde, junto à Farmácia Básica Municipal, para qualificação do fluxo de atendimento dos medicamentos de alto custo e distribuição de fraldas	Serviço de Assistência Social à Saúde implementado na Farmácia Básica Municipal, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								

DIRETRIZ Nº 2 - INCORPORAR E DESENVOLVER NOVAS TECNOLOGIAS E PRÁTICAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

OBJETIVO Nº 2.1 - Fortalecer as ações de Educação Continuada, com capacitação em serviços, nas diversas instâncias do SUS, no âmbito Municipal

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
2.1.1	Oferecer Educação Permanente em Saúde Bucal para profissionais da Rede Básica em Saúde Bucal	Número Absoluto de Capacitações realizadas no período	-	-	Número	2	8	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Calendário Anual de Educação Permanente em Saúde Bucal, com as respectivas temáticas a serem trabalhadas								
Ação Nº 2 - Afixar Calendário em local visível a todos os profissionais das Equipes de SB								
Ação Nº 3 - Designar responsável para cada Capacitação listada no Calendário Anual								
Ação Nº 4 - Providenciar espaço físico para a realização das Capacitações								
Ação Nº 5 - Registrar ação e lista de frequência em Atas Específicas								
2.1.2	Implantar Programa de Educação Permanente, com ações educativas, direcionadas aos profissionais das	Número absoluto de ações educativas direcionadas aos profissionais da ESF,	-	-	Número	3	12	Número

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	equipes de ESF, sob os Temas “Saúde Sexual e Reprodutiva”, “Planejamento Familiar” e “Prevenção às IST’S”, trabalhando-se 01 tema diferente por quadrimestre	realizadas no período						
Ação Nº 1 - Elaborar Calendário Anual de Educação Permanente, para os profissionais da ESF, com as respectivas temáticas a serem trabalhadas								
Ação Nº 2 - Afixar Calendário em local visível a todos os profissionais das Equipes de ESF								
Ação Nº 3 - Designar responsável para cada Capacitação listada no Calendário Anual								
Ação Nº 4 - Providenciar espaço físico para a realização das Capacitações								
Ação Nº 5 - Registrar ações e listas de frequência em Atas Específicas								
2.1.3	Capacitar as Equipes para a utilização das Cadernetas de Saúde da Criança e Saúde do Idoso e sua importância	Percentual de profissionais das UBS's Capacitados	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Estabelecer data e espaço físico para a capacitação								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pela Capacitação								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitação realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.1.4	Capacitar os profissionais das Equipes de Saúde da Família, quanto à identificação de casos suspeitos de Tuberculose e seu fluxo de atendimento	Percentual de Equipes de Saúde da Família Capacitadas, no período	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Estabelecer data e espaço físico para a capacitação								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pela Capacitação								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitação realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.1.5	Realizar capacitação para as Equipes de Saúde da Família, para as ações de Busca Ativa de casos de Hanseníase no Município	Número absoluto de capacitações para busca ativa de Hanseníase, realizadas no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer data e espaço físico para a capacitação								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pela Capacitação								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitação realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.1.6	Realizar capacitação para as Equipes de Saúde da Família, para as ações de Busca Ativa de casos de Leishmaniose Tegumentar Americana Humana no Município	Número absoluto de capacitações para busca ativa de Leishmaniose Tegumentar Americana Humana, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer data e espaço físico para a capacitação								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pela Capacitação								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitação realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.1.7	Promover Capacitações para os profissionais da Estratégia Saúde da Família, sobre Imunização e Doenças Imunopreveníveis	Número de Capacitações, em Imunização e Doenças Imunopreveníveis, realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer data e espaço físico para a capacitação								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pela Capacitação								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitação realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.1.8	Capacitar os profissionais de saúde, quanto ao fluxo de Notificação Compulsória de agravos de importância epidemiológica	Número absoluto de capacitações para os profissionais, realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer data e espaço físico para a capacitação								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pela Capacitação								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitação realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.1.9	Capacitar os Profissionais de Saúde para as ações de Combate ao Tabagismo e para a implementação dos Ambientes Livres do Cigarro	Número absoluto de capacitações para os profissionais, realizadas no período	-	-	Número	3	9	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer data e espaço físico para a capacitação								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pela Capacitação								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitação realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.1.10	Implantar Programa de Educação Permanente, para os Profissionais do	Número absoluto de ações educativas	-	-	Número	3	9	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Centro de Atenção Psicossocial Municipal (CAPS I), com ações educativas, sob Temas diversos relacionados à “Saúde Mental”, trabalhando-se 01 tema diferente por quadrimestre	direcionadas aos profissionais do CAPS I, realizadas no período						
Ação Nº 1 – Estabelecer Calendário Anual de Encontros de Educação Permanente								
Ação Nº 2 – Divulgar, em local de fácil acesso, dentro do CAPS, o Calendário de Encontros, para ciência de todos os profissionais de Saúde Mental								
Ação Nº 3 - Estabelecer data e espaço físico para as atividades educativas								
Ação Nº 4 - Designar profissional responsável pelas atividades educativas								
Ação Nº 5 – Realizar atividades de Educação Permanente, com ações educativas, sob Temas diversos relacionados à “Saúde Mental”, trabalhando-se 01 tema diferente por quadrimestre								
Ação Nº 6 - Registrar as ações de Educação Permanente realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.1.11	Solicitar licitação para aquisição de materiais gráficos e modelos anatômico-educativos, para atendimento à Rede Pública Municipal, voltado às ações de Educação em Saúde	Número de licitações realizadas no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Realizar processo licitatório para aquisição de materiais gráficos e modelos anatômico-educativos, para atendimento à Rede Pública Municipal								
Ação Nº 2 – Listar todos os materiais adquiridos, liberando-os para as ações de Educação em Saúde, mediante Termo de Cessão/Empréstimo, controlando o retorno dos materiais não utilizados								
2.1.12	Solicitar licitação para aquisição de itens alimentares para “coffee break”, para as ações de Educação em Saúde e Educação Permanente, no âmbito municipal	Número de licitações realizadas no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								

OBJETIVO Nº 2.2 - Fortalecer a incorporação de inovação e o uso de tecnologias no sistema municipal de saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.2.1	Adquirir computadores para os consultórios odontológicos e recepção das UBS'S	Número absoluto de computadores adquiridos no período	-		Número	0	8	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
2.2.2	Adquirir nobreaks para os consultórios odontológicos e recepção das UBS'S	Número absoluto de nobreaks adquiridos no período	-	-	Número	3	8	Número
Ação Nº 1 - Realizar processo licitatório para aquisição dos nobreaks								
Ação Nº 2 - Encaminhar e instalar os nobreaks nas Unidades de Saúde estabelecidas, conforme levantamento prévio de necessidade								
2.2.3	Adquirir mouses ópticos, sem fio, para os consultórios odontológicos e recepção das UBS'S	Número absoluto de mouses ópticos, sem fio, adquiridos no período	-	-	Número	0	16	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
2.2.4	Realizar estudo de viabilidade para aquisição de tablets para os Agentes Comunitários de Saúde	Estudo de viabilidade realizado no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
2.2.5	Capacitar as Equipes ESF's, ESB's e demais profissionais das UBS, para utilização e atualização do E-SUS	Total de Capacitações realizadas, no período	-	-	Número	2	8	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer datas e espaço físico para as capacitações								
Ação Nº 2 - Elaborar e enviar documento de convocação para os técnicos da APS, para darem ciência								
Ação Nº 3 - Designar profissional responsável pelas Capacitações								
Ação Nº 4 - Registrar as ações de capacitações realizadas, nos Sistemas, para contabilização do alcance da meta proposta								
2.2.6	Implementar o E-SUS – Vigilância em Saúde em todas as UBS's do Município	Percentual de UBS's com E-SUS – VS alimentado com os agravos de notificações compulsórias	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 - Manter capacitação continuada, sob a temática E-SUS-VS, principalmente quando houver novas contratações de profissionais de saúde								
Ação Nº 2 - Monitorar as notificações/investigações realizadas pelas Unidades de Saúde, cobrando seu lançamento no sistema em tempo oportuno								
Ação Nº 3 - Elaborar e divulgar Relatório Trimestral dos principais agravos notificados/monitorados								
2.2.7	Implementar o Sistema Integrado de Regulação Ambulatorial (MV-Soul) em todas as UBS's do Município	Percentual de UBS's com MV-Soul implantado e alimentado sistematicamente	-	-	%	100,00	100,00	%



Ação Nº 1 - Manter capacitação continuada dos médicos da Rede, para utilização correta do MV-Soul, principalmente quando houver contratações de novos profissionais									
Ação Nº 2 - Monitorar as inserções e acompanhamentos de demandas de saúde dos usuários no Sistema, realizadas pelas Unidades de Saúde, cobrando seu lançamento/monitoramento em tempo oportuno									
Ação Nº 3 - Elaborar e divulgar Relatório Trimestral Qualiquantitativo das demandas do Sistema: agendamentos, absenteísmos, opiniões formativas, demanda reprimida, inconsistências do Sistema, falhas da Equipe, entre outras									
2.2.8	Adquirir equipamentos de informática para a ampliação de acesso ao E-SUS e do Sistema de Prontuários Eletrônicos, para as equipes de Estratégia Saúde da Família	Número absoluto de licitações realizadas, no período	-	-	Número	0	3	Número	
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano									
2.2.9	Ampliar a utilização do Sistema de Prontuários Eletrônicos nas UBS's	Total de UBS's com Sistema de Prontuário Eletrônico ativo e em utilização	5	2021	Número	7	8	Número	
Ação Nº 1 - Realizar licitação para aquisição de equipamentos de informática, conforme levantamento de necessidade									
Ação Nº 2 - Alocar equipamentos de informática nas Unidades de ESF selecionadas									
Ação Nº 3 - Instalar o Sistema de Prontuários Eletrônicos, bem como todos os Sistemas de Saúde necessários ao desenvolvimento das principais atividades de saúde nos equipamentos de informática adquiridos									
Ação Nº 4 - Manter capacitação continuada, sobre utilização do Sistema referido, principalmente quando houver novas contratações de profissionais de saúde									
Ação Nº 5 - Monitorar a utilização do Sistema pelas Unidades de Saúde, bem como das falhas/inconsistências do Sistema, solicitando reparos técnicos									
2.2.10	Manter o sistema RG-System alimentado com o controle de medicamentos e insumos (estoque e dispensação), integrado ao Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica	Percentual de Medicamentos e insumos, com controle informatizado no período e local	-	-	%	100,00	100,00	%	
Ação Nº 1 - Instalar o Sistema RG-System em todos os equipamentos de informática da Farmácia Básica									
Ação Nº 2 - Manter capacitação continuada, sobre a correta utilização do RG-System, principalmente quando houver novas contratações de profissionais Alimentar, regularmente, o referido Sistema, integrado à base de dados Nacional									
Ação Nº 3 - Alimentar, regularmente, o referido Sistema, integrado à base de dados Nacional									
Ação Nº 4 - Monitorar os lançamentos de controle de medicamentos/insumos realizados pelos profissionais da Assistência Farmacêutica, cobrando seu controle em tempo oportuno									
Ação Nº 5 - Elaborar e divulgar Relatório Trimestral de estoque e dispensação de medicamentos e insumos para a população e para as Unidades de Saúde									



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DIRETRIZ Nº 3 - MODERNIZAR E INOVAR A GESTÃO MUNICIPAL DO SUS, FORTALECENDO O PACTO INTERFEDERATIVO, COM FOCO EM RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

OBJETIVO Nº 3.1 - Implementar política de gestão estratégica da informação em saúde, desenvolvendo estratégias de transparência e comunicação interna e externa da SESAVA.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
3.1.1	Apresentar as Programações Anuais de Saúde ao Conselho Municipal	Total de PAS's apresentadas ao CMS, no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Programação Anual de Saúde (PAS), conforme Diretrizes, Objetivos, Metas e Ações elencados em Plano Municipal de Saúde (PMS)								
Ação Nº 2 - Encaminhar Documento Físico ao Conselho Municipal de Saúde (CMS)								
Ação Nº 3 - Agendar reunião para apresentação da PAS ao CMS								
Ação Nº 4 - Após apresentação, pela gestão, discussão e análise do documento, pelo CMS, aguardar elaboração/publicação de Resolução do CMS								
Ação Nº 5 - Alimentar o Sistema DigiSUS com os dados da PAS, com Resolução anexada								
3.1.2	Apresentar os Relatórios de prestações de contas (Quadrimestrais e Anuais) ao Conselho Municipal de Saúde	Total de relatórios apresentados ao CMS, no período	-	-	Número	4	16	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Relatórios de Prestação de Contas, conforme Ações e Indicadores elencados na Programação Anual de Saúde (PAS) do ano referido								
Ação Nº 2 - Encaminhar Relatórios (documento físico, por meio de ofício e e-mail e documento digital, por meio da alimentação do Sistema DigiSUS) ao Conselho Municipal de Saúde (CMS)								
Ação Nº 3 - Agendar reunião para apresentação dos Relatórios ao CMS, conforme o prazo acordado para cada um deles								
Ação Nº 4 - Após apresentação, pela gestão, discussão e análise do documento, pelo CMS, aguardar elaboração/publicação de Resolução do CMS								
Ação Nº 5 - Monitorar a finalização da Prestação de Contas, no Sistema DigiSUS, através das Considerações e Parecer do CMS quanto à Prestação de Contas referida, com Resolução anexada ao Sistema								
3.1.3	Realizar Oficinas Internas, com Grupo de Trabalho (GT), para definição de metas e ações para a elaboração do Plano Municipal de Saúde (PMS) do período 2026-2029	Total de Oficinas realizadas no período	-	-	Número	0	13	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.1.4	Elaborar Protocolo de Fluxo de Acesso e trabalho, para a Judicialização em Saúde, no âmbito Municipal	Protocolo elaborado, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 – Elaborar Protocolo de Fluxo, para a Judicialização em Saúde								
Ação Nº 2 – Divulgar Protocolo nos diversos setores judiciais								
3.1.5	Realizar reuniões mensais com as Coordenações das Áreas Técnicas da Secretaria Municipal de Saúde, para Monitoramento e Avaliação dos Indicadores pactuados	Número absoluto de reuniões realizadas no período	-	-	Número	12	48	Número
Ação Nº 1 - Estabelecer Cronograma Anual de Reuniões								
Ação Nº 2 - Divulgar Cronograma, por meio de Memorando Interno, aos Coordenadores das Áreas Técnicas da Secretaria de Saúde, solicitando ciência dos mesmos								
Ação Nº 3 - Realizar discussão, monitoramento e avaliação dos Indicadores e Metas pactuados durante as reuniões								
Ação Nº 4 - Implementar estratégias para alcance de metas pendentes e/ou difíceis de alcançar								
Ação Nº 5 - Registrar pauta discutida e frequência em Ata de Reunião, para comprovação da meta estabelecida								
3.1.6	Implantar o Painel Municipal de Monitoramento de Indicadores, na Secretaria Municipal de Saúde	Painel Municipal de Monitoramento de Indicadores implantado e alimentado pelos Técnicos de cada área, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Implantar Painel de Monitoramento de Indicadores, na Secretaria Municipal de Saúde, em local de fácil visualização								
Ação Nº 2 – Alimentar, regularmente, o Painel de Monitoramento, com os dados fornecidos pelos Técnicos de cada área de atuação da SESAVA								
3.1.7	Divulgar, nos portais de transparência, os dados referentes aos recursos financeiros destinados às Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS, repassados às Organizações Sociais - OS (HPO E INGES)	Número absoluto de ações de alimentação realizadas no período	-	-	Número	12	36	Número
Ação Nº 1 – Alimentar, regularmente, o Portal da Transparência, com os recursos destinados as ASPS que foram repassados às OS								
3.1.8	Divulgar Carta de Serviços dos Pontos de Atenção, no âmbito municipal, em portal de transparência	Carta de Serviços dos Pontos de Atenção Municipal divulgadas em Portal da Transparência no Período	-	-	Número	1	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 1 – Elaborar Carta de Serviços, de acordo com a oferta de serviços de cada Ponto de Atenção, no âmbito municipal								
Ação Nº 2 – Divulgar, no Portal da Transparência, a Carta de Serviços de todos os Pontos de Atenção Municipais								
3.1.9	Divulgar em portal de transparência as prestações de conta quadrimestrais	Número de informações disponibilizadas no período	-	-	Número	3	9	Número
Ação Nº 1 – Alimentar, regularmente, o Portal da Transparência, com as Prestações de Conta Quadrimestrais								
3.1.10	Elaborar Planos de Trabalho para a execução dos Recursos Financeiros, de origem de Emendas Parlamentares (EP) e do Ministério da Saúde (MS), para custeio e investimento, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde	Percentual de Recursos Financeiros (EP/MS), com Plano de Trabalho elaborado, no período	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 – Elaborar Planos de Trabalho para execução dos Recursos Financeiros, de origem das Emendas Parlamentares e do MS, conforme normativas vigentes								
3.1.11	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde (CMS) os Planos de Trabalho referentes aos Recursos Financeiros destinados à Saúde, de origem de Emendas Parlamentares (EP) e do Ministério da Saúde (MS), para custeio e investimento	Percentual de Planos de Trabalho elaborados, referentes aos Recursos Financeiros destinados à Saúde, que foram apresentados ao CMS, no período	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 – Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde os Planos de Trabalho para execução dos Recursos Financeiros, de origem das Emendas Parlamentares e do MS								
3.1.12	Discriminar, em Relatório Anual de Gestão (RAG), o recebimento de Recursos Financeiros repassados ao Fundo Municipal de Saúde e as ações estabelecidas em Planos de Trabalho para execução dos recursos referidos	Percentual de Recursos Financeiros recebidos e de Planos de Trabalho elaborados, que foram inseridos no RAG, no período	-	-	%	100,00	100,00	%
Ação Nº 1 – Discriminar o recebimento de recursos financeiros repassados ao Fundo Municipal de Saúde no Relatório Anual de Gestão								
Ação Nº 2 – Detalhar as ações estabelecidas em Planos de Trabalho para execução dos recursos financeiros referidos, no Relatório Anual de Gestão								
3.1.13	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Trabalho Nº 002/2022 – Custeio dos Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva nas Instalações	Plano de Trabalho apresentado e aprovado pelo CMS, no período	-	-	Número	0	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Elétricas nas Unidades Básicas de Saúde de Belém e Prosperidade							
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.1.14	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Contingência de Arboviroses, de transmissão pelo AEDES AEGYPTI 2022	Plano de Contingência apresentado e aprovado pelo CMS, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.1.15	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Trabalho elaborado pelo Hospital Padre Olívio – HPO – considerando o recebimento em Fundo Municipal de Saúde, para incremento temporário de custeio para as ações e serviços no campo do atendimento a pacientes, nas urgências/emergências e nas internações realizadas pelo HPO, conforme Portaria Nº 1782/2019, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)	Plano de Trabalho apresentado e aprovado pelo CMS, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.1.16	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Contingência, em Saúde Pública, para o enfrentamento em situação de Desastre Hídrico (VIGIDESASTRE), no município de Vargem Alta - ES	Plano de Contingência apresentado e aprovado pelo CMS, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.1.17	Apresentar ao Conselho Municipal de	Plano de Contingência	-	-	Número	0	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Contingência do município de Vargem Alta – ES, para controle e prevenção da infecção causada pelo vírus Monkeypox (MPXV)	apresentado e aprovado pelo CMS, no período						
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.1.18	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Trabalho Nº 005/2022, para custeio de compra de serviços médicos especializados, a nível ambulatorial, de urgências e internações eletivas, adquiridos via Convênio 001/2022, com o Hospital Padre Olívio - HPO, conforme Portarias Nº 1378/2021 e 1449/2022, no valor total de R\$ 780.581,19 (setecentos e oitenta mil, quinhentos e oitenta e um reais e dezenove centavos), incluindo valor de complementação com recursos da Atenção à Saúde da População, para Procedimento no MAC	Plano de Trabalho apresentado e aprovado pelo CMS, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.1.19	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Trabalho Nº 001/2023, para incremento de serviços ofertados pelo Hospital Padre Olívio - HPO, à População de Vargem Alta, conforme Emendas Parlamentares Nº 40970010 e 38580003, no valor total	Plano de Trabalho apresentado e aprovado pelo CMS, no período	-	-	Número	1	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	de R\$ 213.107,00 (duzentos e treze mil, cento e sete reais)						
Ação Nº 1 – Elaborar Plano de Trabalho, conforme Normas Técnicas vigentes e com o detalhamento orçamentário, obedecendo a contratualização com o Hospital Padre Olívio							
Ação Nº 2 – Apresentar o Plano de Trabalho ao CMS, esclarecendo possíveis dúvidas							
Ação Nº 3 – Anexar Resolução do Conselho ao Plano de trabalho, após aprovação pelo CMS							
Ação Nº 4 – Executar as ações							
Ação Nº 5 – Prestar contas dos recursos utilizados, ao CMS e à Câmara Municipal, inserindo os dados em Relatório Anual de Gestão - RAG							

OBJETIVO Nº 3.2 - Ampliar e adequar a infraestrutura da rede física e tecnológica municipal do SUS, para torná-lo ambiente de acesso resolutivo, acolhedor ao usuário e com melhores condições de trabalho para os servidores

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta Prevista 2023	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida			
3.2.1	Elaborar Projetos de Construção de novas Sedes para Unidades Básicas de Saúde: Jaciguá e Capivara	Projetos elaborados e orçados para avaliação de viabilidade, no período	-	-	Número	0	2	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.2	Elaborar Projeto de construção de nova Sede para o Almojarifado da Secretaria de Saúde	Projeto elaborado e orçado para avaliação de viabilidade, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.3	Construir a Sede do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)	Estrutura física construída e em utilização, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.4	Elaborar estudo de viabilidade para ampliação e adequação da Unidade Básica de Saúde de Belém	Estudo de viabilidade elaborado no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Reunir a equipe de gestão para avaliação da necessidade/viabilidade								
Ação Nº 2 - Consultar o Setor Financeiro da Secretaria Municipal de Saúde, quanto à Dotação Orçamentária para esta finalidade								
Ação Nº 3 - Elaborar Plano de Trabalho para ampliação e adequação da Unidade Básica de Saúde de Belém, encaminhando ao Conselho para apreciação								
3.2.5	Realizar licitações para serviços de	Total de licitações realizadas	-	-	Número	1	3	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	reforma e ampliação de UBS's, de acordo com as normas do Ministério da Saúde	no período						
Ação Nº 1 - Listar quantas e quais UBS necessitam de serviços de reforma e/ou ampliação								
Ação Nº 2 - Realizar Processo Licitatório para realização dos serviços, conforme Listagem de UBS priorizadas								
3.2.6	Realizar ações de reforma dos Pontos de Apoio de: Vila Maria, Departamento, Piraí, Santo Antônio, Estação de Soturno, Ayd e Taquarussú, de acordo com as normas do Ministério da Saúde	Estruturas físicas reformadas e em utilização, no período	-	-	Número	2	7	Número
Ação Nº 1 - Avaliar os Pontos de apoio selecionados, para detecção das adequações estruturais necessárias, segundo normas técnicas e sanitárias vigentes do Ministério da Saúde								
Ação Nº 2 - Priorizar os Pontos de Apoio com maior necessidade de reforma								
Ação Nº 3 - Buscar, junto à Administração, recursos financeiros para a execução das reformas								
Ação Nº 4 - Elaborar planilhas de reforma								
Ação Nº 5 - Construir Termos de Referência para Licitação								
Ação Nº 6 - Realizar Processo Licitatório para reforma								
Ação Nº 7 - Entregar os Pontos de Apoio reformados às Comunidades								
Ação Nº 8 - Manter registro das ações, por meio de Relatórios, para comprovação de atingimento de meta pactuada								
Ação Nº 9 - Prestar contas financeiras do valor executado em cada ação de reforma em Relatório Anual de Gestão - RAG do ano respectivo								
3.2.7	Realizar reforma da Sede da Secretaria Municipal de Saúde	Estrutura física reformada e em utilização, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Avaliar as diversas salas/setores da Secretaria Municipal de Saúde, para detecção das adequações de infraestrutura física e tecnológica necessárias, segundo normas técnicas e sanitárias vigentes do Ministério da Saúde e de acordo com a necessidade de salas/setores								
Ação Nº 2 - Elaborar anteprojeto da reforma								
Ação Nº 3 - Encaminhar anteprojeto para análise técnica								
Ação Nº 4 - Construir projeto arquitetônico								
Ação Nº 5 - Captar recursos financeiros para a execução da reforma								
Ação Nº 6 - Construir Termo de referência para licitação								
Ação Nº 7 - Realizar processo licitatório para realização da reforma								
Ação Nº 8 - Encaminhar ordem de serviço para execução da reforma								
Ação Nº 9 - Providenciar outro espaço físico para locar e transferir a Sede da Secretaria (temporariamente) durante a Reforma								
Ação Nº 10 - Após encerrada toda a obra, retornar a Sede da Secretaria ao espaço físico original, já reformado								
Ação Nº 11 - Prestar contas financeiras do valor executado na ação de reforma e com locação temporária em Relatório Anual de Gestão - RAG do ano respectivo								
3.2.8	Terceirizar os serviços de manutenção Predial, Elétrica e	Contrato de serviços de Manutenção predial, Elétrica e	-	-	Número	1	2	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Hidráulica para toda a Rede Pública Municipal de Saúde	Hidráulica para a Rede Pública Municipal de Saúde formalizado, no período						
Ação Nº 1 - Identificar os serviços de manutenção a serem realizados								
Ação Nº 2 - Definir os locais de realização dos serviços								
Ação Nº 3 - Elaborar o projeto de manutenção								
Ação Nº 4 - Solicitar orçamentos								
Ação Nº 5 - Construir o Termo de Referência para licitação								
Ação Nº 6 - Realizar Processo Licitatório								
Ação Nº 7 - Encaminhar ordem de serviço para execução do serviço								
3.2.9	Realizar licitações para aquisição de equipamentos permanentes e mobiliários para as UBS's reformadas/ampliadas/construídas, de acordo com a necessidade	Total de licitações realizadas no período	-	-	Número	1	3	Número
Ação Nº 1 - Listar equipamentos permanentes e mobiliários necessários para cada UBS reformada e/ou ampliada								
Ação Nº 2 - Realizar Processo Licitatório para aquisição dos equipamentos e mobiliários, conforme Listagem elaborada								
3.2.10	Instalar consultórios odontológicos nas localidades de Fruteiras, Richmond, Castelinho e Pedra Branca	Número absoluto de consultórios odontológicos instalados no período	-	-	Número	0	4	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.11	Equipar consultórios odontológicos da rede de Atenção Primária com suporte para descarpac (Richmond, Fruteiras, Castelinho e Pedra Branca)	Número absoluto de suportes adquiridos e instalados no período	-	-	Número	0	4	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.12	Adquirir ultra som com jato de bicarbonato para as UBS de Fruteiras, Belém, Capivara, Richmond e Vargem Alta (Sede)	Número absoluto de aparelhos adquiridos no período	-	-	Número	5	5	Número
Ação Nº 1 - Realizar processo licitatório para aquisição dos ultra sons e demais equipamentos, para as 05 UBS elencadas								
3.2.13	Instalar ultra som com jato de bicarbonato para as UBS de Fruteiras,	Número absoluto de aparelhos instalados no período	-	-	Número	5	5	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Belém, Capivara, Richmond e Vargem Alta (Sede)							
Ação Nº 1 - Realizar manutenção corretiva e preventiva na infraestrutura e nas instalações elétricas das referidas Unidades de Saúde								
Ação Nº 2 - Após adequações necessárias, solicitar prestação dos serviços de instalação dos ultra sons com jato de Bicarbonato								
3.2.14	Adquirir Ar condicionado tipo Splint 10.000 BTUs para UBS da Sede de Vargem Alta e Pedra Branca	Número absoluto de aparelhos comprados no período	-	-	Número	2	2	Número
Ação Nº 1 - Realizar processo licitatório para aquisição dos 02 equipamentos de ar-condicionado, conforme especificações estabelecidas, para as 02 UBS listadas								
3.2.15	Instalar Ar condicionado tipo Splint 10.000 BTUs para UBS da Sede de Vargem Alta e Pedra Branca	Número absoluto de aparelhos instalados no período	-	-	Número	0	2	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.16	Solicitar licitação para aquisição de material permanente, de consumo e insumos para rede de atenção odontológica municipal	Número de licitações realizadas no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Listagem de materiais permanentes, de consumo e insumos necessários à Rede de Saúde Bucal								
Ação Nº 2 - Encaminhar Listagem à Gestão								
Ação Nº 3 - Realizar Processos Licitatórios, para aquisição, conforme necessidade								
3.2.17	Solicitar licitação para aquisição de peças em equipamentos odontológicos	Número absoluto de licitações, no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Listagem de peças de equipamentos odontológicos necessários à Rede de Saúde Bucal								
Ação Nº 2 - Encaminhar Listagem à Gestão								
Ação Nº 3 - Realizar Processos Licitatórios, para aquisição, conforme necessidade								
3.2.18	Solicitar licitação para serviços de manutenção nos equipamentos odontológicos da rede de atenção à saúde bucal municipal	Número absoluto de contratos realizados no período	-	-	Número	0	2	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.19	Realizar licitações para aquisição de materiais e equipamentos para a Farmácia Municipal	Total de Licitações realizadas no período	-	-	Número	1	2	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 1 - Elaborar Listagem de materiais e equipamentos necessários à Farmácia Municipal								
Ação Nº 2 - Encaminhar Listagem à Gestão								
Ação Nº 3 - Realizar Processos Licitatórios, para aquisição, conforme necessidade								
3.2.20	Realizar licitação para aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Central de Regulação e Agendamentos do Município	Número absoluto de licitações realizadas no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Listagem de materiais e equipamentos de informática necessários à Central de Regulação e Agendamentos Municipal								
Ação Nº 2 - Encaminhar Listagem à Gestão								
Ação Nº 3 - Realizar Processo Licitatório, para aquisição, conforme necessidade								
3.2.21	Realizar licitação para aquisição de mobiliários para a Central de Regulação e Agendamentos do Município	Número absoluto de licitações realizadas no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Listagem de mobiliários necessários à Central de Regulação e Agendamentos Municipal								
Ação Nº 2 - Encaminhar Listagem à Gestão								
Ação Nº 3 - Realizar Processo Licitatório, para aquisição, conforme necessidade								
3.2.22	Realizar licitação para aquisição de equipamentos, insumos, higiene e alimentos, para estruturação e manutenção dos serviços do CAPS	Número absoluto de licitações realizadas, no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Elaborar Listagem de equipamentos, insumos, higiene e alimentos necessários ao CAPS								
Ação Nº 2 - Encaminhar Listagem à Gestão								
Ação Nº 3 - Realizar Processos Licitatórios, para aquisição, conforme necessidade								
3.2.23	Controlar, monitorar e avaliar os prestadores de serviços e/ou conveniados	Total de monitoramentos realizados no período	-	-	Número	12	48	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, mensalmente, para monitoramento/avaliação dos Convênios e Prestadores de Serviços								
Ação Nº 2 - Elaborar Relatórios de Gestão, com os dados monitorados/avaliados								
Ação Nº 3 - Registrar Reuniões em Ata, para comprovação								
3.2.24	Realizar licitação para aquisição de uniformes para os Agentes Comunitários de Saúde	Número absoluto de licitações realizadas, no período	-	-	Número	1	2	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 1 - Elaborar Listagem qualiquantitativa de uniformes necessários ao Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS)								
Ação Nº 2 - Encaminhar Listagem à Gestão								
Ação Nº 3 - Realizar Processo Licitatório, para aquisição, conforme necessidade								
3.2.25	Terceirizar toda a frota da Equipe de Saúde da Família (E.S.F.)	Serviço de terceirização de veículos contratualizado para o quadriênio 2022-2025	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.2.26	Proceder elaboração de Cronograma Anual de Manutenção Preventiva de toda a frota de veículos próprios da Saúde, considerando periodicidade e quilometragem	Cronograma Anual de Manutenção Preventiva elaborado, no período	-	-	Número	1	4	Número
Ação Nº 1 - Relacionar os veículos que compõem a frota da Secretaria de Saúde								
Ação Nº 2 - Realizar levantamento da quilometragem atual e do período da última manutenção de cada um deles								
Ação Nº 3 - Construir agenda de manutenção dos veículos, considerando a periodicidade e quilometragem levantadas								
3.2.27	Ampliar o serviço de Seguros para os veículos próprios da Saúde	Ampliação do serviço para 40% dos veículos próprios, no período	20,00	2021	%	25,00	40,00	%
Ação Nº 1 - Definir novos veículos para seguragem								
Ação Nº 2 - Realizar cotação de preços para os novos seguros								
Ação Nº 3 - Construir Termo de Referência para Licitação								
Ação Nº 4 - Realizar Processo Licitatório								
Ação Nº 5 - Manter registro dos veículos segurados, para controle da ampliação programada e para comprovação de atingimento da meta								
3.2.28	Elaborar Projeto de Construção de uma Unidade de Pronto-Atendimento – UPA, no âmbito Municipal	Projeto elaborado e orçado para avaliação de viabilidade, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								

OBJETIVO Nº 3.3 - Implementar a política de Gestão e desenvolvimento de Pessoas no SUS Municipal

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	



3.3.1	Elaborar estudo de viabilidade de desmembramento do Quadro de Profissionais de Saúde do Plano de Cargos e Salários da Estrutura Administrativa Geral da Prefeitura Municipal	Estudo de viabilidade elaborado no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
3.3.2	Alterar legislação do Quadro de Profissionais das Estratégias de Saúde da Família, objetivando a ampliação das Equipes Mínimas, incluindo profissionais das áreas de: Serviço Social, Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Nutricionista e outros	Legislação alterada, aprovada e publicada no Órgão Oficial	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Desenvolver discussões com a Direção da Atenção Primária em Saúde, em especial, a área técnica responsável pela ESF								
Ação Nº 2 - Finalizar o diagnóstico, a partir das necessidades apresentadas em reunião com as áreas técnicas, para subsidiar a criação/elaboração do novo organograma, com a ampliação das Equipes Mínimas da ESF, incluindo os profissionais referidos								
Ação Nº 3 - Elaborar novo Organograma								
Ação Nº 4 - Encaminhar Proposta de novo organograma ao Conselho Municipal de Saúde e à Câmara Municipal de Vargem Alta, para aprovação								
Ação Nº 5 - Publicar o novo Organograma aprovado, no Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Vargem Alta								
3.3.3	Realocar profissional para compor a equipe administrativa do Setor de Transporte Sanitário, para execução das rotinas do setor	Número absoluto de profissionais alocados na estrutura administrativa do Setor de Transporte Sanitário	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Realizar diagnóstico de quantitativo de profissionais de Recursos Humanos, na área administrativa da Saúde								
Ação Nº 2 - Definir profissional a ser realocado para o Setor de Transporte								
3.3.4	Alterar legislação relacionada ao quadro de profissionais que compõem a Equipe Mínima do CAPS	Legislação alterada, aprovada e publicada no Órgão Oficial, no período	-	-	Número	1	1	Número
Ação Nº 1 - Desenvolver discussões com a Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial								
Ação Nº 2 - Finalizar o diagnóstico, a partir das necessidades apresentadas em reunião com a área técnica, para subsidiar a criação/elaboração do novo organograma, com a ampliação da Equipe Mínima do CAPS								
Ação Nº 3 - Elaborar novo Organograma								
Ação Nº 4 - Encaminhar Proposta de novo organograma ao Conselho Municipal de Saúde e à Câmara Municipal de Vargem Alta, para aprovação								



DIRETRIZ Nº 4 - IMPLEMENTAR A POLÍTICA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DO SUS, PROPICIANDO PROCESSOS INOVADORES, SISTÊMICOS E CONTÍNUOS.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
4.1.1	Controlar, monitorar e regular, mensalmente, os serviços da Rede Assistencial à Saúde no município (CEM, HPO)	Número absoluto de monitoramentos, controle e regulação realizados no período	-	-	Número	12	48	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, mensalmente, para monitoramento/avaliação dos atendimentos realizados pelo Centro de Especialidades Médicas e pelo Hospital Filantrópico conveniado, comparando-os com as metas pré-estabelecidas								
Ação Nº 2 - Elaborar Relatórios de Gestão, com os dados monitorados/avaliados								
Ação Nº 3 - Registrar Reuniões em Ata, para comprovação								
4.1.2	Realizar, mensalmente, o monitoramento das ESF's no Sistema de Regulação vigente	Número absoluto de monitoramentos realizados no período	-	-	Número	12	48	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, mensalmente, para monitoramento/avaliação dos atendimentos e opiniões formativas realizados pelas Equipes de Saúde da Família no Sistema de Regulação vigente								
Ação Nº 2 - Elaborar Relatórios de Gestão, com os dados monitorados/avaliados								
Ação Nº 3 - Registrar Reuniões em Ata, para comprovação								
4.1.3	Monitorar, mensalmente, a prestação de serviços realizados pelo Consórcio CIM Polo Sul	Número absoluto de monitoramentos realizados no período	-	-	Número	12	48	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, mensalmente, para monitoramento/avaliação dos serviços realizados pelo Consórcio CIM Polo Sul								



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação Nº 2 - Elaborar Relatórios de Gestão, com os dados monitorados/avaliados								
Ação Nº 3 - Registrar Reuniões em Ata, para comprovação								
4.1.4	Emitir cópia do Descritivo Mensal de prestações de serviços realizados pelo Consórcio CIM Polo Sul ao setor de faturamento da Secretaria Municipal de Saúde	Número absoluto de descritivos encaminhados ao setor de faturamento no período	-	-	Número	12	48	Número
Ação Nº 1 - Agendar serviços não ofertados pela Rede Municipal ou os de maior urgência no Consórcio CIM Polo Sul								
Ação Nº 2 - Ao final de cada mês, importar dados gerados no mês respectivo, contendo todos os serviços ofertados à população no mês referido								
Ação Nº 3 - Elaborar Relatório Descritivo Mensal, utilizando-se de Planilhas/Tabelas, para encaminhamento ao Setor de Faturamento da Secretaria Municipal de Saúde								
4.1.5	Controlar e monitorar, mensalmente, as AIHs solicitadas pelo prestador de serviços contratualizado (HPO)	Número absoluto de monitoramento de AIH's solicitadas	-	-	Número	12	48	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, mensalmente, para monitoramento/avaliação das AIHs solicitadas pelo Hospital Padre Olívio								
Ação Nº 2 - Elaborar Relatórios de Gestão, com os dados monitorados/avaliados								
Ação Nº 3 - Registrar Reuniões em Ata, para comprovação								
4.1.6	Monitorar, mensalmente, <u>o envio das solicitações</u> dos Marcadores "Mamografia" e "Exames Citopatológicos", ao Prestador HECI	Número absoluto de monitoramentos realizados no período			Número	12	36	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, mensalmente, para monitoramento dos envios das solicitações de Mamografia e Exames Citopatológicos ao Prestador HECI								
Ação Nº 2 - Elaborar Relatórios de Gestão, com os dados monitorados/avaliados								
Ação Nº 3 - Registrar Reuniões em Ata, para comprovação								
4.1.7	Monitorar, mensalmente, <u>as respostas das solicitações</u> de Mamografia e Exames Citopatológicos", ao Prestador HECI	Número absoluto de monitoramentos realizados no período			Número	12	36	Número
Ação Nº 1 - Realizar reuniões com a equipe técnica, mensalmente, para monitoramento das respostas das solicitações de Mamografia e Exames Citopatológicos ao Prestador HECI								
Ação Nº 2 - Elaborar Relatórios de Gestão, com os dados monitorados/avaliados								
Ação Nº 3 - Registrar Reuniões em Ata, para comprovação								

DIRETRIZ Nº 5 - PROMOVER O FORTALECIMENTO DA CIDADANIA, DA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E DO CONTROLE SOCIAL DO SUS, NO AMBITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO Nº 5.1 - Aprimorar mecanismos de democracia participativa e Controle Social no SUS

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Indicador (Linha-Base)			Meta	Meta	Unidade de Medida
			Valor	Ano	Unidade de medida	Prevista 2023	Plano (2022-2025)	
5.1.1	Providenciar estrutura física, para implementação da Ouvidoria do SUS, no município de Vargem Alta	Estrutura física de ouvidoria do SUS implantada, no período	-	-	Número	0	1	Número
Ação Nº 1 - Não há ação específica, já que não estabelecemos meta para este ano								
5.1.2	Capacitar servidores, para atuação na Ouvidoria do SUS	Total de servidores capacitados, no período	-	-	Número	1	2	Número
Ação Nº 1 - Agendar data e horário para a Capacitação								
Ação Nº 2 - Definir local, profissional responsável pela Capacitação e servidores a serem capacitados								
Ação Nº 3 - Enviar documento de Convocação aos servidores selecionados, solicitando ciência								
Ação Nº 4 - Realizar Capacitação								
Ação Nº 5 - Registrar presença em Lista de Frequência, para comprovação da ação								
5.1.3	Elaborar relatórios gerenciais mensais das demandas da Ouvidoria, com encaminhamento aos setores da SESAVA e ao Conselho Municipal de Saúde (CMS)	Número de relatórios emitidos e encaminhados, no período	-	-	Número	12	42	Número
Ação Nº 1 - Organizar as demandas mensais recebidas								
Ação Nº 2 - Confeccionar os relatórios, com as informações pertinentes, contendo as demandas mensais recebidas								
Ação Nº 3 - Enviar os relatórios aos respectivos setores, a cada 02 meses								
Ação Nº 4 - Arquivar cópias dos relatórios, com os respectivos Carimbos de "Recebido" pelos setores, para comprovação da ação								
5.1.4	Realizar capacitações para os Conselheiros Municipais de Saúde	Total de Capacitações realizadas, no período	-	-	Número	1	3	Número
Ação Nº 1 - Realizar Capacitação para todos os Conselheiros Municipais de Saúde, quanto às atividades inerentes à sua função								
Ação Nº 2 - Estar atento às Capacitações/Reuniões/Cursos/Conferências realizados pelos Conselhos Estadual e Federal de Saúde, inscrevendo representação do CMS								
Ação Nº 3 - Registrar participação por meio de Lista de Presença								
5.1.5	Realizar a Conferência Municipal de Saúde	Conferência Municipal de Saúde realizada no período	-	-	Número	1	1	Número



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		programado						
Ação Nº 1 - Definir a data, horário e local da conferência								
Ação Nº 2 - Definir temas das palestras, conforme Temática Central e Diretrizes Estaduais e Nacionais pré-estabelecidas								
Ação Nº 3 - Convidar profissionais para ministração da conferência								
Ação Nº 4 - Divulgar a realização da conferência, nos meios de comunicação disponíveis								
Ação Nº 5 - Organizar e convidar equipe de trabalho para atuar na conferência, como colaboradores								
Ação Nº 6 - Firmar parcerias intersetoriais e, se necessário, com o setor privado, para apoio à realização da Conferência Municipal de Saúde								
Ação Nº 7 - Realizar a conferência, de acordo com o direcionamento do Ministério da Saúde.								

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções da Saúde	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício
122 - Administração Geral	Construir a base municipal do SAMU	1
	Controlar, monitorar e regular, mensalmente, os serviços da Rede Assistencial à Saúde no município (CEM, HPO).	12
	Apresentar as Programações Anuais de Saúde ao Conselho Municipal.	1
	Qualificar os profissionais para elaboração do Termo de Referência e para a melhor gestão da Assistência Farmacêutica.	80,00
	Adequar e identificar as Unidades Básicas de Saúde, a serem construídas e reformadas no período, para atendimento às pessoas com deficiências motoras.	80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Reformar e adequar o Pronto Atendimento Municipal "Octacílio Geraldo do Carmo"	1
Capacitar servidores, para atuação na Ouvidoria do SUS.	1
Realizar, mensalmente, o monitoramento das ESF's no Sistema de Regulação vigente	12
Alterar legislação do Quadro de Profissionais das Estratégias de Saúde da Família, objetivando a ampliação das Equipes Mínimas, incluindo profissionais das áreas de: Serviço Social, Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Nutricionista e outros	1
Apresentar os Relatórios de prestações de contas (Quadrimestrais e Anuais) ao Conselho Municipal de Saúde.	4
Adquirir nobreaks para os consultórios odontológicos e recepção das UBS'S.	3
Divulgar a REMUME para a população, mensalmente, através das diversas redes sociais e site da Prefeitura.	12
Aprovar um novo Código Sanitário Municipal.	1
Adquirir e distribuir Kits de Higiene Bucal (Escova, Creme Dental, Fio Dental e Flúor Tópico), aos escolares, para implementar a escovação dental supervisionada.	7.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Implantar o serviço de Fisioterapia Domiciliar aos pacientes acamados e/ou com limitações de movimentos, para oferta de orientações aos familiares em relação aos cuidados, conforme encaminhamentos referenciados pela APS.	1
Elaborar e aprovar Novo Organograma da Secretaria Municipal de Saúde, contemplando todos os setores incluindo a estrutura administrativa da RUE	1
Monitorar, mensalmente, a prestação de serviços realizados pelo Consórcio CIM Polo Sul.	12
Realocar profissional para compor a equipe administrativa do Setor de Transporte Sanitário, para execução das rotinas do setor.	1
Elaborar relatórios gerenciais mensais das demandas da Ouvidoria, com encaminhamento aos setores da SESAVA e ao Conselho Municipal de Saúde (CMS).	12
Licitar compra de material pedagógico e didático de promoção em Saúde Bucal.	1
Realizar ações de promoção do Setembro Amarelo - Mês da conscientização da prevenção do suicídio.	1
Realizar licitação para aquisição de equipamentos de fisioterapia e fonoaudiologia	1
Elaborar folder para Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal.	8.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Emitir cópia do Descritivo Mensal de prestações de serviços realizados pelo Consórcio CIM Polo Sul ao setor de faturamento da Secretaria Municipal de Saúde.	12
Alterar legislação relacionada ao quadro de profissionais que compõem a Equipe Mínima do CAPS.	1
Elaborar Protocolo de Fluxo de Acesso e trabalho, para a Judicialização em Saúde, no âmbito Municipal	1
Realizar capacitações para os Conselheiros Municipais de Saúde	1
Elaborar estudo de viabilidade para ampliação e adequação da Unidade Básica de Saúde de Belém	1
Criar o Programa “Cuidado Farmacêutico”, através da Farmácia Clínica, realizando atendimentos individuais e personalizados para cada paciente, melhorando a adesão ao tratamento e consequentemente, a melhoria de qualidade de vida dos usuários.	1
Manter cobertura populacional da Estratégia Saúde da Família.	95,00
Realizar a Conferência Municipal de Saúde.	1
Realizar licitações para serviços de reforma e ampliação de UBSs, de acordo com as normas do Ministério da Saúde.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Realizar reuniões mensais com as Coordenações das Áreas Técnicas da Secretaria Municipal de Saúde, para Monitoramento e Avaliação dos Indicadores pactuados	12
Capacitar as Equipes ESF's, ESB's e demais profissionais das UBS, para utilização e atualização do E-SUS.	2
Controlar e monitorar, mensalmente, as AIHs solicitadas pelo prestador de serviços contratualizado (HPO).	12
Adequar Estrutura Organizacional da Vigilância Sanitária, de modo a se contemplar equipe composta, minimamente, por 01 (um) profissional em cada uma das áreas de atuação: * Nutrição e/ou Engenharia de Alimentos. * Farmácia e/ou Bioquímica * Enfermagem e/ou Medicina.	3
Adquirir canetas odontológicas de alta rotação, autoclavadas, Torque Push Button, para a Saúde Bucal Municipal	21
Elaborar Estudo de Viabilidade para implantação de Equipe de Serviços Especializados em Reabilitação para Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista (SERDIA), Tipo II (Municípios com população entre 20 e 100 mil habitantes), conforme normas para a estruturação dos SERDIAs, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), no ES	1
Elaborar Mapeamento Territorial das pessoas com deficiências auditivas, visuais, físicas, mentais, ostomizados e com múltiplas deficiências, no território	1
Monitorar, mensalmente, o envio das solicitações dos Marcadores "Mamografia" e "Exames Citopatológicos", ao Prestador HECI	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Realizar ações de reforma dos Pontos de Apoio de: Vila Maria, Departamento, Piraí, Santo Antônio, Estação de Soturno, Ayd e Taquarussú, de acordo com as normas do Ministério da Saúde.	2
Implantar o Painel Municipal de Monitoramento de Indicadores, na Secretaria Municipal de Saúde	1
Realizar Chamamento Público, para profissional Educador físico, para atuação nas Academias de Saúde Municipais.	1
Investir na adequação do ambiente de esterilização dos materiais odontológicos, através da aquisição de Lavadoras Ultrassônicas (15l).	2
Viabilizar a oferta de serviços Médicos, em Saúde Mental, no âmbito Municipal	1
Estabelecer Protocolo Municipal de acesso/atendimento prioritário às pessoas portadoras de deficiências (auditivas, visuais, físicas, mentais e com deficiências múltiplas), no território, conforme Lei Federal Nº 10.048/2000, Decreto Nº 5.296/2004 e Lei Federal Nº 13.146/2015	1
Monitorar, mensalmente, as respostas das solicitações de Mamografia e Exames Citopatológicos", ao Prestador HECI	12
Divulgar, nos portais de transparência, os dados referentes aos recursos financeiros destinados às Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS, repassados às Organizações Sociais - OS (HPO E INGES)	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Implementar o Sistema Integrado de Regulação Ambulatorial (MV-Soul) em todas as UBS's do Município.	100,00
Realizar reforma da Sede da Secretaria Municipal de Saúde	1
Reativar o funcionamento das Academias de Saúde Municipais, com a orientação e supervisão do profissional de Educação Física, de acordo com classificação de risco e grupos prioritários.	1
Adquirir micro motor em alumínio autoclavável, para a Saúde Bucal Municipal	6
Garantir e ofertar todos os exames de rotina (laboratoriais, de imagem e Testes Rápidos) do pré-natal, dando prioridade aos exames de diagnóstico de agravos de transmissão vertical, tais como: sífilis e Hiv	95,00
Terceirizar os serviços de manutenção Predial, Elétrica e Hidráulica para toda a Rede Pública Municipal de Saúde	1
Divulgar Carta de Serviços dos Pontos de Atenção, no âmbito municipal, em portal de transparência	1
Implantar a Equipe de Estratégia de Saúde da Família de Vila Esperança	1
Adquirir seladora de mesa, para equipar consultórios odontológicos.	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Estabelecer Protocolo Municipal de acesso e cuidados às pessoas com necessidades de atendimento fisioterápicos e fonoaudiológicos, bem como aos ostomizados do território, de acordo com Mapeamento Territorial realizado	1
Contratar Fisioterapeutas para a Rede Municipal de Saúde, para oferta de serviço domiciliar	1
Realizar licitações para aquisição de equipamentos permanentes e mobiliários para as UBSs reformadas/ampliadas/construídas, de acordo com a necessidade.	1
Divulgar em portal de transparência as prestações de conta quadrimestrais	3
Ampliar a utilização do Sistema de Prontuários Eletrônicos nas UBS's.	7
Adquirir autoclaves (30l), para equipar consultórios odontológicos.	1
Contratar Fonoaudiólogos para a Rede Municipal de Saúde	1
Manter o sistema RG-System alimentado com o controle de medicamentos e insumos (estoque e dispensação), integrado ao Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica.	100,00
Elaborar Planos de Trabalho para a execução dos Recursos Financeiros, de origem de Emendas Parlamentares (EP) e do Ministério da Saúde (MS), para custeio e investimento, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde	100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comprar, via Consórcio, serviços de radiologia panorâmica com Laudo	480
Solicitar licitação para aquisição de materiais gráficos e modelos anatômico-educativos, para atendimento à Rede Pública Municipal, voltado às ações de Educação em Saúde	1
Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde (CMS) os Planos de Trabalho referentes aos Recursos Financeiros destinados à Saúde, de origem de Emendas Parlamentares (EP) e do Ministério da Saúde (MS), para custeio e investimento	100,00
Ofertar Kit personalizado de enxoval para o bebê, às gestantes que realizarem, no mínimo, 07 consultas de pré-natal, como forma de estímulo à adesão ao Pré-Natal.	40,00
Adquirir ultra som com jato de bicarbonato para as UBS de Fruteiras, Belém, Capivara, Richmond e Vargem Alta (Sede)	5
Discriminar, em Relatório Anual de Gestão (RAG), o recebimento de Recursos Financeiros repassados ao Fundo Municipal de Saúde e as ações estabelecidas em Planos de Trabalho para execução dos recursos referidos	100,00
Elaborar Plano de Ação, voltado às ações de Saúde do Idoso, a nível Municipal, com a parceria entre a Atenção Primária à Saúde (APS), o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)	1
Comprar, via consórcio, prótese total (superior e inferior)	720



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comprar, via consórcio, serviços de cirurgião buco maxilo, para extração de dente siso retido (incluso/ impactado/semi-impactado), com 2 RX (inicial e final) inclusos.	640
Implementar a Caderneta de Saúde do Idoso em todas as UBSS.	70,00
Comprar, via consórcio, serviços para tratamento endodôntico em dente permanente unirradicular e birradicular, com 2 RX (inicial e final) inclusos.	640
Adquirir Ar condicionado tipo Splint 10.000 BTUs para UBS da Sede de Vargem Alta e Pedra Branca.	2
Comprar, via consórcio, procedimentos de biópsias de tecidos moles da boca.	336
Realizar reunião de planejamento anual para o levantamento de compras de insumos/materiais para a APS.	1
Comprar, via consórcio, procedimentos de periodontia (gengiva).	640
Solicitar licitação para aquisição de material permanente, de consumo e insumos para rede de atenção odontológica municipal.	1
Monitorar e avaliar os processos de licitação realizados para compra de material odontológico e contratação de serviços.	100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Solicitar licitação para aquisição de peças em equipamentos odontológicos.	1
Participar das Reuniões de Planejamento da SEMUS – VA.	2
Realizar testagem em Servidores da Saúde sintomáticos, para SARS-COV-2, conforme o Protocolo Estadual vigente no período.	95,00
Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde – CMS – para aprovação, o Plano de Trabalho Nº 001/2023, para incremento de serviços ofertados pelo Hospital Padre Olívio - HPO, à População de Vargem Alta, conforme Emendas Parlamentares Nº 40970010 e 38580003, no valor total de R\$ 213.107,00 (duzentos e treze mil, cento e sete reais)	1
Realizar licitações para aquisição de materiais e equipamentos para a Farmácia Municipal.	1
Realizar licitação para aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Central de Regulação e Agendamentos do Município.	1
Ampliar o número de Equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família, no Município	5
Realizar licitação para aquisição de mobiliários para a Central de Regulação e Agendamentos do Município.	1
Realizar licitação para aquisição de equipamentos, insumos, higiene e alimentos, para estruturação e manutenção dos serviços do CAPS	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Controlar, monitorar e avaliar os prestadores de serviços e/ou conveniados.	12
	Realizar licitação para aquisição de uniformes para os Agentes Comunitários de Saúde.	1
	Proceder elaboração de Cronograma Anual de Manutenção Preventiva de toda a frota de veículos próprios da Saúde, considerando periodicidade e quilometragem	1
	Ampliar o serviço de Seguros para os veículos próprios da Saúde	25,00
301 - Atenção Básica	Captar e vincular as gestantes dos territórios das ESF's, de forma precoce, para que se inicie o pré natal ainda no 1º trimestre da gravidez, objetivando intervenções oportunas em todo o período gestacional, sejam elas preventivas e/ou terapêuticas	75,00
	Oferecer Educação Permanente em Saúde Bucal para profissionais da Rede Básica em Saúde Bucal.	2
	Realizar ações de Educação em Saúde, semestralmente, nas UBSs e escolas, sob a Temática "Saúde Sexual e Reprodutiva e Planejamento Familiar".	16
	Realizar ações educativas em grupo de Promoção e Prevenção à Saúde Bucal, no território (Grupos: Gestantes, Idosos, Escolares do Ensino Infantil e Fundamental, Hipertensão e Diabetes).	48
	Realizar ações de matriciamento sistemático com as Equipes de Atenção Básica.	19



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Elaborar Plano Municipal de Enfrentamento às Doenças crônicas não transmissíveis (DCNT's)	1
Realizar Teste Rápido de gravidez nas Unidades de Saúde (01 teste/gestante).	80,00
Realizar, mensalmente, o monitoramento das ESF's no Sistema de Regulação vigente	12
Alterar legislação do Quadro de Profissionais das Estratégias de Saúde da Família, objetivando a ampliação das Equipes Mínimas, incluindo profissionais das áreas de: Serviço Social, Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Nutricionista e outros	1
Implantar Programa de Educação Permanente, com ações educativas, direcionadas aos profissionais das equipes de ESF, sob os Temas "Saúde Sexual e Reprodutiva", "Planejamento Familiar" e "Prevenção às IST'S", trabalhando-se 01 tema diferente por quadrimestre.	3
Adquirir nobreaks para os consultórios odontológicos e recepção das UBS'S.	3
Realizar reuniões de Planejamento Familiar, mensalmente, em todas as UBS's, com disponibilização e oferta de métodos contraceptivos à população do território.	96
Adquirir e distribuir Kits de Higiene Bucal (Escova, Creme Dental, Fio Dental e Flúor Tópico), aos escolares, para implementar a escovação dental supervisionada.	7.000
Realizar ações de promoção do Janeiro Branco - Mês da conscientização da Saúde Mental.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Promover ações do Outubro Rosa, sobre prevenção do câncer de colo de útero e mama.	1
Ampliar a oferta de consultas de pré- natal.	65,00
Capacitar as Equipes para a utilização das Cadernetas de Saúde da Criança e Saúde do Idoso e sua importância.	100,00
Promover as Campanhas de Vacinação do Calendário Nacional de Vacinação.	2
Licitar compra de material pedagógico e didático de promoção em Saúde Bucal.	1
Realizar ações de promoção do Setembro Amarelo - Mês da conscientização da prevenção do suicídio.	1
Promover ações do Novembro Azul, sobre prevenção do câncer de próstata.	1
Realizar ações de Educação em Saúde, com as gestantes dos territórios, sob a temática "Incentivo ao Parto Normal"	16
Capacitar os profissionais das Equipes de Saúde da Família, quanto à identificação de casos suspeitos de Tuberculose e seu fluxo de atendimento	100,00
Elaborar estudo de viabilidade para ampliação e adequação da Unidade Básica de Saúde de Belém	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Criar o Programa “Cuidado Farmacêutico”, através da Farmácia Clínica, realizando atendimentos individuais e personalizados para cada paciente, melhorando a adesão ao tratamento e consequentemente, a melhoria de qualidade de vida dos usuários.	1
Realizar ações pactuadas no PSE, de acordo com o projeto desenvolvido pela SESAVA e com os protocolos de saúde da COVID-19.	2
Ofertar os serviços de Escovação Supervisionada aos escolares, em parceria com a Secretaria de Educação, mediante a inclusão do Número do Cartão do SUS (CNS), junto à matrícula escolar.	100,00
Desenvolver ações intra/intersetoriais, para Redução de Danos.	4
Elaborar folder para Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal.	8.000
Elaborar Diagnóstico Situacional Territorial, para levantamento do quantitativo de pessoas portadoras de Transtorno de Espectro Autista e suas famílias	1
Ofertar atendimentos individuais de Enfermagem, às gestantes de Alto Risco, para acolhimento, orientações e esclarecimentos de dúvidas, no início do 1º e do 3º trimestre de gestação	70,00
Realizar licitações para serviços de reforma e ampliação de UBSs, de acordo com as normas do Ministério da Saúde.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Realizar capacitação para as Equipes de Saúde da Família, para as ações de Busca Ativa de casos de Hanseníase no Município	1
Realizar ações anuais de promoção à saúde, voltadas ao uso racional de medicamentos.	1
Manter cobertura populacional da Estratégia Saúde da Família.	95,00
Adquirir canetas odontológicas de alta rotação, autoclavadas, Torque Push Button, para a Saúde Bucal Municipal	21
Executar Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal nas UBS's e no Centro de Especialidades Municipal - CEM	9
Elaborar Estudo de Viabilidade para implantação de Equipe de Serviços Especializados em Reabilitação para Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista (SERDIA), Tipo II (Municípios com população entre 20 e 100 mil habitantes), conforme normas para a estruturação dos SERDIAs, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), no ES	1
Garantir o atendimento domiciliar para os pacientes do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) que apresentem dificuldades de acesso (acamados, déficit na deambulação, entre outros)	70
Reduzir em 50% a taxa de mortalidade infantil, por causas evitáveis, no Município	3
Monitorar, mensalmente, o envio das solicitações dos Marcadores "Mamografia" e "Exames Citopatológicos", ao Prestador HECI	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Realizar ações de reforma dos Pontos de Apoio de: Vila Maria, Departamento, Piraí, Santo Antônio, Estação de Soturno, Ayd e Taquarussú, de acordo com as normas do Ministério da Saúde.	2
Realizar capacitação para as Equipes de Saúde da Família, para as ações de Busca Ativa de casos de Leishmaniose Tegumentar Americana Humana no Município	1
Realizar ações anuais de orientações quanto ao descarte adequado de medicamentos, com o intuito de coletar e dar tratamento correto a esses insumos vencidos ou que não são mais utilizados pela população.	1
Investir na adequação do ambiente de esterilização dos materiais odontológicos, através da aquisição de Lavadoras Ultrassônicas (15l).	2
Elaborar Mapeamento Territorial das pessoas com deficiências auditivas, visuais, físicas, mentais, ostomizados e com múltiplas deficiências, no território	1
Acompanhar os hipertensos cadastrados, no mínimo, 2X/ano, com oferta de consultas e aferição de Pressão Arterial .	50,00
Realizar ações de Educação em Saúde, com as adolescentes dos territórios, na faixa etária de 10 a 19 anos, sob as temáticas "Riscos da Gestação na Adolescência" e "Planejamento Familiar"	16
Monitorar, mensalmente, as respostas das solicitações de Mamografia e Exames Citopatológicos", ao Prestador HECI	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Implementar o Sistema Integrado de Regulação Ambulatorial (MV-Soul) em todas as UBS's do Município.	100,00
Promover Capacitações para os profissionais da Estratégia Saúde da Família, sobre Imunização e Doenças Imunopreveníveis	1
Reativar o funcionamento das Academias de Saúde Municipais, com a orientação e supervisão do profissional de Educação Física, de acordo com classificação de risco e grupos prioritários.	1
Adquirir micro motor em alumínio autoclavável, para a Saúde Bucal Municipal	6
Acompanhar os diabéticos cadastrados, no mínimo, 1X/ano, com oferta de consultas e solicitação de exame de Hemoglobina Glicada .	70,00
Garantir e ofertar todos os exames de rotina (laboratoriais, de imagem e Testes Rápidos) do pré-natal, dando prioridade aos exames de diagnóstico de agravos de transmissão vertical, tais como: sífilis e Hiv	95,00
Capacitar os profissionais de saúde, quanto ao fluxo de Notificação Compulsória de agravos de importância epidemiológica.	1
Implantar a Equipe de Estratégia de Saúde da Família de Vila Esperança	1
Adquirir seladora de mesa, para equipar consultórios odontológicos.	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Realizar reuniões com os grupos de Hiperdia, trimestralmente.	5
Estabelecer Protocolo Municipal de acesso e cuidados às pessoas com necessidades de atendimento fisioterápicos e fonoaudiológicos, bem como aos ostomizados do território, de acordo com Mapeamento Territorial realizado	1
Realizar busca ativa de gestantes com esquema vacinal incompleto, nos territórios das ESF's.	95,00
Realizar licitações para aquisição de equipamentos permanentes e mobiliários para as UBSs reformadas/ampliadas/construídas, de acordo com a necessidade.	1
Capacitar os Profissionais de Saúde para as ações de Combate ao Tabagismo e para a implementação dos Ambientes Livres do Cigarro	3
Ampliar a utilização do Sistema de Prontuários Eletrônicos nas UBS's.	7
Monitorar, mensalmente, a produção das Equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF), relacionados aos Indicadores do PREVINE BRASIL	12
Adquirir autoclaves (30l), para equipar consultórios odontológicos.	1
Implementar o acolhimento das gestantes, com estratificação de risco, precocemente, conforme protocolo pré- estabelecido, em todas as ESFs.	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Implantar Programa de Educação Permanente, para os Profissionais do Centro de Atenção Psicossocial Municipal (CAPS I), com ações educativas, sob Temas diversos relacionados à “Saúde Mental”, trabalhando-se 01 tema diferente por quadrimestre	3
Avaliar, bimestralmente, os Indicadores das Equipes ESF/ESB, relacionados aos Indicadores do PREVINE BRASIL	6
Implementar a Classificação de Risco nas Unidades de Saúde Bucal do Município.	4
Utilizar a Caderneta da Criança, a partir da 1ª consulta de puericultura, como Instrumento de apoio ao acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil.	100,00
Solicitar licitação para aquisição de materiais gráficos e modelos anatômico-educativos, para atendimento à Rede Pública Municipal, voltado às ações de Educação em Saúde	1
Realizar ações Educativas, nas escolas de Ensino Fundamental e Médio, para informar à população quanto aos cuidados preventivos da Dengue.	20,00
Realizar ações de Educação em Saúde, relacionadas ao Combate ao Tabagismo, voltadas à população, no Dia Nacional de Combate ao Tabagismo (29/08), com distribuição de folders.	1
Comprar, via Consórcio, serviços de radiologia panorâmica com Laudo	480
Ofertar Kit personalizado de enxoval para o bebê, às gestantes que realizarem, no mínimo, 07 consultas de pré-natal, como forma de estímulo à adesão ao Pré-Natal.	40,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Adquirir ultra som com jato de bicarbonato para as UBS de Fruteiras, Belém, Capivara, Richmond e Vargem Alta (Sede)	5
Elaborar Plano de Ação, voltado às ações de Saúde do Idoso, a nível Municipal, com a parceria entre a Atenção Primária à Saúde (APS), o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)	1
Comprar, via consórcio, prótese total (superior e inferior)	720
Manter cobertura vacinal em crianças de 01 ano de idade, na APS do Município, em 95%, conforme preconizado no Calendário Nacional de Vacinação e conforme Indicador atual do Previne Brasil para terceiras doses de Pentavalente e VIP	95,00
Instalar ultra som com jato de bicarbonato para as UBS de Fruteiras, Belém, Capivara, Richmond e Vargem Alta (Sede)	5
Implementar a Caderneta de Saúde do Idoso em todas as UBSs.	70,00
Comprar, via consórcio, serviços de cirurgião buco maxilo, para extração de dente siso retido (incluso/ impactado/semi-impactado), com 2 RX (inicial e final) inclusos.	640
Realizar vacinação para as gestantes inscritas no Pré-natal.	95,00
Adquirir Ar condicionado tipo Splint 10.000 BTUs para UBS da Sede de Vargem Alta e Pedra Branca.	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Promover Campanhas educativas sobre DST/AIDS, junto à população.	2
Comprar, via consórcio, serviços para tratamento endodôntico em dente permanente unirradicular e birradicular, com 2 RX (inicial e final) inclusos.	640
Realizar atendimento odontológico às gestantes cadastradas, com pré natal realizado na APS, tendo, no mínimo, 01 atendimento durante a gestação	70,00
Realizar ações de prevenção e promoção de saúde sobre tuberculose e hanseníase nas UBS.	16
Realizar reunião de planejamento anual para o levantamento de compras de insumos/materiais para a APS.	1
Comprar, via consórcio, procedimentos de biópsias de tecidos moles da boca.	336
Vincular as gestantes às Maternidades, segundo o grau de risco e conforme referência pactuada.	60,00
Solicitar licitação para aquisição de material permanente, de consumo e insumos para rede de atenção odontológica municipal.	1
Promover ações de identificação dos sintomáticos respiratórios e das síndromes gripais, em cada área E.S.F	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comprar, via consórcio, procedimentos de periodontia (gengiva).	640
Promover Rodas de Conversa, envolvendo os profissionais da Estratégia Saúde da Família e os médicos ginecologistas da Rede Municipal, para discussão de temas relacionados à qualidade da Assistência ao Pré-natal, parto e puerpério, no Município.	3
Solicitar licitação para aquisição de peças em equipamentos odontológicos.	1
Realizar testagem, para SARS-COV-2, na População em Geral, conforme o Protocolo Estadual vigente no período.	90,00
Monitorar e avaliar os processos de licitação realizados para compra de material odontológico e contratação de serviços.	100,00
Investigar, oportunamente, todos os casos de óbitos de mulheres, em idade fértil (10 a 49 anos)	100,00
Participar das Reuniões de Planejamento da SEMUS – VA.	2
Monitorar e avaliar mensalmente a produção odontológica e os Indicadores de Saúde Bucal pactuados no PREVINE BRASIL e nos Indicadores de Saúde do Pacto Bipartite (2022-2025)	12
Ampliar o número de Equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família, no Município	5
Realizar licitação para aquisição de uniformes para os Agentes Comunitários de Saúde.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Realizar ações de matriciamento sistemático com as Equipes de Atenção Básica.	19
	Controlar, monitorar e regular, mensalmente, os serviços da Rede Assistencial à Saúde no município (CEM, HPO).	12
	Implantar o serviço de Fisioterapia Domiciliar aos pacientes acamados e/ou com limitações de movimentos, para oferta de orientações aos familiares em relação aos cuidados, conforme encaminhamentos referenciados pela APS.	1
	Realizar ações de promoção do Janeiro Branco - Mês da conscientização da Saúde Mental.	1
	Realizar licitação para aquisição de equipamentos de fisioterapia e fonoaudiologia	1
	Monitorar, mensalmente, a prestação de serviços realizados pelo Consórcio CIM Polo Sul.	12
	Promover ações do Novembro Azul, sobre prevenção do câncer de próstata.	1
	Elaborar Diagnóstico Situacional Territorial, para levantamento do quantitativo de pessoas portadoras de Transtorno de Espectro Autista e suas famílias	1
	Alterar legislação relacionada ao quadro de profissionais que compõem a Equipe Mínima do CAPS.	1
	Desenvolver ações intra/intersetoriais, para Redução de Danos.	4



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Garantir o atendimento domiciliar para os pacientes do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) que apresentem dificuldades de acesso (acamados, déficit na deambulação, entre outros)	70
Controlar e monitorar, mensalmente, as AIHs solicitadas pelo prestador de serviços contratualizado (HPO).	12
Elaborar Estudo de Viabilidade para implantação de Equipe de Serviços Especializados em Reabilitação para Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista (SERDIA), Tipo II (Municípios com população entre 20 e 100 mil habitantes), conforme normas para a estruturação dos SERDIAs, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), no ES	1
Elaborar Mapeamento Territorial das pessoas com deficiências auditivas, visuais, físicas, mentais, ostomizados e com múltiplas deficiências, no território	1
Estabelecer Protocolo Municipal de acesso/atendimento prioritário às pessoas portadoras de deficiências (auditivas, visuais, físicas, mentais e com deficiências múltiplas), no território, conforme Lei Federal Nº 10.048/2000, Decreto Nº 5.296/2004 e Lei Federal Nº 13.146/2015	1
Estabelecer Protocolo Municipal de acesso e cuidados às pessoas com necessidades de atendimento fisioterápicos e fonoaudiológicos, bem como aos ostomizados do território, de acordo com Mapeamento Territorial realizado	1
Implantar Programa de Educação Permanente, para os Profissionais do Centro de Atenção Psicossocial Municipal (CAPS I), com ações educativas, sob Temas diversos relacionados à "Saúde Mental", trabalhando-se 01 tema diferente por quadrimestre	3
Comprar, via Consórcio, serviços de radiologia panorâmica com Laudo	480



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Comprar, via consórcio, serviços de cirurgião buco maxilo, para extração de dente siso retido (incluso/ impactado/semi-impactado), com 2 RX (inicial e final) inclusos.	640
	Comprar, via consórcio, serviços para tratamento endodôntico em dente permanente unirradicular e birradicular, com 2 RX (inicial e final) inclusos.	640
	Comprar, via consórcio, procedimentos de biópsias de tecidos moles da boca.	336
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Comprar, via consórcio, procedimentos de periodontia (gengiva).	640
	Promover Rodas de Conversa, envolvendo os profissionais da Estratégia Saúde da Família e os médicos ginecologistas da Rede Municipal, para discussão de temas relacionados à qualidade da Assistência ao Pré-natal, parto e puerpério, no Município.	3
	Realizar licitação para aquisição de equipamentos, insumos, higiene e alimentos, para estruturação e manutenção dos serviços do CAPS	1
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Qualificar os profissionais para elaboração do Termo de Referência e para a melhor gestão da Assistência Farmacêutica.	80,00
	Divulgar a REMUME para a população, mensalmente, através das diversas redes sociais e site da Prefeitura.	12
	Criar o Programa "Cuidado Farmacêutico", através da Farmácia Clínica, realizando atendimentos individuais e personalizados para cada paciente, melhorando a adesão ao tratamento e consequentemente, a melhoria de qualidade de vida dos usuários.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Realizar ações anuais de promoção à saúde, voltadas ao uso racional de medicamentos.	1
	Realizar ações anuais de orientações quanto ao descarte adequado de medicamentos, com o intuito de coletar e dar tratamento correto a esses insumos vencidos ou que não são mais utilizados pela população.	1
	Manter o sistema RG-System alimentado com o controle de medicamentos e insumos (estoque e dispensação), integrado ao Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica.	100,00
	Realizar licitações para aquisição de materiais e equipamentos para a Farmácia Municipal.	1
304 - Vigilância Sanitária	Aprovar um novo Código Sanitário Municipal.	1
	Capacitar setores regulados, nas principais atividades desenvolvidas no município sobre “Boas práticas de manipulação de alimentos”, “Normas de esterilização de produtos de saúde e de interesses da saúde”	1
	Adequar Estrutura Organizacional da Vigilância Sanitária, de modo a se contemplar equipe composta, minimamente, por 01 (um) profissional em cada uma das áreas de atuação: * Nutrição e/ou Engenharia de Alimentos. * Farmácia e/ou Bioquímica * Enfermagem e/ou Medicina.	3
	Realizar o registro e envio de amostras de água do Programa VIGIÁGUA	132
	Realizar, anualmente, as ações de monitoramento do Programa VIGISOLO.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Realizar Busca Ativa de Leishmaniose Tegumentar Americana, em hospedeiros domésticos, em áreas vulneráveis (Alto Gironda, Prosperidade, Santana e Pedra Branca).	4
	Realizar ações de bloqueio de caso, com Ultra Baixo Volume UBV (Leve), em cada caso notificado de dengue, Zika Vírus e Chicungunya, em áreas urbanas do Município	60,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Elaborar Plano Municipal de Enfrentamento às Doenças crônicas não transmissíveis (DCNT's)	1
	Capacitar os profissionais das Equipes de Saúde da Família, quanto à identificação de casos suspeitos de Tuberculose e seu fluxo de atendimento	100,00
	Realizar capacitação para as Equipes de Saúde da Família, para as ações de Busca Ativa de casos de Hanseníase no Município	1
	Implementar o E-SUS – Vigilância em Saúde em todas as UBS's do Município.	100,00
	Realizar capacitação para as Equipes de Saúde da Família, para as ações de Busca Ativa de casos de Leishmaniose Tegumentar Americana Humana no Município	1
	Disponibilizar material técnico sobre as doenças de notificação compulsória relacionadas ao trabalho, para as Unidades de E.S.F., para o Centro de Especialidades (CEM) e para os pontos de atenção da Rede de Urgência e Emergência (RUE) do Município.	100,00
	Promover Capacitações para os profissionais da Estratégia Saúde da Família, sobre Imunização e Doenças Imunopreveníveis	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Realizar o registro e envio de amostras de água do Programa VIGIÁGUA	132
Capacitar os profissionais de saúde, quanto ao fluxo de Notificação Compulsória de agravos de importância epidemiológica.	1
Realizar, anualmente, as ações de monitoramento do Programa VIGISOLO.	1
Realizar ações Educativas, nas escolas de Ensino Fundamental e Médio, para informar à população quanto aos cuidados preventivos da Dengue.	20,00
Realizar Busca Ativa de Leishmaniose Tegumentar Americana, em hospedeiros domésticos, em áreas vulneráveis (Alto Gironda, Prosperidade, Santana e Pedra Branca).	4
Realizar ações de bloqueio de caso, com Ultra Baixo Volume UBV (Leve), em cada caso notificado de dengue, Zika Vírus e Chicungunya, em áreas urbanas do Município	60,00
Promover Campanhas educativas sobre DST/AIDS, junto à população.	2
Realizar ações de prevenção e promoção de saúde sobre tuberculose e hanseníase nas UBS.	16
Promover ações de identificação dos sintomáticos respiratórios e das síndromes gripais, em cada área E.S.F	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Realizar testagem, para SARS-COV-2, na População em Geral, conforme o Protocolo Estadual vigente no período.	90,00
	Investigar, oportunamente, todos os casos de óbitos de mulheres, em idade fértil (10 a 49 anos)	100,00
	Realizar testagem em Servidores da Saúde sintomáticos, para SARS-COV-2, conforme o Protocolo Estadual vigente no período.	95,00
	Qualificar a vigilância das doenças infectocontagiosas mantendo, no mínimo, em 80% o encerramento oportuno das notificações compulsórias imediatas.	80,00

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Natureza e Fonte

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	4.533.330,56	559.312,76	74.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	5.166.643,32
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	301.000,00	159.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	460.000,00
	Capital	2.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2.000,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	312.000,00	58.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	370.000,00
	Capital	10.500,00	1.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11.500,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARGEM ALTA – E.S



RESOLUÇÃO Nº.122/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Vargem Alta – Espírito Santo, no uso de suas atribuições capituladas na Lei Federal nº. 8.142 de 28 de novembro de 1990.

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº. 436 de 26 de abril de 2004, principalmente no inciso VI do art. 10, bem como prerrogativas regimentais, e em consonância às deliberações do Plenário na 56ª Reunião Ordinária, realizada em 03 (três) de outubro de 2023;

CONSIDERANDO a Lei Federal n. 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, e o Decreto MS/GM n. 7.508/11, que a regulamenta, dispondo sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa e dá outras providências;

CONSIDERANDO que a Programação Anual de Saúde PAS é o instrumento que operacionaliza as intenções do Plano de Saúde e destinado a servir de referência para a construção do Relatório Anual de Gestão, delimitando o seu objeto;

CONSIDERANDO que a Programação Anual de Saúde contém, de forma sistematizada, as ações, os recursos financeiros e outros elementos que contribuem para o alcance dos objetivos e o cumprimento das metas do Plano Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, que dispõe que os municípios deverão encaminhar a Programação Anual de Saúde ao respectivo Conselho Municipal de Saúde, para aprovação;

CONSIDERANDO a Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;

CONSIDERANDO que a Programação Anual de Saúde 2023 levou em consideração as diretrizes do Plano Municipal de Saúde 2022-2025;



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARGEM ALTA – E.S



CONSIDERANDO a necessidade de ajuste no Plano Municipal de Saúde de Vargem Alta, referente ao quadriênio 2022-2025, estendendo esses ajustes às programações anuais de saúde, incluindo a Programação Anual de Saúde (PAS) 2023.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a 2ª edição da Programação Anual de Saúde (PAS) para o ano de 2023;

Art. 2º A Secretaria Municipal de Saúde fará a atualização das metas/indicadores no Sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Alta, 03 de outubro de 2023.


Marilza Onília da Silveira Fim
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução do CMS/VA nº 122, de 03 outubro de 2023, nos termos da Lei Municipal nº. 436/04, Art. 10. Inc. VI c/c o Art. 20, Par. 2º do Regimento Interno deste Conselho Municipal de Saúde.


Edna Maria da Silva
Secretária Municipal de Saúde