



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

MEMORIAL DESCRITIVO

**REFORMA DO TELHADO DO POSTO DE SAUDE NO BAIRRO ALEGRE
ALEGRE – SOORETAMA/ES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

DESCRIÇÃO GERAL DA OBRA

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este memorial tem por objetivo descrever e especificar a **REFORMA DO TELHADO DO POSTO DE SAUDE NO BAIRRO ALEGRE** – Localizado no Bairro Alegre - Cidade de Sooretama/ES.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser comprovadamente de boa qualidade e satisfazer rigorosamente as especificações a seguir. Todos os serviços serão executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras.

Competirá a empreiteira fornecer todo o ferramental, instalações provisórias, maquinaria e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados. Os serviços contratados serão executados rigorosamente de acordo com os projetos e especificações fornecidos pela Prefeitura Municipal de Sooretama.

A presença da fiscalização na obra não diminuirá a responsabilidade da empresa contratada em quaisquer ocorrências, atos, erros ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos ou a ele relacionadas.

Quando, sob qualquer justificativa, se fizer necessária alguma alteração nas especificações, substituição de algum material por seu equivalente ou qualquer outra alteração na execução daquilo que está projetado, deverá ser apresentada solicitação escrita a fiscalização da obra, minuciosamente justificada.

Entende-se por equivalentes os materiais que possuam mesma função, mesmas características físicas e mesmo desempenho técnico. As solicitações de equivalência deverão ser feitas em tempo hábil para que não prejudiquem o andamento dos serviços e não darão causa a possíveis prorrogações de prazos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

SERVIÇOS PRELIMINARES

A obra terá instalações provisórias necessárias ao bom funcionamento, como:

- Deverá ser alocada uma placa de identificação da obra nas dimensões de 2.0 x 4.0 m, seguir padrão IOPES;
- Competirá a empresa contratada fornecer todo o ferramental, maquinaria e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados.

Devem estar presentes na obra, memorial descritivo, projetos, especificações e os diários de obras, impressos e disponíveis para consulta até o término da mesma.

DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

Os serviços de demolição e retirada de elementos existentes serão executados conforme projeto, planilha orçamentária e normas técnicas vigentes, garantindo a integridade da estrutura remanescente, das áreas adjacentes e a segurança dos trabalhadores envolvidos.

CALHAS E RUFOS

Serão retiradas as telhas de fibrocimento existentes da cobertura da Unidade de Saúde, a fim de possibilitar a remoção das calhas e rufos existentes e a posterior substituição desses elementos por novos, em conformidade com as especificações técnicas.

Após a execução dos serviços, as telhas serão reinstaladas ou substituídas conforme previsto em projeto, garantindo o perfeito funcionamento do sistema de cobertura.

Serão executados todos os arremates necessários, incluindo a instalação de cumeeiras, rufos, calhas e vedações nos encontros com paredes e elementos estruturais, assegurando o adequado escoamento das águas pluviais e a proteção da edificação contra infiltrações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Qualificação Técnica – Profissional:

O(s) responsável(eis) técnico(s) pela execução da obra deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA e/ou CAU, acompanhada dos respectivos atestados, comprovando a execução de obras similares em porte e complexidade à presente contratação. Os atestados devem conter, obrigatoriamente, pelo menos um dos seguintes serviços, considerados como os de maior relevância técnica e representatividade orçamentária:

Engenheiro Civil e/ou Arquiteto:

- Calha de coleta em fibra vidro de 6mm ou similar – 42m².

Tais serviços devem estar claramente descritos nos atestados apresentados e devidamente relacionados à atuação do profissional indicado como responsável técnico.

Acervo Técnico – Operacional:

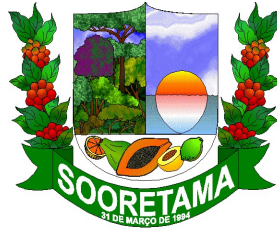
Caso o Secretário Municipal entenda pertinente a exigência de acervo técnico operacional por parte da empresa licitante, sugere-se que seja solicitada comprovação da execução, em nome da empresa, dos mesmos itens exigidos na qualificação profissional, nos seguintes quantitativos mínimos, equivalentes a 30% do total previsto para a obra:

- Calha de coleta em fibra vidro de 6mm ou similar – 13m².

A comprovação deverá ser feita por meio de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da empresa concorrente.

CURVA ABC				R\$	30.859,34	Porcentagem
Calha de coleta em fibra vidro de 6mm, fornecimento e instalação	m ²	42,00	R\$ 300,00	R\$ 409,77	R\$ 17.210,34	56%

Imagem 01 – Tabela de peso dos itens.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

RESUMO DA OBRA

Valor orçado: **R\$ 30.859,34 (Trinta mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e trinta e quatro centavos).**

Prazo para a execução: 60 (sessenta) dias.

Os serviços que compõe o objeto têm natureza técnica comum e não complexa, pois suas especificações são claras, objetivas e a execução padronizada. Os critérios de desempenho e qualidade podem ser definidos de maneira precisa nesses serviços.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Todo entulho proveniente da obra será removido pela contratante;
- Todo o material empregado na obra será de excelente qualidade;
- Quaisquer danos causados aos materiais retirados para posterior reinstalação correrão por conta exclusiva do executor da obra;
- As cotas do projeto e a discriminação da planilha orçamentária e as contidas neste memorial serão seguidas à risca;
- As mãos-de-obra serão especializadas;
- Observância às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
- Não serão aceitos outros tipos de qualidades, que sejam os especificados neste memorial;
- A obra deverá ser entregue livre de quaisquer resíduos.
- Qualquer divergência entre, planilha, projeto e memorial descritivo deve obrigatoriamente ser comunicado a equipe de fiscalização.
- Toda solicitação de medição deverá ser acompanhada dos documentos previstos em contrato e os documentos técnicos como Relatório Fotográfico, Boletim de Medição, Memória de Cálculo etc. devem seguir os modelos fornecidos pela contratante.
- Será disponibilizado a contratada um checklist dos documentos técnicos que devem ser apresentados.
- Todos os documentos técnicos devem ser disponibilizados também em formato digital.
- A cada medição a CONTRATADA deverá apresentar cronograma Físico-Financeiro comparando o executado com o planejado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

- Caso haja a necessidade de alteração do projeto, a contratada deverá apresentar um **As Built** devidamente assinado por seu responsável técnico.
- A pintura só deve ser realizada na última etapa do processo de construção da obra por se tratar de uma atividade finalística, sendo assim, só será paga na última medição.
- A planilha prevê um técnico durante todo o prazo de execução da obra, dessa forma, a empresa deve disponibilizar um técnico em edificações devidamente registrado em seu conselho, diariamente no canteiro durante toda a execução da obra.

Sooretama – ES, 20 de janeiro de 2026

JHONATAN BROSEGHINI
Superintendente de Obras

ANA PAULA PEREIRA DA SILVA LAURENTINO
Subsecretária de Projetos e Análise Técnica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

ANEXO 01 – MODELO DE CHECKLIST

CONTRATO Nº:	
OBJETO:	
MEDIÇÃO Nº:	
VALOR:	

INSTRUÇÕES: (1) Os documentos devem ser entregues na ordem em que aparecem abaixo. (2) Esta Lista de Verificação deve ser a primeira página do processo (3) TODOS os documentos são obrigatórios. (4) Esta lista de verificação deve ser carimbada com o carimbo da empresa e assinada pelo responsável pelo contrato (5) estes são apenas documentos necessários para análise das medições, não tira a obrigatoriedade de outros documentos presentes no contrato.

<input type="checkbox"/>	OFICIO em papel timbrado da contratada devidamente assinado pelo seu representante legal, solicitando análise da medição
<input type="checkbox"/>	PLANILHA DE MEDIÇÃO (em papel timbrado) , contendo os serviços pleiteados, quantidades, valores unitários e totais, devidamente carimbada e assinada pelo responsável técnico da obra e representante legal da contratada.
<input type="checkbox"/>	MEMÓRIA DE CÁLCULO devidamente conferida e assinada, acumulativa. Em caso de última medição a memória de cálculo deve conter todos os itens do contrato. (Conforme modelo apresentado pela PMS)
<input type="checkbox"/>	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO de todos os itens medidos, devidamente assinado pelo representante da CONTRATADA. (Conforme modelo apresentado pela PMS)
<input type="checkbox"/>	PRIMEIRA VIA DO DIÁRIO DE OBRAS , do período medido, assinado pelo representante da CONTRATADA.
<input type="checkbox"/>	CRONOGRAMA COMPARATIVO ENTRE O PLANEJADO E O EXECUTADO assinado pelo responsável técnico da CONTRATADA, Caso o valor executado seja inferior ao planejado a CONTRATADA deve apresentar as devidas justificativas.
<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÃO DE TRAÇO UTILIZADO NAS CONCRETAGENS , Assinado pelo responsável técnico da CONTRATADA caso o concreto seja realizado IN LOCO.
<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÃO Do responsável técnico da CONTRATADA de que todos os itens pleiteados na medição foram devidamente executados.
<input type="checkbox"/>	VIA DIGITAL: a) Planilha, Memória de Cálculo e Cronograma; b) Relatório Fotográfico; c) Pasta com todas as fotos contidas no Relatório Fotográfico em formato JPEG nas dimensões de 1024x768. OBRAS@SOORETAMA.ES.GOV .BR e CIDADES@SOORETAMA.ES.GOV.BR
<input type="checkbox"/>	Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s) pelo empreendimento.
<input type="checkbox"/>	AS BUIT , caso seja necessário.
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAÇÃO DE GARANTIA DE EQUIPAMENTO (quando houver)

Eu, representante legal da empresa contratada, declaro que todos os serviços existentes em planilha de medição elaborada por esta empresa e constantes deste processo de medição, foram executados em conformidade com o contratado em planilha/projeto e que suas respectivas memórias de cálculo condizem com o real executado, sob pena de sofrer todas as sanções legais cabíveis.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração, para todos os fins de direito.

Sooretama ES, xx de xxxx de xx

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF / CREA