

CONTROLADORIA GERAL DO  
MUNICÍPIO DE SOORETAMA

# PLANO DE INTEGRIDADE

2 0 2 6 - V E R S Ã O 1

Rua Vitório Bobbio, nº 281, Centro – Sooretama/ES | CEP: 29927-029 | Sala térrea

[www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br)   @prefeiturasooretama

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>1. PILARES FUNDAMENTAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE.....</b>	<b>4</b>
1.1 Comprometimento da Alta Administração.....	4
1.2 Gestão de Riscos.....	5
1.3 Monitoramento contínuo.....	5
<b>2. COMPOSIÇÃO.....</b>	<b>5</b>
2.1 Estrutura de Governança e de gestão do Programa de Integridade.....	5
2.2 Plano de Integridade.....	6
2.3 Plano Anual de Comunicação.....	7
2.4 Plano Anual de Capacitação.....	8
2.5 Gestão de Riscos à Integridade.....	9
2.6 Código de Conduta Ética.....	11
2.7 Recebimento e transmissão de denúncias.....	12
2.8 Monitoramento e análise das denúncias recebidas pela ouvidoria.....	13
2.9 Estratégias de monitoramento para melhoria contínua.....	14

# APRESENTAÇÃO

---

Apresentamos aos colaboradores e cidadãos do Município de Sooretama, o Plano de Integridade, pautado nos princípios da transparência, ética e responsabilidade no exercício do poder público.

Reconhecemos a importância de promover a integridade em todas as esferas da Administração Municipal, a fim de garantir o bem-estar e a confiança da comunidade que servimos. Dessa forma, comprometemo-nos a zelar pelo cumprimento, monitoramento e atualização das medidas definidas neste Programa, investindo na capacitação contínua de nossos servidores e estagiários e na promoção da participação cidadã.

Considerando que a integridade é o princípio que rege nossas decisões, contamos com o apoio de um líder, servidores, fornecedores, estagiários, demais colaboradores e cidadãos, dentro de sua área de atuação, para atingirmos objetivo tão importante para o nosso Município.

**Fernando Camiletti**  
Prefeito Municipal

**João Paulo da Silva**  
Vice-Prefeito Municipal

**Higor Gonçalves De Barros**  
Controlador-Geral

**Henrique de Jesus Ramos**  
Secretário de Comunicação

# PILARES FUNDAMENTAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

---



## 1.1 Comprometimento da Alta Administração

O comprometimento da Alta Administração (Prefeito e Secretários Municipais), é fundamental para o sucesso do Programa de Integridade do Município de Sooretama.

A adesão ao Plano de Integridade pelas lideranças, não apenas reafirmam seu compromisso pessoal com os ideais de integridade, mas também estabelecem um padrão de conduta esperado em todas as esferas da Administração Municipal. A responsabilidade pela manutenção e atualização das medidas do programa, bem como o investimento na capacitação contínua dos servidores e na promoção da participação cidadã, são reflexos diretos deste comprometimento.



## 1.2 Gestão de Riscos

A Gestão de Riscos à Integridade é um componente crítico do Programa. Este pilar se concentra na identificação, análise e mitigação dos riscos específicos que ameaçam a integridade e a ética na Administração Pública.

Os riscos à integridade podem incluir, a corrupção, conflitos de interesse, nepotismo, fraude, e má gestão de recursos públicos. Para o seu reconhecimento, deve ser realizada inicialmente uma avaliação detalhada do ambiente municipal, identificando as áreas em que a probabilidade de práticas antiéticas é maior. Isso pode envolver análises de processos internos, sistemas de controle, e interações com terceiros, como fornecedores e parceiros.

Uma vez identificados os riscos, eles são analisados em termos de seu potencial impacto e probabilidade de ocorrência. Esta análise ajuda a priorizar os riscos e a formular estratégias eficazes de mitigação. Essas estratégias podem incluir a revisão e fortalecimento dos controles internos, a implementação de políticas de transparência e responsabilidade, e o desenvolvimento de uma cultura organizacional que promove a integridade e desencoraja a má conduta.

Além disso, o pilar envolve a educação e o treinamento contínuos dos servidores públicos sobre os riscos à integridade, capacitando-os a reconhecer e responder adequadamente a esses riscos.

A gestão de riscos à integridade também inclui a implementação de canais de comunicação eficazes para reportar suspeitas de má conduta, garantindo que tais relatos sejam tratados de maneira confidencial e profissional.

O monitoramento e a revisão contínuos são essenciais para garantir que as medidas de gestão de riscos sejam eficazes e permaneçam alinhadas com as mudanças das circunstâncias e com as melhores práticas, assegurando que o Programa de Integridade se mantenha resiliente, adaptativo e eficaz em preservar a ética e a integridade em todas as operações e decisões municipais.



## 1.3 Comunicação e treinamento

Comunicação e treinamento são elementos fundamentais para assegurar que todos os envolvidos em atividades e ações na Administração Municipal estejam informados e capacitados para agir com integridade. Este pilar envolve a disseminação de informações claras e acessíveis sobre as políticas e os procedimentos de integridade, bem como a oferta de treinamentos regulares para os servidores públicos.

Dessa forma, o principal objetivo consiste em garantir que todos os sujeitos entendam suas responsabilidades e como suas ações impactam a integridade do município. Para isso serão realizados seminários e outros eventos educativos, campanhas de conscientização e elaborados materiais de referência e apoio.



## 1.4 Monitoramento contínuo

O monitoramento contínuo é essencial para avaliar a eficácia do Programa de Integridade e identificar áreas que necessitam de melhorias. Este pilar envolve a realização de avaliações periódicas do Programa, incluindo a revisão de políticas e procedimentos, a verificação da conformidade com as normas estabelecidas e o acompanhamento das ações de mitigação de riscos.

O monitoramento deve ser feito de maneira independente e objetiva, assegurando uma visão imparcial sobre o desempenho do Programa. Isso permite ajustes e aprimoramentos contínuos, garantindo que o Programa de Integridade se mantenha relevante, efetivo e alinhado com as melhores práticas e legislações vigentes.

## 2. COMPOSIÇÃO

---



### 2.1 Estrutura de governança e de gestão do Programa de Integridade

A eficácia do Programa de Integridade do Município de Sooretama está intrinsecamente ligada à sua estrutura de governança e de gestão, que assegura o comprometimento da alta administração e a execução efetiva das políticas e ações propostas. Esta estrutura é composta pelos seguintes elementos:

- Alta Administração;
- 2. Comitê de Integridade;
- 3. Controladoria-Geral e Ouvidoria;
- 4. Mecanismos de comunicação e treinamento;
- 5. Monitoramento e Avaliação;
- 6. Responsabilidade e prestação de contas;



## 2.2 Plano de Integridade

O Plano de Integridade é uma ferramenta fundamental para organizações de todos os tipos e tamanhos. Ele desempenha um papel central na promoção de uma cultura ética e na prevenção de comportamentos antiéticos e irregularidades.

Alinhada a tendência mundial de promoção da integridade, a Prefeitura Municipal de Sooretama elaborou o Plano de Integridade, que busca contribuir para um ambiente de integridade no âmbito institucional, tendo como alguns de seus pilares estruturadores a conduta ética, a honestidade e a conformidade.

É importante destacar também, que o Plano de Integridade representa a união de diversas ações de controle interno visando atingir todas as unidades administrativas do Município. Para que o programa de integridade possa gerar valor para a nossa comunidade interna e externa, inclusive para servir como fator mitigador de ações antiéticas, é necessário que seja efetivo. Na prática isso implica respeitar o processo gradativo de implementação e fortalecer uma cultura de integridade em todos os níveis da Administração.

A seguir são relacionadas algumas razões pelas quais o Plano de Integridade se revela tão importante:

**Promoção da ética e integridade:** Um Plano de Integridade estabelece os princípios éticos e os valores do Ente Público. Isso ajuda a promover uma cultura administrativa que valoriza a integridade, a honestidade e a responsabilidade, criando uma base sólida para todas as atividades desenvolvidas no município.

**Prevenção de irregularidades:** Através do Plano de Integridade poderão ser definidos procedimentos e práticas para identificar e prevenir irregularidades e comportamentos antiéticos.

**Proteção da reputação:** Uma boa reputação é um ativo valioso. Um Plano de Integridade eficaz ajuda a proteger a reputação do município, o que é vital para manter a confiança dos cidadãos, fornecedores e prestadores de serviço.

**Eficiência operacional:** Um Programa de Integridade bem planejado pode melhorar a eficiência operacional. Ao disseminar padrões éticos, ele contribui para a tomada de decisões melhores, mais éticas e céleres pelos servidores.

**Adaptação às mudanças:** A Administração Pública está em constante mudança. Um Plano de Integridade flexível pode ajudar a organização a se adaptar a novos desafios e regulamentações à medida que surgem.

Em resumo, o Plano de Integridade é uma parte crítica da governança pública responsável e eficaz. Ele não apenas ajuda a prevenir problemas legais e financeiros, mas também fortalece a cultura organizacional e promove relacionamentos saudáveis com os cidadãos. Portanto, é um investimento essencial para qualquer Ente que deseja operar de forma ética e bem-sucedida.



## 2.3 Plano Anual de Comunicação

O Plano Anual de Comunicação tem como objetivo promover a conscientização da comunidade, dos servidores públicos e demais colaboradores acerca do Programa de Integridade, fortalecendo a cultura de integridade, transparência e ética na Administração Pública.

Para alcançar esse objetivo, o Plano abará diferentes públicos e contará com algumas estratégias, a fim de tornar a comunicação mais efetiva.

Público-Alvo	Estratégias de Comunicação	Ações
<p><b>Cidadãos:</b> comunidade em geral, incluindo eleitores, residentes e contribuintes do município.</p> <p><b>Colaboradores:</b> servidores de todos os níveis e setores, estagiários, pessoas jurídicas e físicas que interagem com a Administração Pública Municipal.</p>	Campanha de conscientização	Desenvolver campanhas para destacar a importância da integridade na Administração Pública.
		Utilizar mídias sociais para a divulgação de comunicados e informativos.
	Canais de Comunicação	Manter canais de comunicação dedicados para receber denúncias de má conduta ou irregularidades.
		Manter uma página online oficial do programa com informações e orientações.
		Disponibilizar um endereço de <a href="#">email</a> para contato direto.
	Relatórios de Monitoramento	Publicar relatórios regulares sobre o progresso e os resultados alcançados pelo programa de integridade.
Divulgar o relatório do programa nas mídias sociais do município e/ou em seu site eletrônico.		
Avaliação e Melhoria Contínua	Realizar avaliações anuais para medir a eficácia da comunicação e o nível de conhecimento da comunidade sobre o programa, ajustando estratégias de comunicação para melhorar o alcance e o impacto.	

O Plano Anual de Comunicação será adaptado e aprimorado conforme necessário para garantir seus objetivos de forma contínua.

Plano Anual de Comunicação - 2026					
Divulgação/Campanha	Objetivo	Ações	Público-Alvo	Responsáveis	Prazo
Campanha de acesso à informação.	Instruir a população quanto ao procedimento para realização dos pedidos de acesso à informação.	Divulgação da Cartilha de Acesso à Informação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Cidadãos	Secretaria Municipal de Comunicação	Abx/26
Campanha de divulgação da Cartilha Eleitoral.	Demonstrar as vedações legais no período eleitoral.	Divulgação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Servidores/Fornecedores/Prestadores de serviços/Cidadãos	Secretaria Municipal de Comunicação	Maior/26
Divulgação da atualização do Código de Ética.	Difundir no ambiente institucional os padrões mínimos de conduta ética.	Divulgação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Servidores	Comitê de Integridade	Maior/26
Divulgação do Manual de conduta das contratações públicas municipais.	Difundir normas gerais de conduta para os servidores públicos atuantes nos processos de contratações do município.	Divulgação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Servidores/Fornecedores/Prestadores de serviços	Controladoria	Maior/26
Campanha Informativa sobre o Processo de Administrativo de Responsabilização (PAR).	Divulgar a regulamentação do PAR no Município, com vistas a conscientização acerca das vedações e sanções aplicáveis.	Divulgação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Fornecedores/Prestadores de serviços/Servidores	Secretaria Municipal de Comunicação	Maior/26
Divulgação da Política de Proteção de Dados e Privacidade.	Promover a conscientização acerca das responsabilidades, no que tange a gestão de informações pessoais pelos servidores. Informar os cidadãos sobre a instituição da política, seus direitos e os deveres da Administração na utilização e	Divulgação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Servidores/Cidadãos	Secretaria Municipal de Comunicação	Maior/26
Campanha de divulgação do Código de conduta ética dos fornecedores e prestadores de serviços públicos.	Divulgar a norma municipal, com vistas a adoção de condutas éticas pelos fornecedores/prestadores de serviços no decorrer da execução contratual.	Divulgação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Fornecedores/Prestadores de serviços/Servidores	Secretaria Municipal de Comunicação	Jun/26
Divulgação da Cartilha de gestão de riscos à integridade.	Demonstrar a importância da mitigação dos riscos à Integridade.	Divulgação nas redes sociais e no site eletrônico do município.	Servidores/Cidadãos	Comitê de Integridade	Maior/26



## 2.4 Plano Anual de Capacitação

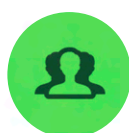
O Plano Anual de Capacitação tem como objetivo instruir os servidores públicos municipais, fortalecendo a cultura ética, de transparência e responsabilidade na Administração Municipal, com foco na promoção da Integridade.

O plano pretende melhorar as habilidades dos servidores, mediante a atualização de conhecimentos e o fortalecimento de competências específicas, com vistas a eliminação das lacunas de habilidades existentes para alcançar os objetivos organizacionais.

Em resumo, o Plano Anual de Capacitações consiste em uma ferramenta que visa garantir a promoção do desenvolvimento contínuo dos colaboradores, alinhando os esforços de treinamento com os objetivos estratégicos da instituição. Isso contribui para o crescimento e a eficácia individuais e coletivos, assegurando que os colaboradores estejam adequadamente preparados para enfrentar os desafios que surgem no decorrer do exercício.

Público-Alvo	Estratégias de Capacitação	Ações
Servidores Públicos Municipais	Treinamentos Presenciais	Realizar sessões presenciais de treinamento em grupos para promover a interação e a discussão.
	Treinamentos Online	Indicar a realização de cursos online disponíveis para servidores.
	Seminários	Seminários temáticos para aprofundar o entendimento sobre integridade pública.
		Convidar especialistas e facilitadores externos quando necessário.
Material de Capacitação	Criar manuais, guias e materiais de referência e apoio para consulta pelos servidores.	

Com o intuito de melhorar continuamente a capacitação dos servidores, os temas abordados nos treinamentos e capacitações serão revisados e atualizados de acordo com as alterações na legislação vigente e na necessidade de adoção de boas e/ou novas práticas.



## 2.5 Gestão de Riscos à Integridade

O gerenciamento de riscos à integridade pública refere-se a um conjunto de práticas e processos que têm como objetivo identificar, avaliar, mitigar e monitorar os riscos que podem comprometer a integridade das instituições e organizações públicas. Essa integridade envolve a honestidade, a transparência, a ética e a responsabilidade na condução dos assuntos públicos.

A integridade é fundamental para a manutenção da confiança da sociedade nas instituições governamentais e para o bom funcionamento de um Estado democrático. O gerenciamento de riscos ajuda a prevenir e combater práticas prejudiciais, como a corrupção, o nepotismo, o favoritismo, o desperdício de recursos públicos, entre outros comportamentos antiéticos.

O risco à integridade é a possibilidade de ocorrência de evento de corrupção, fraude, irregularidade ou desvio ético ou de conduta que impacte no cumprimento dos objetivos institucionais ou na reputação do órgão ou da entidade.

Os principais passos do gerenciamento de riscos à integridade pública incluem:

**Elaboração do contexto:** Nesse estágio, é essencial definir o cenário em que o processo de gerenciamento de riscos ocorrerá. Isso envolve a identificação do escopo, ou seja, quais áreas ou atividades da Administração Pública serão abordadas pelo gerenciamento de riscos. Também inclui a identificação das partes interessadas que têm interesse ou influência sobre o processo, como cidadãos, servidores públicos, órgãos de controle e outros atores.

Compreender o ambiente é crucial, pois permite analisar fatores externos, como mudanças na legislação ou na opinião pública, que podem afetar os riscos à integridade. Estabelecer critérios de avaliação ajuda a determinar como os riscos serão classificados e avaliados ao longo do processo.

**Identificação dos riscos:** consiste no processo de levantamento das ameaças potenciais à integridade pública. Isso envolve a busca proativa por situações, eventos ou práticas que possam comprometer a ética e a transparência na Administração Pública. Os riscos podem surgir de diversas fontes, como má conduta de servidores públicos, processos de contratação suscetíveis a fraudes, falta de transparência nas finanças públicas, entre outros.

É importante também consultar especialistas e coletar informações relevantes para identificar riscos de forma abrangente.

**Avaliação dos riscos:** consiste em avaliar a probabilidade de ocorrência de cada risco identificado e o impacto que esses riscos teriam na integridade pública, caso se materializassem.

A probabilidade refere-se a quão provável é que um risco ocorra, enquanto o impacto se relaciona com a gravidade das consequências se o risco se concretizar.

Com base nessa avaliação, os riscos podem ser priorizados, classificados e categorizados para direcionar as ações subsequentes de tratamento.

**Tratamento dos riscos:** tratamento dos riscos envolve o desenvolvimento de estratégias e ações para lidar com os riscos identificados. As estratégias de tratamento podem incluir prevenção (evitar que o risco ocorra), mitigação (reduzir a probabilidade ou o impacto do risco), transferência (transferir o risco para terceiros) ou aceitação (concordar em aceitar o risco).

É nessa fase que são implementadas políticas, procedimentos e ações específicas para reduzir ou eliminar os riscos à integridade pública.

**Monitoramento:** o monitoramento dos riscos é uma etapa contínua que envolve acompanhar regularmente a eficácia das ações de tratamento e avaliar se os riscos estão sendo gerenciados adequadamente.

Isso inclui o estabelecimento de sistemas de monitoramento contínuo para identificar qualquer mudança nas condições ou na probabilidade dos riscos.

Também é importante comunicar os resultados do gerenciamento de riscos às partes interessadas e relatar as descobertas de forma transparente. Com base nas informações coletadas, as ações de tratamento podem ser ajustadas e

refinadas conforme necessário.

Esses passos compõem um processo abrangente de gerenciamento de riscos à integridade pública, que visa proteger a ética e a transparência no Município de Sooretama.

Dessa forma a implantação da Gestão de Riscos à Integridade Pública se dará em 04 (quatro) etapas conforme dispostas abaixo.

### **Cronograma de Implantação da Gestão de Riscos.**

<b>Ações</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Elaborar os contextos práticos	Comitê de Integridade	Maio a setembro/2026
Identificar os riscos		
Análise dos riscos		
Tratamento dos riscos		

Após a implantação, o monitoramento dos riscos será realizado de forma contínua e periódica, a cada 06 (seis) meses pelo Comitê de Integridade, que realizará as alterações necessárias na matriz de riscos, garantindo que ela esteja sempre atualizada e alinhada com a realidade municipal.



## **2.6 Código de Conduta Ética**

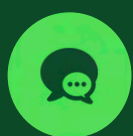
A ética desempenha um papel fundamental na Administração Pública de qualquer nação. A forma como os servidores públicos conduzem suas atividades reflete diretamente na qualidade do governo e na confiança que os cidadãos depositam nas instituições públicas.

Um dos pilares da Administração Pública ética é a manutenção da confiança do público. Quando os cidadãos têm a certeza de que os servidores agem com integridade e imparcialidade, eles se sentem mais confiantes em relação ao governo como um todo. Essa confiança é essencial para o funcionamento saudável de qualquer democracia, pois permite que os cidadãos acreditem que suas vozes são ouvidas e que as políticas governamentais são voltadas para o bem comum.

Dessa forma, a internalização do código de ética pelos servidores públicos é um processo fundamental para promover uma cultura de integridade e responsabilidade no ambiente de trabalho.

Essa internalização ocorrerá através da comunicação de forma clara e ampla do código a todos os servidores, por meio de campanhas de divulgação, capacitações, treinamentos, palestras e seminários sobre ética e conformidade, visto que se revela imperativa a promoção da ética como valor central em todas as atividades realizadas no Município de Sooretama.

Público-Alvo	Ações	Observações
Servidores Públicos Municipais	Capacitações, treinamentos, palestras e seminários	Observar o Plano Anual de Capacitações e promover sua atualização caso necessário.
	Divulgação do Código de Ética e demais materiais relacionados.	Observar o Plano Anual de Comunicação e promover sua atualização caso necessário.



## 2.7 Recebimento e transmissão de denúncias

O procedimento para o recebimento e a transmissão de denúncias pela Ouvidoria-Geral, garantindo tanto aos agentes públicos quanto aos cidadãos, a faculdade de relatar potenciais irregularidades, atos ilícitos ou violações éticas ocorridas no âmbito da Administração Pública Municipal, através dos canais de denúncia disponíveis, que garantem a confidencialidade, assegurando o direito ao anonimato do denunciante.

Atualmente a Ouvidoria conta com 04 (quatro) canais oficiais, a saber:

- Formulário eletrônico, na página oficial da Ouvidoria (<https://www.sooretama.es.gov.br/e-ouv>);
- E-mail ([ouvidoria@sooretama.es.gov.br](mailto:ouvidoria@sooretama.es.gov.br));
- Telefone (27) 3273-1282);
- Presencial (Rua Vitório Bobbio, nº 281 - Centro - Sooretama/ES - CEP: 29927-000).

Reforçamos que a participação ativa da comunidade é fundamental para a promoção da transparência e integridade na Administração Pública. Ao utilizar os canais mencionados, os cidadãos desempenham um papel crucial na fiscalização e no fortalecimento das práticas éticas no ambiente municipal. A colaboração da população contribui significativamente para o aprimoramento constante da gestão pública.

O compromisso com a confidencialidade e anonimato busca encorajar denúncias responsáveis, consolidando um ambiente no qual a transparência e a ética são valores prioritários.

A Administração Municipal está empenhada em garantir que todos os relatos sejam tratados de maneira séria, imparcial e eficaz, visando sempre a melhoria contínua dos serviços públicos e o fortalecimento dos princípios éticos que regem a gestão municipal.



## 2.8 Monitoramento e análise das denúncias recebidas pela ouvidoria

A Ouvidoria desempenha um papel fundamental na promoção da transparência, responsabilidade e melhoria contínua. Ela serve como um canal de comunicação direta entre o município e os cidadãos, permitindo que preocupações, sugestões, elogios e críticas sejam expressos de forma estruturada e confidencial. No entanto, o mero recebimento de informações não é suficiente.

É o monitoramento e a análise cuidadosa dessas informações que fazem da Ouvidoria uma ferramenta valiosa, desempenhando um papel essencial na promoção da transparência. Assim, a manutenção de um registro detalhado das preocupações levantadas pelos munícipes, demonstra o compromisso da Administração em lidar abertamente com questões importantes.

Uma das principais vantagens do monitoramento e análise é a capacidade de identificar problemas e tendências emergentes. Ao agrupar informações semelhantes, a Ouvidoria pode identificar áreas problemáticas que exigem atenção imediata. Isso permite que o Poder Público tome medidas proativas para resolver questões antecipadamente à ocorrência de problemas maiores, otimizando tempo e recursos no longo prazo.

O monitoramento e análise das informações também desempenham um papel crítico na busca da melhoria contínua. Quando as preocupações dos cidadãos são levadas a sério e tratadas de forma eficaz, a organização pode aprender com essas situações e implementar melhorias em seus processos, produtos ou serviços. Isso leva a uma organização mais eficiente, responsiva e alinhada com as expectativas de seus munícipes.

A Ouvidoria, quando monitora e analisa as informações de maneira eficaz, contribui para a promoção da responsabilidade. A organização é responsável não apenas por receber as informações, mas também por responder a elas de maneira adequada e implementar medidas corretivas quando necessário. Isso cria um ciclo de responsabilidade que fortalece a integridade da organização.

Além disso, o monitoramento e análise das informações recebidas pela Ouvidoria contribuem para o fortalecimento da cultura ética da organização. Quando os cidadãos veem que suas preocupações éticas são tratadas com seriedade, isso envia uma mensagem clara de que a ética é valorizada e que comportamentos antiéticos não são tolerados.

Em resumo, a Ouvidoria desempenha um papel crucial como um canal de comunicação eficaz entre a Administração Pública e a população. No entanto, para que essa função seja verdadeiramente eficaz, o monitoramento e análise cuidadosa das informações recebidas são essenciais.

Para isso a Corregedoria Municipal realizará semestralmente o monitoramento das denúncias relacionadas a integridade encaminhadas à Ouvidoria, com o intuito de certificar o cumprimento dos prazos e procedimentos estabelecidos em

regulamento, assim como as medidas a serem adotadas com vistas a mitigação de tais denúncias.

Essa abordagem garantirá que as denúncias sejam tratadas de maneira justa, eficiente e em conformidade com as diretrizes estabelecidas, promovendo assim a integridade e a responsabilidade na Administração Pública.



## 2.9 Estratégias de monitoramento para melhoria contínua

O Programa de Integridade possui o objetivo de garantir a atuação ética e transparente da Administração Pública. O monitoramento contínuo desse programa é essencial para identificar problemas, realizar ajustes e melhorar constantemente o seu desempenho.

A seguir são relacionadas algumas ações de monitoramento para a melhoria contínua do Programa de Integridade do Município de Sooretama:

Ações	Responsável	Prazo/Frequência
Monitoramento do Programa de Integridade.	Comitê de Integridade	Semestral
Aplicação e consolidação de questionário de avaliação pelos servidores.		Anual
Avaliação das ações estabelecidas no Programa de Integridade.		Anual
Atualização do Programa de Integridade, nos termos da legislação municipal vigente.		Quando necessário

O monitoramento ensejará a emissão de relatório pelo Comitê de Integridade que disporá sobre as atividades desempenhadas, o cumprimento dos prazos estabelecidos e os resultados alcançados.

A avaliação ensejará a emissão de relatório pelo Comitê de Integridade, que conterà a relação de todas as atividades desenvolvidas no período, os desafios e principais dificuldades enfrentados na implantação do Programa, a necessidade de revisão das ações estabelecidas e outras melhorias, além de recomendações quanto a alteração de procedimentos, políticas, estratégias, dentre outros.

**CONTROLADORIA GERAL DO  
MUNICÍPIO DE SOORETAMA**



Rua Vitório Bobbio, nº 281, Centro – Sooretama/ES | CEP: 29927-029 | Sala térrea

 [www.sooretama.es.gov.br](http://www.sooretama.es.gov.br)   @prefeiturasooretama