

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Secretaria Municipal de Administração

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



Relatório de Gestão Pública Municipal de 2023, para prestação de contas anual, conforme determina Instrução Normativa TC Nº 68, de 08 de dezembro de 2020.

SUMÁRIO

1- INTRODUÇÃO.....	3
2- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	3
3- EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	6
4- GESTÃO FISCAL.....	7
5- GESTÃO OPERACIONAL.....	8
6- GESTÃO PATRIMONIAL.....	72
7- CONCLUSÃO.....	73



1- INTRODUÇÃO

O presente relatório compõe a Prestação de Contas de **Gestão da Prefeitura Municipal de Sooretama**, Estado do Espírito Santo, relativo ao exercício financeiro de 2022, conforme dispõe o Anexo III, item 2.2, da Instrução Normativa nº 043/2017, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo e suas alterações.

Este relatório tem por objetivo abordar, de forma resumida, **alguns aspectos considerados mais relevantes de execução orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial da Prefeitura Municipal de Sooretama**, Estado do Espírito Santo, constante nos Demonstrativos Contábeis da Prefeitura referente ao exercício de 2022.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão da Prefeitura, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos.

2- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O exercício de 2022 teve sua Receita estimada e sua Despesa fixada pela **Lei Municipal nº 1.088 de 10 de dezembro de 2021**, no valor de **R\$ 92.197.000,00** e foi e foi instituído ainda o **percentual 20% (vinte por cento) para créditos suplementares**, o que foi posteriormente alterado mediante as **Leis Municipais nº 1.123 de 25 de maio de 2022 e 1.166 de 06 de outubro de 2022**, passando a vigorar o percentual total anual de **60% (sessenta por cento) do valor do orçamento global do município para a abertura de Créditos Suplementares**.

2.1. COMPARATIVO DESPESA FIXADA X DESPESA EMPENHADA E RECEITA ESTIMADA X RECEITA EXECUTADA

Comparando o valor fixado e levando em consideração o valor anulado para suplementação da UG Fundo Municipal de Saúde verifica-se uma economia no montante conforme tabela abaixo:

I - DESPESA ORÇADA	R\$ 92.197.000,00
II - VALOR ENCAMINHADO POR ANULAÇÃO P/ OUTRA UG	R\$ 1.241.200,00

III - VALOR SUPLEMENTADO POR ANULAÇÃO DE OUTRA UG	R\$ 1.292.700,00
IV – SUPERÁVIT / EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	R\$ 2.288.372,71
V (I-II+III+IV) – SALDO	R\$ 94.536.872,71
VI- VALOR EMPENHADO	R\$ 91.519.197,08
VII (V-VI) - SALDO FINAL	R\$ 3.017.675,63

Destaca-se que os **valores empenhados totais** corresponderam **R\$ 106.849.053,73** e houveram anulações durante o exercício que totalizam **R\$ 15.329.856,65**, o que leva ao total empenhado, após as deduções, ao montante de **R\$ 91.519.197,08** e um **SALDO FINAL REAL em relação ao Orçado no valor de R\$ 3.017.675,63**.

As despesas que incorreram em 2022 foram executadas conforme os dados abaixo discriminados:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA	AUTORIZAÇÃO	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
Elemento Despesa	Orçado	Empenhado até	Liquidado até	Pago até
31717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	R\$ 40.000,00	R\$ 73.200,00	R\$ 73.200,00	R\$ 73.200,00
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 11.760.000,00	R\$ 16.980.233,48	R\$ 16.976.655,62	R\$ 16.976.655,62
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 14.708.000,00	R\$ 16.363.078,52	R\$ 16.363.078,52	R\$ 16.363.078,52
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 5.505.000,00	R\$ 6.868.444,44	R\$ 6.868.444,44	R\$ 6.277.118,51
31909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
32902100000 - JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	R\$ 25.000,00	R\$ 19.251,89	R\$ 19.251,89	R\$ 19.251,89
33504100000 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 2.000,00	R\$ 34.845,00	R\$ 34.845,00	R\$ 34.845,00
33504300000 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	R\$ 79.000,00	R\$ 43.957,64	R\$ 43.957,64	R\$ 43.957,64
33717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	R\$ 21.000,00	R\$ 31.700,00	R\$ 31.700,00	R\$ 31.700,00
33900800000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	R\$ 35.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 67.500,00	R\$ 83.620,00	R\$ 83.620,00	R\$ 83.620,00
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.840.000,00	R\$ 7.736.761,26	R\$ 6.660.836,33	R\$ 6.660.836,33

33903100000 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	R\$ 21.000,00	R\$ 20.942,64	R\$ 11.352,64	R\$ 11.352,64
33903200000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 2.396.000,00	R\$ 3.202.689,45	R\$ 3.086.498,49	R\$ 3.066.548,49
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 38.500,00	R\$ 16.806,92	R\$ 16.806,92	R\$ 16.806,92
33903500000 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 358.500,00	R\$ 667.883,20	R\$ 653.969,20	R\$ 653.969,20
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R\$ 10.925.000,00	R\$ 13.547.939,53	R\$ 12.660.896,55	R\$ 12.660.896,55
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA;	R\$ 609.500,00	R\$ 656.067,82	R\$ 607.413,13	R\$ 607.413,13
33904100000 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 30.000,00	R\$ 17.723,02	R\$ 17.723,02	R\$ 17.723,02
33904600000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$ 2.619.000,00	R\$ 4.550.916,47	R\$ 4.057.156,49	R\$ 4.057.156,49
33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 1.006.000,00	R\$ 1.482.906,62	R\$ 1.335.160,17	R\$ 1.335.160,17
33909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 157.000,00	R\$ 288.685,89	R\$ 283.460,89	R\$ 283.460,89
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 30.000,00	R\$ 6.178,44	R\$ 6.178,44	R\$ 6.178,44
33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 34.000,00	R\$ 598.918,75	R\$ 598.918,75	R\$ 598.918,75
33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE PARTICIPE	R\$ 3.475.000,00	R\$ 5.946.924,36	R\$ 5.598.913,42	R\$ 5.598.913,42
44505200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
44717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	R\$ 4.000,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 27.317.000,00	R\$ 7.833.941,69	R\$ 5.785.365,49	R\$ 5.785.365,49
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 4.639.000,00	R\$ 2.467.849,11	R\$ 2.466.010,28	R\$ 2.466.010,28
44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 1.720.000,00	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.600.000,00
44909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
44909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 10.000,00	R\$ 5.771,43	R\$ 5.771,43	R\$ 5.771,43
46907100000 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R\$ 355.000,00	R\$ 369.859,51	R\$ 369.859,51	R\$ 369.859,51
99999900000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	R\$ 350.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 92.197.000,00	R\$ 91.519.197,08	R\$ 86.319.144,26	R\$ 85.707.868,33

Os programas incluídos no Plano Plurianual 2022-2025 e fixados na Lei Orçamentária Anual do exercício 2022 para cumprimento da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, foram aplicados.

Em relação às receitas orçamentárias observa-se que ocorreu um **Excesso** de arrecadação no valor de **R\$ 12.650.912,76** conforme segue:

a) RECEITA ORÇADA	R\$ 110.374.000,00
b) RECEITA ORÇAMENTÁRIA BRUTA	R\$ 136.562.593,63
c) DEDUÇÕES DO FUNDEB	R\$ 13.537.680,87
d) RECEITA LÍQUIDA ARRECADADA (b-c)	R\$ 123.024.912,76
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO APURADO (d-a)	R\$ 12.650.912,76

A Receita Orçamentária bruta arrecada atingiu o montante de **R\$ 136.562.593,63** e o valor das deduções para o FUNDEB foi de **R\$ 13.537.680,87**, perfazendo uma receita líquida arrecadada de **R\$ 123.024.912,76**.

Comparando o montante da receita arrecadada com o montante da despesa realizada verificou-se que houve um **Superávit na execução orçamentária**, levando em consideração a despesa liquidada no exercício de 2022, da ordem de **R\$ 31.505.715,68**.

O quadro abaixo demonstra os valores empenhados, liquidados e pagos onde podemos apurar as inscrições do exercício de 2022 de Restos a pagar processados e não processados no qual fornecem as seguintes informações:

Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago	RPP	RP NP
91.519.197,08	86.319.144,26	85.707.868,33	611.275,93	5.200.052,82

3- EXECUÇÃO FINANCEIRA

O movimento financeiro demonstrou que veio do exercício anterior (2021) o saldo em espécie no valor de **R\$ 12.370.583,33** e Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados no valor de **R\$ 17.958,23**. Arrecadou-se de Receitas Orçamentárias **R\$ 123.024.912,76** e de Transferências Financeiras Recebidas (Devolução de Transferências Concedidas)

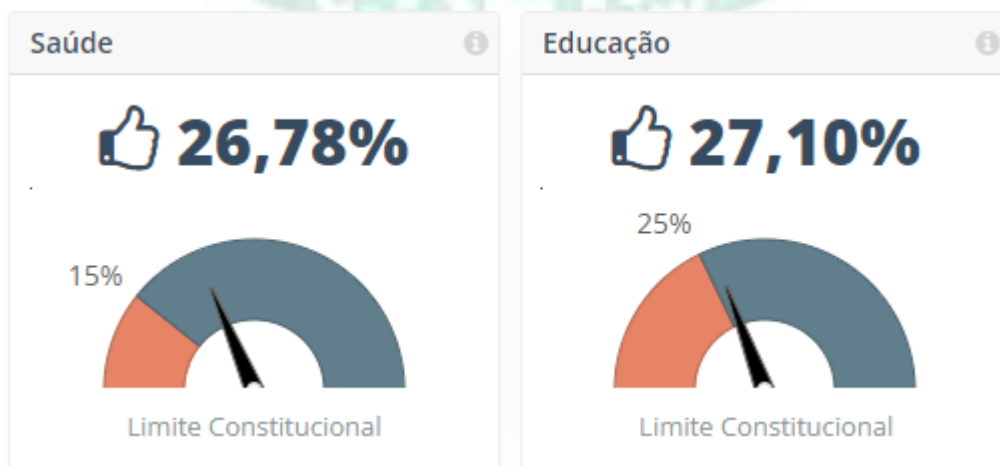
o valor de **R\$ 623.091,04** assim como os Recebimentos Extra Orçamentários o valor de **R\$ 15.626.043,17**.

Teve-se uma despesa orçamentária no valor de **R\$ 91.519.197,08**; transferências financeiras concedidas no valor de **R\$ 23.062.278,75** (Duodécimo Câmara Municipal e Repasse - Fundo Municipal de Saúde) e pagamentos extra orçamentários no valor de **R\$ 12.131.304,15**, restando então um saldo para o exercício seguinte de **R\$ 24.949.808,55**, **devendo destacar ainda o valor das despesas inscritas em resposta a pagar, processados e não processados.**

Verifica-se que a Prefeitura Municipal de Sooretama mantém um resultado financeiro positivo, demonstrando equilíbrio financeiro, e que as disponibilidades financeiras são suficientes para pagar as obrigações do exercício de referência, sobrando ainda recursos para o exercício seguinte.

4- GESTÃO FISCAL

Durante o exercício de 2022 a Prefeitura Municipal de Sooretama, procedeu com as publicações bimestrais dos Relatórios de Execução Orçamentária e publicações semestrais dos Relatórios de Gestão Fiscal, no qual alcançou todas as metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício, que serão apresentadas na Prestação de Contas de Governo do Município de Sooretama, devidamente consolidado com o Poder Legislativo, Fundo de Saúde e SAAE e conforme resumo:





Indicador da gestão fiscal	Meta limite	Valor apurado
Receita Corrente Líquida	N/A	120.549.196,97
Meta de Arrecadação	128.580.000,00	136.176.098,57
Despesa com Saúde	15,00	26,78
Despesa com Educação	25,00	27,10
Resultado Primário	455.155,00	13.079.649,95
Resultado Nominal	472.810,57	15.680.571,17
Dívida Consolidada Líquida	144.659.036,36	-27.252.383,94
Garantia e Contragarantia	26.520.823,33	0,00
Operações de Crédito	16,00	0,00
Antecipação de Receitas Orçamentárias	7,00	0,00
Disponibilidade de Caixa e Restos a Pagar	N/A	23.138.547,76
Despesa com Pessoal	54,00	42,81
Receitas de Operação de Crédito e Despesa de Capital	N/A	14.378.745,46
Alienação de Ativos	N/A	0,00
Relação de Receitas e Despesas Correntes	95,00	91,94

5- GESTÃO OPERACIONAL

5.1- ADMINISTRAÇÃO GERAL E SERVIÇOS

Das atividades desenvolvidas, destacam-se:

5.1.1 PROTOCOLO

O sistema de Protocolo Municipal é unificado totalizando 7.972 processos administrativos abertos e montados no ano de 2022.

5.1.2 PATRIMÔNIO

Dentre as atividades realizadas destacam-se: o lançamento dos bens no sistema patrimonial, conforme entrada do bem no almoxarifado; elaboração de balancete

mensal, permitindo a análise de conformidade entre contabilidade x patrimônio, sendo a probabilidade de divergência de lançamentos reduzida, uma vez que os setores atuam em conjunto e em tempo real, fechamento do balanço anual.

5.1.3 RECURSOS HUMANOS

O ano de 2022 trouxe uma série de mudanças ao setor de Recursos Humanos, sobretudo no que diz respeito aos procedimentos relativos ao e-social, que foi implantado efetivamente nesse ano.

Em maio ocorreu a primeira fase, que abrangeu o envio dos eventos não periódicos, e em agosto a segunda fase, onde foram incluídas as informações relativas à folha de pagamento. Em virtude desse evento, passamos a enviar relatórios periodicamente nesse sistema, o que demandou uma adequação no fluxo dos processos em todos os setores desta municipalidade.

Também em 2022, foi realizada a contratação de empresa de medicina e segurança do trabalho, que iniciou a elaboração dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PSMSO), Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e o de Gerenciamento de Riscos (PGR), além dos atendimentos de medicina ocupacional.

Além disso, tivemos neste ano a realização do Concurso Público Municipal, destinado a profissionais do magistério, o que também impactou nas atividades setor, sobretudo em virtude das exigências do TCCES relativas aos atos de admissão de pessoal (IN TCEES 38/2016).

Por fim, no mês de dezembro foi promulgada a Lei Complementar nº 20/2022, que concedeu aumento salarial aos diversos servidores do Município, o que impactou os eventos relativos a folha de pagamento e ao cadastro dos servidores.

5.1.4 ARQUIVO MUNICIPAL

Considerando a solicitação realizada por intermédio de Vossa Senhoria, para que fosse informado todo trabalho que é realizado pelo arquivo municipal, venho por meio deste, encaminhar estudo realizado para análise e providências necessárias.

Primeiramente, no que se refere aos 204 reeducando em cumprimento de serviços neste Município, informo sou responsável em coordenar os infratores para que prestem seus serviços em cada secretaria, onde recebo todas as frequências nos dias

determinados e envio para fórum através do Sistema Eletrônico de Execução Unificado -SEEU, devendo o mesmo ser alimentado constantemente.

Além disso, no que tange aos processos do Arquivo Municipal, foi realizada até a presente data: organização de 310 caixas de BAU de 2014 a 2020 sendo classificadas por ano, mês e dias, onde as mesmas se encontravam a maioria em paletes todas misturadas; organização de 112 caixas do RH, onde as mesmas se apresentavam misturadas, caixas rasgadas, fora de ordem e com difícil localização do servidor em atendimento das solicitações do RH; localização de processos para diversas secretarias; mais de 2.000 processos recebidos de várias secretarias e classificação de todos os processos.

Demais devido à falta de Auxiliar Serviços Gerais, realizei a limpeza de todo setor.

ADMINISTRAÇÃO		EDUCAÇÃO	SAÚDE	TOTAL
1997	TOTAL			
DESCARTE	493	76	47	616
PERMANENTE	228	135	64	427
1998	TOTAL			
DESCARTE	728	211	66	1005
PERMANENTE	430	259	102	791
1999	TOTAL			
DESCARTE	541	482	99	1122
PERMANENTE	485	297	136	918
2000	TOTAL			
DESCARTE	676	266	119	1061
PERMANENTE	475	379	197	1051
2001	TOTAL			
DESCARTE	1.263	395	174	1.832
PERMANENTE	669	315	219	1203
2002	TOTAL			
DESCARTE	1.650	140	196	1.986
PERMANENTE	402	63	40	505
2003	TOTAL			
DESCARTE	1.268	105	135	1.508
PERMANENTE	834	194	133	1161

2004	TOTAL			
DESCARTE	1.317	59	81	1.457
PERMANENTE	692	93	101	886
2005	TOTAL			
DESCARTE	1.091	199	219	1.509
PERMANENTE	734	142	104	980
2006	TOTAL			
DESCARTE	1.063	248	309	1.620
PERMANENTE	401	212	200	813

RESUMO:

<i>TOTAL DE DESCARTE</i>	<i>13.716</i>
<i>TOTAL DE PERMANENTES</i>	<i>8.735</i>
<i>PROCESSOS AVULSOS</i>	<i>1.211</i>
<i>DESCARTES EM CX DE 1997 A 2006</i>	<i>966</i>

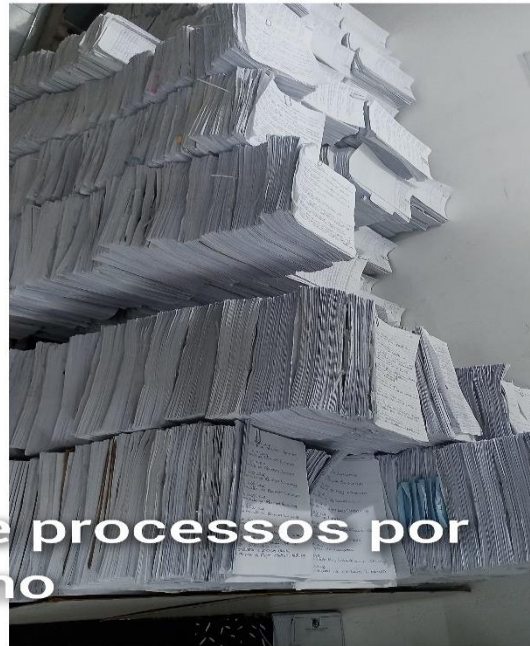
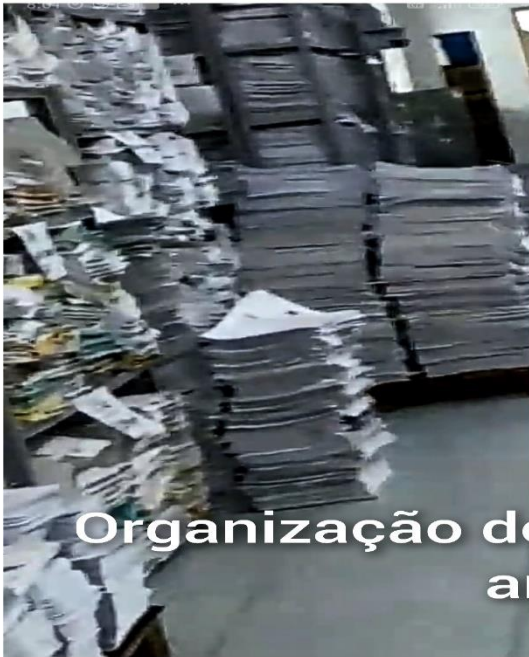


Recuperar de processos



Organização das pastas de RH





Organização de processos por ano



Classificação de caixas prontas



5.1.5 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O setor de TI da prefeitura diariamente trabalha para manter os serviços e a segurança das informações. O CPD, central de processamento de dados é monitorado diariamente pelos profissionais de tecnologia do município, neste encontra-se instalado os servidores, os roteadores centrais, os equipamentos de bordas que gerenciam todas as redes do município.

O CPD da prefeitura no ano de 2022 melhorou o acesso aos sistemas, tratamentos dos dados e armazenamentos das informações. Foi migrado para os computadores centrais da Prefeitura, os sistemas da rede da Secretaria de Saúde, que anteriormente, eram mantidos em locais inadequados, máquinas locais que poderiam pôr em risco as informações coletadas.

Ao ser feita a Migração, possibilitou todo o controle de acesso dos usuários, controle de acesso externo ao sistema de cadastramento de pacientes, controle de produção das agentes da saúde, prontuários eletrônicos compartilhados entre outros serviços que só foi possível devido essa migração que ocorreu no decorrer de 2020.

No quesito segurança da informação, a prefeitura conta com equipamentos modernos para este trabalho, e como nos anos anteriores, foi feita verificações periódicas e atualizações necessárias para melhorar a segurança das informações e agilidades nos processamentos.

O setor da Tecnologia da Informação executa a gestão da tecnologia da informação de todos os órgãos e serviços da Prefeitura. Principais atividades e usuários atendidos:

- Suporte diário a secretaria de Saúde – No decorrer do ano, foi necessário várias mudanças relacionadas a estrutura de cabeamento para rede de computadores, para atender de forma satisfatória o combate ao Covid-19, como instalação de novos computadores, configurações de impressoras e roteadores, e os sistemas para controle de pacientes. Foi necessário um esforço mutuo do setor de TI da prefeitura para que a população recebesse informações com rapidez, confiabilidade e segurança, relacionadas aos pacientes.
- Suporte diário para usuários que executam todos os softwares disponíveis pelo governo federal.
- Manutenção e correções dos microcomputadores, como formatações e atualizações dos sistemas Operacionais, atualização de softwares, penas manutenções em relógios de Pontos e Sistema de Gestão. Locais atendidos: Unidades Básicas de Saúde, NAPS, Pronto Atendimento, Cefiso, Vigilância Sanitária, Secretaria Municipal da Saúde, Agencia Municipal de Atendimento, Farmácia Básica, Centro de Tratamento da Covid-19 e Central de Ambulância, totalizando 1902 atendimentos.

5.1.6 NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO O TI ATUOU NAS SEGUINTE AÇÕES:

- Implantação do acesso online aos materiais confeccionados pela Secretaria de Educação e disponibilizados para os alunos, o TI atuou elaborando metodologias para divulgação e armazenamento do mesmo, mantendo a rede disponível para acesso.
- Manutenção periódica nos computadores, alimentação do site com os arquivos disponibilizados para os alunos, otimização da rede de internet para melhorar o acesso.
- Interligação de redes distintas para agilizar a comunicação entre professores, diretores e secretaria de educação
- Suporte ao usuário corriqueiramente, principalmente àquelas que não possuem técnicos locais.
- Suporte e treinamentos básicos de utilização aos computadores e sistemas, devido a atualizações.
- Foi implantado e configurado diversos roteadores wi-fi nas as escolas

Principais locais atendidos: Sede da Secretaria de Educação, escolas de Ensino Fundamental, CEIMs, Pré-Escolas, Projeto Viva.

O Setor de TI atende as outras secretarias de forma menos intensa, como é o caso da Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Assistência Social, essas secretarias geram pouca demanda de acesso, totalizando 80 atendimentos no ano.

No prédio sede da Prefeitura, funcionam várias secretarias: a Secretaria de Administração, Secretaria de Planejamento, Secretaria de Tributos, Secretaria de Finanças, Secretaria de Suprimentos e Gestão de Contratos, RH, Contabilidade, Gabinete do Prefeito, Controladoria, Procuradoria, e Superintendência de Comunicação de Superintendência de Governo. No prédio da prefeitura também está localizado o setor de Tecnologia do Município. Nestas secretarias não se faz controle de atendimentos dado á proximidade das mesmas com o TI.

5.1.7 CARTÓRIO ELEITORAL

Quantitativo do Atendimento por Operação Quantitativo do Atendimento por Operador

Operação	Quantidade
Alistamento	227
Transferência	170
Revisão	167
Segunda Via	80
	644

Operação	Quantidade
Alistamento	227
Transferência	170
Revisão	167
Segunda Via	80
	644

Desde o início do mês de Maio ao final do mês de Outubro os atendimentos foram suspensos devido ao período eleitoral.

5.2 – GABINETE

5.2.1 – ATIVIDADES DO GABINETE

- Atendimento ao Público.
- Assessorar o Prefeito em assuntos técnicos administrativos.
- Planejar reuniões e agendas.
- Coordenar a formulação do Plano de Ação do Governo Municipal e de programas gerais e setoriais inerentes ao Gabinete do Prefeito.
- Promover a integração com órgãos e entidades da Administração Municipal, objetivando o cumprimento de atividades setoriais.

- Análise processuais (tendo em vista o fluxo muito grande de processos, chegando em torno de 5 mil processos).
- Acompanhamento e vistorias de obras.
- Reuniões para captações de recurso e reuniões de teor gerais.
- Decisões e emissões de Autorizações em processos administrativos.
- Controlar fluxo de contratação (cargo comissionados e processos seletivos)
- Elaborações de decretos, portarias, certidões e anuências.
- Elabora minutas de projetos de Leis, edita Leis.

5.2.2 OUVIDORIA MUNICIPAL

A Ouvidoria Municipal, dentre outras funções, cuida de manter o diálogo entre o poder público e o cidadão, auxiliado na solução dos problemas e na conseqüente melhoria dos serviços.

Em 2022 a Ouvidoria recebeu 80 (oitenta) ocorrências, todas cuidadosamente recolhidas, registradas e respondidas pelos órgãos e setores demandados.

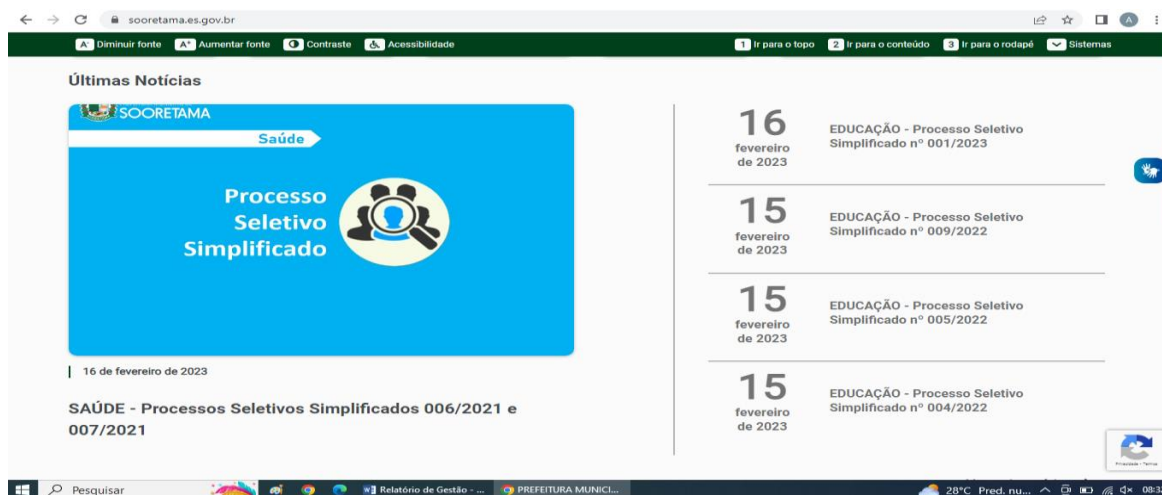
Principais demandas:

Reclamações com relação a comportamentos e ações de servidores no exercício das funções; solicitação de documentos e informações; irregularidade em obras, pavimentações, reformas; e mal uso de bem público.

5.2.3 SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

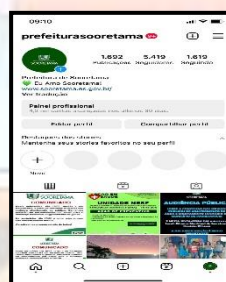
Este relatório tem por objetivo apresentar informações sobre as ações realizadas pela Superintendência de Comunicação ao longo do Exercício de 2022. São atribuições desta Superintendência a realização de postagens informativas nas redes sociais para orientar a população nos mais variados assuntos relacionados às atividades e serviços oferecidos pela gestão municipal em suas diversas secretarias, além de matérias jornalísticas no site oficial, dessa forma seguem as atividades realizadas ao longo de 2022.

No site oficial do município foram publicadas 102 matéria jornalísticas ao longo de 2022 destacando atividades, potencialidades e conquistas do município.



Ainda no site oficial foram publicados inúmeros atos oficiais com os Decretos, Portarias e Editais, Resultados e Convocações de Processos Seletivos dando publicidade para qualquer cidadão poder acessar as informações.

O município também mantém perfis nas seguintes redes sociais: Facebook e Instagram, com postagens quase que diárias informando horários e locais de vacinação, notícias e comunicados importantes, prestação de serviços e atualização do dia-a-dia da prefeitura.



Perfis oficiais da Prefeitura no Facebook e no Instagram respectivamente.

5.3 - SECRETARIA DE AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura de Sooretama – SEMAG elabora programas, projetos e atividades relacionadas com o fomento à agropecuária bem como adota e estimula os princípios do desenvolvimento rural sustentável do Município.

A Secretaria é responsável por planejar, coordenar e implantar ações que visam contribuir com a permanência e evolução do homem no meio rural. Para isso, trabalha diretamente com os produtores rurais buscando o desenvolvimento do setor agrícola. O município de Sooretama tem a agricultura como base de sua economia, e, por isso, incumbe à SEMAG desenvolver atividades que fortaleçam os produtores rurais e contribua com acesso da população local, uma vez que grande parte da extensão territorial de Sooretama encontram-se nas localidades do interior rural.

Entre as ações desenvolvidas destacam-se: construção de caixas secas e barragens; assistência na renovação de lavouras; preparação do solo para diversificação de plantações, escavação de reservatórios; realização do 3º Concurso da Qualidade do Café Conilon; apoio aos produtores rurais com serviço de aragem para preparação do solo e demais disponibilização de serviços mediante maquinário pesado; realização de manutenção contínua e reaberturas de estrada vicinais, proporcionando a boa circulação e escoamento da produção, gerando um total de aproximadamente 1.400 (hum mil e quatrocentos) atendimentos realizados aos produtores; entre outras ações de atuações diretas da Secretaria de Agricultura.

Também foram realizados novos cadastros e recadastramentos, com assistência aos feirantes (da Feira Livre) que acontecem todos os sábados, incluindo reuniões periódicas diretamente com os feirantes; incentivo e assistência à Feira Mulheres Empreendedoras, que acontece no Chumbado; cursos e capacitações na zona rural aos produtores e familiares.

A atuação ativa do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável implicou diretamente na efetividade da prestação de serviços ofertados pela SEMAG, uma vez que composto por representantes da Administração e Sociedade Civil, que se complementam no objetivo comum de melhorias ao município com direcionamento conjunto dos recursos que a SEMAG oferece.

Quanto à Sociedade Civil, em geral, a SEMAG se fez presente de diversas formas, por intermédio do Secretário e Vice Prefeito, Sr. Fernando Camiletti, com apoio e realização de atividades e pautas como Maio Amarelo (palestras promovidas em conjunto com a Polícia Rodoviária Federal), cessão de espaço na Fundação Bionativa para evento da Comunidade Adventista, assistência à instalação do posto de coleta de informações do IBGE para o censo 2022, reuniões na sede do Batalhão da Polícia Militar visando segurança municipal, assim como participação em vários fóruns e debates de pautas pertinentes à melhorias do município.

Vale destacar ainda que o suporte ao pequeno produtor rural é um dos serviços mais requisitados da SEMAG, e para tal, com apoio da SEAG e emendas parlamentares a aquisição de maquinário e implementos agrícolas para melhor prestação de serviço à área rural foi prioridade no ano que se findou.

Foram adicionados à frota municipal durante o exercício de 2022: escavadeiras hidráulicas, moto niveladoras, retroescavadeiras dentre outros veículos pesados, investimentos para implementos novos, além da manutenção do maquinário pré-existente.

Ademais, a SEMAG realizou parcerias com entidades particulares, ainda que não relacionadas diretamente ao setor, para trazer qualificação e capacitação profissional aos municípios.

Dentre as principais parcerias estão o SENAR, SENAI, SENAC, SEBRAE, QUALIFICAR/ES e ADERES, com os cursos qualificadores e profissionalizantes que visam o crescimento profissional e empreendedor dos municípios em geral, não só do pequeno produtor rural.

Há de ser salientado ainda, que inerentes à SEMAG, atuam em escritórios locais em Sooretama o Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural – INCAPER e o Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – IDAF, que por sua vez realizam de forma autônoma serviços aos produtores rurais mas com objetivos em comum com a Secretaria Mun. de Agricultura, visando sempre assistência direta e desenvolvimento do setor agrícola local, dentre as mais variadas culturas produzidas no município. Em anexo a parte, seguem os dados emitidos em relatório pelos responsáveis locais dos referidos institutos.

Por fim, cumpre destacar que a Gestão da SEMAG tem como objetivo maior o desenvolvimento e melhorias ao município de Sooretama como um todo, não medindo esforços para realizar o que estiver ao alcance, ainda que não seja pauta direta de sua pasta.

Oportuno destacar o engajamento do Secretário Municipal de Agricultura, Sr. Fernando Camiletti, em articulações a nível estadual como exemplo com a SEAG (Secretaria Estadual de Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca) e a SEDURB (Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano), visando a destinação de recursos orçamentários a fim de que Sooretama se torne cada vez mais uma potência de destaque no norte do estado.

Por fim, ressalto relatório fotográfico, em anexo, com parte das atividades registradas aqui correlacionadas.



Cerimônia de Abertura
Concurso de Qualidade
Sooretama – Edição



e Final do 3º
do Café Conilon de
2022.

Reunião com os representantes da Igreja Adventista do Sétimo Dia para alinhamento do acampamento Campori, realizado na Fundação Bionativa.



Palestras – Maio Amarelo

Instalação do Posto de Coleta IBGE em levantamento de informações para o senso



Sooretama, para 2022.



Reuniões com a Comissão da Feira Livre Municipal e com os feirantes.

Reunião ordinária do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS.



Presença do de Agricultura e Vice Camiletti, em fóruns e



Secretário Municipal Prefeito, Sr. Fernando feiras de nível

estaduais, assim como reuniões diversas de alinhamento para com as Secretarias do Estado.

Recebimento de novos maquinários para integrar a composição da frota da SEMAG.



Secretário Municipal de Agricultura e Vice Prefeito, Sr. Fernando Camiletti, sempre presente em escolas e projetos municipais fortalecendo o vínculo interdisciplinar de trabalho das Secretarias Municipais.

Reunião na sede do Batalhão da Polícia Militar para tratar de segurança pública.





Prestação de serviços diversos e realizações de atividades pertinentes à SEMAG.

5.3.1 INCAPER - INSTITUTO CAPIXABA DE PESQUISA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EXTENSÃO RURAL

O Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural (Incaper) realizou as seguintes atividades no de 2022 no município de Sooretama:

Dia de campo (apoio) na Fazenda Roda D'água – Café Conilon.

Dia de Campo (apoio) na Fazenda Roda D'Água – Mamoeiro.

- Dia de Campo no Sítio da Onça, Juncado – Tecnologias para o cultivo do abacaxizeiro no Espírito Santo.
- 3º Concurso de Qualidade de Café Conilon de Sooretama; Interpretação de análise de solo e recomendação de insumos para nutrição e correção;
- Emissão e renovação de DAP – Declaração de Aptidão ao PRONAF; Orientações de acesso ao crédito rural;
- Laudo de prorrogação de dívidas;

- Laudo de Seguro PROAGRO;
- Atestado de produtor para acesso a CEASA;
- Organização da comercialização, para acesso aos programas governamentais (PAA, PNAE, FEIRA LIVRE);
- Estruturação e organização de Associações de produtores rurais e cooperativas;
- Assistência técnica a CAF – Cooperativa da Agricultura Familiar de Sooretama;
- Assistência técnica as Associações de produtores rurais;
- Assistência técnica a implantação do ticket feira municipal;
- Assistência técnica aos agricultores, através de visitas, atendimento presencial e remoto nas culturas: Café conilon, Pimenta do reino, maracujá, mamão, cacau, banana, coco, feijão, milho, hortaliças, abacaxi, etc.
- Reuniões bimestrais com o IBGE para atualizar dados de produção agrícola do município;
- 3 Reuniões com a CONAB para atualizar dados safra 2022/2023 do município; 4 levantamentos SAFRA do café do conilon para a CONAB;
- Coleta de dados pluviométricos diário para o setor de Meteorologia do estado do ES;
- Levantamento semanal de preços (SISPREÇO) praticados pelos produtores do município para formação de média anual de preços para CEASA;
- Participação no CMDRSS - Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Sooretama;
- Participação no COMUMA - Conselho Municipal de Meio Ambiente de Sooretama;
- Participação no COMDUMA - Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.
- Regulamentação de Agroindústria;
- Recepção de agricultores e técnicos de outros municípios para conhecer experiências locais; Excursão com grupo de agricultores do município para conhecer experiências de outros locais; Execução do Projeto Estratégias para a difusão de tecnologias para o cultivo do abacaxizeiro no Espírito Santo;
- Número total de produtores atendidos com repetição no ano de 2022: 545

5.3.2 IDAF- INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESPÍRITO SANTO

O posto do IDAF exerce o papel administrativo, com atividades como abertura de processos, organização dos arquivos, emissão de alguns títulos e atendimento verbal técnico para em alguns casos. Vejamos as principais atividades realizadas em 2020:

Tipo de atividade	Quantidade de emissões
Cadastro ambiental rural	22
Certificado de registro florestal	20
Informação de corte	11
Certidão negativa de débito ambiental	17
Certidão negativa de débito ambiental estadual	15
Declaração de vacinação – Aftosa/Brucelose	20
Guia de trânsito animal	25
Ficha de controle da agropecuária	50
Cadastro de comércio para revenda de agrodefensivos	1
Cadastro de comércio para revenda de vacinas de bovino-bubalinos	1

5.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Com os cordiais cumprimentos, encaminhamos quanto a solicitação de uma visão sistemática do desempenho e da conformidade de gestão do município durante o exercício do ano de 2022 da SEMSU.

Considerando que, esta secretaria apoia varias outra secretaria na prestação de diversos serviços.

No exercício do ano de 2022 esta secretaria realizou vários serviços em diversos setores como descritos abaixo;

- Coletar seletiva dos resíduos domicilia tanto na zona urbana quanto na zona rural do município;
- Realizou coleta de dos resíduos de RCC e Limpeza de Fossa
- Limpo área de laser do município tais como campo e quadras e outros.
- Realizou capina e varrição de ruas, avenida e outros em toda localidade do município;
- No período de chuvas elevadas realizou manutenção na área as atingidas pelo, os alagamentos;
- Realizou a remoção das vítimas das chuvas quando solicitando.
- Realizou treinamento dos servidores quantos os usos EPI;
- Distribuiu ferramentas, nova de trabalho para execução dos serviços;
- Novas contratações para melhoramento do quadro de servidores.

- Manutenção nos prédios públicos na área de limpeza.
- Poda de árvores;
- Manutenção no sistema de iluminação preventiva e corretiva
- Extensão de rede elétrica para área que não tem acesso à rede.

Os serviços acima estão discretos de forma resumida por se tratarem de serviços contínuos no decorrer do exercício do ano 2022.

Segue em anexo alguns relatórios fotográficos da prestação de serviços.



5.5 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Conforme solicitado, através do Processo nº 001184/2023, segue relatório de Gestão da SEMUMA

Referente ao exercício de 2022.

EQUIPE:

012315	Nome do Servidor	Cargo
6446	Dolores de Fátima Colle	Bióloga/Secretária de Meio Ambiente
11273	Vinicius Maccato dos Reis	Subsecretário de Meio Ambiente
519	Jair Reiz	Agente de Serviço Braçal
3742	Ruth Nalva Rodrigues Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais
3750	Eliane Benedicto de Mello	Professor MAE-3
012311	Jonatas Gonçalves Gambarini	Biólogo - DT
012317	Bianca Reynaldé Pratt	Biólogo - DT
012315	Marciel Machado de Souza	Fiscal de Meio Ambiente
12436	Amaro José de Oliveira Filho	Estagiário

5.1 Atividades Desenvolvidas:

• **Licenciamento Ambiental:** Análise dos processos, acompanhamento de vistorias e emissão de Licenças Ambientais e Autorizações Ambientais:

- **Fiscalização Ambiental:** Acompanhamento de condicionantes dos processos do licenciamento; Atendimento das demandas da Ouvidoria Municipal; Atendimento das demandas de Fiscalização em atendimento as demandas do Ministério Público Estadual - MPES e do Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA; Ações educativas e orientativas nos estabelecimentos passíveis de licenciamento instalados no município; Emissão de CNDA Municipal.
- Análises e emissão de pareceres técnicos em Processos de Anuência Municipal;
- Análises, emissão de pareceres técnicos e emissão de autorização Ambiental para supressão e poda de vegetação;
- Participação nos Conselhos Municipais e Comissão permanentes:

Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMUMA;

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Sooretama – CMDRSS;

Conselho Municipal de Habitação – CMH;

Conselho municipal de Desenvolvimento Urbano – COMDUMA;

Comissão Permanente do Órgão Gestor para elaboração da Política Municipal de Educação Ambiental;

Comissão Especial de Regularização de Construções – CERC;

Comissão de acompanhamento da Coleta Seletiva:

- Coordenação da Câmara Técnica de Meio Ambiente e Agricultura do Consórcio CIM POLINORTE;
- Representação do Município nos Comitês de Bacias Hidrográficas: Pontões e Lagoas do Rio Doce (Estadual), Rio Barra Seca e Foz do Doce (Estadual) e no CBH Doce (Federal);
- Produção de Mudanças Nativas para atender a demanda do município nos Programas de Educação Ambiental e recuperação de áreas degradadas das propriedades rurais no âmbito do município;
- Atendimento de demandas de uso coletivos do espaço da Fundação Bionativa para Educação Ambiental e eventos comunitários;
- Acompanhamento do cumprimento de prestação de serviços comunitários de Reeducação em cumprimento de demanda judicial;
- Implantação de ações para aumentar a Arborização Urbana e incentivo à harmonização de ambientes públicos como vias, Unidades de Saúde, Escolas.

5.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

O exercício de 2022 foi marcado pelo desenvolvimento de diversas obras públicas a fim de promover o bem-estar da população, conferindo qualidade de vida e garantindo o acesso dos cidadãos mais carentes a serviços básicos essenciais e eficientes. Foram investidos recursos financeiros próprios e de convênios com outros órgãos públicos, cuja aplicação/administração responsável resultou na execução das seguintes obras:

- Obra de conclusão da Estação de Tratamento de Água – em andamento. É um dos empreendimentos mais importantes para o Município que há anos tem sofrido com a insuficiência no abastecimento de água, que é um bem indispensável à manutenção da vida;
- Pavimentação de diversas ruas do Município (equipe própria) – finalizado. As obras de pavimentação melhoram a mobilidade urbana, promove a valorização imobiliária local, além de melhorar as ações de manutenção da saúde, higiene e limpeza pública;
- Programa de Pavimentação Rural – finalizado A partir do acordo de cooperação com a SEAG ES, realizou diversas frentes de pavimentação nas comunidades de Barro Roxo, Rodrigues e Juncado – interior do Município;

- Pavimentação, Drenagem e iluminação das vias Bairro Nova Canaã, proporcionando assim mais mobilidade urbana, segurança, saúde, limpeza pública valorização dos imóveis;
- Iniciou-se a obra de revitalização da Rua Jair Marinho, mais conhecida como rua “Tali-Tali”, obra que trará mais segurança, saúde, mobilidade e entretenimento para os munícipes.
- Pavimentação e Drenagem de ruas no Bairro Sayonara II e Salvador, permitindo que os munícipes tenham mais mobilidade além e mais dignidade e segurança;
- Início da obra de Construção do campo de futebol na comunidade de Comendador Rafael (Patrimônio da lagoa Juparanã), obra que vai proporcionar interação social entretenimento e práticas esportivas para comunidades e seus frequentadores;
- Construção do muro do mercado municipal em toda a área que sediará o empreendimento, obra que trará mais desenvolvimento para o Município além de movimentar a economia valorizar os produtos rurais da nossa região;
- Início da obra de Reforma e ampliação da EMEF Chumbado, obra que vai proporcionar uma melhor qualidade de ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais;
- Reforma da quadra na localidade de Juerana B, interior do Município, obra que vai proporcionar a pratica esportiva adequada e segura para os moradores da região, além de interação social;
- Início da Construção da sede do “Projeto Viva” que vai proporcionar mais qualidade de ensino e conforto para alunos;
- Início da Construção da Escola Eronita Clarisse Shuning obra que vai permitir atender melhor os alunos do Bairro Salvador, que precisam se deslocar para outros bairros para estudar.

- Retomada da obra de Construção de uma Unidade Pronto Atendimento de porte III no Bairro Canaã, obra que vai revolucionar o atendimento da Saúde Pública do Município, evitando que os munícipes necessitem se deslocar até Municípios vizinhos em situações de emergência;
- Manutenção dos diversos prédios públicos municipais – finalizado. O meio ambiente de trabalho deve oferecer condições adequadas para prestação do serviço público, tanto para o cidadão que se utiliza das ações, como para os servidores que as realiza.

5.7 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

5.7.1 O SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS

O SUAS é um sistema constituído pelo conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito da assistência social, prestados diretamente por órgão e instituições públicas federais, estaduais e municipais da administração direta ou indireta, ou ainda indiretamente, por meio de convênios celebrados com organizações sem fins lucrativos. O sistema faz parte da Política Nacional de Assistência Social, que visa proporcionar às famílias em vulnerabilidade social e pessoal garantias de maior acesso aos programas sociais.

O Sistema Único de Assistência Social (SUAS), para a estruturação e organização da rede de atendimento, define dois tipos de atendimento: o de Proteção Social Básica e o de Proteção Social Especial.

Para cumprir esta regulamentação no atendimento aos cuidados com a criança e ao adolescente (fundamentado na construção de uma infância plena e cidadã) as ações são organizadas na Rede Executora Pública Governamental e Não Governamental, em dois níveis: a Proteção Social Básica e a Proteção Social Especial.

5.7.2 A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

“Serviços de Proteção Social Básica objetivam processar inclusão de grupos em situação de risco social nas políticas públicas, no mundo do trabalho e na vida comunitária e societária. A proteção social básica tem caráter preventivo e processador de inclusão social. Destina-se a segmentos da população que vive em condição de

vulnerabilidade social: vulnerabilidades decorrentes da pobreza, privação (ausência de renda, precária, ou nulo acesso aos serviços públicos (...)) e ou fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências (...)). ”

A Proteção Social Básica inclui a oferta de:

- Serviços de fortalecimento dos vínculos familiares;
- Serviços e processos de fortalecimento da convivência comunitária e de desenvolvimento do sentido de pertencimento às redes micro territoriais;
- Serviços de referência para escuta, informação, apoio psicossocial, defesa e de encaminhamentos monitorados;
- Inclusão nos serviços das demais políticas públicas;
- Desenvolvimento de competências e oportunidades de inclusão no mundo do trabalho e renda.

5.7.3 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma unidade responsável pela oferta de serviços de proteção básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), nas áreas de vulnerabilidade e risco social. É a principal porta de entrada para os serviços do SUAS, possibilitando o acesso a um grande número de famílias à de proteção social de assistência social.

O CRAS do Município de Sooretama, localizado na Rua Projetada, s/nº, Bairro Alegre, no ano de 2022 manteve todo o atendimento normalizado à população.

Foram inseridas no acompanhamento do PAIF no ano de 2022, 669 (seiscentos e sessenta) novas famílias. Dessas, 37 (trinta e sete) em situação de extrema pobreza, 187 (cento e oitenta e sete) beneficiárias do Programa Auxílio Brasil e 68 (sessenta e oito) famílias com membros portadores de Benefício de Prestação Continuada (BPC).

Foram realizados ainda, um total de 3032 (três mil e trinta e dois) atendimentos particularizados.

Sendo que 255 (duzentos e cinquenta e cinco) famílias foram encaminhadas para a inclusão no Castro Único, 314 (Trezentos e quatorze) foram encaminhadas para a atualização do Castro Único e 283 (Duzentos e oitenta e três) pessoas encaminhadas para acesso ao BPC.

Foram realizadas 500 (Quinhentas) visitas domiciliares, com o objetivo de realizar os acompanhamentos familiares.

Foram concedidos ainda, os benefícios abaixo relacionados:

Registro de Benefícios Ofertados pelo CRAS - 2022	Quantidade
Kits maternidade	124
Auxílio Funeral	94
Cestas Básicas	505
Kits dormitório	33
Aluguel Social Concedidos	15
Solicitações de Certidões	159
Certidões Entregues	125

Além dos serviços de acompanhamento realizados, também foram executados projetos como por exemplo o projeto “CRAS Itinerante”.

O projeto “CRAS Itinerante” levou os serviços de atendimento à população que possui difícil acesso ao CRAS do município. Essa população, em sua maioria no interior do município, foi atendida através de uma estrutura móvel e equipe técnica que foi levada aos moradores para executar o serviço de atendimento as famílias das localidades de Juncado e Santa Luzia.

A Secretaria Municipal, por meio da equipe Técnica do CRAS prestou apoio ao Sesi, durante as oficinas ofertadas para as comunidades cobertas pelas ações da RENOVA. Sendo que foram realizadas palestras e rodas de conversa com o intuito de promover o conhecimento acerca dos benefícios e serviços ofertados pelo CRAS.

Entre os meses de novembro de 2022 e dezembro de 2022 as equipes técnicas do CRAS atuaram de maneira consistente junto as 130 (cento e trinta) famílias atingidas pelas fortes chuvas que assolaram o município, durante os atendimentos foram fornecidos os kits dormitórios, kits de limpeza e higiene pessoal, bem como cestas básicas, e a adequação dos espaços (escola e igrejas) que serviram como abrigo para as famílias.

Uma outra atividade que foi desenvolvida dentro das dependências do CRAS, foi o processo de cadastramento e revalidação dos pré-selecionados do Programa Minha Casa Minha Vida, Residencial Alegre. Processo esse realizado pela equipe do cadastro único, entre 24 de outubro e 23 de dezembro de 2023 593 famílias foram convocadas

a atualizar o cadastro único e realizar o preenchimento dos dossiês enviados a Caixa Econômica Federal.

5.7.4 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

Quanto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV que é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários.

É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

Vale ressaltar que por orientação das normas técnicas emitidas no ano de 2020, foram suspensos os trabalhos do SCFV.

Foram executados alguns trabalhos que foram possíveis de serem realizados remotamente, principalmente com o público da terceira idade.

Registro de participações do SCFV- 2022	Quantidade
Crianças de 0 a 6 anos	28
Crianças / adolescentes 7 a 14 anos	200
Adolescentes de 15 a 17 anos	40
Adultos de 18 a 59 anos	40
Idosos	41
Pessoas com deficiência	15

5.7.5 A PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Serviços de Proteção Social Especial é uma modalidade de atenção assistencial destinada para indivíduos que se encontram em situação de alta vulnerabilidade pessoal e social; crianças, adolescentes, jovens, idosos e portadores de deficiência. As várias situações caracterizadas como risco pessoal podem constituir: ocorrência de abandono, vítimas de maus-tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, usuários de

drogas, adolescentes em conflito com a lei, moradores de rua. São vulnerabilidades decorrentes do abandono, privação, perda de vínculos, exploração, violência, etc.

A Proteção Social Especial inclui a oferta de:

Serviços de abrigamento de longa ou curta duração e serviços de acolhimento e atenção psicossocial especializados destinados a criar vínculos de pertencimento e possibilidades de reinserção social.

Os serviços de proteção especial têm estreita interface com o sistema de justiça exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada com o poder judiciário e outras ações do executivo (SUAS – 2004).

5.7.6 CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS

O CREAS é um órgão estatal de abrangência municipal integrante do Sistema Único de Assistência Social que através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) tem por objetivo ofertar ações de orientação, proteção e acompanhamento às famílias com um ou mais membros em situação de risco pessoal e social, ameaça ou violação de direitos.

Contando com uma equipe multiprofissional composta por assistentes sociais, psicólogo, educador social, pedagogo, dentre outros, é um serviço que se articula com as diversas Políticas Públicas, com a rede de serviços socioassistenciais e com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos no sentido de prestar às famílias e indivíduos orientações e acompanhamento direcionadas para o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais, para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de vulnerabilidades que as submetem a situações de risco e para a promoção dos direitos e autonomia dos usuários:

Usuários

Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- Violência física, psicológica e negligência;
- Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;

- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- Situação de rua e mendicância;
- Abandono;
- Vivência de trabalho infantil;
- Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar;

Resumidamente, apresenta-se abaixo o quadro de registro de atendimentos realizados pelo CREAS do município de Sooretama no ano de 2022

Registro de Atendimentos CREAS - 2022	Quantidade
Novos Casos inseridos no acompanhamento do PAEFI	40
Total de atendimentos individualizados realizados	819
Total de atendimentos em grupo realizados	146
Visitas domiciliares realizadas no ano de 2022	138

5.7.7 SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL

Serviço ofertado de forma planejada e continuada com o objetivo de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua de rua, dentre outras. Vale destacar que o município não possui uma equipe específica para abordagem social de pessoas em situação de rua. Mas sempre que solicitada a equipe do CREAS se desloca até o local onde o indivíduo se encontra para de forma planejada ofertar os benefícios que o município se dispõe a oferecer juntamente com a Secretária do Trabalho, Assistência Social e Cidadania. Sendo assim, no ano de 2022, 05 (cinco) pessoas foram abordadas pelo serviço de abordagem social.

5.7.8 ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – ABRIGO CRIANÇA FELIZ

O serviço de acolhimento, atende crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, por maneira temporária, para fortalecimentos de vínculos, seja para reintegração familiar ou para adoção, mediante acompanhamento de equipe técnica e o pelo Poder judiciário.

As crianças e adolescentes participam de atividades religiosas, com intuito de proporcionar momentos de vivências religiosas dentro e fora da instituição, com participação em igrejas da comunidade e visitas desta instituição.

Ano	Quantidade de acolhidos
2022	18

Atendimento aos acolhidos que possuem necessidade intelectual e/ou múltiplas deficiências, nas áreas de educação, saúde, trabalho, assistência social, cultura e lazer, é feito na instituição Pestalozzi. As crianças e adolescentes participam de atividades junto ao CEAMI (Centro de Acolhida Maria Imaculada) e no CREAS “Projeto conviver para viver”.

Projetos desenvolvidos em 2022 na instituição Abrigo Criança Feliz:

Capacitação para Funcionários;

- Projeto para Cuidadores “Me Cuidando para Cuidar”;
- Palestras;
- Colônia de Férias, Janeiro e Julho;
- Salão de Beleza: Parceria com voluntários com a finalidade de proporcionar alta estima por meio de cuidados de beleza;
- Festa de Aniversários, uma vez por mês;
- Artesanato com aulas de Pintura, Crochês e Ponto Cruz;
- Projeto “Fazendo acontecer” Atividade: Sessão de Cinema;
- Passeio Reserva Vale do Rio Doce;
- Atividade: Rodada de Pizza em uma Pizzaria do município;
- Atividade: Semana das Crianças (Cinema, Passeios, sorveteria);



Capacitação para servidores.

Palestra Saúde – Cuidados Bucal.

5.7.9 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS

Atendimento especializado para pessoas idosas ou com deficiências que tiveram suas limitações agravadas por violação de direitos que comprometem o desenvolvimento da autonomia.

5.7.10 ATENDIMENTO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE EXPLORAÇÃO

Conjunto de procedimentos técnicos especializados para atendimento às crianças e adolescentes vítimas de exploração, abuso e violência sexual e suas famílias.

5.7.11 VOLUME DE ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Além do total 142 (cento e quarenta e dois) de adolescentes que passaram pelo cumprimento de Medidas Socioeducativa, foram inseridos e acompanhados no ano de 2022, o total de 04 (quatro) adolescentes para cumprirem a Medida.

5.7.12 A SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SEMTAC

A SEMTAC tem como objetivo implementar a política de assistência social, formulada com a sociedade civil e com os conselhos municipais, visando a melhoria da qualidade de vida e defesa de direitos.

A SEMTAC deve garantir a proteção social a quem precisar. Uma de suas principais atribuições é fortalecer os vínculos familiares e comunitários, garantindo a proteção integral da família, visando à autonomia dos indivíduos, famílias e comunidade. Dá,

ainda, atendimento especializado às famílias e aos indivíduos em situação de violação de direitos.

É responsável pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema único de Assistência Social (SUAS) em Sooretama.

Como estratégia para desenvolver seu trabalho de conscientização e orientação da população visando além de outros aspectos, a promoção da cidadania, desenvolveu no ano de 2022 de forma estruturada, as seguintes campanhas:

- Direitos dos Idosos;
- Direitos dos deficientes;
- Violência Contra a Mulher;

Todas as campanhas foram realizadas em ambiente interno, através de palestras no auditório próprio e no caso específico de violência contra mulher, a campanha foi realizada em escolas municipais.

Além das campanhas citadas, foi realizada também a campanha de inserção de Jovens de Baixa Renda ao Mercado de Trabalho, através do recrutamento e seleção de jovens de baixa renda identificados pela da equipe técnica da Secretaria. Foi dado seguimento ao Programa Habitacional, do FAR Alegre (casinhas), através do processo de seleção junto à Caixa Econômica Federal e acompanhamento das obras. Foi executado em parceria com Sesi o Plano de Recuperação dos atingidos da Renova, realizado através de cursos e orientações nas comunidades atingidas.

Foi realizada a adesão ao programa estadual ACESSUAS Trabalho, com a finalidade de fomentar o trabalho e a geração de renda no município, inclusive com cursos a comunidade local.

Por sim, importante apontar a execução de cursos diversos do QualificarES que são ministrados junto a SEMTAC, com total apoio da secretaria, sendo programa de qualificação profissional estadual.

5.7.13 SETOR DE IDENTIFICAÇÃO

A Secretaria na sua vertente Cidadania fornece a população o serviço de confecção de registro de identidade civil, com vinculação direta ao setor de Identificação da Polícia Civil. O ano de 2022 teve a seguinte movimentação:

Identidades Entregues	2.025
Identidades Impressas	2.401
Identidades Classificadas	2.328

5.7.14 SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS

A Secretaria Executiva dos Conselhos gerencia e monitora o apoio administrativo e técnico para a efetivação das atribuições de controle social, exercidas pelos conselhos municipais de gestão da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania e que são:

- Conselho Municipal de Assistência Social;
- Conselho Municipal do Idoso;
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
- Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- Conselho Municipal de Habitação;
- Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

Entre as atividades realizadas pela Secretaria Executiva dos Conselhos estão as reuniões mensais dos conselhos municipais, as reuniões quinzenais das comissões de trabalhos dos respectivos conselhos, o atendimento de entidades e de organizações para orientações sobre legislações que norteiam seus programas e projetos para inscrições nos conselhos; os processos para registro e inscrição de entidades e serviços, além dos programas e projetos dos conselhos existentes.

A Secretaria Executiva dos Conselhos também tem entre suas ações a elaboração de documentos (ofícios, resoluções, editais, etc.) relacionados às deliberações e encaminhamentos das reuniões ordinárias, extraordinárias e de comissões dos conselhos municipais.

Faz o arquivo de toda documentação dos conselhos, o acompanhamento da gestão de Fundos, a realização de conferências municipais, bem como apoio às conferências regionais, estaduais e nacionais e de semanas de sensibilização, auxiliando

diretamente nos processos de eleições, posses e alterações dos conselhos municipais bem como do Conselho Tutelar.

Ainda, faz visitas de fiscalização e de monitoramentos aos projetos e entidades cadastradas junto aos conselhos municipais, além do cadastro das entidades cadastradas junto aos conselhos municipais.

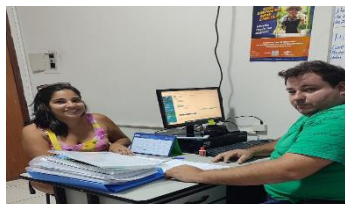
Vale ressaltar que com as restrições impostas pelo novo coronavírus, foram suspensas reuniões ordinárias bem como a realização de todas as conferências municipais. Foram realizadas de forma segura, apenas reuniões extraordinárias de temas imprescindíveis e que necessitavam de deliberações que não podiam ser prorrogadas.

5.7.15 PROCON

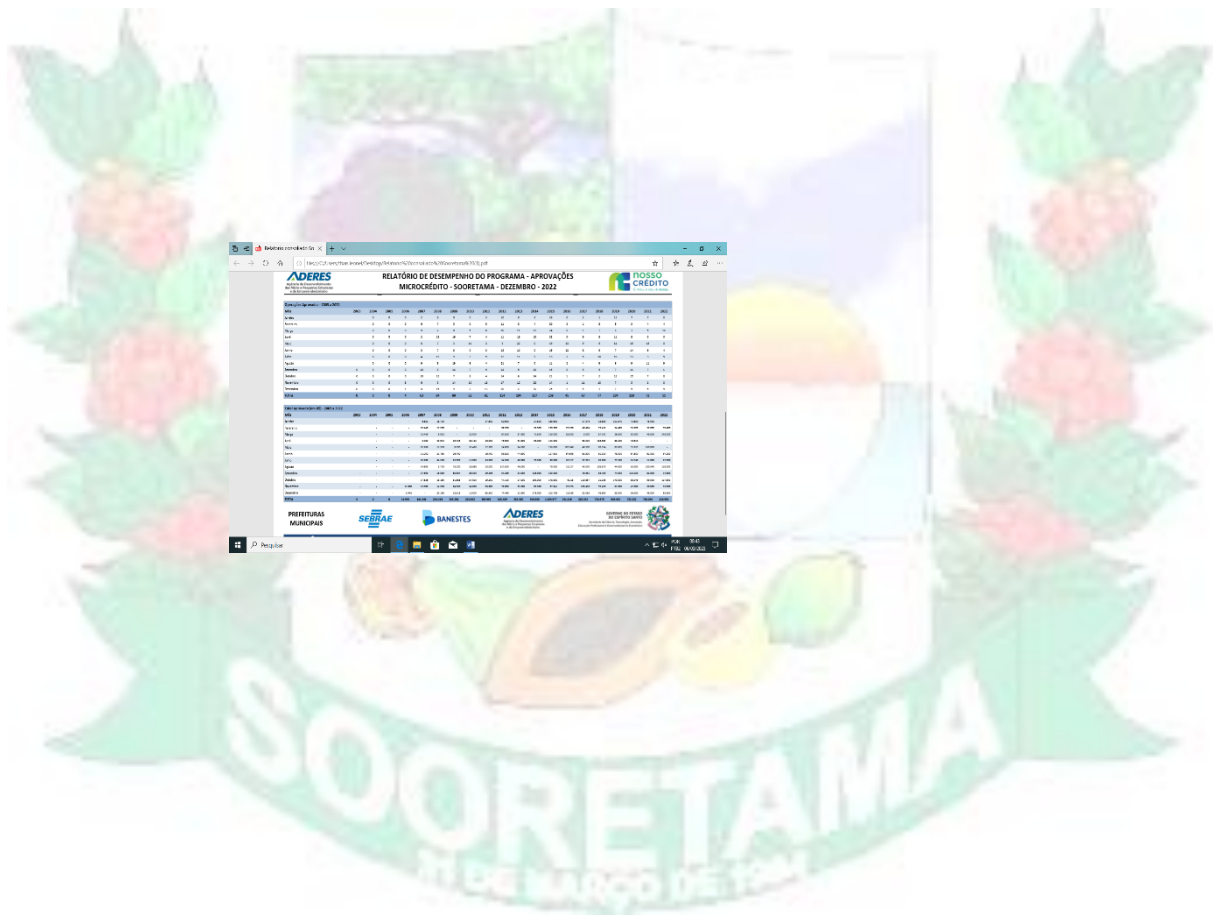
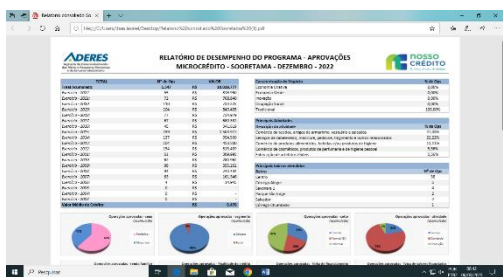
- O Procon Municipal tem como função acompanhar e fiscalizar as relações de consumo ocorridas entre consumidores e fornecedores, orientar os consumidores sobre seus direitos, planejar e executar a política de defesa do consumidor, elaborar pesquisa de preços, mediações, entre outras atribuições. No período de 01/01/2022 a 31/12/2022, foram realizados 114 atendimentos pelo sistema SINDEC.

5.7.16 PROGRAMA NOSSO CRÉDITO - UNIDADE MUNICIPAL DE MICROCRÉDITO SOORETAMA

- Atendimentos realizados no ano de 2022 - **522 atendimentos**
- Valor liberado através do Nosso Crédito – **R\$ 818,950**
- Foto de atendimento sendo realizado:



Segue nexo relatório com os dados do programa Nosso Crédito dê's de sua implantação no ano de 2006.



5.7.17 CONCLUSÃO

O ano de 2022 foi um ano muito produtivo, com trabalho em equipe foi possível explorar todos os aspectos da Secretaria, não apenas sob o ponto de vista da assistência social, mas também ampliação das vertentes do trabalho e da cidadania, que são parte integrante da SEMTAC.

5.8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS E ARRECAÇÃO

Ao cumprimentá-lo, em resposta ao ofício GAB/SEMA nº 089/2023 onde solicita Relatório de Gestão das atividades desenvolvidas pela SEMDEU no exercício de 2022 venho apresentar as principais atividades:

- No setor tributário - Atendimento aos contribuintes tanto de forma presencial como remota nas demandas de: inscrição imobiliária, IPTU, ISS, preenchimento de guias de ITBI, emissão de certidão detalhada de imóvel, cadastro para nota fiscal eletrônica, consulta prévia para instalação de empresas, abertura de empresas, baixa de empresas, emissão de alvarás de funcionamento;
- No setor do NAC – atendimento aos produtores rurais tanto de forma presencial como remota nas demandas de: abertura e baixa de inscrição estadual de produtor, solicitação de blocos de nota fiscal de produtor, certificação das notas fiscais emitidas, credenciamento de nota fiscal eletrônica, emissão de ITR e CCIR;
- Prosseguimento do PROGRAMA ESCRITURA SOORETAMA com a conclusão da 3ª e 4ª ETAPA do Bairro Centro, totalizando a regularização de 878 imóveis do Bairro Centro.
- Regularização fundiária do Bairro Vale do Sol com 166 imóveis matriculados (CRGI).
- Conclusão dos trabalhos topográficos para regularização fundiária do Bairro Alegre com 402 imóveis, no momento estamos aguardando a aprovação do Cartório de Registro.
- Cadastramento das famílias beneficiárias do Programa ESCRITURA SOORETAMA, para a emissão dos Títulos de Legitimação Fundiária.
- Elaboração de laudos de avaliação de imóveis para os beneficiários do Aluguel Social, requeridos pela SEMTAC para famílias de baixa renda.

Finalizando aproveito para externar nossos votos de estima e consideração, colocando-me a disposição para maiores informações.



5.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

- A Secretária de Finanças dá suporte para as demais secretarias, que nos permite nos empenhar nas atividades técnicas e prestação de contas junto aos órgãos fiscalizadores.

5.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E GESTÃO DE CONTRATOS

Trata-se de ofício expedido pela Secretaria Municipal de Administração visando informações da SEMSUGEC para compor dentre os demais, preenchimento do Relatório de Gestão para atendimento ao disposto IN TC nº 68/2020.

5.10.1 APRESENTAÇÃO

A SEMSUGEC observa os princípios constitucionais da legalidade, moralidade, publicidade, impessoalidade e eficiência, aplicáveis à Administração Pública.

A SEMSUGEC, se pauta no compromisso com as secretarias do município que demandam seus serviços através de autorização expedida pelo Prefeito Municipal, tudo em observância na ética, e transparência.

A SEMSUGEC, Secretaria Municipal de Suprimentos e Gestão de Contratos, engloba diversos setores inerentes a coleta de orçamentos, licitações, elaboração de minutas de editais e contratos, alimentação e envio de remessa pertinente ao módulo CidadES Contratação TCE, alimentação do site oficial do município do quesito editais e contratos, bem como publicação em diário oficial.

5.10.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Reuniões / Cursos

Com objetivo de aprimorar a atuação e as atividades desenvolvidas pela SEMSUGEC, foram realizadas, reuniões cursos presenciais e virtuais com os responsáveis pelos setores.

Com o advento da NLLC sancionada em 01/04/2021, onde abrange toda uma transição e obriga os órgãos públicos buscar atualizações quanto ao caso, não diferente essa secretaria participou de cursos visando aprimorar os conhecimentos tanto na área de

licitação quanto para o módulo CidadES contratação que engloba (medição, pagamento e envio de remessa).

Houve participação também dessa secretaria no evento ENFOC 2022 – Programa de capacitação presencial do TCE ES.

Houveram reuniões internas com as secretarias do município para tratar de assuntos relacionados a tramites, mudanças no sistema de contratação, tratamento sobre o uso da NLLC, etc.

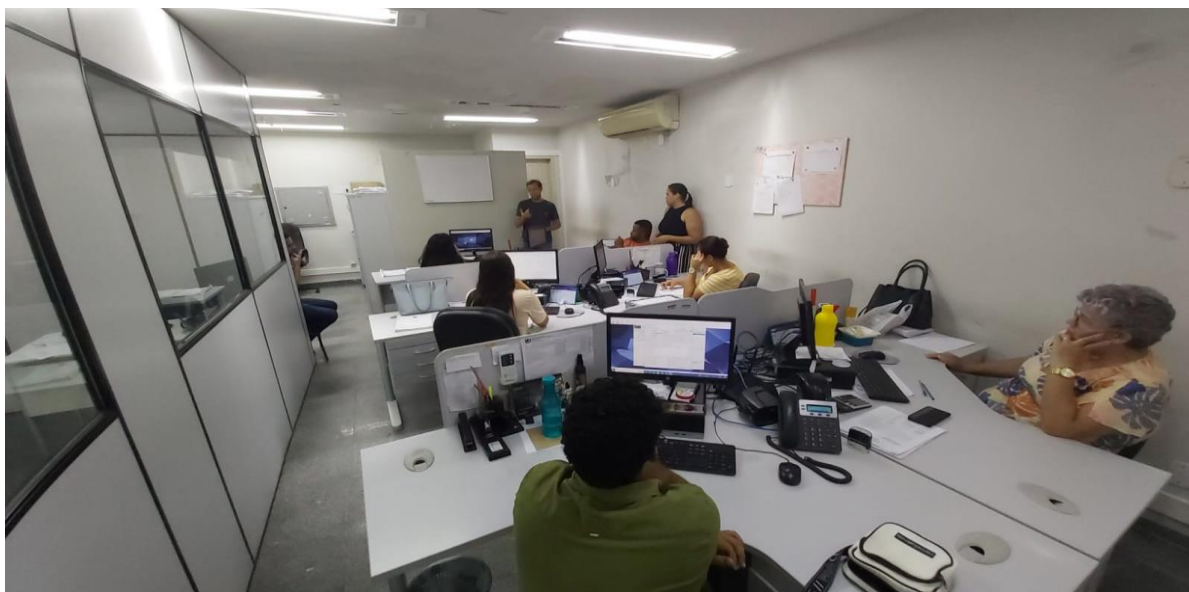
5.10.3- ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS SEMSUGEC

Foram desenvolvidas diversas atividades oriunda de solicitações das secretarias requisitante dentre elas: procedimentos licitatórios, 03 (três) chamadas públicas, 03 (três) Concorrência pública, 12(doze) pregões eletrônicos, 38 (trinta e oito) pregão presencial e 05(cinco) tomadas de preço.

Procedimento de elaboração de contratos foram 257 (duzentos e cinquenta e sete), o setor de cotação buscou no mercado aproximadamente mais de 600 (seiscentos) orçamentos.

Foram usadas as seguintes ferramentas digital: E&L Software, BLL Pregão eletrônico, pesquisa em banco de preços, e, banco de preços em saúde, site domínio amplo, Imprensa Nacional (DOU), Departamento de Imprensa Oficial do Estado (DIOES), módulo CidadES Contratação, portal de compras do estado, portal de compras do governo federal.

Equipe SEMSUGEC em reunião de alinhamento.



5.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

O presente relatório de gestão administrativa tem por desígnio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Planejamento do ano de 2022, elaborado pelo Secretário Municipal destacando as ações de toda a Secretaria.

A Secretaria Municipal de Planejamento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como objetivo: administrar o sistema de planejamento e desenvolvimento municipal; formular, elaborar, coordenar, atualizar e supervisionar o orçamento municipal; coordenar a programação financeira e orçamentária, elaborar, coordenar, atualizar, supervisionar e avaliar os planos, programas e projetos de desenvolvimento socioeconômico e urbanístico, em articulação com os demais órgãos municipais na formulação de políticas públicas; propor e executar políticas relativas à ordenação territorial e tecnologia da informação, bem como disponibilizar para a sociedade informações indicadoras relativos ao município; implantar projeto de transparência dos atos da administração pública municipal.

Legislação orçamentária do Município de Sooretama-ES, vigente durante o exercício de 2022:

Plano Plurianual 2022-2025	Lei nº 1082/2021
Lei de diretrizes Orçamentárias	Lei 1.049/2021
Lei Orçamentária	Lei 1.088/2021

5.11.1 ACORDOS, PROPOSTAS, TERMOS E CONVÊNIOS

A administração municipal, por meio do Setor de Convênios e através de parcerias com órgãos da Administração Estadual e Federal, realizou as seguintes ações em 2022:

Nº DO CONVÊNIO, PROPOSTA, TERMO E/OU ACORDO	ÓRGÃO CONCEDENTE	OBJETO
Convênio 014/2022	SESPORT	Aquisição de Materiais Esportivos (uniformes de futebol)
Convenio 927242/2022	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	Construção do Mercado Municipal
Proposta 11400251000122007	FUNDO NACIONAL DE SAÚDE	Aquisição de equipamentos para Unidades Básicas de Saúde
Processo 2022-GMFQVZ	ADERES	Aquisição de barracas para atendimento e desenvolvimento econômico da agricultura familiar
Processo 2022-QLFQB5	SEAG	Aquisição de blocos para pavimentação rural (distrito Juncado e Coqueiro)
Processo 2022-281HNT	SEAG	Aquisição de Caminhão com carroceria para atendimento e desenvolvimento econômico
Processo 2022-G7F6S	SESPORT	Aquisição de 02 (dois) tratores cortadores de grama em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes.
Processo 2022-SDF53	SEP	Contratação de empresa especializada em Projetos de engenharia para diversas áreas do município
Processo 2022-F1FMJH	SEP	Construção de 7 lotes de obras em diversas áreas do município
Processo 2022-G83S1T	SEP	Construção de 02 (dois) campos de futebol
Processo 2022-HHCC1P	SEDU	Construção de Escola e Quadra EMEF "JOVINO VIANA"
Processo 2021-C56DR	SEDU	Construção do PROJETO VIVA
Processo 2021-1D839	SEDU	Construção de Escola e Quadra ERONITA CLARISSE SHUNING"
Processo 2022-2N23C0	SESPORT	Aquisição de 01 (um) Multiexercitador
Processo 2022-S04MD	SEAG	Aquisição de 01 (uma) Restroescavadeira
Processo 2022-9WJX8	SEAG	Aquisição de 01 (um) Secador de Café
Processo 2022-NHS30	SESPORT	Aquisição de 01 (um) Trator Cortador de Grama
Processo 2022-8C7JK	SESA	Construção de 04 (quatro) Unidades Básicas de Saúde
Processo 2022-5PPHQ7	SEAG	Aquisição de 01 (um) Caminhão Pipa
Processo 2022-2CFS8	PMES	Cessão e o treinamento de militares da reserva remunerada, objetivando a

		atuação desses militares na EMEFCM JOÃO NEVES PEREIRA
--	--	--

Realização de prestação de contas de todos os convênios firmados em 2022 e já encerrados, bem como recursos fundo a fundo do governo estadual, além de alimentação do sistema Geo-Obras.

5.12 - PROCURADORIA MUNICIPAL

Em atenção ao pedido formulado pelo requerente, onde solicita relatório de gestão, referente ao ano 2022, conforme de fl. 02.

Inicialmente esclareço que em curto espaço de tempo. No que tange esta procuradoria, foi possível levantar alguns dados. Nos termos que encaminho abaixo.

Estima-se que existem cerca de 300 a 350 processos judiciais ativos envolvendo o Município de Sooretama e o SAAE de Sooretama como parte. A representação judicial e extrajudicial do SAAE também compete à Procuradoria Jurídica Municipal (art. 10-A da Lei Municipal 695/2013). Há outros tantos feitos judiciais em que o Município não é parte, mas age prestando informações.

O número não é exato e foi estimado considerando que: no sistema PJE da justiça comum há o registro de 196 processos judiciais em 1ª instância e 22 em 2ª instância. O sistema PJE foi implantado em meados de 2021. No sistema EJUD, que compreende os processos físicos, pesquisando pelo nome da parte Município de Sooretama, é possível identificar 73 processos judiciais ativos em 1ª instância e 6 processos ativos em 2ª instância (valendo dizer que a pesquisa pelo nome não é exata e deixa de localizar certo número de processos). No sistema EPROC da justiça federal é possível identificar 44 processos judiciais envolvendo o município de Sooretama em 1ª instância. Somam-se a isso alguns processos - em menor número - na Justiça do Trabalho, TRF2 e Tribunais Superiores. (Obs. Resposta limitada aos processos judiciais, sem contar Tribunal de Contas, Ministério Público, Órgãos atuadores em geral, etc.)

5.13 - CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO

Considerando a solicitação desta secretaria quanto as atividades realizadas no ano de 2022 pela controladoria geral para composição do relatório de gestão deste município. Informo que tais informações estarão expressas no; RELACI: relatório de atividades realizadas pela Unidade de controle interno documento que irá compor a prestação de

contas de 2022 do executivo municipal conforme estabelece a INSTRUÇÃO NORMATIVA TC N° 68, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2020.

5.14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O ano de 2022 foi de extrema relevância para educação em Sooretama por se tratar do retorno presencial sem escalonamento pós-pandemia.

Logo no início do ano foi realizada a entrega dos kits escolares e de professores, além de ter sido feita também a entrega de absorventes higiênicos para todas as meninas em idade menstrual no decorrer do ano.

Iniciou-se também a implantação da escola cívico militar na EMEF. João Neves Pereira de acordo com as diretrizes do PECIM dentro da modalidade recursos do MEC.

Foi feita a adequação salarial dos profissionais do magistério de acordo com os termos percentuais estipulados pelo MEC e 33,24%.

Por meio do FUNPAES (Fundo Estadual de Apoio a Ampliação e Melhoria das Condições de Oferta da Educação infantil no Espírito Santo) foi dado início a construção da EMEF. Professora Eronita Clarisse Schuning e Projeto Viva.

Foi realizado concurso público para contratação de professores e técnicos pedagógicos para atuarem no ano letivo de 2023.

Importantes leis foram criadas no município como:

- PMDDE (Lei 1.165/2022) que instituiu o repasse de recursos financeiros diretamente para as unidades escolares municipais, dando mais autonomia e capacidade de gerenciamento aos diretores e conselhos escolares.
- A criação do cargo de Professor Especialista de Educação Especial com a carga horária de 40 semanais (Lei 1.161/2022) para otimizar o atendimento aos alunos que possuem necessidades especiais.

No período pós- pandemia, foi verificado um crescente aumento na evasão escolar, para diminuir tais efeitos foi instituído no município o Comitê Intersectorial de Busca Ativa Escolar composto por membros da Secretarias de, Educação, Saúde e Assistência Social.

Além de tudo o que foi citado anteriormente aconteceu durante o ano várias formações para capacitar os profissionais da educação na áreas da Educação Especial (inclusive para monitores), Educação Ambiental, Empreendedorismo, Alfabetização e formação continuada para os Professores de área especifica.

5.15- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

5.15.1- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

CORRIDA DA MULHER - 03/04/2022.

A 1ª corrida da mulher foi um evento realizado em parceria com a Reserva Natural Vale, no dia 03/04/2022 e contou com a participação de 63 inscritos.

O evento teve um percurso de 7 kms e foi traçado entre trilhas e clareiras dentro da reserva, com premiação para 1º, 2º e 3º lugar.



PROJETO CAMPEÕES DE FUTURO - Abril a dezembro de 2022

Criado em 2006, o Projeto Campeões de Futuro oferece esporte gratuito para crianças e adolescentes capixabas, com idade entre 6 e 17 anos em todos os 78 municípios do Estado. O objetivo é oportunizar aos alunos a prática esportiva aliada à educação, para afastá-los do risco social e da criminalidade.

O trabalho desenvolvido, em parceria com as Prefeituras municipais, oferece todas as condições para a execução das atividades. Enquanto a Prefeitura oferece o espaço e o profissional (formado em Educação Física), a Secretaria de Estado de Esportes e

Lazer (Sesport) oferece material, estagiário e qualificação profissional. O projeto atende 234 crianças e adolescente de 6 a 17 anos distribuídos em 4 modalidades:

Futebol de campo – 134;

Futsal – 50;

Ginástica Rítmica – 38;

Natação -12.

As escolinhas funcionam todas as terças e quinta (matutino e vespertino).



JOGOS ESCOLARES 2022 - 09 e 10 de maio de 2022

A etapa de Sooretama dos jogos escolares 2022 foi realizada na Quadra Poliesportiva Romarinho, localizada no Bairro Canaã.

O evento reuniu alunos das escolas municipais e estaduais do município de Sooretama promovendo uma grande confraternização entre alunos, professores e as familiares dos atletas que foram prestigiar o evento. A etapa municipal é importante porque além de qualificar os alunos para a etapa regional promove nos alunos a construção de valores como responsabilidade, respeito e espírito esportivo.

O evento já não acontecia há vários anos aqui no Município e teve uma grande adesão e aceitação por parte dos alunos.

Os classificados para a para a próxima etapa representaram Sooretama em jogos realizados no município de Linhares.



1ª COPA SOORETAMA DE FUTSAL 2022 - 10/07 a 26/08/2022

O evento foi realizado na Quadra Poliesportiva Romarinho, localizada no Bairro Canaã, e contou com a participação de 16 equipes.

No dia 10/07 foi realizado um torneio eliminatório que serviu como abertura do evento.

Após o torneio eliminatório, que contou com 16 equipes, apenas 8 permaneceram e seguiram com a copa, que foi dividida em 2 grupos com 4 equipes cada.

Os jogos foram realizados todas as quartas e quintas-feiras no período noturno.



CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL AMADOR 2022

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer – SEMTUCEL – Promoveu nos últimos meses de 2022 o Campeonato Municipal de Futebol Amador em três categorias: titular e aspirante e Master.

Na categoria aspirantes, a equipe da AA Chumba sagrou-se campeã; na categoria titular, a equipe do Coqueiro sagrou-se campeã, e na categoria Master, a campeã foi a equipe Sooretama Master.





Para incentivar a prática esportiva e a realização do Campeonato Municipal de futebol amador a Prefeitura realizou a entrega de materiais esportivos para cada equipe, que contava com uniformes para o titular e aspirante e master, além de bolas, troféus e medalhas.

COPA A GAZETINHA – setembro de 2022 a janeiro de 2023

De setembro de 2022 a janeiro de 2023 a secretaria de esportes formou e inscreveu duas equipes, nas categorias sub-17 e sub-20 para participar da Copa A Gazetinha 2022.

Estivemos presentes em todas as partidas durante a competição, dando apoio e incentivando nossos atletas.



2º PASSEIO CICLÍSTICO NA ROTA DOS IPÊS - 19/09/2022

O passeio percorreu 50 kms pelo interior de Sooretama, saindo da praça de esportes Caio da Cunha, passando pelo patrimônio da Lagoa, Chumbado, Santa Luzia, Juncado, Sede da Rebio, Juncado com destino a sede do município.

Uma parceria entre as Secretarias de meio ambiente e a Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

O evento é uma proposta de desenvolvimento sustentável para o nosso município que é o agro e o Ecoturismo.



1ª COPA URBANA DE FUTEBOL AMADOR - 28/08/2022

A 1ª copa Urbana de Futebol Amador de Sooretama foi realizada entre os dias 08 a 28/08/2022 no campo do Uberaba (Córrego Alegre) e contou com a participação de 4 equipes da Sede do município: Uberaba, Itapé, Juventus e Deportivo Sooretamense. O modo de disputa da competição foi todos contra todos e, no final, a equipe Itapé FC sagrou-se campeã do evento.



PASSEIO CICLÍSTICO VOLTA DA LAGOA JUPARANÃ - 21/08/2022

O evento foi realização em parceria com o município de Linhares. O coordenador do evento foi o Tião dos Correios, que organiza o evento desde 2018.

Estivemos a disposição em vários pontos de parada para os competidores no percurso dentro do município de Sooretama.



TORNEIO DE FUTEBOL EM HOMENAGEM AO DIA DO TRABALHADOR (1º DE MAIO)

Pela 1ª vez em Sooretama foi realizado o torneio 1º de maio.

O evento teve início no dia 30/04/2022 com jogos eliminatório, dividido em três sedes: Estádio Municipal, Juncado e Chumbado.

No dia 1º de maio foram realizadas as semifinais e final do evento, no Estádio Municipal.





FESTA EM HOMENAGEM AO DIA DAS CRIANÇAS (11/10/2022)

O evento teve início às 18 e término às 22 horas onde foram oferecidos muitos brinquedos infláveis, pula-pulas, pipoca, algodão doce, apresentações culturais, além de pinturas de rosto para as crianças.

Aproximadamente 500 pessoas, entre crianças e adultos estiveram presentes.



TURISMO E MEIO AMBIENTE: Criação do roteiro turístico integrado entre os municípios de Sooretama, Linhares e Rio Bananal (21/10/2022)

Iniciamos roteiro turístico integrado entre os municípios de Sooretama, Linhares e Rio Bananal, explorando os potenciais da Lagoa Juparanã.

Reunião com o Patrick que é consultor do SEBRAE responsável por projetos voltados para o turismo e meio ambiente.



CULTURA: Festa Junina na Praça da Bíblia (24/06/2022)



CULTURA: Encontro de Capoeira na Praça da Bíblia com entrega de instrumentos musicais (21/05/2022)



TURISMO: Inclusão de Sooretama no mapa do turismo nacional

O Espírito Santo conta agora com 67 municípios no Mapa do Turismo Brasileiro. O crescimento é resultado do trabalho da Secretaria de Turismo, por meio da Gerência de Gestão do Turismo (Gestur), com os gestores municipais. Na nova versão, 13 novos municípios passam a integrar o Mapa. <https://setur.es.gov.br/.../cresce-numero-de-municipios...>



COPA NORTE DE BEACH SOCER: Pedro Canário (20 e 27/03/2022)

Evento organizado pela SESPORT.

Sooretama participou da Copa com uma equipe feminina.



VISTORIA TÉCNICA (17/03/2022)

Visita técnica com o Flavio que é subgerente de apoio de gestão da SESPORT, para vistoria dos locais que receberão academias populares (Chumbado e Juncado).



EXPOSIÇÃO DO ARTISTA PLÁSTICO VANDERLEI SANTOS (14/03/2022)

Organizamos e transportamos algumas obras do nosso artista para Vitória.

As obras de Vanderlei estiveram expostas no térreo da Assembleia Legislativa.



1º TORNEIO DE FUTSAL FEMININO: Quadra Romarinho (06/03/2022)





ENCONTRO DE GESTORES MUNICIPAIS NA SESPORT - Secretaria de Estado de Esportes, em Vitória (24/02/2022).

Palestra de apresentação e esclarecimentos sobre Lei de incentivo ao esporte, jogos escolares, Campeões do Futuro e Bolsa Atleta Capixaba.



Encontro de Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo no Auditório do Sebrae, em Vitória. 24/02/2022

Evento organizado pela Secretaria Estadual de Turismo com o objetivo de aproximar os gestores municipais e promover ações regionais de fortalecimento do turismo.



CRIAÇÃO DO COMCULTUR - Conselho Municipal de Cultura e Turismo de Sooretama.

Em reunião realizada no dia (16/02) no Nosso Espaço, foram nomeados o Presidente, o Vice-Presidente e Secretária Executiva do Conselho.

Além de promover e divulgar a história, os valores humanos e as tradições locais, o conselho é o primeiro passo para pensar e debater políticas públicas para o desenvolvimento integrado de ações que irão consolidar a atividade turística no âmbito econômico, cultural, social e ambiental.



ORDEM DE SERVIÇO: Vitória (20/01/2022)

Assinatura da ordem de serviço para construção de 43 quadras poliesportivas cobertas.

A de Sooretama será construída na Comunidade de Santa Luzia.

Palácio Anchieta, Vitória (ES).



ACOMPANHANDO ATLETAS DO MUNICÍPIO PARA AVALIAÇÃO EM COLATINA

24/03/2022

Levei os atletas Bruno, Luan e Levi na avaliação técnica no CTE Colatina.



ACOMPANHANDO ATLETAS DO MUNICÍPIO PARA AVALIAÇÃO EM LINHARES

Bruno e o Levi numa avaliação no CT do Linhares.



TORNEIO BENEFICENTE (10/05/2022)

Torneio beneficente ao nosso grande amigo "Waldir", no Estádio Municipal.

Todos unidos por uma única causa.



1º ECO BIKE ISAS: Passeio ciclístico pelo interior de Sooretama com parada na Rebio (Reserva Biológica) - 21/04/2022



ENTREGA DE MATERIAIS DO PROJETO CAMPEÕES DE FUTURO (12/05/2022)

O município de Sooretama recebeu a visita de uma comitiva da SESPORT (Secretaria Estadual de Esportes), para a entrega dos materiais do projeto Campeões de Futuro, projeto que incentiva a prática esportiva entre as crianças de nossa cidade. O evento aconteceu na quadra poliesportiva Romarinho, no bairro Canaã. Estavam presentes o Secretário Estadual de Esportes Junior Abreu e o coordenador do Campeões de Futuro no estado Pedro Paulo. Além do prefeito Alessandro Broedel e do vice-prefeito Fernando Camiletti também participaram da solenidade o Secretário Municipal de Esportes José Ferraz e os vereadores Oscar dos Santos, João Paulo, Igor do Salão, Paulinho do Gás, Jaqueline Gomes e Klysmamm Marcelino.



RECEBIMENTO DE TRATOR CORTA GRAMAS E ACADEMIAS POPULARES

Compromisso em Vitória representando a secretaria de esporte.

Recebemos um trator corta-gramas e duas academias populares.



MAIO AMARELO: Palestra sobre leis de trânsito para ciclistas (24/05/2022)

Evento realizado a noite de (24/05) na Câmara Municipal de Sooretama contou com a presença do Presidente da FESC - Federação Espírito santense de Ciclismo.



EXPOSIÇÃO DO ARTISTA WANDERLEY SANTOS EM LINHARES (07/07/2022)

Wanderley Santos, artista plástico Sooretamense, iniciou sua exposição no Teatro Nice Avanza, em Linhares.

1º FÓRUM LÍDER RIO DOCE (07/07/2022)

Participação do 1º Fórum Líder Rio Doce realizado no auditório do Hotel BHS em Linhares.



TORNEIO INTERNACIONAL DE SELEÇÕES SUB-20 (14/06/2022)

Torneio realizado no Estádio Kléber Andrade contou com a participação de várias seleções SulAmericanas.



PROJETO FEIRANTES DA PRAÇA (20/06/2022)

Coordenamos e desenvolvemos o Projeto Feirantes da Praça.

Em reuniões periódicas, alinhamos atividades como shows musicais e outros para atrair a sociedade Sooretamense para estar prestigiando a feira gastronômica que é realizada todas as sextas-feiras e sábados no período noturno.



COPA NORTE (02/07/2022)

A Copa Norte foi um evento que reuniu representantes dos municípios do norte do Estado.

A equipe da Juerana B representou o nosso município e pode contar com o apoio total da Secretaria de Esportes.



MTB Bionativa:

Evento válido pela etapa estadual
de ciclismo (24/07/2022)

Realizado na Fundação Bionativa



VISITA TÉCNICA: Campo Bom de Bola no Bairro Sayonara II.

Em visita rotineira às diversas obras que estão em andamento, estive no Bairro Sayonara II, onde estamos iniciando a construção do Campo Bom de Bola.

VISITA TÉCNICA: Campo da comunidade de Comendador Rafael (Patrimônio da Lagoa) 26/07/2022

Em visita rotineira às diversas obras que estão em andamento pelo Município, estive no Patrimônio da Lagoa onde estamos construindo o campo de futebol. Um sonho antigo que breve será realizado.



VISITA TÉCNICA: Quadra Poliesportiva do Juncado (26/07/2022)

Em visita rotineira às diversas obras que estão em andamento pelo Município, estive na Comunidade do Juncado onde está sendo construída uma maravilhosa quadra para atender aos praticantes de esportes.



VISITA TÉCNICA: Quadra Poliesportiva "Antônio do Livramento": Juerana B (26/07/2022)

Em visita rotineira às diversas obras que estão em andamento pelo Município, estive na Comunidade de Juerana B onde está sendo realizada a reforma da quadra para atender aos praticantes de esportes.



LIMPEZA DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS (26/07/2022)

MANUTENÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL FRANCISCO RODRIGUES LOPES

Manutenção objetivando melhorar a qualidade do estádio.



CAMPO BOM DE BOLA: Bairro Sayonara II

Assinatura da Ordem de Serviço para a construção do campo Bom de Bola do Bairro Sayonara II, mais um local para a prática de esporte e de sociabilização para todos.



TURISMO: Agro turismo

Acompanhei a Caravana SEBRAE presente na RURALTURES em Venda Nova do Imigrante, capacitando Agro/Empreendedores para o Agro turismo de nosso município.

**LENDAS DO FUTEBOL AMADOR DE SOORETAMA**

Todos os anos realizamos o encontro de ex-atletas de futebol amador do nosso município.

Sempre após o evento acontece uma confraternização com música, comidas e bebidas. Em 2022 realizamos a nossa 10ª edição, no mês de dezembro.

**5.16 - SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNO**

A Superintendência de governo, tem com o âmbito de ação coordenar a representação política operacional do município de Sooretama. Como também, manutenção de suas relações com o poder legislativo, com entidades civis organizadas, associações, com o público em geral.

Também é oriundo da Superintendência, coordenar a relação entre as Secretarias objetivando ter um controle das execuções dos projetos e programas desenvolvidos por cada órgão, bem, como executar serviços de assistência burocrática e afins.

10/12 – 3º Concurso Municipal da Qualidade do Café Conilon de Sooretama, realizado na sede da Fundação Bionativa.



Por fim, se faz necessário ressaltar que a Superintendência de Governo, tem por objetivo maior agregar desenvolvimento e resultados baseados no desempenho comum entre todas as secretarias, bem como interagir tanto com o Poder Legislativo como, a sociedade civil de modo geral, para que assim, a administração pública chegue ao resultado favorável de crescimento de políticas públicas voltadas aos municípios e crescimento social e econômico para todo o território sooretamense.

6- GESTÃO PATRIMONIAL

Ao fim do exercício de 2022, após análise do Balanço Patrimonial da Prefeitura Municipal de Sooretama, verificou-se um Ativo Circulante no valor de **R\$ 25.406.311,94**; com recursos disponíveis em caixa e equivalentes no valor de **R\$ 24.949.808,55**, créditos e valores a curto prazo no valor de **R\$ 185.346,47**, Demais Créditos e Valores a Curto Prazo no valor de **R\$ 17.568,13**; Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo no valor de **R\$ 76,00** e Estoques no valor de **R\$ 253.512,79**

O Ativo não Circulante apresenta ao final do exercício de 2022 um saldo de **R\$ 78.185.409,72**.

O Passivo Circulante acumula um montante de **R\$ 5.548.137,99**, Passivo não circulante apresenta um montante total de **R\$ 2.098.833,15**.

O balanço patrimonial de 2022 apresenta ainda Resultados Acumulados no montante de **R\$ 95.944.750,52**.

6.1- DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Prefeitura Municipal de Sooretama teve Variações Patrimoniais conforme segue quadro abaixo:

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 147.589.659,54
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 125.409.196,46
Superávit Patrimonial	R\$ 22.180.463,08

7. CONCLUSÃO

Após os dados levantados verifica-se a conformidade na Gestão da Prefeitura Municipal de Sooretama, bem como o integral cumprimento das obrigações e determinações legais.

Ressalta-se por fim, que este ente zela pela transparência, colocando-se à disposição de todos os interessados para o esclarecimento de todos os pontos pertinentes as atividades desenvolvidas.