# APOIO À CONSTRUÇÃO DE BARRAGEM

1. **Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acesso o serviço.**
	* Ter que preencher o requerimento e agendar o serviço com antecedência;
	* São necessários RG e CPF;
	* Localidade (córrego ou assentamento);
	* Ponto de referência, nome do proprietário;
	* Telefone para contato;
	* Tipo de serviço.
	* Cópia do projeto da barragem com licenciamento.
2. **Principais etapas para o processamento do serviço.**
	* Visita ao local e acordo de parceria (máquinas a serem disponibilizadas).
3. **Previsão de prazo máximo para a Prestação do Serviço.**
	* A definir na solicitação.
4. **Forma de prestação do serviço.**
	* Presencial.
5. **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.**
	* Presencial.
6. **Prioridade de atendimento.**
	* Ordem de solicitação
7. **Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.**
	* Presencial.

# REABERTURA, RECUPERAÇÃO E CASCALHAMENTO DE ESTRADAS PRINCIPAIS

1. **Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acesso ao serviço .**
	* Ter que preencher o requerimento e agendar o serviço com antecedência;
	* São necessarios RG e CPF;
	* Localidade (córrego ou assentamento);
	* Ponto de referência, nome do proprietário;
	* Telefone para contato;
	* Tipo de serviço.
2. **Principais etapas para o processamento do serviço.**
	* Solicitar diretamente
3. **Previsão de prazo máximo para a Prestação do Serviço.**
	* A definir na solicitação
4. **Forma de prestação do serviço.**
	* Presencial
5. **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.**
	* Presencial.
6. **Prioridade de atendimento.**
	* Ordem de solicitação
7. **Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.**
	* Presencial.

# CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, BUEIROS, CAIXA SECA E CARREADORES

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acesso ao serviço.** |
|  | Ter que preencher o requerimento e agendar o serviço com antecedência; |
|  | São necessarios RG e CPF; |
|  | Localidade (córrego ou assentamento); |
|  | Ponto de referência, nome do proprietário; |
|  | Telefone para contato; |
|  | Tipo de serviço. |
| **II.** | **Principais etapas para o processamento do serviço.** |
|  | Solicitar diretamente |
| **III.** | **Previsão de prazo máximo para a Prestação do Serviço.** |
|  | A definir na solicitação |
| **IV.** | **Forma de prestação do serviço.** |
|  | Presencial |
| **V.** | **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestaçãodo serviço.** |
|  | Presencial. |
| **VI.** | **Prioridade de atendimento.** |
|  | Ordem de solicitação |
| **VII.** | **Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviçosolicitado e de eventual manifestação.** |
|  | Presencial. |

**TRANSPORTE DE MATERIAIS E MUDANÇAS**

1. **Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acesso o serviço.**
	* Ter que preencher o requerimento e agendar o serviço com antecedência;
	* São necessarios RG e CPF;
	* Localidade (córrego ou assentamento);
	* Ponto de referência, nome do proprietário;
	* Telefone para contato;
2. **Principais etapas para o processamento do serviço.**
	* Solicitar diretamente
3. **Previsão de prazo máximo para a Prestação do Serviço.**
	* A definir na solicitação
4. **Forma de prestação do serviço.**
	* Presencial
5. **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.**
	* Presencial.
6. **Prioridade de atendimento.**
	* Ordem de solicitação
7. **Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.**
	* Presencial.

# SERVIÇOS COM PATRULHA MECANIZADA

1. **Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acesso ao serviço.**
	* Ter que preencher o requerimento e agendar o serviço com antecedência;
	* São necessarios RG e CPF;
	* Localidade (córrego ou assentamento);
	* Ponto de referência, nome do proprietário;
	* Telefone para contato;
	* Tipo de serviço.
2. **Principais etapas para o processamento do serviço.**
	* Solicitar diretamente
3. **Previsão de prazo máximo para a Prestação do Serviço.**
	* A definir na solicitação
4. **Forma de prestação do serviço.**
	* Presencial
5. **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestaçãodo serviço.**
	* Presencial.
6. **Prioridade de atendimento.**
	* Ordem de solicitação
7. **Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.**
	* Presencial.