



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

---

**CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**EDUCAÇÃO**

O município de São Domingos do Norte está localizado na região Noroeste do estado do Espírito Santo, possui sua maior área destinada a agricultura, pecuária e pesca. Com isso, possui muitas Unidades Educacionais localizadas em áreas do Campo.

Para o ano de 2025 a expectativa é que o município atenda a 1240 alunos, distribuídos em 14 Unidades espalhadas por todo o território municipal, perfazendo uma abrangência de Creche, Educação Infantil, Ensino Fundamental Inicial e Ensino Fundamental Final.

Possuímos para o ano de 2026, duas Unidades com oferta de Educação em Tempo Integral, atendendo a 510 alunos em média. A organização curricular das escolas é estruturada de modo a proporcionar maior aproveitamento dos estudos, com as disciplinas da Base Nacional Comum e a parte diversificada com temas voltados ao cotidiano, ao estudo científico, a valorização humana, ética, cidadania e valores morais.

Como possuímos uma grande demarcação demográfica de área rural, mantemos 09 unidades educacionais localizadas no campo, garantindo assim maior possibilidade de acesso e permanência dos alunos de 06 a 11 na escola.

A Secretaria Municipal de Educação está localizada nas dependências da Prefeitura Municipal, atualmente está sob o gerenciamento da Secretária Anna Ursula Olmo de Andrade. Esta subdividida em educação, cultura, esporte e lazer e na logística descrita abaixo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

---

**ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Secretária da Pasta:** Anna Ursulla Olmo de Andrade

**Descrição do Serviço:** Atendimento ao público (Orientação, apoio e encaminhamento).

**Possui agendamento Prévio:** Não.

**Como é realizado o atendimento?** Pessoalmente ou via telefone

**Há pagamento de taxas?** Não

**Documentação necessária:** Não tem necessidade

**Prazos para atendimento da solicitação:** Atendimento imediato

**Endereço:** Rodovia Gether Lopes de Farias - Bairro Emílio Calegari, s/nº - São Domingos do Norte - ES - CEP 29745-000.

**E-mail:** semecsdn@hotmail.com.br

**Telefone:** 27 3940 - 0200

**SETOR DE DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR, ESTATÍSTICA E ESCRITURAÇÃO**

- **Descrição do Serviço:** EMISSÃO DE HISTÓRICOS ESCOLARES  
Pessoas que voltam a estudar e também, na sua grande maioria, para pessoas que precisam comprovar junto ao INSS, para fins de salário-maternidade, auxílio-doença e aposentadoria, que estudavam em escolas do interior, documentos estes emitidos para toda a família, já que há a necessidade de comprovar vínculo da família com escola da zona rural. Bem como para comprovação de escolaridade para ingresso no mercado de trabalho.

**Exigências:** Trazer RG ou Certidão de Nascimento e localidades/escolas onde estudou.

**Possui agendamento Prévio:** Não.

**Como é realizado o atendimento?** Pode ser solicitado via e-mail, enviando RG ou Certidão de Nascimento escaneados, com informações de escolas e localidades onde estudou.

**Há pagamento de taxas?** Não

**Documentação necessária:** RG ou Certidão de Nascimento, escolas/localidades onde estudou.

**Prazos para atendimento da solicitação:** Sem prazo, será realizado na ordem de chegada.

- **Descrição do Serviço:** EMISSÃO DE DECLARAÇÕES DE MATRÍCULA E FREQUÊNCIA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Emitimos declarações de matrícula e frequência a todas as famílias, que precisam comprovar que seus filhos estão matriculados nas escolas, para o CRAS/ Assistência Social- declarações usadas para cadastro em todos os programas do governo.

**Exigências:** Pais/responsáveis solicitar.

**Como é realizado o atendimento?** Pode ser solicitado via e-mail, enviando RG ou Certidão de Nascimento escaneados, com informações de escolas e localidades onde estudou.

**Há pagamento de taxas?** Não.

**Documentação necessária:** RG ou Certidão de Nascimento, escolas/localidades onde estudou.

**Prazos para atendimento da solicitação:** Sem prazo, será realizado na ordem de chegada.

**SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR**

**Transporte Escolar** - Coordenação e Fiscalização. **Exigências:** Ser transporte escolar dentro do município e Escolas Públicas.

**Possui agendamento Prévio:** Não.

**Como é realizado o atendimento?** Presencial na Secretaria de Educação.

**Há pagamento de taxas?** Não.

**Documentação necessária:** Não.

**Prazos para atendimento da solicitação:** Sem prazo, será realizado na ordem de chegada.

- **Descrição do Serviço:** Transporte Escolar: Logística de transporte escolar e atividades de desenvolvimento do PPP. Viabilização das rotas para atender os alunos da rede municipal na totalidade, obedecendo a legislação vigente.

**SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

- **Descrição do Serviço:** Fornecimento de refeições diárias em dias letivos a alunos matriculados nas 14 escolas públicas municipais.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) fornece alimentação escolar para alunos da rede pública municipal, nas etapas de Educação Infantil (creche e pré-escola), Ensino Fundamental e Atendimento à Educação Especial (AEE). O preparo das refeições segue os parâmetros do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) com o objetivo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

assegurar as necessidades nutricionais dos estudantes durante sua permanência nas Unidades de Ensino. Dietas especiais também são fornecidas mediante apresentação de laudo médico ao Setor de Alimentação Escolar.

Educação Infantil e Ensino Fundamental em turno integral (PROETI) - 4 refeições por aluno por dia: desjejum, colação, almoço, lanche da tarde.

Educação Infantil, Ensino Fundamental/meio período (Escolas)- 1 refeição por aluno por dia. Para alunos que permaneçam em contra turno nas Escolas: são servidas três refeições por criança por dia: lanche da manhã, almoço e lanche da tarde.

**Formas de Prestação do Serviço**

O Município por meio do seu Setor de Alimentação Escolar compra e elabora suas refeições de forma direta através de cozinheiras contratadas e efetivas.

**Exigências:** Estar matriculado em escola da rede municipal, nas etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

**Como solicitar o serviço?** Documentação necessária:

Prazos Diariamente, de segunda à sexta-feira, durante o ano letivo.

**Principais etapas do serviço:**

Elaboração dos Cardápios para planejamento da compra dos gêneros alimentícios. Elaboração dos processos de compra dos gêneros por meio de licitações e chamadas públicas para a agricultura familiar.

Realização de análises dos produtos durante os processos de compra juntamente com a Comissão de Análises de Amostras.

Elaboração de cronogramas de entregas dos produtos diretamente nas Unidades de Ensino e no Setor de Alimentação Escolar.

Distribuição dos itens às Unidades de Ensino.

Preparo das refeições nas cozinhas próprias das Unidades.

Oferta aos alunos nos refeitórios próprios das Unidades.

Todas as etapas acima são realizadas pela equipe do Setor de Alimentação Escolar (1 nutricionista, 1 auxiliar de serviços gerais e motoristas de apoio).

**DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

*SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL*

**- Descrição do Serviço:**

\* Atendimento aos pais e professores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- \* Atendimento aos pais para esclarecimento de dúvidas quanto ao regimento interno, idade de corte e regulamento interno.
- \* Formulação das diretrizes da Educação infantil.
- \* Sistematização da organização curricular para a Educação Infantil juntamente com as demais supervisoras.

**Exigências:** Precisar do atendimento.

**Possui agendamento Prévio:** Não.

**Há pagamento de taxas?** Não.

**Como solicitar o serviço?** Vindo até a SEMEC, no Departamento da Educação Infantil.

*SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL*

**- Descrição do Serviço:**

- \* Atendimento à comunidade escolar.
- \* Atendimento as escolas.
- \* Organização das diretrizes do Ensino Fundamental.
- \* Sistematização da Organização Curricular para o Ensino Fundamental juntamente com as demais pedagogas.

**Exigências:** Questionamento.

**Possui agendamento Prévio:** Não.

**Como solicitar o serviço?** Via telefone ou pessoalmente

**Documentação necessária:** Somente caso seja solicitado

**Prazos para atendimento da solicitação:** Imediato

**Formas de acompanhar a solicitação:** Visitas no local quando há necessidade

*SETOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL*

**- Descrição do Serviço:**

- \* Visitas nas Escolas para acompanhamento dos alunos atendidos nas salas de recursos multifuncionais.
- \* Encaminhamento e agendamento de consultas para alunos em oftalmologistas.
- \* Encaminhamento e agendamento de consultas para alunos em avaliação psicológica.
- \* Encaminhamento e agendamento de consultas para neurologista.
- \* Encaminhamento e agendamento de consultas para realizar avaliações/ diagnóstica.

Encaminhamento e agendamento de consultas para atendimentos de fonoaudiologia, psicologia, fisioterapia através do PRONAS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

\* Organização de palestra com temas sobre Educação Especial para familiares e profissionais que atuam com alunos que apresentam algum tipo de necessidades especiais.

\* Orientações aos familiares de alunos que apresentam algum tipo necessidades especiais ou problemas de comportamento.

\* Agendamento de exames para alunos com dificuldades de acesso aos setores responsáveis por esse atendimento, junto à secretaria de saúde.

\* Orientações individuais aos professores que atendem alunos da Educação Especial (professores de sala de recursos multifuncional e professores de sala comum).

\* Visitas nas escolas para acompanhamento dos alunos atendidos nas salas de recursos multifuncionais.

\* Visitas e orientações às famílias de alunos especiais.

**Exigências:** o discente precisa apresentar laudo médico com o respectivo CID para ser contemplado pelo atendimento e estar matriculado na rede municipal de ensino.

**Possui agendamento Prévio:** Não

**Como solicitar o serviço?** Através de contato com a SEMEC.

**Documentação necessária:** Laudo Médico expedido nos últimos 12 meses.

*PACTO DE APRENDIZAGEM DO ESPIRITO SANTO - PAES*

**- Descrição do Serviço:**

\* Monitorar, acompanhar e fiscalizar o uso do livro do PAES nas escolas.

\* Acompanhar o progresso de Leitura e Escrita dos alunos de 1º, 2º e 3º anos das escolas.

\* Orientar os professores e equipe pedagógica nas aulas de alfabetização.

\* Planejamento da oficina resultado da avaliação de Fluência 2022 e assessoramento às escolas.

\* Atendimento nas escolas.

**Exigências:** Fortalecer os resultados de alfabetização no município.

**Possui agendamento Prévio:** Não.

**Como solicitar o serviço?** Via telefone ou pessoalmente.

**Documentação necessária:** Somente caso seja solicitado.

**Prazos para atendimento da solicitação:** Imediato.

**Formas de acompanhar a solicitação:** Visitas no local quando há necessidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

---

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**- Descrição do Serviço:**

- \* Gestão das compras realizadas pela SEMEC para atender ao órgão e as escolas.
- \* Organização do quadro de profissionais do magistério e demais servidores das escolas.
- \* Departamento de prestações de contas dos recursos vinculados a educação.
- \* Informações sobre carga horária e mapeamento de turmas ativas nas instituições.
- \* Memorandos, Termos de Referência e Ofícios.
- \* Verificação de documentos e contratos dos profissionais da educação.

**Exigências:** Documentos e Certidões autênticas.

**Possui agendamento Prévio:** Não.

**Como é realizado o atendimento?** Pode ser solicitado via e-mail, telefone e pessoalmente.

**Há pagamento de taxas?** Não.

**Documentação necessária:** Conforme solicitação.

**Prazos para atendimento da solicitação:** Sem prazo, será realizado na ordem de chegada.

**SETOR DA CULTURA**

**- Descrição do Serviço:**

- \* Orientações na área de pesquisas históricas referentes ao município.
- \* Exposições culturais com temas históricos e artísticos na Casa da Cultura.
- \* Oficinas culturais.
- \* Feira Histórico-cultural.
- \* Grupo folclórico (Italiano, congo e folia de Reis).
- \* Exposição e venda de artesanato Dominguense.
- \* Passeios Culturais com os Artesões locais e representantes da Agroindústria.
- \* Contação de histórias na Biblioteca Pública Municipal para os alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino e para os membros do grupo da 3ª idade.
- \* Semana do Livro e da Biblioteca.
- \* Premiação para o cidadão (leitor) que ler a maior quantidade de livros no ano.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

---

\* Intercâmbio Cultural: convivência com municípios do território da região dos pontões capixabas.

\* Viabilização de recursos junto ao governo Estadual e Federal.

\* Desfile Cívico no dia 07 de setembro. **Exigências:**

Ser munícipe de São Domingos do Norte. **Possui**

**agendamento Prévio:** Não

**Como é realizado o atendimento?** Presencial e por telefone.

**Há pagamento de taxas?** Não.

**Como solicitar o serviço?** Por e-mail, telefone ou in-loco.

**Documentação necessária:** Conforme Solicitado.

**SETOR DE ESPORTES**

- **Descrição do Serviço:**

\* Organização dos jogos municipais escolares.

\* Organização dos jogos entre os times do município.

\* Fornecimento de insumos necessários aos times (jogo de uniforme, bolas, redes, troféus).

\* Manutenção dos campos.

\* Instalação de academias populares.

\* Regularização dos times municipais (apoio).

\* Contratação de arbitragem para os jogos.

**Exigências:** Ser munícipe de São Domingos do Norte, possuir time registrado com CNPJ.

**Possui agendamento Prévio:** Não

**Como é realizado o atendimento?** Presencial e por telefone.

**Há pagamento de taxas?** Não.

**Como solicitar o serviço?** Por e-mail, telefone ou in-loco.

**Documentação necessária:** Conforme Solicitado.

**ANNA URSULLA OLMO DE ANDRADE**

*Secretária Municipal de Educação*