



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

*"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"*

*"Doce Terra dos Colibris"*

### DECRETO Nº 519/2025

Publicado no DOM-ES  
Lei Municipal nº 2606/2015  
Edição: 2885 Em: 11/11/2025  
*Daniella M. N. Costa*

REGULAMENTA A APLICAÇÃO DA **INSTRUÇÃO NORMATIVA STR Nº 001/2014, VERSÃO 04**, QUE DISPÕE SOBRE AS ROTINAS E PROCEDIMENTOS DE USO E CONTROLE DOS VEÍCULOS, COM VISTAS À EFICIÊNCIA E MODERAÇÃO DAS DESPESAS NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE SANTA TERESA - ES.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TERESA/ES**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 60, inciso VI, da Lei Orgânica nº 973, de 05 de abril de 1990, e

Considerando a solicitação contida no processo de n.º 4015/2025, protocolado pela Secretaria Municipal de Transportes;

#### DECRETA:

**Art. 1º.** Fica aprovada a **Instrução Normativa STR nº 001/2014, Versão 04**, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Transportes, que dispõe sobre as rotinas e procedimentos de Uso e Controle dos Veículos, com vistas à eficiência e moderação das despesas no âmbito do Poder Executivo Municipal de Santa Teresa – ES.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 10 de novembro de 2025.

KLEBER MEDICI DA  
COSTA:756860157  
91

Assinado de forma digital por  
KLEBER MEDICI DA  
COSTA:75686015791  
Dados: 2025.11.10 10:33:42  
-03'00'

**KLEBER MEDICI DA COSTA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"

"Doce Terra dos Colibris"

### INSTRUÇÃO NORMATIVA STR Nº 01/2014

Versão: 04

Aprovação em: 10 de novembro de 2025

Ato de aprovação: **Decreto nº 519/2025**

Unidade Responsável: Secretaria Municipal de Transportes

Publicado no DOM-ES

Lei Municipal nº 2606/2015

Edição: 2583 Em: 12/12/2025

*Daniella N. Martins*

#### CAPÍTULO I DA FINALIDADE

**Art. 1º** – Esta Instrução Normativa dispõe sobre as Rotinas e Procedimentos de Uso e Controle dos Veículos, com vistas à eficiência e moderação das despesas no âmbito do Poder Executivo Municipal de Santa Teresa - ES.

#### CAPÍTULO II DA ABRANGÊNCIA

**Art. 2º** – A presente Instrução Normativa abrange todas as unidades da estrutura organizacional das administrações direta e indireta, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Santa Teresa - ES.

#### CAPÍTULO III DOS CONCEITOS

**Art. 3º** - Para fins Instrução Normativa, considera-se:

- I. **Veículos** – Abrangem todos os automotivos de apoio a administração pública, integrantes do patrimônio público, tais como utilitários, automóveis, caminhões, ônibus, vans, ambulâncias, motocicletas e congêneres;
- II. **Motoristas** – Profissional cuja atividade é a condução dos veículos;
- III. **Operador de Máquina** – Profissional cuja atividade é a condução de máquinas;
- IV. **Máquinas** – Equipamentos automotores pesados tais como: retroescavadeira, motoniveladoras, tratores e congêneres;
- V. **Processo Administrativo** – toda a documentação necessária para apuração de responsabilidade em decorrência de situação durante a situação dos veículos e máquinas;
- VI. **Unidades detentoras** – Todas as unidades usuárias dos veículos e equipamentos da Prefeitura Municipal de Santa Teresa;
- VII. **Servidor Público** – Pessoa física que presta serviços ao estado e às entidades da administração direta e indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração da paga pelos cofres públicos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

*"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"*

*"Doce Terra dos Colibris"*

### **CAPÍTULO IV DA BASE LEGAL**

**Art. 4º** – A presente Instrução Normativa integra o conjunto de ações, de responsabilidade do Chefe do Poder Executivo, no sentido da implementação da Unidade Central de Controle Interno do Município de Santa Teresa, sobre o qual dispõem:

- I. Artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal;
- II. Artigos 29, 70, 76 e 77 da Constituição Estadual;
- III. Artigo 59 da Lei Complementar nº 101/2000;
- IV. Artigo 86 da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
- V. Resolução TC 227/2011;
- VI. Resolução TC 257/2013;
- VII. Lei Municipal nº 2.415/2013, que dispõe sobre a Unidade Central de Controle Interno do Município de Santa Teresa/ES;
- VIII. Decreto Municipal nº 539/2013, que regulamenta a Lei Municipal nº 2.415/2013.

### **CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 5º** - São responsabilidades da Secretaria Municipal de Transporte como Unidade Responsável pela Instrução Normativa:

- I. Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os servidores da unidade, zelando pelo fiel cumprimento da mesma;
- II. Cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização dos procedimentos na geração dos documentos, dados e informações;
- III. Promover a divulgação e implementação desta Instrução Normativa, mantendo-a atualizada, orientando e supervisionando sua aplicação;
- IV. Promover discussões técnicas com a Unidade Central de Controle Interno, para definir as rotinas de trabalho e os respectivos procedimentos de controle que devem ser objeto de alteração, atualização ou expansão.
- V. Atender às solicitações da unidade responsável pela Instrução Normativa, quanto ao fornecimento de informações e a participação no processo de atualização;
- VI. Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;
- VII. Prestar apoio técnico por ocasião das atualizações desta Instrução Normativa em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle;

**Art. 6º** – São responsabilidades da Secretária (o) de Transportes:

- I. Analisar as solicitações;

Rua Darly Nerty Vervloet, 446 – Centro - Santa Teresa – ES – CEP: 29650-000

Telefone 27 - 3259 3900 – CNPJ: 27 167 444/ 0001-72

IN 01/2014 – Versão 04 - Uso e Controle de Veículos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

*"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"*

*"Doce Terra dos Colibris"*

- II. Deferir ou indeferir solicitações;
- III. Escalar motoristas;
- IV. Controlar e manter a regularidade do licenciamento dos veículos da frota.

**Art. 7º** – As solicitações do uso dos veículos efetuados mediante protocolo pelas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal, além das solicitações realizadas por Terceiros, serão encaminhadas para análise da Secretária de Transportes.

**Art. 8º** – É responsabilidade do Secretário de Transportes o reexame das solicitações de indeferimento de uso da frota.

**Art. 9º** – São responsabilidades dos Motoristas cumprir os preceitos estabelecidos no Código de Trânsito Brasileiro, atenderem as solicitações do exercício de suas atribuições e cumprir os procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa.

**Art. 10** – Os veículos e máquinas do Município de Santa Teresa terão identificação com a logomarca da Prefeitura Municipal.

**Art. 11** – A guarda dos veículos e máquinas será de responsabilidade dos motoristas, que deverão recolhê-los ao final do expediente no pátio da Prefeitura ou nas secretarias que dispõem de estacionamento próprio.

### CAPITULO VI DOS PROCEDIMENTOS

#### Seção I Dos Requisitos Formais

**Art. 12** – A solicitação de veículos deve ser encaminhada exclusivamente à Secretária de Transportes, por meio de comunicação interna, ofício ou formulário de requisição, contemplando, no mínimo, os seguintes dados:

- I. Data e horário da pretensão do uso do veículo;
- II. Tempo estimado de saída, permanência no local de destino e retorno.

**Art. 13** – A solicitação de veículo:

- I. Para deslocamentos locais, no limite do município, deve ser efetuada com antecedência mínima de 03 (três) dias uteis.
- II. Para viagens intermunicipais e interestaduais a solicitação de veículos, deve ser realizada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias uteis.

**Parágrafo único:** Em caso de situação de urgência, a solicitação do veículo poderá ser feita mediante acordo e havendo disponibilidade, com a Secretária de Transportes.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

*"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"*

*"Doce Terra dos Colibris"*

**Art. 14** – Para as solicitações nos finais de semana, o formulário do anexo I é preenchido e deixado na guarita da Prefeitura Municipal para que o motorista possa ter acesso ao veículo durante o período requisitado.

### Seção II Da Análise das Solicitações

**Art. 15** – A Secretária de Transportes, de posse da solicitação de uso da frota, verificará a possibilidade de atendimento e a relevância do pedido.

- I. Havendo disponibilidade de frota e sendo relevante o pedido, deve-se atender ao pedido e escalar o motorista.
- II. A Secretária de Transportes deve analisar a compatibilidade da habilitação do condutor com relação ao veículo disponibilizado.
- III. Caso não haja disponibilidade de veículo e podendo o solicitante aguardar o pedido, deve-se colocá-lo em pendência.
- IV. Não havendo disponibilidade de veículo e não podendo o solicitante aguardar, deve-se cancelar o pedido.
- V. Havendo disponibilidade de veículo, caso a solicitação não seja considerada relevante, esta será encaminhada para arquivamento ou o veículo será disponibilizado para outras demandas.

**Art. 16** – A frota somente deve ser utilizada para execução de serviço público, sendo definitivamente proibida a utilização para outras finalidades.

### Seção III Da Escala de Motorista

**Art. 17** – A Secretária de Transportes será responsável por escalar o motorista para atender à demanda de uso da frota.

**Parágrafo único.** Caso os condutores dos veículos sejam os próprios servidores da unidade, deve-se verificar a compatibilidade da Carteira Nacional de Habilitação – CNH com o veículo solicitado.

**Art. 18** – Os motoristas devem, mensalmente, entregar o formulário de Mapa de Atividade Diária do Veículo devidamente preenchido e assinado a secretaria de sua lotação junto com as Autorizações de Horas Extras e quando não houver entregar somente o Mapa de Atividade Diária do Veículo para ser anexado ao QMP – Quadro de Movimentação de Pessoal de sua secretaria – **Anexo II.**

**Art. 19** – Findada a circulação diária, todos os veículos oficiais devem ser recolhidos nas suas respectivas Secretarias ou ao pátio da Prefeitura Municipal, exceto quando autorizado pelo Secretário (a) da pasta competente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

*"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"*

*"Doce Terra dos Colibris"*

### CAPÍTULO VII CONSIDERAÇÕES FINAIS

**Art. 20** – Compete às unidades detentoras da posse dos veículos, observarem as regras estabelecidas na Instrução Normativa.

**Art. 21** – Os esclarecimentos adicionais a respeito desta Instrução Normativa poderão ser obtidos junto a Secretaria Municipal de Transportes e na Unidade Central de Controle Interno que, por sua vez, através de procedimentos de controle e por meio de métodos de amostragem, aferirá a fiel observância de seus dispositivos por parte das diversas unidades da estrutura organizacional.

**Art. 22** – Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizações, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de verificar a sua adequação aos requisitos da Instrução Normativa SCI nº 01/2013 (Norma das Normas), bem como manter o processo de melhoria contínua.

**Art. 23** – O descumprimento do previsto nos procedimentos aqui definidos será objeto de instauração de sindicância e do processo administrativo disciplinar para apuração da responsabilidade da realização do ato contrário às normas instituídas.

**Art. 24** – A realização de procedimentos de todas as unidades envolvidas, sem a observância as tramitações, registro e controles estabelecidos nesta Instrução Normativa estarão sujeita à responsabilização administrativa, sem prejuízo das demais sanções legais.

**Art. 25** – Toda e qualquer irregularidade encontrada pelos servidores responsáveis pela Secretaria Municipal de Transportes do Município de Santa Teresa, bem como nas demais unidades sujeitas à observância desta Instrução Normativa, deverão obrigatoriamente ser comunicadas à autoridade competente, bem como à Unidade Central de Controle Interno – UCCI.

**Art. 26** – Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Registra-se. Publique-se. Cumpra-se

Santa Teresa – ES, 10 de Novembro de 2025



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"

"Doce Terra dos Colibris"

## ANEXO I

### Formulário de Saída de Veículo

| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA  |   |                     |                                  |
|---|---|---------------------|----------------------------------|
| ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  |   |                     |                                  |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES   |   |                     |                                  |
| COMUNICADO DE VIAGEM EVENTUAL   |   |                     |                                  |
| 01 - EMPRESA / ENTIDADE   | Prefeitura Municipal de Santa Teresa - ES |                     |                                  |
| 02 - Nº DE REGISTRO DER   |   |                     |                                  |
| 03 - VIAGEM Nº  |   | 04 - VEÍCULO        | TIPO <input type="text"/> outros |
|   |   |                     | PLACA <input type="text"/>       |
| 05 - LOCAL ORIGEM   |   |                     |                                  |
| 06 - LOCAL DESTINO  |   |                     |                                  |
| 07 - ITINERÁRIO   |   |                     |                                  |
| 08 - DISTÂNCIA PERCORRIDA   | <input type="text"/>                      | 09 - Nº PASSAGEIROS | <input type="text"/>             |
| 10 - DATA PARTIDA   | <input type="text"/>                      | HORA                | <input type="text"/>             |
| 11 - DATA RETORNO   | <input type="text"/>                      | HORA                | <input type="text"/>             |
| 12 - MOTORISTA  | <input type="text"/>                      |                     | 13 - CNH <input type="text"/>    |
| 14 - OBJETIVO COMERCIAL?  | <input checked="" type="checkbox"/> NÃO   | 16 - VALOR          | <input type="text"/>             |
| 15 - Nº NOTA FISCAL   | <input type="text"/>                      | 17 - DATA           | <input type="text"/>             |
| NOME DOS PASSAGEIROS:   |   |                     |                                  |
|   |   |                     |                                  |
| LEGENDA   |   |                     |                                  |
| 01 - Nome da empresa ou entidade prestadora do serviço  |   |                     |                                  |
| 02 - Número de registro no DER - ES   |   |                     |                                  |
| 03 - Número da viagem realizada pela empresa no ano corrente  |   |                     |                                  |
| 04 - Tipo de veículo. Preencher de acordo com as características:   |   |                     |                                  |
| ônibus convencional      Vans (topo, besta e combi)   |   |                     |                                  |
| ônibus rodoviário      Vans (Sprinter, master e ducatto)  |   |                     |                                  |
| micro-ônibus      outros  |   |                     |                                  |
| 05 - Cidade de onde partirá o veículo   |   |                     |                                  |
| 06 - Cidade onde chegará o veículo (Retorno: Colocar entre PARÊNTESES) Ex: (Vitória)  |   |                     |                                  |
| 07 - Pontos principais do percurso a ser percorrido, (acima de 4 referências, citar no mínimo 4). Preencher uma referência em cada célula com a primeira letra maiúscula. Ex: Guarapari ES 060 Vitória. |   |                     |                                  |
| 08 - Distância a ser percorrida pelo veículo (viagem ida + volta)   |   |                     |                                  |
| 09 - Número de passageiros transportados  |   |                     |                                  |
| 10 - Dia e hora da partida  |   |                     |                                  |
| 11 - Dia e hora do retorno  |   |                     |                                  |
| 12 - Nome completo do motorista. Preencher com a primeira letra maiúscula. Ex: João da Silva  |   |                     |                                  |
| 13 - Número da CNH do motorista   |   |                     |                                  |
| 14 - Escolher a opção "SIM" se for "Com Objetivo Comercial" e "NÃO" se for "Sem Objetivo comercial"   |   |                     |                                  |
| 15 - Número da nota fiscal emitida para a viagem.   |   |                     |                                  |
| 16 - Valor total da nota fiscal com o imposto   |   |                     |                                  |
| 17 - Data da emissão da nota fiscal   |   |                     |                                  |

Rua Darly Nerty Vervloet, 446 - Centro - Santa Teresa - ES - CEP: 29650-000

Telefone 27 - 3259 3900 - CNPJ: 27 167 444/ 0001-72

IN 01/2014 - Versão 04 - Uso e Controle de Veículos









## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

"Primeira Cidade de Colonização Italiana do Brasil"

"Doce Terra dos Colibris"

### Fluxograma da Instrução Normativa N° 01/2014- Versão 04 Utilização dos Veículos

