

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas, reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, em reunião extraordinária, sob a condução da Secretária de Cultura e Turismo Interina, Sra. Priscilla Gaiba. A Secretária iniciou os trabalhos cumprimentando todos os presentes, apresentando-se formalmente e informando que assumiu as atividades na Secretaria de Cultura e Turismo no dia oito de outubro de dois mil e vinte e cinco.

Na abertura da reunião, a Secretária apresentou o Plano de Trabalho do Turismo para o ano de 2026, conforme a Portaria SECTUR nº 0001-R, de 16 de janeiro de 2024, do Município de Santa Maria de Jetibá/ES, para análise, discussão e deliberação pelos membros do Conselho, a fim de que pudessem opinar e contribuir para o alcance dos objetivos propostos. Foi informado que o SEBRAE solicitou, em novembro de 2025, a apresentação do novo Plano de Trabalho do Turismo, estabelecendo-se o prazo para entrega até março de 2026. Dessa forma, o plano foi apresentado ao Conselho Municipal de Turismo para apreciação e aprovação, tendo como referência o Plano de Turismo do município de Gramado.

Na sequência, o Subsecretário Sr. Hilderson Jacob realizou a leitura integral do Plano de Trabalho do Turismo para o ano de 2026, destacando que o Conselho possui caráter deliberativo e que o referido plano possui vigência anual.

Durante as discussões, um dos pontos amplamente debatidos foi a necessidade de melhoria na divulgação turística do município de Santa Maria de Jetibá. Os conselheiros destacaram a importância de investir em tecnologia e impulsionamento nas redes sociais, visando maior alcance de público e melhor desempenho dos algoritmos de divulgação. Ao mesmo tempo, foi ressaltada a carência de materiais físicos de divulgação, como cartazes, folders e bilhetes informativos nas escolas, considerando que parte da população, especialmente idosos e moradores do interior, possui acesso limitado às redes sociais e, muitas vezes, não toma conhecimento dos eventos realizados.

Também foi mencionada a importância da utilização de outros meios tradicionais de comunicação, como carro de som nas ruas, além da elaboração de um calendário anual de eventos, contendo todas as programações previstas ao longo do ano, evitando

divulgações realizadas em cima da hora. Destacou-se a necessidade de pensar tanto no público jovem, que possui maior familiaridade com a tecnologia, quanto nas pessoas que ainda preferem informações impressas.

Os conselheiros apontaram ainda a necessidade de maior envolvimento das escolas municipais em parceria com a Prefeitura, destacando que já existe essa colaboração em eventos como a Páscoa, com a pintura de ovos, e sugerindo a ampliação dessa parceria para outros eventos, como o Natal. Foi mencionada, também, a relevante participação dos grupos Trombonitas e da AGROUNI, reconhecendo-se a importância do apoio dessas entidades para os próximos anos.

A Secretária informou sobre o envio de ofícios aos representantes gerais do município com o objetivo de discutir o calendário anual de eventos, bem como sobre a realização de uma reunião previamente agendada com o Prefeito Municipal para o dia 23 de dezembro de 2025. Também mencionou que irá dialogar com o responsável pela comunicação institucional, Sr. Nicolas, a respeito das estratégias de divulgação do município.

Outro ponto levantado pelo Conselho foi a ausência, no plano de trabalho, de ações voltadas ao turismo do agronegócio, considerando o crescimento e destaque de produtos como gengibre, ovos, chuchu e morango, bem como do turismo de aventura, especialmente na Pedra do Garrafão e na barragem.

Foram debatidas possíveis propostas de eventos inovadores para atrair o público, sendo informado que, como experiência inicial, será realizado um evento no dia 18 de janeiro de 2026, na Rua do Lazer, com apresentações culturais e feirinhas típicas. Também foi sugerida a realização de um festival de culinária aliado a apresentações artísticas.

Entretanto, foram destacadas as dificuldades enfrentadas na realização de eventos, especialmente a baixa adesão da população. Foi relatado que diversos editais para barracas de alimentação foram lançados, porém não houve inscrições, levantando-se a necessidade de repensar a forma de comunicação e divulgação desses editais, buscando compreender os motivos da falta de interesse.

Surgiu a sugestão de retomar os cafés coloniais durante as festividades, bem como incentivar a participação de empresas privadas, como a Cordeiro, que atua com a venda de produtos caseiros. Também foi mencionada a OASI, grupo de senhoras que

produzem alimentos e produtos artesanais, como potencial participante dos editais, reforçando a necessidade de incentivo e divulgação direcionada.

Foi sugerida ainda a realização de feirinhas na pracinha, com o objetivo de envolver a comunidade e movimentar o comércio local. Quanto à Feira Municipal, que ocorre atualmente às sextas-feiras no período da manhã, foi informado que passará a ser realizada no período noturno, com a intenção de ampliar a participação da sociedade, além de estabelecer parcerias com a Secretaria de Cultura e Turismo para inclusão de eventos, exposições e atrações culturais.

Durante a reunião, também foi abordado um dos projetos da Casa da Imigração Holandesa, referente ao projeto expográfico e às capacitações, informando-se que o projeto encontra-se atualmente na fase de captação de recursos para sua finalização e para a aquisição de mobiliário.

Antes do encerramento, foi realizada a análise detalhada de cada ponto do Plano de Trabalho do Turismo, sendo reconhecidos diversos aspectos positivos, bem como apresentadas contribuições adicionais para aprimoramento. Foi levantada a necessidade de verificar se todas as ações previstas no Plano de Trabalho estão devidamente contempladas no Plano Plurianual – PPA, considerando que ambos devem estar alinhados. Ficou acordado que, caso esteja tudo em conformidade, o plano será considerado aprovado pelos presentes.

O Plano de Trabalho foi considerado abrangente e em consonância com os objetivos do Conselho. As alterações sugeridas serão realizadas e o documento será reapresentado no grupo da comissão para análise final e posterior votação, conforme solicitado.


Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Eu, Beatriz Pereira da Silva Rassele, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pela Secretária de Cultura e Turismo Interina, Priscilla Gaiba, responsável pela condução dos trabalhos. Os demais participantes registraram presença por meio da lista de presença, que passa a integrar este documento para fins de validação.

Santa Maria de Jetibá - ES, 24 de Dezembro de 2025.



Priscilla Gaiba

Secretária de Cultura e Turismo Interina
Portaria nº 2132/2025



Beatriz Pereira da Silva Rassele
Coordenadora de Cultura
Matricula nº 55544



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
LISTA DE PRESENÇA
REUNIÃO – CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Data: 22/12/2025 (Segunda-feira) às 13h Local: Secretaria de Cultura e Turismo

	NOME LEGÍVEL	ENTIDADE/PROPRIEDADE	TELEFONE	ASSINATURA
1	Tania M. Pauty Biccentoni	ACE	27998746244	
2	Ana Paula Repke S. Avila	Artesanato	2799913-4376	
3	Silvânia Schmitt Gomes	PMMS / SECPA	27999096981	
4	Rodrigo Korkiat da Silva	SECESP	(27)99725-6018	
5	FABIANO SCHMIDT	SECEDU	(27)99980-2477	
6	Helena Hammer Tersch	ASS. AS Mães da Terra	27997292593	
7	Zila Jansen Pereira	Rep. das Agências	2799983-9076	
8	ROSEANE DE B. NAVES	Assoc. Obras	27.999932203	
9	Lohanna Silva Amoral Paiva	Secretaria de Obras	27-98822-5619	
10	Jean Pique Bussil	Secretaria de Meio Ambiente	(27) 99730-6807	
11	Dionis Demingy Uetino	A-FORB	(91) 99840-4394	
12	Wolberton Kubi	SECTUR	27 99956 6637	
13	Denisele Sabel	SECTUR	(27) 998713684	
14	Priscilla P. da Silva Fossler	SECTUR	(27) 999525422	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				