



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**CONTAS DE GESTÃO**



Emitente: Secretaria de Administração de Santa Maria de Jetibá

Gestor Responsável: Ronan Zocoloto Souza Dutra

Exercício: 2025

Março - 2026



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Ronan Zocoloto Souza Dutra  
**Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá - Exercício de 2025**

Rafael Bozani Pimentel  
**Vice Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá - Exercício de 2025**

**Responsável pela elaboração do Relatório**

Luiz Ricardo de Souza Altoé  
**Secretário de Planejamento e Projetos**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS - 2025**

Sebastião Luiz Siller / Priscila Jacob Knaak  
**Controlador(a) Geral**

Geraldo Sebastião Thomas  
**Secretário de Gabinete**

Marcileide Stuhr  
**Secretária de Educação**

Vinicius Henrique Pinho Rudio / Luiz Ricardo de Souza Altoé  
**Secretário de Administração**

Flavia Loriato Pagani / Luiz Ricardo de Souza Altoé  
**Secretário(a) de Planejamento e Projetos**

Priscilla Gaiba  
**Secretária de Esporte e Lazer**

Vanderlei Marquez  
**Secretário de Agropecuária**

Valdecir jacob  
**Secretário de Fazenda**

Adriano Haese  
**Secretário de Interior**



# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

**Estado do Espírito Santo**

Diene Maria Bremenkamp  
**Secretária de Meio Ambiente**

Bruno Augusto Vieira Pagel  
**Secretário de Obras e Infraestrutura**

Alessandro Oliveira de Souza  
**Secretário de Serviços Urbanos**

Sanderleia Wruck Espindula / Bruno Augusto Vieira Pagel / Pedro Vinicius Schreiffer  
Correa  
**Secretário(a) de Transporte**

Sarianna Gava Woelffel Pienegonda  
**Secretária de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social**

César Geraldo Scalzer  
**Secretário Jurídico**

Eliana Litke / Priscilla Gaiba  
**Secretária de Cultura e Turismo**

Paulo Rogério do Carmo Barboza  
**Secretário de Defesa Social**



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### APRESENTAÇÃO

O presente relatório compõe a prestação de contas da Prefeitura Municipal da Santa Maria de Jetibá na gestão do Prefeito Sr. Ronan Zocoloto Souza Dutra, relativo ao exercício financeiro de 2025, conforme dispõe a instrução normativa N°68/2020.

Os valores e índices apresentados foram apurados dos demonstrativos relativos ao exercício 2025, consolidados pela Secretaria de Fazenda e as informações relativas às ações da gestão foram repassadas pelos órgãos do poder executivo e sistematizado pela Secretaria Municipal de Administração.



# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

**Estado do Espírito Santo**

## **SUMÁRIO**

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>1.1 DA SECRETARIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 DA SECRETARIA DE INTERIOR .....</b>	<b>31</b>
<b>1.3 DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS .....</b>	<b>41</b>
<b>1.4 DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE .....</b>	<b>62</b>
<b>1.5 DA SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA .....</b>	<b>75</b>
<b>1.6 DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTOS E PROJETOS .....</b>	<b>89</b>
<b>1.7 DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA .....</b>	<b>98</b>
<b>1.8 DA SECRETARIA DE ESPORTE .....</b>	<b>101</b>
<b>1.9 DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO .....</b>	<b>105</b>
<b>1.10 DA SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL .....</b>	<b>110</b>
<b>1.11 DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>118</b>
<b>1.12 DA SECRETARIA DE TRANSPORTE .....</b>	<b>118</b>
<b>1.13 DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO .....</b>	<b>119</b>
<b>1.14 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ - ES .....</b>	<b>151</b>
<b>2. DAS CONTAS DE PREFEITO .....</b>	<b>186</b>
<b>a) Dos Atendimentos aos limites constitucionais .....</b>	<b>186</b>
<b>a.1) Educação .....</b>	<b>187</b>
<b>a.2) Índices de Aplicação em Saúde .....</b>	<b>191</b>
<b>a.3) Da Transferência para o Poder Legislativo .....</b>	<b>195</b>
<b>b) Dos atendimentos aos limites estabelecidos pela LRF. ....</b>	<b>196</b>
<b>b.1) Despesas com pessoal .....</b>	<b>196</b>
<b>b.2) Endividamento .....</b>	<b>199</b>
<b>b.3) Operação de Crédito .....</b>	<b>199</b>
<b>c) Das Medidas adotadas para o retorno das Despesas com pessoal .....</b>	<b>200</b>





# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

**Estado do Espírito Santo**

d) Do Cumprimento das metas estabelecidas na LDO .....	201
e) Da Renúncia de Receita .....	201
f) Da Compensação para a Renúncia de Receita .....	201
g) Do Cumprimento dos programas previstos no PPA, LOA e LDO. ....	201
h) A inscrição, a baixa e os pagamentos de precatórios, evidenciando a política adotada pelo governo do município para o pagamento da dívida, na forma das disposições contidas no artigo 100 da CRFB/88. ....	203
i) Dos Montantes Gastos com Publicidade .....	203
j) Das Estratégias Operacionais adotadas pela Procuradoria Geral do Município no que se refere à recuperação dos créditos tributários municipais; .....	203
k) Dos atendimentos das recomendações e/ou determinações contidas nos Pareceres Prévios emitidos pelo TCEES .....	204
l) Do desempenho da arrecadação das receitas municipais e combate a sonegação e ainda ações voltadas para o incremento das receitas de competência do município; .....	204
m) Da política de recuperação dos créditos inscritos em Dívida Ativa, bem como, os provisionamentos para perdas registradas em contas de ajustes da Dívida Ativa; .....	205
n) Da participação acionária do Município .....	206
o) Balanço Orçamentário .....	207
o.1) Autorizações da Despesa Orçamentária .....	207
o.2) Receitas e Despesas Orçamentárias .....	209
o.3) Execução Orçamentária por Funções de Governo .....	211
o.4) Aplicação de Recursos por Grupo de Natureza de Despesa .....	211
p) Balanço Patrimonial .....	212
p.1) Análise Vertical e Horizontal do Balanço Patrimonial - Consolidado .....	213
p.2) Demonstrativo do Superávit/deficit financeiro apurado no Balanço Patrimonial .....	215
q) Balanço Financeiro .....	215
q.1) Restos a Pagar .....	220



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

<b>r) Resultado Primário e Nominal .....</b>	<b>220</b>
<b>s) Dívida Ativa .....</b>	<b>224</b>
<b>3. CONCLUSÃO .....</b>	<b>225</b>





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### RELATÓRIO DE GESTÃO 2025– IN 68/2020, TCEES.

## 1. INTRODUÇÃO

Este Relatório apresenta a síntese dos resultados dos programas e ações definidos no Plano Plurianual, Lei das Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual de 2025, onde são abordados os aspectos de natureza orçamentária, financeira, organizados de forma que permita uma visão sistêmica do desempenho e da conformidade da gestão durante o exercício financeiro a que se refere à prestação de contas empreendidas pela Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá na gestão do Prefeito Sr. Ronan Zocoloto Souza Dutra, com intuito de cumprir os princípios constitucionais e legais.

As Informações contidas neste relatório seguiram os artigos que compõem a Instrução Normativa do Tribunal de Contas Nº 68/2020 que dispõe sobre a composição e a forma de envio das tomadas e prestações de contas anuais dos Chefes dos Poderes e demais ordenadores de despesas, para fins de apreciação e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

A presente prestação de contas tem como objetivo demonstrar a aplicação regular dos recursos públicos visando o desempenho da gestão.

Inicialmente cumpre dizer que diante de tantas adversidades, sejam nas áreas da saúde, econômicas, políticas, levando o Município a rever suas metas e prioridades destacadas na Lei de Diretrizes Orçamentária sem que deixasse de atender os limites previstos na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

É importante salientar, que foram encontradas muitas dificuldades no decorrer do exercício, mas não impediram o gestor de buscar medidas para atingir as metas previstas como prioridades, sempre visando o interesse público coletivo.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### 1.1 DA SECRETARIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social (SETDAS) é o órgão responsável pela execução e gestão da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) em Santa Maria de Jetibá, município capixaba classificado como de Pequeno Porte II.

A gestão do exercício de 2025 foi conduzida pela Secretária Sarianna Gava Woelffel Pienegonda, sob a administração do Prefeito Ronan Zocoloto de Souza Dutra.

O relatório contou com a colaboração técnica de diversos setores, incluindo Cadastro Único, CREAS, CRAS I e II, Mundo do Trabalho, Segurança Alimentar e Nutricional (SAN), Vigilância Socioassistencial e a Unidade de Acolhimento. A secretaria opera 12 equipamentos públicos de atendimento, abrangendo desde a proteção básica até a alta complexidade.

#### FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIAS DA SETDAS

A atuação da SETDAS em 2025 pautou-se pelo compromisso de oferecer serviços que contribuam para a transformação da realidade social, visando a construção de um município mais justo e humano. A secretaria atua de forma integrada com órgãos governamentais e instituições não governamentais na Rede de Garantia de Direitos.

Nesse contexto, destacam-se como principais competências:

- Promover a implantação e gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), normatizado por lei específica;
- Contribuir, coordenar e cumprir a formulação do Plano de Ação do Governo Municipal e os programas gerais e setoriais inerentes à Secretaria;
- Elaborar o Plano Quadrienal Municipal de Assistência Social em conformidade com o Plano Plurianual (PPA), coordenar e cumpri-lo;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Garantir a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo;
- Promover a integração com órgãos e entidades da administração pública e iniciativa privada, objetivando o cumprimento de atividades setoriais;
- Assegurar a formação de políticas públicas voltadas à área social, visando à garantia dos mínimos sociais, ao enfrentamento da pobreza, ao provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos;
- Gerenciar a implantação e implementação das políticas sociais municipais de forma integrada e intersetorial;
- Desenvolver ações que reduzam as consequências geradas pela pobreza e oferecer acesso às políticas públicas essenciais à vida;
- Promover a organização e interação da rede de atendimento, bem como realizar o monitoramento de programas desenvolvidos pelos setores responsáveis pela execução do SUAS no município;
- Promover as inter-relações político-administrativas nas esferas municipal, estadual e federal;
- Apoiar as atividades relacionadas às ações comunitárias e projetos sociais de outras políticas públicas;
- Elaborar planos, programas e projetos de desenvolvimento socioassistencial;
- Gerir o Fundo Municipal de Assistência Social, bem como os demais fundos relacionados à Secretaria.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

## BENEFÍCIOS EVENTUAIS E REPASSES FINANCEIROS

Os benefícios eventuais são provisões suplementares e temporárias destinadas a famílias em situações de vulnerabilidade, nascimento ou morte. Em 2025, o investimento total nestes benefícios somou R\$ 467.316,02.

BENEFÍCIOS EVENTUAIS ADQUIRIDOS EM 2025		
ITEM	QUANTIDADE	VALOR
CESTA DE LIMPEZA	934 UNIDADES	R\$ 36.538,60
CESTA BÁSICA	1170 UNIDADES	R\$ 295.360,00
COLCHÃO CASAL	100 UNIDADES	R\$ 23.300,00
COLCHÃO SOLTEIRO	120 UNIDADES	R\$ 18.360,00
FILTRO	250 UNIDADES	R\$ 18.250,00
MARMITEX + ÁGUA MINERAL	31 UNIDADES	R\$ 511,50
MANTA	500 UNIDADES	R\$12.975,00
KIT HIGIENE (SENDO OS ITENS ADQUIRIDOS: TOALHA DE BANHO E TOALHA DE ROSTO)	200 DE BANHO E 60 DE ROSTO	R\$ 3.137,40
KIT HIGIENE (ESCOVA, SABONETE, PENTE, DESODORANTE, CREME DENTAL, TOALHA DE BANHO)	100 UNIDADES DE CADA	R\$ 1.138,00
AUXÍLIO PASSAGEM E AUXÍLIO TRANSPORTE	49	R\$ 1.463,52
AUXÍLIO NATALIDADE	73	R\$ 36.938,00
AUXÍLIO FUNERAL	2	R\$ 3.036,00
ALUGUEL SOCIAL	24	R\$ 16.308,00
TOTAL		R\$ 467.316,02



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

Além disso, a SETDAS manteve parcerias estratégicas, destacando-se os repasses à APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais) para o Serviço de Convivência para Pessoas com Deficiência (PCD), através de Termos de Colaboração e Fomento.

REPASSES APAE 2025			
TIPO DE PARCERIA	PROCESSO	DATA DA ASSINATURA	VALOR
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024*	2444/2024	26/03/2024	R\$288.647,52
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2025	2025-J8LCQ	01/04/2025	R\$1.058.374,93
TERMO DE FOMENTO Nº 002/2025	1729/2025	17/03/2025	R\$100.000,00

\*Referente ao remanescente da parceria de 2024 até o dia 31 de março de 2025

### PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PSB)

A Proteção Social Básica, conforme a PNAS, busca prevenir situações de risco social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários. Destina-se a pessoas em situação de vulnerabilidade causada por pobreza, privações ou fragilização de relações afetivas.

O PAIF, ofertado no CRAS, atua de forma contínua para fortalecer as famílias, prevenir rupturas e garantir a convivência familiar e comunitária.

### CRAS I "Prof. Lisete Conceição Silva" (Sede)

Atualmente, o CRAS I por meio do PAIF, tem 6.158 famílias referenciadas em comunidades como Centro, Rio Claro e Caramuru, desenvolvendo ações contínuas de



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenção de situações de risco e promoção da proteção social básica.

**Grupo de Mulheres:** realiza encontros mensais com mulheres atendidas pelo CRAS I, promovendo escuta qualificada, vínculo e reflexões para melhorar a qualidade de vida. Busca fortalecer o protagonismo feminino, acompanhar as famílias e apoiar as relações entre mães, filhos e comunidade. Também orienta sobre direitos, promove a troca de experiências e incentiva a autonomia das mulheres.

Os temas trabalhados foram: Janeiro- As cores do ano. Fevereiro - Por um trabalho que liberta e respeita. Abril - Alienação Parental. Maio - Alienação Parental. Junho Violência Contra Pessoa Idosa. Setembro - Tráfico e mulheres e Crianças. Outubro - Relacionamentos Abusivos. Novembro - Acolhimento e Criação de Vínculo.

**Grupo de Gestantes:** O grupo de gestantes do CRAS promove acolhimento, orientação e apoio às mulheres, abordando planejamento familiar, direitos reprodutivos e cuidados com a saúde. Oferece suporte social às gestantes em situação de vulnerabilidade, fortalecendo uma rede de apoio durante a gravidez. Tem como objetivo preparar para a maternidade, fortalecer vínculos familiares e garantir acesso a informações e serviços essenciais.

Os temas trabalhados foram: Maio - Acolhimento e Transformação da Maternidade. Julho - Conhecendo o ECA: Proteção a Primeira Infância. Agosto - Direitos Trabalhistas e acesso a Seguridade Social. Outubro - Direitos elencados na Saúde, Assistência e Previdência Social .

**CRAS na Comunidade:** Além dos atendimentos regulares realizados na unidade, o CRAS promove, o evento “CRAS na Comunidade”, com o objetivo de levar os serviços socioassistenciais diretamente ao território, facilitando o acesso de pessoas com dificuldade de deslocamento até o equipamento. A ação busca ampliar a cobertura do atendimento, fortalecer vínculos com a comunidade e garantir o acesso a direitos.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### **CRAS II "Edson Agner" (São João do Garrafão)**

Atualmente, o CRAS II por meio do PAIF, tem 1.794 famílias referenciadas em localidades do interior, como Garrafão e Rio Veado.

Os grupos de Mulheres e de Gestantes, também foram desenvolvidos no CRAS II, promoveram encontros periódicos com foco em acolhimento, escuta qualificada e fortalecimento de vínculos.

As ações buscam fortalecer o protagonismo feminino, apoiar as relações familiares e oferecer suporte às gestantes em situação de vulnerabilidade. Além disso, orientam sobre direitos, saúde e maternidade, incentivando a autonomia e garantindo acesso a informações e serviços essenciais.

**Grupo de Mulheres:** Janeiro - Janeiro Branco. Fevereiro - Direitos Sociais. Março - Questão de Gênero. Abril - Álcool de outras drogas. Maio - Cultura Pomerana. Julho - Meio Ambiente e Reciclagem. Agosto - Fortalecendo a autoestima e rompendo com o ciclo da violência. Setembro - Fatores de Risco e Fatores Protetivos na Prevenção ao Suicídio. Outubro -A importância do autocuidado como forma de prevenção ao câncer de mama e outras doenças. Novembro -Caminhos Percorridos.

#### **CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, voltado para o planejamento e avaliação das ações sociais, que proporciona o Governo Federal, Estadual e Municipal uma visão abrangente da população de baixa renda. Este foi criado pelo Governo Federal, mas é operacionalizado e atualizado pelas prefeituras de forma gratuita.





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- **Dados Gerais:** Até novembro de 2025, o município possuía 5.367 famílias inscritas, com uma Taxa de Atualização Cadastral de 80%.
- **Bolsa Família:** Atendeu 1.803 famílias (6.409 pessoas), injetando mensalmente cerca de R\$ 1,19 milhão na economia local.
- **Gestão de Benefícios:** Houve um trabalho rigoroso de averiguação cadastral para combater a omissão de renda, resultando em cancelamentos automáticos e desligamentos voluntários quando os critérios deixaram de ser atendidos.
- **Auxílio Gás:** Beneficiou famílias de baixa renda para mitigar o impacto do preço do gás de cozinha.
- **Programa de Incentivo ao Emprego e Renda:** É uma iniciativa conjunta entre o Cadastro Único e o Programa Mundo do Trabalho, com o objetivo de fomentar oportunidades de trabalho, aprimoramento profissional e opções de carreira, proporcionando assim a inclusão produtiva de famílias que se encontram em vulnerabilidade em nosso município.

Foram realizadas capacitações de modo geral para as equipes do Cadastro Único, visando aprimorar conhecimentos, fortalecer habilidades e qualificar o atendimento às famílias, garantindo maior eficiência na gestão de programas sociais e no acesso a benefícios.

### CAPACITAÇÕES

- Capacitação de Entrevistadores do Cadastro Único;
- Capacitação de Instrutores de Cadastro Único;
- Seminário Intersectorial do Programa Bolsa Família;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Visita Técnica sobre o Projeto Emprego e Renda;
- Capacitação do SIBEC;
- Curso do Sistema de Condições do Programa Bolsa Família - SICON;
- Curso de Instrutores de Cadastro Único nova metodologia.

#### SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS “PEDACINHO DE CASA”

O SCFV “Pedacinho de Casa” atende crianças (7 a 12 anos) e adolescentes (13 a 17 anos), promovendo convivência, fortalecimento de vínculos, cidadania e desenvolvimento pessoal. Ofereceu atividades no contra turno escolar, como musicalização, recreação, informática e artes marciais, planejadas mensalmente.

Em 2025, o SCFV “Pedacinho de Casa” desenvolveu diversas ações voltadas ao desenvolvimento social, emocional e cultural de crianças e adolescentes, promovendo atividades educativas, de lazer, esportivas e de formação pessoal, com o objetivo de fortalecer vínculos familiares e comunitários e proporcionar um ambiente acolhedor e inclusivo para todos os participantes.

#### SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA ADULTOS E IDOSOS

O SCFV para adultos e idosos promove envelhecimento saudável, ativo e autônomo, oferecendo espaços de convivência familiar e comunitária que estimulam o protagonismo social. As atividades são realizadas em encontros semanais ou quinzenais, com foco em socialização, reflexão sobre diversidade, identidade, ajuda mútua e fortalecimento de vínculos.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

Distribuído em diversos polos do município, atende cerca de 585 pessoas, oferecendo também oficinas culturais, atividades físicas, rodas de conversa, grupos de lazer e ações educativas que valorizam experiências e promovem integração e bem-estar.

- **Grupo de Dança Cultural “Froelichdanz”:** Realiza apresentações em eventos internos e externos, promovendo socialização, integração e fortalecimento da convivência coletiva.
- **Ginástica:** Contribui para envelhecimento ativo e saudável, com turmas adaptadas às necessidades dos participantes, ofertada duas vezes por semana na Sede e uma vez nos polos.
- **Hidroginástica:** Melhora circulação, força, equilíbrio e flexibilidade, além de estimular interação social; realizada semanalmente em grupos de 12 participantes por polo.
- **Música/Coral:** Trabalha concentração, ritmo e memória, com repertório religioso, promovendo socialização e bem-estar dos idosos.
- **Encontros:** Atividades planejadas mensalmente para todos os polos, envolvendo participantes das oficinas e promovendo convivência, integração e fortalecimento de vínculos.

## PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE)

### CREAS "Ana Paula Reblin Viana"

O CREAS “Ana Paula Reblin Viana” é um serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, voltado ao atendimento de famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, como violência, negligência, abandono, situação de rua, trabalho infantil e cumprimento de medidas socioeducativas.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Está organizado em serviços especializados: o PAEFI, que oferece orientação e acompanhamento para superar violações de direitos e fortalecer a família; o LA/PSC, que acompanha adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa; o SEAS, que realiza abordagem de pessoas em situação de rua; e o AEPETI, que atua na erradicação do trabalho infantil por meio de articulação com órgãos e serviços municipais.

### **Atividades Desenvolvidas**

No ano de 2025 foram realizadas atividades que contemplem o público e temática de atendimento do CREAS e do AEPETI, conforme segue:

- IV Fórum Municipal de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Contra Criança e adolescentes.
- 1º Pedal contra o Abuso Infantil: Pedal Faça Bonito.
- Campanha de Combate ao Trabalho Infantil.
- Participação no Fórum Estadual de Aprendizagem, Proteção ao Adolescente Trabalhador e Erradicação do Trabalho Infantil.
- Panfletagem no CRAS do Garrafão sobre combate ao Trabalho Infantil.
- Panfletagem no comércio local sobre combate ao Trabalho infantil.

### **COORDENADORIA DE POLÍTICAS DA MULHER**

A Coordenadoria de Políticas da Mulher coordena a gestão de políticas públicas voltadas à redução das desigualdades de gênero e ao enfrentamento da violência contra a mulher, atuando na implantação e articulação integrada dessas políticas, fortalecendo e incentivando os Conselhos dos Direitos das Mulheres, servindo como interlocutora das



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

demandas femininas nas esferas estadual e municipal, e planejando ações preventivas para promover a proteção e a participação social das mulheres.

Vale ressaltar que o município foi contemplado pelo programa Mulher Viva + após cumprir os critérios da SESM. O Kit é composto por um veículo zero quilômetro, um notebook e um projetor multimídia,, incluindo adesão ao Pacto Estadual, fortalecimento da Coordenadoria de Políticas da Mulher e elaboração do Plano de Ação Municipal, resultado de meses de trabalho, articulação institucional e compromisso com o avanço das políticas públicas para mulheres em 2025.

#### Ações 2025:

- Participação na reunião NEVID/MP com elas;
- Ação itinerante - “espaço mulher”;
- Ato de repúdio;
- Cerimônia de entrega do kit mulher viva +;
- Campanha agosto lilás – “comércio lilás: Juntos pelo fim da violência contra a mulher;
- 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher.

#### HOMEM QUE É HOMEM

O programa Homem que é Homem, idealizado pela Polícia Civil, foca na redução da reincidência da violência doméstica ao promover grupos reflexivos para a desconstrução do machismo e a responsabilização dos agressores. Em 2025, a iniciativa realizou três ciclos de oito encontros semanais no CREAS, onde equipes psicossociais utilizaram metodologias dinâmicas como recursos audiovisuais e rodas de conversa para debater questões de gênero e conflitos familiares. O objetivo central é substituir a cultura da



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

violência por uma masculinidade não-violenta, estimulando uma postura crítica e a mudança definitiva de comportamento dos participantes.

NÚMERO DE HOMENS ATENDIDOS		
Modalidade de Execução	Quantidade de ciclos realizados em 2025	Quantidade total de participantes
Obrigatória (Fase de execução)	03	28

#### UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

A Unidade de Acolhimento “Helena Boldt Jacob” é um serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade que oferece acolhimento provisório a crianças e adolescentes em situação de risco ou com direitos violados, garantindo alimentação, higiene, segurança, saúde, educação, lazer e convivência comunitária, além de atendimento especializado e fortalecimento dos vínculos familiares.

O fluxo mensal de acolhidos em 2025 variou de 4 a 11 indivíduos, registrando-se momentos importantes como 02 adoções e a reintegração de 05 irmãs à família em outubro.

#### SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (SAN)

O Setor de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) tem por finalidade promover políticas e desenvolver ações de segurança alimentar em cumprimento ao direito de acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer a satisfação de outras necessidades essenciais, respeitando a diversidade



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

cultural e que sejam ambiental, econômica e socialmente sustentáveis. Sendo assim, a finalidade central é a promoção da segurança alimentar e nutricional.

- **PAA e CDA:** O Programa de Aquisição de Alimentos (Federal) entregou 772 cestas verdes até junho. Em setembro, iniciou-se o Programa Compra Direta de Alimentos (Estadual - CDA), com previsão de beneficiar 140 famílias com cestas de produtores locais.
- **Capacitação:** Representantes municipais participaram da oficina para elaboração do Plano Municipal de SAN em Vitória. I Seminário Estadual do Programa Compra Direta de Alimentos (CDA). Seminário Estadual de Agricultura Familiar e Produção Orgânica (SEAFPO) com o tema "Agroecologia como caminho para o enfrentamento à fome, às desigualdades e às emergências climáticas. III Encontro Regional do Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN).

#### PROGRAMA INCLUIR/ MUNDO DO TRABALHO

O Programa INCLUIR, executado pela Prefeitura de Santa Maria de Jetibá em parceria com o Governo do Estado, atua na superação da extrema pobreza por meio do fortalecimento da autonomia e da cidadania das famílias em vulnerabilidade. Estruturado em dois eixos complementares, o programa integra a Proteção Social, realizada no CRAS por assistente social e psicóloga para o fortalecimento de vínculos, à Promoção ao Mundo do Trabalho, coordenada por psicóloga e pedagoga na sede da SETDAS. Este segundo eixo foca na inclusão socioproductiva, promovendo desde a qualificação profissional e auxílio na confecção de currículos até a intermediação direta com empresas locais, garantindo que o suporte assistencial se converta em oportunidades reais de inserção no mercado de trabalho.





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

- **Cursos Ofertados:** Operador de Computador (parceria SENAC), Unha em Gel e Unha em Fibra (parceria ADERES/SENAC), totalizando 60 vagas nas capacitações de beleza.
- **Busca Ativa:** Realizou visitas domiciliares em Vila Nova e São Luiz para encaminhar jovens a vagas de emprego e cursos.
- **Intersetorialidade:** Realizou reuniões com o Núcleo das Margaridas para alinhar o atendimento a mulheres vítimas de violência visando sua inserção no mercado.
- **Apresentação da Sala Digital** - A montagem e instalação da Sala Digital teve início logo no início da gestão, em janeiro de 2025. No dia 17/02, o espaço foi oficialmente disponibilizado, equipado com 18 computadores com acesso à internet, destinado à oferta de cursos gratuitos à população. A Sala Digital tem como objetivo promover inclusão digital, capacitação profissional e acesso a informações, fortalecendo as oportunidades de desenvolvimento, autonomia e inserção social dos cidadãos atendidos pelos serviços da Secretaria.

Mundo do Trabalho em Números - JANEIRO A DEZEMBRO 2025	
Oficinas Realizadas	0
Planos individuais Construídos	83
Parcerias Realizadas pela equipe	73
Indivíduos encaminhados - Ensino Fundamental	0
Indivíduos encaminhados - Ensino Médio	0
Indivíduos encaminhados - Educação de Jovens e Adultos (EJA)	1
Indivíduos encaminhados - Cursos de Qualificação Profissional	18
Indivíduos encaminhados - Mercado de Trabalho	16
Indivíduos encaminhados - Programas de Estágio e Menor Aprendiz	62



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

A SETDAS apoia administrativamente 06 conselhos municipais (CMAS, CMDCA, COMSEA, CMI, COMDIM e COMPED).

- Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;
- Conselho municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;
- Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSEA;
- Conselho Municipal do Idoso - CMI;
- Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - COMDIM;
- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMPED.

### PLANOS MUNICIPAIS

Ao assumir em 2025, a gestão identificou a necessidade de elaborar ou atualizar sete Planos Municipais, instrumentos vitais para o planejamento das políticas públicas locais. Até o momento, quatro desses planos foram concluídos, aprovados pelos conselhos competentes e já estão publicados no site oficial da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá, reforçando o compromisso com a transparência e o desenvolvimento organizado da cidade.

### Planos Aprovados

- **Plano Municipal de Assistência Social:** Link para acesso ao documento completo:  
<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/documentos/790/6dacdc70c69e7c1fb67988604b31cbd0.pdf>.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- **Plano do AEPETI - Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil:**  
<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/documentos/790/c8b1529ed473aabafd4d4b7cea1b91e8.pdf>.
- **Plano Municipal pela Primeira Infância:**  
<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/documentos/790/bd02316cac49fa64e4fda9734316a7f5.pdf>.
- **Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo:**  
<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/documentos/790/aae40606111ac74a028b3d48e8ac1b38.pdf>.

### VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

O Setor da Vigilância Socioassistencial tem como principal objetivo apoiar as atividades de planejamento, organização e execução de ações desenvolvidas pela Gestão e pelos Serviços Assistenciais, através da sistematização de dados territorializados sobre as situações de vulnerabilidade e risco social que incidem sobre as famílias e indivíduos, como também, por meio de coleta de informações referentes aos padrões e volumes de ofertas de serviços e benefícios socioassistenciais existentes no município.

Com relação às atividades realizadas pelo Setor de Vigilância Socioassistencial, podemos destacar:

- Organização e sistematização dos dados referentes às concessões dos benefícios eventuais (cesta básica, filtro, manta e colchão) realizadas pelos equipamentos CRAS e CREAS;
- Alimentação do Sistema de Registro Mensal de Atendimentos do Governo Federal – RMA, referentes aos atendimentos realizados pelos equipamentos CRAS e CREAS;



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

- Coleta de dados para preenchimento do Instrumental Rede Socioassistencial – Demanda Municipal;
- Sistematização de dados para elaboração do diagnóstico do território do CRAS I e CRAS II, com relação à situação socioeconômica das famílias residentes no território inscritas no CadÚnico, Programas de Transferência de Renda e Benefícios Eventuais;
- Tabulação dos dados referentes às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família realizado mensalmente.

## DADOS QUANTITATIVOS:

Com relação aos atendimentos realizados nos serviços, apresenta-se a seguir a sistematização referentes aos atendimentos, visitas domiciliares e benefícios eventuais concedidos durante o ano de 2025.

TOTAL GERAL DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS CONCEDIDOS PELOS SETORES DA SETDAS NO ANO DE 2025	
Cesta Básica	1193
Filtro	195
Manta	339
Colchão Solteiro	83
Colchão Casal	44
Auxílio Natalidade	73
Auxílio Funeral	2
Aluguel Social	24
Marmitex	30
Kit Higiene	22
Passagem	49



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS I "PROFª. LISETE CONCEIÇÃO SILVA" - CENTRO	
ATENDIMENTOS REALIZADOS	
Atendimentos/Visita Domiciliar	Quantitativos
Atendimento Recepção	2436
Atendimento Agenda Referenciada	430
Atendimento para Referenciamento/Novo	246
Atendimento PAIF	340
Visita domiciliar	239
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>3691</b>
BENEFÍCIOS EVENTUAIS CONCEDIDOS	
Cesta básica	915
<b>Auxílio Natalidade</b>	<b>50</b>
<b>Auxílio Funeral</b>	<b>1</b>
<b>Aluguel Social</b>	<b>24</b>
Filtro	171
Manta	303
Colchão Solteiro	77
Colchão Casal	41
Passagem Social	12
<b>TOTAL DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS</b>	<b>1594</b>



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

<b>CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS II “EDSON AGNER” - SÃO JOÃO DE GARRAFÃO</b>	
<b>ATENDIMENTOS REALIZADOS</b>	
<b>Atendimentos/Visita Domiciliar</b>	<b>Quantitativos</b>
Atendimento Recepção	<b>1964</b>
Atendimento Agenda Referenciada	<b>179</b>
Atendimento para referenciamento/Novo	<b>135</b>
Atendimento PAIF	<b>34</b>
Visita Domiciliar	<b>112</b>
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>2424</b>
<b>BENEFÍCIOS EVENTUAIS CONCEDIDOS</b>	
Cesta Básica	<b>181</b>
Auxílio Natalidade	<b>23</b>
Auxílio Funeral	<b>1</b>
Aluguel Social	<b>0</b>
Filtro	<b>19</b>
Manta	<b>23</b>
Colchão Solteiro	<b>4</b>
Colchão Casal	<b>1</b>
<b>TOTAL DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS</b>	<b>252</b>



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV ADULTOS E IDOSOS			
ATENDIMENTOS REALIZADOS			
PÚBLICO	PRIORITÁRIO	NÃO PRIORITÁRIO	TOTAL
Idosos/Idosos	475	209	684

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV CRIANÇAS E ADOLESCENTES - "PEDACINHO DE CASA"			
ATENDIMENTOS REALIZADOS			
PÚBLICO	PRIORITÁRIO	NÃO PRIORITÁRIO	TOTAL
Crianças	44	16	60
Adolescentes	13	-	13
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>16</b>	<b>73</b>

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CREAS "ANA PAULA REBLIM VIANA"	
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos -PAEFI	
Meses de Referência	Família em Acompanhamento
Janeiro	195
Fevereiro	188
Março	186
Abril	205
Maio	194
Junho	195
Julho	189
Agosto	183
Setembro	184
Outubro	187
Novembro	187
Dezembro	178





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

CADASTRO ÚNICO			
ENTREVISTAS REALIZADOS			
MESES	ENTREVISTA DE ATUALIZAÇÃO	ENTREVISTA PARA CADASTRO NOVO	ENTREVISTA NO DOMICÍLIO
Janeiro	107	23	17
Fevereiro	117	36	7
Março	102	17	2
Abril	149	30	9
Maiο	99	32	10
Junho	168	53	8
Julho	221	65	31
Agosto	254	59	38
Setembro	254	59	38
Outubro	68	15	21
Novembro	86	11	16
Dezembro	69	15	22
<b>TOTAL</b>	<b>1.694</b>	<b>415</b>	<b>219</b>

O ano de 2025 consolidou avanços significativos na gestão da SETDAS em Santa Maria de Jetibá. A secretaria demonstrou eficiência na execução de benefícios eventuais, ampliação da rede de segurança alimentar e no fortalecimento das políticas de proteção à mulher e inclusão pelo trabalho. A conclusão de planos decenais e quadrienais garante uma base sólida para a continuidade das políticas socioassistenciais nos próximos anos, mantendo o foco na dignidade humana e no acesso universal aos direitos sociais.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **1.2 DA SECRETARIA DE INTERIOR**

A Secretaria de Interior é responsável pelas atividades de manutenção e conservação das estradas da malha viária rural do Município de Santa Maria de Jetibá, a fim de proporcionar boa trafegabilidade nas vias e segurança aos seus usuários. O município se destaca pela solidez da economia no setor agrícola, com elevada produção de hortifrutigranjeiros, principalmente através da agricultura de base familiar. A população se concentra, em sua maioria, na zona rural, sendo de suma importância o compromisso com os munícipes, da manutenção e conservação da malha viária rural para facilitação do escoamento da produção, a locomoção das pessoas e o acesso aos centros urbanos e demais comunidades.

Para atendimento da demanda de manutenção e conservação da malha viária em todas as regiões do Município, a Secretaria de Interior dispõe de sete equipes estruturadas com veículos e equipamentos pesados para execução dos trabalhos nas seguintes frentes:

- Equipe da Subprefeitura na localidade de São João de Garrafão e arredores;
- Equipe de Alto São Sebastião;
- Equipe de Rio das Pedras/Caramuru;
- Equipe de Recreio;
- Equipe de Pontes e Bueiros;
- Equipe de Revsol.

Organizam-se também, equipes incumbidas das demandas de Manutenção da frota com Oficina Mecânica própria, responsável pela manutenção preventiva e/ou corretiva de todos os veículos localizados no setor; e, Equipe Administrativa que coordena o atendimento geral das demandas da população, acompanha a execução



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

orçamentária/financeira da pasta e realiza toda a tramitação processual necessária, atuando como suporte ao serviço operacional prestado pela Secretaria de Interior.

O presente relatório visa informar de modo sucinto, as ações executadas pela Secretaria de Interior no exercício 2025: aquisições, serviços prestados ou em andamento (estimativa) e projetos em desenvolvimento.

### AQUISIÇÕES

- Aquisição de 05 (cinco) unidades de Caminhão Toco com Caçamba Basculante, Modelo Atego 1419CL - Mercedes Benz, com recursos próprios.





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



#### OBRAS E SERVIÇOS REALIZADOS

- Revestimento primário com utilização de Revsol/Revsol Plus de estradas rurais, ação desenvolvida em parceria com a Empresa ArcelorMittal, que realiza a doação do material, e o município, em contrapartida, disponibiliza a mão de obra, veículos e maquinários necessários, para execução da atividade. Foram contempladas com o revestimento, as seguintes localidades:

- a) Comunidade Beira Rio com 1.150 metros;
- b) São João de Garrafão - 1.900 metros;
- c) Alto São Sebastião (Bom Samaritano) - 1.415 metros;

\* Extensão total das estradas contempladas: 4.465 metros





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



- Atividades de terraplenagem para nivelamento e alargamento de via, e instalação de rede de drenagem para construção do Contorno de Santa Maria, no trecho entre a Vila dos Italianos e Belém (Posto Pais e Filhos).







## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



- Abertura de novas caixas secas, além de serviços de limpeza e desobstrução das já existentes nas vias rurais.







## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Construção/manutenção de bueiros nas vias rurais do Município, sendo um total de 103 bueiros construídos e 38 bueiros reformados.



- Construção/manutenção de pontes de madeira em diversas localidades do Município, sendo um total de 02 pontes construídas e 11 pontes reformadas.







## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Limpeza e desobstrução de cursos hídricos, quando autorizado pela Secretaria de Meio Ambiente.



- Manutenção e conservação das estradas rurais do Município, com a realização de nivelamento e limpezas das estradas.





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**FROTA DE VEÍCULOS DE LINHA PESADA E VEÍCULOS DE LINHA LEVE**

<b>VEÍCULOS LINHA PESADA - MÁQUINAS</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Motoniveladoras	12
Retroescavadeiras	04
Carregadeiras	05
Escavadeiras	03
Rolo Compactador	04

<b>VEÍCULOS LINHA PESADA - CAMINHÕES</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Caminhão Truck Caçamba	08
Caminhão Truck Prancha	01
Caminhão Toco Caçamba	16
Caminhão Toco Carroceria Aberta de Madeira	01
Caminhão Toco Pipa	03
Caminhão Comboio (melosa)	02

<b>VEÍCULOS LINHA LEVE</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Pálio Fire Flex	01
Celta Spirit 1.0 FlexPower	01
Kombi 1.4 Flex Volkswagen	02
Strada Working Flex 1.4 Fiat	01
Gol G VII 8V 1.6 Volkswagen	03
Ford Ka Flex	01



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA DE INTERIOR

O quadro de servidores da Secretaria de Interior, no ano de 2025, compõe-se de cerca de 82 funcionários, distribuídos da seguinte forma:

- Secretário;
- Subsecretário;
- Superintendente;
- Gerente;
- Coordenador;
- Assessor;
- Auxiliar Geral;
- Mecânico de Veículos Leves e Pesados;
- Mecânicos de Máquinas Pesadas;
- Motorista;
- Operador de Máquina;
- Pedreiro;
- Trabalhador Braçal;



# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

## **Estado do Espírito Santo**

### **ATIVIDADES EXECUTADAS DE FORMA CONTÍNUA**

As atividades de manutenção da malha viária como o nivelamento, pavimentação com Revsol, bem como a construção/reforma de pontes, redes de drenagem, abertura e desobstrução de caixas-secas, são executadas em caráter contínuo em todo o Município.

### **1.3 DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**

Apresentam-se as principais ações, investimentos e resultados alcançados pela Secretaria de Serviços Urbanos ao longo do ano de 2025, com o objetivo de garantir transparência na gestão e subsidiar o planejamento para os próximos anos.

#### **ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

A Secretaria de Serviços Urbanos é responsável pela Iluminação Pública no Município, por meio de vínculo com a concessionária EDP Espírito Santo. Nesse sentido, a SECURB promove a instalação de pontos e ampliação da rede de Iluminação Pública, a manutenção e a modernização das redes existentes.

#### **Instalação de Novos Pontos de Iluminação Pública**

Ao todo, no exercício de 2025 foram instalados 13 novos pontos de Iluminação Pública e refletores.

- Rua Hermann Miertschink (Centro) - 1 ponto;
- Rodovia Luiz Stange (Santa Luzia) - 12 pontos.





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **Manutenção em Pontos de Iluminação Pública Existentes**

Ao todo, no exercício de 2025 foram realizadas 935 manutenções na rede de Iluminação Pública existente.

- Alto Rio Lamego: 1;
- Alto Santa Maria: 11;
- Barra de Rio Possmoser: 7;
- Caramuru: 4;
- Centro: 240;
- Garrafão: 11;
- Recreio: 14;
- Rio Bonito: 5;
- Rio Possmoser: 22;
- Rio Triunfo: 1;
- Santa Luzia: 21;
- São João de Garrafão: 56;
- São José do Rio Claro: 14;
- São Luís: 234;
- São Sebastião de Belém: 60;
- São Sebastião do Meio: 40;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Vila dos Italianos: 20;
- Vila Jetibá: 74;
- Vila Nass:6;
- Vila Nova: 26;
- Vila Verde: 13;
- Virada: 55.

#### AÇÕES EMERGENCIAIS: CHUVAS DE JANEIRO DE 2025

Em especial, na segunda semana de Janeiro de 2025, o município foi fortemente impactado por intensas chuvas, que causaram alagamentos e dificuldades no tráfego urbano. Diante disso, as equipes municipais da Secretaria de Serviços Urbanos foram mobilizadas imediatamente para realizar a limpeza das ruas e a desobstrução das vias, garantindo a circulação segura da população. Além disso, o trabalho incluiu a desobstrução de caixas-ralas e das redes de coleta pluvial, a fim de evitar novos transtornos e assegurar o bom escoamento da água das chuvas. A administração tem se empenhado para minimizar os impactos e restabelecer a normalidade o mais rápido possível.

#### LIMPEZA, ROÇAGEM E PINTURA

A SECURB é responsável pela limpeza e manutenção de vias públicas no Município, sobretudo em perímetro urbano. Estas atividades são realizadas cotidianamente e na forma de mutirões.





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### Limpeza Geral

No exercício de 2025 foram realizados 147 serviços de limpeza geral em diversas localidades do Município, conforme relacionado:

- Caramuru: 8;
- Centro: 42;
- Fazenda Espindula: 1;
- Recreio: 5;
- Rio das Farinhas: 1;
- Rio das Pedras: 1;
- Rio Possmoser: 9;
- Santa Luzia: 2;
- São João de Garrafão: 3;
- São Luís: 39;
- São Sebastião de Belém: 10;
- São Sebastião do Meio: 15;
- Vila Jetibá: 1;
- Vila Nass: 4;
- Vila Nova: 1;
- Virada: 5;



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### Roçagem

Durante 2025 a SECURB realizou, como atividade de limpeza e manutenção das vias públicas, 199 serviços de roçagem, conforme relacionado a seguir:

- Caramuru: 6;
- Centro: 86;
- Córrego do Ouro: 1;
- Recreio: 5;
- Rio das Farinhas: 3;
- Rio Plantoja: 2;
- Santa Luzia: 5;
- São João de Garrafão: 3;
- São Luís: 41;
- São Sebastião de Belém: 19;
- São Sebastião do Meio: 22;
- Vila dos Italianos: 2;
- Vila Jetibá: 17;
- Vila Nass: 4;
- Vila Nova: 3;
- Virada: 1.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **Pintura**

No exercício de 2025 A SECURB realizou 13 serviços de pintura em vias municipais (meio-fio e outros), conforme segue:

- Centro: 11;
- Virada: 2.

#### **Mutirão**

No exercício de 2025 A SECURB realizou 43 mutirões em vias municipais, conforme segue:

- Caramuru: 1;
- Centro: 5;
- Córrego do Ouro: 1;
- Recreio: 6;
- Rio Possmoser: 1;
- São João de Garrafão: 7;
- São Luís: 11;
- São Sebastião de Belém: 7;
- São Sebastião do Meio: 2;
- Vila dos Italianos: 1;
- Virada: 1.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **PAVIMENTAÇÕES, DRENAGENS, CONSTRUÇÕES E REPAROS**

Compete à SECURB a realização de obras e serviços pertinentes à manutenção dos espaços e vias públicas. Nesse sentido, o setor realiza obras de pavimentação, instalação de redes de drenagem, construções e reparos diversos.

#### **Pavimentações**

No exercício de 2025 foram realizadas 04 obras de pavimentação (calçamento) em:

- Rua Tharso Bortolini Tietz (Cemitério Municipal) - Centro;
- EMPEIEF Fazenda Franz Schneider - Rio Parasita;
- EMPEIEF Santa Luzia - Santa Luzia;
- Avenida João Pedro Lauvers - São João de Garrafão.

#### **Drenagens e Desobstruções**

A SECURB realizou, em 2025, a instalação e manutenção de redes e meios de drenagem no Município, em um total de 122 conforme relacionado:

- Caramuru: 5;
- Centro: 41;
- Córrego do Ouro: 1;
- Recreio: 5;
- Rio Possmoser: 7;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Santa Luzia: 9;
- São João de Garrafão: 5;
- São Luís: 26;
- São Sebastião de Belém: 4;
- São Sebastião do Meio: 5;
- Vila Nass: 4;
- Vila Nova: 2;
- Vila Jetibá: 8.

#### CONSTRUÇÕES NOVAS

- Durante 2025 foram realizadas um total de 37 obras pela SECURB, sendo:
- Rua Projetada (Rio das Pedras) - Construção de Faixa Elevada;
- Rua Nicolau Reinke (Centro) - Instalação de grelha boca-de-lobo;
- Rua Nicolau Reinke (Centro) - Assentamento de meio-fio;
- Rua Teodoro Litke (Centro) - Instalação de grelha boca-de-lobo;
- Avenida Otto Thom (Recreio) - Instalação de faixa elevada;
- Vila Hammer (São Luís) - Construção de PV em rede de drenagem;
- Rua Arthur Lemke (Caramuru) - Instalação de faixa elevada;
- Rua Nicolau Reinke (Centro) - Instalação de rede de drenagem;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Avenida João Pedro Lauvers (São João de Garrafão) - Aplicação de massa asfáltica;
- Rodovia Galerano Afonso Venturini (São Luís) - Instalação de rede de drenagem;
- Rua Dalmácio Espíndula (Centro) - Instalação de grelha boca-de-lobo;
- Rua Guerlinda Kuster (Centro) - Instalação de grelha boca-de-lobo;
- Rua Florêncio Fredolino Jacobson (São J. de Garrafão) - Instalação de grelha boca-de-lobo;
- Rua Henrique João Júlio Kuster (São Luís) - Instalação de grelha boca-de-lobo;
- Rua Projetada (São S. de Belém) - Construção de PV em rede de drenagem;
- Rua Projetada (São S. de Belém) - Instalação de rede de drenagem;
- Rua Dalmácio Espíndula (Centro) - Instalação de rede de manilhas;
- CRAS (Centro) - Instalação de cerca de contenção;
- Rodovia Galerano Afonso Venturini (Centro) - Instalação de grelhas de coleta pluvial;
- Rodovia Galerano Afonso Venturini (São Luís) - Instalação de grelhas de coleta pluvial;
- Rodovia Kurt Karl Ludwig Kerckhoff (Vila Jetibá) - Instalação de grelhas de coleta pluvial;
- Rua Dalmácio Espíndula (Centro) - Instalação de rede de manilhas;
- Avenida João Pedro Lauvers (São João de Garrafão) - Instalação de faixa elevada;
- Avenida João Pedro Lauvers (São João de Garrafão) - Instalação de placas de sinalização;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Avenida João Pedro Lauvers (São João de Garrafão) - Instalação de morangos gigantes;
- Praça de São Luís (São Luís) - Instalação de rede de esgoto;
- Rua Abrahão João Boone (São João de Garrafão) - Instalação de caixa para drenagem;
- Avenida João Pedro Lauvers (São João de Garrafão) - Instalação de grelha articulada;
- Mini-Ceasa (São Sebastião de Belém) - Instalação de caixa para drenagem;
- Avenida Frederico Grulke (Centro) - Instalação de grelha articulada;
- Gonçalves (Garrafão) - Construção de faixa elevada;
- Gonçalves (Garrafão) - Construção de escada de acesso;
- Rua Adolfo Alberto Luiz Belz (São S. do Meio) - Instalação de grelha articulada;
- Rua Luis Emilio Barth (Vila Jetibá) - Instalação de grelha articulada;
- Rua Hermann Miertschink (Centro) - Instalação de bueiro;
- Rua Emilio Alfredo Augusto Jacob (São Luís) - Instalação de rede de drenagem;
- Rua Luis Emilio Barth (Vila Jetibá) - Construção de PV;

#### REPAROS

No exercício de 2025 foram realizados um total de 164 de reparos gerais, sendo:

- Caramuru: 4;
- Centro: 39;





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Recreio: 6;
- Rio Possmoser: 11;
- Santa Luzia: 3;
- São João de Garrafão: 6;
- São Luís: 39;
- São Sebastião de Belém: 6;
- São Sebastião do Meio: 13;
- Vila Jetibá: 29;
- Vila Nova: 4;
- Vila Verde: 4.

#### CEMITÉRIO MUNICIPAL E CASA MORTUÁRIA

A Secretaria de Serviços Urbanos é responsável pela Casa Mortuária e pelo Cemitério Municipal, garantindo a manutenção e limpeza destes espaços e realizando as atividades de sepultamento. Em 2025 foram realizados um total de 78 sepultamentos, sendo:

- Janeiro: 6;
- Fevereiro: 8;
- Março: 12;
- Abril: 8;
- Maio: 8;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Junho: 3;
- Julho: 4;
- Agosto: 10;
- Setembro: 5;
- Outubro: 9;
- Novembro: 4;
- Dezembro: 7.

### AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

A fim de dar continuidade aos serviços prestados, bem como de atender às demandas do Município com mais eficiência e presteza, em 2025 a Secretaria de Serviços Urbanos efetuou diversas contratações para aquisição de materiais e equipamentos.

#### **Materiais Adquiridos**

**Materiais De Construção:** Diversos para execução dos serviços desenvolvidos pela secretaria (cimento, areia, brita, pó de pedra, entre outros); Asfalto usinado para aplicação à frio; Tubos de concreto para reparos e construção de redes de drenagens; grelhas boca de lobo articulada; tampões articulados.

**Limpeza Urbana:** Vassouras para gari e sacos plásticos para limpeza e varrição de vias; Contentores de 500 litros para acondicionamento de resíduos domiciliares e comerciais para diversos pontos de coleta.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Equipamento De Proteção Individual E Coletiva: para os servidores (botinas, botas pvc, protetor solar, luvas, entre outros).

Materiais E Equipamentos Administrativos: Nobreak's para computadores, notebook, cadeiras de escritório, computadores de mesa completos.

Equipamentos: 12 Roçadeiras Husqvarna para melhoria nos serviços de roçagem.

### SERVIÇOS

A SECURB realizou a contratação de serviços de fornecimento e aplicação um total de 427 toneladas de massa asfáltica para reparo de buracos em diversas vias públicas do Município.

### SERVIÇOS CONTÍNUOS

Além das atividades já relacionadas no presente relatório, importa reiterar que a Secretaria de Serviços Urbanos executa cotidianamente, em prol do Município:

- Serviços de varrição das vias e logradouros públicos;
- Coleta de resíduos — lixo comum, coleta seletiva, recolhimento de resíduos de construção civil, móveis, madeira e podas;
- Fiscalização de posturas;
- Acompanhamento e gerenciamento de demandas de cunho ambiental derivadas das atividades da SECURB;
- Atendimento de demandas administrativas em geral.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**SETOR AMBIENTAL**

O setor ambiental da SECURB é responsável por acompanhar e garantir a responsabilidade técnica nas atividades de saneamento do município, especificamente, nos eixos de Manejo e Resíduos Sólidos Urbanos e Esgotamento Sanitário. Nesse sentido, o setor acompanhou as licenças ambientais relacionados às atividades de cunho ambiental sob a responsabilidade da SECURB, mantendo contato com os órgãos licenciadores, como o IEMA e a SECMAN, em nível municipal. A Tabela abaixo apresenta o quantitativo de relatórios técnicos enviados aos órgãos ambientais no primeiro semestre de 2025.

<b>Órgão ambiental</b>	<b>Licença/Atividade</b>	<b>Número de relatórios técnicos enviados ao órgão ambiental</b>
Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (IEMA)	LOC 52/2021 - Estação de Transbordo Municipal	7
	LAU 79/2023 - Veículos de Transporte Rodoviário de Resíduos de Construção Civil	1
	LAU 01/2025 - Veículos de Transporte Rodoviário de Resíduos Sólidos Urbanos	1
Secretaria de Meio Ambiente (SECMAN-PMSMJ)	Estação de Tratamento de Esgoto - São Sebastião de Belém	2
	Estação de Tratamento de Esgoto - Caramuru	2
	Estação de Tratamento de Esgoto - Vila Nass	2
	Estação de Tratamento de Esgoto - Recreio	2
	Estação de Tratamento de Esgoto - Santa Luzia	2



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Além das licenças apontadas na tabela, o setor também acompanhou a Licença do Aterro de Resíduos Sólidos e Rejeitos oriundos de Atividades de Construção Civil (LMO nº 076/2024), a Licença de Cemitério (Ampliação do Cemitério - Centro; LMO - 231/2023) e a Licença Instalação e Operação do Cemitério em São Sebastião do Meio (LMI nº 245/2025), obtida em 08 de dezembro de 2025. O município ainda aguarda, junto ao IEMA, a obtenção de Licença Ambiental de Regularização para Gereciamento de Área Sob Suspeita de Contaminação, localizada em área anexa à Estação de Transbordo de Resíduos Sólidos Urbanos.

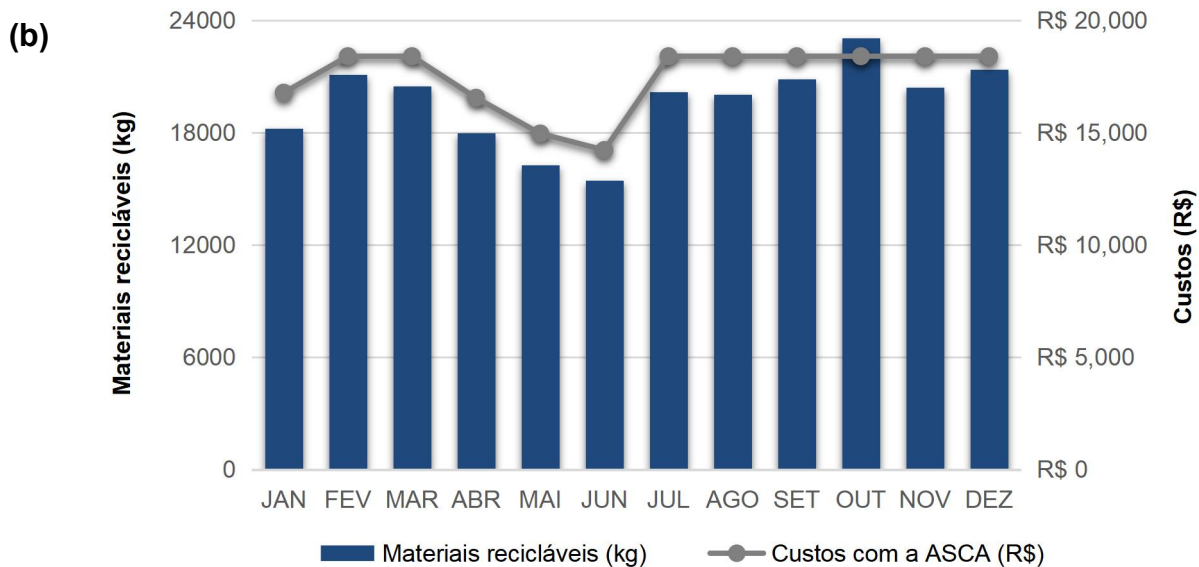
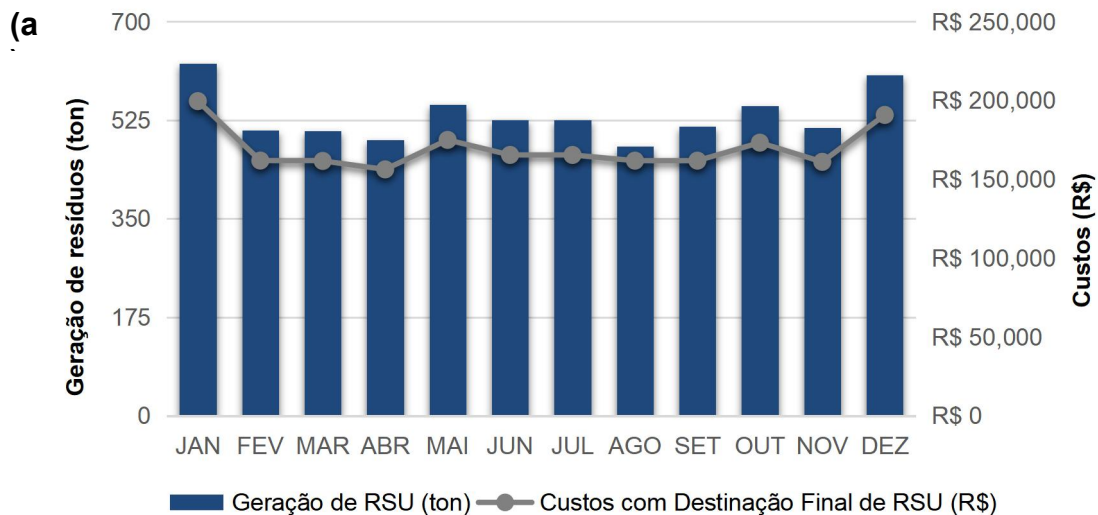
No que concerne à gestão de resíduos sólidos no município, a Figura abaixo apresenta o quantitativo da geração de resíduos sólidos urbanos (RSU - coleta convencional), materiais recicláveis, materiais recicláveis da coleta seletiva e resíduos de serviço de saúde (RSS) em 2025. Houve geração de 6.392,38 toneladas de RSU, o que implicou um custo com destinação final de R\$ 2.034.294,26. Os valores médios mensais foram de 532,70 toneladas e R\$ 169.524,52. Quanto aos materiais recicláveis, houve reciclagem de 235.473,16 kg de resíduos, sendo o custo total do município R\$ 209.705,22 com a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis (ASCA-SAMAJET). Por fim, o município gerou 48.253 kg de RSS, que foram tratados e destinados pelo CONDOESTE, a partir de um custo mensal fixo de R\$ 9.648,00.

Dados da gestão de (a) Resíduos Sólidos Urbanos, (b) Materiais recicláveis e (c) Resíduos de Serviço de Saúde no primeiro semestre de 2025.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

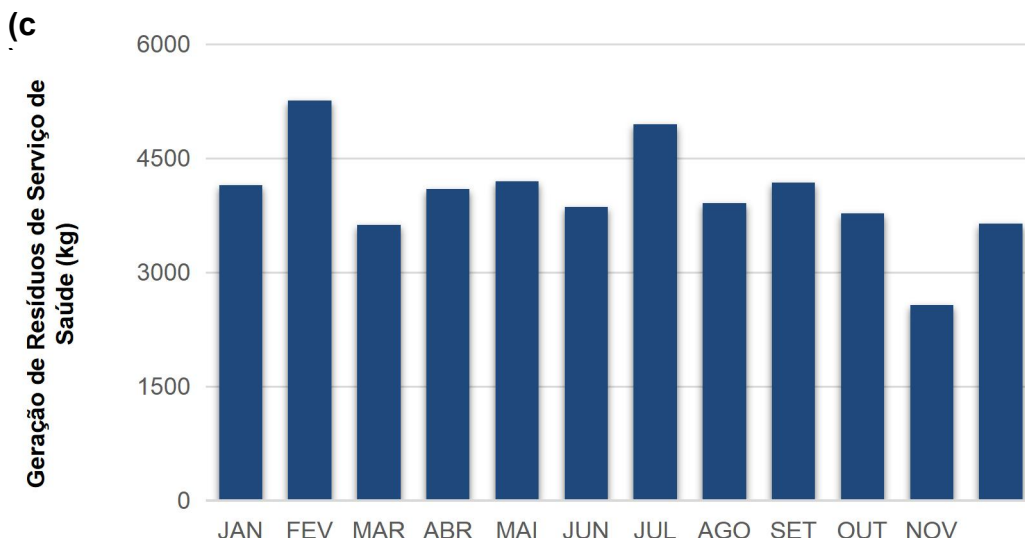
## Estado do Espírito Santo





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



Para cumprimento da Lei Complementar nº 2512/2021, que instituiu a Taxa de Manejo de Resíduos Sólidos são elaborados mensalmente Relatórios de Geração de Resíduos Sólidos Urbanos de Grandes Gerados, para que a Secretaria de Fazenda possa emitir as respectivas taxas. Além disso, o setor ambiental contribuiu com a Comissão de Taxa de Manejo de Resíduos Sólidos do município, elaborando o Relatório de Custos dos Serviços de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos, que foi apresentado e aprovado pela comissão.

O setor também atuou no preenchimento de pesquisas nacionais sobre a realidade do saneamento municipal para sistemas nacionais, requisito fundamental para que municípios e prestadores de serviços de saneamento básico possam receber recursos federais. São eles:

- Sistema Nacional de Saneamento Ambiental - SINISA - Ministério das Cidades;
- Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos (SINIR) - Ministério do Meio Ambiente;
- Pesquisa Nacional de Saneamento Básico - IBGE;
- Sistema de Acompanhamento da Regulação do Saneamento Básico - ANA;





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

Por fim, no âmbito institucional, a SECURB também atua de forma proativa em agendas ambientais intermunicipais e estaduais, com o objetivo de promover o intercâmbio de boas práticas, a atualização técnica e o alinhamento de políticas públicas sustentáveis. Ao longo de 2025, o Setor Ambiental participou dos seguintes eventos estratégicos:

- Fórum Capixaba de Resíduos Sólidos, na Assembleia Legislativa do Espírito Santo;
- Evento sobre Mudanças Climáticas nas Esferas Municipal e Estadual, com foco na governança ambiental;
- Assembléias Gerais Ordinárias do Consórcio Público para o Tratamento e Destinação Final Adequado de Resíduos Sólidos da Região Doce Oeste do Estado do Espírito Santo — CONDOESTE, realizadas no município de Colatina.

## FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS

Em 2025, o setor de Fiscalização da SECURB realizou mais de 846 vistorias, com emissão de parecer em processo, atendendo a demandas relacionadas à liberação ou renovação de alvarás de localização e funcionamento.

### ***Fiscalização de Alvarás***

1. Janeiro: 31
2. Fevereiro: 46
3. Março: 32
4. Abril: 51
5. Maio: 48
6. Junho: 27
7. Julho: 25
8. Agosto: 35
9. Setembro: 15
10. Outubro: 10
11. Novembro: 10
12. Dezembro: 59

### ***Fiscalização sob processos***

1. Janeiro: 9
2. Fevereiro: 11
3. Março: 16
4. Abril: 17
5. Maio: 19
6. Junho: 24
7. Julho: 12
8. Agosto: 17
9. Setembro: 15
10. Outubro: 6
11. Novembro: 6
12. Dezembro: 59

### ***Fiscalização de MEIs***

1. Janeiro: 30
2. Fevereiro: 26
3. Março: 18
4. Abril: 14
5. Maio: 0
6. Junho: 0
7. Julho: 69
8. Agosto: 15
9. Setembro: 29
10. Outubro: 20
11. Novembro: 18
12. Dezembro: 30



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### SERVIÇOS EXECUTADOS PELO SETOR ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

O Setor Administrativo da Secretaria de Serviços Urbanos (SECURB) é responsável por dar suporte técnico e operacional às atividades da Secretaria, garantindo o cumprimento dos processos legais, financeiros e administrativos necessários para a execução dos serviços urbanos no município.

Ao longo do ano de 2025, o setor administrativo desempenhou um papel essencial no andamento das ações da SECURB, realizando atividades como a emissão de Autorizações de Fornecimento (AFs) e Autorizações de Empenho, documentos fundamentais para formalizar aquisições e garantir o fornecimento de materiais, serviços e equipamentos indispensáveis às operações da Secretaria.

Quantidade de AF's	Quantidade de AE's
85	34
Documento de Formalização de Demanda	Solicitações de Contrato
52	36

Além disso, o setor administrativo foi responsável pela organização e acompanhamento de processos de pagamento, assegurando que os fornecedores e prestadores de serviço fossem devidamente remunerados, dentro dos prazos legais e conforme as normativas vigentes.

O setor também atuou de forma direta nos procedimentos de licitação, garantindo a legalidade e a transparência nas contratações e aquisições necessárias ao bom funcionamento da Secretaria. Essas ações visam o atendimento das demandas operacionais e administrativas de forma eficiente, transparente e em conformidade com a legislação.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Cabe destacar que o setor administrativo da SECURB também executa diversas outras atividades de rotina, tais como: elaboração de documentos oficiais, atendimento de demandas internas, organização de processos e pastas, controle de contratos, apoio às demais divisões da Secretaria e suporte técnico às equipes operacionais.

#### **SERVIÇOS EXECUTADOS NO ALMOXARIFADO E DEPÓSITOS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**

Durante o ano de 2025, o Almojarifado da Secretaria de Serviços Urbanos desempenhou um papel fundamental no suporte às atividades operacionais, garantindo o fornecimento, controle e armazenamento adequado de materiais, ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

Ao longo do período, foram realizadas diversas ações de organização e gestão de estoque no Almojarifado, assegurando o abastecimento contínuo das equipes de campo e o correto acondicionamento dos materiais utilizados nas operações urbanas. Também foi realizada, no início do ano, a execução de inventários completos em todos os depósitos sob responsabilidade da Secretaria, visando a conferência e o controle patrimonial dos itens armazenados.

Destaca-se, ainda, o trabalho desenvolvido no Depósito de Materiais Brutos, localizado nas dependências do Mini Ceasa, local destinado ao armazenamento e distribuição de insumos como areia, brita, pó de pedra, blocos e bloquetes. Esse depósito foi alvo de constantes ações de organização, controle e manutenção, garantindo a correta estocagem dos materiais e o abastecimento eficiente das frentes de serviço de pavimentação, calçamento e demais obras urbanas.

O Almojarifado também se responsabilizou pela realização de inventários periódicos, além de manter um rigoroso controle de entrada e saída de materiais e ferramentas, assegurando a integridade do estoque e o uso adequado dos recursos públicos.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Outro aspecto relevante é a distribuição regular de EPIs aos servidores da Secretaria, reforçando o compromisso com a segurança e a proteção dos trabalhadores durante a execução de suas atividades.

Por fim, destaca-se que o responsável pelo Almoxarifado realiza periodicamente Relatórios de Ações, que registram e detalham as atividades executadas pelas equipes da Secretaria em campo. Esses relatórios contribuem para o acompanhamento das demandas atendidas, o planejamento dos serviços e o aprimoramento da gestão operacional.

#### **MELHORIAS NA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E REORGANIZAÇÃO OPERACIONAL**

A Secretaria elaborou um plano de reorganização operacional, com foco na otimização das rotas e na melhoria das condições de trabalho dos coletores. As mudanças implementadas permitiram maior eficiência no atendimento às localidades, reduzindo significativamente o acúmulo de resíduos nas vias públicas e pontos críticos da cidade.

É importante destacar que, anteriormente, as deficiências na coleta de lixo eram frequentemente objeto de reclamações por parte da população, com repercussão em redes sociais e também em debates na Câmara Municipal, principalmente em relação à cobrança da taxa de coleta de resíduos e à percepção de falta de retorno efetivo desse investimento para a comunidade.

Com as ações de reorganização e o fortalecimento das equipes de coleta, observa-se uma redução expressiva nas reclamações relacionadas ao serviço, demonstrando o compromisso da Secretaria em aprimorar continuamente a gestão dos resíduos sólidos e garantir maior eficiência nos serviços prestados à população.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **INOVAÇÃO NAS LIMPEZAS E LAVAGENS DE VIAS PÚBLICAS**

No período, a Secretaria de Serviços Urbanos promoveu uma inovação com a instalação de jatos de pressão na parte frontal de um caminhão-pipa. A iniciativa, idealizada pelo subsecretário, representa um avanço na modernização dos serviços de limpeza urbana, garantindo maior agilidade e eficiência na lavagem das vias públicas. A medida reforça o compromisso da gestão com a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à população e com a adoção de soluções práticas e eficazes para o cuidado com a cidade.

Em suma, no exercício de 2025 a Secretaria de Serviços Urbanos atendeu ao Município de Santa Maria de Jetibá realizando: 948 serviços no âmbito da Iluminação Pública; 688 serviços de manutenção (limpeza, pintura, roçagem e reparos) de vias e logradouros públicos; 41 obras novas, incluindo pavimentações e redes de drenagem; e atividades cotidianas de varrição, coleta de resíduos, fiscalização e administração.

#### **1.4 DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

A Secretaria de Meio Ambiente (SECMAM) é vinculada ao chefe do Poder Executivo Municipal e atua no planejamento, coordenação, execução e controle da política ambiental. Entre suas principais atividades estão: vistorias técnicas, fiscalização, licenciamento ambiental de impacto local, gestão do Horto Municipal, poda e supressão de árvores em áreas públicas, apoio ao Conselho de Meio Ambiente (CMA) e ações voltadas ao bem-estar animal, incluindo apuração de denúncias, conscientização e incentivo à adoção responsável, dentre outras atividades.

#### **JARDINAGEM E PAISAGISMO**

Setor responsável por serviços externos de poda e supressão de árvores em áreas





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

públicas, além da manutenção de jardins, praças e do Horto Municipal. Atua em vias e edificações públicas com foco na segurança de pedestres e na prevenção de interferências na rede elétrica.

Em 2025, as atividades priorizaram a limpeza de áreas paisagísticas, podas para desobstrução de passagens e atendimento a escolas municipais. Também houve atuação conjunta com a Defesa Civil e Bombeiros Voluntários em situações de chuvas intensas, além de apoio a eventos no Horto Municipal e retomada da poda programada na Avenida Frederico Grulke e adjacências.



Ao longo do ano, os servidores da Equipe de Poda e Jardinagem receberam capacitações com foco na segurança durante o trabalho e uso correto do maquinário.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



#### SETOR TÉCNICO

Responsável por vistorias técnicas em processos ambientais, incluindo análise de solicitações de corte de árvores em áreas urbanas e rurais. Em 2025, foram emitidos 49 pareceres técnicos e 28 Cartas de Anuência para instalação e/ou regularização de empreendimentos no município.

#### LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Procedimento administrativo destinado ao licenciamento da localização, instalação, ampliação e operação de empreendimentos e atividades de impacto ambiental local, exercidas por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, potencialmente poluidoras ou capazes de causar degradação ambiental, conforme normas técnicas e legislação vigente.

Em 2025, foram emitidas 584 Declarações de Dispensa de Licenciamento Ambiental e 267 Licenças Ambientais. Com o objetivo de dar mais agilidade e eficiência aos processos, o sistema anterior em fase de testes foi descontinuado, sendo implantado o





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

licenciamento ambiental totalmente informatizado por meio do E-docs.

#### FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Realiza vistorias diárias para atendimento de denúncias e ações fiscalizatórias em empreendimentos e locais com indícios de crimes ambientais, oriundas de órgãos como IDAF, IEMA, Ouvidoria e Ministério Público.

Em 2025, foram atendidas 250 denúncias, com a emissão de 208 pareceres técnicos, incluindo vistorias in loco e, quando necessário, aplicação de notificações, autos de infração e multas.



#### EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A Educação Ambiental, essencial para a garantia de um meio ambiente equilibrado e qualidade de vida, é promovida pela SECMAM por meio de campanhas em parceria com instituições e secretarias municipais.

Em 2025, foi iniciada campanha nas redes sociais da Prefeitura, em alusão ao Dia Mundial da Educação Ambiental, com foco na conscientização sobre o descarte correto e



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

a destinação adequada de resíduos sólidos.

1/10

Segundo o **artigo 3º**, da Política Estadual de Educação Ambiental, Lei nº 12.780, de 30 de novembro de 2007, regulamentada pelo Decreto nº 63.456, de 5 de junho de 2018:

*"Entende-se por Educação Ambiental os processos permanentes de aprendizagem e formação individual e coletiva para reflexão e construção de valores, saberes, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências, visando à melhoria da qualidade da vida e uma relação sustentável da sociedade humana com o ambiente que a integra."*

**Dia Mundial da Educação Ambiental**  
De 26 de Janeiro comemoramos o dia mundial da Educação Ambiental. Mas você sabe o que é educação ambiental?

Arraste para o lado e descubra!

PREFEITURA DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

**Tempo de Decomposição**

Papel	→	3 a 6 meses
Panos	→	6 meses a 1 ano
Filtro de cigarro	→	Mais de 5 anos
Madeira pintada	→	Mais de 13 anos
Náilon	→	Mais de 20 anos
Metal	→	Mais de 100 anos
Alumínio	→	Mais de 200 anos
Plástico	→	Mais de 400 anos
Vidro	→	Mais de 1000 anos
Borracha	→	Indeterminado

Fonte: Manual da Educação – Consumo Sustentável - MMA, MED e IDEC

**Para facilitar a logística de coleta de resíduos sólidos, siga algumas regras:**

- Não coloque o seu lixo **fora do horário de coleta**, para evitar transtornos;
- Realize a coleta seletiva, identificando as sacolas e encaminhando os recicláveis no seu horário de coleta;
- Se tiver um contentor, coloque seu lixo dentro do contentor e não do lado;
- Separe bem vidros e materiais que possam oferecer algum risco aos trabalhadores e garís;

Além disso, foi implementada campanha interna incentivando os servidores públicos a utilizarem canecas ou garrafinhas, visando a redução do uso de copos descartáveis.





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**



# Você Sabia?

Você sabia que o copo plástico que você usa leva cerca de **300 anos** para se decompor?

**Pequenas** mudanças fazem uma **grande** diferença para o meio ambiente! Diga não ao descarte excessivo e opte por alternativas sustentáveis.

Se possível, adote uma caneca ou garrafinha, **FAÇA A SUA PARTE. Junte-se a essa causa!**



PREFEITURA DE  
**SANTA MARIA  
DE JETIBÁ**

Secretaria de  
**Meio Ambiente**

Atuamos ainda no atendimento de escolas municipais e de outros municípios no Horto Municipal. No ano de 2025 foram realizados 13 atendimentos às escolas, totalizando mais de 300 alunos. Além da realização da Semana do Meio Ambiente, com palestras, cursos e ações voltadas a educação ambiental.













# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo



02 A 06 DE JUNHO

## SEMANA DO MEIO AMBIENTE

Participe de uma semana de palestras e workshops voltada para a conscientização ambiental.

**PROGRAMAÇÃO**

**TER | 03-06** CAPACITAÇÃO: PREVENÇÃO E CONTROLE DE INCÊNDIO FLORESTAL

🕒 13h 📍 Horto Municipal

A capacitação será ministrada pelos Bombeiros Voluntários para a equipe da Secretaria de Meio Ambiente com a finalidade de preservação do Horto Municipal.

**QUI | 05-06** RODA DE CONVERSA



🕒 09h 📍 Horto Municipal

Especialistas do IDAF falarão sobre o Controle do Uso de Agrotóxico aos alunos do Curso Técnico de Agropecuária da EEEM Graça Aranha.

**SEX | 06-06** OFICINA CRIATIVA

🕒 09h 📍 Horto Municipal

Especialistas da Polícia Ambiental falarão sobre a preservação da fauna à um grupo de alunos das escolas escolas EMEIEF Recreio e EMEIEF São Sebastião.

 prefeiturasantamariadejetiba e policiaam  
Horto Municipal De Santa Maria De Jetibá

**SEMANA DO MEIO AMBIENTE**

**OFICINA CRIATIVA**

**PREVENÇÃO DA FAUNA**

Hoje, em ocasião da Dia Mundial do Meio Ambiente, realizamos uma oficina criativa com os alunos da EMEIEF Recreio e da EMEIEF São Sebastião. A atividade foi conduzida pela equipe da Polícia Militar Ambiental, com o tema preservação da fauna.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



Participação de eventos escolares como a XX Feira Científico Cultural, com stand voltado a educação ambiental.







## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



#### CUIDADO E BEM-ESTAR ANIMAL

Em 2025, esteve vigente o Termo de Colaboração nº 022/2023 (2º termo aditivo) com o Instituto Protetores de Santa Maria de Jetibá, sendo posteriormente firmado o Termo nº 002/2025, com vigência até 26/12/2025.

Em parceria com a instituição, a Gerência de Cuidado e Bem-Estar Animal (GEBEA) prestou assistência a animais de rua, doentes ou acidentados, com encaminhamento ao CENTRA, totalizando 338 atendimentos veterinários e 239 castrações.

A GEBEA também atuou no atendimento e apuração de denúncias, ações de conscientização e promoção da adoção responsável, com os seguintes resultados: 230 adoções, 68 atendimentos a animais, 79 atendimentos de denúncias de maus-tratos, 65 resgates, 52 visitas a tutores em vulnerabilidade e 82 transportes para atendimentos veterinários.

Além disso, foram realizadas ações de conscientização e adoção em eventos como o Abril Laranja, Dia C de Cooperar e a XX Feira Científico Cultural.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo







## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



O Município aderiu ao Programa Pet Vida, em parceria com o Governo do Estado, por meio do qual foram realizados 100 procedimentos de castração de cães e gatos, em duas ações. A iniciativa contribuiu para o controle populacional e o fortalecimento das ações de bem-estar animal no município.





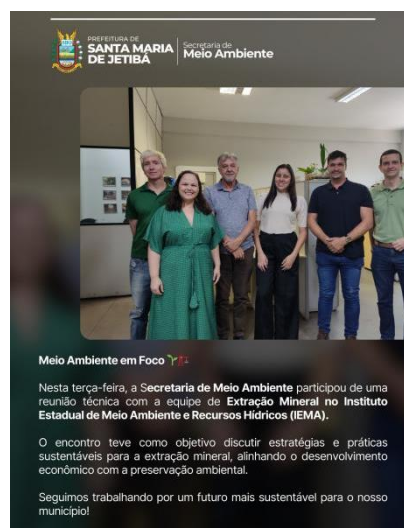


# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### ATIVIDADES E AÇÕES

- 1ª Conferência Municipal de Meio Ambiente;
- Reuniões em diferentes órgãos para desenvolvimento ambiental do Município, capacitação da equipe e reuniões de alinhamento;
- Reconhecimento do IClimas e do Instituto Sustentabilidade Brasil na emissão de Certificado de boas práticas ambientais.







## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



### PLANO DE RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE ÁREA DE SAIBREIRA

Ao longo do ano foi realizado o acompanhamento do crescimento da vegetação já implantada para estabilização dos taludes e recuperação da área de extração de saibro localizada em Rio Possmoser (Carlinhos Schulz) com acompanhamento do IEMA.





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROCESSO DE EXTRAÇÃO MINERAL**

Com o objetivo de regularizar a manutenção de vias municipais com uso de saibro e cascalho, a Secretaria de Meio Ambiente contratou, em 2025, empresa de consultoria mineral especializada, responsável pela elaboração de 17 diagnósticos de áreas potenciais e pelo registro de 5 áreas para extração mineral.

#### **FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Em 2025, o Fundo Municipal de Meio Ambiente recebeu R\$ 310.228,58, provenientes de taxas, multas e repasses do Governo Estadual pelo cumprimento de metas do PROESAM. O resultado demonstra o comprometimento da equipe e a efetividade das ações de controle ambiental no município.

A Secretaria de Meio Ambiente desempenha papel essencial na promoção da sustentabilidade e na gestão dos recursos naturais, com ações voltadas à preservação ambiental e ao desenvolvimento sustentável do município, destacando-se o comprometimento da equipe técnica na execução eficiente de suas atribuições. Ressalta-se, ainda, o avanço na informatização do licenciamento ambiental, que trouxe mais agilidade, transparência e eficiência aos processos, evidenciando o compromisso da gestão com a inovação, a melhoria dos serviços e a proteção do meio ambiente.

### **1.5 DA SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA**

#### **PAVIMENTAÇÃO RURAL**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Solicitação de blocos e meio fios à SEAG-ES, para pavimentação rural de 28 trechos.

<b>LOCALIDADE</b>	<b>Nº MEIO-FIOS</b>	<b>Nº BLOCOS DE CONCRETO</b>	<b>EXTENSÃO</b>
ALTO CARAMURU - FAZENDA SCHULTZ	1.140	99.750	285
ALTO RECREIO - TRECHO 2 HORTO X IGREJA LUTERANA	4.764	416.850	1.191
ALTO SANTA MARIA - ESCOLA FAZENDA EMÍLIO SCHROEDER	5.548	485.450	1.387
ALTO SANTA MARIA - ESTRADA SEDE DA ASSOCIAÇÃO	6.256	547.400	1.564
ALTO SANTA MARIA - TRECHO CÍRCULO IELB	7.716	675.150	1.929
ALTO SANTA MARIA - SERRARIA FERDIN	6.400	560.000	1.600
ALTO SÃO SEBASTIÃO - VILA DOS GABRECHT	8.052	704.550	2.013
ALTO SÃO SEBASTIÃO - BREJOS BAR X FRANZ BOLDT	14.952	1.308.300	3.738
ALTO SÃO SEBASTIÃO - ESCOLA FRANZ BOLDT X EXTRAFRUT	4.484	392.350	1.121
BARRA DO RIO CLARO - ESCOLA GUSTAVO ROGER	8.124	710.850	2.031
SÃO SEBASTIÃO DE BELÉM - VIA ALTERNATIVA, COOPERATIVA	5.272	461.300	1.318
RECREIO - TREVO DO LINDIM X RECREIO	15.740	1.377.250	3.935
CARAMURU - VIA ALTERNATIVA	2.428	212.450	607
RIO DAS PEDRAS - EMÍLIO ZAGGER - COMUNIDADE CAMINHO	5.012	438.550	1.253
GARRAÇÃO - JOEL SCHAFLLER	1.960	171.500	490
GARRAÇÃO - ESCOLA DE SÃO BENTO	640	56.000	160
GARRAÇÃO - VILA DE CIMA LU DO MORANGO	10.644	931.350	2.661
RECREIO - IGREJA CATÓLICA X ASSEMBLEIA DE DEUS	1.600	140.000	400



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

LOCALIDADE	Nº MEIO-FIOS	Nº BLOCOS DE CONCRETO	EXTENSÃO
RIO CLARO - JULIANO PIMENTEL - PRÓXIMO AO PAULO LUCHT	3.600	315.000	900
RIO CLARO - PRÓXIMO A IGREJA, QUADRA E ESCOLA	3.228	282.450	807
RIO PARASITA - ESTRADA SENTIDO BARRACÃO DE RIO POSSMOSER	4.080	357.000	1.020
RIO PARASITA - FINAL DO REVSOL X CALÇAMENTO DA ESCOLA	4.352	380.800	1.088
RIO POSSMOSER - BARRACÃO X RIO CRISTAL	6.528	571.200	1.632
RIO POSSMOSER - BARRACÃO DE RIO POSSMOSER, PRÓX. AO JASTROW	4.332	379.050	1.083
RIO POSSMOSER - CONTORNO DA ESCOLA DE RIO POSSMOSER	2.800	245.000	700
RIO POSSMOSER - ENTRADA DA IGREJA LUTERANA, SENTIDO MORRO DO TEIDA HAMMER	1.800	157.500	450
RIO TAQUARA - ARTHUR SCHWANZ X ESCOLA ALBERTO ZUMACH	9.008	788.200	2.252
SÃO LUÍS - ESTRADA PINCIPAL PARA O HORTO MUNICIPAL	10.400	910.000	2.600
<b>TOTAL</b>	<b>160.860</b>	<b>14.075.250</b>	<b>40.215</b>

Elaboração de propostas, em parceria com a Secretaria de Obras, encaminhadas à SEAG para a doação de blocos e meio-fio destinados à pavimentação rural.

LOCALIDADE	Nº MEIO-FIOS	Nº BLOCOS DE CONCRETO	EXTENSÃO
ALTO SANTA MARIA - FAZENDA EMÍLIO SCHROEDER	5.548	485.450	1.387





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

LOCALIDADE	Nº MEIO-FIOS	Nº BLOCOS DE CONCRETO	EXTENSÃO
RIO TAQUARA - ARTHUR SCHWANZ X ESCOLA ALBERTO ZUMACH	9.008	788.200	2.252
RIO POSSMOSER - CONTORNO DA ESCOLA DE RIO POSSMOSER	2.800	245.000	700
ALTO SANTA MARIA - SERRARIA FERDIN	6.400	560.000	1.600
ALTO SANTA MARIA - TRECHO CÍRCULO IELB	7.716	675.150	1.929
BARRA DO RIO CLARO - ESCOLA GUSTAVO ROGER	8.124	710.850	2.031
RIO CLARO - PRÓXIMO A IGREJA, QUADRA E ESCOLA	3.228	282.450	807
ALTO SÃO SEBASTIÃO - ESCOLA FRANZ BOLDT X EXTRAFRUT	4.484	392.350	1.121
SÃO SEBASTIÃO DE BELÉM - VIA ALTERNATIVA, COOPERATIVA	5.272	461.300	1.318
RIO POSSMOSER - BARRACÃO DE RIO POSSMOSER, PRÓX. AO JASTROW	4.332	379.050	1.083
<b>TOTAL</b>	<b>56.912</b>	<b>4.979.800</b>	<b>14.228</b>

## ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO

	Quantidade
Cessão de uso de veículos, máquinas e implementos agrícolas e equipamentos, parceria realizada com entidades associativas no Município de Santa Maria de Jetibá, por meio de Acordos de Cooperação, para atendimento aos agricultores.	15 entidades 40 Acordos de Cooperação
Chamamento Público para repasse financeiro às associações, com valor total de R\$ 226.000,00	13 associações beneficiadas
Assistência às entidades associativa	15 Associações
Prestação de contas das associações	15 Associações
<b>Total de atividades</b>	<b>58</b>



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**ESCOLAS FAMÍLIA AGRÍCOLAS**

<b>Atividade</b>	<b>Valor</b>
Repasse financeiro para AEFES de Alto Santa Maria, por meio do Termo de Fomento n 001/2025, e monitoramento	R\$ 92.545,14
Monitoramento e Avaliação do Termo de Fomento nº 12/2024 realizado com a APEAEFA - SJG	R\$ 216.973,46
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 309.518,60</b>

**CEASA-ES**

- Administração de grupo de produtores rurais, por meio do celular, via WhatsApp, suporte direto e rápido, proporcionando segurança, autonomia e agilidade das informações atualizados.
- Supervisão e apoio diário no mercado da CEASA-ES aos produtores Santamarienses.
- Repasse da cotação de preços praticados no CEASA-ES aos grupos de produtores rurais.
- Orientação aos produtores sobre a rastreabilidade e preenchimento correto de notas fiscais eletrônicas.

Total de orientação/atendimento aos produtores rurais: 1.541.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**PROJETOS**

	<b>Quantidade</b>
Elaboração de projeto para construção da Casa do Agricultor	1
Elaboração de 8 projetos para PROMAQ - (Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora, Pá carregadeira, Retro escavadeira, Rolo compactador, trator agrícola Caçamba toco e Caçamba truck) para pleitear via SICONV	8
Solicitação via SEAG de:	
Caminhão para transporte de produtos da agricultura familiar	01
Caminhão Toco caçamba basculante - PRONAF - SMJ	01
Caminhão Prancha - PRONAF - SMJ	01
Veículo tipo PICK UP - PRONAF - SMJ	01
Retro escavadeira - PRONAF e SECINT	03
Caminhão toco caçamba - PRONAF e SECINT	02
Pá carregadeira - PRONAF	02
Motoniveladora - PRONAF	01
Tratores agrícolas 75 CV - Associações	04
<b>Total</b>	<b>25</b>

**FESTA DO COLONO**

<b>Atividades</b>	<b>Quantidade</b>
Exposição de Caminhões, Máquinas e veículos	9 Expositores
Exposição Agrícola - Patrocínio Sicoob Cooper Mais	353 agricultores expositores
Competição de habilidades com micro trator - Patrocínio Scardua	18 duplas de agricultores



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

	participantes
Doadores de brindes - comércio	14
Estimativa de visitantes	4.000
<b>Total de participantes</b>	<b>4.314</b>

**FEIRA DO CHUCHU**

<b>Atividade</b>	<b>Agricultores participantes</b>
Exposição de Chuchu, parceria com a Associação AGROUNI	77
<b>Total de participantes</b>	<b>77</b>

**FEIRA DO MORANGO**

<b>Atividade</b>	<b>Agricultores participantes</b>
Exposição de Morangos - Patrocínio Sicoob Cooper Mais / Parceria com produtores rurais	260
Concurso de Morango em parceria com o Incaper - Patrocínio Sicoob Cooper Mais	241
<b>Total de participantes</b>	<b>501</b>



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**CAPACITAÇÃO RURAL**

<b>Eventos com parceria entre o INCAPER, SICOOB, SICRED e Secretaria de Agropecuária</b>	<b>Quantidade de participantes</b>
CAPACITA LEGAL - Assunto: rastreabilidade, emissão de nota fiscal de produtor e imposto de renda. Realizado nas comunidades de Caramuru, Recreio, Rio Possmoser e Garrafão - 04	417
Dia Especial da Cultura do Gengibre, realizado em Caramuru	181
Dia Especial da Cultura do Chuchu, realizado em Recreio	159
Dia Especial da Cultura do Morango, realizado em Rio Lamego	78
Dia Especial do Cultivo Protegido - Tomate e Pimentão, realizado em Rio Cristal	99
<b>Total de agricultores capacitados</b>	<b>934</b>

**IDAF**

Acordo de Cooperação Mútua nº 002/2019 - tem como objeto a promoção e a integração de rotinas voltadas à realização de atividades que contribuam para o desenvolvimento institucional e para o aprimoramento da gestão pública, por meio da implementação de ações conjuntas e/ou de apoio mútuo, bem como de atividades complementares que atendam aos interesses comuns das partes envolvidas.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### INCAPER

Acordo de Cooperação Técnica nº 063/2025 com o Incaper, para cessão de combustível, lavagem de carro, disponibilização de 01 estagiário e 01 servidor, pagamento de aluguel, energia, água/ esgoto e água mineral.

Com a finalidade de orientar e assistir, sem quaisquer ônus, aos agricultores de base familiar, trabalhadores rurais, assentados, assalariados, parceiros e suas organizações sociais, utilizando estratégias e metodologias que permitam a maximização dos resultados e minimização dos custos, por meio da disponibilização de informações técnicas, econômicas, alternativas de diversificação e integração de atividades agropecuárias, de processamento, estratégias de comercialização e de inserção em políticas públicas e outras ações que possibilitem o aumento de renda e o bem-estar da família rural.

#### AGRICULTURA ORGÂNICA

Atividades	Quantidade
Atendimentos à Produtores Orgânicos com Plano de Manejo Orgânico	67
Auxílio para emissão de Nota fiscal	11
Auxílio para cadastro digital de feirantes orgânicos para renovação do Alvará nos municípios de Vitória, Vila Velha e Serra	12
<b>Total</b>	<b>90</b>





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL - CMDRS

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável (CMDRS) realizou três reuniões, nas quais foram discutidos diversos assuntos relacionados ao desenvolvimento rural de Santa Maria de Jetibá.

#### PRONAF - SMJ

Atendimentos realizados pelo Programa do PRONAF - A partir de julho 2025

Equipamento	Agricultores Familiares Atendidos
Motoniveladora/Retroescavadeira/Caçamba: Retroescavadeira = 162 horas Motoniveladora = 102 horas Caminhão Caçamba = 24 horas	55
Caminhão Truck de Carroceria: 450 ton./450.000 Kg de insumos (calcário) transportados	30
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>

Obs: Os equipamentos estiveram em vários momentos no período citado em manutenção, devido a necessidade de concertos e reparos;

Não estão contabilizados neste relatório as horas gastas nos trajetos (logística) dos equipamentos (máquinas) entre os atendimentos, somente as horas efetivamente trabalhadas.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**FEIRA MUNICIPAL**

<b>Atividades</b>	<b>Quantidade</b>
Utilização do espaço para realização de feira	40
Cessão do espaço para realização de Exposição de Orquídeas em fevereiro e Outubro.	01
Cessão do espaço para realização de reuniões das entidades: ASSEFLORI, núcleo pomerano de orquifidofilia-Nupo, Apis Pommer, Conseia, VESPEA, entrega de cestas verdes dos projetos da Secretaria de Ação Social, entrega de cadeiras de rodas e campanhas da saúde.	30
<b>Total</b>	<b>71</b>

**MINI CEASA**

Reunião realizada no Mini Ceasa para discutir formas de regulamentar o uso do espaço.

Cessão de espaço para CAF Serrana para construção de câmara fria e depósito, para beneficiamento da agricultura familiar.

**SIM - SERVICO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**

<b>Atividade</b>	<b>Total</b>
Entrada de Documentos (Protocolo Interno)	114
Saída de Documentos (Entrega)	56
Inspeção Periódica	79
Coleta de Amostra	36



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Atendimento de Denúncia	4
Agroindústrias Registradas (Novas)	4
Agroindústrias Encerradas	1
Autos de Infração Lavrados	13
Aplicação de Penalidade - Advertência	7
Aplicação de Penalidade - Multa	3
Penalidade	5
<b>Total de atendimentos</b>	<b>294</b>

(SISBI-POA) - O Município protocolou junto ao Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) o pedido de equivalência ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal. A documentação técnica já foi devidamente encaminhada, analisada pelo MAPA e encontra-se em fase de análise de adequação da legislação para atendimento às exigências do MAPA.

Em relação aos projetos normativos de autoria do Serviço de Inspeção Municipal (S.I.M.), destacam-se os Decretos nº 045, 095, 096 e 097. O Decreto nº 045, de 17 de março de 2025, que aprova a Instrução Normativa SAG nº 004/2025, foi publicado na edição do Diário Oficial dos Municípios em 20 de março de 2025.

Os Decretos nº 095, que dispõe sobre a habilitação de estabelecimentos junto ao SISBI, nº 096, que trata dos programas de autocontrole dos estabelecimentos registrados no S.I.M., e nº 097, que estabelece o regulamento das taxas relativas à prestação dos serviços de inspeção prévia e de fiscalização industrial e sanitária de produtos de origem animal, todos datados de 20 de maio de 2025, foram publicados na edição do Diário Oficial dos Municípios em 22 de maio de 2025.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

O setor realiza acompanhamento de 23 agroindústrias com Susaf (carnes e derivados, beneficiamento de leite e derivados, estabelecimento de ovos) e 03 com Serviço de Inspeção Municipal (carnes e derivados e produtos de abelhas).

#### INCRA

ATENDIMENTO	NÚMERO DE ATENDIMENTOS
Cadastro de INCRA	280
Cadastro ITR	99
Declaração de ITR	1.850
Emissão de CCIR - INCRA	1.880
Orientações ao produtor	108
Atendimento presencial na Receita Federal	15
<b>Total de Atendimentos</b>	<b>4.232</b>

#### IMPLEMENTAÇÃO DE NOVOS SERVIÇOS

Emissão de CAF na Subprefeitura em São João do Garrafão e Emissão de Atestado de Produtor.

#### Subprefeitura

ATENDIMENTO	NÚMERO DE ATENDIMENTOS
Emissão de CAF - Cadastro de Agricultor Familiar	27
Declaração de ITR	879



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Emissão de CCIR - INCRA	850
<b>Total de Atendimentos</b>	<b>1.756</b>

**ASSISTENCIA TÉCNICA**

<b>Atividades</b>	<b>Quantidade</b>
Visitas técnicas	145
Atendimentos online ou presencial	65
Oficina prática de multiplicação de abelhas	04
Oficina prática de propagação de planta	04
Oficina prática ponto do stres hídrico no alho nobre	01
Oficina prática de calda viçosa, defensivo alternativo na agricultura	03
Palestra técnica sobre tecnologia da agricultura e sistema protegido	01
Palestra técnica sobre realidade da Agricultura de Santa Maria de Jetibá	03
Emissão de certificado de sustentabilidade de café (certificafe)	15
Emissão de laudo de VTN, para o município, com ART	01
Participação em eventos - Feira do Chuchu, Feira do Morango, Regularização da propriedade	04
Reuniões com IBGE, Cointer, Incaper, Secretaria de Cultura e Turismo, Conferência Municipal das cidades	10
Emissão de atestado do produtor	8
<b>Total de Atendimentos</b>	<b>265</b>





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **FAZENDA EMCAPA**

Experimentos em andamento:

- Café orgânico - 370 pés - 10 variedades;
- Café convencional - 1000 pés - 13 variedades;
- Gengibre - 3 talhões de experimentos;
- Inhame - 41 variedades para manter banco de dados;
- Zelo e limpeza do local.

#### **1.6 DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTOS E PROJETOS**

Apresentam-se de forma sistematizada, as principais ações, atividades, projetos e resultados desenvolvidos no exercício de 2025 pela Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos, com ênfase nas áreas de política urbana, planejamento territorial, regularização fundiária, elaboração de projetos estratégicos e apoio à gestão municipal.

As atividades desenvolvidas estiveram alinhadas às diretrizes legais vigentes, especialmente às políticas urbanas previstas na legislação federal, estadual e municipal, bem como às demandas institucionais do Município.

#### **PLANEJAMENTO URBANO – PLANO DIRETOR MUNICIPAL (PDM)**

No âmbito do Plano Diretor Municipal, foram desenvolvidas ações estruturantes voltadas à revisão, atualização e consolidação dos instrumentos urbanísticos. Destacam-se:



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Formação da equipe técnica do PDM;
- Capacitação de aprofundamento sobre o PDM, para melhor desenvolvimento da equipe;
- Elaboração do cronograma;
- Organização e condução das reuniões técnicas da Comissão do PDM;
- Realização de audiência pública para apresentação do PDM para a população;
- Reunião com as Secretarias para discutir sobre as alterações do PDM;
- Realização das Oficinas Temáticas no Centro e em Garrafão com a participação popular;
- Elaboração do Caderno Diagnóstico, com levantamento técnico das condições urbanas, ambientais e territoriais do município;
- Discussões técnicas sobre parâmetros urbanísticos, incluindo: declividade para parcelamento do solo; e critérios para expansão urbana;
- Delimitação territorial dos bairros, com utilização de bases georreferenciadas (CAR/IDAF), visando organização administrativa e planejamento urbano;
- Encaminhamentos para contratação de empresa especializada em geoprocessamento, incluindo elaboração de Termo de Referência e tramitação do processo licitatório;
- Estruturação de base cartográfica municipal, com previsão de ortofotos, modelo digital do terreno e restituição planialtimétrica.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB

A Regularização Fundiária Urbana constituiu uma das principais frentes de atuação da Secretaria, com avanços significativos no processo de titulação e organização territorial. Principais ações executadas:

- Coordenação das atividades da Comissão de REURB;
- Parceria com órgãos de controle (Ministério Público e o Poder Judiciário);
- Vistorias e análises de glebas a serem regularizadas;
- Análise e instrução de processos de regularização fundiária nas modalidades social e específica;
- Elaboração, revisão e padronização de documentos técnicos e jurídicos, incluindo: Certidões de Regularização Fundiária (CRF); memoriais descritivos; peças técnicas urbanísticas;
- Encaminhamento de processos ao cartório para emissão de escrituras;
- Inserção de dados no sistema SIGA-RI, garantindo a rastreabilidade dos processos;
- Articulação com empresa contratada para execução dos serviços técnicos (levantamentos, projetos e apoio à regularização);
- Avanço nos núcleos urbanos, com destaque para: Vila Nova; Vila Jetibá; Alto Rio Possmoser; São Sebastião de Belém; Virada e São Luís.
- Integração com concessionárias (energia, água e esgoto) para viabilização dos processos;
- Definição de fluxos administrativos e cronogramas de execução.
- Visitas técnicas para emissão de parecer social;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **PROJETOS TÉCNICOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

A Secretaria de Planejamentos e Projetos atuou na elaboração e apoio técnico a projetos estratégicos para o Município, com foco na melhoria da infraestrutura urbana e institucional. Dentre as principais atividades:

- Elaboração de estudos técnicos e documentos preliminares (ETP, DFD e TR) para contratação de projetos e obras públicas;
- Apoio na estruturação de projetos arquitetônicos e de engenharia para edificações públicas;
- Desenvolvimento de projetos voltados à melhoria de equipamentos públicos;
- Apoio técnico na captação de recursos junto a órgãos estaduais e federais;
- Definição de diretrizes para projetos institucionais complementares.

#### **INFRAESTRUTURA URBANA – RECAPEAMENTO ASFÁLTICO**

No âmbito da infraestrutura urbana, a Secretaria atuou na elaboração de anteprojetos e projetos de recapeamento asfáltico. Principais atividades realizadas:

- Vistorias técnicas em campo para avaliação das vias urbanas;
- Identificação de pontos críticos relacionados à drenagem urbana (ausência de bocas de lobo);
- Análise das condições de escoamento superficial, considerando características do relevo;
- Apoio à definição de critérios técnicos para execução dos serviços;





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Articulação com outras secretarias para alinhamento das intervenções;
- Acompanhamento de visitas técnicas com gestores municipais para definição de prioridades.
- Elaboração de planilha orçamentária, memorial de cálculo e cronograma físico-financeiro;

#### CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE – CONCIDADE

A Secretaria atuou diretamente na estruturação e fortalecimento do Conselho Municipal da Cidade. Dentre as ações desenvolvidas:

- Apoio na criação e organização do Conselho;
- Elaboração e revisão do Regimento Interno;
- Definição da composição do Conselho, com representantes do poder público e sociedade civil;
- Realização de reuniões ordinárias para discussão de políticas urbanas;
- Apresentação das atribuições do Conselho, incluindo: acompanhamento do PDM; análise de instrumentos urbanísticos; participação na política habitacional;

#### FUNDO CIDADES

No exercício de 2025, foram realizadas ações relacionadas à estruturação e gestão do Fundo Cidades. Principais atividades executadas:

- Participação nas discussões para criação e regulamentação do Fundo;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Análise técnica de projetos financiados;
- Acompanhamento da execução de contratos vinculados ao Fundo;
- Participação em comissões de avaliação e aprovação de projetos;
- Apoio na definição de diretrizes para aplicação dos recursos.

### GESTÃO ADMINISTRATIVA E APOIO TÉCNICO

A Secretaria desempenhou funções administrativas e de suporte técnico, tais como:

- Elaboração de atas administrativas, ofícios e comunicações internas;
- Tramitação de processos via sistema eletrônico;
- Apoio a outras secretarias em demandas técnicas urbanísticas;
- Organização de reuniões intersetoriais;
- Levantamento de necessidades estruturais do setor (equipamentos, mobiliário e sistemas).

O exercício de 2025 foi marcado pelo avanço significativo na organização da política urbana municipal, com destaque para a consolidação de instrumentos de planejamento, regularização fundiária e estruturação institucional.

A atuação integrada entre setores, aliada ao fortalecimento dos instrumentos técnicos e administrativos, contribuiu para o aprimoramento da gestão urbana e para o desenvolvimento sustentável do Município.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

As ações desenvolvidas estabelecem bases sólidas para continuidade dos trabalhos nos exercícios subsequentes, especialmente no que se refere à aprovação do Plano Diretor Municipal, ampliação da regularização fundiária e execução de projetos estruturantes.

#### SALA DO EMPREENDEDOR

Durante o ano de 2025, a Sala do Empreendedor manteve atuação contínua no atendimento aos microempreendedores individuais (MEIs), empreendedores informais e à população em geral, prestando suporte técnico, orientações e serviços essenciais para a formalização e regularização.

Ao longo do exercício, foram realizados 3.371 atendimentos registrados, demonstrando a alta demanda pelos serviços ofertados e a relevância da Sala do Empreendedor no suporte à população e aos empreendedores locais. Além disso, foram realizados diversos atendimentos complementares não registrados formalmente e atendimentos realizados por canais informais, como WhatsApp. Entre os principais serviços ofertados, destacam-se:

- Emissão de boletos DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional);
- Regularização de débitos e parcelamentos do MEI;
- Emissão de notas fiscais de serviço;
- Entrega e regularização da Declaração Anual do MEI (DASN-SIMEI);
- Abertura, alteração e baixa de empresas;
- Emissão de certidões e documentos;
- Orientações gerais relacionadas à formalização e gestão de negócios.
- Ponto de atendimento da receita federal.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

No campo do acesso a crédito, foram liberados um montante de R\$ 516.399,00 em recursos pelo programa nossocrédito. Essa atuação contribuiu diretamente para o fortalecimento dos pequenos negócios e incentivo à economia local.

### **Ações Estratégicas e Planos de Ação**

Durante o exercício, foram elaborados e executados 10 planos de ação registrados no sistema GISE, todos com status finalizado, evidenciando o cumprimento das metas propostas.

Dentre as principais ações desenvolvidas, destacam-se:

- Ampliação do número de Agentes de Desenvolvimento no município, por meio de capacitações e formalização via portaria, fortalecendo a atuação local;
- Apoio à realização do Seminário de Turismo, contribuindo para o desenvolvimento do setor e fortalecimento das atividades econômicas ligadas ao turismo;
- Implantação da Sala do Empreendedor Itinerante, com atendimento no distrito de São João de Garrafão e Rio Possmoser, ampliando o acesso da população aos serviços;
- Participação em ações cidadãs, como o evento “Dia C – Dia de Cooperar”, promovendo integração entre instituições e atendimento à comunidade;
- Incentivo ao empreendedorismo feminino, com mobilização para participação no Prêmio Sebrae Mulher de Negócios;
- Ampliação da divulgação dos serviços da Sala do Empreendedor, por meio de ações diretas e orientação sobre linhas de crédito;
- Fomento ao turismo local e regional, com participação em eventos e ações estratégicas;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Apoio à capacitação de servidores da sala do empreendedor, promovendo alinhamento e melhoria nos atendimentos;
- Capacitação de produtores rurais, com foco em regularização, nota fiscal e obrigações fiscais.

A Sala do Empreendedor atuou de forma integrada com outras secretarias e instituições, realizando reuniões com os setores de Compras e Tributação, além de participação em encontros com o setor de turismo e o SEBRAE, incluindo planejamento estratégico para 2026.

### **Gestão e Qualidade dos Atendimentos**

No âmbito da gestão, foram realizados lançamentos contínuos das atividades no sistema GISE, garantindo controle, organização e transparência das ações executadas.

A atuação da Sala esteve pautada no compromisso com a qualidade dos atendimentos, buscando oferecer informações seguras e orientação adequada aos empreendedores. Ao longo do exercício, também foram identificadas oportunidades de melhoria relacionadas à padronização de informações e organização dos fluxos internos, sendo tratadas de forma institucional com foco no aprimoramento contínuo.

A Sala do Empreendedor desempenhou papel fundamental no exercício de 2025, com destaque para a realização de 3.371 atendimentos. As ações desenvolvidas contribuíram significativamente para a formalização de negócios, acesso a crédito, regularização fiscal e orientação da população, fortalecendo o ambiente empreendedor do município.





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### 1.7 DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Apresentam-se de forma consolidada e transparente, o conjunto de obras executadas, em andamento e em fase preparatória no exercício de 2025, sob responsabilidade da Secretaria de Obras (SECOBR).

O documento contempla investimentos em infraestrutura urbana e rural, saúde, educação, esporte, saneamento e apoio ao desenvolvimento econômico, evidenciando o esforço da administração municipal na ampliação e melhoria dos serviços públicos.

#### VISÃO GERAL DOS INVESTIMENTOS

- Valor total investido em obras: R\$ 38.547.702,95;
- Total de obras listadas: 38;
- Obras concluídas: 8;
- Obras em andamento: 20;
- Obras em fase preparatória/licitação: 10.

#### PLANILHA CONSOLIDADA DE OBRAS

A seguir, apresenta a planilha consolidada que compõe este relatório:

- Contém 38 empreendimentos;
- Inclui informações de: Objeto da obra, Tipo, Número do contrato, Localização, Valor, Fonte de recurso, Empresa executora e Percentual de execução



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### RELATÓRIO DE GESTÃO SECOBR - EXERCÍCIO DE 2025

Obras em fase preparatória, em andamento e Concluídas no ano de 2025.

LEGENDA:

SECOBR

OUTROS

● Fase Inicial

● Fase Intermediária

● Fase Final

ORDE M	DESCRIÇÃO DA OBRA	TIPO	CONTRATO	LOCAL	VALOR TOTAL CONTRATO (R\$)	CUSTEIO	EMPRESA CONTRATADA	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO/FASE
1	EXECUÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	220/2022	SANTA LUZIA E RECREIO	R\$ 5.811.567,83	CONVENIADA (FUNASA)	AGR CONSTRUÇÕES LTDA	59,38%
2	EXECUÇÃO DO CALÇADÃO DE BELÉM	CALÇADA	495/2022	CENTRO À VILA DE SÃO SEBASTIÃO DE BELÉM	R\$ 1.855.653,84	CONVENIADA (SICONV)	CONSTRUTORA OHNESORGE EIRELI EPP	CONCLUÍDO
3	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	ASFALTO	163/2024	INTERIOR DO MUNICIPIO, VILA DE RIO LAMEGO	R\$ 1.490.856,93	CONVÊNIO COM A UNIÃO	ADIGE ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA	CONCLUÍDO
4	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM	BLOQUETES	362/2024	RIO DAS FARINHAS	R\$ 878.900,00	RECURSOS PRÓPRIOS/SEAG	CONSTRUTORA OHNESORGE EIRELI EPP	CONCLUÍDO
5	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM	BLOQUETES	335/2024	TRECHO DA RODOVIA BELMIRO POTRATZ, BARRAÇÃO DO RIO POSSMOSER	R\$ 230.400,00	CONVÊNIO COM A UNIÃO	R & V CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	EM ANDAMENTO
6	RECAPIAMENTO E PAVIMENTAÇÃO	ASFALTO E BLOQUETES	447/2024	RUA ARTUR FERDIN, CENTRO	R\$ 170.000,00	CONVÊNIO COM A UNIÃO	R & V CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	90,22%
7	CONSTRUÇÃO	UNIDADE DE SAÚDE	116/2023	NOVA UNIDADE DE SAUDE APS10 ESF 2 EQUIPES, NO CENTRO	R\$ 2.037.292,06	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	IDEAL SISTEMAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	94,66%
8	REFORMA, AMPLIACAO E ADEQUACAO	ESCOLA	219/2024	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL POMMER	R\$ 2.129.375,84	FUNPAES	IDEAL SISTEMAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	88,71%
9	REFORMA E ADEQUAÇÃO	ESCOLA	398/2024	EMEIEF "ANTONIO GONÇALVES", LOCALIZADA NA RODOVIA DALMACIO ESPINDULA KM 27, ZONA RURAL	R\$ 1.545.499,81	FUNPAES	IDEAL SISTEMAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	65,93%
10	REFORMA E AMPLIACAO	COMPLEXO ESPORTIVO	190/2024	COMPLEXO ESPORTIVO POMERANO - SÃO LUÍS	R\$ 3.197.609,68	CONVÊNIO COM ESTADO	IDEAL SISTEMAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	53,70%
11	REFORMA E ADEQUAÇÃO DO TRANSBORDO	REFORMA	312/2024	SÃO SEBASTIÃO DO MEIO	R\$ 275.700,00	RECURSOS PRÓPRIOS	IDEAL SISTEMAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	CONCLUÍDO
12	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE TRATAMENTO DE ANIMAIS	CONSTRUÇÃO	262/2024	SÃO SEBASTIÃO DO MEIO, PRÓX. AO RCC	R\$ 468.828,39	CONVÊNIO COM A UNIÃO	SM 23 CONSTRUÇÕES	58,10%
13	CONSTRUÇÃO	QUADRA POLIESPORTIVA	356/2024	MORRO ALTO DA BELA VISTA, CENTRO	R\$ 967.347,26	CONVÊNIO COM ESTADO	IDEAL SISTEMAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	69,80%
14	REFORMA E ADEQUAÇÃO	ESCOLA	446/2024	EMEIEF "RECREIO", RUA OTTO THOM, RECREIO	R\$ 1.286.365,81	FUNPAES	MECMON MONTAGEM E MECANICA INDUSTRIAL LTDA	64,38%
15	REFORMA	CASA MORTUÁRIA	445/2024	CENTRO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ	R\$ 352.669,02	RECURSOS PRÓPRIOS	MECMON MONTAGEM E MECANICA INDUSTRIAL LTDA	CONCLUÍDO
16	CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE ATENDIMENTO E CAPACITAÇÃO DO EMPREENDEDOR RURAL	SALA DO EMPREENDEDOR	480/2024	CENTRO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ	R\$ 626.439,09	CONVÊNIO COM A UNIÃO	CONSTRUTORA OHNESORGE LTDA	EM ANDAMENTO
17	REFORMA E ADEQUAÇÃO	ESCOLA	473/2024	EMEIEF LUIZ GUILHERME HENRIQUE POTRATZ	R\$ 1.104.793,94	FUNPAES	CONSTRUTORA OHNESORGE LTDA	57,72%
18	REFORMA E ADEQUAÇÃO	ESCOLA	002/2025	CEMEI "RAYANE LUIZA BERGER"	R\$ 1.034.300,04	RECURSOS PRÓPRIOS	CONSTRUTORA OHNESORGE LTDA	32,97%
19	CONSTRUÇÃO	CENTRO DE CONVIVÊNCIA PEDACINHO DE CASA	413/2024	BAIRRO SÃO LUÍS	R\$ 799.800,00	CONVÊNIO COM A UNIÃO	MECMON MONTAGEM E MECANICA INDUSTRIAL LTDA	3,68%
20	REFORMA E AMPLIACAO	UNIDADE DE SAÚDE	124/2025	USF ALTO RIO POSSMOSER	R\$ 834.000,00	RECURSOS PRÓPRIOS/FUNDO DE SAÚDE MUNICIPAL	CONSTRUTORA APO LTDA	AGUARDANDO ORDEM DE SERVIÇO
21	CONSTRUÇÃO	MUROS DE CONTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL	-	CENTRO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ	R\$ 1.176.939,85	RECURSOS PRÓPRIOS	VPENG ENGENHARIA LTDA	AGUARDANDO ASS. DO CONTRATO
22	CONSTRUÇÃO	SEDE DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS	566/2025	CENTRO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ	R\$ 799.900,05	RECURSO FEDERAL	FABRICIO MAGALHAES SABINO LTDA	16,33%



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

23	CONSTRUÇÃO	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO	143/2025	SÃO JOÃO DO GARRAFÃO	RS 596.000,00	RECURSO FEDERAL/PRÓPRIO	CONSTRUTORA OHNESORGE LTDA	65,94%
24	DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO	RUA DAS BROMÉLIAS, COLINA VERDE	547/2025	SÃO SEBASTIÃO	RS 173.570,23	RECURSO FEDERAL	CL GESTAO E PRESTACAO DE SERVIÇOS	85,15%
25	REFORMA	EMUEF RIO CLARO	493/2025	SÃO JOÃO DO GARRAFÃO	RS 50.494,15	RECURSO ESTADUAL	CONSTRUTORA APO LTDA	CONCLUÍDO
26	REFORMA E ADEQUAÇÃO	CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES	152/2025	SÃO SEBASTIÃO DO MEIO	RS 499.310,00	RECURSO PRÓPRIO	CONSTRUTORA APO LTDA	51,61%
27	REFORMA, ADEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO	EMPEIEF RIO LAMEGO	495/2025	RIO LAMEGO, GARRAFÃO	RS 142.550,01	RECURSO ESTADUAL	CONSTRUTORA APO LTDA	81,41%
28	SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO	RODOVIÁRIA	469/2024	SANTA MARIA DE JETIBÁ	RS 3.258.501,00	RECURSO PRÓPRIO	MONTE AZUL SERVIÇOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	45,47%
29	PAVIMENTAÇÃO	RUA ELINELIA BERGER, GELIANE HOLZ, REINHOLZ, HERMES MAGALHÃES	-	SANTA MARIA DE JETIBÁ	RS 242.500,00	RECURSO PRÓPRIO	-	ADJU. E HOMOLO.
30	CONSTRUÇÃO	SERVIÇO MUNICIPAL DE URGÊNCIA	-	ES-264 SANTA MARIA DE JETIBÁ	-	RECURSO PRÓPRIO	-	EM ANDAMENTO
31	CONSTRUÇÃO	UNIDADE DE SAÚDE	-	RIO CLARO	RS 1.619.900,00	RECURSO FEDERAL	-	LICITAÇÃO EM ANDAMENTO
32	DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO	RIO TAQUARA	-	COMUNIDADE RIO TAQUARA	-	RECURSO PRÓPRIO	-	LICITAÇÃO EM ANDAMENTO
33	CONSTRUÇÃO	ESCOLA	-	SÃO LUÍS	-	RECURSO ESTADUAL	-	LICITAÇÃO EM ANDAMENTO
34	MELHORIAS SANITÁRIAS	SANTA LUZIA E SÃO LUÍS	-	SANTA MARIA DE JETIBÁ	-	RECURSO FEDERAL	-	LICITAÇÃO EM ANDAMENTO
35	CONSTRUÇÃO	ESCOLA	-	RIO DAS PEDRAS	-	RECURSO PRÓPRIO	-	LICITAÇÃO EM ANDAMENTO
36	CONSTRUÇÃO	CRECHE EVELINA B. STINGUEL	-	CENTRO SANTA MARIA DE JETIBÁ	RS 235.628,36	RECURSO PRÓPRIO/PRÓPRIO	-	ANÁLISE DE EXEQUIBILID.
37	CONSTRUÇÃO	CRECHE	-	ALTO SANTA MARIA	RS 2.655.009,76	RECURSO FEDERAL	-	ANÁLISE DE EXEQUIBILID.
38	CONSTRUÇÃO	CAMPO SOCIETY	-	COMUNIDADE RIO TAQUARA	-	RECURSO FEDERAL/PRÓPRIO	-	LICITAÇÃO EM ANDAMENTO
VALOR TOTAL EM OBRAS:							RS 38.547.702,95	





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

O exercício de 2025 evidencia uma gestão ativa e estruturada no setor de obras públicas, com forte atuação na ampliação da infraestrutura municipal.

O volume de investimentos, aliado à diversidade de projetos, demonstra compromisso com:

- O desenvolvimento urbano e rural;
- A melhoria da qualidade de vida da população;
- O fortalecimento dos serviços públicos;

A continuidade das obras em andamento e a efetivação das que estão em fase preparatória serão fundamentais para consolidar os resultados alcançados e ampliar os benefícios à população nos próximos exercícios.

### **1.8 DA SECRETARIA DE ESPORTE**

#### **PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER – ANO DE 2025**

No ano de 2025, a Secretaria de Esportes e Lazer promoveu avanços significativos na ampliação, diversificação e qualificação das políticas públicas esportivas e de lazer, consolidando ações voltadas à inclusão social, promoção da saúde, formação cidadã e valorização dos espaços públicos.

#### **Ampliação e fortalecimento de projetos esportivos e de lazer:**



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Criação de novas turmas nos projetos desenvolvidos no Centro.
- Ampliação do projeto de Treinamento Funcional para as comunidades de Rio Possmoser, Rio Claro, Rio das Pedras, Jequitibá/Caramuru, Santa Luzia/Recreio e São Sebastião de Belém.
- Expansão do Projeto de Ballet para a comunidade de Rio Possmoser.
- Abertura de turmas do Projeto Bom de Bola – Futsal Sub-7 nas localidades de Rio Possmoser, Centro e São Luís.
- Retorno dos atendimentos de Xadrez e Tênis de Mesa, no centro.
- Implantação de novos projetos: Funcional na Areia, Voleibol para adolescentes de 12 a 17 anos, Projeto Movimentaê (lazer na comunidade aos finais de semana) e Ginástica Laboral voltada aos servidores públicos municipais.

### **Inclusão social, acessibilidade e atendimento especializado**

- Atendimento contínuo no CAPS, por meio de atividades recreativas.
- Atendimento aos usuários da APAE, com projetos de Treinamento Funcional Adaptado e Voleibol Adaptado.
- Realização das I Paralimpíadas da APAE, em parceria com os projetos esportivos e a comunidade escolar de Santa Luzia.
- Atendimento no Centro Margaridas, com aulas de consciência corporal.
- Oferta de aulas de defesa pessoal e ações de recreação.
- Atendimento na comunidade da Vila Jetibá, com aulas de futsal/handebol, recreação na EMEF Vila de Jetibá.





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Atendimento do Projeto Karatê no Pedacinho de Casa.

#### **Integração entre esporte, saúde e bem-estar**

- Implantação do Projeto Bem-Estar e Saúde, em parceria com a Secretaria de Saúde, com atendimentos de alongamento e calistenia nas Unidades de Saúde Aninha Holz (Centro), São Luís, São João de Garrafão, Gonçalves, Rio Possmoser, Caramuru e São Sebastião de Belém.
- Participação na Feira de Ciências, com stand voltado a atividades de alongamento e orientação corporal.

#### **Eventos esportivos, culturais e comunitários**

- Realização e apoio a campeonatos de Futsal (municipal e regionais) e Campeonato Municipal de Futebol de Campo.
- Abertura oficial do Campeonato Multishow de Futsal 2025.
- Participação na Liga Serrana de Futebol (Bom de Bola).
- Inscrição na Copa SESPORT (masculino e feminino 2025/2026).
- Promoção e apoio a eventos como Carnaval, Páscoa, Dia das Crianças, em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo.
- Realização de evento exclusivo de Recepção e Dia das Crianças para crianças e adolescentes dos projetos.
- Participação dos projetos no Desfile Cívico.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Dia do Idoso no projeto Treinamento Funcional no centro.
- Realização da Noite de Gala dos Projetos de Ginástica Rítmica e Ballet.
- Participação especial no Quebra-Nozes Capixaba e no Festival Internacional de Danças da UFES.
- Realização de graduações de lutas em geral.

#### **Incentivo ao esporte e atividades ao ar livre**

- Patrocínio ao Campeonato Capixaba de Mountain Bike.
- Realização do Pedal do Contorno.
- Apoio à Caminhada do Colono, Pedal do Colono e ao evento Pedal Contra o Abuso Infantojuvenil, em parceria com a Secretaria de Ação Social.

#### **Gestão, infraestrutura e modernização**

- Criação e implantação do E-Flow, sistema para organização e controle do uso dos espaços públicos esportivos (ginásios e campinho de areia).
- Fiscalização de obras e realização de melhorias em imóveis públicos esportivos.
- Retirada de árvores em frente ao Ginásio de São Sebastião de Belém, visando segurança e adequação do espaço.
- Aquisição de terreno em Rio Taquara, para futura instalação de Campo Society (com recursos da Caixa Econômica Federal).



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Estudos e tratativas para possível aquisição de terreno destinado à construção de um Complexo Esportivo Municipal.

#### **Formação cidadã e ações educativas**

- Realização de palestras educativas para os projetos Bom de Bola, Artes Marciais, Ginástica Rítmica e Ballet, abordando temas como prevenção ao uso de drogas e valorização e cuidado com o corpo feminino.
- Incentivo à disciplina, conviência social e desenvolvimento de valores por meio da prática esportiva.

O exercício de 2025 foi marcado por avanços significativos na ampliação do acesso ao esporte e lazer, com ações descentralizadas que alcançaram diversas comunidades do município. A Secretaria reafirma seu compromisso com a promoção de políticas públicas eficientes, inclusivas e transformadoras, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população.

Destaca-se, ainda, a consolidação de parcerias interinstitucionais, a modernização dos processos administrativos e o planejamento de novos investimentos em infraestrutura esportiva, que garantirão a continuidade e o aprimoramento das ações nos próximos exercícios.

#### **1.9 DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**

De forma consolidada, apresentam-se as principais ações, programas, projetos e resultados alcançados pela Secretaria de Cultura e Turismo no exercício de 2025,



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

constituindo documento integrante da Prestação de Contas Anual do Chefe do Poder Executivo.

As atividades desenvolvidas estiveram pautadas nas diretrizes legais aplicáveis à Administração Pública, especialmente no que se refere à promoção da cultura, ao fortalecimento do turismo sustentável e à valorização das tradições locais, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

#### **PRINCIPAIS REALIZAÇÕES**

##### **Promoção cultural e valorização das tradições**

No exercício de 2025, a Secretaria promoveu e apoiou importantes eventos culturais, voltados à preservação da identidade histórica e cultural do Município:

- Realização do Jetibá Folia, com enfoque no público familiar, priorizando segurança, acessibilidade e valorização cultural;
- Resgate da Páscoa Pomerana, fortalecendo tradições históricas e culturais locais;
- Organização da Festa Pomerana, destacando a culinária típica, manifestações culturais e apresentações artísticas;
- Realização da Festa do Colono, valorizando o homem do campo e as tradições rurais;
- Promoção do Evento da Imigração Pomerana, reforçando a memória histórica do Município;
- Apoio ao Festival Estadual de Danças Folclóricas, incentivando a preservação cultural;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Realização do Natal Pomerano, com destaque para a Vila Natalina, abrangendo programação no Centro e interior ao longo de 14 dias.

### **Eventos, feiras e ações de divulgação**

A Secretaria atuou de forma estratégica no apoio e realização de eventos que fomentaram a economia local e promoveram o Município:

- Apoio à Feira Científico-Cultural, incentivando a integração entre educação, ciência e cultura;
- Apoio à Exposição de Carros Antigos, valorizando o patrimônio histórico;
- Apoio ao Circuito Capixaba de Cerveja Artesanal, fortalecendo o turismo gastronômico;
- Apoio à Expofeira da Mulher Rural, incentivando o protagonismo feminino e a economia criativa;
- Apoio à 13ª edição do Evento Nater Coop., promovendo o desenvolvimento rural;
- Apoio ao 2º SMJ Moto Fest, consolidando-o como atrativo turístico regional;
- Apoio ao Cine Sesc Itinerante – Cinesolar, ampliando o acesso à cultura;
- Realização da Exposição de Orquídeas, com cessão de espaço público;
- Apoio institucional à Feira do Chuchu, importante atrativo turístico local;
- Apoio à Feira do Morango, com destaque para manifestações culturais tradicionais;
- Participação em eventos regionais, como a Feira Vem Ver, no município de Itaguaçu;





# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

**Estado do Espírito Santo**

- Participação na Feira dos Municípios, com destaque para o stand institucional, premiado com um veículo, evidenciando o reconhecimento estadual da organização e da identidade cultural apresentada.

## **Fortalecimento do turismo e das rotas turísticas**

No campo do turismo, destacam-se avanços relevantes na estruturação e fortalecimento de rotas turísticas:

### **Rota da Pedra do Garrafão:**

- Realização de visitas técnicas e capacitações, em parceria com o SEBRAE, contemplando 15 empreendimentos;
- Oferta de consultorias especializadas aos empreendedores locais;
- Início da reestruturação da Casa Holandesa, importante ponto turístico;
- Realização de visitas técnicas a municípios de referência, como Castro (PR) e Venda Nova do Imigrante, visando à troca de experiências.

### **Rota do Caminho Pomerano:**

- Início do processo de resgate e reestruturação da rota;
- Levantamento e mapeamento de empreendimentos turísticos nas regiões de Garrafão, Alto Santa Maria, São Luís e Recreio;
- Fortalecimento do turismo rural, cultural e comunitário.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

#### **Instrumentos de fomento e parcerias institucionais**

A Secretaria utilizou instrumentos legais de fomento para fortalecer a cultura local e garantir a continuidade de ações relevantes:

- Celebração de Termos de Colaboração com associações culturais;
- Formalização de Termo de Colaboração com grupo de trombonistas, promovendo a música tradicional;
- Celebração de Termo de Fomento para a realização do Teatro da Paixão de Cristo;
- Celebração de Termo de Fomento para o Festival de Danças;
- Celebração de Termo de Fomento para a Feira do Chuchu, fortalecendo importante manifestação cultural e turística.

#### **RESULTADOS E IMPACTOS**

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 resultaram em impactos positivos significativos, dentre os quais destacam-se:

- Fortalecimento da identidade cultural e preservação das tradições locais;
- Ampliação do fluxo turístico e incremento da economia local;
- Valorização dos produtores, artesãos e empreendedores culturais;
- Integração entre cultura, turismo, educação e desenvolvimento econômico;
- Consolidação do Município como referência regional em eventos culturais e turísticos.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

O exercício de 2025 evidenciou o compromisso da Secretaria de Cultura e Turismo com a promoção de políticas públicas eficazes, voltadas ao desenvolvimento cultural e turístico sustentável.

A atuação pautada no planejamento estratégico, na valorização das tradições e no fortalecimento das parcerias institucionais possibilitou avanços expressivos, consolidando o Município como destino turístico e polo cultural regional.

Destaca-se que as ações implementadas criam bases sólidas para a continuidade e ampliação das políticas públicas nos exercícios subsequentes, sempre em consonância com o interesse público e a legislação vigente.

#### **1.10 DA SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL**

A Secretaria Municipal de Defesa Social (SEDES) é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas públicas de segurança no âmbito municipal, abrangendo as áreas de segurança pública, defesa civil e fiscalização integrada. Atua de forma preventiva e articulada, em cooperação com os demais órgãos e instituições, visando à proteção da população, à preservação do patrimônio público e ao fortalecimento da ordem urbana.

O exercício de 2025 foi marcado pela estruturação da política municipal de defesa social, com a consolidação de instrumentos legais, administrativos e estratégicos voltados à organização do sistema municipal de segurança pública. As ações desenvolvidas concentraram-se na implantação das bases institucionais necessárias ao funcionamento integrado das áreas de segurança, defesa civil e fiscalização, com ênfase na prevenção, na articulação interinstitucional e no fortalecimento da governança.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

No exercício de 2025 houve estruturação da política municipal de defesa social, em consonância com a organização administrativa do Poder Executivo Municipal, estabelecida pela Lei Complementar nº 1.944/2017 e suas alterações. As ações desenvolvidas concentraram-se na implementação de mecanismos institucionais, administrativos e operacionais voltados ao planejamento, coordenação e integração das atividades de segurança pública, defesa civil e fiscalização, com ênfase na eficiência, na prevenção e na articulação entre os órgãos envolvidos.

#### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Defesa Social foi estruturado com foco na organização institucional, na implantação da Guarda Municipal e no fortalecimento da governança e da integração entre os órgãos de segurança pública e demais áreas da administração municipal.

As ações foram orientadas por diagnóstico técnico da realidade local e organizadas em fases progressivas, contemplando a estruturação da secretaria, a implementação de medidas preventivas e de ordenamento urbano, e a consolidação de políticas públicas voltadas à segurança e à defesa social.

Destaca-se como eixo prioritário a implantação da Guarda Municipal, compreendida como instrumento essencial para atuação preventiva, apoio à fiscalização e incremento da presença do poder público no território, articulada com a Polícia Militar, Polícia Civil e demais instituições do sistema de justiça.

O planejamento também contempla o fortalecimento da governança institucional, com a formalização de fluxos, parcerias interinstitucionais e mecanismos de coordenação, visando maior eficiência, integração operacional e capacidade de resposta às demandas da população.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### AÇÕES DESENVOLVIDAS

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Defesa Social desenvolveu ações voltadas à estruturação e ao fortalecimento da política municipal de segurança, com atuação nas áreas de segurança pública, fiscalização integrada, defesa civil e articulação institucional.

As atividades compreenderam a realização de ações integradas de fiscalização, o apoio às forças de segurança estaduais, a atuação preventiva em áreas com maior incidência de ocorrências e a implementação de mecanismos de coordenação entre os órgãos envolvidos.

Destaca-se a implantação e operacionalização da Comissão Interna de Fiscalização Integrada (COIFIN), com execução de operações conjuntas, bem como o fortalecimento da atuação da Defesa Civil em ações de prevenção e resposta a situações de risco.

Paralelamente, foram intensificadas as ações de articulação institucional com a Polícia Militar, Polícia Civil e demais órgãos, visando maior integração operacional, alinhamento estratégico e eficiência na resposta às demandas da população.

#### GOVERNANÇA

No exercício de 2025, foram adotadas medidas voltadas ao fortalecimento da governança da segurança pública municipal, com a reativação e consolidação de instâncias de coordenação, fiscalização e participação social.

Destaca-se a reativação do Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGIM), com a realização de reuniões periódicas destinadas ao planejamento e à articulação entre os órgãos de segurança e demais instituições.





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

No âmbito da fiscalização, foi instituída e regulamentada a Comissão Interna de Fiscalização Integrada (COIFIN), com a finalidade de promover a atuação conjunta entre secretarias e o ordenamento das ações de fiscalização no município.

Adicionalmente, o Conselho Municipal de Segurança Pública foi reativado, com a realização de reuniões e aprovação de seu regimento interno, consolidando-se como instância de participação social e apoio à formulação das políticas públicas de segurança.

#### **REDE DE APOIO**

A atuação da Secretaria Municipal de Defesa Social conta com o apoio de entidades da sociedade civil que desempenham papel estratégico na prevenção, resposta a emergências e enfrentamento de demandas sociais relacionadas à segurança pública.

Destaca-se a Sociedade Civil dos Bombeiros Voluntários, que atua no atendimento a ocorrências emergenciais e no apoio às ações de defesa civil, contribuindo de forma complementar às forças públicas.

Ressalta-se, ainda, a atuação da Associação Casa Bom Samaritano, voltada ao acolhimento e recuperação de pessoas com dependência de substâncias psicoativas, contribuindo para a redução de vulnerabilidades sociais e para a prevenção de situações relacionadas à segurança pública.

A integração dessas entidades às ações da SEDES reforça a capacidade de resposta do município e amplia o alcance das políticas públicas de defesa social.

#### **INDICADORES**



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

No exercício de 2025, os indicadores da Secretaria Municipal de Defesa Social concentraram-se na implantação institucional e na estruturação dos mecanismos de governança da segurança pública municipal.

Destacam-se os seguintes resultados:

- Implantação da estrutura institucional da política municipal de defesa social;
- Consolidação do marco legal da Guarda Municipal;
- Criação e regulamentação da Comissão Interna de Fiscalização Integrada (COIFIN);
- Reativação e funcionamento do Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGIM);
- Reativação do Conselho Municipal de Segurança Pública, com realização de reuniões e aprovação de regimento interno.

Os resultados evidenciam a consolidação das bases organizacionais e de governança necessárias à futura operacionalização das políticas públicas de segurança no município.

## **RECURSOS**

No exercício de 2025, os recursos da Secretaria Municipal de Defesa Social concentraram-se na estruturação administrativa e na organização dos meios necessários à implantação das políticas públicas de segurança.

No que se refere aos recursos humanos, a Secretaria operou com sua estrutura administrativa existente, estando prevista a criação de efetivo próprio por meio da implantação da Guarda Municipal, com definição de cargos e planejamento para futura contratação.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Quanto aos recursos materiais e operacionais, a estrutura encontra-se em fase de consolidação, com previsão de aquisição de equipamentos, adequação de espaços físicos e implementação de sistemas necessários ao pleno funcionamento das atividades da Secretaria.

#### **DIFICULDADES**

No exercício de 2025, as principais dificuldades enfrentadas pela Secretaria Municipal de Defesa Social estiveram relacionadas ao processo de estruturação inicial da política municipal de segurança pública.

A ausência de efetivo próprio, decorrente da fase de implantação da Guarda Municipal, limitou a capacidade de atuação direta do município, demandando maior dependência de articulação com as forças estaduais.

Adicionalmente, foram identificadas limitações estruturais, incluindo a necessidade de adequação de espaços físicos, aquisição de equipamentos e consolidação da estrutura administrativa, aspectos típicos de órgãos em fase inicial de organização.

Tais fatores impactaram a execução plena das atividades planejadas, sem, contudo, comprometer o avanço institucional e a implementação das bases da política municipal de defesa social.

#### **PROJETOS**

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Defesa Social concentrou seus esforços na implementação de projetos estruturantes voltados à consolidação da política municipal de segurança pública, com foco na criação de capacidades institucionais, integração operacional e fortalecimento da governança.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

A implantação da Guarda Municipal constitui o principal projeto estratégico, sendo estruturada com base em planejamento técnico que contempla definição de efetivo, organização normativa, previsão de meios operacionais e alinhamento com a legislação aplicável, visando à futura atuação preventiva e integrada no âmbito municipal .

No âmbito da fiscalização e da governança, destaca-se a criação e regulamentação da Comissão Interna de Fiscalização Integrada (COIFIN), bem como a reativação do Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGIM), estabelecendo-se mecanismos formais de coordenação, planejamento e execução de ações integradas.

No campo tecnológico, foi estruturado o Plano Municipal de Videomonitoramento, concebido como ferramenta de comando, controle e consciência situacional, com implantação faseada, definição de pontos estratégicos e integração com as forças de segurança pública e órgãos de defesa civil, ampliando a capacidade de resposta e a eficiência das ações de segurança .

Os projetos implementados no período constituem pilares fundamentais para a consolidação de uma política pública de segurança baseada em planejamento, integração institucional e uso de tecnologias, estabelecendo as condições necessárias para a ampliação da capacidade operacional do Município nos exercícios subsequentes.

### **PLANEJAMENTO FUTURO**

Para o próximo exercício, a Secretaria Municipal de Defesa Social priorizará a implantação operacional da Guarda Municipal, por meio da realização do concurso público destinado ao provimento dos cargos efetivos, em atendimento à legislação municipal e às diretrizes nacionais de segurança pública .

O planejamento abrange a execução completa do certame, com todas as suas etapas eliminatórias e classificatórias, incluindo curso de formação específico, etapa



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

indispensável para a habilitação dos futuros agentes e para a padronização dos procedimentos operacionais.

De forma integrada, serão implementadas as condições estruturais necessárias ao funcionamento da corporação, compreendendo a consolidação da sede institucional, a aquisição de equipamentos e meios operacionais, bem como a definição e regulamentação dos protocolos de atuação.

A efetivação dessas ações permitirá a entrada em operação da Guarda Municipal, consolidando a política municipal de segurança pública e ampliando a presença institucional do Município na prevenção da violência e na proteção dos bens, serviços e instalações públicas.

O exercício de 2025 consolidou as bases estruturantes da política municipal de segurança pública, marcando a transição de um cenário de ausência de organização institucional para a implementação de um modelo estruturado, integrado e orientado por planejamento estratégico.

A criação e regulamentação de instrumentos de governança, a implantação de mecanismos de fiscalização integrada, a reativação de instâncias de coordenação e a estruturação da Guarda Municipal evidenciam o avanço institucional promovido no período.

Apesar das limitações decorrentes da fase inicial de implantação, especialmente quanto à ausência de efetivo próprio e à necessidade de consolidação da infraestrutura, as medidas adotadas permitiram estabelecer fundamentos sólidos para a futura operacionalização das ações de segurança pública no município.

Dessa forma, o exercício de 2025 configura-se como etapa estruturante, a partir da qual se viabiliza a ampliação da capacidade operacional, a efetiva implantação da Guarda Municipal e o fortalecimento contínuo da política de defesa social.





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### 1.11 DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

##### SETOR DE IDENTIFICAÇÃO

Informa-se a quantidade de Carteiras de Identidade, Alistamentos Militares e Certificados de Reservista emitidos no decorrer do exercício de 2025, bem como o quantitativo correspondente às emissões realizadas na Subprefeitura.

- Carteiras De Identidade: **3.793**;
- Carteiras Imitidas Na Subprefeitura: **764**;
- Alistamento Militar: **163**;
- Certificados De Reservista: **140**.

#### 1.12 DA SECRETARIA DE TRANSPORTE

Durante o exercício de 2025, a Secretaria de Transportes desempenhou suas atribuições legais e administrativas, assegurando suporte operacional à Administração Municipal por meio da gestão, do acompanhamento do uso e da manutenção preventiva e corretiva da frota municipal. Tais ações garantiram condições adequadas de funcionamento, segurança e eficiência no atendimento às demandas das diversas Secretarias, com destaque para a Secretaria Municipal de Saúde.

No âmbito da mobilidade urbana e da segurança viária, a Secretaria atuou de forma integrada com as Secretarias de Defesa Social e de Serviços Urbanos, promovendo a organização do trânsito por meio da implantação e adequação da sinalização viária vertical. Destacam-se a aquisição e instalação de placas de sinalização, bem como a



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

realização de melhorias pontuais em vias públicas e adequações de redutores de velocidade, contribuindo para o aumento da segurança e da fluidez do tráfego.

Ao longo do exercício, foi mantida a gestão, manutenção e o controle da Rodoviária Municipal, assegurando condições adequadas de funcionamento, organização e segurança aos usuários do transporte intermunicipal. Paralelamente, a Secretaria acompanhou a execução do transporte coletivo urbano, realizando análises técnicas e administrativas e elaborando Projeto de Lei voltado à concessão de subsídio tarifário, com o objetivo de garantir a modicidade da tarifa, a continuidade do serviço e a preservação do equilíbrio econômico-financeiro da concessão, em atendimento ao interesse público.

No mesmo período, foram desenvolvidas ações voltadas à organização, normatização e fiscalização do serviço de táxi no município, com o aprimoramento dos procedimentos administrativos e o fortalecimento dos mecanismos de controle. Essas iniciativas contribuíram para maior transparência, segurança jurídica e melhoria da qualidade do serviço prestado à população.

Dessa forma, a Secretaria de Transportes cumpriu suas atribuições no exercício de 2025 de maneira responsável, integrada e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e do interesse público.

### **1.13 DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

#### **SETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

O setor atua juntamente com o Secretário de Educação para proporcionar o correto andamento dos trabalhos no que se refere a questões financeiras, contábeis e administrativas, com quadro de funcionários contando com administrador, técnica em



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

contabilidade e servidores especializados em compras diversas para a própria Secretaria, bem como para todas as escolas da rede municipal de ensino.

Planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar, assessorar e executar nas organizações trabalhos nas áreas de administração geral, recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, tecnológica, entre outras; prestar consultoria administrativa; administrar sistemas, processos, organização e métodos; Coordenar e supervisionar as atividades ligadas ao suprimento de materiais, compras, controle de estoque, armazenamento e distribuição; realizar estudos, para elaboração de normas destinadas à padronização, simplificação, especificação de compra.

Avaliar viabilidade de projetos, identificar fontes de recursos, dimensionar amplitude de programas e projetos, traçar estratégias de implementação; realizar controle do desempenho organizacional: estabelecer metodologia de avaliação e definir indicadores e padrões de desempenho; emitir pareceres, laudos e relatórios técnicos, dentro de sua área de atuação, fornecer subsídios técnicos para elaboração de anteprojeto de leis e decretos relacionados a assuntos de sua área de competência; fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades

### **Prestação de contas**

Realização das prestações de contas do:

- PNATE, efetuado os lançamentos via BB Gestão Ágil, do Banco do Brasil - (apresentado ao Conselho do Fundeb);
- PNAE, efetuado os lançamentos via BB Gestão Ágil, do Banco do Brasil (apresentado ao Conselho de Alimentação Escolar);
- PDDE, efetuado os lançamentos via BB Gestão Ágil, do Banco do Brasil;



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

- MANUTENÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - TRANSFERÊNCIA DIRETA, efetuado os lançamentos via BB Gestão Ágil, do Banco do Brasil (apresentado ao Conselho do Fundeb);
- PETE-ES, enviado à SEDU - Secretaria de Educação do Estado as Planilhas e demais documentos pertinentes digitalizados, via E-Docs;
- PROETI, enviado à SEDU - Secretaria de Educação do Estado as Planilhas e demais documentos pertinentes digitalizados, via E-docs;
- ETI, efetuado os lançamentos via BB Gestão Ágil, do Banco do Brasil.

## Parte Orçamentária, Financeira e Contábil:

Auxiliar na elaboração do orçamento, organização dos serviços de contabilidade, envolvendo o plano de contas, documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil, orçamentário, financeiro e patrimonial; conduzir a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza patrimonial ou não, de acordo com o plano de contas; acompanhar a execução orçamentária da SECEDU, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações; executar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; organizar, elaborar, analisar prestações de contas; auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da tesouraria; fazer conciliações de extratos bancários; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao cargo exercido.

## Acompanhamento do SIMEC/PAR



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Efetuar o planejamento, execução e monitoramento das políticas educacionais no sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle - SIMEC no Módulo Novo PAR 2025-2028, focando não apenas na captação de recursos, mas na melhoria da gestão educacional, à saber:

- **Diagnóstico e Planejamento:** Analisar a situação da rede de ensino, definir objetivos, metas e ações por etapas, modalidades e dimensões da gestão, alinhando-os ao Plano Nacional de Educação (PNE) e aos planos locais.
- **Operação do Sistema (SIMEC):** Operar o Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do MEC (SIMEC) para o registro de informações e monitoramento do plano.
- **Articulação e Gestão:** Coordenar a análise dos diagnósticos, revisar e enviar o questionário de insumos, e articular as equipes pedagógicas da Secretaria de Educação para garantir que o planejamento reflita as reais necessidades da rede.
- **Acompanhamento da Execução:** Monitorar a implementação das ações, utilizando o "farol" de desempenho do Novo PAR para priorizar indicadores críticos.
- **Comunicação:** Facilitar o diálogo entre o Secretário de Educação, a Equipe Local de Apoio e o MEC/FNDE.

### Pagamento de diárias

Abertura de processo de empenho de Diárias dos servidores da SECEDU, encaminhados para liquidação e pagamento, e providenciado a Prestação de contas de cada diária recebida pelo Servidor, através do preenchimento do Formulário de Comprovação de Diária, junto com documentos comprobatórios em anexo.





# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

## **Estado do Espírito Santo**

### **Organização de Processos**

#### **Material De Limpeza**

- 2025-SDJ3L;
- 2025-984RF;
- 2025-QNR6K (RC Martins – Ata nº 003/2025);
- 2025-MPZLC;
- 2025-ZW756;
- 2025-4HX88;
- 2025-3TLWJ;
- 2025-L92RB.

#### **Contratações Para Eventos / Serviços**

- 2025-0KFJH – Palestrante (Fórum Ensino Fundamental);
- 2025-H83RG – Processo contratação palestrante;
- 2025-F837R – Caricaturista;
- 2025-9TCMV – Hospedagem em hotel.

#### **Feira Científica Cultural**

- 2025-LNHXT – Contrato evento;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- 2025-538P5 – Estrutura da feira;
- 2025-TF5S6 – Estrutura (stands);
- 2025-FDWZL – Edital cessão de espaço (barracas).

#### Materiais / Equipamentos / Aquisições

- 2025-V86MD – Mobiliário
- 2025-K4L0G – Mastros e bandeiras
- 2025-JN1R6 – Kits pedagógicos
- 2025-NJFXX – Dicionários
- 2025-2GM2R – Equipamentos (fragmentadora, encadernadora, plastificadora)
- 2025-985RH – Livros literários

#### Material De Consumo

- 2025-S7SZ5
- 2025-05F51
- 2025-HF945

#### Gráfica / Comunicação Visual

- 2025-R7L2M – Aquisição de banner



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

- 2025-CV1W7 – Gráfica 4 Irmãos

Administrativo / Legal / Outros

- 2025-0JH4L – Projeto de Lei (COMAFE / FUNPAES)
- T28H6 – Análise 2º aditivo (Obra CMEI Pommern)

**DECLARAÇÃO DE EFETIVIDADE DA EXECUÇÃO DOS RECURSOS TRANSFERIDOS  
PELO FUNPAES**

<b>Tabela descritiva da execução dos recursos oriundos do FUNPAES</b>				
Valor total do repasse ao município em todos os editais			<b><u>R\$ 17.438.874,29</u></b>	
Edital	Plano de Aplicação contemplado	Valor contratado	Valor Suplementação	Valor Total
01/2021	<b>Creche Petronella (Conclusão)</b>	R\$ 216.695,16	R\$102.709,84	R\$319.405,00
01/2021	<b>João Lauvers (Inaugurada)</b>	R\$ 532.086,07	R\$10.509,23	R\$549.601,45
01/2021	<b>São Sebastião (Em Obra)</b>	R\$ 860.174,91	R\$906.926,43	R\$1.767.101,34
01/2022	<b>Recreio (Licitação)</b>	Primeira Parcela: R\$843.534,00 Valor Atualizado com Rendimetnos: R\$880.895,01	R\$273.466,94	R\$1.679.356,94
01/2022	<b>Pommer (Início Execução)</b>	Primeira Parcela: R\$862.170,00 Valor Atualizado com Rendimetnos: R\$906.652,46	R\$1.503.205,23	R\$2.940.155,23



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

01/2022	<b>Luiz Potratz (Licitação)</b>	Primeira Parcela: R\$771.996,00 Valor Atualizado com Rendimetnos: R\$806.188,53	R\$400.970,47	R\$1.687.630,47
01/2022	<b>Antonio Gonçalves (Início/ Execução)</b>	Primeira Parcela: R\$806.913,00 Valor Atualizado com Rendimetnos: R\$848.544,56	R\$1.344.855,00	R\$2.401.051,84
01/2022	<b>Recursos Tecnologicos (Encerrado)</b>	R\$618.392,02	R\$37.059,94 (Devolução)	Prestação de Contas
01/2023	<b>Escola São Luis (em andamento/ processo licitação inicial)</b>	R\$3.285.600,00(1ª parcela recebida em 24/01/2024)		R\$5.476.000,00
Valor total do recurso utilizado em todos os Planos de Aplicação (sem rendimentos)			<b><u>R\$ 17.438.874,29</u></b>	

Escola de Caramuru Edital 001/2025 - R\$6.000.000,00

## SETOR DE ESCRITURAÇÃO ESCOLAR

O Setor de Escrituração Escolar da Secretaria de Educação tem como objetivo de acompanhar, orientar e executar a escrituração da documentação escolar da rede municipal de ensino e onde se mantêm os arquivos de dados e informações facilitadoras e necessárias ao processo administrativo e pedagógico. A Secretaria de Educação (SECEDU) é responsável pela rede municipal de ensino, assegurando a organização do ensino da aprendizagem. As escolas da Rede Municipal estão voltadas para a Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental (1º ao 9º ano). Ao todo, a secretaria conta com 41 unidades de Ensino distribuídas pelo município, sendo a oferta caracterizadas como: 11 escolas de Educação Infantil - 6 CMEI, e 5 Creches, 8 Escolas Unidocentes (Ensino Fundamental 1º ao 5º ano) e 15 Escolas Pluridocentes (Educação



# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

**Estado do Espírito Santo**

Infantil, Ensino Fundamental 1º ao 5º ano), 5 escolas EMEIEF (Educação Infantil, Ensino Fundamental 1º ao 9º ano) e 2 escolas EMEF (Ensino Fundamental 1º ao 9º ano), sendo a maioria localizadas na zona rural.

## **Atribuições do Setor de Escrituração Escolar**

- Atendimento aos pais, professores, pedagogos, diretores, secretários escolares e outros;
- Suporte Técnico aos eventos promovidos pela Secretaria de Educação;
- Atualização do Sistema Gestão Acadêmica E&L para a Escrituração Escolar das escolas unidocentes e pluridocentes da rede municipal;
- Organização do Processo de Matrículas e Rematrículas da Rede Municipal para o ano letivo de 2026;
- Preenchimento da Ficha de Matrícula dos alunos das escolas unidocentes e pluridocentes;
- Lançamento no sistema os professores nas turmas/disciplina para liberação no Portal do Professor;
- Emissão do relatório mensal de frequência escolar;
- Emissão da Ata dos Resultados Finais das escolas unidocentes e pluridocentes;
- Escrituração e Expedição de Histórico Escolar/Transferência das escolas unidocentes e pluridocentes;
- Emissão de declaração escolar de transferência e ou frequência;
- Coordenação e Informação do Censo Escolar no sistema EDUCACENSO;
- Informação da frequência dos alunos beneficiários do Bolsa Família no SISTEMA PRESENÇA;
- Coordenação da Busca Ativa;
- Organização do arquivo inativo;
- Participação na Comissão do Concurso de Remoção de professores efetivos da rede municipal;





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Participação na Comissão do Processo Seletivo.

#### SETOR PROEPO - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ESCOLAR POMERANA

O presente relatório tem por finalidade registrar, de forma sintética, as principais ações desenvolvidas pelo Programa de Educação Escolar Pomerana – Proepo ao longo do ano de 2025, evidenciando o compromisso do setor com a valorização, preservação e fortalecimento da Língua Pomerana no contexto escolar e comunitário.

#### Principais ações desenvolvidas em 2025

No decorrer do ano, o setor atuou de forma contínua no planejamento pedagógico, na formação docente, na produção de materiais e na participação em ações institucionais e culturais. Entre as principais atividades, destacam-se:

- planejamento e formação de professores de Língua Pomerana;
- produção de sequências didáticas com diferentes temáticas linguísticas, culturais e pedagógicas;
- sistematização e elaboração de material didático, com avanço na elaboração do livro didático da Educação Infantil;
- realização de oficinas de planejamento pedagógico e participação em formações, como o Workshop Plattdüütsch (Baixo-Alemão), a Formação ERER e o Seminário EF e EI;
- participação no Programa Financinhas nas Escolas, em parceria com o Sicoob;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- organização e participação no Cortejo Cultural e Desfile Cultural e Histórico do município, com o tema “Língua Pomerana”;
- participação nas comemorações dos 166 anos da Imigração Pomerana no Espírito Santo e na Audiência Pública alusiva ao Dia Nacional da Imigração Pomerana;
- participação no Encontro Nacional dos Municípios Plurilíngues, representando o município e realizando apresentação de trabalhos;
- realização de apresentações e palestras nas escolas, fortalecendo a valorização da Língua Pomerana junto à comunidade escolar;
- participação ativa nas ações promovidas pela SECEDU;
- recebimento de homenagem e moção honrosa da Câmara Municipal ao Proepo;
- realização do IV Encontro do Proepo e celebração dos 20 anos de história do programa;
- elaboração de sequência didática para o início do ano letivo de 2026.

### Resultados e contribuições

As ações desenvolvidas em 2025 contribuíram para o fortalecimento do ensino da Língua Pomerana nas unidades escolares, a qualificação do trabalho pedagógico, a ampliação da produção e organização de materiais didáticos, a valorização da cultura pomerana e o fortalecimento da identidade linguística e cultural do município. Também se destaca a ampliação da visibilidade institucional do Proepo, tanto no âmbito local quanto em espaços externos de discussão sobre educação plurilíngue.

O conjunto de ações realizadas ao longo de 2025 demonstra o compromisso da equipe do Proepo com a promoção da educação escolar pomerana, articulando formação,



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

planejamento, produção didática, participação institucional e valorização cultural. Os avanços obtidos no período consolidam o programa como importante referência municipal na preservação da Língua Pomerana e servem de base para a continuidade e ampliação das ações nos anos seguintes.

#### **SETOR DE ORIENTAÇÃO ESCOLAR**

O Projeto de Prática Colaborativa teve como objetivo promover a recomposição das aprendizagens dos estudantes dos 2º e 3º anos do Ensino Fundamental, com foco na alfabetização, letramento, raciocínio matemático e desenvolvimento socioemocional, priorizando alunos com desempenho inferior a 70% no PAEBES 2024.

A metodologia adotada baseou-se em acompanhamento pedagógico contínuo, intervenções personalizadas e atividades contextualizadas, organizadas em quatro visitas às unidades escolares. Durante esse processo, foram desenvolvidas ações como leitura diagnóstica individual, produção textual orientada, atividades de consciência fonológica, práticas de leitura, rodas de conversa, além de dinâmicas voltadas ao desenvolvimento de competências socioemocionais.

O projeto atendeu 124 estudantes ao final das ações, distribuídos em 10 turmas de 9 escolas da rede municipal. Paralelamente, foram realizadas orientações pedagógicas aos professores, com destaque para o incentivo à leitura diária, produção textual semanal e utilização de um guia de habilidades em Língua Portuguesa e Matemática. Também foi criado um canal permanente de comunicação para apoio pedagógico e troca de experiências.

Os resultados evidenciam avanços significativos na aprendizagem. No 2º ano, o percentual de alunos no nível Pré-Leitor reduziu de 54% para 40%, enquanto o nível Fluente aumentou de 16% para 37%. No 3º ano, o nível Fluente evoluiu de 43% para 52%, com redução dos níveis iniciais. Na produção textual, observou-se progressão dos alunos



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

para níveis mais estruturados de escrita, com melhora na organização das ideias e ampliação do vocabulário.

No diagnóstico das habilidades, constatou-se maior domínio em habilidades de localização de informações em Língua Portuguesa e noções de valor posicional e espacialidade em Matemática. Por outro lado, persistem desafios nas habilidades inferenciais de leitura e nas noções de tempo e medidas, indicando a necessidade de intervenções pedagógicas específicas.

Conclui-se que o projeto alcançou seus objetivos, promovendo avanços consistentes no processo de aprendizagem e fortalecendo práticas pedagógicas colaborativas. Ressalta-se a importância da continuidade das ações, com acompanhamento sistemático e formação docente, visando à consolidação das aprendizagens e à garantia da equidade educacional.

### **Resumo da Oficina para Professores da Rede Municipal com o Tema: Ferramentas Emocionais na Educação- Práticas e Estratégias para o Século XXI**

O objetivo foi promover o desenvolvimento das competências socioemocionais dos educadores, por meio de experiências práticas e reflexivas, contribuindo para a construção de um ambiente escolar mais acolhedor e favorável à aprendizagem. Durante a oficina, foram realizadas atividades que também puderam ser aplicadas em sala de aula. Número de participantes: 95 professores.

### **Resumo do Projeto de Prevenção**

O projeto *“A Infância no Século XXI: conhecimento e ações preventivas”* teve como público-alvo pais e responsáveis de estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Seu objetivo foi orientar as famílias na organização de uma rotina



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

equilibrada para as crianças, abordando aspectos como alimentação saudável, hábitos diários, estímulos positivos e uso consciente da tecnologia, visando ao desenvolvimento integral.

A execução ocorreu por meio de rodas de conversa, organizadas em sete momentos, nas quais foram discutidos temas como rotina infantil, neurodesenvolvimento, alimentação e uso de telas. Ao final, foi disponibilizado um material de apoio com orientações práticas para o cotidiano.

O projeto foi desenvolvido em unidades escolares que manifestaram interesse, atendendo às demandas específicas de cada comunidade.

#### **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

O setor de Tecnologia da Informação atua em conjunto com a Secretária de Educação, garantindo o pleno funcionamento dos recursos tecnológicos da Secretaria e das unidades escolares da rede municipal. É responsável por planejar, coordenar e executar atividades relacionadas à infraestrutura de TI, suporte técnico, sistemas e inovação, assegurando a continuidade dos serviços.

Realiza suporte técnico à Secretaria e às 41 escolas, com atendimento de chamados relacionados à conectividade, redes e equipamentos. Atua na instalação e manutenção de roteadores, cabeamento e infraestrutura de rede, além da configuração e atualização de computadores, impressoras e pontos eletrônicos.

É responsável pela gestão e manutenção dos laboratórios de informática, suporte a programas governamentais, como o Aprender Conectado, e administração dos sistemas de videomonitoramento, quando necessário.





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Também executa o controle patrimonial dos equipamentos de informática, em conjunto com o setor de patrimônio, incluindo registro, distribuição, remanejamento e substituição, garantindo a organização e rastreabilidade dos bens.

O setor de TI presta suporte técnico em eventos promovidos pela Secretaria de Educação e pelas escolas, sendo responsável pela instalação, configuração e operação de equipamentos multimídia, como caixas de som, projetores e sistemas de apresentação. Atua diretamente no controle de áudio, vídeo e exibição de conteúdos, além de realizar a montagem e desmontagem da infraestrutura necessária.

No âmbito administrativo, o setor é responsável pelo controle e impressão de materiais gráficos, incluindo cópias coloridas da Secretaria. Atua na gestão da aquisição de equipamentos de informática, realizando levantamentos de preço, especificações técnicas e acompanhamento dos processos de compra, bem como na realização de empenhos referentes à contratação de serviços de tecnologia.

Desempenha a função de fiscal de contratos relacionados à aquisição de equipamentos e à contratação de serviços de tecnologia, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais e a qualidade dos serviços prestados.

Elabora estudos técnicos, termos de referência e planos de contratação de serviços e soluções de tecnologia da informação, visando atender às demandas da Secretaria e das unidades escolares, bem como promover a modernização e a eficiência dos processos administrativos e pedagógicos.

#### SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR

- Acompanhamento e orientação quanto à escrituração de documentos escolares do setor de Secretaria Escolar: atas de resultados finais, histórico escolar, declarações, livro de ponto de funcionários, entre outros;



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

- Acompanhamento e orientação quanto à escrituração de documentos escolares do setor Pedagógico: diários de classe dos professores (Educação Infantil e Ensino Fundamental);
- Elaboração do Calendário Escolar (Educação Infantil e Ensino Fundamental);
- Elaboração da Organização Curricular (Educação Infantil e Ensino Fundamental);
- Fiscalização do funcionamento das instituições de ensino da Rede Municipal;
- Análise da documentação de alunos referentes a transferências recebidas e expedidas;
- Orientação de documentos quanto ao ajustamento pedagógico de estudantes vindo do exterior;
- Orientação às instituições da Rede Municipal de Ensino quanto ao cumprimento da legislação de ensino e normas regimentais;
- Averiguação de denúncias referentes a possíveis irregularidades no âmbito da Rede Municipal de Ensino;
- Visitas técnicas às instituições de ensino;
- Elaboração de Normatizações para o funcionamento do ano letivo das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Santa Maria de Jetibá;
- Coordenação do Concurso de Remoção e Localização de Professores Efetivos, sendo realizada o Concurso de Remoção Extraordinário devido ao concurso público;
- Levantamento anual de matrículas de estudantes para organização de turmas em cada unidade de ensino da Rede Municipal;
- Elaboração de minutas de leis, decretos, portarias e diretrizes referentes à regulamentação de normas da educação;



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Análise e pareceres de processos referentes a assuntos pedagógicos e administrativos da Rede Municipal de Ensino;
- Coordenação da elaboração de documentos institucionais: Projeto Político Pedagógico (PPP), Plano de Autoavaliação Institucional (PAI) e Regimento Escolar;
- Coordenação do sistema gestão e acadêmico na rede municipal (prestadora de serviços Empresa E&L Produções de Softwares);
- Análise de processos de Ouvidoria e Ministério Público.

#### SETOR CREI & PSICOSSOCIAL

A atuação integrada entre o Centro de Referência em Educação Inclusiva (CREI) e o Psicossocial (composta por 02 psicólogos, 01 assistente social e 02 professoras especialistas em Educação Especial), no ano de 2025, com base em indicadores quantitativos e qualitativos, estão fundamentadas em marcos legais que orientam a atuação multiprofissional na educação básica, destacando-se: Lei nº 13.935/2019, que dispõe sobre a prestação de serviços de Psicologia e Serviço Social nas redes públicas de educação básica, assegurando atendimento aos estudantes e apoio às equipes escolares; Decreto Municipal nº 008/2024, que regulamenta as atribuições do Centro de Referência em Educação Inclusiva (CREI) estabelecendo suas competências quanto à formação continuada, orientação técnica, apoio pedagógico e articulação intersetorial.

- Dimensão Da Rede: 4.255 estudantes; +450 profissionais de contato direto, (supervisores, gestores e coordenadores); 122 auxiliares de Educação Especial; 251 estudantes público-alvo da Educação Especial e suas famílias.
- Produção e Atuação: Demandas administrativas de reuniões internas entre os setores da SECEDU, produção de ofícios, relatórios, comunicados internos, ATAS de articulação, levantamento de vagas de professores e auxiliares para processos



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

seletivos, agendamentos de transportes, mediação e organização das formações continuadas, consultas de informações institucionais, relatórios/esclarecimentos para o Ministério Público e outras instituições públicas, realização de oficinas, palestras, orientação técnico-administrativa, clínica e pedagógica (avaliação, mediação e produção de materiais de acessibilidade pedagógica), participação/representação em eventos das respectivas áreas de cada profissional da equipe, escuta e acolhimento profissional, atendimento remoto diário a 100% dos professores da Educação Especial; atendimentos psicossociais in loco; discussões de casos; articulações intersetoriais e atendimentos diários via telefone, não mensuráveis formalmente; Criação e Implementação de fluxos institucionais, normativas, portarias, diretrizes (vigência 2026), atendimentos a estudantes, famílias e profissionais externos; Grupos terapêuticos e ações preventivas de saúde mental, bullying, inclusão social, violência e uso de substâncias. Esse volume representa um atendimento contínuo, estratégico, não passível de mensuração exata, mas essencial para o funcionamento da rede. Essas atividades geram impactos diretos no Fortalecimento da educação inclusiva em toda a rede; Melhoria do suporte técnico aos profissionais; Redução de conflitos e promoção do bem-estar escolar; Qualificação das práticas pedagógicas; Respostas mais rápidas e eficazes a demandas complexas.

Para tais ações, foram desenvolvidas palestras/rodas de conversas/textos de orientação e ciclos de diálogo direcionados a pais, funcionários e alunos, abordando de forma transversal temas como o acesso ao BPC (Benefício de Prestação Continuada), Visitas de monitoramento e relatório do “Termo de cooperação Técnica da APAE e o direito à educação inclusiva. A intensa articulação intersetorial promovida pela equipe, conectando as áreas da Saúde e Assistência Social para garantir a proteção integral e o combate sistemático a situações de negligência, junto à comunidade escolar. As atividades contemplaram atendimentos presenciais e remotos, escuta qualificada, acolhimento e acompanhamento de famílias, considerando as demandas do setor multidisciplinar e psicossociais apresentadas. A atuação ativa em articulação com o Conselho Tutelar (CT). No âmbito técnico, a equipe atuou no planejamento, execução e registro das ações



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

desenvolvidas, incluindo a elaboração de relatórios, pareceres e estudos de caso, contribuindo para o acompanhamento das situações atendidas e para a qualificação das intervenções. Foram realizadas reuniões com equipes escolares, encontros com pais e responsáveis, reuniões internas de equipe e alinhamentos institucionais. A equipe em 2025 fez parte de comissões, comitês e conselhos de direitos como o CMAS, CMDCA, COMAD, BPC na escola, Conselho da mulher, Conselho municipal da pessoa com deficiência, Comitê da criança e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, e participou ativamente de seminários, conferências, fóruns e demais espaços de articulação da rede. Além disso, foram promovidas reuniões em comunidades com o objetivo de fortalecer o vínculo entre a comunidade e a escola, destacando-se ações desenvolvidas junto à Escola Pantoja e São Sebastião, favorecendo o diálogo, a aproximação e a construção de estratégias conjuntas. Foram desenvolvidas palestras para alunos, encontros com grupos de trabalho, bem como a realização de grupos terapêuticos com mães atípicas e grupos terapêuticos com profissionais da rede de educação, promovendo espaços de escuta, apoio emocional e fortalecimento coletivo. Ao longo do ano a equipe técnica além da inclusão, foram trabalhados temas recorrentes de grande relevância social, com destaque para saúde mental, saúde da pessoa idosa, enfrentamento à violência contra a mulher, defesa e proteção de crianças vítimas ou testemunhas de violência, ações de enfrentamento ao bullying e a construção de propostas formativas voltadas à prevenção e intervenção em contextos de violência. No âmbito da organização dos fluxos de trabalho, foi dado início à construção de fluxogramas que passaram e outros que ainda passarão a vigorar no ano de 2026, estabelecendo orientações básicas para atuação em situações envolvendo crianças e adolescentes como casos de bullying, revelação espontânea, assédio e violência, contribuindo para a padronização dos procedimentos e maior efetividade nas intervenções. Ressalta-se ainda a contribuição da equipe na formação acadêmica por meio da supervisão de estágios obrigatórios. No âmbito específico da atuação do Psicólogo, ressalta-se a participação como mestre-cerimônia em eventos institucionais, bem como a inserção em grupo formativo indicado pela gestão para capacitação em educação sexual, com o objetivo de replicação de ações preventivas junto a crianças e adolescentes. O CREI & Psicossocial





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

consolidaram-se como estrutura essencial da Secretaria de Educação, com alta capacidade técnica, grande volume de entregas e impacto direto na qualidade do ensino e na garantia de direitos, em conformidade com a legislação vigente.

#### **SETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (SEMAE)**

O Setor Municipal de Alimentação Escolar (SEMAE) da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá desenvolve suas atividades em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), regulamentado pela Lei nº 11.947/2009 e pelas normativas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

A alimentação escolar constitui-se como um direito fundamental dos estudantes, garantido pelo Estado, com o propósito de contribuir para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos alunos, além de promover a formação de hábitos alimentares saudáveis.

#### **Elaboração de Cardápios**

A elaboração mensal dos cardápios pelas nutricionistas do SEMAE é uma atividade essencial e obrigatória, fundamentada na Resolução CD/FNDE nº 6/2020, que estabelece os critérios nutricionais para a alimentação escolar. Esta atividade justifica-se pelos seguintes aspectos:

- Atender às necessidades nutricionais específicas de cada faixa etária (Creche, Pré-escola, Ensino Fundamental, EJA e Ensino Integral);
- Garantir a variedade e o equilíbrio nutricional das refeições oferecidas;
- Respeitar a sazonalidade dos produtos da Agricultura Familiar;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Contemplar aspectos culturais e regionais da comunidade escolar.

### **Acompanhamento Presencial nas Escolas**

As visitas técnicas realizadas pelas nutricionistas às unidades escolares constituem uma prática indispensável para a garantia da qualidade do programa. A justificativa desta atividade baseia-se em:

- Monitorar a execução adequada dos cardápios planejados;
- Avaliar as condições higiênico-sanitárias da manipulação de alimentos;
- Observar o comportamento e aceitação dos alunos durante as refeições;
- Orientar as merendeiras sobre boas práticas de manipulação;
- Identificar necessidades de adequação e melhoria no serviço.

### **Aquisição via Chamada Pública**

A realização da Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar é uma exigência legal estabelecida pelo Art. 14 da Lei nº 11.947/2009, e pela Resolução CD/FNDE nº 3, de 4 de fevereiro de 2025, que altera a Resolução CD/FNDE nº 6, de 8 de maio de 2020 e a que determina o compromisso mínimo de 45% dos recursos do PNAE para aquisição direta de produtos da Agricultura Familiar. A justificativa desta modalidade de compra inclui:

- Cumprimento da legislação federal vigente;
- Fortalecimento da economia local e da Agricultura Familiar;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Garantia de alimentos frescos e de qualidade para os estudantes;
- Contribuição para a segurança alimentar e nutricional da comunidade;
- Incentivo à produção diversificada e sustentável.

### **Aquisição via Pregão Eletrônico**

O pregão eletrônico para o PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) é a modalidade licitatória obrigatória, geralmente do tipo menor preço, para aquisição de gêneros alimentícios da alimentação escolar.

### **Educação Alimentar e Nutricional (EAN)**

As ações de Educação Alimentar e Nutricional desenvolvidas nas escolas fundamentam-se na compreensão de que a alimentação escolar vai além da simples oferta de refeições. Esta atividade justifica-se por:

- Promover a formação de hábitos alimentares saudáveis desde a infância;
- Contribuir para a prevenção de doenças relacionadas à alimentação inadequada;
- Aproximar os alunos do conhecimento sobre os alimentos e sua origem;
- Integrar a alimentação escolar ao currículo pedagógico;
- Envolver a comunidade escolar no processo de educação alimentar.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### Supervisão de estágio

Acompanhar e orientar os estagiários no desenvolvimento de suas atividades práticas. Envolve o direcionamento técnico, a avaliação do desempenho e o monitoramento das tarefas realizadas, garantindo que as ações estejam alinhadas às normas sanitárias e aos objetivos do serviço, além de contribuir para a formação profissional dos estudantes.

#### Participação em Conselhos

- CAISAN - Câmara Intersectorial de Segurança Alimentar e Nutricional
- COMSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional
- CAE - Conselho de Alimentação Escolar
- CME - Conselho Municipal de Educação

A participação nesses Conselhos justifica-se pela contribuição no acompanhamento, fiscalização e aprimoramento das políticas públicas, garantindo a qualidade dos serviços, a correta aplicação de recursos e o atendimento às necessidades da comunidade escolar.

#### Oferta de Refeições por Modalidade De Ensino

O SEMAE oferece refeições de acordo com a jornada escolar de cada modalidade de ensino, respeitando as exigências nutricionais estabelecidas pelo FNDE:

Modalidade	Refeições Ofertadas	Jornada
Creche	Desjejum, Almoço, Lanche da Tarde, Jantar	Integral/Parcial
Pré-Escola	3 dias refeição salgada / 2 dias refeição doce/	Meio período



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Modalidade	Refeições Ofertadas	Jornada	
	lanches		
Ensino Fundamental	3 dias refeição salgada / 2 dias refeição doce/ lanches	Meio período	
EJA	3 dias refeição salgada / 2 dias refeição doce/ lanches	Noturno	
Ensino Integral	Desjejum, Almoço, Lanche da Tarde	Integral (7h)	

Tabela 1: Distribuição de refeições por modalidade de ensino

### Logística De Distribuição

#### Entrega de Gêneros Alimentícios

A distribuição de gêneros alimentícios para as 46 (quarenta e seis) escolas municipais é realizada com as seguintes características:

De forma centralizada:

- Os gêneros secos são armazenados no depósito da Secretaria de Educação;
- A separação e as entregas são realizadas e programadas pelos servidores responsáveis, é enviado guias de entrega emitidas pelo SEMAE.

De forma descentralizada:

- Os hortifrutigranjeiros e as Polpas de Frutas são entregues diretamente nas escolas pelas Cooperativas.

#### Fornecedores e Periodicidade





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Cooperativa	Produtos	Periodicidade	
CAF (Cooperativa dos Agricultores Familiares da Região Serrana)	Hortifrutigranjeiros	Semanal	
Cooperativa Agroindustrial de Garrafão	Gêneros secos	Bimestral	
Cooperativa Agroindustrial de Garrafão	Polpa de frutas	Quinzenal	
CAFC	Doce de banana	Semestral	

Tabela 2: Cooperativas fornecedoras e periodicidade de entregas

Em 2025, o SEMAE implementou a inclusão do doce de banana sem açúcar no cardápio dos alunos da Pré-escola e Ensino Fundamental. Esta iniciativa justifica-se por:

- Oferecer uma opção de sobremesa saudável, sem adição de açúcar;
- Aproveitar a produção local de bananas;
- Contribuir para a redução do consumo de açúcar pelos estudantes;
- Valorizar os produtos regionais e a cultura local.

### Capacitação e Atualização Profissional

A participação da Gerente do SEMAE e das Nutricionistas em eventos de capacitação:

- II Encontro Capixaba de Atores do PNAE, realizado em Vitória/ES;
- Encontro de mães de crianças com deficiência juntamente com o Centro de Referência de Educação Inclusiva



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- V Conferência de Saúde da rede municipal;
- III Seminário Multiprofissional sobre transtorno do espectro autista;
- XI Conferência Municipal de Assistência Social;
- II Oficina Regional da Agricultura Familiar no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE
- Entre outros

Justifica-se pela necessidade de:

- Manter-se atualizado sobre as normativas e resoluções do programa;
- Conhecer as novas diretrizes para o exercício subsequente;
- Trocar experiências com outros gestores do estado;
- Aperfeiçoar as práticas de gestão do programa no município.

#### SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE ESCOLARES - ANO 2025

- No ano de 2025, foram atendidos diariamente aproximadamente 4.000 alunos com transporte escolar para diversas escolas da rede municipal, estadual e APAE, incluindo acompanhamento, fiscalização, medição de linhas, pagamento à empresa prestadora do serviço, além de prestar esclarecimentos a promotoria e atender famílias das escolas municipais e estaduais sobre transporte;
- Foram atendidos aproximadamente 400 estudantes por meio do Programa de Transporte Universitário, com realização de cadastro e a contratação de fretamento de veículos de segunda a sábado para o transporte de estudantes do ensino superior



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

e técnico ao IFES – Centro Serrano e às faculdades localizadas em Santa Teresa, Vitória e Vila Velha;

- Atendimento aos diversos setores da Secretaria de Educação com agendamento e disponibilização de veículos, tais como Obras, Supervisão Escolar, Coordenações Pedagógica, Merenda Escolar, Nutricionistas, CREI, Informática, Psicossocial e Administrativo;
- Atendimento com transporte para eventos educacionais, incluindo o deslocamento de grande quantidade de estudantes para atividades como Jogos Escolares, Feira de Ciência e Semana da Criança, além de outros eventos que demandaram transporte de alunos, professores e servidores, como fóruns educacionais, formações, entre outros;
- Atendimento a todos os alunos das séries finais (Pré II, 5º ano e 9º ano) da rede municipal de ensino, com viagens de estudo de finalidade pedagógica para municípios vizinhos, como Santa Teresa, Marechal Floriano, Serra, Santa Leopoldina, Vitória e Vila Velha, bem como viagens internas para os alunos do 3º ano, com foco no conhecimento específico do município. As viagens ocorreram em quase todos os dias letivos, nos meses de setembro a dezembro de 2025.

### **SETOR DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

Apresentam-se as ações desenvolvidas pela Coordenação Pedagógica ao longo do ano letivo de 2025, evidenciando o trabalho realizado junto às unidades escolares da rede municipal, com foco na melhoria da aprendizagem, no fortalecimento das práticas docentes e na garantia de uma educação de qualidade.

### **Coordenação da Educação Infantil**



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Em 2025, a Coordenação e o Acompanhamento da Educação Infantil realizaram observações e avaliações das práticas pedagógicas essenciais à organização das propostas educativas nas escolas. Outro ponto que se destacou foi a colaboração com os supervisores na criação de cronogramas anuais e trimestrais, além da articulação entre a creche e o pré-escolar para o alinhamento de toda a rede. Todas as atividades registradas foram constantemente acompanhadas por meio de reuniões e inspeções técnicas nas instituições de ensino.

Outro ponto importante foi o cuidado na confecção e revisão de materiais didáticos, que buscam a adequação da proposta curricular à realidade e à qualidade do ensino. Havia capacitações para os supervisores, que eram orientados a levar os debates e as práticas para suas instituições, o que eleva a qualidade do aprendizado das crianças. Foi ressaltada a atenção às leis em vigor e à fiscalização dos pedidos administrativos, sobretudo o monitoramento das listas de espera nas instituições de educação infantil.

Dentre tantas ações que enriqueceram as práticas educativas e aumentaram o repertório das crianças, podemos citar: espaços de leitura, projetos interdisciplinares, atividades artísticas, musicais e culturais, eventos culturais. Elas estimulam o desenvolvimento infantil, impulsionam a criatividade, a autonomia e o protagonismo, além de reforçar os laços entre a escola, a comunidade e o saber.

### **Coordenação das Séries Iniciais do Ensino Fundamental**

- Participação nas reuniões mensais do NUPAES e acompanhamento do Ciclo de Gestão, contribuindo para o alinhamento das ações pedagógicas desenvolvidas nas unidades escolares.
- Participação em formações presenciais realizadas em Vitória, promovidas no âmbito do PAES, com posterior replicação no município, conforme orientações da Superintendência. Registro sistemático das formações no Padlet, atendendo à



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

orientação da equipe GERCO como estratégia de acompanhamento, monitoramento e documentação das ações.

- Atuação em reuniões mensais com supervisores escolares, com orientações pedagógicas e apoio às ações formativas e ao uso dos materiais do PAES nas unidades escolares.
- Atuação na coordenação das ações de aplicação do SAEB nos municípios de Santa Maria de Jetibá e Santa Teresa, com responsabilidade pela organização, recrutamento de aplicadores, logística de distribuição, aplicação e recolhimento das provas, assegurando o cumprimento dos protocolos. Coordenação Municipal do PAEBES, em parceria com a coordenação regional, incluindo a articulação do Plano Municipal de Mobilização do PAEBES.
- Promoção de momentos de oficinas práticas voltadas para o fortalecimento da plataforma CNCA – Compromisso Criança Alfabetizada, apoiando as escolas na utilização pedagógica dos recursos disponíveis.
- Participação no acompanhamento das escolas participantes do Prêmio Escola que Colabora (PEC), contribuindo com orientações e monitoramento das ações pedagógicas.
- Participação em reuniões internas para organização do Fórum Municipal de Educação, planejamento pedagógico e momentos de planejamento com professores. Atuação na organização da Feira Municipal, na mobilização das escolas para o Concurso Cultural do SICOOB e na organização do Prêmio Boas Práticas, fortalecendo a integração entre escola, comunidade e parceiros institucionais.

### **Coordenação das Séries Finais do Ensino Fundamental**

#### **Organização Pedagógica e Planejamento**





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Durante o ano de 2025, foram realizadas ações sistemáticas de organização pedagógica, com destaque para os planejamentos coletivos mensais com os professores por área do conhecimento, possibilitando momentos de reflexão, troca de experiências e alinhamento das práticas pedagógicas.

Também ocorreram reuniões mensais com as supervisoras escolares, garantindo o acompanhamento contínuo das ações e o alinhamento das diretrizes educacionais nas unidades de ensino.

Além disso, foram realizadas visitas pré-agendadas às escolas, com foco no monitoramento das práticas pedagógicas e no assessoramento direto aos professores e equipes gestoras.

### **Formação Continuada e Desenvolvimento Profissional**

A coordenação promoveu a formação continuada por meio do programa “Conexão do Saber”, contemplando temáticas relevantes para o contexto educacional contemporâneo, tais como:

Educação das Relações Étnico-Raciais (ERER), com enfoque em povos originários e tradicionais;

- Educação ambiental;
- Prevenção e conscientização sobre o uso de drogas;
- Inclusão social e diversidade;
- O direito de pertencer.



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Ainda no campo formativo, foram organizadas oficinas pedagógicas, abordando gêneros textuais e jogos educativos matemáticos, direcionadas a professores do 4º ao 9º ano, contribuindo para o aprimoramento das práticas de ensino.

### **Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliações Externas**

Foram desenvolvidas diversas ações voltadas à recomposição da aprendizagem, com ênfase nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, incluindo:

- Oficinas e aulas preparatórios para o PAEBES/SAEB;
- Desenvolvimento e acompanhamento dos planos de ação das escolas;
- Realização do projeto “Café com PAEBES”, com foco nos estudantes do 9º ano;
- Apoio e assessoramento durante a aplicação das avaliações externas (SAEB, PAEBES e PAEBES Alfa).

Essas ações visaram fortalecer o desempenho dos estudantes e garantir melhores resultados educacionais.

### **Projetos Educacionais e Interdisciplinares**

A coordenação esteve diretamente envolvida na implementação e acompanhamento de diversos projetos, dentre eles:

- Projeto de Educação Ambiental, com enfoque na sustentabilidade hídrica;
- Projeto de enfrentamento à violência contra a mulher, por meio de ciclos de palestras;
- Projeto Aventuras Literárias, incentivando a leitura de autores capixabas;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- Projeto MPT na Escola, com destaque para a participação e premiação de alunos em nível estadual;
- Ciclos de palestras sobre a emancipação de Santa Maria de Jetibá.

Também foram apoiadas ações como:

- Feira Científico-Cultural;
- Desfile cívico;
- Fórum Municipal de Educação.

### **Apoio ao Trabalho Docente**

A coordenação realizou assessoramento contínuo aos professores, incluindo:

- Orientações sobre correção de produções textuais (5º ano);
- Apoio à recomposição de Matemática;
- Acompanhamento na seleção de livros do PNLD;
- Apoio na organização de viagens pedagógicas do 9º ano.

Essas ações contribuíram para o fortalecimento das práticas pedagógicas e para a melhoria da qualidade do ensino.

### **Organização Curricular**

No âmbito curricular, destacam-se:

- A adesão ao Currículo da Rede Estadual do Espírito Santo;



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

- A reorganização curricular com a elaboração da ementa da disciplina de Estudo Orientado, em substituição à disciplina de Apropriação de Leitura e Escrita (ALE).

Essas iniciativas visaram garantir maior alinhamento às diretrizes educacionais vigentes e atender às necessidades formativas dos estudantes.

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 evidenciam o compromisso da Coordenação Pedagógica com a qualidade da educação, a valorização dos profissionais da educação e a promoção de práticas pedagógicas significativas.

O trabalho realizado pautou-se na articulação entre formação continuada, acompanhamento pedagógico, desenvolvimento de projetos e monitoramento da aprendizagem, contribuindo de forma efetiva para o fortalecimento da rede de ensino e para a melhoria dos resultados educacionais.

#### **1.14 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ - ES**

Apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá durante o período do ano de 2025.

##### **UNIDADE GESTORA**

Essa Unidade Gestora é uma Autarquia Municipal dotada de autonomia administrativa, patrimonial e financeira que tem em seu objetivo em garantir aos servidores efetivos municipais e seus dependentes, prestações de natureza previdenciária em caso de contingências que interrompam, deprecie ou façam cessar seus meios de subsistência.

Foi criada no dia 24 de fevereiro de 1994 por meio da Lei Municipal nº. 160/1994, após revogada pela Lei Municipal nº. 602/2001, do dia 10 de outubro de 2001 e alterações



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

posteriores, e revogada pela Lei Complementar Municipal nº. 2.643/2022 do dia 08 de dezembro de 2022, com vigência a partir do ano de 2023. São os seguintes benefícios assegurados aos servidores efetivos municipais e seus dependentes; sendo eles: aposentadoria voluntária, aposentadoria compulsória, aposentadoria por incapacidade permanente, aposentadoria especial e pensão por morte.

A organização administrativa, composta pelo Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, é independente e conduzida pelos próprios segurados que administram os seus direitos previdenciários em conjunto com o Poder Executivo e fiscalizados pelo Poder Legislativo.

Para custear os benefícios que são de direito dos segurados, essa Autarquia Municipal conta com a contribuição dos servidores, a contribuição de jôia por cada ingresso de servidor a sua efetivação durante o período de 01 (um) ano, a contribuição patronal, o aporte financeiro para equacionar o déficit atuarial, as receitas pelo recebimento da compensação previdenciária, e com os recursos da rentabilidade da carteira de investimentos autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil-Bacen.

A contribuição dos servidores correspondem a alíquota de 14% (quatorze por cento) sobre o salário base e vantagens permanentes dos ativos, e também dos beneficiários cuja base ultrapasse o teto do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS. Enquanto a contribuição patronal que é repassada pelo Município de Santa Maria de Jetibá, Fundo Municipal de Saúde do Município de Santa Maria de Jetibá, Autarquia Municipal e a Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá, correspondem a alíquota de 17,20% (dezesete virgula vinte por cento) sobre a mesma base da contribuição dos servidores. O aporte financeiro tem seu valor definido em legislação específica, e os rendimentos da carteira de investimentos variam conforme mercado financeiro e econômico, e tendo sua regulamentação pela Resolução do Conselho Monetário Nacional-CMN nº. 4.963/2021.

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### Conselho Deliberativo

O Conselho Deliberativo é composto de 05 (cinco) membros titulares e seus suplentes, sendo:

- 03 (três) servidores titulares e seus suplentes de cargo de provimento efetivo, indicados pelo Chefe do Poder Executivo;
- 01 (um) servidor titular e seu suplente de cargo de provimento efetivo, eleito pelos servidores ativos em Assembleia Geral Ordinária;
- 01 (um) servidor inativo titular e seu suplente de cargo efetivo aposentado eleito pelos aposentados e pensionistas em Assembleia Geral Ordinária.

NOME	TITULAR	VALIDADE DA GESTÃO
<b>Sandra Mara Toepfer de Mattos</b> Solange Plaster	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029
<b>Marilane Campista Gonçalves</b> Glaucia Schulz	<b>Titular</b> Suplente	<b>26/01/2026</b> 26/01/2026
<b>Glaucia Schulz</b> Bruno Augusto Vieira Pagel	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029
<b>Adriano Haese</b> Ireni Endringer Maia	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029
<b>Hoquécio Pinheiro Lopes</b> Marilane Campista Gonçalves	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029
<b>Jacson Herbst</b> Félix Berger Neto	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029

O mandato dos membros do Conselho Deliberativo é de 04 (quatro) anos. Os membros do Conselho Deliberativo se reúnem em caráter ordinária mensal e extraordinariamente



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

sempre quando necessário, mediante convocação pelo Presidente ou por qualquer um de seus membros. Todas as atas das reuniões são disponibilizadas na página eletrônica, e podem ser acessadas em: [www.ipssmj.es.gov.br](http://www.ipssmj.es.gov.br).

Uma das principais competências do Conselho Deliberativo é o estabelecimento das diretrizes e normas gerais de organização, operação, atuação e administração da unidade administrativa.

### Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto por 03 (três) membros titulares e 03 (três) membros suplentes, sendo:

- 01 (um) servidor titular e seu suplente de cargo de provimento efetivo eleito pelos servidores ativos em Assembleia Geral Ordinária;
- 01 (um) servidor inativo titular e seu suplente de cargo efetivo aposentado eleito pelos aposentados e pensionistas em Assembleia Geral Ordinária.

NOME	TITULAR	VALIDADE DA GESTÃO
<b>Tusnelda Topfer</b> Rosilene Stuhr de Souza	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029
<b>Ivania Marquardt Campos</b> Patrick Máximo	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029
<b>Roberto Carlos de Oliveira</b> Letícia Groner	<b>Titular</b> Suplente	<b>31/03/2029</b> 31/03/2029

O mandato dos membros do Conselho Fiscal passou a ser de 04 (quatro) anos. Os membros do Conselho Fiscal se reúnem em caráter ordinária mensalmente para análise e aprovação do relatório de prestação de contas mensal e a aprovação do relatório de prestação de contas anual, e extraordinariamente sempre quando necessário, mediante convocação do Presidente ou por qualquer um de seus membros. Todas as atas das



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

reuniões são disponibilizadas na página eletrônica, e podem ser acessadas em: [www.ipssmj.es.gov.br](http://www.ipssmj.es.gov.br).

A principal competência do Conselho Fiscal é acompanhar a gestão administrativa, econômica e financeira, e sugerindo ou alertando expressamente quem de direito, e para as irregularidades porventura verificadas.

### Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é composto por 03 (três) membros, devendo serem servidores efetivos, e todos os membros deverão possuir escolaridade de nível superior com experiência em área financeira, administrativa, contábil, jurídica, fiscalização, atuarial ou auditoria, e comprovar aprovação em exame de certificação específica para a função.

NOME	TITULAR	VALIDADE DA GESTÃO
Kayo de Souza Kuster	Titular	31/03/2029
Sílvia Helena Ferreira de Freitas Giordani	Titular	31/03/2029
Andreia Bridi	Titular	31/03/2029

O mandato dos membros do Comitê de Investimentos possui seu período determinado de atuação com vínculo em legislação ao mesmo período do Conselho Deliberativo. Cabe a Autarquia Municipal por meio de Portaria da Presidência Executiva a designação dos membros do Comitê de Investimentos, e podendo o mesmo também exonerar a qualquer momento quando houver necessidade de alterações em sua composição. O Comitê de Investimentos reúne-se mensalmente e extraordinariamente sempre quando necessário, e mediante a convocação da sua Presidência. Todas as atas das reuniões são disponibilizadas na página eletrônica, e podem ser acessadas em: [www.ipssmj.es.gov.br](http://www.ipssmj.es.gov.br).



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### Principais Competências do Comitê de Investimentos

- I** – Auxiliar ao Conselho Deliberativo na elaboração da Política Anual de Investimentos, aliando cenários econômicos;
- II** – Definir e rever, periodicamente, dentro da Política Anual de Investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo, as estratégias e diretrizes de curto prazo, que envolvam compra, venda e/ou realocação dos ativos da carteira de investimentos;
- III** – Acompanhar o desempenho da carteira de investimentos, em conformidade com os objetivos estabelecidos pela Política Anual de Investimentos;
- IV** – Avaliar, pré-selecionar e recomendar a seleção de gestores, administradores e custodiantes de investimentos e estabelecer os critérios para a alocação e realocação dos ativos entre as diversas carteiras e gestores;
- V** – Solicitar das instituições financeiras, relatórios detalhados dos riscos e retornos das aplicações financeiras;
- VI** – Garantir a gestão ética e transparente do Comitê de Investimentos;
- VII** – Conduzir quaisquer outros assuntos necessários para assegurar a prudência dos investimentos.

#### ESTRUTURA DE PESSOAL

O quadro de pessoal é composto pelos seguintes cargos abaixo descritos.

#### Provimento Comissão

CARGO	SERVIDOR	CARGA
-------	----------	-------



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

		<b>HORÁRIA</b>
01 cargo Diretor Administrativo e Financeiro	Silvana Gumz	40 horas
01 cargo de Gerência de Benefícios Previdenciários - Interina	Silvana Gumz	40 horas
01 cargo de Coordenadoria Administrativa e de Pessoal	Vanusa da Penha Ribeiro dos Santos	40 horas
01 cargo de Coordenadoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças	Raiana Hoffmann	40 horas
01 cargo de Perito Médico	Sem ocupação	20 horas

### Provimento Cessão Efetivo

<b>CARGO</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGA SEMANAL</b>
01 Presidente Executivo	David Raasch	40 horas

### Provimento Efetivo

A Autarquia Municipal possui atualmente em seu quadro servidores de cargos estatutários, e tendo por meio de cessão em que está cedido o servidor que atua como Presidente Executivo. Por meio do envio de Projeto de Lei para apreciação do Poder Executivo para criação em legislação visando a reestruturação com o plano de cargos, carreiras e vencimentos, após alcançarmos a Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - Pró-Gestão RPPS, foi aprovada a Lei Complementar Municipal nº. 2.643/2022, e posteriormente possibilitando a realização de concurso público para efetivação de servidores. Essa legislação teve vigência começando a vigorar no ano de 2023 em diante, e ao final do exercício de 2023 houve a publicação





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

do Edital nº. 01/2023. A convocação para efetivação foi feita no início do exercício de 2025. Seguem cargos ocupados de efetivos:

CARGO	SERVIDOR	CARGA HORÁRIA
01 Administrador	Cadastro Reserva	30 horas
01 Advogado	Odair Martins Jr.	20 horas
01 Assistente Administrativo	Sem Nomeação	40 horas
01 Contador	Claudemir Barbosa Scopel	30 horas

### ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO

A gestão previdenciária da Autarquia Municipal está subordinada aos Órgãos fiscalizadores abaixo descritos:

- Conselho Fiscal;
- Controladoria Geral;
- Poder Legislativo;
- Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
- Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social. Secretaria de Regime Próprio e Complementar. Ministério da Previdência Social.

### GESTÃO PATRIMONIAL

A evidenciação de ativos de maior relevância, em destaque são os ativos do fundo previdenciário que são as aplicações financeiras que somam o valor final neste exercício



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

até o momento de R\$ 145.318.197,05 (cento e quarenta e cinco milhões, trezentos e dezoito mil, cento e noventa e sete reais e cinco centavos).

#### GESTÃO ATUARIAL

A avaliação atuarial tornou-se uma ferramenta indispensável à sustentabilidade dos Regimes Próprios de Previdência Social, normalmente e conforme legislação pertinente, uma vez ao ano realiza-se esse estudo técnico por meio do qual o Atuário mensura os recursos/patrimônio necessários para a cobertura dos benefícios oferecidos/compromissos pelo plano de benefícios.

A elaboração dá-se a partir de dados estatísticos da população coberta pelo plano, aí inclusos, a taxa de mortalidade, taxa de sobrevivência após a aposentadoria, taxa de invalidez por doenças e por acidentes, taxa de retorno esperada para os investimentos, entre outros.

Utilizando fórmulas e cálculos matemáticos, em que o Atuário avalia a saúde financeira do fundo de previdência. Normalmente, valendo-se como parâmetros a data de nascimento do servidor, a existência de cônjuges, companheiros ou filhos e suas datas de nascimentos, o valor de sua remuneração, tempo anterior de contribuição ao ingresso no Ente Federativo, percentual de contribuição, tábuas biométricas, rentabilidade de recursos disponíveis, valor de compensação previdenciária a receber, dentre outros pontos observados.

A ausência de realização da avaliação atuarial descumpra o artigo 40 da Constituição Federal de 1988, o artigo 1º da Lei nº. 9.717/1998 e o artigo 69 da Lei Complementar nº. 101/2000. Além de também implicar a não renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária-CRP.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Ressalta-se que assim como os cálculos atuariais, as projeções apresentadas são extremamente sensíveis às hipóteses atuariais adotadas e às informações cadastrais disponíveis. Assim, a alteração destas informações podem impactar profundamente na apresentação dos resultados demonstrados.

Ademais, ressalta-se também a importância da regularidade e pontualidade das receitas de contribuição a serem auferidas pelo RPPS. Quaisquer receitas lançadas e não efetivadas pelo Ente Federativo ou segurados deverão ser atualizadas monetariamente e acrescidas de juros a partir da data em que foram devidas.

Em análise demonstrando o comportamento do déficit em busca do equilíbrio atuarial nos últimos 05 (cinco) anos. As informações constam na página eletrônica em Governança Corporativa, em Relatório de Gestão Atuarial, e demonstrando que esse déficit atuarial vem anualmente diminuindo. Documentos acessíveis em: [www.ipssmj.es.gov.br](http://www.ipssmj.es.gov.br).

### Relação de Empresas Atuariais

Segue a relação das empresas e Atuários responsáveis pelas avaliações atuariais dos últimos 05 (cinco) anos:

2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025	
<b>Empresa</b>	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda
<b>e-mail</b>	rpps@etaa.com.br
<b>CNPJ:</b>	57.125.353/0001-35
<b>Endereço</b>	Avenida Afonso Mariano Fagundes, nº. 137 - Saúde - CEP: 04054-000, São Paulo – SP, (11) 2626-7045
<b>Atuário</b>	Richard Mendes Dutzmann – MIBA nº. 935
<b>Contrato 2021</b>	002/2021 no valor de R\$ 5.345,00
<b>Contrato 2022</b>	002/2022 no valor de R\$ 6.970,00
<b>Empresa</b>	Empresa I. F. Atuarial Ltda
<b>e-mail</b>	financeiro@atuarialconsultoria.com.br
<b>CNPJ:</b>	10.541.510/0001-20



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

<b>Endereço</b>	Avenida José Monteiro de Figueiredo, nº 212 - Edifício Goiabeiras Executive Center - Sala nº. 401 - Bairro Duque de Caxias - CEP: 78.043-300, Cuiabá – MT, (65) 3621-8267
<b>Atuário</b>	Igor França Garcia – MIBA/RJ nº. 1.659
<b>Contrato 2023</b>	001/2023 no valor de R\$ 6.500,00
<b>Empresa</b>	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda
<b>e-mail</b>	rpps@etaa.com.br
<b>CNPJ:</b>	57.125.353/0001-35
<b>Endereço</b>	Avenida Afonso Mariano Fagundes, nº. 137 - Saúde - CEP: 04054-000, São Paulo – SP, (11) 2626-7045
<b>Atuário</b>	Richard Mendes Dutzmann – MIBA nº. 935
<b>Contrato 2024</b>	002/2024 no valor de R\$ 10.200,00
<b>Contrato 2025</b>	003/2025 no valor de R\$ 11.800,00

## Plano de Amortização Déficit Atuarial

Em relação ao plano de amortização do déficit atuarial estabelecidas inicialmente pela Lei Municipal nº. 995/2007, e posteriormente alteradas conforme cada avaliação atuarial, constando a legislação do período de 2024 pela Lei Municipal nº. 2.808/2024, com finalidade para suprir o déficit apurado na avaliação atuarial. Segue demonstrado com os últimos 05 (cinco) anos da receita decorrente de aporte atuarial sem as correções:

2021	2022	2023	2024	2025
R\$3.897.150,44	R\$4.639.000,86	R\$5.395.298,58	R\$6.363.107,41	R\$6.363.107,41

## Provisão Matemática e Comportamento Atuarial

O quadro abaixo demonstra a evolução apontada nas últimas 05 (cinco) avaliações atuarias, conforme segue demonstrado:



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

Data da Avaliação	Provisão Matemática (R\$)	Patrimônio (R\$)	Cobertura
DEZ/2021	R\$ 192.793.705,22	R\$ 79.547.847,12	41,26%
DEZ/2022	R\$ 202.536.064,44	R\$ 89.919.472,99	44,40%
DEZ/2023	R\$ 219.626.626,29	R\$ 106.484.099,85	48,48%
DEZ/2024	R\$ 231.382.157,59	R\$ 121.493.232,33	52,51%
DEZ/2025	R\$ 291.372.138,61	R\$ 145.318.197,05	50,34%

**Fonte:** Dados da Avaliação Atuarial para o ano de 2025 e as concluídas dos anos anteriores. Empresa Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda do ano de 2021, 2022, 2024, e ano de 2025, e a Empresa I.F. Consultoria Atuarial Ltda do ano de 2023.

## PRÓ-GESTÃO RPPS

O Pró-Gestão RPPS é um Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, criado pelo Ministério da Previdência Social, por força da Lei Federal nº. 13.341/2016, que tem o fundamento de atribuir e exercer a orientação, com supervisão, e com acompanhamento dos RPPS's, estabelecendo e publicando parâmetros, e diretrizes gerais para organização e funcionamento nos termos do Art. 9º, I e II da Lei nº. 9.717/1998, objetivando auxiliar os Entes Federativos na melhoria da gestão dos RPPS's, por meio do aprimoramento do controle dos ativos e passivos previdenciários e dar uma maior transparência no relacionamento destes com os segurados e a sociedade.

O Pró-Gestão RPPS vem trazer benefícios para gestão, e com oportunidade em adquirir maiores conhecimentos em aprimorar o controle dos ativos e passivos e o aumento de sua credibilidade. A certificação requer a adoção de padrões de qualidade, em conformidade com os requisitos estabelecidos em cada uma das ações das 03 (três) dimensões descritas no Manual do Pró-Gestão RPPS, sendo:

- Controle Interno;
- Governança Corporativa; e





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- Educação Previdenciária.

O Termo de Adesão do Município de Santa Maria de Jetibá – ES juntamente com essa Autarquia Municipal foi assinado em 05 de fevereiro de 2021. Após as providências tomadas durante esse período em que houve a adesão, e foi certificada pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil – IQC Brasil, alcançando a Certificação no Nível I na data do dia 03/06/2022, em referência ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS. Essa Autarquia Municipal veio buscando gradativamente no decorrer do ano anterior e durante o primeiro semestre do ano de 2025 a adequação das ações para a sua Certificação no **Programa Institucional do Manual do Pró-Gestão RPPS**, com migração para o **NÍVEL II**, e durante esse processo várias ações foram ajustadas e implementadas que buscam a melhoria e a boa prática da Gestão Previdenciária. Durante o 1º semestre do ano de 2025 começamos a finalizar a adoção dos requisitos e a contratação para a sua renovação com migração em nível superior da Certificação no Programa Institucional do Manual do Pró-Gestão RPPS, e em busca do **Nível II**. Foi concedida a certificação pela Empresa: **INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**, CNPJ 05.773.229/0001-82, São Paulo - SP, em que foi celebrado o contrato nº. 001/2025 entre ambas as partes para a certificação almejada no **Nível II**, e que foi concedida em **03/06/2025**, com validade até o dia **03/06/2028**.

## GESTÃO DE BENEFÍCIOS

A Autarquia Municipal tem como visão ser referência na gestão e prestação de serviços previdenciários, garantindo com isso a sustentabilidade do Instituto Previdenciário, bem como atendimento dos segurados e seus dependentes concedendo benefícios temporários e permanentes caso haja perda da capacidade de trabalho do servidor e aos dependentes do segurado a manutenção da renda de sua família quando



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

ele vier a faltar, seja por falecimento ou ausência declarada pela Justiça. Engajado com esta visão realiza as seguintes atividades para uma adequada gestão previdenciária:

- Cadastro;
- Benefícios;
- Plano de Custeio;
- Atendimento ao Segurado;
- Compensação Previdenciária – Comprev.

#### **Cadastro**

Essa Autarquia tem em sua base de dados o montante de 1.273 (mil e duzentos e setenta e três) segurados ativos, 241 (duzentos e quarenta e um) segurados aposentados e 36 (trinta e seis) segurados pensionistas, cadastrados até a data de 31 de dezembro de 2025. Ressaltando que a base de dados de informações previdenciárias dos servidores é o pilar de sustentação das avaliações atuariais. A partir dela todo o estudo técnico atuarial é desenvolvido e as alíquotas de equilíbrio são calculadas.

Para a avaliação atuarial apresentar um resultado fidedigno às características da população, é de suma importância que o cadastro dos servidores seja de qualidade, com um alto nível de confiabilidade e de consistência das informações.

A tabela abaixo, demonstra a situação dos segurados cadastrados na base de dados, bem como o quantitativo, a distribuição por sexo e por categoria, segundo dados cadastrais no sistema da Autarquia, com a base dos dados ao final do exercício de 2024, onde segue:



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Situação da Cobertura da Massa	Quantidade	
	Mulher	Homem
Ativos PMSMJ	603	356
Ativos FMS	202	100
Ativos CMSMJ	08	02
Ativos IPS/SMJ	00	02
Aposentadorias	192	49
Pensionistas	27	09
<b>Total</b>	<b>1.032</b>	<b>518</b>

### Benefícios

Essa Autarquia garante aos segurados os seguintes benefícios:

Segurados	Dependentes
Aposentadorias	Pensão por Morte

Os demonstrativos a seguir indicam a evolução da concessão dos benefícios que avançam gradativamente no aumento de suas concessões, como pode-se verificar e a movimentação dos segurados de uma forma geral.

### Movimentação de Segurados, Aposentados e Pensionistas

A movimentação durante os últimos 05 (cinco) anos dos segurados distribuídos em Ativos, Inativos e Pensionistas, conforme sua distribuição foi a seguinte:

ANO	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSÃO
2021	999	209	37
2022	978	212	35
2023	938	216	36
2024	1.227	233	37
2025	1.273	241	36



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

**Benefícios Concedidos**

Durante o exercício, essa Autarquia concedeu os seguintes benefícios de aposentadoria e pensão, conforme fica evidenciado abaixo:

2025	ENTIDADE	APOSENTADORIA	PENSÃO	ANO
	PMSMJ	09	00	09
	FMS	00	00	00
	CMSMJ	00	00	00
	IPS/SMJ	00	00	00
	ÓBITOS	01	02*	01
	<b>GERAL 31/12/2025</b>	<b>241</b>	<b>36</b>	<b>XX</b>

\* Obs. Um óbito de Pensionista é de uma rescisão por maioridade.

**Evidenciação de Valores Despendidos com Pagamento dos Benefícios**

Os valores despendidos com o pagamento dos benefícios concedidos durante os últimos 05 (cinco) anos são os seguintes:

Ano	Órgão	Especificação	Valor	
			Aposentadorias + Pensões	Licenças + Auxílios
2021	Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá	Manutenção da Previdência do Servidor - Executivo	R\$ 8.683.777,52	-
		Manutenção da Previdência do Servidor - Legislativo	R\$ 95.580,11	-
			<b>R\$ 8.779.357,63</b>	
2022	Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá	Manutenção da Previdência do Servidor - Executivo	R\$ 10.166.796,21	-
		Manutenção da Previdência do Servidor - Legislativo	R\$ 99.527,14	-
			<b>R\$ 10.266.323,35</b>	
2023	Instituto de Previdência dos Servidores do	Manutenção da Previdência do Servidor - Executivo	R\$ 10.856.154,36	-



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

	Município de Santa Maria de Jetibá	Manutenção da Previdência do Servidor - Legislativo	R\$ 91.161,59	-
			<b>R\$ 10.947.315,95</b>	
2024	Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá	Manutenção da Previdência do Servidor - Executivo	R\$ 11.591.107,50	-
		Manutenção da Previdência do Servidor - Legislativo	R\$ 94.385,91	-
			<b>R\$ 11.685.493,41</b>	
2025	Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá	Manutenção da Previdência do Servidor - Executivo	R\$ 13.838.994,56	-
		Manutenção da Previdência do Servidor - Legislativo	R\$ 103.297,98	-
			<b>R\$ 13.942.292,54</b>	

Considerando a promulgação da Emenda Constitucional nº 103/2019, os RPPS's passaram a arcar somente com os benefícios de aposentadorias e pensões, sendo que os benefícios de auxílio doença, licença maternidade, auxílio reclusão e salário família passaram a ser suportados pelo Ente Federativo.

## Plano de Custeio

O Plano de Custeio atual da Autarquia está regulado na Lei Complementar Municipal nº. 2.643/2022 e alterações posteriores, em que estão definidas alíquotas contributivas dos segurados e do Ente Federativo, sendo esta calculada sobre o salário de contribuição dos segurados ativos, realizada da seguinte forma:

Contribuinte	Alíquota
Ente Federativo	17,20%
Servidor Ativo	14,00%
Servidor Aposentado	14,00%





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

Pensionista	14,00%
-------------	--------

- Alíquota de 14,00% dos aposentados e pensionistas se aplica para valores que ultrapassam o teto máximo de contribuição do Regime Geral da Previdência Social-RGPS.

A tabela abaixo demonstra o valor de arrecadação de contribuições previdenciárias no exercício de 2025 por essa Autarquia:

Órgão	Contribuição do Segurado	Contribuição Patronal
Prefeitura	R\$ 5.375.098,61	R\$ 6.352.996,45
Fundo Municipal de Saúde	R\$ 1.865.675,25	R\$ 2.219.817,78
Câmara Municipal	R\$ 66.796,69	R\$ 82.064,11
IPS/SMJ-Efetivos e Cedidos	R\$ 26.824,41	R\$ 28.303,48
IPS/SMJ-Aposentados e Pensionistas	R\$ 43.515,47	R\$ 0,00
IPS/SMJ-Servidor Licenciado	R\$ 22.277,81	R\$ 27.369,89

### Atendimento ao Segurado

É realizado atendimentos aos segurados em sua Sede, prestando informações, assim como a simulação de aposentadorias, e a situação do benefício, Censo Previdenciário e o Recadastramento Anual com Prova de Vida, Certidões de Tempo de Contribuição - CTC, entre outros documentos requeridos.

### Compensação Previdenciária

A compensação previdenciária tem finalidade e objetivo em operacionalizar a compensação entre o Regime Geral da Previdência Social - RGPS e o Regime Próprio de Previdência Social-RPPS, nos casos em que há contagem recíproca de tempo de contribuição em ambos para efeito das aposentadorias e das pensões. A Lei Federal nº. 9.796, de 05/05/1999 dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral da



## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Previdência Social - RGPS e o Regime Próprio de Previdência Social-RPPS. O Decreto nº. 3.112/1999 e a Portaria MPAS nº. 6.209/1999, alterada pela Portaria MPS nº. 98/2007, regulamentam e estabelecem procedimentos operacionais para a realização da compensação financeira.

Deu-se início aos processos de compensação previdenciária no segundo semestre de 2019, quando houve ação concreta para adesão ao sistema sendo disponibilizado o sistema com acesso de usuário e senha. Existem no sistema operacional o envio de 57 (cinquenta e sete) requerimentos de compensações previdenciárias em favor dessa Autarquia Municipal, e existindo nesses processos averbações efetivadas do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS pelos segurados, e estando homologados pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCE/ES.

Realizamos os procedimentos em exercícios anteriores para nova adesão ao sistema devido a migração do sistema antigo para um novo sistema, conforme Decreto nº. 10.188 de 20 de dezembro de 2019, Ofício Circular SEI nº. 3369/2020/ME de 25 de setembro de 2020 e Ofício Circular SEI nº. 4114/2020/ME de 18 de novembro de 2020, que informa acerca do cronograma de implementação do NOVO COMPREV, contemplando a compensação entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS. Sendo finalizada toda a parte de envio de documentos, e findando o ano de 2021 com a adesão ao novo sistema do COMPREV, assinando o contrato nº. 002903/2021 em 20 de dezembro de 2021, com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.

Com o novo sistema de compensação previdenciária em execução durante o exercício de 2025, continuamos recebendo as receitas via depósitos oriundos do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, em que foram recebidos valores de compensação financeira no montante de R\$ 262.364,57 (duzentos e sessenta e dois mil, trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e sete centavos), e recebimento de receitas do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo - IPAJM no montante de R\$ 221.948,74 (duzentos e vinte e um mil, novecentos e quarenta e oito reais e setenta e



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

quatro centavos), e até ao final do exercício de 2025 efetuamos os pagamentos do valor de R\$ 3.912,90 (três mil, novecentos e doze reais e noventa centavos) ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município da Serra - IPS/Serra.

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei Orçamentária Anual – LOA, contempla para esta Unidade Gestora as atividades que são referentes aos programas estabelecidos no PPA de 2022/2025, conforme segue demonstrado em diante.

### Relação de Programas Instituídos no PPA 2022/2025

Código	Nome
0030	APOIO ADMINISTRATIVO - IPSSMJ
0031	PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - APOSENTADOS E PENSIONISTAS
0048	APOIO A PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - IPSSMJ
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Dos programas acima relacionados foram contemplados na Lei Orçamentária Anual para 2025, em que temos 05 (cinco) projetos/atividades onde podemos verificar as execuções, conforme abaixo:

Órgão	Especificação	Atividade	Executada	Não Executada	Valor Executado Empenhado	Valor Executado Liquidado
Instituto de Previdência dos	Implantação e Manutenção do Programa de Certificação e Modernização da Gestão do RPPS –	Projeto	X		R\$ 21.050,00	R\$ 21.050,00



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá	Pró-Gestão RPPS					
	Manutenção das atividades administrativas	Atividade	X		R\$ 1.178.384,32	R\$ 1.166.481,35
	Manutenção da Previdência do Servidor - Executivo	Atividade	X		R\$ 13.839.296,61	R\$ 13.838.994,56
	Manutenção da Previdência do Servidor - Legislativo	Atividade	X		R\$ 103.297,98	R\$ 103.297,98
	Manutenção da Previdência Complementar	Atividade		X	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Reserva de Contingência	Reserva		X	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>GERAL</b>			<b>04</b>	<b>02</b>	<b>R\$ 15.142.028,91</b>	<b>R\$ 15.129.823,89</b>

Das atividades acima podemos detalhar abaixo o que efetivamente foi realizado:

- **Pró-Gestão RPPS:** Esse projeto teve em seu objetivo definido com as ações por meio dos documentos estabelecidos, e com os compromissos e obrigações assumidos, em que são necessários para alcançar a certificação no nível de aderência pleiteado, e por meio da assinatura do Termo de Adesão em que foram estabelecidas diretrizes para o alcance desse objetivo.
- **Administração Geral:** Esta atividade em sua nomenclatura tem como identificar a sua finalidade, ou seja, realiza-se despesas com pessoal, encargos, materiais de expediente, de limpeza, alugueis, serviços diversos de pessoa física e jurídica (telefone, aluguel, manutenção de Software, publicação de atos oficiais e outros), necessários à manutenção das atividades administrativas da Autarquia Municipal para o seu pleno funcionamento.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

- **Previdência do Servidor:** Esta atividade é destinada a cobrir despesas com a folha de pagamento dos servidores inativos e pensionistas do Executivo.
- **Previdência do Servidor – Legislativo:** Esta atividade é destinada a cobrir despesas com a folha de pagamento dos servidores inativos e pensionistas do Legislativo.
- **Manutenção da Previdência Complementar:** Esta atividade tem como objetivo em oferecer uma proteção por complementação ao servidor para sua aposentadoria, em caráter facultativa, buscando acumular reservas ao longo de sua capitalização para que futuramente possa desfrutar dessa complementação quando estiver aposentado.
- **Reserva de Contingência – Dotação global não especificamente destinada a determinado Órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais.**

### Comparação da Evolução das Receitas com as Despesas Orçamentárias

Segue abaixo quadro comparativo das despesas e receitas dos últimos 05 (cinco) exercícios:

EVOLUÇÃO RECEITAS X DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS					
DESCRIÇÃO	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Empenhadas</b>	R\$ 9.271.640,60	R\$ 10.784.512,35	R\$ 11.989.693,96	R\$ 12.799.327,29	R\$ 15.205.947,55
<b>Liquidadas</b>	R\$ 9.265.682,60	R\$ 10.777.542,35	R\$ 11.901.493,96	R\$ 12.787.804,04	R\$ 15.136.961,83
<b>Pagas</b>	R\$ 9.263.492,31	R\$ 10.764.510,98	R\$ 11.897.375,10	R\$ 12.783.851,49	R\$ 15.120.065,87
<b>Receitas</b>	R\$16.777.621,76	R\$ 21.215.528,01	R\$ 31.488.661,07	R\$ 30.495.527,52	R\$ 40.919.817,47
<b>Superávit</b>	R\$ 7.505.981,16	R\$ 10.431.015,66	R\$ 19.498.967,11	R\$ 17.696.200,23	R\$ 19.552.696,99

### GESTÃO FINANCEIRA



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

A gestão financeira é realizada por gestão própria, com auxílio de uma consultoria financeira de investimentos onde adota um conjunto de ações e procedimentos administrativos que envolvem o planejamento, a análise e o controle das atividades.

Neste contexto, a Autarquia Municipal realiza as seguintes atividades para uma adequada gestão financeira:

- Receita;
- Despesa;
- Investimentos Financeiros.

### Receita

Segue abaixo um levantamento das receitas previstas e arrecadadas para o exercício.

Descrição	Orçado	Até o Período
12150111000 - Contribuição do Servidor Civil Ativo - Principal	R\$ 4.440.000,00	R\$ 7.356.672,77
12150121000 - Contribuição do Servidor Civil Inativo - Principal	R\$ 21.000,00	R\$ 42.999,85
12150131000 - Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas - Principal	R\$ 4.000,00	R\$ 2.589,74
12150211000 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal	R\$ 8.518.962,45	R\$ 8.711.061,35
12155011000 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Inativo - Principal	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
12155021000 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas - Principal	R\$ 500,00	R\$ 0,00
13210401000 - Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	R\$ 3.467.966,77	R\$ 17.915.628,52
19239901000 - Outros Ressarcimentos	R\$ 100.000,00	R\$ 0,98
19990301000 - Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência - Principal	R\$ 100.000,00	R\$ 484.313,31
0712150211000 - Corrente Intraorçamentária - 12150211000 Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal	R\$ 8.462.962,45	R\$ 8.660.480,24
0719990101000 - Corrente Intraorçamentária - 19990101000 - Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social	R\$ 6.363.107,41	R\$ 6.384.901,05
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 31.479.499,08</b>	<b>R\$ 49.558.647,81</b>





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Como pode ser observado que as principais receitas para manutenção das atividades dessa Autarquia Municipal são as contribuições dos servidores ativos, contribuições patronais e os rendimentos em aplicações financeiras. Durante o exercício de 2025 todo o seu ativo disponível aplicado em instituições financeiras, obedecendo aos critérios definidos em Resoluções do Conselho Monetário Nacional e devidamente observados pelo Ministério do Trabalho e Previdência, por meio de relatórios mensais sobre a lisura na aplicação destes recursos.

### Despesa

O valor da despesa fixada para 2025 era de **23.016.536,63** (vinte e três milhões, dezesseis mil e quinhentos e trinta e seis e sessenta e três centavos.). No ano de 2025 foram gastos os valores de R\$ **15.142.837,15** (Quinze milhões, cento e quarenta e dois mil, oitocentos e trinta e sete reais e quinze centavos.) com a despesa liquidada, representando o percentual de 65,80% Sessenta e cinco vírgula oitenta por cento.) da despesa fixada, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Despesa Fixada: R\$ 23.016.536,63	
Liquidação Mensal	
Janeiro	R\$ 1.131.246,15
Fevereiro	R\$ 1.147.745,25
Março	R\$ 1.150.306,26
Abril	R\$ 1.246.229,75
Maio	R\$ 1.180.579,77
Junho	R\$ 1.214.476,97
Julho	R\$ 1.245.587,14
Agosto	R\$ 1.208.079,58
Setembro	R\$ 1.281.602,82
Outubro	R\$ 1.326.360,54
Novembro	R\$ 1.279.271,49
Dezembro	R\$ 1.731.351,43
<b>Total</b>	<b>R\$ 15.142.837,15</b>



# **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

## **Estado do Espírito Santo**

### **Investimentos**

#### **Política Anual de Investimentos**

A Política Anual de Investimentos da Autarquia tem como objetivo estabelecer as diretrizes das aplicações dos recursos garantidores dos pagamentos dos benefícios aos segurados do regime previdenciário, visando alcançar e ou superar a meta atuarial definida para garantir a manutenção do seu equilíbrio financeiro e atuarial, tendo sempre presentes os princípios de governança, segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência.

A Política Anual de Investimentos tem ainda como objetivo específico zelar pela eficiência na condução das operações relativas às aplicações dos recursos no mercado financeiro, buscando alocar os investimentos em instituições que possuem as seguintes características: solidez patrimonial, experiência positiva no exercício da atividade de administração de grandes volumes de recursos e em ativos com adequada relação de risco versus retorno.

Para o cumprimento dos objetivos e considerando as perspectivas do cenário econômico, em que a Política Anual de Investimentos estabeleceu a modalidade e os limites legais e operacionais, buscando a mais adequada alocação dos ativos, e atendendo aos normativos da Resolução CMN nº. 4.963 de 22/11/2021. A Política Anual de Investimentos de 2025 foi estruturada pelo Comitê de Investimentos, analisada e aprovada pelo Conselho Deliberativo, em reunião realizada no exercício anterior no dia 16 de dezembro de 2024.

### **Gestão dos Investimentos**

Os rendimentos apurados foram no montante de ganhos e perdas apurados no exercício representam os seguintes valores:



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Rendimentos apurados no exercício	R\$ 17.915.629,50
Perdas apuradas no exercício	R\$ 716.738,33
<b>Saldo</b>	<b>R\$ 17.198.891,17</b>

A meta atuarial para o presente exercício, conforme a Política Anual de Investimentos, determinava que os rendimentos tivessem o retorno esperado do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, acrescidos de taxa de juros real de 5,25% (cinco vírgula vinte e cinco por cento). Considerando que o IPCA para o presente exercício foi de 4,26% (quatro vírgula vinte e seis por cento), e com isso somando-se a taxa de juros real que totalizou a meta atuarial de retorno no percentual de 9,74% (nove vírgula setenta e quatro por cento), e que esse percentual que finalizou como estabelecido como rendimento mínimo dos ativos vinculados nas diversas modalidades de aplicação no mercado financeiro. Conforme disposto em ata da reunião do Comitê de Investimentos, e após o encerramento da movimentação das aplicações financeiras, essa Autarquia obteve retorno em seus investimentos com rendimentos no percentual de 13,90% (treze vírgula noventa por cento), e que ficou acima da meta atuarial estabelecida final.

Essa Autarquia finalizou o exercício com saldo bancário de R\$ 145.323.899,75 (cento e quarenta e cinco milhões, trezentos e vinte e três mil, oitocentos e noventa e nove reais e setenta e cinco centavos), distribuídas em contas correntes e na sua grande maioria em contas de aplicações financeiras distribuídas em diversas carteiras no segmento de renda fixa e renda variável, assim distribuídas:

Instituição Bancária/Financeira	Nº. Conta	Conta Corrente	Aplicação
Banco do Brasil S/A	550.390-6	R\$ 2.660,29	R\$ 32.379.968,48
Banco do Brasil S/A	550.389-2	R\$ 0,00	R\$ 1.885.940,50
Banco Banestes S/A	710.048-0	R\$ 0,00	R\$ 15.063.225,29
Banco Banestes S/A	3.178.785-6	R\$ 0,00	R\$ 37.398.487,68
Caixa Econômica Federal	006.00000004-6	R\$ 792,59	R\$ 23.048.583,52
Caixa Econômica Federal	006.00071001-9	R\$ 0,00	R\$ 3.468.844,06
AZ Quest Small MID Caps FIC FIA(**)	0182/43848-1	R\$ 0,00	R\$ 214.593,34
Schroder Best Ideas FIA(**)	0128/36854-5	R\$ 0,00	R\$ 159.722,49



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

	201		
ARX Income Institucional FIC FIA(*)	35182	R\$ 0,00	R\$ 1.225.277,48
AZ Quest Bayes Sistemático Ações FIA(**)	399353	R\$ 0,00	R\$ 1.250.208,45
Icatu Vanguarda Long Biased FIM(*)	30745	R\$ 0,00	R\$ 2.007.959,05
Rio Bravo Proteção FIM(***)	38858	R\$ 0,00	R\$ 1.368.332,96
4Um Marlim Dividendos FIF Ações RL(*)	20793-4	R\$ 0,00	R\$ 166.416,27
Plural Dividendos Fundo Investimento Ações (*)	27587-5	R\$ 0,00	R\$ 171.736,69
Banco Safra S.A.	102342	R\$ 0,00	R\$ 7.358.022,13
Banco Bradesco S/A	0015700-7	R\$ 7,35	R\$ 1.258.491,70
Banco Daycoval S/A	0007225751	R\$ 0,00	R\$ 434.225,40
Banco Cooperativo Sicredi S/A	63209-3	R\$ 0,00	R\$ 1.121.510,45
Secretaria do Tesouro Nacional - STN - TP NTN-B 2032	9434347-8	R\$ 0,00	R\$ 15.336.651,11
Genial Investimentos Corretora de Valores Imobiliários S.A.	9434347-8	R\$ 2.242,47	R\$ 0,00
		<b>R\$ 5.702,70</b>	<b>R\$ 145.318.197,05</b>

\* Os fundos de ações têm como seu Administrador a Bem Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda em que estão vinculados ao Banco Bradesco S/A.

\*\* Os fundos de ações têm como seu Administrador a Intrag Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda em que estão vinculados ao Banco Itaú Unibanco S/A.

\*\*\* O fundo de ações têm como seu Administrador a BTG Pactual Serviços Financeiros em que estão vinculados ao Banco BTG Pactual S/A.

Assim como observado pelo Comitê de Investimentos, em sua análise anual sobre o cenário que apresentou uma rentabilidade no primeiro semestre de 7,39% (sete vírgula trinta e nove por cento), e no segundo semestre de 6,05% (seis vírgula zero cinco por cento).

## Asset Liability Management - ALM

Foi elaborado no segundo semestre do ano de 2025 o Estudo do ALM pela Empresa I. F. Atuarial Ltda. Esse Estudo de ALM visa em técnica fazer o gerenciamento dos riscos em busca de evitar que aconteçam um descasamento dos ativos existentes perante aos seus passivos. A elaboração desse estudo parte a partir dos modelos matemáticos dessa gestão que esses ativos possuem e dos passivos existentes, e que visam a busca pela



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

gestão perante as taxas de juros desse passivo, e com isso buscando maximizar os melhores retornos de resultados dessa carteira de investimentos. A prática disso é de buscar uma rentabilidade estabelecida com os diferentes cenários possíveis nas alocações dos fundos que compõem a atual carteira de investimentos.

#### PERÍCIAS MÉDICAS REVISORAS

Com a legislação dada pela Lei Municipal nº. 2.561/2022 prevê a necessidade das perícias médicas revisoras, e que sejam realizadas por junta médica composta por 03 (três) médicos. Como a legislação é conjunta e prevendo a realização das perícias médicas para os servidores ativos, essa Autarquia Municipal manteve ações para que fosse incluída como Órgão participante no momento da realização do processo administrativo para contratação de empresa especializada para realizar as perícias médicas revisoras. Após o certame foi firmado o Contrato nº. 002/2023 com a Empresa Startar Serviços Ltda, CNPJ 47.096.823/0001-26.

As perícias médicas revisoras foram realizadas por meio da convocação pela Portaria nº. 014/2024 e Portaria nº. 016/2024, com a realização de 22 (vinte e dois) aposentados e 01 (um) pensionista. Nesse ano foram realizadas mais 02 (duas) perícias revisoras por junta médica oficial por requerimento sobre pedido de isenção de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF.

#### TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Conforme determina o Artigo 12, inciso V, Lei Complementar Municipal nº 2.643/2022 e suas alterações posteriores, essa Autarquia Municipal não poderia aplicar mais do que o percentual de até 2,3% (dois virgula três por cento) do valor total das remunerações dos segurados vinculados à Autarquia Municipal, relativo ao exercício financeiro anterior,



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

assim sendo, para o cumprimento desta Lei, os valores apurados dessas remunerações no exercício anterior, confrontando com os valores efetivamente executados nas despesas administrativas no exercício de 2025.

De acordo com informações do Município, Fundo Municipal de Saúde, Poder Legislativo Municipal, e Autarquia Municipal, em que o montante apresentado foi de R\$ 67.227.371,12 (sessenta e sete milhões, duzentos e vinte e sete mil, trezentos e setenta e um reais e doze centavos), e aplicando ao limite legal representou o valor de R\$ 1.546.229,54 (um milhão, quinhentos e quarenta e seis mil, duzentos e vinte e nove reais e cinquenta e quatro centavos).

### Relatório de Despesas Administrativas

Segue abaixo a demonstração das despesas administrativas apuradas em cumprimento ao limite estabelecido no período de janeiro a dezembro de 2025.

Despesas Administrativas Realizadas no Exercício de Competência			
Descrição da Despesa	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga
Pessoal e Encargos	R\$ 587.849,80	R\$ 587.849,80	R\$ 584.780,46
Outras Despesas Correntes	R\$ 611.044,72	R\$ 599.244,72	R\$ 598.230,36
Investimentos	R\$ 539,80	R\$ 539,80	R\$ 539,80
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.199.434,32</b>	<b>R\$ 1.187.634,32</b>	<b>R\$ 1.183.550,62</b>

Portanto, podemos verificar que as despesas administrativas estão inferiores ao limite estabelecido, sendo utilizado as despesas liquidadas no montante no valor de **R\$ 1.187.634,32** (um milhão, cento e oitenta e sete mil, seiscentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos), correspondente ao percentual de **1,77%** (um virgula setenta e sete por cento) das respectivas **despesas administrativas liquidadas**, e em relação a taxa de





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

administração anual, sendo utilizado as despesas empenhadas no montante no valor de **R\$ 1.199.434,32** (um milhão, cento e noventa e nove mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos), resultou numa utilização das **despesas administrativas empenhadas** no percentual de **1,78%** (um vírgula setenta e oito por cento), ficando com o percentual inferior ao permitido, cumprindo com aquilo que está determinado pela legislação.

## TRANSPARÊNCIA

A Autarquia Municipal preza pela transparência das informações públicas, seguindo as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente na parte alterada pela Lei de Transparência da Gestão Fiscal, pelas Leis Complementares Federais nº. 101/2000 e nº. 131/2009, ganhando força com o advento da Lei de Acesso à Informação dada pela Lei Federal nº. 12.527/2011. Neste contexto, são realizadas as seguintes atividades para a adequação de transparência:

- Portal de Transparência;
- Página Eletrônica Institucional;
- Diário Oficial AMUNES - Associação dos Municípios do Espírito Santo – DOM/ES.
- Diário Oficial do Estado do Espírito Santo – DIO/ES;
- Assembleia Geral Ordinária - AGO - Prestação de Contas Anual - PCA;
- Audiência Pública Anual.

Pela regulação dada pela Lei Complementar Municipal nº. 2.643/2022 que vigorou a partir do ano de 2023, e atendendo a auditoria realizada pela Empresa Instituto de Certificação Qualidade Brasil – IQC Brasil, e pelo Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, Estados,



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Distrito Federal e Municípios – Pró-Gestão RPPS, realizando adequações que foram detectadas com pendências quando foi auditada para a obtenção no Nível I, e que foram alcançadas com essa reestruturação da legislação. Houve com essa legislação a criação dos cargos de carreira, com seus vencimentos, e durante o ano de 2025 efetivamos servidores aprovados pelo concurso público, com a publicação do Edital nº. 01/2023, em 28 de dezembro de 2023 e sua homologação que ocorreu em 28/06/2024.

#### REGULARIDADE TRIBUTÁRIA E PREVIDENCIÁRIA

A Autarquia Municipal busca cumprir mensalmente e semestralmente com a regularidade fiscal e previdenciária, com as certidões estando regulares, sem pendências ou débitos:

- Certidão Negativa de Tributos Federais;
- Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- Certidão Negativa de Tributos Municipais;
- Certidão de Regularidade de FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Falência e Concordata;
- Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.

A renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP ocorreram nas seguintes datas durante a Gestão Previdenciária em 2025:

ANO	1ª RENOVAÇÃO	2ª RENOVAÇÃO
2025	08/06/2025	05/12/2025



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### CENSO PREVIDENCIÁRIO/RECADASTRAMENTO ANUAL/PROVA DE VIDA

Diante da Lei Municipal nº. 2.204/2019, o Censo Previdenciário, Recadastramento Anual e Prova de Vida vem sendo feito pelos aposentados e pensionistas, em mês específico, publicado por meio de Portaria. O Censo Previdenciário foi realizado no exercício de 2019, em que naquele exercício foi realizado no mesmo período toda a atualização dos dados pessoais por meio do Censo Previdenciário, e consequentemente a realização do Recadastramento Anual e Prova de Vida. Ocorreu durante a Gestão Previdenciária de 2025 o Recadastramento Anual com a Prova de Vida no seguinte período:

ANO	MODALIDADE	PERÍODO	CONVOCAÇÃO
2025	Recadastramento Anual / Prova de Vida	Mês de Agosto	Portaria Nº. 018/2025

#### INDICADOR DE SUFICIÊNCIA PREVIDENCIÁRIA-ISP/RPPS

O Índice de Situação Previdenciária - ISP/RPPS é apurado e divulgado anualmente pelo Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público - DRPSP, tendo por base as informações encaminhadas ao CADPREV e SICONFI, pelos Entes Federativos, até 31 de julho subsequente ao ano sob análise.

Quanto ao período de posição dos dados do ISP/RPPS, são tomados como referência para os cálculos dos indicadores, os seguintes demonstrativos, e encaminhados pelos Entes Federativos por meio do Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social - CADPREV até 31 de julho:

Além dos dados do CADPREV o ISP-RPPS tem como fonte, e conforme previsto na Portaria SPREV nº. 14.762/2020, com as seguintes informações e demonstrativos



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

encaminhados pelos Entes Federativos por meio do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI, até 31 de julho anualmente:

- Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio de Previdência Social do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO do 6º bimestre em cada ano;
- Matriz de Saldos Contábeis - MSC relativas aos meses em cada ano.

Durante a ano de 2025 foi alcançada a nota “B”, após termos alcançado a nota máxima no ano anterior, com reflexo da regressão dessa nota obtida no ano de 2024, com a avaliação dos quesitos individuais que passaram da nota “A” para nota “B”, e que refletiram na nota final geral “B”, e que são: **Indicador de Suficiência Financeira**; e **Classificação em Finanças e Liquidez**. Esses dois quesitos foram fundamentais na classificação final, pois os demais quesitos tiveram as mesmas notas obtidas em 2024, mas esses quesitos tiveram esse regresso na avaliação pelo fato dos recursos aplicados terem ficado abaixo da meta atuarial no ano de 2024. Pontuando que foram inseridos mais dois quesitos que foram introduzidos nas avaliações que passaram de dez (10) para doze (12), e nesses dois (2) novos quesitos introduzidos foi obtida a nota individual “A”, e esses quesitos foram: **Indicador de Resultado Financeiro da Medida de Equacionamento de Déficit Atuarial**; e **Indicador de Sustentabilidade das Provisões em Relação à RCL ou Indicador de Comprometimento Atuarial da RCL**. Abaixo seguem demonstrados as notas recebidas nos últimos 04 (quatro) anos:

ANO	DATA DA PUBLICAÇÃO ISP/RPPS	NOTA FINAL
2022	07/12/2022	B
2023	10/10/2023	B
2024	03/12/2024	A
2025	04/12/2025	B



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### CURSOS, CAPACITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES

Durante a Gestão de 2025 foram feitos cursos/treinamentos com noções básicas de economia e conceitos básicos sobre o RPPS, e concessão de benefícios, com a participação de Membros do Conselho Deliberativo, Membros do Conselho Fiscal, Membros do Comitê de Investimentos e Gestor de Recursos Financeiros, Dirigentes e Servidores. As participações que ocorreram constam na página eletrônica em Educação Previdenciária, em Relatório de Capacitação, e estando a relação das participações disponível em: [www.ipssmj.es.gov.br](http://www.ipssmj.es.gov.br).

Foram alcançadas as seguintes certificações de membros que estavam atuando e de novos membros que começaram em 01/04/2025 desde a entrada em vigor e como previsto pelo Art. 76 até o Art. 80 da Portaria MTP nº. 1.467/2022:

- Certificação Profissional RPPS - Dirigente = 03;
- Certificação Profissional RPPS - Conselho Deliberativo = 09;
- Certificação Profissional RPPS - Conselho Deliberativo/Fiscal = 02;
- Certificação Profissional RPPS - Conselho Fiscal = 03;
- Certificação Profissional RPPS - Gestor de Recursos Financeiros/Comitê de Investimentos = 04.

As certificações constam na página eletrônica em Controle Interno, em Capacitação e Certificação de Gestores. Documentos acessíveis em: [www.ipssmj.es.gov.br](http://www.ipssmj.es.gov.br).

Diante ao que foi apresentado e buscando no cumprimento da Gestão Previdenciária durante o ano de 2025, e como demonstrado que esse ano tivemos um bom desempenho na rentabilidade da carteira de investimentos. Houve um retorno alcançado acima ao



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

estipulado pela meta atuarial, e que tivemos bom retorno nos quatro trimestres, e o desempenho do primeiro semestre foi melhor que o segundo semestre do ano.

Foram credenciadas mais fundos em bancos autorizados pelo Banco Central do Brasil-Bacen, e com atuação no mercado financeiro e econômico, e consequentemente a adesão com alocação desses fundos de investimentos que compõem a carteira de investimentos, e visando sempre a busca pela maior diversificação na composição dos fundos de investimentos, e tivemos como estratégia em consonância com o Estudo Asset Liability Management - ALM a compra dos Títulos Públicos direto do Tesouro Nacional.

Foram alcançados com aprovação mais alguns membros na Certificação Profissional RPPS para Conselho Deliberativo com 02 (duas) certificações, e Conselho Deliberativo/Conselho Fiscal com 02 (duas) certificações, e Gestor de Recursos Financeiros/Comitê de Investimentos com 01 (uma) certificação, e Dirigente com 01 (uma) certificação, e a continuidade da capacitação dos Servidores, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, e do Comitê de Investimentos dos cursos e seminários, e pelos eventos oferecidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - TCEES, com seu programa de capacitações denominado Encontro de Formação em Controle - Enfoc, e pelos eventos realizados pela Associação Capixaba dos Institutos de Previdência - ACIP, e acesso de cursos por estudo de maneira remota.

Nesse ano foi obtida a nota na avaliação do Indicador de Situação Previdenciária - ISP/RPPS, e alcançando a nota "B", após termos conseguido no ano anterior a nota máxima "A", mas que teve impacto com a avaliação dos quesitos individuais que passaram da nota "A" para nota "B", e que refletiram na nota final geral "B", e que são: Indicador de Suficiência Financeira; e Classificação em Finanças e Liquidez. Esses dois quesitos foram fundamentais na classificação final, pois tiveram essa avaliação individual piorada devido os recursos aplicados terem ficado abaixo da meta atuarial no ano de 2024, mas os demais quesitos tiveram as mesmas notas obtidas em 2024, e além de terem sido introduzidos dois (2) novos quesitos que foi obtida a nota individual "A", e esses quesitos foram: **Indicador de Resultado Financeiro da Medida de**





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### **Equacionamento de Déficit Atuarial; e Indicador de Sustentabilidade das Provisões em Relação à RCL ou Indicador de Comprometimento Atuarial da RCL.**

Essa Autarquia Municipal veio buscando gradativamente no decorrer do ano anterior e durante o primeiro semestre do ano de 2025 a adequação das ações e requisitos que faltavam para mudança de nível para a sua Certificação no **Programa Institucional do Manual do Pró-Gestão RPPS**, com migração para o **NÍVEL II**. Foi concedida a certificação pela Empresa: **INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**, CNPJ 05.773.229/0001-82, São Paulo - SP, em que foi celebrado o contrato nº. 001/2025 entre ambas as partes para a certificação almejada no **Nível II**, e que foi concedida em **03/06/2025**, com validade até o dia **03/06/2028**.

Nesse ano tivemos informações solicitadas por meio de fiscalização e acompanhamento pelo controle externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - TCEES, com informações solicitadas dos Regimes Próprios de Previdência Social-RPPS, e que geraram documentos significativos. Citamos os seguintes documentos do TCEES: Ofício nº. 00859/2025-8-19/03/2025 - Base Cadastral RPPS; Ofício nº. 04264/2025-1-03/12/2025 - Fiscalização e Acompanhamento Avaliações Atuariais.

## **2. DAS CONTAS DE PREFEITO**

Relatório abordando aspectos de natureza orçamentária, financeira fiscal, operacional e patrimonial conforme segue:

### **a) Dos Atendimentos aos limites constitucionais**



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### a.1) Educação

#### a.1.1) Análise da Conta FUNDEB

Conforme dispõe o artigo 212 e artigo 212A da Constituição da República/1988 o Município não poderá aplicar menos que 25% da receita resultante de impostos e transferências na manutenção e no desenvolvimento da Educação e no mínimo 70% dos recursos provenientes do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) para pagamento dos profissionais do magistério da educação básica em efetivo exercício.

Constatamos que os valores recebidos do FUNDEB no exercício de 2025 foram de R\$ 40.205.233,54 tendo como base a arrecadação e rendimentos de aplicações financeiras que foram utilizados para despesas .

RECEITA	VALOR
Transferências do FUNDEB	38.122.228,42
Rendimentos de Aplicação Financeira do FUNDEB	261.502,56
FUNDEB - Complementação da União - VAAT	1.821.935,89
<b>TOTAL DA RECEITA DO EXERCÍCIO</b>	<b>40.205.666,87</b>

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 8 - RREO - Acesso em 26/03/2026.

Como base nos valores acima descritos o Município deveria utilizar no mínimo 70% das receitas do FUNDEB, que representa R\$ 28.143.966,81, para a Remuneração dos Profissionais da Educação Básica, exigido pelo art. 212-A, XI, da Constituição da República.

Sendo que a folha de pagamento com os profissionais do magistério consumiram o equivalente a dos recursos do FUNDEB elevando o gasto para 75,69% (EL - anexo 8),



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

gerando um excedente de R\$ 2.287.123,88 cumprindo portando o que determina a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Conforme previsto na CF/88 o Município deveria utilizar no máximo 30% da conta do FUNDEB, para pagamento das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino. Conforme previsto na CF/88 o Município deveria utilizar no máximo 30% da conta do FUNDEB, o que representa R\$ 12.061.700,06, para pagamento das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino.

	Valor Exigido	Despesas Empenhadas	Percentual aplicado
FUNDEB 70% - MINIMO	28.143.966,81	30.431.090,69	75,69
FUNDEB 30% - MÁXIMO	12.061.700,06	9.796.215,14	24,36
FUNDEB - VAAT - EDUCAÇÃO INFANTIL	943.216,21	1.470.194,37	80,69
FUNDEB - VAAT - DESPESA DE CAPITAL	273.290,38	277.363,59	15,22

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 8 - RREO - Acesso em 26/03/2026.

Com base nas receitas efetivamente arrecadadas até o dia 31/12/2025, o Município de Santa Maria Jetibá, acredita ter cumprido o limite mínimo de 25% do total das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino. Para fins de cálculo do limite constitucional no mínimo de 25% das receitas resultantes de impostos deverão ser aplicadas com educação infantil e ensino fundamental conforme determina o artigo 212 da CF/88.

**Art. 212** - A União aplicará, anualmente, nunca menos de dezoito, e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)	
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	RECEITAS REALIZADAS - Até o Bimestre (a)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	24.958.249,11



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	4.070.866,37
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	1.974.375,71
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	10.600.205,90
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	8.312.801,13
<b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	<b>201.473.957,56</b>
2.1- Cota-Parte FPM	<b>64.458.986,49</b>
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	57.384.512,09
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas "d", "e" e "f"	7.074.474,40
2.2- Cota-Parte ICMS	124.234.536,33
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	1.510.821,74
2.4- Cota-Parte ITR	122.937,71
2.5- Cota-Parte IPVA	11.146.675,29
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00
2.7.1- Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022	0,00
2.7.2- Cota-Parte da Transf. da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS - LC nº 194/2022	0,00
2.7.3- Transferências Decorrentes de Participação em Outras Receitas de Impostos da União, Estados e DF	0,00
<b>3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>226.432.206,67</b>
<b>4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + (2.7.1) + (2.7.2)¹)</b>	<b>38.835.695,23</b>
<b>5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO EM MDE ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7.1) + (2.7.2)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6) + (2.7.3))</b>	<b>17.728.155,04</b>

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR	
	Despesa Empenhada <sup>6</sup>	Despesa Liquidada <sup>5</sup>
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20 (b ou c)	29.190.644,26	27.747.254,22
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	38.835.695,23	38.835.695,23
24 (-) RECEITAS DO FUNDEB (IMPOSTOS) NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18.1 (m2 ou n2)	0,00	0,00
25 (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL= L19.1(l)	0,00	0,00
26 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS <sup>4 e 7</sup>	0,00	-
27 (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	70.219,59	70.219,59
<b>28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)</b>	<b>67.956.119,90</b>	<b>66.512.729,86</b>

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 8 - RREO - Acesso em 26/03/2026.

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL <sup>2 5 6</sup>	VALOR EXIGIDO	Despesa Empenhada <sup>6</sup>		Despesa Liquidada <sup>5</sup>	
		VALOR APLICADO	% APLICADO	VALOR APLICADO	% APLICADO
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	56.608.051,67	67.956.119,90	<b>30,01</b>	66.512.729,86	<b>29,37</b>



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### a.1.2) Índices de Aplicação em Educação

Em 2025, em relação à Educação, deveria ser aplicado o montante mínimo de R\$ 56.608.051,67 na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, correspondendo a 25% da Receita Líquida de Impostos e Transferências. No entanto, foi verificada uma aplicação de R\$ 67.956.119,90, equivalendo a 30,01%, superando, portanto, a aplicação mínima estabelecida.

Critérios	Exercícios		
	2023	2024	2025
% sobre Receitas de Impostos			
Receita Líquida dos Impostos	172.340.977,55	204.634.265,98	226.432.206,67
Aplicação Manut. E Desenv. Do Ensino	55.284.761,17	60.435.134,96	67.956.119,90
% Aplicação Manut. Desenv. Ensino	32,08	29,53	30,01
25% da Receita Resultante de Impostos	43.085.244,38	51.158.566,50	56.608.051,67
Receita FUNDEB	28.286.727,94	32.297.113,25	40.205.666,87
% Min. Remuneração do Magistério	70%	70%	70%
Aplicação de Remuneração do Magistério Exigida	25.908.022,47	26.244.292,86	28.143.966,81
70% da Receita FUNDEB - Aplicada	19.800.709,55	22.607.979,28	30.431.090,69
% Aplicação Remuneração Magistério (6/5)	91,59	81,26	75,69

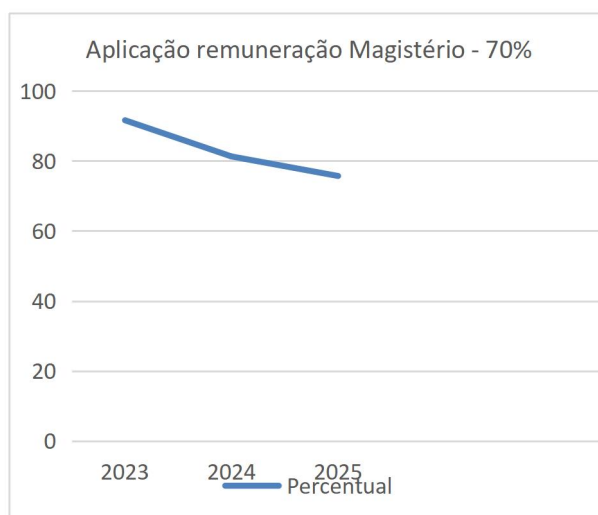
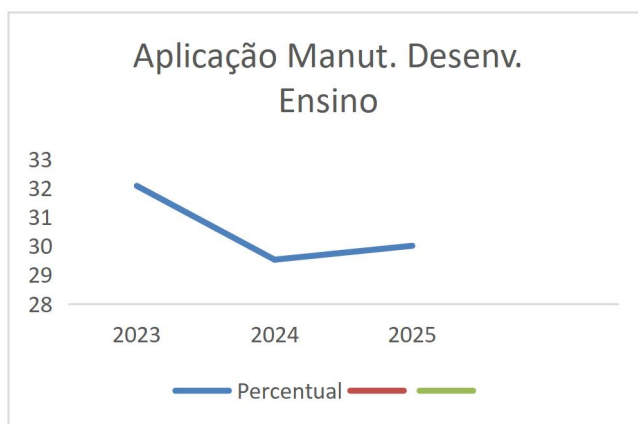
Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 8 - RREO - Acesso em 26/03/2026.

Com relação ao percentual mínimo de 70% da receita proveniente do FUNDEB na remuneração dos profissionais do magistério, em 2025, o Governo aplicou o valor de R\$ 30.431.090,69, equivalente ao percentual de 75,69% perfazendo uma aplicação superior ao limite mínimo de aplicação.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



## a.2) Índices de Aplicação em Saúde

### a.2.1) Aplicações na Saúde

A Lei Complementar Nº 141, de 13/01/2012, regulamenta o § 3º do artigo 198 da Constituição Federal referente aos valores mínimos a serem aplicados anualmente pelos





## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

entes da federação em ações e serviços públicos de saúde. O artigo 7º da referida lei determina:

*“Art. 7º - Os **Municípios** e o Distrito Federal aplicarão anualmente em **ações e serviços públicos de saúde**, no mínimo, **15% (quinze por cento)** da arrecadação dos impostos a que se refere o art. 156 e dos recursos de que tratam o art. 158 e a alínea „b” do inciso I do caput e o § 3º do art. 159, todos da Constituição Federal.” (Grifos nossos).*

No dia 16/01/2012 foi publicado no Diário oficial da União a lei Complementar nº 141, de 13/01/2013. Segundo o parágrafo único do artigo 2º da referida Lei reforça a necessidade de que os gastos sejam aplicados através do Fundo de Saúde, conforme descrição a seguir:

*“Art. 2º Para fins de apuração da aplicação dos recursos mínimos estabelecidos nesta Lei Complementar, considerar-se-ão como despesas com ações e serviços públicos de saúde aquelas voltadas para promoção, proteção e recuperação da saúde que atendam, simultaneamente, aos princípios estatuidos no art. 7º da lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e às seguintes diretrizes:*

*(...)*

*Parágrafo único. Além de atender aos critérios estabelecidos no caput, as despesas com ações e serviços públicos de saúde realizados pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios deverão ser financiados com **recursos movimentados por meio dos respectivos fundos de saúde.**”(Grifo nosso)*

As tabelas representadas abaixo demonstram os valores recebidos e aplicados em ações e serviços públicos de saúde durante o exercício de 2025 de acordo com o valor arrecadado neste mesmo exercício.

<u>RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</u>	RECEITAS REALIZADAS Até o mês
<b>RECEITA DE IMPOSTOS (I)</b>	<b>24.958.249,11</b>
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	4.070.866,37
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - ITBI	1.974.375,71
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	10.600.205,90
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	8.312.801,13
<b>RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)</b>	<b>194.399.483,16</b>
Cota-Parte FPM	57.384.512,09



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Cota-Parte ITR	122.937,71
Cota-Parte IPVA	11.146.675,29
Cota-Parte ICMS	124.234.536,33
Cota-Parte IPI-Exportação	1.510.821,74
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)</b>	<b>219.357.732,27</b>

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 12 - RREO - Acesso em 26/03/2026.

<b>DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS Até o mês</b>	<b>Inscritas em Restos a Pagar não Processados</b>
<b>ATENÇÃO BÁSICA (IV)</b>	<b>11.834.375,55</b>	<b>109.825,94</b>
Despesas Correntes	11.486.805,22	87.807,94
Despesas de Capital	347.570,33	22.018,00
<b>ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)</b>	<b>20.644.835,43</b>	<b>121.803,26</b>
Despesas Correntes	20.635.143,82	121.803,26
Despesas de Capital	9.691,61	0,00
<b>SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)</b>	<b>1.258.689,50</b>	<b>11.930,91</b>
Despesas Correntes	1.258.689,50	10.246,74
Despesas de Capital	0,00	1.684,17
<b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)</b>	<b>729.886,53</b>	<b>2.600,00</b>
Despesas Correntes	729.000,08	0,00
Despesas de Capital	886,45	2.600,00
<b>VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)</b>	<b>1.262.254,55</b>	<b>8.120,00</b>
Despesas Correntes	1.252.638,61	900,00
Despesas de Capital	9.615,94	7.220,00
<b>ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Despesas Correntes	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00
<b>OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)</b>	<b>9.776.217,94</b>	<b>323.901,23</b>
Despesas Correntes	9.682.088,24	311.229,23
Despesas de Capital	94.129,70	12.672,00
<b>TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)</b>	<b>45.506.259,50</b>	<b>578.181,34</b>

<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS Até o mês</b>	<b>Inscritas em Restos a Pagar não Processados</b>
Total das Despesas com ASPS computadas no cálculo do mínimo (XI)	<b>45.506.259,50</b>	<b>578.181,34</b>
(-) Despesas com Inativos/Pensionistas e Aporte para Cobertura de Déficit Atuarial do RPPS (XI.1)	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XII)	0,00	0,00



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

(-) Despesas Custeadas com Rec. Vinculados à Parcela do Perc. Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIII)	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XIV)	0,00	0,00
<b>VALOR APLICADO EM ASPS (XV) = (XI - XI.1 - XII - XIII - XIV)</b>	<b>46.084.440,84</b>	
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVI) = (III) x 15% (LC 141/2012)	32.903.659,84	
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVII) = (XV - XVI)	13.180.781,00	
Limite não Cumprido (XVIII) = (XVII) (Quando valor for inferior a zero)		
<b>% DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XV / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012) <sup>(1)</sup></b>	<b>21,01</b>	

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 12 - RREO - Acesso em 26/03/2026.

Em relação às despesas com Saúde, o Governo no exercício de 2025 deveria aplicar o montante de R\$ 32.903.659,84, correspondente a 15,00% da Receita Líquida de Impostos em ações e serviços públicos de saúde. No entanto, foram aplicados R\$ 46.084.440,84, equivalente a 21,01%, representando uma aplicação maior em relação à aplicação mínima estabelecida pela LC nº 141/2012.

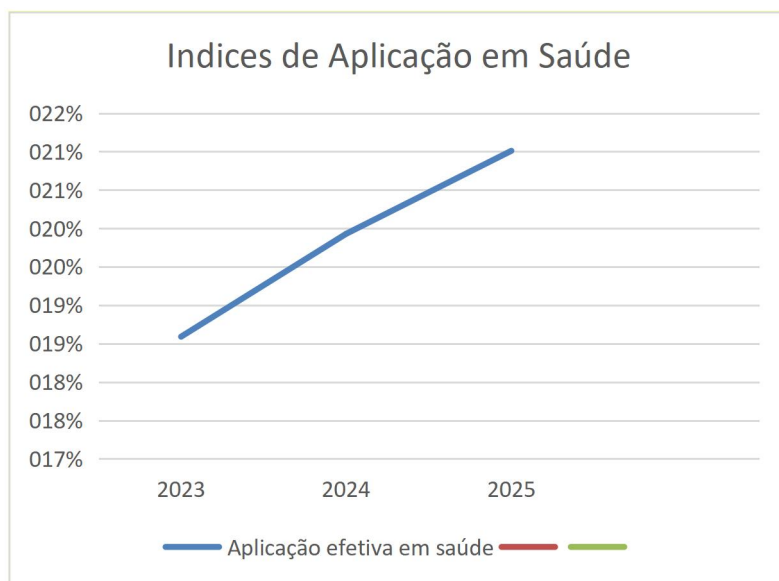
Critérios	Exercícios		
	2023	2024	2025
<b>% sobre Receitas de Impostos</b>			
<b>Receita Líquida dos Impostos (1)</b>	<b>170.530.253,92</b>	<b>199.696.785,71</b>	<b>219.357.732,27</b>
Aplicação mínima em Saúde (15%)	25.579.538,08	29.954.517,86	32.903.659,84
<b>Aplicação efetiva em saúde (2)</b>	<b>31.709.840,31</b>	<b>39.794.020,54</b>	<b>46.084.440,84</b>
% Min. Saúde [15% do (1)]	15%	15%	15%
<b>% Aplicação Saúde (2/1)</b>	<b>18,59%</b>	<b>19,93%</b>	<b>21,01%</b>

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 12 - RREO - Acesso em 26/03/2026.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo



### a.3) Da Transferência para o Poder Legislativo

#### a.3.1) Dos Atendimentos aos limites constitucionais

O Executivo Municipal, em obediência ao texto constitucional, apurou e repassou o duodécimo à Câmara Municipal dentro do percentual, vejamos:

Art. 29-A. O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar os seguintes percentuais, relativos ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159, efetivamente realizado no exercício anterior: (Incluído pela Emenda Constitucional nº 25, de 2000)

I - oito por cento para Municípios com população de até cem mil habitantes; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 25, de 2000)

I - 7% (sete por cento) para Municípios com população de até 100.000 (cem mil) habitantes; (Redação dada pela Emenda Constituição Constitucional nº 58, de 2009).

(...)

Art. 168. Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados aos órgãos dos



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Poderes Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da Defensoria Pública, ser-lhes-ão entregues até o dia 20 de cada mês, em duodécimos, na forma da lei complementar a que se refere o art. 165, § 9º. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 45, de 2004).

Tipo Repasse	Data Repasse	Fonte Recurso	Conta Banco Origem	Unidade Destino	Valor Repassado
02 - VPD	20/01/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	20/02/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	21/03/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	15/04/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	20/05/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	23/06/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	16/07/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	19/08/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	18/09/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	17/10/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	18/11/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
02 - VPD	16/12/2025	150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	10.559.45 - CONTA MOVIMENTO PMSMJ	001 - Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá	1.019.399,37
TOTAL					12.232.792,44

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Acesso em 27/03/2026.

## b) Dos atendimentos aos limites estabelecidos pela LRF.

### b.1) Despesas com pessoal

Conforme dispõe o Art. 18, §1º, da Lei Complementar 101/2000 a despesa total com pessoal é:

O somatório dos gastos do ente da federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos funções ou empregos, civis, militares e de membros de poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdências.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

A LRF estabelece três limites distintos referentes à Despesa com Pessoal: Limite Máximo, oscila de acordo com o ente ou órgão; Limite Prudencial, corresponde a 95% do valor do Limite Máximo; e o Limite Prudencial, que corresponde a 90% do Limite Máximo.

DESPESA COM PESSOAL - PODER EXECUTIVO	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 meses)	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
<b>DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)</b>	<b>135.448.277,92</b>	302,05
Pessoal Ativo	121.609.283,36	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis.	107.449.717,97	0,00
Obrigações Patronais	14.159.565,39	
Pessoal Inativo e Pensionistas	13.838.994,56	302,05
Aposentadorias, Reserva e Reformas	12.640.984,98	302,05
Pensões	1.198.009,58	
Outras desp. pessoal decorr. contr. terceir. ou Contrat. de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)		
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente		
<b>DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)</b>	<b>19.132.629,61</b>	<b>302,05</b>
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais	2.208.702,95	
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	38.090,87	
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração		
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	13.838.994,56	302,05
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	3.046.841,23	
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)		
Outras Deduções Constitucionais ou Legais		
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)</b>	<b>116.315.648,31</b>	

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 1 - RGF - Acesso em 27/03/2026.

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>	<b>294.751.218,94</b>	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art 166-A, § 1º da CF)	3.400.000,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF)		
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)	3.260.664,00	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais		
<b>= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)</b>	<b>288.090.554,94</b>	
<b>DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III a + III b)</b>	<b>116.315.648,31</b>	<b>40,37</b>





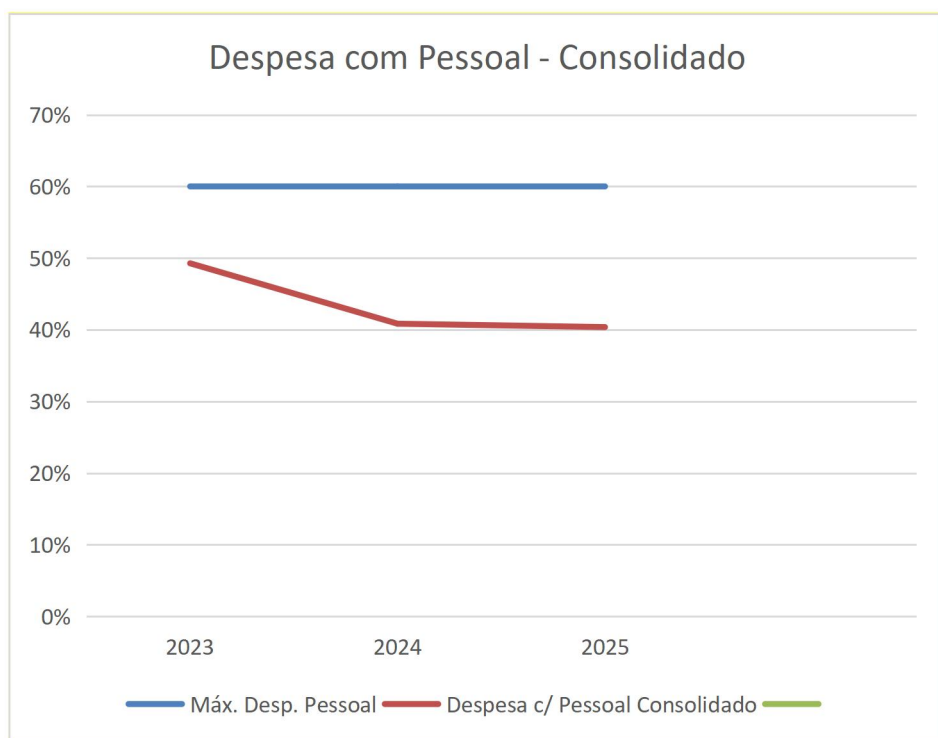
## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	172.854.332,96	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	164.211.616,31	57,00
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	155.568.899,66	54,00

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 1 - RGF - Acesso em 02/04/2026

Durante o exercício de 2025 Receita Corrente Líquida Ajustada para cálculo dos limites da despesa com pessoal atingiu R\$ 288.090.554,94, para uma despesa líquida com Pessoal - Consolidado de R\$ 116.315.648,31, atingindo, portanto, 40,37%, ficando abaixo dos limites estabelecidos estabelecidos.



Na tabela a seguir, que demonstra a evolução da Receita Corrente Líquida – RCL e dos percentuais dos gastos com despesas de pessoal, observa-se que a RCL apresentou crescimento no ano de 2025, o mesmo não ocorrendo com as despesas de pessoal.

Critérios	
-----------	--



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

% sobre Receitas de Impostos	2025	2024	AH
Receita Corrente Líquida	288.090.554,94	247.800.772,94	16,26
Despesas c/ Pessoal Consolidado	116.315.648,31	101.191.167,92	14,95

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 1 - RGF - Acesso em 02/04/2026.

### b.2) Endividamento

Com relação ao endividamento, o município tem se mantido em situação confortável ficando bem abaixo do limite estabelecido pela RSF nº 40/2001:

Art. 3º A dívida consolidada líquida dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, ao final do décimo quinto exercício financeiro contado a partir do encerramento do ano de publicação desta Resolução, não poderá exceder, respectivamente, a:

I - no caso dos Estados e do Distrito Federal: 2 (duas) vezes a receita corrente líquida, definida na forma do art. 2; e

II - no caso dos Municípios: a 1,2 (um inteiro e dois décimos) vezes a receita corrente líquida, definida na forma do art. 2.

...

Constatamos que o Município permaneceu abaixo dos limites previstos pela Resolução do Senado Federal nº 40 e da Lei de Responsabilidade Fiscal. Conforme demonstrado na tabela seguinte:

DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA		
% sobre Receitas Corrente Líquida	2024	2025
Receita Corrente Líquida (1)	251.105.592,94	291.351.218,94
Dívida Consolidada Líquida (2)	-40.236.752,23	- 81.247.454,02
% Máx. Dívida Consolidada Líquida	301.326.711,53	349.621.462,73
% Dívida Consolidada Líquida (2/1)	-16,02	-27,89

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 2 - RGF - Acesso em 27/03/2026.

### b.3) Operação de Crédito

O Município possui um contrato de financiamento nº0502.914-86, celebrado com a Caixa Econômica Federal destinado ao apoio financeiro para o financiamento de despesas de capital, conforme plano de investimento - por meio do FINISA: Programa de



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento no valor de R\$ 35.000.000,00 e encaminhado cópia através do Ofício nº 802/2018 a essa ilustre Corte de Contas. Possuindo saldo de Dívida Contratual no valor de 11.151.823,14 no final do exercício de 2025.

OPERAÇÃO DE CRÉDITO - 2025	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	291.351.218,95
Operação de Crédito	0,00
<b>Total Considerado para Fins da Apuração do Cumprimento do Limite</b>	<b>0,00%</b>
Limite Geral Definido por RSF nº43/2001 (PORCETAGEM)	16%
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RES. DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	46.616.195,03
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	41.954.575,53

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 4 - RGF - Acesso em 27/03/2026.

### c) Das Medidas adotadas para o retorno das Despesas com pessoal

Durante o exercício de 2025 houve a preocupação da Gestão Municipal em permanecer abaixo dos limites previstos pela Lei de Responsabilidade Fiscal no que tange os gastos com pessoal - consolidado, o município ficou abaixo do limite de alerta finalizando o ano com 40,37%.

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>	294.751.218,94	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art 166-A, § 1º da CF)	3.400.000,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF)		
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)	3.260.664,00	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais		
<b>= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)</b>	288.090.554,94	
<b>DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III a + III b)</b>	<b>116.315.648,31</b>	<b>40,37</b>
<b>LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)</b>	<b>172.854.332,96</b>	<b>60,00</b>
<b>LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)</b>	<b>164.211.616,31</b>	<b>57,00</b>
<b>LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)</b>	<b>155.568.899,66</b>	<b>54,00</b>

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Anexo 1 - RGF - Acesso em 02/04/2026



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### d) Do Cumprimento das metas estabelecidas na LDO

Inicialmente cumpre dizer que diante de tantas adversidades, levando o Município a rever suas metas e prioridades destacadas no Plano Plurianual sem que deixasse de atender os limites previstos na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

É importante destacar, que foram encontradas muitas dificuldades no decorrer do exercício, mas não impediram o gestor de buscar medidas para atingir as metas previstas, sempre visando o interesse público coletivo.

#### e) Da Renúncia de Receita

No decorrer deste exercício de 2025, não houve renúncia de receita.

#### f) Da Compensação para a Renúncia de Receita

No decorrer deste exercício, não houve renúncia de receita.

#### g) Do Cumprimento dos programas previstos no PPA, LOA e LDO.

Mesmo com todas as adversidades o governo Municipal buscou cumprir todos os programas previstos no PPA, LOA e LDO, tendo como prioridades o atendimento os limites previstos na constituição federal, na Lei de Responsabilidade Fiscal e as prioridades estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentária.

PROGRAMA	AUTORIZAÇÃO	EMPENHO	% DE EXECUÇÃO	RELEVÂNCIA
Programa: 0001 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	2.027.396,74	1.491.880,77	73,59	0,51
Programa: 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	10.165.818,07	8.760.250,54	86,17	2,97
Programa: 0003 - TRASPORTE ESCOLAR - UNIVERSITÁRIO	1.761.499,37	1.113.717,12	63,23	0,38
Programa: 0004 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE FAZENDA	11.848.916,11	11.544.593,18	97,43	3,92



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Programa: 0005 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE AGROPECUARIA	3.464.060,27	2.188.549,85	63,18	0,74
Programa: 0006 - APOIO AO HOMEM DO CAMPO	2.680.984,29	824.511,86	30,75	0,28
Programa: 0007 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA JURÍDICA	3.318.814,02	2.901.542,68	87,43	0,98
Programa: 0008 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	3.677.180,48	1.580.763,68	42,99	0,54
Programa: 0009 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	98.304,13	97.732,13	99,42	0,03
Programa: 0010 - INFRAESTRUTURA	7.483.488,07	2.809.346,18	37,54	0,95
Programa: 0011 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	3.867.457,36	2.930.026,30	75,76	0,99
Programa: 0012 - ESPORTES PARA TODOS	5.030.729,55	1.697.480,15	33,74	0,58
Programa: 0013 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	600,00	0,00	0,00	0,00
Programa: 0014 - APOIO E DESENVOLVIMENTO CULTURAL E TURISTICO	8.239.203,45	5.764.898,08	69,97	1,96
Programa: 0015 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	68.823,30	0,00	0,00	0,00
Programa: 0016 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	64.500.606,56	63.629.893,17	98,65	21,58
Programa: 0017 - TRANSPORTE ESCOLAR	18.686.257,05	18.085.691,92	96,79	6,13
Programa: 0018 - INFRAESTRUTURA ESCOLAR	9.506.593,16	8.777.749,64	92,33	2,98
Programa: 0020 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE TRANSPORTES	1.948.222,20	1.481.721,41	76,06	0,50
Programa: 0021 - ADMINISTRAÇÃO DA FROTA	1.166.083,00	796.161,75	68,28	0,27
Programa: 0022 - MOBILIDADE URBANA PARA TODOS COM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	95.700,00	75.820,00	79,23	0,03
Programa: 0027 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	2.117.120,28	2.078.621,32	98,18	0,71
Programa: 0028 - MUNICÍPIO SUSTENTÁVEL	545.229,09	103.263,41	18,94	0,04
Programa: 0029 - REDE DE PROTEÇÃO E BEM ESTAR ANIMAL	1.088.021,46	1.083.247,78	99,56	0,37
Programa: 0030 - APOIO ADMINISTRATIVO - IPS	2.646.200,00	1.199.434,32	45,33	0,41
Programa: 0031 - PREVIDÊNCIA DO SERVIDORES - APOSENTADOS E PENSIONISTAS	26.258.686,63	20.327.495,64	77,41	6,90
Programa: 0032 - APOIO AO PROCON	221.034,20	104.512,56	47,28	0,04
Programa: 0033 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE INTERIOR	7.360.902,68	6.229.680,70	84,63	2,11
Programa: 0034 - DESENVOLVIMENTO DA MALHA VIÁRIA RURAL	15.234.919,65	12.482.677,07	81,93	4,23
Programa: 0035 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL	786.721,73	561.491,27	71,37	0,19
Programa: 0036 - SEGURANÇA, CIDADANIA E DEFESA SOCIAL	779.582,44	669.987,33	85,94	0,23
Programa: 0037 - APOIO ADMINISTRATIVO - CONTROLADORIA GERAL	1.729.261,40	1.169.736,65	67,64	0,40
Programa: 0038 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	11.611.785,76	10.937.590,41	94,19	3,71
Programa: 0039 - CIDADE LIMPA, URBANIZADA E ILUMINADA	9.069.471,36	5.435.034,73	59,93	1,84
Programa: 0040 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE GABINETE	1.793.702,65	1.557.039,47	86,81	0,53
Programa: 0042 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE SAÚDE	11.288.388,07	10.117.346,00	89,63	3,43
Programa: 0043 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE QUALIFICADA E HUMANIZADA	28.109.560,70	24.912.205,24	88,63	8,45
Programa: 0044 - REDE DE ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	36.086.714,62	34.752.470,29	96,30	11,79
Programa: 0045 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM SAÚDE	1.219.401,45	903.762,21	74,12	0,31
Programa: 0046 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA O CIDADÃO	2.200.405,73	1.727.019,94	78,49	0,59
Programa: 0047 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	2.564.655,31	1.857.877,75	72,44	0,63
Programa: 0048 - APOIO A PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - IPS	1.650,00	0,00	0,00	0,00
Programa: 0049 - APOIO A PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	4.100,00	0,00	0,00	0,00
Programa: 0050 - APOIO AO LEGISLATIVO	11.232.792,48	6.587.484,31	58,65	2,23
Programa: 0053 - APOIO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	9.651.369,90	9.009.537,07	93,35	3,06



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Programa: 0054 - AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIOASSISTENCIAIS	3.421.053,98	2.905.380,56	84,93	0,99
Programa: 0055 - PRIMEIRA INFÂNCIA	1.570.570,67	1.548.351,77	98,59	0,53
Programa: 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	7.022.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>355.252.039,42</b>	<b>294.813.578,21</b>	<b>82,99</b>	<b>100</b>

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento e Projetos - Acesso em 06/04/2026.

**h) A inscrição, a baixa e os pagamentos de precatórios, evidenciando a política adotada pelo governo do município para o pagamento da dívida, na forma das disposições contidas no artigo 100 da CRFB/88.**

Informamos que o Município de Santa Maria de Jetibá/ES encontram-se ADIMPLENTE, quanto ao pagamento de precatórios expedidos pelo Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, considerando que o referido ente está submetido ao Regime Geral de Pagamento de que trata o art. 100 da CF/88, durante o ano de 2025 não houveram pagamentos de precatórios por parte da municipalidade.

**i) Dos Montantes Gastos com Publicidade**

Os gastos relativos à publicidade totalizaram R\$ 29.459,41 (vinte e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos). Sendo esse recurso utilizado para a divulgação de audiências públicas, eventos, informativos e publicações dos atos do executivo na imprensa oficial do Estado do Espírito Santo e da União.

**j) Das Estratégias Operacionais adotadas pela Procuradoria Geral do Município no que se refere à recuperação dos créditos tributários municipais;**





## **Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**

### **Estado do Espírito Santo**

Informamos que sancionada a Lei nº 2.060/2017, que altera a Lei Complementar nº 1.876/2016 - Código Tributário Municipal, no ano de 2021 a Execução da CDA's, cobrança da Dívida Ativa Municipal, com destaque para: o ajuizamento de 27 (vinte e sete) processos de execução fiscal, por meio do Processo Judicial Eletrônico - PJE, no total de R\$ 3.545.007,64 (três milhões quinhentos e quarenta e cinco mil e sete reais e sessenta e quatro centavos); Implementação do protesto das Certidões de Dívida Ativa - CDA's;

#### **k) Dos atendimentos das recomendações e/ou determinações contidas nos Pareceres Prévios emitidos pelo TCEES**

As recomendações como também determinações sempre foram acatadas em respeito ao entendimento desta Corte de Contas.

#### **l) Do desempenho da arrecadação das receitas municipais e combate a sonegação e ainda ações voltadas para o incremento das receitas de competência do município;**

No exercício de 2025 em não houve fiscalização em razão da convocação do cargo de auditor fiscal (exigência do TCEES) aprovado em concurso publico ter ocorrido somente em 13 de Agosto de 2025 (Portaria 1873/2025).

No exercício de 2025 foi apropriada a parcela 4/8 da nova Planta Genérica de Valores (PGV), base de cobrança de IPTU e ITBI dos imóveis urbanos tendo a mesma inicio da aplicação em 2022.

Aumento no repasse da Cota Parte de ICMS em 2024 foi recebido R\$ 121.828.999,25 e em 2025 recebemos R\$124.234.536,33.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Ressaltando ainda que comparado com o exercício de 2025 a receita tributária teve um crescimento que pode ser observado:

RECEITAS TRIBUTÁRIAS		
2025	2024	AH
29.436.581,82	23.422.271,13	25,67%

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública E&L - Balancete Analítico da Receita Orçamentária .

#### **m) Da política de recuperação dos créditos inscritos em Dívida Ativa, bem como, os provisionamentos para perdas registradas em contas de ajustes da Dívida Ativa;**

Em um primeiro momento, foi realizado um trabalho de cobrança amigável pelo WhatsApp e entrega de cobrança amigável e cobrança por edital, ao todos foram notificados 251 contribuintes. Desses 24 contribuintes foram notificados via edital e 227 foram notificados pessoalmente.

Na segunda etapa, 164 contribuintes realizaram o pagamento do débito (81 pagaram total e 83 parcial), 13 contribuintes optaram pelo parcelamento, 6 lançamentos foram cancelados por cobrança indevida e referente ao FUNEPJ (Fundo Especial do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo), não foi protestado em razão de dúvida, uma vez que não constam no sistema informações que esclareçam a que se referem os valores em questão.

Decorrido o prazo estabelecido na cobrança amigável, iniciou-se a cobrança em cartório, por meio de protesto de Certidão de Dívida Ativa (CDA), com o envio de 67 CDAs.

O resultado alcançado com o protesto foi de 09 quitações.

Conforme o Decreto Municipal nº 012/2025, o valor mínimo para ajuizamento de execuções fiscais de débitos tributários no Município de Santa Maria é de R\$ 1.512,34.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

É importante destacar que:

\* Interrupção da prescrição: Ressalta-se que o protesto cartorário realizado interrompe o prazo prescricional, nos termos do artigo 174, inciso II, do Código Tributário Nacional (CTN), assegurando a preservação do crédito tributário e evitando prejuízos ao erário municipal.

A regularização dos protestos garante a efetividade da cobrança dos créditos tributários municipais, assegurando a interrupção do prazo prescricional e evitando prejuízos ao erário.

Na etapa seguinte, foi realizada a execução judicial das CDAs, onde foram encaminhadas 9 CDAs para a secretaria Municipal Jurídica, além de mais 18 processos de débitos diversos que não constavam na lista inicial (débitos de 2021 em diante a qual iniciou a que iniciou os processos de execução).

Alguns Contribuintes foram dispensados da execução judicial, pois o valor do débito estava abaixo do especificado no Decreto 012/2025.

Os valores das CDAs protestadas e em execução judicial compreendem débitos de 2020 a 2024. Esse agrupamento foi necessário para evitar que mais contribuintes ficassem de fora da execução judicial, devido ao valor estabelecido no Decreto.

#### **n) Da participação acionaria do Município**

Não houve participação acionaria do Município, em 31 de dezembro, nas empresas publicas e sociedades de economia mista, com indicação dos resultados obtidos no exercício sob análise.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

### o) Balanço Orçamentário

Segundo o art. 102 da Lei 4.320/64, o Balanço Orçamentário demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.

#### o.1) Autorizações da Despesa Orçamentária

Conforme autorizado pelo § 5º, art. 13 da Lei nº 2828/2024 que trata da Diretrizes Orçamentária, as movimentações de dotações dentro da mesma modalidade de aplicação e no mesmo projeto/atividade **não foram abatidos do limite de 40%** da Lei Orçamentária nº 2857/2024:

**Art. 13** Os projetos de Lei Orçamentária de 2024 e de créditos adicionais, bem como suas propostas de modificações serão detalhados e apresentados na forma desta Lei.  
**... §5º** As alterações decorrentes de movimentação de dotação dentro da mesma modalidade de aplicação e no mesmo projeto/atividade não serão abatidas do limite de 40% (quarenta por cento) do total da proposta e da Lei Orçamentária.

Constatamos que, no decorrer da execução orçamentária, foram abertos os seguintes créditos adicionais:

LEI	CRÉDITO ADICIONAL	Valor
2857/2024	Excesso de arrecadação	1.744.460,52
2857/2024	Superávit financeiro	23.112.743,56
2892/2025	Superávit financeiro	1.990.350,95
2857/2024	Suplementação/anulação de dotação	75.495.924,86
2892/2025	Suplementação/anulação de dotação	5.046.803,54
2983/2025	Suplementação/anulação de dotação	78.000,00
2876/2025	Suplementação por anulação de outra UG	1.000.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>108.468.283,43</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026

LEI	CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR	MOVIMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO	TOTAL
2857/2024	69.478.158,29	30.874.970,65	100.353.128,94
2876/2025	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2892/2025	7.037.154,49	0,00	7.037.154,49



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

2983/2025	78.000,00	0,00	78.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>77.593.312,78</b>	<b>30.874.970,65</b>	<b>108.468.283,43</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026

De acordo com a dotação inicial e as movimentações de créditos orçamentários no consolidado, verificou-se que houve alteração na dotação inicial no valor de R\$ 26.847.555,03 conforme segue:

Despesa total fixada - PREFEITURA	
(=) Dotação inicial (BALORC)	222.744.780,42
(+) Movimentação de Dotação ( DEMCAD)	27.358.944,16
(+) Créditos adicionais suplementar ( DEMCAD)	53.150.740,62
(-) Anulação de dotações (DEMCAD)	-63.724.230,77
(=) Dotação atualizada apurada (a)	239.530.234,43
(=) Dotação atualizada (BALORC)	239.530.234,43
(=) Divergência (c) = (a) - (b)	0,00

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 30/03/2026

Despesa total fixada - CONSOLIDADA	
(=) Dotação inicial (BALORC)	328.404.484,39
(+) Movimentação de Dotação ( DEMCAD)	30.874.970,65
(+) Créditos adicionais suplementar ( DEMCAD)	77.593.312,78
(-) Anulação de dotações (DEMCAD)	-81.620.728,40
(=) Dotação atualizada apurada (a)	355.252.039,42
(=) Dotação atualizada (BALORC)	355.252.039,42
(=) Divergência (c) = (a) - (b)	0,00

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026

Verificamos ainda, que as fontes para abertura dos créditos adicionais foram as seguintes:

Fontes de Créditos Adicionais - consolidado	
Movimentação de Crédito	30.874.970,65
Suplementação/ anulação de dotação	49.745.757,75
Superávit financeiro	25.103.094,51
Excesso de arrecadação	1.744.460,52
Suplementação por anulação de outras UG	1.000.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>108.468.283,43</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026

Abertura de Créditos Adicionais - consolidado	
Lei Orçamentária nº 2857/2024	
Movimentação de Crédito	30.874.970,65
Limite autorizado pela Lei Orçamentária Anual nº 2857/2024	131.361.793,75



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Créditos Adicionais Suplementar	69.478.158,29
Percentual autorizado pela Lei Orçamentária Anual nº 2857/2024	40%
Percentual utilizado da Lei Orçamentária Anual nº 2857/2024	21,16%

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026

E os créditos Adicionais suplementares foram abertos e utilizados dentro do limite autorizado pela Lei Orçamentária Anual.

### o.2) Receitas e Despesas Orçamentárias

Verificamos que a arrecadação do Município de Santa Maria de Jetibá ficou 4,84% superior a receita prevista atualizada:

Execução orçamentária da receita				
Unidades Gestoras	Receita Prevista	Previsão Atualizada	Receitas realizadas	% Arrecadação
Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá	285.581.469,62	285.581.469,62	274.742.374,06	-3,79
Fundo Municipal de Saúde	19.806.478,14	21.550.938,66	30.496.827,27	41,51
IPS	23.016.536,63	23.016.536,63	40.898.170,31	77,69
Total (BALORC por UG)	328.404.484,39	330.148.944,91	346.137.371,64	4,84
Divergência	-	-	-	

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026

A receita orçamentária, segundo a classificação por categoria econômica:

Receita Orçamentária por Categoria Econômica - Consolidado		
Categoria da Receita	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas
Receita Corrente	303.082.961,49	336.611.607,13
Receita de Capital	27.065.983,42	9.525.764,51
<b>TOTAL</b>	<b>330.148.944,91</b>	<b>346.137.371,64</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026.

A execução orçamentária Consolidada representa 82,99% da dotação atualizada:

Execução orçamentária da despesa			
Unidade Gestora	Autorização	Execução	% Execução
Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá	239.530.234,43	198.810.533,56	83,00





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Fundo Municipal de Saúde	81.472.475,88	74.273.531,43	91,16
IPS	23.016.536,63	15.142.028,91	65,79
Câmara Municipal	11.232.792,48	6.587.484,31	58,65
<b>Total (BALORC por UG)</b>	<b>355.252.039,42</b>	<b>294.813.578,21</b>	<b>82,99</b>
<b>Divergência</b>	-	-	-

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão:06/04/2026.

A despesa orçamentária, segundo a classificação por categoria econômica, é a que segue:

Despesa orçamentária por categoria econômica - Consolidado					
Especificação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Corrente	286.025.247,80	302.957.708,49	264.444.958,36	258.692.062,22	256.373.820,73
Capital	35.279.236,59	45.272.330,93	30.368.619,85	19.530.898,57	19.527.948,57
Reserva de Contingência	7.100.000,00	7.022.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>328.404.484,39</b>	<b>355.252.039,42</b>	<b>294.813.578,21</b>	<b>278.222.960,79</b>	<b>275.901.769,30</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão:06/04/2026.

A execução orçamentária demonstra um resultado superavitário no valor de R\$ 51.323.793,43 conforme demonstrado a seguir:

Resultado da execução orçamentária	
Receita total realizada	346.137.371,64
Despesa total executada (empenhada)	294.813.578,21
<b>Resultado da execução orçamentária (déficit/superávit)</b>	<b>51.323.793,43</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão:06/04/2026.

O fechamento do balanço permite apurar o Resultado Orçamentário do período (Receitas menos Despesas). Os resultados apurados no Balanço Orçamentário de 2025 indicam um superávit corrente em torno de R\$ 72.166.648,77 e um déficit de capital no montante de R\$ 20.842.855,34, resultando em desempenho orçamentário superavitário no valor de R\$ 51.323.793,43.

RECEITAS REALIZADAS		DESPESA EXECUTADA		RESULTADOS	
Receitas Correntes	336.611.607,13	Despesas Correntes	264.444.958,36	Superávit Corrente	72.166.648,77
Receitas de Capital	9.525.764,51	Despesas de Capital	30.368.619,85	Déficit de Capital	-20.842.855,34
<b>Total</b>	<b>346.137.371,64</b>	<b>Total</b>	<b>294.813.578,21</b>	<b>Superávit Orçamentário</b>	<b>51.323.793,43</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão:06/04/2026.



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### o.3) Execução Orçamentária por Funções de Governo

A classificação orçamentária por Função revela o maior nível de agregação dos gastos do governo nas diversas áreas de despesa que competem ao setor público.

A tabela e o gráfico a seguir demonstram os valores e os índices individuais de execução das despesas classificadas pelas 18 (dezoito) funções, que representam 100% do orçamento total executado.

Código	Descrição	DESPESA FIXADA	DESPESA FIXADA ATUAL	DESPESA EMPENHADA	% DE EXECUÇÃO	RELEVÂNCIA
PAGAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS						
1	LEGISLATIVA	12.232.792,48	11.232.792,48	6.587.484,31	58,65	2,23
3	ESSENCIAL À JUSTIÇA	2.001.812,50	3.539.848,22	3.006.055,24	84,92	1,02
4	ADMINISTRAÇÃO	38.959.602,36	38.393.412,87	30.153.731,83	78,54	10,23
6	SEGURANÇA PÚBLICA	2.281.674,17	1.702.306,07	1.342.688,64	78,87	0,46
8	ASSISTÊNCIA SOCIAL	10.917.291,70	13.080.740,66	11.916.184,41	91,10	4,04
9	PREVIDÊNCIA SOCIAL	28.886.536,63	28.906.536,63	21.526.929,96	74,47	7,30
10	SAÚDE	70.410.374,86	81.472.475,88	74.273.531,43	91,16	25,19
12	EDUCAÇÃO	84.098.379,81	94.228.300,66	92.027.184,32	97,66	31,22
13	CULTURA	6.180.697,57	8.239.203,45	5.764.898,08	69,97	1,96
15	URBANISMO	31.350.795,88	27.423.065,40	18.862.341,45	68,78	6,40
16	HABITAÇÃO	228.800,00	167.127,43	97.732,13	58,48	0,03
18	GESTÃO AMBIENTAL	4.271.754,88	3.750.370,83	3.265.132,51	87,06	1,11
20	AGRICULTURA	6.969.586,13	6.145.044,56	3.013.061,71	49,03	1,75
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	900,00	600,00	0,00	0,00	0,00
26	TRANSPORTE	11.212.305,20	18.444.924,85	14.836.380,23	80,44	3,52
27	DESPORTO E LAZER	4.692.780,34	5.054.889,55	1.707.865,55	33,79	1,16
28	ENCARGOS ESPECIAIS	6.608.399,88	6.448.399,88	6.432.376,41	99,75	2,46
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	7.100.000,00	7.022.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		328.404.484,39	355.252.039,42	294.813.578,21	82,99	100

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026.

#### o.4) Aplicação de Recursos por Grupo de Natureza de Despesa

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAMENTOS
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	158.354.972,80	154.650.087,65	135.594.505,31	135.594.203,26	133.360.338,00



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.760.000,00	2.600.000,00	2.583.976,53	2.583.976,53	2.583.976,53
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	124.910.275,00	145.707.620,84	126.266.476,52	120.513.882,43	120.429.506,20
INVESTIMENTOS	31.430.736,71	41.423.831,05	26.520.219,97	15.682.498,69	15.679.548,69
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA	3.848.499,88	3.848.499,88	3.848.399,88	3.848.399,88	3.848.399,88
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	7.100.000,00	7.022.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>328.404.484,39</b>	<b>355.252.039,42</b>	<b>294.813.578,21</b>	<b>278.222.960,79</b>	<b>275.901.769,30</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 06/04/2026

### p) Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial evidencia o saldo das contas representativas dos bens, direitos, e, quando for o caso, do saldo patrimonial negativo. Também demonstra as contas representativas de compromissos assumidos com terceiros e do saldo patrimonial positivo, ou seja, do ativo real líquido da instituição ou ente, conforme depreende-se da Lei 4.320/64 e da legislação correlata.

Dispõe a legislação que o Ativo Financeiro registra os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária, bem como os valores numerários, enquanto que o Não Financeiro (Permanente) registra os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa.

Ainda, que o Passivo Financeiro registra as obrigações provenientes da execução orçamentária da despesa e de outros valores recolhidos por terceiros, não pagos ou não devolvidos até o final do exercício financeiro, representado pelas dívidas de curto prazo (a chamada dívida flutuante), cujos valores independem de autorização orçamentária. Enquanto, que, o Não Financeiro (Permanente) registra as obrigações provenientes de operações de crédito internas e externas, obrigações a pagar, parcelamentos a pagar, recursos vinculados e depósitos de diversas origens que estão registradas no longo prazo e que dependem de autorização orçamentária para pagamento.

BALANÇO PATRIMONIAL - CONSOLIDADO	
ATIVO	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

ATIVO CIRCULANTE		PASSIVO CIRCULANTE	
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	95.525.522,87	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	15.675.323,49
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	6.021.265,45	EMPRÉSTIMO E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	254.661,85
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	88.124,63
INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO	145.318.197,05	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	591.088,36
ESTOQUES	13.679.054,04		
VPD PAGAS ANTECIPADAMENTE	2.547,80		
<b>TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>260.546.587,21</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>16.609.198,33</b>
ATIVO NAO CIRCULANTE		PASSIVO NAO CIRCULANTE	
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	7.726.485,05	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.550.944,84
INVESTIMENTOS	1.271.158,50	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	10.897.161,29
IMOBILIZADO	261.441.621,39	PROVISÕES A LONGO PRAZO	283.775.249,61
INTANGIVEL	239.296,43	<b>TOTAL DO PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>296.223.355,74</b>
<b>TOTAL DO ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>270.678.561,37</b>		
		<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	
		RESULTADOS ACUMULADOS	218.392.594,51
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>531.225.148,58</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>531.225.148,58</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 08/04/2026

### p.1) Análise Vertical e Horizontal do Balanço Patrimonial - Consolidado

Com relação a análise vertical e horizontal do Balanço Patrimonial nos dois exercícios, observa-se que a participação de cada item manteve percentuais bem aproximados e um crescimento no montante de R\$ 68.850.691,10 atingindo um crescimento de 14,89%.

ATIVO		PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ATIVO CIRCULANTE		RELEVÂNCIA	PASSIVO CIRCULANTE		RELEVÂNCIA



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	95.525.522,87	17,98	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	15.675.323,49	2,95
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	6.021.265,45	1,13	EMPRÉSTIMO E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	254.661,85	0,05
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	88.124,63	0,02
INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO	145.318.197,05	27,36	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	591.088,36	0,11
ESTOQUES	13.679.054,04	2,58			
VPD PAGAS ANTECIPADAMNETE	2.547,80	0,00			
<b>TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>260.546.587,21</b>	<b>49,05</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>16.609.198,33</b>	<b>3,13</b>

<b>ATIVO NAO CIRCULANTE</b>			<b>PASSIVO NAO CIRCULANTE</b>		
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	7.726.485,05	1,45	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.550.944,84	0,29
INVESTIMENTOS	1.271.158,50	0,24	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	10.897.161,29	2,05
IMOBILIZADO	261.441.621,39	49,21	PROVISÔSE A LONGO PRAZO	283.775.249,61	53,42
INTANGIVEL	239.296,43	0,05	<b>TOTAL DO PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>296.223.355,74</b>	<b>55,76</b>
<b>TOTAL DO ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>270.678.561,37</b>	<b>50,95</b>			
			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			RESULTADOS ACUMULADOS	218.392.594,51	41,11
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>531.225.148,58</b>	<b>100,00</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>531.225.148,58</b>	<b>100,00</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 08/04/2026

Especificação	2025	AV	2024	AV	AH
Ativo circulante	260.546.587,21	49,05	201.035.082,59	43,48	29,60
Ativo não circulante	270.678.561,37	50,95	261.339.374,89	56,52	3,57
	<b>531.225.148,58</b>	<b>100</b>	<b>462.374.457,48</b>	<b>100</b>	<b>14,89</b>
Passivo circulante	16.609.198,33	3,13	14.980.136,75	3,24	10,87
Passivo não circulante	296.223.355,74	55,76	263.912.384,49	59,48	12,24
Patrimônio líquido	218.392.594,51	41,11	183.481.936,24	37,27	19,03
	<b>531.225.148,58</b>	<b>100</b>	<b>462.374.457,48</b>	<b>100</b>	<b>14,89</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 08/04/2026



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

#### p.2) Demonstrativo do Superávit/deficit financeiro apurado no Balanço Patrimonial

Constatamos através do Demonstrativo do Balanço Patrimonial o valor de R\$ 219.913.081,90 (duzentos e dezenove milhões, novecentos e treze mil, oitenta e um reais e noventa centavos) de superávit para ser utilizado em exercícios futuros.

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFÍCIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL		
DESTINAÇÃO DOS RECURSOS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
RECURSOS ORDINÁRIOS	40.844.617,41	11.874.979,05
RECURSOS VINCULADOS	179.068.464,49	155.663.729,91
<b>TOTAL</b>	<b>219.913.081,90</b>	<b>167.538.708,96</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 08/04/2026

#### q) Balanço Financeiro

Segundo o art. 103 da Lei 4.320/64, o Balanço Financeiro demonstrará as receitas e as despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentário, conjugados com os saldos em espécie, provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
	Atual	Anterior		Atual	Anterior
Receita Orçamentária (I)	331.088.349,98	285.129.842,31	Despesa Orçamentária (I)	279.664.073,09	251.064.086,67
Recursos Não Vinculados	106.509.380,95	133.751.259,94	Recursos Não Vinculados	92.088.568,55	84.363.280,88
Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	198.726.180,01	136.658.726,90	Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	172.439.077,53	153.901.478,50
Recursos Vinculados à Educação	114.594.733,93	76.526.021,41	Recursos Vinculados à Educação	85.376.422,98	71.079.046,74
Recursos Vinculados à Saúde	64.749.824,95	40.919.877,59	Recursos Destinado à Saúde	71.959.491,71	61.602.659,91
Recursos Vinculados à Seguridade Social	2.589.526,06	1.816.195,99	Recursos Destinado à Assistência Social	1.918.663,93	2.370.597,61





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00	Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00	Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00	Demais Vinculações Legais	0,00	0,00
Outras Vinculações	16.792.095,07	17.396.631,91	Outras Vinculações	13.184.498,91	18.849.174,24
<b>Recursos Vinculados ao RPPS</b>	<b>25.852.789,02</b>	<b>14.719.855,47</b>	<b>Recursos Vinculados ao RPPS</b>	<b>15.136.427,01</b>	<b>12.799.327,29</b>
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	25.416.150,84	14.463.437,53	Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	13.942.594,59	11.703.252,44
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	436.638,18	256.417,94	Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	1.193.832,42	1.096.074,85
<b>Transferências Financeiras Recebidas (II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas (II)</b>	<b>94.907.884,07</b>	<b>0,00</b>
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	0,00	0,00	Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	94.907.884,07	0,00
Transferências Financeiras Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00	Transferências Financeiras Concedidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00	Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	0,00	Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	0,00
<b>Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)</b>	<b>69.919.235,17</b>	<b>31.674.718,22</b>	<b>Outras Movimentações Financeiras Concedidas (III)</b>	<b>0,00</b>	<b>45.520.166,52</b>
Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras	69.919.235,17	31.674.718,22	Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras	0,00	45.520.166,52
Desbloqueios de Valores em Caixa	0,00	0,00	Bloqueios de Valores em Caixa	0,00	0,00
<b>Recebimentos Extraorçamentários (IV)</b>	<b>53.881.787,82</b>	<b>47.862.545,59</b>	<b>Pagamentos Extraorçamentários (IV)</b>	<b>45.310.868,92</b>	<b>50.166.732,45</b>
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	16.590.617,42	7.039.740,12	Pagamentos a Pagar Não Processados	4.951.360,61	8.075.993,72
Inscrição de Restos a Pagar Processados	1.624.278,44	3.340.262,24	Pagamentos a Pagar Processados	3.347.608,00	1.507.686,43



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	32.203.667,78	33.818.692,26	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	32.895.844,06	33.017.040,12
Outros Recebimentos Extraorçamentários	3.463.224,18	3.663.850,97	Outros Pagamentos Extraorçamentários	4.116.056,25	7.566.012,18
<b>Saldo do Exercício Anterior (V)</b>	<b>60.518.975,98</b>	<b>42.602.855,50</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte (XI)</b>	<b>95.525.522,87</b>	<b>60.518.975,98</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	60.517.419,46	42.601.249,85	Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	95.481.069,62	60.517.419,46
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	1.556,52	1.605,65	Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	44.453,25	1.556,52
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
<b>TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)</b>	<b>515.408.348,95</b>	<b>407.269.961,62</b>	<b>TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)</b>	<b>515.408.348,95</b>	<b>407.269.961,62</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 09/04/2026

A seguir apresentamos o Balanço Financeiro com dados dos exercícios de 2025 e 2024 de forma a permitir comparação por meio da análise vertical e horizontal do balanço.

INGRESSOS					
ESPECIFICAÇÃO	Exercício		Exercício		% de Execução
	Atual	Relevância	Anterior	Relevância	
Receita Orçamentária (I)	331.088.349,98	64,24	285.129.842,31	70,01	16,12
Recursos Não Vinculados	106.509.380,95	20,67	133.751.259,94	32,84	-20,37
Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	198.726.180,01	38,56	136.658.726,90	33,55	45,42
Recursos Vinculados à Educação	114.594.733,93	22,23	76.526.021,41	18,79	49,75
Recursos Vinculados à Saúde	64.749.824,95	12,56	40.919.877,59	10,05	58,24
Recursos Vinculados à Seguridade Social	2.589.526,06	0,50	1.816.195,99	0,45	42,58
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Vinculações	16.792.095,07	3,26	17.396.631,91		0,00
<b>Recursos Vinculados ao RPPS</b>	<b>25.852.789,02</b>	<b>5,02</b>	<b>14.719.855,47</b>	<b>0,00</b>	<b>175,63</b>
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	25.416.150,84	4,93	14.463.437,53	0,00	0,00



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	436.638,18	0,08	256.417,94	0,00	0,00
<b>Transferências Financeiras Recebidas (II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)</b>	<b>69.919.235,17</b>	<b>13,57</b>	<b>31.674.718,22</b>	<b>7,78</b>	<b>0,00</b>
Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras	69.919.235,17	13,57	31.674.718,22	0,00	0,00
Desbloqueios de Valores em Caixa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recebimentos Extraorçamentários (IV)</b>	<b>53.881.787,82</b>	<b>10,45</b>	<b>47.862.545,59</b>	<b>11,75</b>	<b>12,58</b>
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	16.590.617,42	3,22	7.039.740,12	1,73	135,67
Inscrição de Restos a Pagar Processados	1.624.278,44	0,32	3.340.262,24	0,82	-51,37
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	32.203.667,78	6,25	33.818.692,26	8,30	-4,78
Outros Recebimentos Extraorçamentários	3.463.224,18	0,67	3.663.850,97	0,90	-5,48
<b>Saldo do Exercício Anterior (V)</b>	<b>60.518.975,98</b>	<b>11,74</b>	<b>42.602.855,50</b>	<b>10,46</b>	<b>42,05</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	60.517.419,46	11,74	42.601.249,85	10,46	<b>42,06</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	1.556,52	0,00	1.605,65	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)</b>	<b>515.408.348,95</b>	<b>100,00</b>	<b>407.269.961,62</b>	<b>100,00</b>	<b>26,55</b>

DISPÊNDIOS					
ESPECIFICAÇÃO	Exercício		Exercício		% de Execução
	Atual	Relevância	Anterior	Relevância	
<b>Despesa Orçamentária (I)</b>	<b>279.664.073,09</b>	<b>54,26</b>	<b>251.064.086,67</b>	61,65	11,39
<b>Recursos Não Vinculados</b>	<b>92.088.568,55</b>	<b>17,87</b>	<b>84.363.280,88</b>	20,71	9,16



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

<b>Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)</b>	<b>172.439.077,53</b>	<b>33,46</b>	<b>153.901.478,50</b>	37,79	12,05
Recursos Vinculados à Educação	85.376.422,98	16,56	71.079.046,74	17,45	20,11
Recursos Destinado à Saúde	71.959.491,71	13,96	61.602.659,91	15,13	16,81
Recursos Destinado à Assistência Social	1.918.663,93	0,37	2.370.597,61	0,58	-19,06
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Vinculações	13.184.498,91	2,56	18.849.174,24	4,63	-30,05
<b>Recursos Vinculados ao RPPS</b>	<b>15.136.427,01</b>	<b>2,94</b>	<b>12.799.327,29</b>	<b>3,14</b>	<b>18,26</b>
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	13.942.594,59	2,71	11.703.252,44	2,87	19,13
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	1.193.832,42	0,00	1.096.074,85	0,27	8,92
<b>Transferências Financeiras Concedidas (II)</b>	<b>94.907.884,07</b>	<b>18,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	94.907.884,07	18,41	0,00	0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Outras Movimentações Financeiras Concedidas (III)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.520.166,52</b>	<b>11,18</b>	<b>-100,00</b>
Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras	0,00	0,00	45.520.166,52	11,18	-100,00
Bloqueios de Valores em Caixa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamentos Extraorçamentários (IV)</b>	<b>45.310.868,92</b>	<b>8,79</b>	<b>50.166.732,45</b>	<b>12,32</b>	<b>-9,68</b>
Pagamentos a Pagar Não Processados	4.951.360,61	0,96	8.075.993,72	1,98	-38,69
Pagamentos a Pagar Processados	3.347.608,00	0,65	1.507.686,43	0,37	122,04



## Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

### Estado do Espírito Santo

Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	32.895.844,06	6,38	33.017.040,12	8,11	-0,37
Outros Pagamentos Extraorçamentários	4.116.056,25	0,80	7.566.012,18	1,86	-45,60
<b>Saldo para o Exercício Seguinte (XI)</b>	<b>95.525.522,87</b>	<b>18,53</b>	<b>60.518.975,98</b>	<b>14,86</b>	<b>57,84</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	95.481.069,62	18,53	60.517.419,46	14,86	57,77
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	44.453,25	0,01	1.556,52	0,00	2.755,94
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)</b>	<b>515.408.348,95</b>	<b>100,00</b>	<b>407.269.961,62</b>	<b>100,00</b>	<b>26,55</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 09/04/2026.

#### q.1) Restos a Pagar

No encerramento do exercício a o município de Santa Maria de Jetibá apresentou na conta de Restos a Pagar no valor de R\$ **18.214.895,86** sendo classificado em Restos à Pagar Processados – R\$ 1.624.278,44 e Restos a Pagar Não Processados – R\$ 16.590.617,42.

Balanco Financeiro	
Inscrição de Restos a Pagar não Processados	16.590.617,42
Inscrição de Restos a Pagar Processados	1.624.278,44
<b>TOTAL</b>	<b>18.214.895,86</b>

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 09/04/2026.

#### r) Resultado Primário e Nominal

O Resultado Primário representa a diferença entre as receitas e as despesas primárias (não financeiras). Resultados Primários superavitários indicam capacidade de amortização e pagamento de serviços da dívida, contribuindo assim para redução da dívida líquida.



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Enquanto o resultado nominal permite acompanhar a variação da dívida líquida do setor público deduzidos os ajustes patrimoniais e metodológicos.

ACIMA DA LINHA		
	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Mês 12/2025
RECEITAS PRIMÁRIAS		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	280.066.424,86	295.713.436,82
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	22.208.900,00	29.436.581,82
IPTU	2.179.990,00	4.070.866,37
ISS	7.856.090,00	10.600.205,90
ITBI	1.513.820,00	1.974.375,71
IRRF	5.880.000,00	8.312.801,13
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.779.000,00	4.478.332,71
Contribuições	2.424.471,37	2.399.697,61
Receita Patrimonial	4.025.467,64	8.797.506,08
Aplicações Financeiras (II)	3.989.717,64	8.786.671,04
Outras Receitas Patrimoniais	35.750,00	10.835,04
Transferências Correntes	248.027.285,85	252.176.941,86
Cota-Parte do FPM	41.587.300,00	52.982.084,47
Cota-Parte do ICMS	96.000.000,00	99.432.785,14
Cota-Parte do IPVA	7.920.000,00	8.916.384,92
Cota-Parte do ITR	145.200,00	98.350,31
Transferências da LC 61/1989	1.056.000,00	1.208.657,49
Transferências do FUNDEB	34.801.700,00	41.858.982,36
Outras Transferências Correntes	66.517.085,85	47.679.697,17
Demais Receitas Correntes	3.380.300,00	2.902.709,45
Outras Receitas Financeiras (III)	11.000,00	1.357.245,13
Receitas Correntes Restantes	3.369.300,00	1.545.464,32
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	276.065.707,22	285.569.520,65
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	19.548.569,86	22.982.541,79
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	3.467.966,77	17.915.628,52
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	27.065.983,42	9.525.764,51
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	880.000,00	860.217,04
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	880.000,00	860.217,04
Transferências de Capital	26.185.983,42	8.665.547,47
Convênios	11.952.644,00	4.079.237,83
Outras Transferências de Capital	14.233.339,42	4.586.309,64
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	27.065.983,42	9.525.764,51
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	322.680.260,50	318.077.826,95
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	303.131.690,64	295.095.285,16

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Mês 12/2025					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	280.553.321,86	249.303.469,25	243.562.675,16	241.248.517,37	3.940.085,04	3.136.306,57	3.136.306,57
Pessoal e Encargos Sociais	133.463.801,02	121.064.060,92	121.064.060,92	118.833.265,00	3.387.857,41	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	2.600.000,00	2.583.976,53	2.583.976,53	2.583.976,53	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	144.489.520,84	125.655.431,80	119.914.637,71	119.831.275,84	552.227,63	3.136.306,57	3.136.306,57
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	277.953.321,86	246.719.492,72	240.978.698,63	238.664.540,84	3.940.085,04	3.136.306,57	3.136.306,57
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	22.404.386,63	15.141.489,11	15.129.387,06	15.125.303,36	3.952,55	11.343,26	11.343,26
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	45.160.180,93	30.368.080,05	19.530.358,77	19.527.408,77	0,00	1.803.710,78	1.803.710,78
Investimentos	41.311.681,05	26.519.680,17	15.681.958,89	15.679.008,89	0,00	1.803.710,78	1.803.710,78
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	3.848.499,88	3.848.399,88	3.848.399,88	3.848.399,88	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	41.311.681,05	26.519.680,17	15.681.958,89	15.679.008,89	0,00	1.803.710,78	1.803.710,78
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	6.522.000,00						
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	112.150,00	539,80	539,80	539,80	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	348.303.539,54	288.381.201,80	271.790.584,38	269.469.392,89	3.944.037,59	4.951.360,61	4.951.360,61
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	325.787.002,91	273.239.172,89	256.660.657,52	254.343.549,73	3.940.085,04	4.940.017,35	4.940.017,35
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)]						39.713.035,86	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa + XXXIIIb + XXXIIIc)]						31.871.633,04	

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
---------------------------------------	----------------



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	2.367.125,86
---	--------------

Até o Mês 12/2025	
JUROS NOMINAIS	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	8.786.671,04
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	2.760.006,30
<b>RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)</b>	<b>37.898.297,78</b>

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2024	Até o Mês 12/2025
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	14.837.380,77	11.165.004,36
DEDUÇÕES (XL)	55.076.323,29	92.624.150,24
Disponibilidade de Caixa	55.076.323,29	92.624.150,24
Disponibilidade de Caixa Bruta	60.517.419,46	95.481.069,62
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	3.948.713,32	2.323.429,75
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.492.382,85	533.489,63
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	-40.238.942,52	-81.459.145,88
<b>RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)</b>	<b>41.220.203,36</b>	

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	3.680.574,39

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Mês 12/2025
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIIb - XLIIa)	-1.625.283,57
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00
<b>RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)]</b>	<b>39.594.919,79</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)</b>	<b>33.568.255,05</b>



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	25.103.094,51
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	25.103.094,51
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	500.000,00

FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Emissão: 31/03/2026.

Ao apurarmos o Resultado Primário e Nominal verificamos que as metas previstas na Lei de Diretrizes Orçamentária 2828/2024 foram cumpridas.

### s) Dívida Ativa

Ao iniciar o ano de 2025 o Município apresentou um saldo na conta Dívida Ativa Tributária e Não Tributária de R\$ **9.112.871,65** finalizando o exercício com saldo de R\$ **11.083.646,51**.

NÃO TRIBUTÁRIA										
Código Contábil	Descrição Contábil da Receita	Saldo Inicial	Inscrição	Atualizações	Descontos	Cancelamento, prescrições etc.	Compensações	Total Pago	outras baixas	Saldo Total Final
19110903000	Multas Contratuais - Dívida Ativa	4.207.678,94	722.959,00	11.912,80	0,00	44.617,74	749,45	15.621,17	0,00	4.881.562,38
19110904000	Multas Contratuais - Multa e Juros Dívida Ativa	877.797,68	239.310,49	855.953,42	0,00	9.846,67	249,39	13.596,47	0,00	1.949.369,06
19999923000	Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	795.871,09	0,00	22.573,35	0,00	1.302,69	0,00	0,00	312.324,96	504.816,79
19999924000	Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa - Multas e Juros	499.854,56	0,00	74.871,70	0,00	1.276,64	0,00	0,00	193.665,31	379.784,31
Total por Espécie		6.381.202,27	962.269,49	965.311,27	0,00	57.043,74	998,84	29.217,64	505.990,27	7.715.532,54

TRIBUTÁRIA										
Código Contábil	Descrição Contábil da Receita	Saldo Inicial	Inscrição	Atualizações	Descontos	Cancelamento, prescrições etc.	Compensações	Total Pago	outras baixas	Saldo Total Final
11125003000	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	530.643,32	732.534,80	471,17	0,00	8.461,58	0,00	460.185,42	0,00	795.002,29
11125007000	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial	53.064,65	73.254,88	1.412,58	0,00	846,16	0,00	47.385,36	0,00	79.500,59



# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## Estado do Espírito Santo

	Urbana - Multas da Dívida Ativa									
11125008000	Imposto sobre a Propriedade Predial Territorial Urbana - Juros de Mora de Dívida Ativa	114.176,81	28.765,04	115.152,56	0,00	2.037,33	0,00	68.212,47	0,00	187.844,61
11145113000	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Dívida Ativa	413.979,32	138.655,34	1.061,97	0,00	52.589,06	0,00	115.439,34	0,00	385.668,23
11145117000	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Multas da Dívida Ativa	40.823,02	13.865,44	3.002,54	0,00	5.258,90	0,00	14.439,96	0,00	37.992,14
11145118000	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN - Juros de Mora Multas da Dívida Ativa	209.105,04	11.212,70	59.953,76	0,00	27.142,62	0,00	41.461,95	0,00	211.666,93
11210103000	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa	54.426,17	219,28	810,89	0,00	3.380,75	0,00	10.906,32	0,00	41.169,27
11210104000	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas e Juros de Mora de Dívida Ativa	48.264,53	35,09	6.828,26	0,00	2.775,91	0,00	7.849,29	0,00	44.502,68
11220103001	Taxas de Cemitério - Dívida Ativa	1.281,42	0,00	150,2	0,00	0,00	0,00	600,75	0,00	830,87
11220103999	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa	903.834,05	748.392,40	8.534,38	0,00	12.489,43	0,00	533.981,43	0,00	1.114.289,97
11220104000	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	362.071,05	104.249,66	165.009,32	0,00	1.780,92	0,00	159.902,72	0,00	469.646,39
<b>Total por Espécie</b>		<b>2.731.669,38</b>	<b>1.851.184,63</b>	<b>362.387,63</b>	<b>0,00</b>	<b>116.762,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.460.365,01</b>	<b>0,00</b>	<b>3.368.113,97</b>
<b>TOTAL POR ANO</b>		<b>9.112.871,65</b>	<b>2.813.454,12</b>	<b>1.327.698,90</b>	<b>0,00</b>	<b>173.806,40</b>	<b>998,84</b>	<b>1.489.582,65</b>	<b>505.990,27</b>	<b>11.083.646,51</b>

FONTE: Administração de Receitas Tributárias e Não Tributárias, Emissão: 01/04/2026

### 3. CONCLUSÃO

No exercício de 2025 o Município de Santa Maria de Jetibá manteve suas contas equilibradas, adotando sempre medidas preventivas e observando todos os princípios constitucionais e legais que regem a administração pública municipal, assim como as normas constitucionais, legais e regulamentares na execução dos orçamentos do Município e nas demais operações realizadas com recursos públicos municipais.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**Estado do Espírito Santo**

Por fim, ressaltamos que após o encerramento do exercício permaneceram nas contas valores significativos, gerando um superávit de R\$ 219.913.081,90 (duzentos e dezenove milhões, novecentos e treze mil, oitenta e um reais e noventa centavos) que serão utilizados nos exercícios seguintes por meio de créditos adicionais.

Santa Maria de Jetibá, 09 de Abril de 2026.

**Ronan Zocoloto Souza Dutra**  
Prefeito Municipal

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**LUIZ RICARDO DE SOUZA ALTOÉ**

SECRETARIO

GAD - SECADM - PMSMJ

assinado em 14/04/2026 09:59:01 -03:00

**RONAN ZOCCOLOTO SOUZA DUTRA**

PREFEITO

GAB - SEGAB - PMSMJ

assinado em 15/04/2026 18:38:41 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 15/04/2026 18:38:41 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por JAQUELINE SEIBERT (GERENTE - GEAD - SECADM - PMSMJ)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-ZF32X6>