

Estudo Técnico Preliminar 189/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 9263/2024

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de suporte em tecnologia da informação

Diante das recentes mudanças organizacionais que levaram à extinção de diversos cargos, incluindo os técnicos de informática, é crucial reconhecer a importância vital que os serviços de tecnologia da informação desempenham em nossa capacidade de operar eficazmente como um órgão público moderno e eficiente. Com o intuito de continuar a promover operações municipais eficientes e garantir a continuidade dos serviços essenciais, propomos a contratação de uma empresa terceirizada de serviços de informática. Esta decisão é respaldada por várias razões fundamentais:

- 1. Especialização e Conhecimento Técnico:** A área de tecnologia da informação é altamente especializada e em constante evolução. A contratação de uma empresa terceirizada nos permitirá acessar uma equipe de profissionais experientes e atualizados com as últimas tendências e soluções tecnológicas. Isso garantirá que nossos sistemas permaneçam modernos, eficientes e adaptados às demandas em constante mudança.
- 2. Otimização de Recursos Financeiros:** A contratação de funcionários em tempo integral implica em custos consideráveis, como salários, benefícios e treinamento. Ao optarmos por uma empresa terceirizada, podemos direcionar nossos recursos financeiros de maneira mais eficiente, investindo em projetos e iniciativas prioritárias para a comunidade, ao mesmo tempo em que reduzimos os encargos associados à contratação direta.
- 3. Flexibilidade e Escalabilidade:** A demanda por serviços de TI pode variar ao longo do tempo. A terceirização nos permitirá ajustar os níveis de serviço de acordo com as necessidades em evolução, garantindo que tenhamos o suporte necessário quando mais precisarmos, sem comprometer recursos em períodos de menor demanda.
- 4. Concentração nas Prioridades Centrais:** Ao confiar nossos serviços de informática a especialistas terceirizados, podemos redirecionar nosso foco e recursos para nossas áreas de missão crítica, como educação, saúde e infraestrutura. Isso nos permitirá cumprir nossos objetivos essenciais sem se preocupar com as complexidades técnicas da gestão de TI.
- 5. Acesso a Tecnologia Avançada:** Empresas terceirizadas frequentemente possuem acesso a tecnologias de última geração e soluções de segurança cibernética mais robustas. Isso ajudará a garantir que nossos sistemas permaneçam atualizados e protegidos contra ameaças digitais em constante evolução.

Com base nessas considerações, a contratação de uma empresa terceirizada de serviços de informática emerge como uma solução estratégica para suprir as lacunas deixadas pela extinção dos cargos de técnicos de informática. Essa abordagem nos permitirá manter a eficiência, modernidade e segurança de nossos sistemas, enquanto liberamos recursos para focar em nossas responsabilidades centrais de servir e aprimorar a qualidade de vida de nossa comunidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração	IVANIA MARQUARDT CAMPOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Ao considerar a contratação de uma empresa terceirizada de serviços de informática para atender às demandas tecnológicas desta municipalidade, é crucial estabelecer requisitos claros e abrangentes que garantam a qualidade, eficiência e segurança dos serviços prestados. Abaixo, delimitamos os principais requisitos a serem considerados durante esse processo:

Experiência e Expertise Técnica: A empresa terceirizada deve possuir um histórico sólido de experiência em serviços de tecnologia da informação. Sua capacidade de lidar com as especificidades das operações municipais, incluindo sistemas e tecnologias relevantes, é fundamental para garantir a eficácia das soluções implementadas.

Qualificações da Equipe: É essencial que a empresa tenha uma equipe de profissionais altamente qualificados e especializados em diversas áreas da tecnologia da informação. Esses especialistas serão responsáveis por projetar, implementar e manter sistemas eficientes e seguros em nome da prefeitura.

Referências e Histórico de Clientes: Avaliar as referências e o histórico de clientes anteriores da empresa terceirizada proporciona uma compreensão realista de sua qualidade de serviço e capacidade de entrega. Opiniões positivas e resultados bem-sucedidos podem validar a escolha da empresa como parceira confiável.

Capacidade de Atender a Demandas Flutuantes: A capacidade da empresa de ajustar seus recursos conforme a demanda é crucial. A prefeitura deve assegurar que a empresa terceirizada tenha a flexibilidade de dimensionar a equipe e os serviços para atender a necessidades variáveis ao longo do tempo.

Garantia de Segurança da Informação: A segurança da informação é uma preocupação primordial. Certificar-se de que a empresa terceirizada implementa medidas rigorosas de segurança cibernética e proteção de dados é fundamental para proteger os ativos digitais e a privacidade da prefeitura.

Flexibilidade Contratual: O contrato entre a prefeitura e a empresa terceirizada deve ser claro e detalhado em termos de escopo, níveis de serviço, prazos e cláusulas relacionadas a ajustes e termos contratuais. Isso garantirá transparência e minimizará potenciais conflitos no futuro.

Conformidade Legal e Regulatória: Assegurar que a empresa terceirizada cumpra todas as regulamentações locais e nacionais é essencial para evitar implicações legais. Questões trabalhistas, proteção de dados e outras regulamentações relevantes devem ser consideradas.

Suporte Técnico e Atendimento ao Cliente: A disponibilidade e a qualidade do suporte técnico e atendimento ao cliente são critérios importantes. Garantir que a empresa terceirizada ofereça assistência rápida e eficaz é vital para resolver problemas e manter a continuidade operacional.

Plano de Continuidade de Negócios: A empresa terceirizada deve apresentar um plano de continuidade de negócios que detalhe como ela pretende manter a operacionalidade mesmo em situações de interrupção inesperada, garantindo a estabilidade dos serviços mesmo diante de desafios.

Preço e Valor: O custo dos serviços oferecidos pela empresa terceirizada deve ser avaliado em relação ao valor proporcionado. Uma análise detalhada das despesas em relação aos benefícios e eficiência resultantes é essencial para uma decisão financeiramente prudente.

Ao adotar esses requisitos como diretrizes ao selecionar uma empresa terceirizada de serviços de informática, a prefeitura estará em posição de tomar uma decisão informada e benéfica, garantindo que a parceria escolhida atenda adequadamente às necessidades tecnológicas e operacionais do município.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

CONDIÇÕES GERAIS DO SERVIÇOS

Técnico em informática, de segunda-feira a sexta-feira, em regime de 40 horas semanais (7:30 às 11:00 e 12:30 às 17:00);

Requisitos:

- Formação completa em Ensino Médio ou formação equivalente;
- Curso técnico de informática de montagem e manutenção de micros e rede, básicos ou correlatos;
- Experiência comprovada nas atividades acima descritas;
- Conhecimento e experiência em instalação física e lógica de periféricos de computadores;
- Domínio em intranet e internet.

Não será permitido que os prestadores de serviços usem as instalações da Prefeitura como de uso pessoal ou para fins da empresa prestadora dos serviços fora dos acordados em contrato.

Ao TÉCNICO EM INFORMÁTICA:

- Executar os atendimentos técnicos envolvendo hardware e software, de modo local, sempre que necessário.
- Executar serviços de manutenção preventiva de hardware e software.
- Identificar e solucionar problemas relativos à utilização de softwares e hardwares, tais como: Configuração e formatação de microcomputadores e notebooks;
- Configuração de impressoras e scanners para o perfeito funcionamento dos equipamentos;
- Esclarecimento de dúvidas acerca do manuseio de equipamentos de informática;
- Esclarecimento de dúvidas sobre aplicativos; remanejamento, acompanhamento e registro dos bens de informática do CONTRATANTE; instalação, configuração e
- Habilitação necessária para que os dispositivos eletrônicos funcionem adequadamente nas redes locais.
- Instalar e configurar softwares, hardwares e periféricos utilizados nas estações de trabalho do CONTRATANTE.
- Movimentar, instalar, remanejar e remover equipamentos de informática tanto hardware quanto software.
- Acompanhar serviços de videoconferência, incluindo testes de conexão, agendamento e suporte presencial aos usuários da videoconferência.
- Orientar os usuários quanto à correta utilização dos recursos da rede corporativa do CONTRATANTE, envolvendo hardware e software.
- Inventariar os recursos de hardware e software do CONTRATANTE.
- Apoiar na recepção, montagem e teste de software e hardware adquiridos ou devolvidos pelo CONTRATANTE.
- Reportar as ocorrências ao serviço de gerência e/ou coordenação.
- Registrar os diagnósticos de falhas em microcomputadores e periféricos, solucionando os problemas e encaminhando-os para o serviço de gerência.
- Identificar com precisão o serviço ou sistema de origem do incidente.
- Acionar fornecedores de suporte e assistência técnica, quando necessário (por exemplo, em caso de vigência da garantia de produtos de informática).
- Executar serviços de higienização de hardware.
- Realizar atendimento especial, diferenciado e especializado, de segundo nível aos grupos de usuários identificados pelo CONTRATANTE, bem como às requisições de serviços, aos incidentes e aos problemas de alta complexidade, conforme os níveis de prioridade, disponibilidade e adequação estabelecidos.
- Realizar demais atividades correlatas a serem definidas pelo CONTRATANTE.

DA APRESENTAÇÃO DO PESSOAL

• CRACHÁS

A empresa deverá identificar seus empregados, utilizando crachá (confeccionado em cartão de PVC, medindo 89 x 57 mm equipada de presilha, tipo jacaré. Os crachás deverão conter a logomarca da empresa, o nome do empregado, sua função e fotografia atual).

• UNIFORMES

A empresa fornecerá uniforme a seus empregados, resguardando-se à Municipalidade o direito de exigir a substituição dos uniformes julgados inadequados; Deverá ser ajustada a cada semestre uma data limite para a entrega dos uniformes conforme a execução do contrato.

• DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Os empregados da empresa contratada não poderão ter qualquer vínculo empregatício com órgãos públicos, sendo de inteira responsabilidade da empresa recrutá-los e contratá-los em seu nome, efetuando o pagamento dos salários, bem como cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, inclusive aquelas decorrentes de acidentes, indenizações, seguros e quaisquer outras relacionadas a sua condição de empregadora.

• DOS EXAMES MÉDICOS

A CONTRATADA deverá, na forma da legislação vigente ou substituição, enquanto viger o contrato, e na Convenção Coletiva de Trabalho vigente da classe do respectivo estado da federação em que for prestado o serviço, realizar exames de saúde dos empregados que forem destacados para a execução do objeto do contrato.

• DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

A empresa cumprirá todas as normas estabelecidas pelos órgãos governamentais competentes, em especial a Norma Regulamentadora Número 06, Equipamentos de Proteção Individual, do Ministério do Trabalho, atentando para o disposto no Subitem 6.5, quanto à recomendação do EPI adequado ao risco existente em cada atividade envolvida na execução do contrato.

• DOS ACIDENTES DE TRABALHO

A empresa CONTRATADA deverá prestar todo atendimento necessário aos seus empregados no caso de acidentes ocorridos durante a prestação dos serviços.

• DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá zelar para que seus empregados:

- a) Sejam pontuais, devidamente uniformizados, com calças e camisas passadas e com sapatos engraxados;
- b) Portem, na altura do peito, crachá de identificação da empresa contratada;
- c) Cumpram rigorosamente o horário de serviço;
- d) Apresentem-se de posse dos acessórios necessários ao bom desempenho do trabalho;
- e) Não abandonem o posto de serviço durante o período de prestação acordado;
- f) Ao deixarem o posto, passem o serviço para seu substituto indicando as ocorrências registradas durante o serviço, bem como as providências tomadas para solucioná-los, passando-lhe as orientações recebidas pelo Supervisor;
- g) Conheçam as características do posto onde trabalharão, bem como para perfeita utilização dos procedimentos e equipamentos colocados à sua disposição para o desempenho de seu trabalho;
- h) Não utilizem equipamentos e materiais estranhos às atividades exigidas para os trabalhos que deverão ser desenvolvidos no posto de serviço;
- i) Tenham cuidado com todo o patrimônio do CONTRATANTE eventualmente colocado à sua disposição para o desempenho dos serviços;
- j) Utilizem os aparelhos telefônicos existentes nos postos de serviços somente nos casos em que o trabalho exigir, fazendo comunicação com a contratada sempre que necessário;
- k) Mantenham os postos de serviço livre de sujeiras e em perfeita organização;
- l) Não utilizem os postos de serviço para a guarda de objetos estranhos às suas atividades, sejam seus ou de terceiros;
- m) Não permaneçam em grupos, conversando com pessoas estranhas às atividades que devem ser desempenhadas nos postos de serviço;
- n) Mantenham sigilo quanto às informações obtidas em razão do posto de serviço para qual foi escalado;
- o) Somente entrem em áreas privativas em caso de emergência/urgência, ou quando devidamente autorizado;
- p) Procurem identificar o funcionário responsável da Contratante onde estiverem prestando serviço;
- q) Se comportem com urbanidade e educação, tratando a todos com respeito, atendendo com atenção e presteza;
- r) Conheçam a localização de todos os setores que funcionam no local do posto de serviço, com o objetivo de prestar informações corretas quando necessário;
- s) Surgindo problemas operacionais de difícil solução, procurem orientação junto ao representante da Contratante mais acessível;
- t) Comuniquem à Contratante, sempre que constatar aglomeração e/ou permanência de pessoas nas imediações das dependências da CONTRATANTE, bem como ações de depredação e/ou possibilidade de invasão;

"TAIS REQUISITOS DEVEM ESTAR DISPOSTOS EM ITENS ESPECÍFICOS DO TERMO DE REFERÊNCIA E MINUTAS ANEXAS. SENDO ESTES, ITENS EXEMPLIFICATIVOS ELENCADOS PELA EQUIPE DE ESTUDO TÉCNICO, E NÃO RESTRITIVOS À CONTRATAÇÃO EM EPÍGRAFE."

5. Levantamento de Mercado

A equipe de planejamento realizou a coleta de orçamento através de Banco de Preços, tendo assim, preços compatíveis com o praticado no mercado, realizando uma vasta análise nos preços orçados;

Foi realizado orçamentação total no banco de preços, e analisado contratações semelhantes em órgãos públicos, juntamente com a análise da Média saneada para chegar ao valor de mercado mais apropriado para cada item.

Não existem restrição legal para a aquisição desses produtos no mercado.

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo técnico tem como objetivo oferecer uma solução abrangente para a contratação de uma empresa terceirizada de serviços de informática pela Prefeitura de Santa Maria de Jetibá. Em decorrência da recente extinção de cargos, incluindo os de técnicos de informática, torna-se essencial adotar uma abordagem estratégica que garanta a continuidade e o aprimoramento dos serviços de tecnologia no âmbito municipal. Essa proposta visa otimizar recursos públicos, assegurar a especialização técnica necessária e permitir que a administração municipal concentre seus esforços nas áreas prioritárias da gestão.

A terceirização dos serviços de informática surge como uma solução estratégica que não apenas mantém a qualidade e a eficiência do suporte tecnológico, mas também proporciona uma gestão mais eficaz dos recursos financeiros e humanos. Com isso, a prefeitura poderá responder de forma mais ágil a novas demandas, garantindo flexibilidade na gestão e maior segurança no uso de suas ferramentas tecnológicas.

O primeiro passo para a implementação dessa solução é a identificação detalhada das necessidades tecnológicas da prefeitura. Essa análise inclui uma revisão abrangente dos sistemas de informação em uso, identificando eventuais vulnerabilidades e problemas de segurança que possam comprometer as operações cotidianas. Também é fundamental avaliar a necessidade de manutenção, atualização e expansão desses sistemas no futuro, de forma a garantir que as soluções adotadas possam acompanhar o crescimento e a modernização das demandas da administração pública.

Com base nessa análise, será possível definir de maneira clara os requisitos que a empresa terceirizada deverá atender. É importante estabelecer critérios que envolvam a competência técnica da equipe, o histórico de parcerias anteriores, a capacidade de escalar os serviços conforme necessário, bem como a conformidade com as leis vigentes e a segurança da informação. A especialização técnica será um dos principais critérios, garantindo que a empresa seja capaz de oferecer um suporte de alta qualidade e que atenda às especificidades da prefeitura.

A escolha da empresa terceirizada exige um processo rigoroso de seleção. Esse processo incluirá a análise das propostas recebidas, a avaliação de projetos anteriores realizados pela empresa, entrevistas com a equipe técnica e a análise de referências que demonstrem a capacidade da empresa em atender às necessidades tecnológicas. A empresa selecionada deverá ser capaz de garantir um serviço eficiente e contínuo, minimizando interrupções e atendendo de forma proativa às demandas do município.

Uma vez escolhida a empresa terceirizada, é essencial o desenvolvimento de um contrato detalhado, que estipule claramente os serviços que serão prestados, os prazos de entrega, as metas a serem alcançadas e as penalidades em caso de descumprimento. O contrato também deverá contemplar medidas de segurança cibernética e garantir o resguardo dos dados da prefeitura, além de incluir cláusulas de ajuste e término, proporcionando flexibilidade para revisões conforme o desempenho dos serviços.

Após a formalização do contrato, a fase de implementação e integração será crucial. A empresa terceirizada deverá trabalhar em estreita colaboração com a equipe interna da prefeitura para garantir que as soluções tecnológicas sejam eficazes e integradas aos sistemas já existentes. Isso inclui a migração de dados, a capacitação da equipe municipal e a conformidade com as expectativas estabelecidas no contrato.

Uma vez que os serviços estejam em operação, será necessário implementar um sistema robusto de monitoramento e avaliação contínua. Esse sistema permitirá uma avaliação periódica do desempenho da empresa terceirizada, verificando se os termos contratuais estão sendo cumpridos, se a qualidade dos serviços prestados é satisfatória e se as metas estipuladas estão sendo alcançadas.

Em conclusão, a contratação de uma empresa terceirizada de serviços de informática apresenta-se como uma solução estratégica e eficiente para atender às demandas tecnológicas da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá. Ao seguir as etapas propostas neste estudo técnico, a administração municipal estará preparada para enfrentar os desafios tecnológicos de maneira eficaz, garantindo especialização técnica, otimização de recursos e foco nas áreas prioritárias da gestão pública.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A demanda do serviço, objeto deste estudo, contempla as necessidades da Secretária de Administração, responsável por atendimento em diversas secretarias da municipalidade, estando expresso abaixo o quantitativo de técnicos necessários.

Lote	Código	Especificação	Und	Quantidade
01	5367	PRESTACAO DE SERVICO DE TECNICO DE INFORMATICA - PARA PRESTAR SERVICOS DE SUPORTE TECNICO E MANUTENCAO EM HARDWARE (COMPUTADORES, NOEBOOK'S, IMPRESSORAS E MONITORES), SOFTWARE, INCLUINDO SERVICOS DE CABEAMENTO.	Homem/Ano	4,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 192.996,48

Estimativa do valor da contratação será de R\$ 192.996,48 conforme quadro de preço médio e tabela a seguir.

Item	Especificação	Und	QDT.	Mês R\$	Anual R\$	Total R\$
01	PRESTACAO DE SERVICO DE TECNICO DE INFORMATICA - PARA PRESTAR SERVICOS DE SUPORTE TECNICO E MANUTENCAO EM HARDWARE (COMPUTADORES, NOEBOOK'S, IMPRESSORAS E MONITORES), SOFTWARE, INCLUINDO SERVICOS DE CABEAMENTO.	Homem /Ano	4,00	4.020,76	48.249,12	192.996,48
Total Geral						192.996,48

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A finalidade pretendida pela Administração quando da contratação de um prestador de serviço é evitar contratações administrativas defeituosas, assim entendidas aquelas que se inviabilizem ao longo da execução do objeto, ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos. Segundo a Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, item 3.8:

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Neste sentido, objetivando ampliar a competitividade e gerar mais economia, a Lei 8.666/93, no o art. 23, § 1º, estabeleceu a obrigatoriedade da Administração Pública em promover o parcelamento do objeto:

§ 1º As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Com relação ao não parcelamento do objeto, o Acórdão nº 2796/2013:

“Acórdão nº 2796/2013 – Plenário “3. A adjudicação por grupo ou lote não é, em princípio, irregular. A Administração, de acordo com sua capacidade e suas necessidades administrativas e operacionais, deve sopesar e optar, motivadamente, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados”.

Sendo assim, a equipe de planejamento constatou a inviabilidade técnica do parcelamento do objeto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

As contratações de Equipamentos, materiais e produtos já estão encerradas ou em andamento nos setores responsáveis para tal.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porem todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A terceirização de serviços de informática pela Prefeitura de Santa Maria de Jetibá trará uma série de benefícios significativos, contribuindo para a eficiência, inovação e excelência na prestação de serviços públicos. Essa decisão estratégica visa otimizar o uso de recursos e melhorar a capacidade da prefeitura de atender às crescentes demandas tecnológicas, resultando em melhorias substanciais nas operações municipais.

Entre os principais benefícios está a **especialização técnica**. Ao contratar uma empresa terceirizada especializada, a prefeitura terá acesso imediato a uma ampla gama de habilidades técnicas e conhecimento em áreas como desenvolvimento de software, administração de redes e segurança cibernética. Isso permitirá a implementação de soluções modernas e adaptadas às necessidades do município, garantindo que a tecnologia empregada esteja sempre atualizada e funcional.

Além disso, a terceirização possibilita uma **redução significativa dos custos operacionais**. A eliminação da necessidade de contratação direta de pessoal especializado reduz despesas com salários, benefícios e treinamento contínuo. Os recursos economizados podem ser direcionados para áreas essenciais, como educação, saúde e infraestrutura, promovendo uma gestão mais eficiente e equilibrada.

Outro benefício importante é o **foco nas atividades principais** da administração municipal. Ao transferir a responsabilidade pelos serviços de TI para uma empresa especializada, a prefeitura poderá concentrar seus esforços em áreas estratégicas e de missão crítica, como a melhoria dos serviços públicos e o desenvolvimento de políticas que atendam diretamente às necessidades da comunidade. Isso reduz o tempo e os recursos dedicados aos desafios técnicos e operacionais relacionados à informática.

A **flexibilidade e escalabilidade** oferecidas pela terceirização são particularmente vantajosas em momentos de alta demanda, como em períodos de declarações fiscais ou durante campanhas eleitorais. A prefeitura poderá ajustar os serviços de TI de acordo com as necessidades, garantindo que a infraestrutura tecnológica esteja preparada para lidar com essas variações sem comprometer a qualidade ou a eficiência dos serviços prestados.

Além disso, a terceirização proporciona **acesso a tecnologias avançadas**, muitas vezes inacessíveis ou dispendiosas para serem desenvolvidas internamente. Isso permitirá que a prefeitura se mantenha atualizada com as inovações mais recentes, adotando soluções tecnológicas eficazes sem a necessidade de grandes investimentos iniciais.

A **gestão de riscos e conformidade regulatória** também será facilitada com a terceirização, uma vez que a empresa contratada assumirá parte dessa responsabilidade. Isso inclui a implementação de medidas robustas de segurança cibernética e proteção de dados, bem como a garantia de conformidade com as leis e regulamentos pertinentes. A prefeitura, por sua vez, terá menos preocupações com as complexidades legais e poderá focar em suas prioridades administrativas.

A **qualidade de serviço** será garantida por meio de contratos bem definidos que estipulem métricas de desempenho, prazos e padrões de qualidade. Isso assegura que os serviços de TI sejam prestados de maneira confiável, contínua e dentro dos parâmetros acordados, permitindo uma prestação de serviços públicos eficiente e de alta qualidade.

Outro ponto importante é o **acesso a experiência e melhores práticas** trazidas pelas empresas terceirizadas, que acumulam vasta experiência no atendimento a diferentes clientes e setores. A prefeitura poderá se beneficiar de soluções já testadas e validadas, garantindo maior eficiência em suas operações tecnológicas.

A terceirização também facilita a **inovação e atualização contínuas**, uma vez que a empresa contratada está sempre atenta às novas tendências e avanços tecnológicos. Isso permite que a prefeitura incorpore rapidamente essas inovações, mantendo-se competitiva e atualizada em um cenário tecnológico em constante evolução.

Por fim, a terceirização permite que a prefeitura mantenha o **foco na comunidade**, dedicando mais tempo e recursos a projetos que impactem diretamente os cidadãos. Ao delegar a gestão técnica a especialistas, a administração pode priorizar iniciativas que melhorem a qualidade de vida dos moradores, resultando em um serviço público mais ágil e responsivo.

Em resumo, a terceirização dos serviços de informática oferece uma série de benefícios que podem transformar positivamente a gestão tecnológica da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá. Desde a expertise técnica e a redução de custos até a flexibilidade, inovação e foco nas atividades essenciais, essa abordagem se revela uma decisão estratégica para enfrentar os desafios tecnológicos atuais e elevar o nível de qualidade dos serviços públicos oferecidos.

13. Providências a serem Adotadas

Não foi constatado pela equipe de planejamento a necessidade de adequação do ambiente do Órgão.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que o valor médio para a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de suporte em tecnologia da informação**, referente ao Processo nº 9263/2024, foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto ao Banco de Preços, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial é compatível com os preços do mercado com base nos orçamentos coletados.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que a para a **Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação de Prédios Públicos**, referente ao Processo nº 9263/2024, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Fontes de consulta:

X	Painel de Preços
	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
	Pesquisa publicada na internet
	Pesquisa direta com o fornecedor
	Tabelas Referenciais

Justificativa:

PARA LEVANTAMENTO DOS PREÇOS MÉDIOS DE MERCADO DOS ITENS SOLICITADOS, A EQUIPE OPTOU POR PESQUISA JUNTO AO BANCO DE PREÇOS
--

Série de preços coletados:

Fornecedor 01	NP GESTÃO DE DADOS E TECNOLOGIA - BANCO DE PREÇOS
---------------	---

Fornecedores consultados que não responderam a solicitação:

NÃO SE APLICA

Metodologia utilizada na definição do valor estimado:

	Menor Preço
X	Média
	Mediana
	Outro

Justificativa:

NÃO SE APLICA

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os estudos preliminares efetivados pela equipe de planejamento subscrita acerca do objeto em apreço, constatou-se a VIABILIDADE TÉCNICA E FINANCEIRA para a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de suporte em tecnologia da informação**, referente ao Processo nº 9263/2024, no exercício de 2024

Santa Maria de Jetibá-ES, 17 de outubro de 2024.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WILLIAN CESAR CIURLLETI
Mat. 53.168

FERNANDO AMORIM MARTINS
Mat. 55.364

GECILENE KLEIN WELMER BRAUN
Mat. 55.279

IVANIA MARQUARDT CAMPOS

Secretária de Administração