

ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2025 – PMSL

O **MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA - ES**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1.022, Centro, Santa Leopoldina/ES, CEP: 29.640-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.521/0001-55, neste ato representado por seu Exmº Prefeito Municipal, Sr. **FERNANDO CASTRO ROCHA**, brasileiro, convivente em união estável, agente político, inscrito no CPF (MF) sob o nº [REDACTED] e portador da Cédula de Identidade RG nº [REDACTED] - SSP-ES, residente e domiciliado na Av. Presidente Vargas, 1476, Centro, Santa Leopoldina - ES, CEP: 29640-000, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente **ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e a empresa **EXPOENTE COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 51.305.956/0001-32, esta na Rua Carlos Alberto Nascimento, Nº 06, Universal - Viana/ES – CEP: 29134-457 neste ato representada pela **Srª. PAULA ARAUJO DE OLIVEIRA**, inscrita no CPF/MF sob o nº [REDACTED] residente e domiciliado na Rua São João, nº 361, Vila Rubim, Vitória/ES, CEP: 29.025-060, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o número 020/2025 – PMSL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a Contratação de empresa para **fornecimento de material pedagógico e de expediente** para atendimento as unidades escolares pertencentes à Secretaria Municipal de Educação de Santa Leopoldina, processada nos termos do Processo Administrativo nº. **2025-GJXS8**, o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, inc. II, 78, IV, e 82 e 87 da Lei 14.133/2021, regulamentado pelos Decretos Municipais nsº 111, 112 e 549, todos do ano de 2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

1.1 Integram a presente ARP o **ÓRGÃO GERENCIADOR** Secretaria Municipal de Educação (Fundo Municipal de Educação – FME); **ÓRGÃO PARTICIPANTE** Secretaria Municipal de Assistência Social; (Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS), e os seguintes Órgãos da Administração Pública Municipal.

- a)** Secretaria de Planejamento;
- b)** Secretaria de Transportes;
- c)** Defesa Civil;
- e)** Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- f)** Secretaria Municipal de Assistência Social; (Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS);
- g)** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- h)** Secretaria Municipal de Educação (Fundo Municipal de Educação – FME);

- i) Secretaria Municipal de Esportes;
- j) Secretaria Municipal de Finanças;
- k) Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde – FMS);
- l) Secretaria Municipal de Administração.

REGISTROS FORMALIZADOS

2. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS referente à Contratação de empresa **fornecimento de material pedagógico e de expediente** para atendimento as unidades escolares pertencentes a Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina, cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD SEME	QTD SEMAS	QTD TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Apagador para quadro branco c/ 6 feltros removíveis, plástico; cor: preto. (MASTERPRINT)	Unidade	150	6	156	R\$ 4,50	R\$ 702,00
2	Apontador plástico colorido 1 furo, sem reservatório. (MK+)	Unidade	1200	20	1220	R\$ 0,35	R\$ 427,00
3	Barbante algodão 4x6, rolo de 550 metros. (POLIUN)	Rolo	60	4	64	R\$ 12,35	R\$ 790,40
4	Borracha branca nº 40, caixa c/ 40 unidades. (PR)	Caixa	25	4	29	R\$ 12,80	R\$ 371,20
8	Caneta marca texto, material: plástico; formato: cilíndrico; cor: amarelo fluorescente; tampa: clip; caixa c/ 12 unidades. (BRW)	Caixa	40	10	50	R\$ 8,03	R\$ 401,50
10	Cartolina, gramatura: 120 g/m²; cor: branca; largura: 660 mm; altura: 500 mm; face: simples; unidade de fornecimento: pacote c/ 100 folhas. (GRIFFE)	Pacote	20	5	25	R\$ 54,12	R\$ 1.353,00
18	Cartolina dupla face; material celulose vegetal; gramatura 180 g/m; altura 480 mm; largura 660 mm; unidade de fornecimento: pacote c/ 20 folhas; cor bege. (GRIFFE)	Pacote	100	3	103	R\$ 16,98	R\$ 1.748,94
19	Cartolina dupla face; material celulose vegetal; gramatura 180 g/m; altura 480 mm; largura 660 mm; unidade de fornecimento: pacote c/ 20 folhas; cor preta. (GRIFFE)	Pacote	100	3	103	R\$ 16,98	R\$ 1.748,94
20	Cartolina dupla face; material celulose vegetal; gramatura 180 g/m; altura 480 mm; largura 660 mm; unidade de fornecimento: pacote c/ 20 folhas; cor rosa bebê. (GRIFFE)	Pacote	100	3	103	R\$ 16,98	R\$ 1.748,94

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

35	Placa folha de EVA 40cmx60cmx2mm, pacote com 10 unidades azul claro. (BRW)	Pacote	150	50	200	R\$ 13,64	R\$ 2.728,00
36	Placa folha de EVA 40cmx60cmx2mm, pacote com 10 unidades azul escuro. (BRW)	Pacote	150	50	200	R\$ 13,64	R\$ 2.728,00
37	Placa folha de EVA 40cmx60cmx2mm, pacote com 10 unidades amarelo. (BRW)	Pacote	150	50	200	R\$ 13,64	R\$ 2.728,00
38	Placa folha de EVA 40cmx60cmx2mm, pacote com 10 unidades branco. (BRW)	Pacote	150	50	200	R\$ 13,64	R\$ 2.728,00
39	Placa folha de EVA 40cmx60cmx2mm, pacote com 10 unidades cinza. (BRW)	Pacote	150	50	200	R\$ 13,64	R\$ 2.728,00
40	Placa folha de EVA 40cmx60cmx2mm, pacote com 10 unidades laranja. (BRW)	Pacote	150	50	200	R\$ 13,64	R\$ 2.728,00
52	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades azul. (DB)	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
53	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades rosa. (DB)	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
54	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades lilás. (DB)	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
55	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades dourado.	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
56	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades prata. (DB)	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
57	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades preto. (DB)	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
58	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades verde. (DB)	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
59	Placa folha de EVA c/ glitter 40x60, pacote c/ 05 unidades vermelho. (DB)	Pacote	60	50	110	R\$ 13,71	R\$ 1.508,10
60	Fita adesiva crepe, medindo 18mm de largura x 50m de comprimento; pacote c/ 6 unidades. (KR)	Pacote	40	40	80	R\$ 18,45	R\$ 1.476,00
61	Fita dupla face, medindo 12mm de largura x 30m de comprimento; pacote c/ 6 unidades. (KR)	Pacote	50	40	90	R\$ 24,98	R\$ 2.248,20
62	Fita adesiva, 12mmx10m colorida, pote c/ 72 rolos. (EUROCEL)	Pote	20	3	23	R\$ 51,30	R\$ 1.179,90
63	Fita para embalagem PVC 48x40m, pacote c/ 4 unidades. (KR)	Pacote	15	0	15	R\$ 11,16	R\$ 167,40
64	Fitalho 5mmx50m, pacote c/ 10 rolos de cores variadas. (MK+)	Pacote	50	0	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

65	Giz de cera grosso, caixa com 12 cores. (PERATININGA)	Caixa	100	100	200	R\$ 3,57	R\$ 714,00
67	Grampeador: tipo alicate, aplicação: para grampo de 26/6; corpo cromado; capacidade para grampear até 25 folhas. (BRW)	Unidade	20	0	20	R\$ 26,76	R\$ 535,20
68	Grampo para grampeador, material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 26/6; unidade de fornecimento: caixa c/ 1000 unidades. (MK+)	Caixa	40	50	90	R\$ 13,90	R\$ 1.251,00
72	Lastex rolo 10mt, pacote c/ 10 unidades branco. (SÃO JOSÉ)	Pacote	20	0	20	R\$ 14,84	R\$ 296,80
74	Livro de ata capa dura 100 folhas, pacote c/ 5 unidades. (SD)	Pacote	10	2	12	R\$ 26,50	R\$ 318,00
75	Livro de ponto capa dura 215x315, 2 assinaturas c/ 100 folhas, pacote c/ 2 unidades. (SD)	Pacote	10	0	10	R\$ 43,65	R\$ 436,50
76	Marcador permanente preto 1.0, caixa c/ 12 unidade. (MAXPRINT)	Caixa	20	10	30	R\$ 21,86	R\$ 655,80
77	Marcador permanente preto 2.0, caixa c/ 12 unidade. (MK+)	Caixa	20	0	20	R\$ 22,80	R\$ 456,00
79	Palito, material: madeira; tipo: espeto para churrasco; dimensões aproximadas: 2,5 mm a 4 mm de diâmetro e 250 mm a 300 mm de comprimento; pacote c/ 100 unidades. (GABOARD)	Pacote	60	0	60	R\$ 11,06	R\$ 663,60
82	Papel camurça 40x60cm, pacote c/ 25 folhas vermelho. (VMP)	Pacote	20	2	22	R\$ 34,31	R\$ 754,82
83	Papel camurça 40x60cm, pacote c/ 25 folhas verde. (VMP)	Pacote	20	2	22	R\$ 34,31	R\$ 754,82
84	Papel camurça 40x60cm, pacote c/ 25 folhas azul. (VMP)	Pacote	20	2	22	R\$ 34,31	R\$ 754,82
85	Papel camurça 40x60cm, pacote c/ 25 folhas laranja. (VMP)	Pacote	20	2	22	R\$ 34,31	R\$ 754,82
86	Papel camurça 40x60cm, pacote c/ 25 folhas marrom. (VMP)	Pacote	20	2	22	R\$ 34,31	R\$ 754,82
87	Papel camurça 40x60cm, pacote c/ 25 folhas rosa. (VMP)	Pacote	20	2	22	R\$ 34,31	R\$ 754,82
88	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades amarelo. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,95	R\$ 597,50
89	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades azul. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50
90	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades branco. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50
91	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades laranja. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

92	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades preto. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50
93	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades rosa. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50
94	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades verde. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50
95	Papel cartão 50x70, pacote c/ 10 unidades vermelho. (GRIFFE)	Pacote	30	20	50	R\$ 11,85	R\$ 592,50
96	Papel autoadesivo transparente, rolo c/ 10m. (MK+)	Unidade	20	0	20	R\$ 34,65	R\$ 693,00
99	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos azul escuro. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
100	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos branco. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
101	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos laranja. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
102	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos marrom. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
103	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos preto. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
104	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos rosa. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
105	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos verde claro. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
106	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos verde escuro. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
107	Papel crepom 48cmx2m, pacote c/ 10 rolos vermelho. (VMP)	Pacote	20	15	35	R\$ 11,43	R\$ 400,05
108	Papel de seda 50x70cm, pacote c/ 100 folhas colorido. (VMP)	Pacote	20	1	21	R\$ 21,22	R\$ 445,62
109	Papel laminado 48x60, pacote c/ 20 folhas dourado. (VMP)	Pacote	20	5	25	R\$ 29,95	R\$ 748,75
110	Papel laminado 48x60, pacote c/ 20 folhas prata. (VMP)	Pacote	20	5	25	R\$ 29,95	R\$ 748,75
111	Papel laminado 48x60, pacote c/ 20 folhas vermelho. (VMP)	Pacote	20	5	25	R\$ 29,95	R\$ 748,75
112	Papel laminado 48x60, pacote c/ 20 folhas verde. (VMP)	Pacote	20	5	25	R\$ 29,95	R\$ 748,75
113	Papel laminado 48x60, pacote c/ 20 folhas azul. (VMP)	Pacote	20	5	25	R\$ 29,95	R\$ 748,75
114	Pasta aba elástica 2mm cristal, pacote c/ 50 unidades. (ACP)	Pacote	20	2	22	R\$ 105,00	R\$ 2.310,00
144	Régua acrílica escolar 30 cm, pacote c/ 10 unidades. (MAXCRIL)	Pacote	20	5	25	R\$ 9,90	R\$ 247,50
149	Tecido chita estampado, composição 100% algodão;	Peça	15	5	20	R\$ 168,00	R\$ 3.360,00

	1,40m largura; 12 metros comprimento. (MASCARENHAS)						
152	Tinta guache solúvel em água, 250 ml; não tóxica; embalagem c/ 3 unidades azul claro. (PIRATININGA)	Pacote	40	15	55	R\$ 9,21	R\$ 506,55
153	Tinta guache solúvel em água, 250 ml; não tóxica; embalagem c/ 3 unidades azul turquesa. (PIRATININGA)	Pacote	40	15	55	R\$ 9,21	R\$ 506,55
154	Tinta guache solúvel em água, 250 ml; não tóxica; embalagem c/ 3 unidades branca. (PIRATININGA)	Pacote	40	15	55	R\$ 9,21	R\$ 506,55
155	Tinta guache solúvel em água, 250 ml; não tóxica; embalagem c/ 3 unidades vermelha. (PIRATININGA)	Pacote	40	15	55	R\$ 9,21	R\$ 506,55
158	Tinta guache solúvel em água, 250 ml; não tóxica; embalagem c/ 3 unidades preta. (PIRATININGA)	Pacote	40	15	55	R\$ 9,21	R\$ 506,55
159	Tinta guache solúvel em água, 250 ml; não tóxica; embalagem c/ 3 unidades roxo. (PIRATININGA)	Pacote	40	15	55	R\$ 9,21	R\$ 506,55
160	Tinta guache solúvel em água, 250 ml; não tóxica; embalagem c/ 3 unidades verde claro. (PIRATININGA)	Pacote	40	15	55	R\$ 9,21	R\$ 506,55

(*) 1 = Consumo; 2 = Permanente.

3. Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os quais devem ser totalmente observados e cumpridos, ressaltando que o órgão gestor solicitará os itens de acordo com a necessidade não sendo obrigado a solicitar todos os itens ou os mesmos em sua totalidade:

3.1. Termo de Referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto.

3.2. Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s).

3.3. Edital nº 020/2025, referente ao Pregão Eletrônico nº 020/2025.

CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES

4. Também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

do registro de preços, havendo REVOGAÇÃO ou RESCISÃO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, inc. VII, e § 5º, inc. VI, da Lei 14.133/2021.

4.1. A formação de CADASTRO RESERVA vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

4.2. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

4.3. Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

4.4. Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

VIGÊNCIA DA ARP

5. A presente ARP tem vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por até **12 (doze) meses**, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

5.1. A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

5.2. A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

5.3. A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos termos previstos no item 20 deste documento.

CONTRATAÇÕES FUTURAS

6. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação.

6.1 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei 14.133/2021.

6.2 A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital de Licitação nº 020/2025 e seus anexos.

VÍNCULOS DA ARP

7. A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

8. O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no item 9 do Termo de Referência anexo.

ADESÃO DE ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA NÃO PARTICIPANTE

9. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei 14.133/2021, desde que observadas às disposições abaixo:

10. O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.

10.1 É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.

10.2. Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

11. Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o protocolo via site da prefeitura, no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

12. O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações, ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados no item 6.4 desta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

13. As contratações adicionais por adesão a presente ARP deverão cumprir rigorosamente os seguintes requisitos, sem prejuízo de outros fixados na jurisprudência do TCU:

13.1. Não exceder, por órgão ou entidade pública aderente, a 50% do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), cumulativamente;

13.2. Não exceder no total das adesões já realizadas a 200% do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem;

13.3. No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80 mil, conforme jurisprudência do TCU.

13.4. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS/LOTE, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei 14.133/2021.

14. Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

14.1. Em até 90 DIAS corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e, apenas durante a vigência da presente ARP.

15. Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente enviar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 05 DIAS corridos, contados da contratação, informar formalmente a contratação para fins de registro definitivo.

16. Caberá ao órgão ou entidade pública aderente à gestão de sua contratação, inclusive aplicando, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventual sanção administrativa decorrente de descumprimento das obrigações contratuais, obrigando-se a informar as ocorrências e sanções aplicadas ao GERENCIADOR para fins de registro, observadas as regras e procedimentos fixados no Edital e seus anexos.

ATRIBUIÇÕES DO GERENCIADOR DA ARP

17. O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

17.1. Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

17.2. Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;

17.3. Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;

17.4. Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;

17.5. Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à(s) solicitação(ões) de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à(s) solicitação(ões) de ADESÃO(ÕES) realizada(s) por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência(s) complementar(es) necessária(s) ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente;

17.6. Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor,

quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão;

17.7. Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente;

17.8. Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

17.9. Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

17.10. Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular(es) contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP;

17.11. Instruir os autos de gestão da presente ARP.

ATRIBUIÇÕES DO PARTICIPANTE

18. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE cabe:

18.1. Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;

18.2. Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento;

18.3. Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;

18.4. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

18.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

19. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

19.1. Retirar a respectiva nota de empenho ou autorização de compra, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 05 dias corridos, contados da convocação;

19.2. Indicar, no prazo máximo de 05 dias corridos, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(ões) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;

19.3. Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;

19.4. Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no item 2.1 desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

19.5. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;

19.6. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

19.7. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;

19.8. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;

19.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

19.10. Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

20. A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no DOM.

20.1. Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<https://www.santaleopoldina.es.gov.br>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

ALTERAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

21. Os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação anual do IPCA ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura da ARP.

22. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a pactuação/negociação de novo valor compatível com o de mercado, para cada ITEM/GRUPO/LOTE do objeto registrado.

22.1. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

22.2. Não havendo acordo em relação a pactuação/negociação do preço registrado, será o respectivo registro CANCELADO/REVOGADO, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, sem aplicação de qualquer sanção ao particular, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo desequilíbrio de preços de mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

22.3. Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 4 desta ARP.

22.4. Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 20 desta ARP.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTIDAS NA ARP

23. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no item 13 do Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

23.1. Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência do presente registro de preços.

23.2. Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

CANCELAMENTO/REVOGAÇÃO E RESCISÃO DA ARP

24. O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

24.1. Não houve acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 22 desta ARP, Lei 14.133/2021 e no Decreto nº 7.892/2013, e alterações posteriores.

24.2. Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

24.3. Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

25. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

25.1. Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;

25.2. Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

25.3. Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;

25.4. Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

25.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

26. O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

26.1. Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

27. O cancelamento/revogação do registro na hipótese prevista no item 24.2 desta ARP não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

28. A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

28.1. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

DISPOSIÇÕES FINAIS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPIRITO SANTO**

29. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei 14.133/2021, Decreto nº. 7.892/2013 e o regulamento interno do Sistema de Registro de Preços.

30. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente a Secretaria Municipal de Educação de Santa Leopoldina-ES.

CADASTRO DE RESERVAS

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Santa Leopoldina/ES, 19 de dezembro de 2025.

**FERNANDO CASTRO ROCHA
ÓRGÃO GERENCIADOR**

**PAULA ARAUJO DE OLIVEIRA
EXPOENTE COMERCIO E SERVICOS LTDA
Contratado**