



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

Gabinete do Prefeito

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO PODER EXECUTIVO –
CONTAS DE GOVERNO
(RELGES)**

MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA

Exercício 2024.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2024

MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA/ES

PREFEITO MUNICIPAL: Romero Luiz Endringer

VICE-PREFEITO MUNICIPAL: Marcos Adriano Rauta

SUMÁRIO

_Toc193806765	
1 - INTRODUÇÃO	5
2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E FISCAL	8
2.1 – Limites	8
2.2 - Metas	9
2.3 - Renúncia de Receita	12
2.5 - Recuperação dos Créditos Tributários e Dívida Ativa	14
2.6 - Análise do Orçamento do Exercício	14
2.7 - Análise da Execução Orçamentária – Receita	16
2.8 – Análise da Execução Orçamentária - Despesa	17
3 – GESTÃO DE PESSOAL	20
3.1 – Organograma do Poder Executivo de Santa Leopoldina	20
3.2 – Quadro de Pessoal	21
4 – RELATÓRIOS DE GESTÃO INDIVIDUALIZADOS DOS ÓRGÃOS	22
4.1 – GABINETE DO PREFEITO	22
4.1.1 – PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	24
4.1.2 – CASA DO CIDADÃO	27
4.1.3 - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO	28
4.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA	32
4.3 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	38
4.4 – COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO	41
4.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	45
4.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	53
4.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	59
4.7.1 – COORDENADORIA DE TRANSPORTES	68
4.8 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	71
4.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	77
4.10 – SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	88
4.11 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	93
4.12 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTES	99
4.13 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	101
4.14 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SANTA LEOPOLDINA	106



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Índice dos Quadros

Quadro 1: Anexo LDO - Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita	12
Quadro 2: Organograma do Poder Executivo - 2023	20
Quadro 3: Quadro de Pessoal – Poder Executivo - 31/12/2023.....	21

Índice das Tabelas

Tabela 1: Demonstrativo dos Gastos com Saúde 15%	8
Tabela 2: Demonstrativo dos Gastos com Educação 25%.....	8
Tabela 3: Demonstrativo dos Gastos com Educação FUNDEB 70%.....	8
Tabela 4: Demonstrativo das Transferências para Legislativo	8
Tabela 5: Demonstrativo dos Gastos com Pessoal	8
Tabela 6: Demonstrativo da Dívida Consolidada	9
Tabela 7: Demonstrativo ARO	9
Tabela 8: Comparativo entre Programas - Orçado e Realizado.....	13
Tabela 9: Orçamento 2024 (Original) - Consolidado Município	15
Tabela 10: Orçamento 2024 (Atualizado 31/12/2024) - Consolidado Município	15
Tabela 11: Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada	16
Tabela 12: Nível de Execução da Despesa em relação ao Orçado - Poder Executivo.....	17
Tabela 13: Despesa Orçada 2024 - Por Órgão.....	17
Tabela 14: Comparativo entre a Despesa Orçada e a Realizada – Poder Executivo	18
Tabela 15: Comparativo da Despesa Realizada - 2023 x 2024 - Consolidado	18
Tabela 16: Comparativo da Despesa Realizada 2023 x 2024 - Por Órgão	19
Tabela 17: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito.....	23
Tabela 18: Ações executadas pela SECONT em 2024.....	35
Tabela 19: Ações executadas pela OGM em 2024	35
Tabela 20: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Procuradoria	39
Tabela 21: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Coord. de Planejamento.....	44
Tabela 22: Ações realizadas pela SEAD em 2024	46
Tabela 23: Ações realizadas pela Divisão de RH.....	48
Tabela 24: Ações realizadas pelo setor de TI	48
Tabela 25: Ações realizadas pelo setor de Almox. e Patrim.....	48
Tabela 26: Ações realizadas pelo setor de Compras.....	49
Tabela 27: Ações realizadas pelo setor de Contratos	49
Tabela 28: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Administração.....	51
Tabela 29: Ações realizadas pela SEFI	55
Tabela 30: Ações realizadas pelo NAC – Até 06/12/2024	55
Tabela 31: Informações sobre o IPM	56
Tabela 32: Relatório de desempenho do programa de microcrédito	56
Tabela 33: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Finanças.....	57
Tabela 34: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Obras e Serv. Públicos	64
Tabela 35: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria de Educação.....	74
Tabela 36: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Fundo de Saúde	84
Tabela 37: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria Municipal Assistência Social.....	90
Tabela 38: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Agricultura e Meio Ambiente	96
Tabela 39: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Esportes	100
Tabela 40: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Cultura e Turismo	104
Tabela 41: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Instituto de Previdência	108



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EQUIPE DE GOVERNO EM DEZEMBRO/2024:

- ❖ Adriana Holz Espíndula, Coordenadora Municipal de Comunicação;
- ❖ Adriane Alves dos Santos Endringer, Secretária Municipal da Administração;
- ❖ Anderson Raasch, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- ❖ Ana Cláudia Aparecida Endringer Monteiro, Secretária Municipal da Educação;
- ❖ Diego Lopes Martinelli, Procurador Geral do Município;
- ❖ Joel Almeida Filho, Secretário Municipal de Controle e Transparência;
- ❖ Jose Ronildo Silveira, Secretário Municipal de Assistência Social;
- ❖ Jose Ronildo Silveira, Secretário Municipal de Esportes (interino);
- ❖ Leomar Laurett, Secretário Municipal de Finanças;
- ❖ Marcos Adriano Rauta, Vice-Prefeito Municipal;
- ❖ Nádia Rosa Nunes de Almeida Suave, Coordenadora de Transportes;
- ❖ Sigrid Stuhr, Secretária Municipal da Saúde;
- ❖ Romero Luiz Endringer, Prefeito Municipal;
- ❖ Rosangela Rauta, Secretária Municipal da Cultura e Turismo;
- ❖ Valdélío Simmer Pereira, Secretário Mun. de Agricultura e Meio Ambiente (interino);
- ❖ Valério Keffler – Coordenador Municipal de Planejamento;
- ❖ Wagner Ponciano Correa, Coordenador da Defesa Civil.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1 - INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por objetivo, evidenciar as principais realizações do PODER EXECUTIVO do Município de Santa Leopoldina/ES durante o exercício de 2024.

Desde a formulação do plano de governo estabelecemos três eixos prioritários:

- Cuidar das pessoas;
- Cuidar das estruturas e do desenvolvimento e sustentabilidade do município; e
- Cuidar da instituição.

Estes, quando voltados para a estrutura organizacional da Administração Pública Municipal, nos oferecem o seguinte quadro:



CUIDAR DAS PESSOAS

Saúde
Educação
Esportes
Cultura
Assistência Social
Casa do Cidadão
Defesa Civil



CUIDAR DAS ESTRUTURAS, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE

Agricultura
Meio Ambiente
Turismo
Obras
Serviços Públicos



CUIDAR DA INSTITUIÇÃO

Gabinete
Procuradoria
Controle Interno
Transparência
Comunicação
Finanças
Administração
Planejamento

Primeiramente, entendia-se claramente a necessidade de garantir a todos os cidadãos o acesso e proteção aos seus direitos sociais e mais: oferecer serviços de qualidade nas áreas do ensino infantil e fundamental, atendimento médico, assistência social, proteção aos idosos, deficientes, mulheres e crianças, prevenção à violência e às drogas, entre outros. **Este é o eixo do cuidado com as pessoas.**

Não menos importante, é cuidar do meio ambiente conjugado com o crescimento e do desenvolvimento da cidade com ênfase na preservação do seu acervo patrimonial e histórico, contemplando ações relacionadas à: requalificação de espaços públicos, atração de investimentos, empreendedorismo, cultura e turismo, recursos hídricos, saneamento e coleta seletiva, além de estímulos ao ambiente econômico. **Este é o eixo do cuidado com as estruturas, o desenvolvimento e a sustentabilidade do município.**



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

E, por derradeiro, era certo que muito teria que ser feito para a modernização e o aperfeiçoamento institucional. **E aí estava o conceito do terceiro cuidado: o da *instituição*.**

Com essa referência, abaixo serão relatados os principais resultados obtidos agrupados nos três eixos definidos como diretrizes de governo, desta Administração.

CUIDADO COM AS PESSOAS

Neste eixo, que abrange as ações relacionadas com os cuidados com a saúde, educação e proteção dos direitos sociais, vale a pena destacar:

- 23.393+ consultas médicas realizadas na Estratégia Saúde da Família (ESF);
- 47.000+ exames e procedimentos realizados na ESF;
- 14.700+ consultas médicas realizadas na UBS Dr. Heliomar Carpanini Gobbo;
- 14.726+ atendimentos (consultas e procedimentos) da saúde bucal;
- 1.572.510+ de medicamentos dispensados pela Farmácia;
- 1.900+ cestas básicas entregues;
- Destaque na participação do Programa AGRINHO SENAR;
- Selo Prata em Compromisso Nacional com a Alfabetização;
- Premiação de melhor professora alfabetizadora a nível de regional SRE Cariacica;
- Disponibilização de laboratório móvel de informática para a EMPEIEF Califórnia;
- Contratação do Sistema de Gestão para apoio nas atividades administrativas e pedagógica nas escolas municipais;
- Capitação de R\$ 1.390.744,50 no programa Novo PAC do Governo Federal para obras de prevenção a desastres;
- Mobilização social frente à modificação da cota mínima do nível da Barragem de Rio Bonito;
- 3.500+ andarilhos participaram do evento Caminho do Imigrante; e
- Realização de Conferências de Cultura Municipais, Inter Municipais e Regionais.

CUIDADO COM AS ESTRUTURAS, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE DO MUNICÍPIO

Neste eixo relacionamos as seguintes ações voltadas para a melhoria das estruturas e do desenvolvimento com foco na sustentabilidade ambiental, fluidez urbana e no dinamismo econômico:

- Conclusão de 13.702+ m² de pavimentações;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Emissão de 195 documentos ambientais: Licenças, Dispensas e Cartas de Anuência;
- Realização da 3ª Expo Gengibre, junto a: Aderes, Sebrae, Câmara Municipal de Santa Leopoldina, Secretaria de Agropecuária de Santa Maria de Jetibá e Incaper;
- Realização do primeiro Encontro de Pecuária de Leite de Santa Leopoldina e Região juntamente com a Associação dos Produtores de Leite do Vale do Rio Santa Maria da Vitória e Adjacências (APROLESAM) e a Federação de Associações de Agricultores Familiares de Santa Leopoldina (FEAFS);
- Criação de Site Oficial do Turismo para o Município; e
- Instalação de Tótems de Autoatendimento nos principais pontos turísticos da região, permitindo que os visitantes tenham acesso rápido e interativo a informações sobre atrativos, mapas e roteiros turísticos.

CUIDADO COM A INSTITUIÇÃO

Nesse eixo destacamos as principais ações levadas a efeito no sentido da modernização dos processos administrativos com a finalidade de melhor servir os munícipes e atendimento a legislação vigente:

- Conquista do Selo Diamante de Qualidade em Transparência Pública no Ciclo 2024 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP);
- Conquista do Selo Ouro de Qualidade em Transparência no Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2024;
- Conquista da premição de Bronze no programa Cidade Empreendedora;
- Realização do Concurso Público nº 001/2024 para provimento de 189 vagas de nível Superior, Técnico, Médio, Fundamental II, Fundamental I e Alfabetizados;
- Elaboração de modelos (DFD, ETP, TR, etc.) e realização de Mesa Redonda sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021);
- 148+ Respostas Conclusivas às manifestações registradas na Ouvidoria Municipal;
- 524+ Pareceres e Manifestações Jurídicas emitidas;
- 3.000+ atendimentos ao público realizados pelo Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC);
- Acompanhamento do Plano de Ação Cidade Empreendedora do município de Santa Leopoldina junto ao Sebrae;
- Formalização e acompanhamento de propostas para captação de recursos do Fundo Cidades para o município de Santa Leopoldina;
- Adesão ao programa de certificação institucional e modernização dos regimes próprios de previdência social – PRÓ-GESTÃO RPPS.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E FISCAL

2.1 – Limites

O município atendeu a todos os índices impostos pela Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), a saber:

Tabela 1: Demonstrativo dos Gastos com Saúde 15%

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice da Saúde	54.667.432,81	
Despesas do Fundo de Saúde	9.698.002,58	
Cálculo do Índice		17,74%

Fonte: Painel de Controle TCEES

Tabela 2: Demonstrativo dos Gastos com Educação 25%

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice da Educação	56.849.935,82	
Despesas (MDE + FUNDEB 30%) + (FUNDEB 70%)	15.428.047,90	
Cálculo do Índice		27,14%

Fonte: Painel de Controle TCEES

Tabela 3: Demonstrativo dos Gastos com Educação FUNDEB 70%

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Base de cálculo para o índice do FUNDEB 70%	12.915.552,75	
Aplicação	9.292.833,87	
Cálculo do Índice		71,95%

Fonte: RREO – Anexo VIII

Tabela 4: Demonstrativo das Transferências para Legislativo

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo	49.421.014,51	
Transferências efetuadas	3.348.000,00	
Cálculo do Índice		6,77%

Fonte: Relatório de Movimento Financeiro

Tabela 5: Demonstrativo dos Gastos com Pessoal

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice de Pessoal	77.151.370,38	
Despesas com pessoal	37.494.790,38	
Cálculo do Índice		48,60%

Fonte: Painel de Controle TCEES



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 6: Demonstrativo da Dívida Consolidada

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita Corrente Líquida - Ajustada	78.409.610,38	
Dívida Consolidada Líquida	- 28.459.328,45	
Cálculo do Índice		-36,30%

Fonte: RGF - ANEXO II

Tabela 7: Demonstrativo ARO

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita Corrente Líquida - Ajustada	78.409.610,38	
Operações de crédito por antecipação da receita orçamentária	0,00	
Cálculo do Índice		0,00%

Fonte: RGF – ANEXO IV

2.2 - Metas

Em Audiência Pública realizada no dia 27 de fevereiro de 2025, a Secretaria Municipal de Finanças apresentou a avaliação das metas fiscais do 3º quadrimestre de 2024.

A Comissão de Finanças Orçamento e Tomada de Contas da Câmara Municipal de Santa Leopoldina foi convocada para participar da Audiência, assim foram convidados também membros da sociedade em geral. A Audiência versou sobre os índices de gastos com pessoal, saúde, educação e o equilíbrio entre as Receitas e Despesas.

➤ **Receitas Correntes**

Essas receitas abrangem os impostos, taxas, contribuições, receitas patrimoniais, receitas de serviços, transferências correntes e outras receitas. O valor arrecadado no período foi de R\$ 94.558.398,60.

➤ **Receitas Correntes Intraorçamentárias**

São receitas correntes de órgãos, autarquias, fundações, empresas dependentes e de outras entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, quando o fato que originar a receita decorrer de despesa de órgão, autarquia, fundação, empresa dependente ou de outra entidade constante desses orçamentos, no âmbito da mesma esfera de governo. O valor da arrecadação no período foi de R\$ 7.625.497,77.

➤ **Receitas de Capital**

São as operações de crédito, amortização de empréstimos, transferências de capital e alienação de bens. O valor da arrecadação no período foi de R\$ 6.659.691,98.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

➤ **Receitas Totais**

As receitas totais, que abrangem o somatório das receitas correntes, mais receitas de capital, mais as receitas Intraorçamentárias atingiu o montante de R\$ 98.832.290,18 (com dedução do FUNDEB), até o 3º quadrimestre de 2024.

➤ **Despesas**

As Despesas Correntes referem-se a encargos com pessoal e encargos sociais, juros e encargos de dívida, entre outras. O valor empenhado foi de R\$ 79.251.111,33, o liquidado foi de R\$ 78.359.225,24 e o pago de R\$ 77.968.095,48, restando um saldo de restos a pagar de R\$ 1.254.088,31.

A Despesa de Capital refere-se aos investimentos, inversões financeiras e amortização da dívida no exercício. O valor da despesa de capital empenhada foi no valor de R\$ 12.894.605,60, liquidada de R\$ 8.705.577,16 e paga de R\$ 8.705.577,16, restando um saldo de restos a pagar de R\$ 4.217.955,98.

As Despesas Intraorçamentárias ocorrem quando órgão, fundos, autarquias, fundações, empresas estatais dependentes e outras entidades integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social efetuam aquisições de materiais, bens e serviços, realizam pagamento de impostos, taxas e contribuições, além de outras operações, quando o recebedor dos recursos também for órgão, fundo, autarquia, fundação, empresa estatal dependente ou outra entidade constante desse orçamento, no âmbito da mesma esfera de governo. No exercício de 2024, foi empenhado, liquidado e pago o valor de R\$ 7.602.948,42.

➤ **Receita x Despesa**

No período assinalado, foi arrecadada uma receita, inclusive intraorçamentária e com dedução do FUNDEB, no valor de R\$ 98.832.290,18 e paga uma despesa, inclusive intraorçamentária, no valor de R\$ 89.567.899,65.

➤ **Gastos com Educação**

No exercício de 2024, no que se refere ao cumprimento da norma prevista no art. 212 da Constituição Federal, que define a obrigatoriedade da aplicação mínima de 25% da receita resultante de Impostos, na manutenção e desenvolvimento do ensino, o Município aplicou 27,14%, cumprindo com o dispositivo constitucional. Quanto a aplicação de no mínimo 70% do FUNDEB na remuneração dos profissionais da Educação Básica, o Município aplicou o percentual de 71,95% no exercício de 2024, cumprindo assim o limite estabelecido.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

➤ **Gastos com Saúde**

Quanto a aplicação em saúde, os investimentos foram acima do limite mínimo de 15% exigido por lei, tendo sido aplicados 17,74% (exceto os recursos do SUS, Ministério da Saúde e outros convênios), cumprindo assim o limite estabelecido.

➤ **Quanto as Despesas com Pessoal**

Quanto aos limites da despesa com pessoal, o consolidado dos Poderes demonstrou um índice de 48,60% sobre a Receita Corrente Líquida, o Poder Executivo apresentou o percentual de 46,22% e o Legislativo de 2,38%.

➤ **Repasse ao Legislativo Municipal**

O Município de Santa Leopoldina repassou a Câmara Municipal de Santa Leopoldina o valor de R\$ 3.348.000,00 com base na Receita Tributária e das transferências previstas no §5º do Art. 153 e 159 da CF/88, efetivamente realizado no exercício de 2024, cumprindo assim o percentual de 7% definido no inciso I do art. 29-A da Constituição Federal. A Câmara Municipal de Santa Leopoldina devolveu a Prefeitura Municipal o valor de R\$ 554.678,73 referente ao residual de duodécimo do exercício de 2023.

➤ **Resultado Primário e Nominal**

O resultado nominal representa a diferença entre receitas e despesas totais no exercício. O resultado primário surge do confronto entre receitas e despesas primárias no exercício, excluída a parcela referente aos juros nominais incidentes sobre a dívida líquida. O Resultado Primário do Município de Santa Leopoldina foi de R\$ 2.009.292,95 e o Resultado Nominal de R\$ -2.016.740,41.

➤ **CONCLUSÃO**

Os resultados apresentados demonstraram que a Administração Pública Municipal cumpriu com as determinações legais no que se refere a gastos com saúde, educação, pessoal e Câmara. Também ficou demonstrado que houve equilíbrio entre as Receitas e Despesas no período.

A realização da Audiência Pública cumpre o artigo 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal, que determina que até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais em Audiência Pública na Comissão de Finanças e Orçamento nas Casas Legislativas Municipais.

Ademais, todos os dados apresentados na Audiência Pública constam de forma detalhada nos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e Relatórios de Gestão Fiscal do exercício de 2024, disponíveis no Portal da Transparência desta Prefeitura Municipal.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2.3 - Renúncia de Receita

A Renúncia de Receita é o ato em que o gestor público concede incentivos ou benefícios de natureza tributária, financeira e creditícia para determinado grupo de cidadãos.

A LRF, em seu art. 14, § 1º, enumera as várias situações em que se verifica a “renúncia de receita”, a saber: a anistia; a remissão; o subsídio; o crédito presumido; a concessão de isenção em caráter não geral; a alteração de alíquota ou a modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições; e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

Há duas alternativas para a concessão (Incisos I e II do mesmo artigo):

- I. A concessão deriva de situações em que a renúncia foi considerada na estimativa de receita da lei orçamentária e que não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias, opção que exige demonstração formal do Poder Executivo;
- II. A concessão deriva de alguma compensação por meio do aumento de receita opção que condiciona o benefício à implementação prévia as medidas compensatórias.

Dois são os relatórios que demonstram a previsão ou não de renúncia de receita:

- a) Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receitas na Lei Municipal nº 1879/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias);
- b) Demonstrativo Regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia na Lei Municipal nº 1880/2023 (Lei Orçamentária Anual).

No Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia, constante dos anexos da LDO, foi previsto um valor de R\$ 3.000,00 de concessão de benefício para 2024, conforme abaixo.

Quadro 1: Anexo LDO - Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita

MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA - ES						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS						
ANEXOS DE METAS FISCAIS						
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DA RECEITA						
2024						
AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)						
Tributo	Modalidade	SETOR/PROGRAMA/BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			Compensação
			2024	2025	2026	
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	Isenção	Inciso IV ao VII do art. 77 da Lei Municipal nº 1695/2019.	2.000,00	2.070,00	2.142,45	Valores orçados a menor no orçamento corrente.
Taxas	Isenção	Inciso I e II do art. 127 da Lei Municipal nº 1695/2019.	1.000,00	1.035,00	1.071,22	Valores orçados a menor no orçamento corrente.
Total			3.000,00	3.105,00	3.213,67	-
FONTE: Sistema de Administração de Finanças Públicas, Unidade Responsável: Secretaria Municipal De Finanças, Emissão: 29/09/2023 , às 14:44:27						



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quanto ao Demonstrativo Regionalizado, exigência do §6º do art. 165 da Constituição Federal, também constante do inciso II do art. 5º da Lei Complementar nº 101/2000, informamos que não foi elaborado, tampouco consta como Anexo da LOA/2024.

2.4 – Instrumento de Planejamento

Em linhas gerais, houve o cumprimento dos programas previstos na LOA e sua consonância com a LDO, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Tabela 8: Comparativo entre Programas - Orçado e Realizado

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ORÇADO	REALIZADO
1000	Ação Legislativa	R\$ 3.178.000,00	2.426.250,28
1001	Equipamentos do Legislativo	R\$ 170.000,00	151.567,00
1010	Apoio Administrativo do Instituto de Previdência de Santa Leopoldina	R\$ 545.000,00	151.252,94
1020	Inativos e Pensionistas	R\$ 9.775.000,00	8.386.820,24
1100	Programa de Apoio Administrativo	R\$ 15.386.532,67	14.688.922,29
1101	Defesa Civil Municipal	R\$ 462.635,31	442.444,34
1102	Amortização da Dívida	-	-
1103	Capacitação dos Recursos Humanos do Município	R\$ 3.000,00	-
1106	Frota de Veículos e Máquinas Pesadas do Município	R\$ 2.777.063,67	2.706.306,58
1107	Instalação, Edificações e Prédios Públicos Municipais	R\$ 264.050,00	-
1108	Limpar e Iluminar	R\$ 908.028,13	755.909,59
1109	Equipamentos Públicos Municipais, Obras de Artes Especiais,	R\$ 5.637.811,50	4.273.231,59
1110	Merenda Escolar	R\$ 698.076,55	689.016,56
1111	Rede Física Escolar	R\$ 454.413,84	436.596,17
1117	Difusão e Gestão Cultural e Turística	R\$ 1.524.625,80	1.494.717,69
1118	Recreação e Lazer	R\$ 750.464,50	628.822,56
1120	Frota de Veículos da Saúde	R\$ 1.276.712,13	1.203.866,40
1124	Vigilância em Saúde	R\$ 400.858,63	348.998,61
1126	Assistência Farmacêutica	R\$ 875.080,94	775.689,93
1128	Serviços de Saúde da Média e Alta Complexidade - MAC	R\$ 2.274.160,44	2.270.660,44
1130	Programa de Apoio Administrativo da Saúde.	R\$ 1.607.633,73	1.495.804,11
1131	Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 2.389.286,69	1.628.257,83
1136	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média	R\$ 742.699,28	263.719,87
1139	Habitação de Interesse Social	R\$ 8.000,00	-
1140	Recursos Humanos da Educação	R\$ 14.006.217,83	13.724.553,40
1151	Políticas de Saneamento Rural e Paisagismo	R\$ 10.500,00	6.367,53
1154	Fortalecimento da Agricultura Familiar	R\$ 501.029,27	455.309,90
1155	Frota de Veículos da Educação	R\$ 1.086.959,05	1.062.753,70
1156	Apoio ao Estudante	R\$ 7.875.012,85	6.113.537,24
1158	Formação de Recursos Humanos	R\$ 23.270,00	20.000,00
1159	Manutenção e Desenvolvimento da Secretaria e da Rede Escolar	R\$ 1.116.020,19	1.039.198,38
1166	Política Municipal de Atendimento a Criança e do Adolescente	R\$ 37.260,00	
1169	Atenção Primária à Saúde	R\$ 9.085.057,82	7.529.546,27



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1170	Atenção de Média Complexidade Ambulatorial	R\$ 2.032.127,22	1.920.596,32
1171	Bloco de Financiamento da Gestão do SUAS	R\$ 17.553,13	405,75
1172	Programa de Apoio Administrativo (SETDAS)	R\$ 1.752.390,69	1.545.298,31
1173	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família	R\$ 57.000,00	-
1176	Apoio ao Estudante de Nível Superior, Técnico e Profissionalizante	R\$ 540.768,80	522.167,43
1177	Conselhos Municipais da Educação	-	-
1178	Realização do Concurso Público Municipal	R\$ 79.000,00	78.028,50
1181	Rede Cuidar	R\$ 90.595,61	90.595,61
1182	Auxílio Alimentação	R\$ 2.714.401,54	2.653.386,02
1184	Gestão Ambiental Municipal	R\$ 84.955,84	84.000,00
1185	Controle Médico de Saúde Ocupacional	R\$ 220,00	-
1186	Regulamentação, Normatização e Fiscalização da Política de	R\$ 26.700,00	7.642,48
1187	Fundo de Desenvolvimento Municipal	R\$ 47.513,00	24.479,09
1188	Amortização do Déficit Técnico do Regime de Previdência dos	R\$ 4.945.473,73	4.945.473,73
1189	Gestão dos Recursos do FUNPAES	R\$ 6.028.043,60	5.062.072,15
1190	Controle Social	R\$ 4.000,00	-
1192	Educação em Tempo Integral	R\$ 188.116,01	41.450,10
9999	Reserva de Contingência	R\$ 100.000,00	-
Total		R\$ 104.559.319,99	R\$ 92.145.716,93

2.5 - Recuperação dos Créditos Tributários e Dívida Ativa

Em 2014 foram ajuizadas cerca de 2.500 ações de Execução Fiscal de créditos tributários de IPTU, restando até 2022 o total de 958 ações. Atualmente, cerca de 820 ações de execuções fiscais estão em andamento (segundo o sistema PJe).

Além das execuções fiscais, em 2024, o NAC encaminhou para protesto 126 CDA's e efetuou o total de 38 Termos de Confissão de Dívida.

2.6 - Análise do Orçamento do Exercício

A Lei Orçamentária Anual estimou a receita e fixou a despesa, originalmente, em R\$ 82.085.392,46 (oitenta e dois milhões, oitenta e cinco mil, trezentos e noventa e dois reais e quarenta e seis centavos) para o exercício 2024.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 9: Orçamento 2024 (Original) - Consolidado Município

DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO - R\$	DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO - R\$
Receita Corrente	83.460.515,34	Despesas Correntes	77.580.294,41
Receita Tributária	4.365.265,92	Pessoal e Encargos	42.853.099,37
Receita de Contribuições	2.277.500,00	Juros e Encargos da Dívida	1.000,00
Receita Patrimonial	2.610.396,27	Outras Despesas correntes	34.726.195,04
Receita de Serviços	6.000,00		
Transferencias Correntes	73.888.053,15	Despesas de Capital	4.405.098,05
Outras Receitas Correntes	313.300,00	Investimentos	4.335.098,05
		Inversões Financeiras	
Receitas de Capital	0,00	Amortização da Dívida	70.000,00
Alienação de Bens	0,00		
Trasnferecias de capital	0,00	Reserva de Contingência	100.000,00
Receitas Intraorçamentárias	7.845.473,73		
(-) Dedução FUNDEB	9.220.596,61		
TOTAL DA RECEITA	82.085.392,46	TOTAL DESPESA	82.085.392,46

A Tabela 10 demonstra o orçamento atualizado tanto das receitas quanto das despesas, com os Créditos Especiais e Extraordinários.

Tabela 10: Orçamento 2024 (Atualizado 31/12/2024) - Consolidado Município

DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)	DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Receita Corrente	83.460.515,34	Despesas Correntes	87.366.566,08
Receita Tributária	4.365.265,92	Pessoal e Encargos	46.824.776,94
Receita de Contribuições	2.277.500,00	Juros e Encargos da Dívida	0,00
Receita Patrimonial	2.610.396,27	Outras Despesas correntes	40.541.789,14
Receita de Serviços	6.000,00		
Transferencias Correntes	73.888.053,15	Despesas de Capital	17.092.753,91
Outras Receitas Correntes	313.300,00	Investimentos	17.092.753,91
		Inversões Financeiras	0,00
Receitas de Capital	0,00	Amortização da Dívida	0,00
Alienação de Bens	0,00		
Transferências de capital	0,00		
Receitas Intraorçamentária	7.845.473,73	Reserva de Contingência	100.000,00
(-) Dedução FUNDEB	9.220.596,61		
TOTAL DA RECEITA	82.085.392,46	TOTAL DESPESA	104.559.319,99



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2.7 - Análise da Execução Orçamentária – Receita

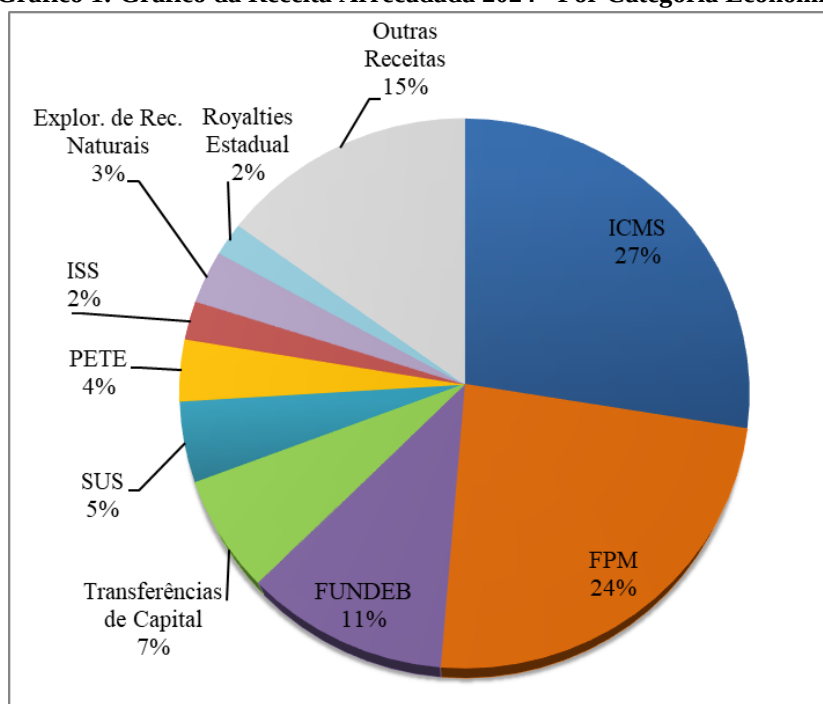
Quando comparado com o orçamento atualizado, a receita arrecadada no exercício foi superior em 20,40%, basicamente em face do expressivo incremento das receitas oriundas do FPM e do ICMS na Lei Orçamentária.

Tabela 11: Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada

DESCRIÇÃO	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	VARIAÇÃO
Receita Corrente	83.460.515,34	94.558.398,60	13,30%
Receita Tributária	4.365.265,92	4.982.101,59	14,13%
Receita de Contribuições	2.277.500,00	2.449.881,17	7,57%
Receita Patrimonial	2.610.396,27	5.594.104,68	114,30%
Receita de Serviços	6.000,00	133.510,00	2125,17%
Transferencias Correntes	73.888.053,15	80.666.302,73	9,17%
Outras Receitas Correntes	313.300,00	732.498,43	133,80%
Receita de Capital	-	6.659.691,98	100,00 %
Alienação de Bens	-	-	
Transferências de Capital	-	6.659.691,98	100,00%
Receitas Intraorçamentárias	7.845.473,73	7.625.497,77	-2,80 %
(-) Dedução FUNDEB	9.220.596,61	10.011.298,17	8,58 %
TOTAL DA RECEITA	82.085.392,46	98.832.290,18	20,40 %

O Gráfico 1 demonstra claramente a dependência do Município em relação às transferências efetuadas pela União e pelo Estado. A receita própria de impostos responde por só 5,04% do total.

Gráfico 1: Gráfico da Receita Arrecadada 2024 - Por Categoria Econômica





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2.8 – Análise da Execução Orçamentária - Despesa

A Tabela 12 demonstra que a despesa empenhada foi inferior a orçada e, ainda, que as despesas liquidadas e pagas foram inferiores ao montante da despesa empenhada para o exercício no âmbito do Poder Executivo.

Tabela 12: Nível de Execução da Despesa em relação ao Orçado - Poder Executivo

DESCRIÇÃO	R\$	%
Despesa Orçada (atualizada) para o Exercício	101.211.319,99	100%
Despesa Empenhada	89.567.899,65	88,50%
Despesa Liquidada	84.506.167,84	83,49%
Despesa Paga	84.115.038,08	83,11%

A Tabela 13 tem o objetivo de demonstrar o percentual de gasto previsto no orçamento para cada Órgão que compõe o Poder Executivo.

Tabela 13: Despesa Orçada 2024 - Por Órgão

DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO -	% DO TOTAL
Câmara Municipal	3.348.000,00	3,2%
Instituto de Previdência dos Servidores	10.350.000,00	9,9%
Gabinete do Prefeito	2.142.437,98	2,0%
Coordenadoria de Planejamento	233.567,96	0,2%
Procuradoria Geral do Município	498.679,24	0,5%
Secr. Mun. Administração	3.648.227,05	3,5%
Sec. Mun. Finanças	2.825.899,88	2,7%
Sec. Mun. Obras e Serv. Públicos	15.436.346,11	14,8%
Sec. Mun. Educação	35.420.584,74	33,9%
Fundo Mun. Saúde	19.501.801,32	18,7%
Sec. Mun. de Assistência Social	5.475.265,78	5,2%
Sec. Mun. Agricultura e M. Ambiente	2.226.082,32	2,1%
Sec. Mun. Cultura e Turismo	2.283.243,48	2,2%
Sec. Mun. Esportes	1.169.184,13	1,1%
Total do Orçamento Consolidado	104.559.319,99	100,0%
Total do Orçamento do Poder Executivo	101.211.319,99	96,8%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 14: Comparativo entre a Despesa Orçada e a Realizada – Poder Executivo

DESCRIÇÃO	Total da Despesa		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	84.188.566,08	76.824.861,05	8,75%
Pessoal e Encargos	44.366.776,94	41.286.891,57	6,94%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	39.821.789,14	35.537.969,48	10,76%
Despesas de Capital	16.922.753,91	12.743.038,60	24,70%
Investimentos	16.922.753,91	12.743.038,60	24,70%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	100.000,00	-	100,00%
Total	101.211.319,99	89.567.899,65	11,50%

As Tabelas 15 e 16, abaixo, demonstram as variações entre as despesas realizadas em 2024 em relação e 2023.

Tabela 15: Comparativo da Despesa Realizada - 2023 x 2024 - Consolidado

DESCRIÇÃO	Total da Despesa		VARIAÇÃO %
	2023	2024	
Despesas Correntes	71.495.206,93	79.251.111,33	10,85%
Pessoal e Encargos	38.176.732,80	43.195.443,50	13,15%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	33.318.474,13	36.055.667,83	8,22%
Despesas de Capital	11.199.542,21	12.894.605,60	15,14%
Investimentos	11.199.542,21	12.894.605,60	15,14%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
TOTAL	82.694.749,14	92.145.716,93	11,43%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 16: Comparativo da Despesa Realizada 2023 x 2024 - Por Órgão

DESCRIÇÃO	2023	2024	VARIAÇÃO %
Gabinete do Prefeito	1.705.097,04	2.020.083,39	18,5%
Coordenadoria de Planejamento	227.840,24	230.760,33	1,3%
Procuradoria Geral do Município	692.331,83	486.801,72	-29,7%
Secr. Mun. Administração	3.008.557,43	3.154.708,86	4,9%
Sec. Mun. Finanças	2.935.408,09	2.725.293,72	-7,2%
Sec. Mun. Obras e Serv. Públicos	12.664.685,66	13.611.342,43	7,5%
Sec. Mun. Educação	28.225.497,05	32.111.041,14	13,8%
Sec. Mun. de Assistência Social	4.370.809,49	3.908.248,59	-10,6%
Sec. Mun. Agricultura e M. Ambiente	1.674.442,29	2.060.771,35	23,1%
Sec. Mun. Cultura e Turismo	1.771.051,02	2.231.354,21	26,0%
Sec. Mun. Esportes	469.419,95	999.232,02	112,9%
Instituto de Previdência	7.962.671,32	8.538.073,18	7,2%
Fundo de Saúde	14.701.714,73	17.490.188,71	19,0%
Câmara Municipal	2.285.223,00	2.577.817,28	12,8%
TOTAL	82.694.749,14	92.145.716,93	11,4%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

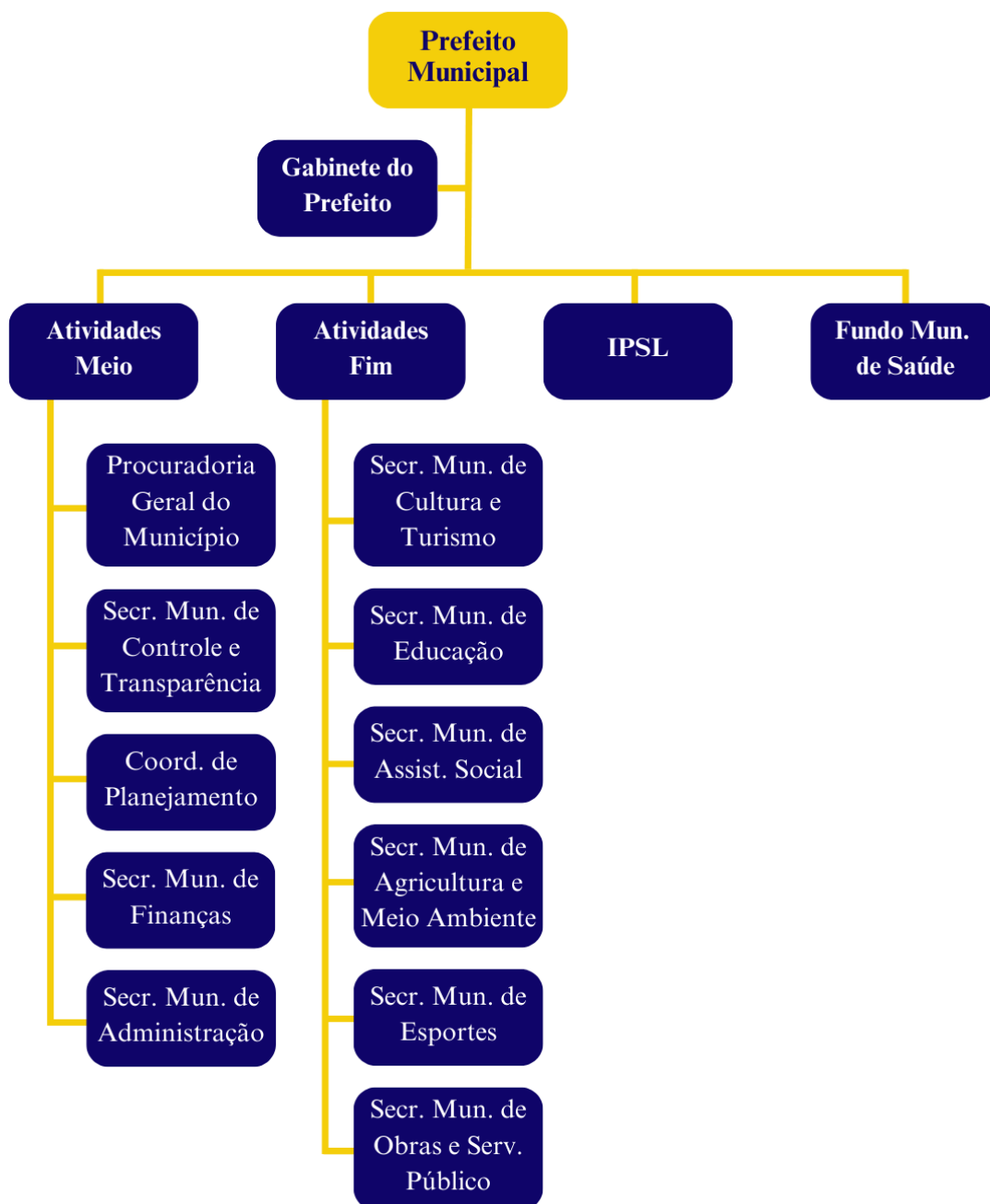
3 – GESTÃO DE PESSOAL

3.1 – Organograma do Poder Executivo de Santa Leopoldina

O Poder Executivo Municipal está composto por três Unidades Gestoras (UG's): Prefeitura Municipal, Fundo de Saúde e Instituto de Previdência.

A UG Prefeitura Municipal, por sua vez, possui uma Assessoria de Gabinete, oito Secretarias, sete Coordenadorias, a Junta Militar e a Procuradoria Geral do Município, conforme a estrutura organizacional demonstrada abaixo:

Quadro 2: Organograma do Poder Executivo - 2024





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.2 – Quadro de Pessoal

O Poder Executivo encerrou o exercício de 2024 com 644 (seiscentos e quarenta e quatro) servidores distribuídos conforme abaixo:

Quadro 3: Quadro de Pessoal – Poder Executivo – Dezembro/2024

Secretaria	Comissionado	Contratado	Efetivo	Efetivo F. Gratificada	Eleito	Total
Assist. Social	04	13	22	05	-	44
Administração	05	07	18	01	-	31
Agricultura	03	05	06	-	-	14
Comunicação	03	-	01	-	-	04
Conselho Tutelar	-	-	-	-	05	05
Controle e Transparência	02	-	01	-	-	03
Cultura e Turismo	04	03	03	-	-	10
Educação	09	142	125	08	-	284
Esportes	01	01	03	-	-	05
Finanças	03		12	-	-	15
Gabinete do Prefeito	01		01	02	02	06
Obras e Serv. Públicos	14	23	40	05	-	82
Planejamento	-	-	03	-	-	03
Procuradoria	01	-	03	-	-	04
Saúde	13	29	88	02	-	132
Transportes	01	-	01	-	-	02
Total	64	223	327	23	07	644



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

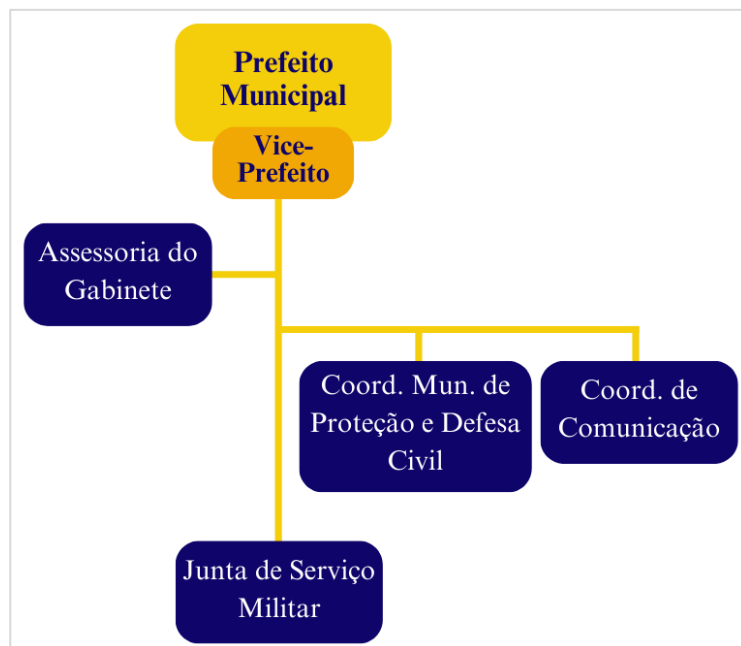
4 – RELATÓRIOS DE GESTÃO INDIVIDUALIZADOS DOS ÓRGÃOS

4.1 – GABINETE DO PREFEITO

Órgão:	Gabinete do Prefeito - GP
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	gabinete@santaleopoldina.es.gov.br / gabinetesantaleopoldina@gmail.com / (27) 3940-0010
Titular:	Romero Luiz Endringer - Prefeito Municipal
Funções Institucionais:	O Gabinete é o órgão de assessoramento direto e imediato do Prefeito. Dentre suas atividades destaca-se: ▪ Facilitar a articulação e relacionamento entre Secretarias e Coordenadorias; ▪ Organizar as atividades e tarefas pertinentes à Junta de Serviço Militar e à Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil; ▪ Coordenar o relacionamento com o Poder Legislativo; ▪ Auxiliar nos cerimoniais e na organização administrativa do Gabinete do Prefeito; ▪ Agendar reuniões com outros Setores Públicos; ▪ Coordenar e organizar eventos internos ou externos, com Secretários/Coordenadores Municipais, Secretários de Estado, entre outros órgãos.

I. Estrutura Organizacional

O Gabinete do Prefeito possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

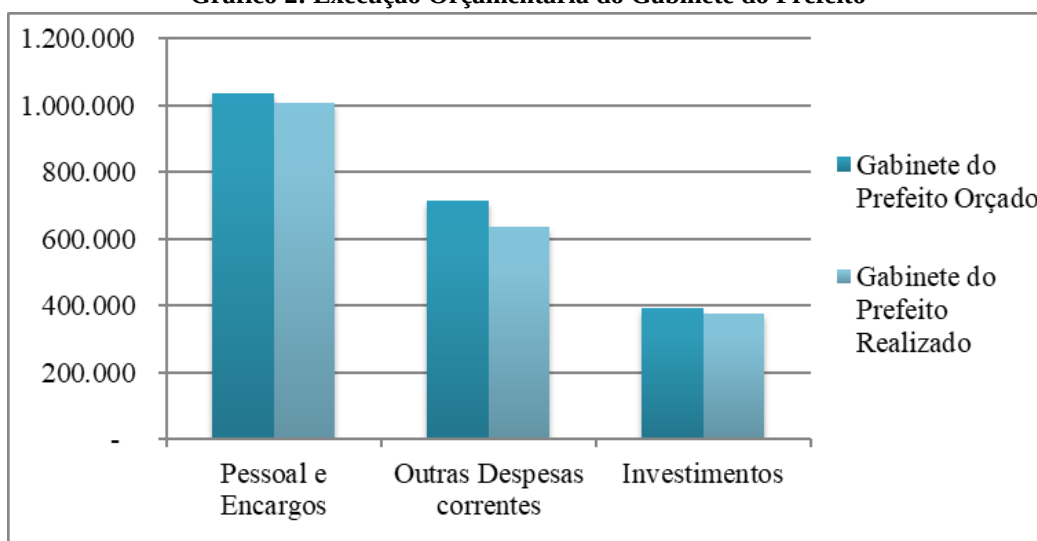
Nos itens a seguir (4.1.1. a 4.1.3.) serão abordados os Relatórios de Gestão dos órgãos que o compõe.

II. Gestão orçamentária

Tabela 17: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito

DESCRIÇÃO	Gabinete do Prefeito		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	1.749.201,14	1.644.314,79	6,00%
Pessoal e Encargos	1.034.619	1.008.003	2,57%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	714.582	636.312	10,95%
Despesas de Capital	393.237	375.769	4,44%
Investimentos	393.237	375.769	4,44%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.142.438	2.020.083	5,71%

Gráfico 2: Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.1– PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Órgão:	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC
Endereço:	Av. Presidente Getúlio Vargas, Nº 1571, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	defesacivil.santaleopoldina@gmail.com.br / (27) 3940-0039 / 99911-9385
Titular:	Wagner Ponciano Correa - Coordenador de Proteção e Defesa Civil
Funções Institucionais:	A COMPDEC tem como principais atribuições: ▪ Propor ao chefe do executivo municipal políticas públicas que visem o cumprimento das metas do “Programa Cidades Resilientes” da UNISDR – ONU, assinados pelo município em agosto de 2014; ▪ Manter constante contato com o empreendedor proprietário das barragens de Rio Bonito e Suíça para acompanhamento da execução do Plano de Atuação de Emergência – PAE das barragens. ▪ Atuar de forma articulada com a Coordenadoria Estadual e a Secretaria Nacional de Defesa Civil ações de prevenção, mitigação e resposta a desastres naturais; ▪ Articular com a Prefeitura e suas Secretarias, escolas, entidades e associações de representação social visando à prevenção e à redução de desastres, em apoio às comunidades atingidas; ▪ Gerir o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil na aplicação de seus recursos em obediência a Lei Municipal nº 1501/2014; ▪ Utilizar abordagem sistêmica das ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação; ▪ Garantir a prioridade às ações preventivas relacionadas à minimização de desastres; ▪ Adotar a bacia hidrográfica como unidade de análise das ações de prevenção de desastres relacionados a corpos hídricos; ▪ Planejar ações com base nas pesquisas e estudos sobre áreas de risco e incidência de desastres no território municipal; ▪ Garantir a participação da sociedade civil na formulação de Políticas Públicas; ▪ Estimular a capacidade de lidar com a mudança climática e os desastres naturais, particularmente aqueles associados ao aumento das chuvas, temperaturas e episódios climáticos extremos; ▪ Fomentar a administração pública a que haja previsão orçamentária para ações de prevenção aos desastres naturais.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo demonstrar as principais realizações da COMPDEC no ano de 2024.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II. Destaques

Foi destaque no âmbito de atuação da Defesa Civil Municipal no ano 2024:

- Capitação de Recursos do programa NOVO PAC para obras de prevenção a desastres do Governo Federal da ordem de Um Milhão Trezentos e Noventa Mil Setecentos e Quarenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos (R\$ 1.390.744,50);
- Mobilização social frente à modificação da cota mínima do nível da Barragem de Rio Bonito;
- Início das obras de contenção de encosta em área de risco na Rua José Machado Alvarenga.

III. Realizações

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Recursos Financeiros captados para obras de prevenção a desastres	R\$	1.390.744,50
Registro de Eventos Climáticos adversos com registro no S2ID	UD	06
Compilação de alertas de chuva.	UD	13
Emissão de alertas de inundação.	UD	00
Acompanhamento dos informes da operação de barragens.	Horas	07
Atualização do PLACON.	UD	01
Realização de Simulado de Evacuação (enchentes).	UD	01
Plano de Trabalho para captação de recursos para execução de obras de prevenção a desastre.	UD	04
Palestras efetuadas.	UD	03
Postagens em redes sociais de interesse público.	UD	30
Medições de nível do rio para o monitoramento de cheias.	UD	02
Apresentações dos trabalhos em sessões do Legislativo Municipal.	UD	03
Reuniões institucionais com o Coordenador Estadual de Defesa Civil.	UD	02
Reuniões institucionais com o Comandante do 6º Batalhão de Bombeiros.	UD	08
Participação no Programa Anual de Capacitação da Defesa Civil Estadual	Horas	322

IV. Perspectivas

- ↳ Captação dos recursos do Fundo Estadual da Defesa Civil para viabilizar a execução dos projetos de obras de prevenção a desastre;
- ↳ Início das obras de contenção de encosta da Rua Cabo Milton com recursos captados do NOVO PAC;
- ↳ Conclusão da obra de contenção na Rua José Machado Alvarenga;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- ⇒ Estruturação da Defesa Civil Municipal com criação de 02 cargos de agente de defesa civil;
- ⇒ Provimento imediato de 01 servidor para apoiar na administração da Defesa Civil;
- ⇒ Melhoramento da comunicação social via redes sociais;
- ⇒ Recomposição do Gabinete de Gestão Institucional Municipal GGI-M.

V. Acervo fotográfico



Obra de contenção de encosta em área de risco com recursos do Fundo de Defesa Civil



Palestra de prevenção a acidentes aos alunos das Escolas Municipais e Estadual.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.2 – CASA DO CIDADÃO

Órgão:	Junta de Serviço Militar - Casa do Cidadão - CCID
Endereço:	Av. José Anchieta Fontana, nº 10, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	juntamilitar@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3266-1413
Titular:	Luciana Leppaus
Funções Institucionais:	Dentre suas atividades destaca-se: ▪ Providenciar a atualização de dados cadastrais do cidadão, junto a PC, Exército Brasileiro; ▪ Efetuar o Alistamento Militar dos Brasileiros, procedendo de acordo com as normas vigentes; ▪ Orientar os Brasileiros que necessitam de Registro Civil para irem até o Cartório Civil a fim de possibilitar a emissão dos documentos; ▪ Providenciar as ratificações de dados referentes ao serviço militar e outros; ▪ Realizar o Juramento da Bandeira e a entrega dos documentos Militares de acordo com as normas vigentes; ▪ Efetuar as averbações de todos os Registros e as alterações da situação Militar do Cidadão e outros; ▪ Realizar atendimento aos cidadãos que estiverem na situação de: acamados, hospitalizados e outros; ▪ Realizar lançamento dos Óbitos dentro dos sistemas; ▪ Realizar atendimento em presídio (sendo convocada).

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo demonstrar as principais realizações da Casa do Cidadão no ano de 2024.

II. Destaques

Foi destaque no âmbito de atuação da Casa do Cidadão, no exercício de 2024, o aumento do fluxo com a nova Carteira de Identidade Nacional (CIN).

III. Realizações

Descrição	Processos Emitidos	Documentos Entregues
Registro Geral (RG)	1.463	1.446
Documentos Militares	83	83
Carteira de Identidade Nacional (CIN)	1.211	1.059



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.3 - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Órgão:	Coordenadoria de Comunicação - CCOM
Endereço:	Av. Presidente Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	comunicacao@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010 - Ramal 1026
Titular:	Adriana Holz Espíndula - Coordenadora de Comunicação
Funções Institucionais:	A CCOM é o setor responsável por: ▪ Produzir conteúdo jornalístico e informativo atualizado; ▪ Atuar como um canal de comunicação direto e eficiente entre a administração municipal e a população, transmitindo informações de maneira clara, acessível e compreensível; ▪ Gerenciar as redes sociais e sítios oficiais do município, buscando compartilhar informações relevantes de forma regular e engajadora, visando promover a transparência, interação e participação ativa dos cidadãos; ▪ Promover as ações e iniciativas realizadas pelo município que sejam de interesse popular; ▪ Zelar pela identidade visual da Administração Municipal.

I. Introdução

A Coordenadoria de Comunicação é responsável por estabelecer a comunicação entre o Poder Público Municipal e os munícipes, com agilidade e transparência, por meio das redes sociais, sítios oficiais e outras plataformas de interação com a população. A CCOM assessora o Prefeito Municipal nos assuntos relativos à imprensa e na divulgação da Administração Direta e Indireta e de implantação de programas informativos.

Cabe mencionar que, neste ano, durante o período eleitoral, as Redes Sociais e matérias foram desativadas em concordância com a Lei nº 9.504/1997.

II. Estrutura Organizacional

A CCOM possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III. Destaques

Durante o ano, algumas publicações tiveram mais destaque nas redes sociais, considerando eventos e ações realizadas:

Os reels de destaque foram: Carnaval de 2024, acompanhando a Folia do Carnaval de Rua com os foliões; andamento da Obra de Construção da Escola Municipal do Cocal (EMEIEF Santa Leopoldina); atrações confirmadas nas festas; Dia dos Namorados, com a história do casal de Santa Leopoldina; e publicação da trend do Divertidamente.

Dentre os Processos Administrativos: locação de imóvel para instalação das torres de TV Digital; contratação de curso de fotografia para os servidores; e mudança do layout do site.

IV. Realizações

As ações e os eventos realizados no município foram divulgados, convidando os cidadãos e apresentando o evento, foram compartilhadas informações sobre: Audiências Públicas; Processos Seletivos e Concursos Públicos, Edital, Convocação, Erratas, Comunidade; Informativos das Secretarias e Coordenadorias, como volta às aulas, renovação de cadastro dos servidores, vacinação; Informativo das festas e eventos do Município; Convites; Pontos Facultativos; Obras em Andamento; Pontos Turísticos; Atividades Escolares; Atividades de Lazer; Ações de integração cultural, ambiental e histórica; Feriados Municipais, Estaduais e Nacionais; Registros das festas e eventos e participação do Município em eventos externos.

Além disso, ainda fazem parte das realizações desta Coordenadoria:

- Significativo engajamento nas Mídias Sociais da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina;
- Novo layout da PMSL.

V. Perspectivas

- ↳ A Coordenadoria de Comunicação pretende adquirir material fotográfico e acessórios para potencializar o conteúdo da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina;
- ↳ A CCOM prevê também um cronograma de divulgação dos pontos turísticos, dando ênfase às cachoeiras e aos pontos turísticos do Município, atraindo turistas e enaltecendo a Cidade Histórica e comunidades adjacentes.

VI. Acervo fotográfico



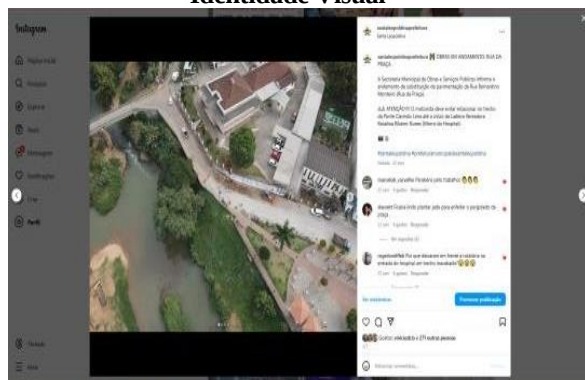
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Padronização das Mídias Sociais, criando uma Identidade Visual



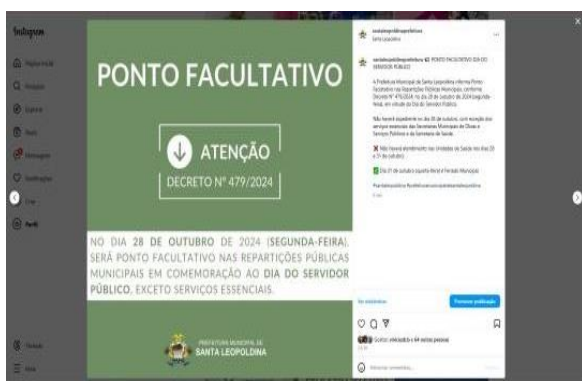
Humanização do perfil das Mídias Sociais



Andamento das Obras Públicas e atualizações



Campanhas organizadas por Secretarias e Coordenadorias



Informativo de Feriados e Pontos Facultativos nas Repartições Públicas

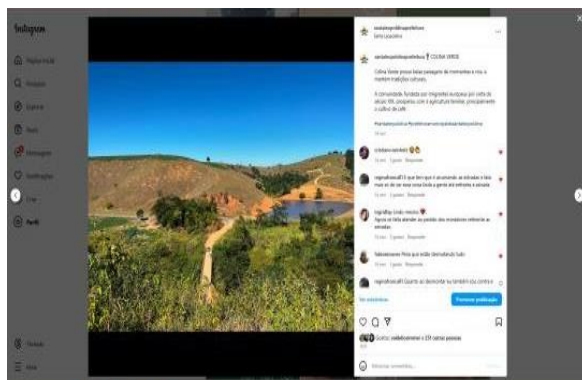


Informativo dos andamentos de Concurso Público e Processo Seletivo



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Divulgação das belezas naturais do Município



Comunicados internos de interesse e prioridade pública



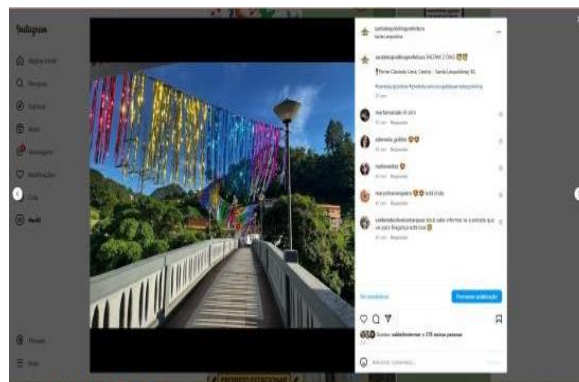
Convites para eventos



Acompanhar trends e enaltecer o Município



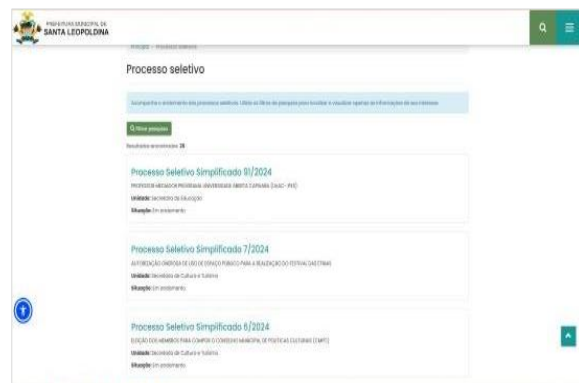
Entrega de equipamentos



Mostra da decoração e investimento do Município



Padronização do Site Oficial



Inclusão e padronização da área de Processos Seletivos e Concurso Público - Cada etapa em um só lugar, facilitando o acesso



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

Órgão:	Secretaria Municipal de Controle e Transparência - SECONT
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	cci@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010
Titular:	Joel Almeida Filho - Secretário Municipal de Controle e Transparência
Funções Institucionais:	As macrofunções exercidas pela SECONT, na qualidade de Unidade Central de Controle Interno (UCCI), são: controladoria, auditoria, ouvidoria, corregedoria, integridade e transparência. Dentre suas principais atividades, estão: ▪ Apoiar o controle externo realizado pelo TCEES, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos; ▪ Alertar formalmente o Prefeito Municipal sobre ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos; ▪ Orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle; ▪ Manifestar através de relatórios, auditorias, inspeções, pareceres e outros pronunciamentos voltados a identificar e sanar as possíveis irregularidades; ▪ Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento; ▪ Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão; ▪ Manifestar acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade, atos, contratos e outros instrumentos congêneres; ▪ Emitir parecer conclusivo sobre as contas anuais; ▪ Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno; ▪ Receber e apurar denúncias, reclamações, críticas e pedidos de informação sobre atos considerados ilegais comissivos ou omissivos, arbitrários, desonestos, indecorosos, ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos do município de Santa Leopoldina ou agentes políticos; ▪ Diligenciar junto às unidades da Administração competentes para a prestação, por estes, de informações e esclarecimentos sobre atos praticados ou de sua responsabilidade, objeto de reclamações ou pedidos de informações; ▪ Entre outras.

I. Introdução

No exercício de 2024, foi aprovada a Lei Municipal nº 1.909/2024, que alterou a estrutura da até então Coordenadoria de Controle e Transparência (CCT), que passou a denominar-se Secretaria Municipal de Controle e Transparência (SECONT). Ademais, na mesma Lei, foi criado o cargo de Agente Municipal de Ouvidoria, vinculado à Ouvidoria Geral do Município (OGM), e realizadas alterações em cargos já existentes vinculados à SECONT.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Além disso, apesar de um dos auditores internos nomeados a partir do Concurso Público nº 001/2022 ter solicitado sua exoneração em junho/2024, restando em seu quadro apenas o Secretário e a Controladora Geral do Município, esta SECONT teve êxito significativo em suas demandas, como será demonstrado no relatório a seguir.

II. Estrutura Organizacional

Hoje, a SECONT possui a seguinte estrutura:



III. Destaques

- ✍ **Conquista do Selo Diamante de Qualidade em Transparência Pública - Ciclo 2024 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP):** No exercício de 2024, Santa Leopoldina conquistou o Selo Diamante no Ranking Nacional de Transparência Pública, com o índice de transparência de 97,04%. Com isso, esta SECONT alcançou sua perspectiva registrada em seu Relatório de Gestão de 2023.
- ✍ **Conquista do Selo Ouro de Qualidade em Transparência - Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2024:** No exercício de 2023, dentre os 78 municípios capixabas, Santa Leopoldina obteve o total de 88,53 pontos, ocupando a 21ª posição no ranking e se classificando no nível “Ótimo”. Já no exercício de 2024, permanecemos classificados no nível “Ótimo”, com aumento da pontuação para 94,40 pontos e, assim, ocupando a 12ª posição no ranking e conquistando o Selo Ouro. Com isso, esta SECONT, por pouco (0,60 pontos), não alcançou sua perspectiva de conquistar o Selo Diamante.
- ✍ **Elaboração de modelos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021:** Foram elaborados e disponibilizados à todos os Órgãos do Executivo Municipal, pela SECONT e CGM, modelos de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Documento de Formalização de Demanda (DFD), Termo de Indicação e Ciência do Fiscal de Contrato, Mapa de Riscos, além de Termos de Referência (TR)



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

e Contratos Administrativos para contratações tanto por Licitação quanto por Contratação Direta, de acordo com o objeto a ser contratado (aquisição e/ou prestação de serviço).

✍ **Mesa Redonda sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos:** Em 20/02/2024, a SECONT realizou uma Mesa Redonda para discussão sobre a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, aonde foram convidados todos os servidores públicos municipais e Secretários(as)/Coordenadores(as) de cada Órgão do Executivo Municipal. No evento, foram abordadas as três fases da contratação: 1) preparatória ou de planejamento; 2) externa ou de seleção do fornecedor; e 3) contratual ou de gerenciamento do contrato. Além disso, foram apresentados os modelos supra, entre outros assuntos e, por fim, abriu-se para perguntas.

IV. Realizações

✍ **Regulamentações propostas pela SECONT e aprovadas pelo Prefeito Municipal:**

- Decreto Municipal nº 052/2024 - Concede tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, EPP's e outros;
- Decreto Municipal nº 148/2024 - Regulamenta a Lei Anticorrupção;
- Decreto Municipal nº 156/2024 - Institui o Conselho de Transparência e Combate à Corrupção;
- Decreto Municipal nº 198/2024 - Regulamenta a Ouvidoria Geral do Município;
- Decreto Municipal nº 199/2024 - Regimento Interno da Ouvidoria Geral do Município;
- Decreto Municipal nº 200/2024 - Institui o Código de Ética da Ouvidoria Geral do Município;
- Decreto Municipal nº 290/2024 - Encerramento do Exercício de 2024;
- Decreto Municipal nº 487/2024 - Institui a Transição Democrática de Governo, dispõe sobre a formação da Comissão de Transição de Mandato e define o seu funcionamento;
- Decreto Municipal nº 542/2024 – Calendarização das obrigações mensais das atividades internas visando envio de informações ao TCEES; e
- Decreto Municipal nº 543/2024 – Calendarização das atividades internas visando envio das PCA's ao TCEES.

✍ **Regulamentações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) em que a SECONT colaborou ativamente:**

- Decreto Municipal nº 008/2024 - Altera dispositivos do Decreto nº 423/2023 - Sistema de Registro de Preços;
- Decreto Municipal nº 030/2024 - Altera dispositivos do Decreto nº 382/2023 - Dispensa em Razão do Valor (Revogado pelo Decreto nº 152/2024);
- Decreto Municipal nº 152/2024 - Regulamenta a Contratação Direta por Dispensa em Razão do Valor;
- Decreto Municipal nº 157/2024 - Aprova o Fluxograma de Contratações;
- Decreto Municipal nº 173/2024 - Regulamenta a Dispensa Eletrônica;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Decreto Municipal nº 177/2024 – Regulamenta a aplicação de penalidades a licitantes e contratados; e
- Decreto Municipal nº 217/2024 - Altera o Decreto nº 152/2024 – Acrescenta Levantamentos Geotécnicos na Tabela de Subelementos.

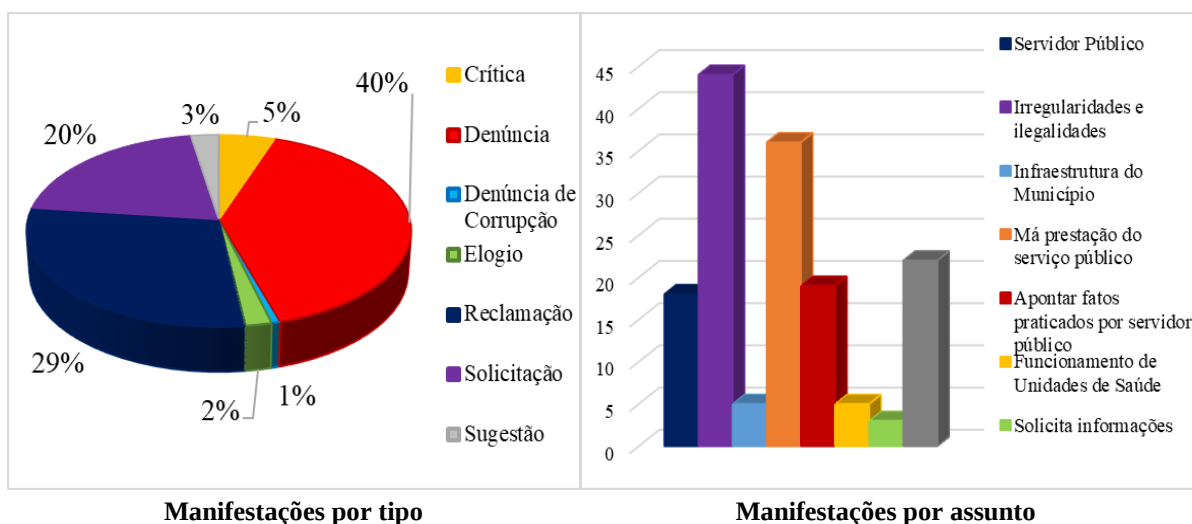
Tabela 18: Ações executadas pela SECONT em 2024

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Alertas/Notificações expedidas	UD	16
Processos (internos/externos) monitorados	UD	118/29
Elaboração dos Relatórios e Pareceres Conclusivos	UD	17
Manifestações SECONT	UD	15
Consolidação do Relatório de Gestão	UD	01
Diligências as solicitações do Prefeito	UD	06
Atendimento Notificações/Citações/Ofícios de Órgãos Externos (TCE, MP)	UD	10
Verificações da Instrução de Processos Licitatórios sob o rito da Lei Federal nº 14.133/2021	UD	60
Pareceres de Auditorias Internas	UD	13
Auditorias Internas instauradas	UD	02

➤ Ouvidoria Geral do Município (OGM):

Tabela 19: Ações executadas pela OGM em 2024

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Total de Manifestações Recebidas	UD	152
Respostas Conclusivas Emitidas	UD	148
Manifestações Prorrogadas	UD	03
Manifestações Arquivadas	UD	01





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V. Perspectivas

- ⇒ **Concurso Público nº 001/2024** – Com a realização do Concurso Público nº 001/2024, espera-se o provimento do cargo de Agente Municipal de Ouvidoria, assim como de mais dois Auditores Internos, nas especificidades de Direito e Engenharia/Arquitetura, visando o aprimoramento dos trabalhos desta SECONT e da capacidade de suprir as demandas que surgiram a partir da criação do setor de Ouvidoria;
- ⇒ **Conquista do Selo Diamante de Qualidade em Transparência Pública** – Para o próximo exercício, almeja-se a conquista do Selo Diamante de Qualidade em Transparência Pública para este Município na avaliação Capixaba de Transparência e Governança Pública e a permanência do mesmo no Programa Nacional de Transparência Pública;
- ⇒ **Acompanhamento dos Planos Municipais (Educação, Saúde, Assistência Social)** – No próximo exercício, esta SECONT pretende iniciar o acompanhamento dos Planos Municipais existentes (Educação, Saúde, Assistência Social).

VI. Acervo fotográfico



Participação no Lançamento do Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2024, junto a Controladora Geral e o Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Conquista do Selo Diamante de Qualidade em Transparência Pública - Ciclo 2024 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP)



Realização da Mesa Redonda sobre a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021



Participação na reunião da UNDIME, com a Secretária Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

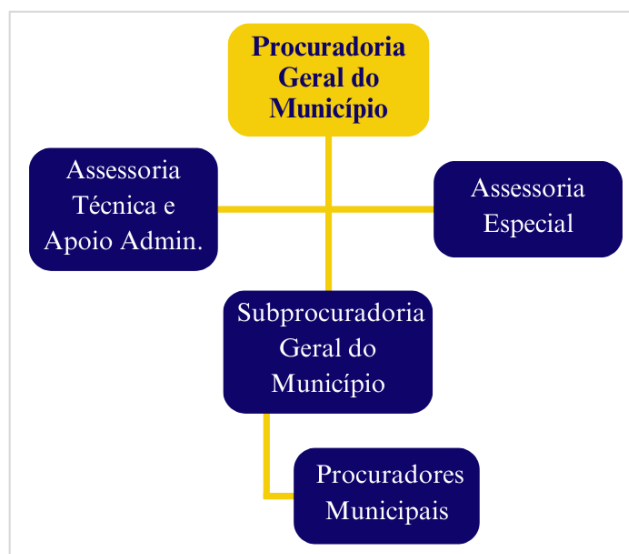
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.3 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Órgão:	Procuradoria Geral do Município - PGM
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	advocacia@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010
Titular:	Diego Lopes Martinelli - Procurador Geral do Município
Funções Institucionais:	A PGM tem por atribuições: ▪ A defesa, em juízo ou fora dele, dos direitos e dos interesses do Município; ▪ A emissão de pareceres sobre questões jurídicas; ▪ A revisão de Projetos de Lei, justificativas de vetos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; ▪ O procedimento da cobrança judicial da Dívida Ativa tributária e da proveniente de quaisquer outros créditos do município; ▪ O assessoramento ao Prefeito nos atos executivos relativos a desapropriações; ▪ Orientação quanto às aquisições e alienações de imóveis pela Prefeitura; ▪ A orientação jurídica aos inquéritos administrativos; ▪ O assessoramento jurídico aos órgãos da Prefeitura, tudo em conformidade com o artigo 22 da Lei Municipal nº 681/90.

I. Estrutura Organizacional

A PGM possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II. Destaques

Foi destaque no âmbito da Procuradoria Geral do Município no exercício de 2024:

- Diversas análises jurídicas processuais, além de assessorar o Excelentíssimo Prefeito em todas as demandas e reuniões solicitadas;
- Promoção de diálogo com as secretarias municipais, visando sanar dúvidas sobre questões jurídicas e processuais pertinentes à Administração Pública;
- Reuniões com o sindicato dos Servidores Municipais de Santa Leopoldina (SISMUSAL) e Sindicato dos Trabalhadores em Educação Pública do Espírito Santo (SINDIUPES) visando buscar alternativas para o desenvolvimento das carreiras dos servidores públicos do Município de Santa Leopoldina.

III. Realizações

DOCUMENTOS ANALISADOS/PROFERIDOS	UD	QTD
Pareceres jurídicos	UD	247
Contratos e Termos Aditivos revisados	UD	146/62
Manifestações jurídicas por meio de despachos	UD	277
Atas de registro de preços revisadas	UD	04
Projetos de Leis analisados e revisados	UD	28
Audiências realizadas	UD	13
Petições Judiciais protocoladas	UD	113

IV. Gestão orçamentária

Tabela 20: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Procuradoria

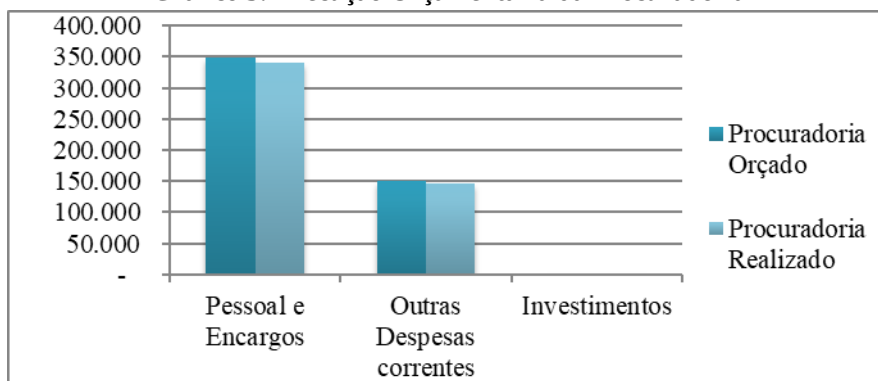
DESCRIÇÃO	Procuradoria		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	498.679,24	486.801,72	2,38%
Pessoal e Encargos	348.772	340.193	2,46%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	149.908	146.609	2,20%
Despesas de Capital	-	-	
Investimentos	-	-	
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	498.679	486.802	2,38%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gráfico 3: Execução Orçamentária da Procuradoria



V. Perspectivas

- ↳ Desenvolver atividades de consultoria e assessoramento jurídicos;
- ↳ Representar o Município judicial e extrajudicialmente, recebendo as citações, intimações e notificações judiciais dirigidas ao Município;
- ↳ Elaborar defesas e prestar informações ao Ministério Público;
- ↳ Defender em juízo os interesses da Administração;
- ↳ Convocar os candidatos aprovados no concurso ao cargo de Procurador Municipal;
- ↳ Capacitação de servidores lotados na Procuradoria Geral do Município, para dar sustentação e auxílio ao desenvolvimento da atuação institucional. A especialização funcional dos colaboradores em suas diversas áreas representa uma competência essencial e um recurso indispensável para a consecução das atividades e objetivos da Procuradoria;
- ↳ Adotar um sistema de orientações administrativas para prevenir atos administrativos que originem litígios;
- ↳ Aprimorar a Cobrança Extrajudicial e Judicial da Dívida Ativa;
- ↳ Aprimorar o contato com instituições de ensino superior para trocas de experiências/conhecimentos e capacitação.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.4 – COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

Órgão:	Coordenadoria de Planejamento - COPLAN
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	planejamento@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010
Titular:	Valério Keffler – Coordenador de Planejamento
Funções institucionais:	As principais atribuições da Coordenadoria de Planejamento são: ▪ Coordenar o programa e/ou sistema de planejamento estratégico da administração pública Municipal, por meio de mecanismo de acompanhamento e avaliação das políticas e dos programas de governo; ▪ Cooperar com os órgãos do Governo Municipal para o fortalecimento dos sistemas de planejamento e orçamento; ▪ Elaborar, em conjunto com Secretaria de Finanças, os planos plurianuais e diretrizes orçamentárias e o orçamento anual da Prefeitura; ▪ Prestar de forma sistêmica, orientação técnica e orçamentária às Secretarias/Coordenadorias Municipais, na questão de planejamento e orçamento; ▪ Desenvolver, planejar, coordenar e implantar projetos e programas nas áreas de orçamento, objetivando o melhoramento do desempenho da máquina administrativa municipal; ▪ Orientar tecnicamente as Secretarias/Coordenadorias em relação aos procedimentos de captação e recursos, instrução processual para contratação com recursos oriundos de convênios ou congêneres; ▪ Controlar e monitorar os órgãos da administração municipal, em relação os projetos e programas de captação e recursos junto aos Órgãos concedentes; ▪ Gerir e elaborar de projetos e acompanhar os trâmites burocráticos dos Sistemas de Convênio da União (Plataforma Mais Brasil), do Estado (SIGA / E-DOCS) e demais Entes; ▪ Promover, articular e gerir estudos de projetos visando a identificação, localização e captação de recursos; ▪ Mobilizar os Agentes Públicos a se envolverem nas atividades e programas do Plano Cidade Empreendedora (2021–2024), Parceria PMSL e SEBRAE; ▪ Articular e promover a inserção dentro do Plano de implantação do Projeto Cidade Empreendedora (2021 – 2024), da participação da Sociedade Civil, representantes da Câmara de Vereadores e Entidades representativas, dentre outros; ▪ Priorizar e sugerir Normativos Administrativos e para o Plano Diretor Municipal.

I. Introdução

No ano de 2024, a Coordenadoria de Planejamento enfrentou desafios significativos, mas também conquistou muitas vitórias. Com uma equipe composta por apenas dois servidores, esta Coordenadoria conseguiu atender às demandas e atribuições essenciais para o desenvolvimento do nosso município. Este relatório apresenta um panorama das atividades realizadas, destacando a eficiência e o comprometimento da equipe em manter a qualidade dos serviços prestados à comunidade.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II. Estrutura Organizacional

A COPLAN possui a seguinte estrutura:



III. Destaques

Foi realizado suporte junto às secretarias na elaboração e execução dos projetos estruturantes, ações administrativas voltadas para a formalização, acompanhamento e prestação de contas de Convênios Federais e Estaduais, o que inclui:

- Formalização de Propostas/Convênios (Federal e Estadual) através de Emendas Parlamentares de ações voltadas para: Saúde, Educação, Agricultura, Turismo, Assistência Social, Esportes, Obras e Serviços Públicos, entre outras;
- Cadastramento e acompanhamento das Emendas Parlamentares e Convênios nas plataformas: FNS. PAR, TRANSFEREGOV, SIGA, dentre outras;
- Acompanhamento de Contratos de Repasses e Convênios junto a Caixa Econômica Federal e outros órgãos (Federal/Estadual);
- Acompanhamento do Plano de Ação Cidade Empreendedora do município de Santa Leopoldina junto ao Sebrae;
- Formalização e acompanhamento de propostas para captação de recursos do Fundo Cidades para o município de Santa Leopoldina;
- Suporte técnico nas prestações de contas de recursos do Fundo da Secretaria de Assistência Social;
- Reativação do PDM – Plano Diretor Municipal.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

IV. Realizações

Descrição	Especificação/ Unid.	Quantidade/ Valor
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Governo Federal – Caixa Econômica Federal – aptos a receber Repasse, Execução	Pavimentação de Vias Urbanas e Rurais	R\$ 892.920,10
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Governo Federal – Caixa Econômica Federal – Cláusula Suspensiva – aguardando projetos	Pavimentação de Vias Urbanas e Rurais	R\$ 1.616.453,00
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Governo Estadual – (SESPORT)	Construção de quadra poliesportiva na localidade de Holanda	R\$ 1.071.399,35
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Governo Federal – (MCIDADES)	Construção de Contenção de Encosta (Morro do Hospital)	R\$ 1.390.744,50
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Fundo Nacional de Saúde	Incremento PAP	R\$ 400.000,00
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Fundo Nacional de Saúde	Incremento MAC – temporário ao custeio dos serviços de Assistência Hospitalar e Ambulatorial (Hospital de Santa Leopoldina)	R\$ 100.000,00
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Fundo Nacional de Saúde	Equipamento – Estruturação das Unidades de Saúde do Município	R\$ 199.882,00
Elaboração, complementação e acompanhamento propostas/convênios junto ao Fundo Nacional de Saúde	Recursos Financeiros para Construção de UBS – Moxafongo	R\$ 2.435.976,00
Elaboração, complementação e acompanhamento de propostas – Transferências Especiais – Transferegov	Adequação e melhorias de estradas vicinais – Investimento – Emenda Magno Malta	R\$ 1.000.000,00

V. Gestão orçamentária



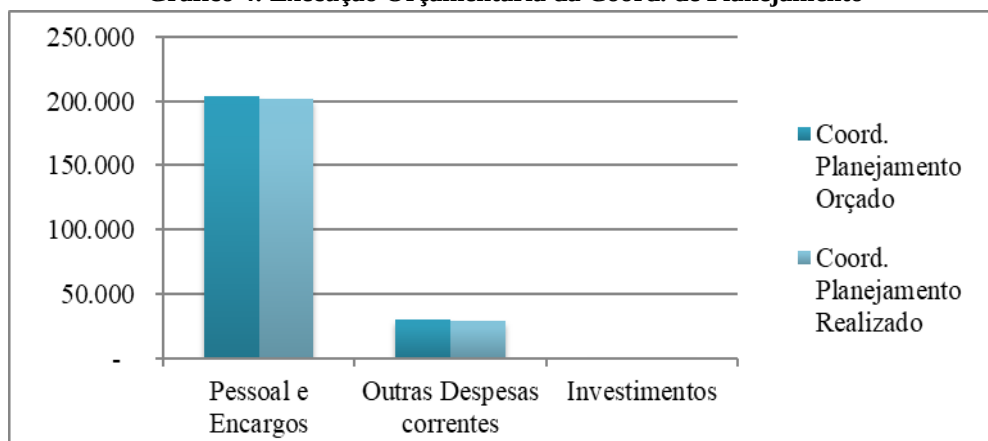
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 21: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Coord. de Planejamento

DESCRIÇÃO	Coord. Planejamento		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	233.567,96	230.760,33	1,20%
Pessoal e Encargos	203.325	201.833	0,73%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	30.243	28.928	4,35%
Despesas de Capital	-	-	
Investimentos	-	-	
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	233.568	230.760	1,20%

Gráfico 4: Execução Orçamentária da Coord. de Planejamento



VI. Perspectivas

O ano de 2024 foi marcado por um intenso trabalho em equipe e pela busca constante de soluções inovadoras para otimizar os processos da Coordenadoria. A colaboração entre os servidores foi fundamental para superar obstáculos e garantir que todas as demandas fossem atendidas com eficácia.

Para o futuro, vislumbramos a importância de fortalecer ainda mais essa parceria, buscando capacitações e recursos que possam potencializar nossas ações. Acreditamos que a continuidade desse trabalho colaborativo será essencial para enfrentar novos desafios e aprimorar os serviços oferecidos à população do nosso município.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão:	Secretaria Municipal de Administração - SEAD
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, Nº 1091 - Centro, Santa Leopoldina - ES
E-mail/ Telefone	santaleopoldinasead@yahoo.com.br / administracao@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3266-1208 / 3940-0010
Titular:	Adriane Alves dos S. Endringer - Secretária Mun. de Administração
Funções Institucionais:	As principais atribuições da SEAD são: ▪ Prestar auxílio ao Prefeito e demais órgãos nos assuntos relacionados à formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo relacionadas a esta Secretaria; ▪ Gestão das atividades de Administração em geral: preparar, redigir, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, especialmente, Decretos, Portarias, Comunicados e outros Atos Normativos do interesse da Administração, mantendo sob a sua responsabilidade os originais, tudo sob o acompanhamento da Procuradoria Geral e da Assessoria Jurídica; ▪ Providenciar a publicação dos atos oficiais da Prefeitura, na forma e pelos meios legais; ▪ Receber, expedir e promover os trâmites legais das correspondências pertinentes ao Executivo Municipal; ▪ Organizar e manter sob sua responsabilidade, coletânea da legislação federal e estadual de interesse do município; ▪ Estudar, examinar e despachar processos protocolados na prefeitura, acompanhando a sua tramitação legal; ▪ Catalogar, selecionar e arquivar documentos do interesse da Administração e da população em geral, devendo, também, organizar e manter o arquivo público municipal, e outras. ▪ Coordena, planeja, normatiza e executa os Sistemas de Administração da Prefeitura, sendo responsável por fazer recrutamento e seleção, treinamento, controle funcional e financeiro de pessoal; ▪ Estabelecimento da política de compras e controle do material permanente e de consumo; ▪ Gestão do Sistema de Software de Gerenciamento de Atos Normativos Compilados no site da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio, demonstrar as principais realizações da Secretaria Municipal de Administração no ano de 2024, elaborado de forma compilada e destacando as ações de toda a Secretaria e os setores que a compõe.

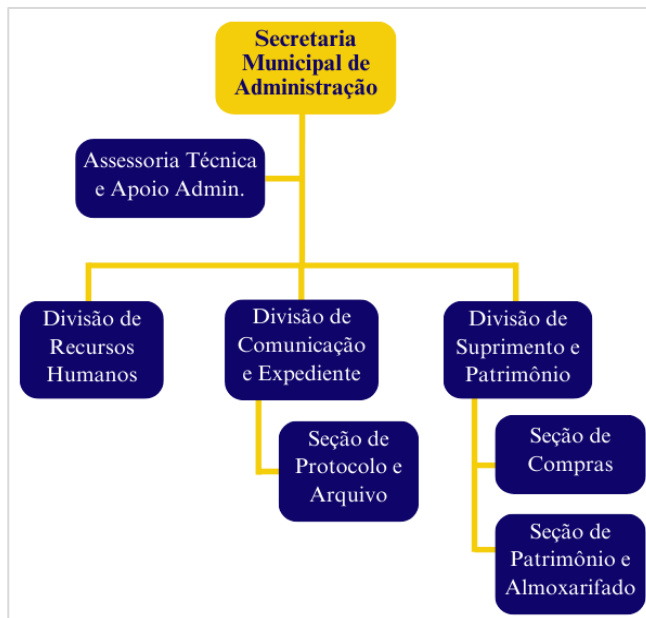


Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II. Estrutura Organizacional

A SEAD possui a seguinte estrutura:



III. Realizações

Tabela 22: Ações realizadas pela SEAD em 2024

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD
Decretos	UD	584
Portarias	UD	635
Ofícios Gabinete do Prefeito	UD	467
Contratos	UD	267
Ofícios Secretaria de Administração	UD	297

- **Estrutura Modernizada:** Está sendo realizada a adaptação ao ambiente digital, o que tem permitido a automação de processos, a análise de grandes volumes de dados e a utilização de inteligência artificial para tomada de decisões estratégicas.
- **Implantação do Sistema eConsig (Empréstimo Consignado):** Implantação e Formalização de Celebração de Convênio de Comodato de Cessão do Direito de Uso do Licenciamento do Sistema eConsig (Termo Contrato de Comodato Nº 001/2023), sendo todas as atividades realizadas nesse Sistema, bem como operacionalizadas em conformidade com o Descritivo Funcional.
- **Manutenção dos serviços de Medicina e Segurança do Trabalho:** Em 2024, foi formalizado o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo Nº 037/2023, referente a contratação de empresa especializada para atuar na prestação de serviços de engenharia de segurança do trabalho e medicina ocupacional.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- **Realização de Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado:** Realização do Concurso Público nº 001/2024 - Contrato Administrativo nº 080/2024, para provimento de 189 (cento e oitenta e nove) vagas de nível Superior, Técnico, Médio, Fundamental II, Fundamental I e Alfabetizados. Além da realização de Processo Seletivo Simplificado -Edital Nº 004/2024, que contemplou 16 (dezesesseis) vagas mais quadro reserva para diversos cargos.
- **Continuidade na execução do sistema de compilação de leis municipais:** A partir do Software de Gerenciamento de Atos Normativos Compilados no site deste município, foram compilados mais 547 (quinhentos e quarenta e sete) Atos Normativos/Leis do período de 1948 a 1984. Ademais, foram realizadas pela empresa revisões e correções nos Atos Normativos já compilados.
- **Renovação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em relógios de ponto eletrônico:** Formalização do Segundo Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 101/2022 - Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Relógios de Ponto Eletrônico, com vencimento previsto para 27/07/2025.
- **Renovação dos serviços de fornecimento de sistemas informatizados de Gestão Pública Integrada:** Formalização do Segundo Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 070/2022 - Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Fornecimento de Sistema Informatizados de Gestão Pública Integrada, com vencimento previsto para 15/06/2025.
- **Prorrogação dos Contratos de Locação de Imóvel para sediar setores da SEAD:** Prorrogação dos Contratos Administrativos Nºs: 045/2020 – Locação de Imóvel para sediar o Setor de Almoxarifado e Patrimônio desta Prefeitura; 135/2020 – Locação de imóvel para sediar o Almoxarifado Central, para armazenamento de materiais/equipamentos de maior volume; 006/2021 – Locação de Imóvel para sediar o Posto de Emplacamento do Detran/ES; e 135/2020 – Locação de imóvel para sediar o Arquivo Municipal, que vence em 12/12/2024.
- **Renovação do contrato de prestação de serviços (outsourcing):** Prorrogação do Contrato Administrativo Nº 149/2023 - Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços (outsourcing) compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a manutenção preventiva e corretiva, gerenciamento de impressões com fornecimento de solução de software para administração do serviço contratado (sistema de bilhetagem), reposição de suprimentos (exceto papel), manutenção dos equipamentos com substituição de peças e suporte técnico.
- **Contratação de serviços de telecomunicações:** Contratação de serviços de telecomunicações para a implementação, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, de internet, na velocidade total de 1gbps Mbps, através do Contrato Administrativo Nº 029/2024, com vencimento em 02/01/2024.
- **Contratação de serviços de alimentação - Verocheque Refeições LTDA:** Contratação de empresa para administração e fornecimento de auxílio alimentação, por meio de cartão magnético/eletrônico, destinados a pagamento de ticket-alimentação para os servidores da Prefeitura Municipal, através do Contrato Administrativo Nº 035/2024, com vencimento 16/02/2024.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

➤ **DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Algumas das ações realizadas pela Divisão de RH incluíram: elaboração de Certidões de Tempo de Serviço e Tempo de Contribuição; envio das Remessas Folha de Pagamento das UG's Prefeitura e Saúde ao módulo CidadES; envio do E-Social; Declaração de Margem Consignada, entre outras.

Tabela 23: Ações realizadas pela Divisão de RH

DESCRIÇÃO	QTD
Exonerações (cálculos e processamentos)	183
Nomeações Registradas	66
Contratos de Pessoal efetivados	266
Treinamentos realizados	02

➤ **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Algumas das ações realizadas pelo setor de TI incluíram: aquisições de Câmeras IP, máquinas/computadores e Nobreaks para o Data Center; melhoria da estrutura do Data Center (aquisição de novos racks, adequação da estrutura elétrica, melhoria no sistema de refrigeração); entre outras.

Tabela 24: Ações realizadas pelo setor de TI

DESCRIÇÃO	QTD
Chamados Técnicos ¹	677
Processos Administrativos Despachados ²	446

1 - Manutenção de sistemas, estruturação de redes, formatações, suporte geral, etc. (Relatório de 01/01/2024 a 27/11/2024).

2 - Relatório de 01/01/2024 a 27/11/2024.

➤ **SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO**

Algumas das ações realizadas pelo setor de Almocharifado e Patrimônio incluíram:

Tabela 25: Ações realizadas pelo setor de Almox. e Patrim.

DESCRIÇÃO	QTD UG Prefeitura	QTD UG Saúde
Materiais recebidos (entradas)	366.200	1.768.708
Bens permanentes recebidos (entradas)	493	103
Requisições atendidas (saídas)	370.198	1.759.595
Requisições bens permanentes (saídas)	487	34

➤ **SETOR DE COMPRAS**

Algumas das ações realizadas pelo setor de Compras incluíram:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 26: Ações realizadas pelo setor de Compras

DESCRIÇÃO	QTD UG Prefeitura	QTD UG Saúde
Contratação Direta/Licitação Registrada	-	51
Tomada de Preços	-	-
Pregão Eletrônico	23	14
Pesquisa de Preços	140	14
Pregão Presencial	-	01
Concorrência	12	-
Dispensa de Licitação	93	21
Adesões	-	-
Chamada Pública	01	-
Inexigibilidade de Licitação	39	01
Atas Participantes	-	-
Ata de Registro de Preços	14	40
Autorização de Fornecimento (AF)	1326	384
Autorização de Empenho (AE)	1307	-
Contratos	126	22

↳ SETOR DE CONTRATOS

Algumas das ações realizadas pelo setor de Contratos incluíram:

Tabela 27: Ações realizadas pelo setor de Contratos

DESCRIÇÃO	QTD UG Prefeitura	QTD UG Saúde
Convênios registrados	10	02
Instrumento Contratual Inserido no Sistema	149	76
Prestação de Contas CidadES	139	74
Contratos Elaborados	124	21
Atas de Registro de Preços	15	53

↳ SETOR DE PROTOCOLO

No setor de Protocolo foram autuados um total de 2.956 (dois mil, novecentos e cinquenta e seis) processos. Além disso foram realizados atendimentos ao público em geral, seja para abertura de processos, juntada de documentos, informações a respeito de tramitação dos processos e outros.

↳ SETOR DE ARQUIVO MUNICIPAL

No setor de Arquivo Municipal foram arquivados um total de 1.976 (um mil, novecentos e setenta e seis) processos.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

↳ **PERÍCIA MÉDICA**

No setor de Perícia Médica foram realizadas cerca de 330 (trezentas e trinta) perícias médicas e 134 (cento e trinta e quatro) análises de processos.

↳ **ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO**

No setor de Engenharia de Segurança do Trabalho foram realizadas cerca de 275 (duzentas e setenta e cinco) análises de processos.

Além disso foram realizados(as):

- ↳ 32 Visitas Técnicas semanais com foco em:
 - Identificação de condições inseguras e/ou insalubres;
 - Avaliação preliminar de riscos ocupacionais;
 - Verificação do cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs);
 - Orientações aos servidores quanto às boas práticas de segurança no trabalho.
- ↳ 01 Diligência Pericial com objetivo de fornecer subsídios técnicos em processos trabalhistas sobre insalubridade e periculosidade;
- ↳ 159 análises em processos administrativos com foco em:
 - Avaliação de insalubridade e periculosidade;
 - Pareceres Técnicos sobre Segurança e Saúde do Trabalho;
 - Esclarecimentos de dúvidas e alinhamentos junto às secretarias e servidores.
- ↳ 01 treinamento/palestra com foco em EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e informações de segurança;
- ↳ 03 reuniões de alinhamento e demandas administrativas;
- ↳ 17 avaliações de riscos ocupacionais;
- ↳ 05 Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPPs).

↳ **SETOR DE LICITAÇÃO**

- ✓ No setor de Licitação foram realizadas ações como a verificação de documentos processuais, apoio às Secretarias e Coordenadorias na montagem dos processos, análises de razões, contrarrazões recursais, impugnações e esclarecimentos, etc.

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD
Pregões realizados	UD	24
Concorrências realizadas	UD	13
Economia (orçado x homologado)	R\$	R\$ 2.221.682,19
Adjudicado anual	R\$	R\$ 8.421.552,49

IV. Gestão orçamentária



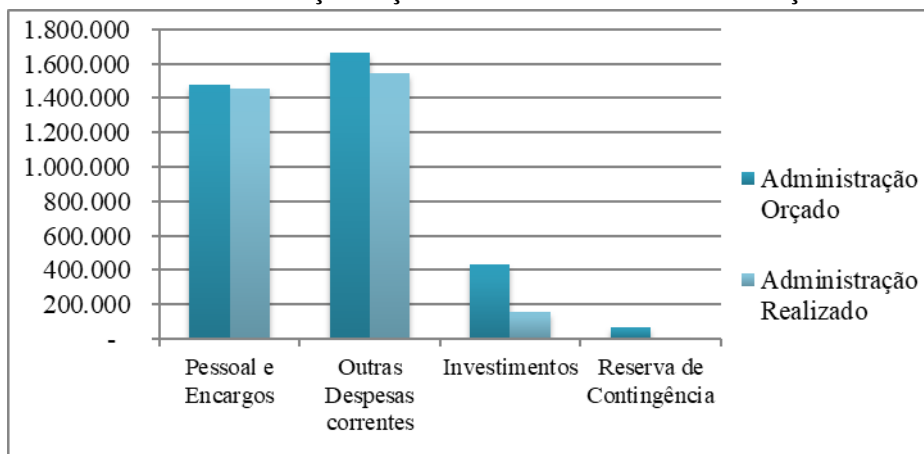
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 28: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Administração

DESCRIÇÃO	Administração		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	3.145.039,21	3.000.523,14	4,60%
Pessoal e Encargos	1.478.107	1.453.647	1,65%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.666.932	1.546.876	7,20%
Despesas de Capital	433.188	154.186	64,41%
Investimentos	433.188	154.186	64,41%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	70.000	-	100,00%
Total	3.648.227	3.154.709	13,53%

Gráfico 5: Execução Orçamentária da Secr. de Administração



VI. Perspectivas

- ↳ Contratação de sistema de gerenciamento de antivírus corporativo;
- ↳ Aquisição de licenças;
 - Pacote Office;
 - Windows 11 PRO;
 - Adobe Creative Cloud (para uso da CCOM);
 - AutoCAD (para uso da SEOSP);
 - Revit (para uso da SEOSP);
- ↳ Aquisição de ferramentas para manutenção;
- ↳ Aquisição de novos equipamentos de informática para a PMSL;
- ↳ Readequação do sistema de vídeo monitoramento no Município.
- ↳ Treinamentos para a equipe de TI desta Prefeitura: Windows Server; Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); Segurança de Rede; Segurança Cibernética; Administração de Rede; Fundamentos de rede de TI; Auditoria de TI; Arquitetura de Redes.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VII. Acervo fotográfico



Fóruns das Secretarias Municipais de Administração



Seminário de enfrentamento à violência das Mulheres e Meninas - TCEES



Treinamento TCEES



Participação na Feira dos Municípios



Confraternização de fim de ano SEAD



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Órgão:	Secretaria Municipal de Finanças - SEFI
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1041 – Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	financas@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3266-1016
Titular:	Leomar Laurett - Secretário Municipal de Finanças
Funções Institucionais:	A SEFI é responsável, em conjunto com os demais Órgãos do Poder Executivo, pela execução do Orçamento Anual do Município. É responsável: • Por Administrar e organizar as contas públicas, além de desenvolver ações que promovam a arrecadação no Município; • Pelo controle dos gastos públicos e da dívida municipal; • Pela administração dos compromissos financeiros, haveres e disponibilidades do Município; • Por gerir e administrar as dívidas internas; • Por desenvolver ações para a arrecadação do Município, em conjunto com a Divisão da Receita Municipal/Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC). ○ O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo levar serviços de emissão de nota fiscal de produtor, bem como prestar com eficiência orientação fiscal. No NAC, funciona a Divisão da Receita, responsável por executar a política tributária do Município. Seu posto de atendimento está localizado na sede do Município, o mesmo presta com o mesmo grau de zelo os atendimentos voltados à população urbana e rural. ○ A Agência do Microcrédito, vinculada à SEFI, visa dar assessoria e oferta de créditos aos microempreendedores do Município. ○ Junto ao NAC, funciona também o Ponto de Atendimento Virtual (PAV) da Receita Federal do Brasil, oferecendo aos cidadãos alternativas de acesso aos serviços prestados pela RFB.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio, demonstrar as principais realizações da Secretaria Municipal de Finanças no ano de 2024, de forma compilada e destacando as ações de toda a Secretaria e os setores que a compõe.

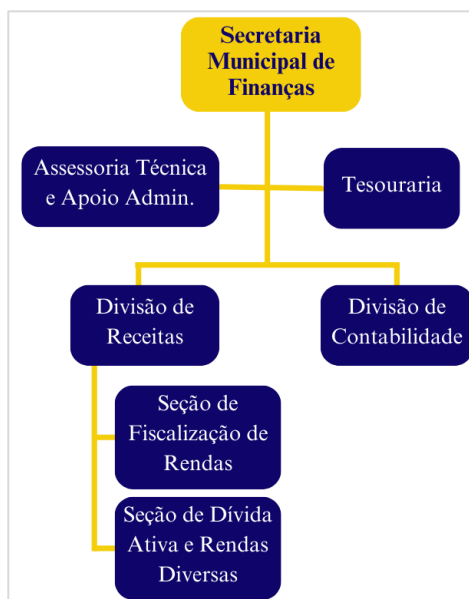
II. Estrutura Organizacional

A SEFI possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- **Participação no Programa Cidade Empreendedora do SEBRAE:** A Secretaria Municipal de Finanças e o Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC), em parceria com a Coordenadoria de Planejamento, participaram do encerramento das atividades do programa Cidade Empreendedora. O Município recebeu a premiação de bronze no programa. Todo o trabalho foi voltado para a melhoria do ambiente de negócios e fomento ao empreendedorismo objetivando acelerar e sustentar o processo de desenvolvimento socioeconômico do Município.

IV. Realizações

- **Plano de Ação da Receita** - No decorrer do exercício de 2024, as medidas corretivas relacionadas à organização e estrutura da Administração Tributária Municipal continuaram sendo executadas. A empresa foi contratada através do Pregão Eletrônico Nº 015/2022, visando a prestação de serviços técnicos de Gestão Pública Municipal, cadastramento e recadastramento imobiliário do Município, para atender as solicitações contidas no Processo TCEES nº 3.523/2017.
 - ↳ Foram concluídos os seguintes serviços: levantamento cartográfico, levantamento com imageamento multidirecional dos imóveis com fotos em 360°, atualização do cadastro imobiliário e mobiliário e o treinamento dos servidores envolvidos no projeto. Resta a conclusão de duas etapas importantes, que é a projeto de endereçamento da cidade e a revisão e atualização da Planta Genérica de Valores. Para a conclusão desses trabalhos, falta a nomeação de ruas. Os projetos de lei estão tramitando na Câmara Municipal.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

➤ SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

- Esta SEFI coordenou o processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária e a Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025, inclusive realizou Audiência Pública, em cumprimento ao Inc. I, §1º do Art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000.
- Para cumprimento no disposto no §4º do Art. 9º da LC nº 101/2000, foram realizadas as seguintes Audiências Públicas referentes a 2024:
 - 1º Quadrimestre - Dia 29/05/2024;
 - 2º Quadrimestre - Dia 25/09/2024; e
 - 3º Quadrimestre - Dia 27/02/2025.

Tabela 29: Ações realizadas pela SEFI

DESCRIÇÃO	UG Prefeitura	UG Saúde
Empenhos	7.171	2.778
Liquidações	9.958	3.455
Pagamentos	14.240	5.266

➤ NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE / SALA DO EMPREENDEDOR

- Foram realizados serviços como: atendimento ao público em geral; pedidos de inscrição, reativação ou baixa de inscrição estadual de Produtor Rural; emissão de taxas municipais, DUA e DASN; envio de débitos para cobrança judicial; emissão de CND (Municipal, Estadual e Federal); entrega de Bloco do Produtor Rural nas propriedades do interior; formalização de Microempreendedor Individual (MEI); entre outros.
- Ações realizadas para incremento da arrecadação municipal:
 - Foram realizadas 02 palestras aos agricultores e alunos do Município para conscientização da importância da emissão na nota fiscal de produtor e benefícios do INSS, em parceria com o SENAR e Secretaria de Estado da Fazenda, sendo uma na Comunidade de Caramuru e outra na Comunidade de Rio do Meio, no dia 20/08/2024.
 - Acompanhamento do valor adicionado das maiores empresas do Município.

Tabela 30: Ações realizadas pelo NAC – Até 06/12/2024

DESCRIÇÃO	QTD
Inscrições e alterações de Estaduais de Produtor rural	242
Atendimentos ao público	3.000
Blocos de produtor emitidos	35
Notas Fiscais de produtor cadastradas	10.337
Processos de avaliação do ITBI	120
Pedidos de alvará	91
Empresas credenciadas no sistema NFe	48



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Termos de Confissão de Dívida efetuados	38
Títulos protestados CDA	126
CDA's emitidas	001 a 080
Notas Fiscais Eletrônica de Serviço emitidas	3.448
Atendimentos do PAV	152

Tabela 31: Informações sobre o IPM

IPM VAF3 (PROD. RURAL), VAF1 E NF				
ANO	IPM Definitivo	VAF3 Produção Agropecuária (R\$)	VAF-1 Comércio (R\$)	NF mod. 4
2015	0,478	R\$ 63.977.415,12	R\$ 57.933.673,29	16.001
2016	0,488	R\$ 73.712.034,32	R\$ 39.521.079,08	22.416
2017	0,494	R\$ 78.934.666,11	R\$ 44.901.072,13	22.385
2018	0,495	R\$ 83.296.854,35	R\$ 52.602.283,27	22.145
2019	0,508	R\$ 71.789.034,00	R\$ 111.523.906,37	14.748
2020	0,538	R\$ 126.041.160,01	R\$ 130.871.192,33	14.816
2021	0,545	R\$ 115.637.335,67	R\$ 259.596.594,47	14.248
2022	0,525	R\$ 146.077.729,45	R\$ 221.871.467,17	11.261
2023	0,518	R\$ 202.159.720,84	R\$ 276.295.715,61	10.337

AGÊNCIA DE MICROCRÉDITO

No exercício de 2024, a Agência de Microcrédito, através do Programa Nosso Crédito realizou 79 (setenta e nove) operações de crédito, destinando aos microempreendedores deste município o valor de R\$ 997.410,00.

Tabela 32: Relatório de desempenho do programa de microcrédito

Ano	Nº Operações	R\$/Ano
2014	60	201.800,00
2015	43	173.950,00
2016	05	35.500,00
2017	49	255.876,24
2018	32	334.096,00
2019	44	456.740,00
2020	171	1.456.664,12
2021	80	942.600,49
2022	48	612.364,00
2023	39	471.415,00
2024	85	997.410,00



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

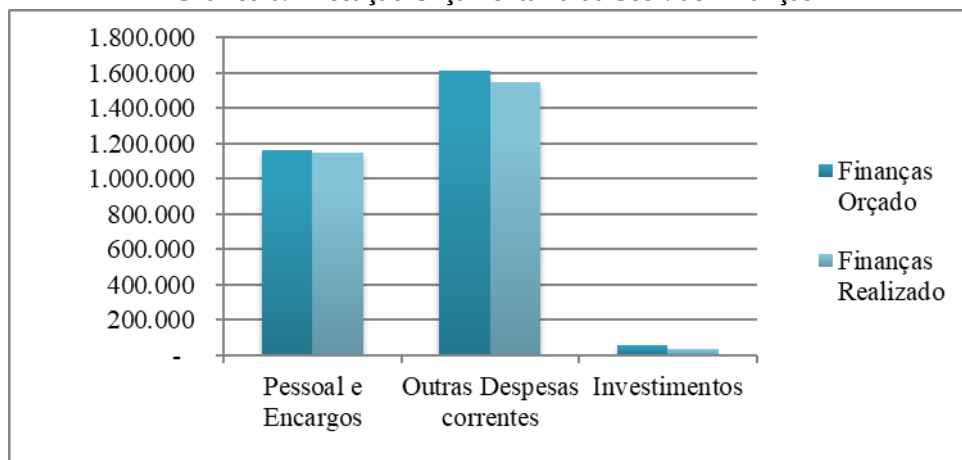
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V. Gestão orçamentária

Tabela 33: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Finanças

DESCRIÇÃO	Finanças		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	2.770.716,88	2.694.509,63	2,75%
Pessoal e Encargos	1.159.624	1.147.534	1,04%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.611.093	1.546.976	3,98%
Despesas de Capital	55.183	30.784	44,21%
Investimentos	55.183	30.784	44,21%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.825.900	2.725.294	3,56%

Gráfico 6: Execução Orçamentária da Secr. de Finanças



VI. Perspectivas

- Convocar fiscais de tributos do concurso público nº 001/2024;
- Oferecer capacitações aos fiscais de tributos para realizar procedimentos de fiscalização melhorando a arrecadação de receitas municipais;
- Oferecer capacitação aos contadores para distribuir os serviços contábeis da Secretaria de Finanças;
- Finalizar as Ações da Administração Tributária Municipal.
- Incentivar os produtos a aderir a emissão de notas fiscais eletrônica.
- Ampliar o trabalho de controle, monitoramento dos produtores para aumento do número e valores das notas fiscais emitidas.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VII. Acervo fotográfico



**Apresentação do cumprimento das Metas Fiscais
1º Quadrimestre 2024**



**Apresentação do cumprimento das Metas Fiscais
2º Quadrimestre 2024**



**Apresentação do cumprimento das Metas Fiscais
3º Quadrimestre 2024**



Audiência Pública - LOA e LDO 2025



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Órgão:	Secretaria de Obras e Serviços Públicos - SEOSP
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	obras@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0012
Titular:	Anderson Raasch - Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Funções Institucionais:	A SEOSP possui as principais atribuições: ▪ Coordenar e executar os serviços de limpeza pública, incluindo a coleta e destinação adequada de resíduos sólidos, varrição de ruas e manutenção de áreas públicas; ▪ Realizar a manutenção e conservação do cemitério municipal e sepultamentos; ▪ Realizar a reforma, conservação e manutenção dos prédios e patrimônios públicos municipais, para garantir a segurança, funcionalidade e adequação desses espaços para o atendimento às necessidades da população; ▪ Realizar a reforma e manutenção das estradas rurais e urbanas do município, o que inclui a manutenção da pavimentação, drenagem, sinalização viária, pontes e acessos, visando proporcionar condições seguras e adequadas para o tráfego de veículos e o deslocamento da população; ▪ Realizar a construção de novas unidades públicas, proporcionando espaços adequados e funcionais para a prestação de serviços públicos; ▪ Realizar a gestão de projetos e obras públicas, bem como o acompanhamento e fiscalização das obras em andamento, garantindo sua conformidade, qualidade e efetiva conclusão.

I. Introdução

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos vem apresentar sua prestação de contas do exercício de 2024 e as metas que este órgão pretende alcançar no próximo exercício (2025).

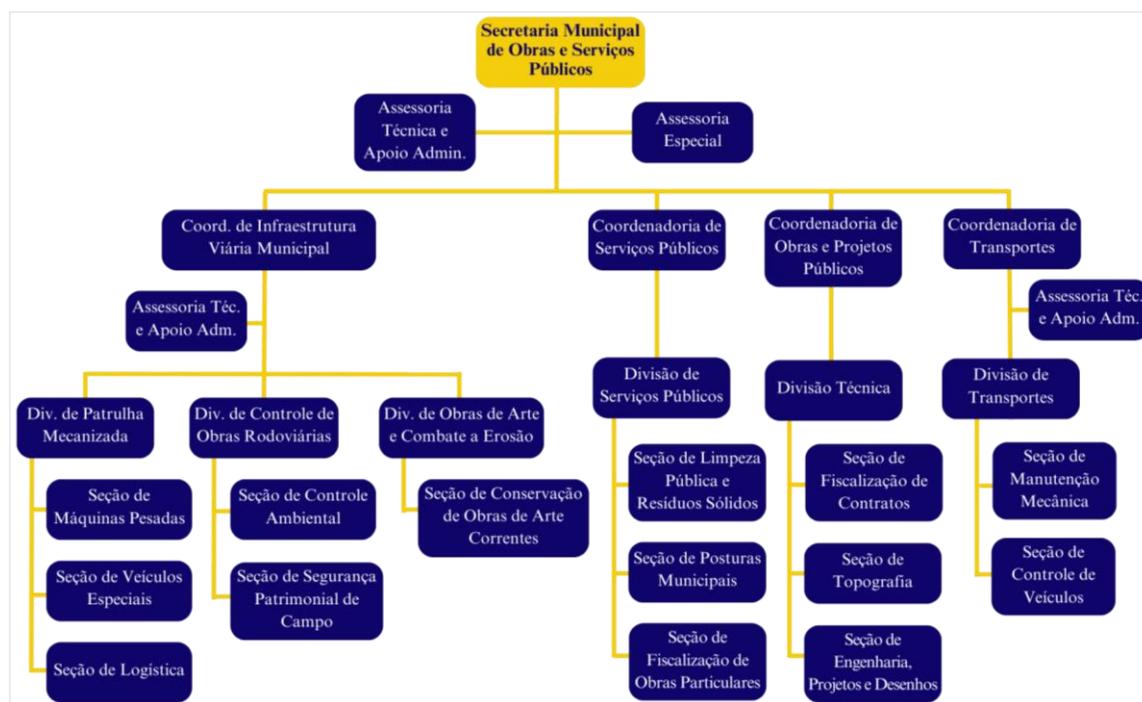
II. Estrutura Organizacional

A SEOSP possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

FINALIZADOS				
CONTR. ADM. Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VR. PAGO
142/2023	PAVIMENTAÇÃO NA SUBIDA DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA	m²	4254,23	R\$ 726.408,18
	PAVIMENTAÇÃO NA RUA BERNARDINO MONTEIRO	m²	1759,90	R\$ 246.614,90
144/2023	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE SANTO ANTÔNIO	m²	3645,59	R\$ 135.679,64
ARP 037/2023	REVSOL NA COMUNIDADE DE CARAMURU – TECHO 01 - JOASES X LOURIVAL KRAUSE	m²	3942	R\$ 82.453,93
	REVSOL NA COMUNIDADE DE CARAMURU – TRECHO	m²	3000	R\$ 73.120,68
	PAVIMENTAÇÃO NO TRECHO DO MORRO DAS MADEIREIRAS	m²	650	R\$ 131.337,84
	PAVIMENTAÇÃO NO TRECHO DO WALTER KRAUSER	m²	1019,04	R\$ 198.638,51
	PAVIMENTAÇÃO NO TRECHO EMILIO SHAEFFER	m²	350	R\$ 70.936,41
	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE BOQUEIRÃO DO THOMAS – PROXIMO A ESCOLA	m²	1049,46	R\$ 197.943,14
	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE CARAMURU – MORRO DO KALABREZ	m²	334,40	R\$ 69.127,10
	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE SANTO ANTÔNIO – MORRO DOS CABRITOS	m²	640	R\$ 97.307,65



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EM ANDAMENTO				
CONTR. ADM. Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VR. CONTRATADO
106/2023	CONSTRUÇÃO DA EMEIEF SANTA LEOPOLDINA.	m²	2.516,87	R\$ 9.098.294,21
124/2023	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)	m²	530,98	R\$ 1.534.002,28
136/2023	CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA COMUNIDADE DE CARAMURU	m²	449,88	R\$ 2.151.000,00
142/2023	PAVIMENTAÇÃO NA SUBIDA DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA, PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, ESTACIONAMENTO DA RUA DOS CANOEIROS E RUA DENTRE AS ESCOLAS. (SEDURB).	m²	13.966,52	R\$ 3.244.008,18
170/2023	MURO DE CONTENÇÃO – RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA	UD	01	R\$ 800.998,17
ARP - 037/2023	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE REVESTIMENTO PRIMÁRIO COM ADIÇÃO DE MATERIAL (REVSOL/SOLO)	m²	120.000	R\$ 6.624.000,00
127/2024	CABEÇA DE PONTE EM RIO DO MEIO	UD	02	R\$ 106.479,51
133/2024	REFORMA E AMPLIAÇÃO – ESCOLA ALFREDO LAPPAUS	m²	645,12	R\$ 2.010.000,00
143/2024	PAVIMENTAÇÃO EM PAVI-S – CARAMURU TRECHO I	m²	1516,86	R\$ 176.999,99
146/2024	CONSTRUÇÃO DA QUADRA DA HOLANDA	m²	353,28	R\$ 835.670,40
147/2024	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	Desc	01	R\$ 295.945,11
153/2024	CONCLUSÃO DA LOJA DE PRODUTOS REGIONAIS	m²	50,12	R\$ 148.100,00
154/2024	CONCLUSÃO DA PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA	m²	108,16	R\$ 137.971,17

IV. Realizações

↳ **PROJETOS ENTREGUES**

CONT. ADM. Nº	DESCRIÇÃO
SEOSP	PAVIMENTAÇÃO DO CARAMURU TRECHO I (CAIXA ECONÔMICA)
	PAVIMENTAÇÃO DO CARAMURU TRECHO II (CAIXA ECONÔMICA)
	PAVIMENTAÇÃO DO RECANTO DO TIROL (CAIXA ECONÔMICA)
	PAVIMENTAÇÃO DO RIBEIRÃO DOS PARDOS (CAIXA ECONÔMICA)
	CONSTRUÇÃO DE CABEÇA DE PONTE EM RIO BONITO
	CONCLUSÃO DA PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	CONCLUSÃO DA LOJA DE PRODUTOS REGIONAIS
	DIVISÓRIAS DA SEC. DE SAÚDE
	DIVISÓRIAS DA ESCOLA DE SANTA LUCIA
	DIVISÓRIAS DA ESCOLA DE PEDRA BRANCA
	DIVISÓRIAS DA ESCOLA ALFREDO LEPPAUS
147/2024	PASSARELA METÁLICA DE COLINA VERDE
	PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA

📁 OBRAS FINALIZADAS

CONT. ADM. Nº	DESCRIÇÃO
142/2023	PAVIMENTAÇÃO NA SUBIDA DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA
	PAVIMENTAÇÃO NA RUA BERNARDINO MONTEIRO
144/2023	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE SANTO ANTÔNIO
ARP 037/2023	REVSOL NA COMUNIDADE DE CARAMURU – TECHO 01 - JOASES X LOURIVAL KRAUSE
	REVSOL NA COMUNIDADE DE CARAMURU – TRECHO 04 - MORRO DO HILARIO SCHENEIDER
	PAVIMENTAÇÃO NO TRECHO DO MORRO DAS MADEREIRAS
	PAVIMENTAÇÃO NO TRECHO DO WALTER KRAUSER
	PAVIMENTAÇÃO NO TRECHO EMILIO SHAEFFER
	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE BOQUEIRÃO DO THOMAS – PROXIMO A ESCOLA
	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE CARAMURU – MORRO DO KALABREZ
	PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE SANTO ANTÔNIO – MORRO DOS CABRITOS

📁 OBRAS EM ANDAMENTO

CONTR. ADM. Nº	DESCRIÇÃO
106/2023	CONSTRUÇÃO DA EMEIEF SANTA LEOPOLDINA.
124/2023	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)
136/2023	CONTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA COMUNIDADEDE CARAMURU
142/2023	PAVIMENTAÇÃO NA SUBIDA DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA, PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, ESTACIONAMENTO DA RUA DOS CANOEIROS E RUA DENTRE AS ESCOLAS. (SEDURB).
170/2023	MURO DE CONTENÇÃO – RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA
ARP - 037/2023	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE REVESTIMENTO PRIMÁRIO



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	COM ADIÇÃO DE MATERIAL (REVSOL/SOLO)
127/2024	CABEÇA DE PONTE EM RIO DO MEIO
133/2024	REFORMA E AMPLIAÇÃO – ESCOLA ALFREDO LAPPAUS
143/2024	PAVIMENTAÇÃO EM PAVI-S – CARAMURU TRECHO I
146/2024	CONSTRUÇÃO DA QUADRA DA HOLANDA
153/2024	CONCLUSÃO DA LOJA DE PRODUTOS REGIONAIS
154/2024	CONCLUSÃO DA PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA

↳ SERVIÇOS REALIZADOS

CONTR. / ARP	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR (R\$)
147/2024	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	m²	131833,44	295.945,11
007/2024	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADIL NA PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA	m	81,30	29.271,26
032/2024	SERVIÇOS DE ELETRICISTA PARA INSTALAÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	UD	01	6.800,00
077/2024	HORA MAQUINA	HR	800	135.000,00
078/2024	HORA MAQUINA	HR	300	105.000,00
ARP 002/2024	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS	HR	7.000	1.377.000,00

↳ AQUISIÇÕES

CONTR. ADM. Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD
141/2024	PLACA VIBRATÓRIA COMPACTADORA E COMPACTADOR DE SOLO	Und.	01
083/2024	AREIA FINA LAVADA	m³	109
083/2024	AREIA MÉDIA LAVADA	m³	700

↳ ORDEM DE SERVIÇO EMITIDA EM 2024 (NÃO EXECUTADA)

AF Nº	OBJETO
1403/2024	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS COM APLICAÇÃO DE REVESTIMENTO PRIMARIO (REVSOL) – RECURSO DO DEPUTADO FEDERAL EVAIR DE MELO
1397/2024	CONCLUSÃO DA LOJA DE PRODUTOS REGIONAIS
1398/2024	
1391/2024	CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ESCOLA ALFREDO LEPPAUS (HOLANDA)



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

↳ SERVIÇOS REALIZADOS COM MÃO DE OBRA PRÓPRIA

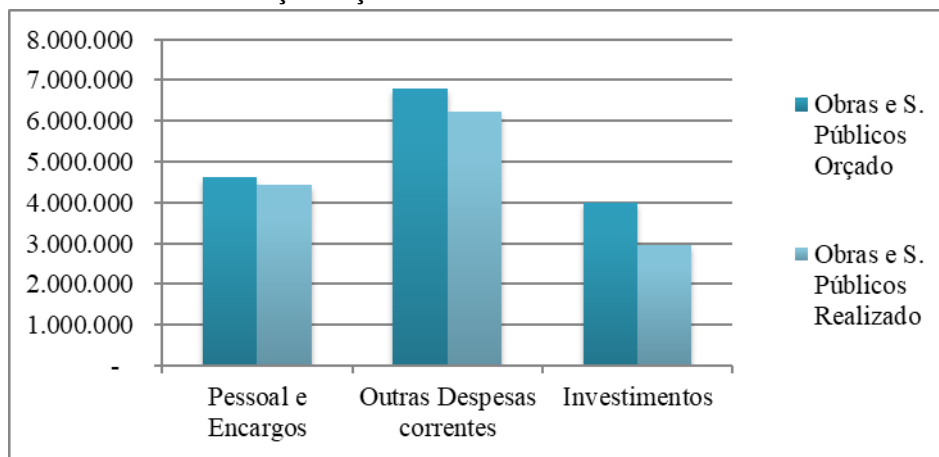
- Manutenção de Parques e Jardins;
- Manutenção de Vias Públicas;
- Manutenção de Estradas Vicinais;
- Coleta e Destinação Final de Lixo Urbano;
- Varrição de Ruas;
- Construção de Bueiros e Pontilhões em Estradas Vicinais;
- Análise para Aprovação de Projetos e Emissão de Alvará para Construção;
- Apoio de Eventos da Sec. de Cultura e Turismo, Educação e Saúde em Festas Comunitárias;
- Manutenção e Reforma de Prédios Públicos;
- Apoio Técnico em Atendimento as Demandas do Juizado da Comarca de Santa Leopoldina.

V. Gestão orçamentária

Tabela 34: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Obras e Serv. Públicos

DESCRIÇÃO	Obras e S. Públicos		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	11.430.136,60	10.658.308,78	6,75%
Pessoal e Encargos	4.636.674	4.421.876	4,63%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	6.793.463	6.236.433	8,20%
Despesas de Capital	4.006.210	2.953.034	26,29%
Investimentos	4.006.210	2.953.034	26,29%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	15.436.346	13.611.342	11,82%

Gráfico 7: Execução Orçamentária da Secr. de Obras e Serv. Públicos





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI. Perspectivas

- **Aprovação dos Projetos de Pavimentação:** Comunidade de Santo Antônio e Rua Costa Pereira.
- **Aquisições Pretendidas:** Equipamento de Proteção Individual (EPI); Material de Construção; Computadores; GPS; Carrinho Coletor de Lixo; ARP – Manilha; ARP – Piso Intertravado, Meio Fio e Galeria; Areia Lavada; Brita 1, Pedra Rachão e Pedra Marroada; Equipamento para Manutenção de Parques e Jardins; ARP – Caminhão Hidrovácuo.
- **Obras e serviços a iniciar:**
 - Pavimentações - Rua entre Escolas no Cocal; Rua José Machado Alvarenga (Caixa Econômica); Rua Costa Pereira (Caixa Econômica); Caramuru Trecho II (Caixa Econômica); Recanto do Tirol (Caixa Econômica); Ribeirão dos Pardos (Caixa Econômica); Santo Antônio (Caixa Econômica).
 - Construções - UBS no Moxafongo; Passarela Metálica em Colina Verde; Escola Jacob Shaeffer; CEMEI São Judas Tadeu.
 - Reformas - EMPEIEFTI Tirol; Quadra Poliesportiva na Comunidade de Meia Léguas; Lavador e Garagem da Prefeitura de Santa Leopoldina.
 - Muro de Contenção da Rua Cabo Milton (Atalho Hospital).
- **Retomada das Obras Paralisadas:** Reforma do Antigo Cartório Eleitoral.
- **Obras e Serviços a serem finalizadas em 2025:**
 - Pavimentações - Rua José Machado Alvarenga (Caixa Econômica); Caramuru Trecho I (Caixa Econômica); Caramuru Trecho II (Caixa Econômica); Recanto do Tirol (Caixa Econômica); Ribeirão dos Pardos (Caixa Econômica); Morro de Acesso a Comunidade de Santo Antônio (Caixa Econômica); Rua dos Canoeiros; Rua entre Escola no Cocal.
 - Construções - EMEIEF Santa Leopoldina (Cocal); CREAS; Escola Alfredo Leppaus (Holanda); Quadra Poliesportiva da Escola Alfredo Leppaus (Holanda); Creche São Judas Tadel (Retiro); Escola Jacob Shaeffer (Rio Bonito); Unidade Básica de Saúde em Caramuru; Unidade Básica de Saúde no Moxafongo; Muro de Contenção na Rua José Machado Alvarenga; Contenção de Encosta na Rua Cabo Milton (Caixa Econômica).
 - Passarela Metálica de Colina Verde;
 - Manutenção de Estradas Vicinais Com Aplicação De Revestimento Primário (Revsol E/Ou Pavi-S);
 - Conclusão da Reforma na Praça da Independência;
 - Conclusão da Reforma da Loja de Artesanato.

VII. Acervo fotográfico



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Pavimentação da Ladeira do Hospital Nossa Senhora da Penha



Pavimentação da Rua Bernardino Monteiro (Rua da Praça)



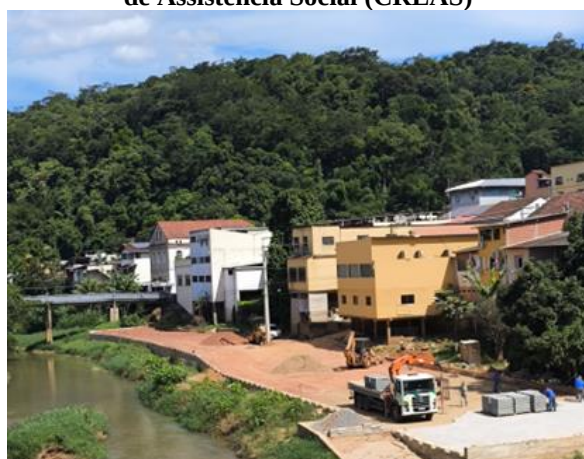
Construção da EMEIEF Santa Leopoldina



Construção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)



Construção da Unidade Básica de Saúde na Comunidade de Caramuru



Pavimentação da Rua dos Canoeiros



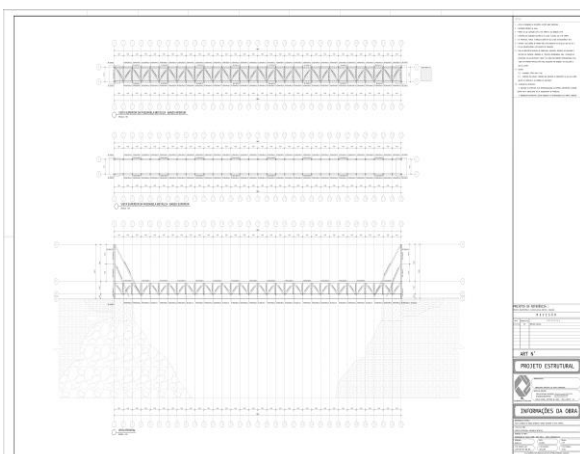
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



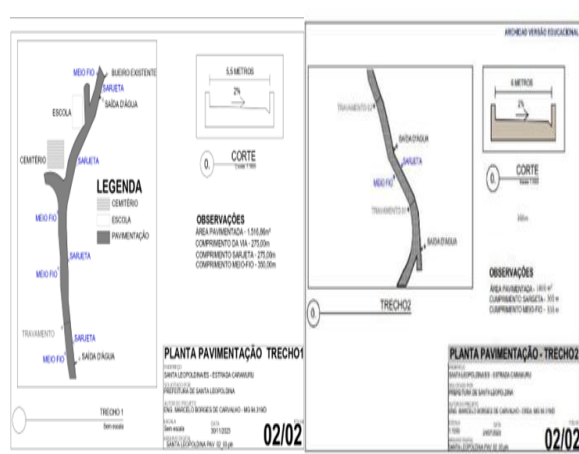
Conclusão da Praça da Independência



Pavimentação na Comunidade do Rio das Farinhas – Trecho Morro da Madeira



Projeto de Passarela Metálica na Comunidade de Colina Verde



Projetos de Pavimentações em trechos de Caramuru



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.7.1 – COORDENADORIA DE TRANSPORTES

Órgão:	Coordenadoria de Transportes - COTRAN
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	transportes@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010
Titular:	Nádia R. N. de Almeida Suave - Coordenadora de Transportes
Funções institucionais:	A COTRAN é responsável por: ▪ Gerir o sistema de manutenções e abastecimentos da frota municipal; ▪ Gerir os contratos de: rastreadores de veículos; Transporte Comunitário; e Leiloeiro Oficial; ▪ Agendar veículos conforme solicitação do Prefeito Municipal; ▪ Identificar condutores infratores; ▪ Setor responsável pela distribuição de marmitas na Secr. de Obras; ▪ Emplacamentos/transferências/licenciamentos de toda a frota municipal; ▪ Abertura de processos para aquisições diversas, conforme demanda das Secretarias/Coordenadorias; ▪ Vistoriar veículos em concessão para táxi; ▪ Vistoriar veículos para aferição e regularização de tacógrafos; ▪ Regularização de certificados de transporte escolar e de passageiros.

I. Introdução

A Coordenadoria de Transportes tem como principal função gerenciar os abastecimentos, manutenções preventivas e/ou corretivas e rastreadores da frota da PMSL e dos Fundos Municipais de Educação, Assistência Social e Saúde, como também o transporte comunitário e participação efetiva na comissão para realização de leilão oficial.

II. Realizações

- Gerenciamento para execução de Leilão Público Eletrônico;
- Gerenciamento dos contratos de serviços de: fornecimento de combustíveis, óleos e lubrificantes; manutenção na frota; rastreadores de veículos; Transporte Comunitário; Leiloeiro Oficial;
- Regularização/Gerenciamento de licenciamentos;
- Regularização de certificados escolares e passageiros para os veículos da frota municipal.

➤ Frota da PMSL em 31/12/2024:

EQUIPAMENTOS EM 31/12/2024	QTD
Ambulância	07
Basculante	11
Caminhão Basculante Truck	03
Caminhão Baú	02



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Caminhão Baú Frigorífico	01
Caminhão de Carroceria	04
Caminhão Melosa	01
Caminhão Pipa	02
Caminhão Prancha	01
Caminhonete 4x4	04
Caminhonete tipo pick up	08
Compactador de Lixo	04
Escavadeira Hidráulica	02
Micro-ônibus	02
Van Furgão	02
Van Passageiro	15
Motocicletas	03
Motoniveladora	05
Motor de Barco	01
Ônibus	05
Pá Carregadeira	02
Reboque	02
Retro Escavadeiras	07
Rolo Compactador	01
Trator Agrícola	04
Micro trator – cortador de grama	03
Veículos de Passeio	58
Veículos de passeio locados	04
TOTAL	164

CATEGORIA	QTD
Motocicletas	03
Barco/reboque e equipamentos (Roçadeiras, motosserras, podador e motopoda)	16
Linha Leve (veículos de passeio, vans e camionetas)	81
Linha Diesel Leve (ônibus, micro-ônibus, caminhões, basculante)	39
Linha Diesel Pesada (máquinas em geral)	21
Veículos locados	04
TOTAL	164



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

➤ **Abastecimentos - Jan a Nov/2024**

COMBUSTÍVEL	UD	QTD
Gasolina	Reais	R\$ 572.882,59
Diesel S10		R\$ 1.062.623,47
Diesel		R\$ 229.601,77
Álcool		R\$ 21.294,21
Arla 32		R\$ 2.628,60

➤ **Gasto com manutenção de equipamentos - Jan a Nov/2024**

MÊS	VALOR (R\$)
JAN	96.109,55
FEV	254.476,49
MAR	126.591,79
ABR	267.242,22
MAI	200.912,09
JUN	425.250,98
JUL	547.165,39
AGO	524.410,52
SET	260.643,76
OUT	226.727,62
NOV	220.014,19
DEZ	-
TOTAL	3.149.544,60

III. Perspectivas

- Contratação de Leiloeiro Oficial para realização de novo leilão;
- Renovação da frota com substituição dos veículos/equipamentos existentes inservíveis;
- Nova instalação da Coordenadoria de Transporte para o Galpão Municipal próximo a capela mortuária, localizado na rua: Carlos Alberto do Nascimento;
- Adequações e instalação de oficina municipal com mecânico profissional contendo elevadores para execução de pequenos serviços e uma eficaz fiscalização nos serviços terceirizados.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.8 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Órgão:	Secretaria Municipal da Educação - SEE
Endereço:	Av. Presidente Vargas, nº 1606, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	educacao@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010 / 1277
Titular:	Ana Cláudia A. Endringer Monteiro - Secretária Mun. de Educação
Funções Institucionais:	A SEE tem como principais finalidades: ▪ Programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, visando promover um sistema de ensino eficiente e de qualidade para todos os cidadãos; ▪ Administrar, instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, exercendo controle e fiscalização para garantir o adequado funcionamento dessas instituições; ▪ Zelar pela universalização dos níveis de ensino, garantindo que todas as etapas da educação sejam acessíveis e oferecidas de forma abrangente a todos os indivíduos da comunidade; ▪ Fornecer os recursos e meios necessários para assegurar a oferta e aprimoramento dos serviços educacionais sob responsabilidade do Município, com o objetivo de garantir a qualidade e a efetividade desses serviços.

I. Introdução

A Rede Pública de Ensino Municipal atende atualmente 1.399 estudantes, nas modalidades de ensino da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, distribuídos em 18 Unidades Escolares, sendo 03 distribuídas na zona urbana e 15 na zona rural, devidamente assistidas incluindo alimentação e transporte. Dentre elas: 03 Centros Municipais de Educação Infantil (CEMEIS); 03 Escolas Municipais de Ensino Fundamental (EMEFS); 11 escolas multisseriadas; e 01 escola de Tempo Integral.

II. Estrutura Organizacional

A SEE possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- Implementação do Sistema de Gestão;
- Aquisição de: uniforme escolar para todos os estudantes da rede; aparelhos celulares para as escolas; jogos e brinquedos pedagógicos para as turmas de educação infantil; parquinhos de madeira; Equipamentos de Cozinha; Mobiliário escolar; e micro-ônibus pelo PETI;
- Desfile cívico;
- Portal da Transparência;
- Posse dos diretores eleitos;
- 2º Lugar a nível estadual no Prêmio Prefeitura Empreendedora, com o Projeto JEEP;
- Olimpíada Regional de Fluência em Leitura In-Fluência do Paes;
- Serviço de internet para as escolas;
- Sistema de Ensino Aprende Brasil de 2º ao 5º ano do ensino fundamental;
- Destaque na participação do Programa AGRINHO SENAR;
- Selo PRATA Compromisso Nacional com a Alfabetização;
- Premiação de melhor professora alfabetizadora a nível de regional SRE Cariacica;
- Formação PAES: 1º, 2º e 4º ano; Diretores Escolares; Pedagogos e Educação Infantil-Creche;
- Formação LEEI educação infantil;
- Participação no Programa AGRINHO com destaque para as turmas de 6º e 8º ano, relato de experiência de professor e pedagogo;
- Envio de laboratório móvel de informática para a EMPEIEF Califórnia e complementação do laboratório da EMEF Ilma Nascimento Dias.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD / VALOR
Aluguel de brinquedos para realização da semana da criança no município	R\$	R\$ 43.200,00
Contratação do Sistema de Gestão para atendimento as escolas municipais, para apoio nas atividades administrativas e pedagógicas	R\$	R\$ 60.687,80
Aquisição e Fornecimento do Sistema Aprende Brasil para alunos do 2º ao 5º ano	R\$	R\$ 348.516,00
Aquisição de uniformes escolares com o objetivo de oportunizar condições de igualdade para todos os estudantes da rede municipal de ensino, entregues aos alunos da educação infantil e ensino fundamental da rede municipal de educação	R\$	R\$ 96.139,64
Palestra para todos os profissionais da rede municipal de educação no início do ano letivo	R\$	R\$ 20.000,00
Aquisição de mobiliário escolar para as unidades de Educação Infantil, beneficiando 433 alunos	R\$	R\$ 71.235,94
Contratação de empresa de transporte para atendimento aos 84 estudantes de nível técnico e universitário	R\$	R\$ 216.624,46 *Valor previsto
Realização de dedetização em 5 unidades escolares a fim de garantir um ambiente mais limpo, higienizado e seguro	R\$	R\$ 2.288,00
Realização de capacitação junto aos auxiliares de serviços gerais e merendeiras. Os cuidados com a preparação da merenda escolar, a escolha do cardápio, o armazenamento correto e a manipulação segura dos alimentos	-	-
Execução e acompanhamento do transporte escolar para os alunos	Qtd.	929 Alunos
Execução, acompanhamento e aquisição de itens para o preparo de refeições	Qtd.	385.400 Refeições
Manutenção e atendimento a ampliação do tempo de permanência dos estudantes na escola de tempo Integral. Foram adquiridos materiais pedagógicos, acervo literário, Projetor Multimídia e mobiliário escolar	R\$	R\$ 37.119,00
Aquisição de micro-ônibus pelo PETE para atendimento do transporte escolar	R\$	R\$ 696.000,00
Aquisição do Projeto de Sondagem para reforma e ampliação da creche do Retiro, beneficiando 50 alunos	R\$	R\$8.262,85

V. Gestão orçamentária



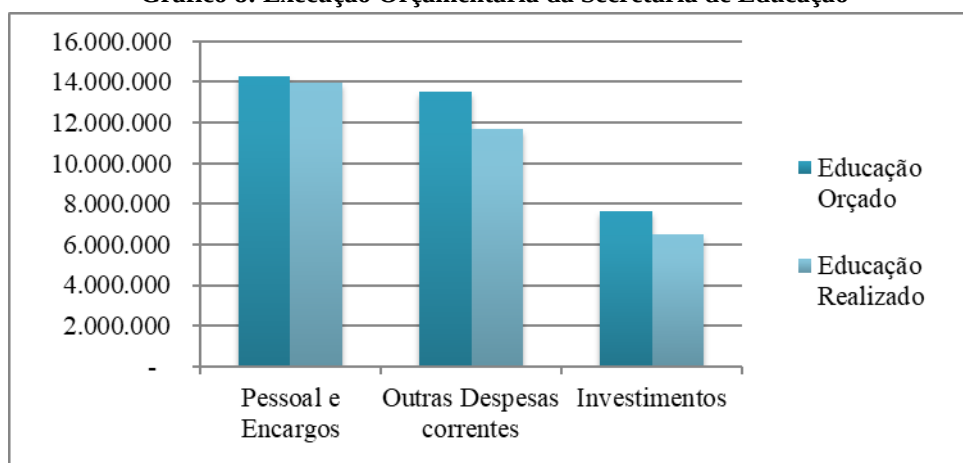
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 35: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria de Educação

DESCRIÇÃO	Educação		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	27.777.510,80	25.638.885,80	7,70%
Pessoal e Encargos	14.258.621	13.983.175	1,93%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	13.518.889	11.655.711	13,78%
Despesas de Capital	7.643.074	6.472.155	15,32%
Investimentos	7.643.074	6.472.155	15,32%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	35.420.585	32.111.041	9,34%

Gráfico 8: Execução Orçamentária da Secretaria de Educação



VI. Perspectivas

- Conclusão da EMEF Santa Leopoldina;
- Posses do Concurso Público;
- Atendimento ao Alvará dos Bombeiros;
- Construção da nova sede da EMPEIEF Jacob Schaeffer;
- Implementar Sala de recurso Alfredo Leppaus;
- Elaboração do PME;
- Construção da nova sede do CEMEI São Judas Tadeu;
- Reforma da EMPEIEFTI Tirol (PROETI).

VII. Acervo fotográfico



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Olimpíada Regional de Fluência em Leitura In-Fluência do Paes



2º Lugar a nível estadual no Prêmio Prefeitura Empreendedora, com o Projeto JEEP



Semana da Criança

I ENCONTRO COM OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
01/03/2024

Programação MATUTINO
07:30H Coffee Break
08:00H Abertura.
09:30H PALESTRA: Ensinando e aprendendo com prazer, a neurociência entra em ação.
11:30H Informes Gerais e Encerramento.

Programação VESPERTINO
13:00H Abertura.
13:15H PALESTRA: Ensinando e aprendendo com prazer, a neurociência entra em ação.
15:00H Informes Gerais.
15:30H Coffee Break e Encerramento.

PÚBLICO ALVO
• Professores e Pedagogos do turno matutino.
• Auxiliares de Serviços Educacionais.
• Professores (CMEI) SFA.
• Professores (CMEI) SJE.
• Professores EMPEIEF TI Titul.
• Diretores.

NINO PAIXÃO
Palestrante e Consultor na área de Neurociências, Educação, Acolhimento, Motivação, Relação entre escola e família e felicidade e saúde.
Ensinar é um ato de amor!

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
Secretaria de Educação

Palestra para todos profissionais da rede municipal de educação



Construção da nova EMEIEF Santa Leopoldina

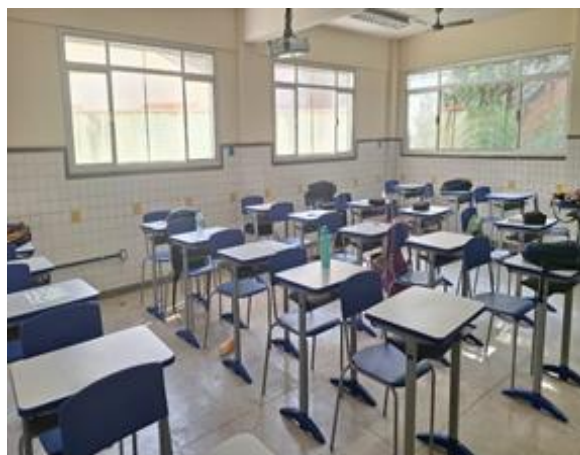


Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Aquisição de parquinhos de madeira



Aquisição de Mobiliário escolar



Aquisição de jogos e brinquedos pedagógicos para as turmas de educação infantil



Formação PAES: 1º, 2º e 4º ano; Diretores Escolares; Pedagogos e Educação Infantil-Creche



Premiação de melhor professora alfabetizadora a nível de regional SRE Cariacica



Destaque na participação do Programa AGRINHO SENAR



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS
Endereço:	Av. Pref. Hélio Rocha, nº 1189, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	saude@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0020
Titular	Sigrid Stuhr - Secretária Municipal da Saúde
Funções Institucionais:	A SEMUS tem como principais atribuições: ▪ Planejar e executar as ações de saúde em Santa Leopoldina, visando à efetivação do Sistema Único de Saúde (SUS), com a garantia dos princípios da universalidade, equidade e integralidade da atenção à saúde e o compromisso com a defesa da vida; ▪ Traçar políticas públicas de saúde, estruturar os serviços e oferecer atendimento básico e de urgência médica em seus prontos-atendimentos e unidades de saúde, como consultas e exames especializados nas áreas de Chaves, Caramuru, Sede, Tirol e Barra de Mangaraí; ▪ Estruturar o desenvolvimento de ações em Vigilância em Saúde Ambiental, Sanitária e Epidemiológica.

I. Introdução

Atualmente, o Município conta com cinco Equipes de ESF (Chaves, Rio das Farinhas, Tirol, Barra de Mangaraí, Sede), desenvolvendo atendimento a todo ciclo de vida da família, através de ambulatório, visita domiciliar, educação em saúde e demais ações voltadas para promoção e prevenção da saúde.

Este Relatório de Gestão dispõe de informações resultantes das ações e atividades desenvolvidas pelos setores que compõem a SEMUS, na busca do cumprimento de suas atribuições legais, voltadas para a melhoria da atenção à saúde e contribuindo para a transparência dos gastos públicos e fortalecimento da cidadania.

Os valores e índices apresentados neste Relatório de Gestão foram apurados com base nos demonstrativos relativos ao exercício de 2024, até 30/novembro.

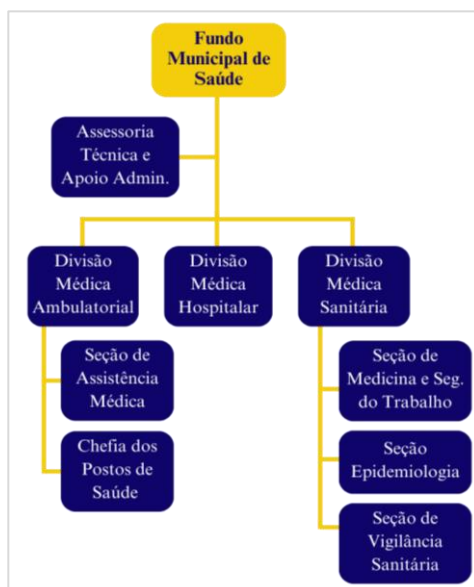
II. Estrutura Organizacional

A SEMUS possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Realizações

▪ QUANTIDADE DE LEITOS HOSPITALARES - HOSPITAL EVANGÉLICO DE SANTA LEOPOLDINA

NATUREZA	ATENDIMENTOS PRESTADOS SUS	ESPECIALIDADES	LEITOS SUS
Privada	Internação SADT Urgência	Pronto Atendimento	03
		Cirúrgica	17
		Clínica	08

▪ ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

Composta por cinco equipes: Chaves, Rio das Farinhas/Caramuru, Tirol, Barra do Mangaraí e Sede.

Atividades da ESF	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total
Consulta de profissional de nível superior da ESF (Médicos, Enfermeiros e Fisioterapeutas)	8.332	8.728	6.333	23.393
Administração de Medicamentos	126	163	72	361
Visita Domiciliar do ACS	33.846	41.911	28.630	104.387
Visitas domiciliares da equipe de ESF (Médicos e Enfermeiros)	212	372	191	775
Testes Rápidos de DST realizados (HIV, Hepatite B, Sífilis e Hepatite C)	184	691	271	1.146
Atividades Coletivas de Educação em Saúde	105	31	63	199
Coleta de Exame Preventivo (Papanicolau)	462	408	422	1.292



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Procedimentos: Pressão arterial, temperatura, antropometria, glicemia capilar, curativo, nebulização, retirada de pontos	12.605	13.813	16150	42.568
Mamografias	170	99	434	703
Citopatológico	462	408	422	1.292

▪ **CONSULTAS REALIZADAS NA UBS DR. HELIOMAR CARPANINI GOBBO**

Consultas	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total	Absenteísmo
Assistente Social	151	120	89	360	02
Psicologia	80	107	69	256	137
Nutricionista	245	192	139	576	98
Fisioterapia com procedimentos	779	521	778	2.078	486
Total	1.255	940	1.075	3.270	728

▪ **TRIAGEM E PROCEDIMENTOS UBS DR. HELIOMAR CARPANINI GOBBO**

Descrição	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total
Glicemia Capilar	271	448	251	970
Aferição de Pressão Arterial	2.734	4.672	2.054	9.460
Avaliação Antropométrica	465	1.082	13	1.560
Testes Rápidos	211	43	57	311
Eletrocardiograma	72	129	89	290
Retira de Pontos	20	52	39	111
Administração de Medicamentos	110	236	186	532
Curativos	359	534	984	1.877
Aferição de Temperatura	15	14	7	36
Medição Altura	14	271	337	62
TOTAL	4.271	7.481	4.017	15.769

▪ **CONSULTAS REALIZADAS POR PROFISSIONAIS CONTRATADOS PELO CONSÓRCIO CIM POLINORTE NA UBS DR. HELIOMAR CARPANINI GOBBO**

Consultas	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total	Absenteísmo
Médico Clínico	3.348	1.913	2.528	7.789	195
Ginecologista	321	360	231	912	128
Ortopedista	705	753	559	2.017	198
Pediatra	321	347	43	711	191
TOTAL	4.695	3.373	3.361	11.429	712

▪ **FARMÁCIA**



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Ação Programada Anual	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total
Usuários atendidos	4.180	2.806	3.444	10.430
Medicamentos Dispensados	518.034	616.644	437.832	1.572.510
Medicamentos de Controle Psicotrópico	152.848	178.358	129,310	331.335
Receitas Atendidas	9.253	9.420	6.503	25.176

▪ **IMUNIZAÇÃO**

Descrição	3º Quadr
COBERTURAS VACINAIS 1 ANO	
Hepatite A	128.95%
Pneumocócica (1º reforço)	140.79%
Meningococo C (1º reforço)	140.79%
Poliomielite (1º reforço)	268.42%
Poliomielite (2º reforço)	131.61%
Tríplice Viral D1	130.26%
Tríplice Viral D2	93.42%
Varicela D1 Varicela D2	30.00%
DTP (1º reforço)	126.32%
DTP (2º reforço)	86.71%
BCG	71.05%
Hep. B até 30 dias	75.00%
Rotavírus Humano	109.21%
Penta	115.79%
Pneumocócica 10	110.53%
Poliomielite	115.79%
Meningococo C	111.84%
Febre Amarela	98.68%
Febre Amarela Ref.	67.35%
DEMAIS COBERTURAS VACINAIS	
HPV quadrivalente DU – FEM	65.61%
HPV quadrivalente DU – MAS	38.31%
Meningococo C Adolescentes	53.86%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DENGUE - 3º QUADR. 2024			
	POPULAÇÃO	DOSES APLICADAS	COBERTURA
10 anos D1 e D2	152	250 63	98,68% 41,45%
11 anos D1 e D2	143	131 74	91,61% 51,75%
12 anos D1 e D2	202	97 62	48,02% 30,69%
13 anos D1 e D2	153	90 55	58,82% 35,95%
14 anos D1 e D2	137	98 68	71,53% 49,64%

▪ CONSULTAS E EXAMES REALIZADOS FORA DO MUNICÍPIO

Descrição	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total
Especialistas	255	288	226	769
Cirurgião	69	32	120	221
Exames	243	377	430	1.050
Consultas na Rede Cuidar Santa Teresa	566	506	313	1.385
Exames na Rede Cuidar Santa Teresa	105	96	119	320

▪ SAÚDE BUCAL

↳ Total de procedimentos realizados: 14.726

↳ Próteses Dentárias entregues: 120

▪ CONSULTAS E EXAMES REALIZADOS NA CARRETA DA CIDADANIA

CONSULTAS	3º QUADR. 2024
Oftalmologia	660
Mamografia	178
Ultrassonografia	262

▪ VIGILÂNCIA EM SAÚDE



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Ação Programada Anual		1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total
ANIMAIS PEÇONHENTOS	Notificação	08	11	05	24
	Investigação	00	11	00	11
	Diagnóstico	08	11	05	16
	Tratamento	08	11	05	24
ATENDIMENTO ANTI- RÁBICO	Notificação	07	17	06	30
	Investigação	07	16	05	28
	Tratamento	01	00	01	02
FEBRE AMARELA	Notificação	01	00	00	01
	Investigação	01	01	00	02
	Diagnóstico	01	00	00	01
DENGUE	Notificação	402	68	22	492
	Investigação	120	03	01	124
	Diagnóstico	143	17	01	161
	Tratamento	01	05	01	07
INTOXICAÇÃO EXÓGENA	Notificação	00	05	00	05
	Investigação	00	05	01	06
	Diagnóstico	00	04	01	05
	Tratamento	00	00	01	01
MALÁRIA	Notificação	00	00	01	01
	Investigação	00	00	00	00
	Diagnóstico	00	00	00	00
	Tratamento	08	11	05	24

VIGILÂNCIA AMBIENTAL	
Ação Programada Anual	Total
Notificações de Agressões animal	30
Animais Vacinados	3.612
Controle de Esquistossomose (PCE)	05
Levantamento de índice para Controle do <i>Aedes Aegypti</i>	Resultado de infestação 0,0%
Diagnóstico de casos - Leishmaniose	05 casos
Doença de Chagas	03 Barbeiros enviados ao NEMES 02 Barbeiros positivos 03 Amostras de sangue negativas



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VIGILÂNCIA SANITÁRIA				
Ação Programada Anual	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	Total
Cadastro de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária	00	00	01	01
Exclusão de Cadastro de Estabelecimentos sujeitos a Vig. Sanit. com atividades encerradas	00	00	07	07
Inspeção dos estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária	15	08	07	30
Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária	15	08	07	30
Cadastro de serviço de alimentação	00	00	01	01
Inspeção em serviço de alimentação	02	06	05	13
Licenciamento sanitário de serv. de alimentação	02	06	05	13
Qtd. de Passageiros – Transporte Sanitário	5.712	6.702	5.127	17.541

▪ **REPASSE DO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE – FUNDO A FUNDO**

	RECURSO FEDERAL	RECURSO ESTADUAL	TOTAL
1 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	R\$ 112.414,56	R\$ 39.218,63	R\$ 151.633,19
2 - ATENÇÃO BÁSICA	R\$ 2.845.574,94		R\$ 2.845.574,94
3 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	R\$ 178.516,91		R\$ 178.516,91
4 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 224.036,13	R\$ 10.000,00	R\$ 234.036,13
5 - GESTÃO DO SUS	R\$ 109.507,63		R\$ 109.507,63
7 - EMENDAS PARLAMENTARES	R\$ 500.000,00		R\$ 500.000,00
TOTAL	R\$ 3.970.050,17	R\$ 49.218,63	R\$ 4.019.268,80

IV. Gestão orçamentária



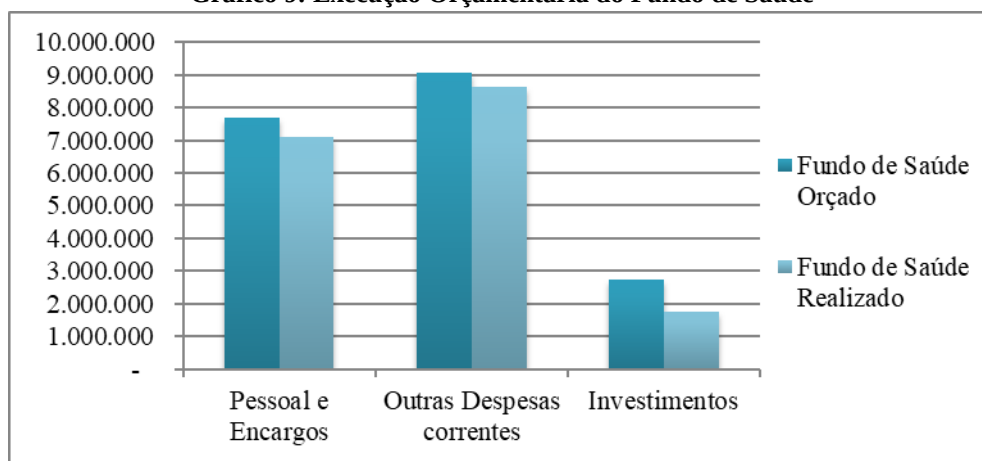
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 36: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Fundo de Saúde

DESCRIÇÃO	Fundo de Saúde		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	16.782.452,31	15.737.168,89	6,23
Pessoal e Encargos	7.698.467	7.092.663	7,87%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	9.083.985	8.644.506	4,84%
Despesas de Capital	2.719.349	1.753.020	35,54%
Investimentos	2.719.349	1.753.020	35,54%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	19.501.801	17.490.189	10,32%

Gráfico 9: Execução Orçamentária do Fundo de Saúde



V. Acervo fotográfico



Janeiro Branco - Mês de conscientização da saúde mental e emocional



Núcleo Margaridas – ESF Elizete Mª Calot - Prevenção de Violência Contra Mulher



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



**Audiência Pública na Câmara Municipal -
Prestação de Contas 3º Quadr. 2023**



Atendimento Oftalmológico



Vacinação Contra a Dengue - Crianças 10 a 14 anos



Palestra sobre Saúde Mental



Dia D prevenção contra Dengue



**Capacitação ACS – Hipertensão e Acidente Vascular
Encefálico - ESF Rio das Farinhas / Caramuru**



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Saúde Bucal nas escolas



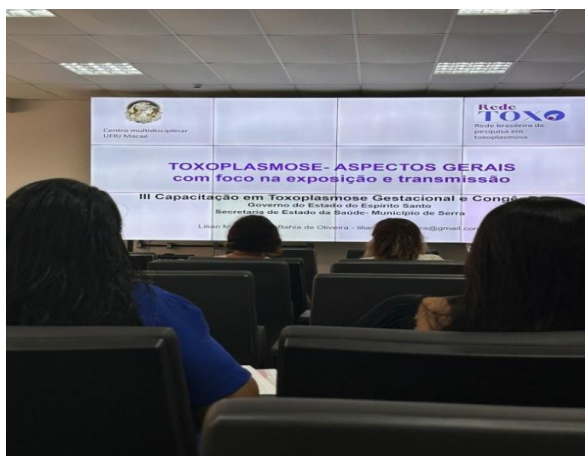
Atualização Cartão Vacinal



Palestra sobre Hanseníase



Curso de Gestantes – Rio das Farinhas



Apacitação em Toxoplasmose Gestacional e Congênita



Vacinação Antirrábica



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Vigilância Ambiental



Exames de Imagens Ultrassonografia e Mamografia



Aquisição do Odontomóvel



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.10 – SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL

Órgão:	Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS
Endereço:	Rua Cabo Milton, nº 111 – Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	assistenciasocial@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0015 / 3940-0016
Titular:	José Ronildo Silveira - Secretário Municipal de Assistência Social
Funções Institucionais:	A SEMAS possui as principais atribuições: ▪ Assegurar a proteção social de forma abrangente, abarcando tanto a proteção social básica quanto a especial, o que implica em disponibilizar medidas preventivas, atendimento e cuidados específicos para situações de maior vulnerabilidade, promovendo a garantia dos direitos fundamentais e a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e das famílias atendidas; ▪ Realizar análise territorial visando avaliar a capacidade protetiva das famílias e a ocorrência de vulnerabilidades, ameaças, vitimizações e danos na comunidade; ▪ Garantir o pleno acesso aos direitos dos cidadãos, atuando no conjunto das provisões socioassistenciais, o que implica em promover a inclusão social, o empoderamento e a autonomia das pessoas em situação de vulnerabilidade, bem como assegurar que seus direitos sejam respeitados e efetivados, por meio de ações, orientações e encaminhamentos pertinentes; ▪ Zelar, coordenar, desenvolver, apoiar, executar e supervisionar a Política de Assistência Social no município praticada através do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS); ▪ Zelar, apoiar e supervisionar o Conselho Tutelar na execução da garantir dos direitos das crianças e adolescentes.

I. Introdução

Este Relatório de Gestão apresenta o trabalho desenvolvido, durante o ano de 2024, pela Secretaria Municipal de Assistência Social de forma resumida, explanando os serviços prestados, investimentos realizados e resultados alcançados com a execução da Política Pública de Assistência Social no município.

II. Estrutura Organizacional

A SEMAS possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- Mais de 150 pessoas qualificadas em 6 cursos através do Qualificar ES;
- Realização do PIARTE, fortalecendo a Política da Primeira Infância;
- Cursos Profissionalizantes – Qualificar ES.

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD
Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)	CRAS	91
Serviços Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)	CREAS	57
Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)	CRAS	128
	APAE	91
Atendimentos Gerais	CRAS	3.625
	CREAS	91
PROGRAMAS		
Criança Feliz	Crianças	87
	Gestantes	2
Programa de Compra Direta de Alimentos (CDA)	Famílias	150
	Agricultores Familiares	34
Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	Famílias	100
	Agricultores Familiares	15
Programa Incluir	-	101
SERVIÇOS EVENTUAIS		
Benefícios Eventuais por razão de morte		9
Benefícios Eventuais por razão de nascimento		11
Benefícios Eventuais - Cestas Básicas		1.900
CADASTRO ÚNICO		
Atendimentos realizados		1.312



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

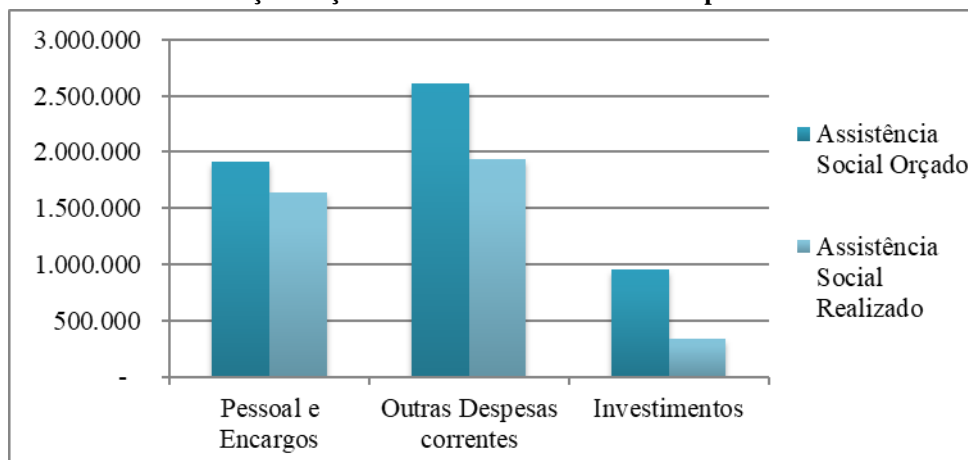
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V. Gestão orçamentária

Tabela 37: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria Municipal Assistência Social

DESCRIÇÃO	Assistência Social		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	4.522.994,76	3.569.599,13	21,08%
Pessoal e Encargos	1.917.277	1.635.048	14,72%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	2.605.718	1.934.552	25,76%
Despesas de Capital	952.271	338.649	64,44%
Investimentos	952.271	338.649	64,44%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	5.475.266	3.908.249	28,62%

Gráfico 10: Execução Orçamentária da Secretaria Municipal Assistência Social



VI. Perspectivas

Para o ano de 2025, além de manter os atendimentos, programas e serviços supracitados, pretende-se dar continuidade a parceria com o Governo Estadual para a oferta de cursos profissionalizantes do Qualificar ES, almeja-se ainda a:

- Implantação da BrinquedoPraça no fortalecimento da política da Primeira Infância;
- Finalização e entrega da obra da sede do Centro de Referência Especializado de Assistência Social/CREAS;
- Implantação de oficinas em complemento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Reforma do prédio do CRAS e Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VII. Acervo fotográfico



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



Programa Criança Feliz



Reuniões do PAIF



Ações PAEFI



Reuniões Programa Incluir



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Cursos QualificarES



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.11 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Órgão:	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEAMA
Endereço:	Rua Bernadino Monteiro, nº 141, Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	agricultura@santaleopoldina.es.gov.br / seamaleops@yahoo.com.br / (27) 3940-0038
Titular:	Valdélío Simmer Pereira - Secretário Interino de Agricultura e Meio Ambiente
Funções Institucionais:	A SEAMA possui as principais atribuições: ▪ Realizar o apoio às atividades agropecuárias do município; ▪ Planejar, licenciar, coordenar e implementar ações destinadas à conservação e defesa do meio ambiente; ▪ Trabalhar em parceria com as demais entidades agrícolas que atuam no Estado e no Município, como o INCRA, SENAR, SEBRAE, IBGE, Aderes, INCAPER, IDAF, Sindicatos, Associações e Federações, com o objetivo principal de planejar, promover e executar a política agrícola e ambiental, de acordo com as características e peculiaridades do município; ▪ Realizar o planejamento, promoção e execução da política agrícola e ambiental, levando em consideração as características e peculiaridades do município; ▪ Trabalhar em conjunto com os governos estadual e federal na implementação de ações, programas e projetos relacionados à infraestrutura rural; ▪ Promover o desenvolvimento sustentável do setor agrícola e a preservação ambiental.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão apresenta as atividades desenvolvidas por esta Secretaria durante o exercício de 2024, demonstrando o nosso comprometimento e a eficiência na utilização dos recursos disponíveis. Ademais, destacamos os principais resultados alcançados, os projetos executados, os investimentos realizados e demais informações relevantes para a compreensão do nosso trabalho.

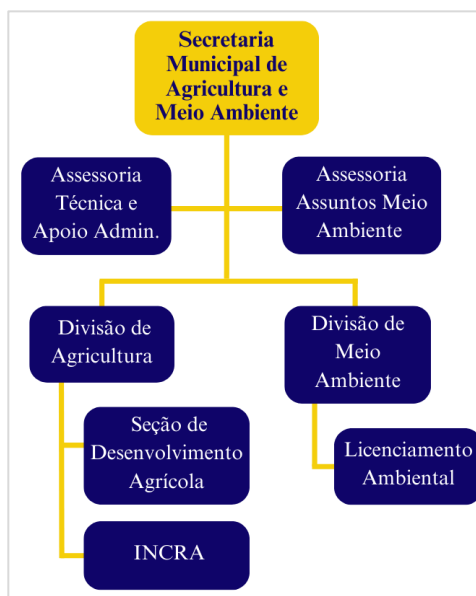
II. Estrutura Organizacional

A SEAMA possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

Foi destaque na área da Agricultura e Meio Ambiente no ano de 2024:

- Atuação da SEAMA na realização da 3ª Expo Gengibre em maio de 2024, juntamente com a ADERES, SEBRAE, Câmara Municipal de Santa Leopoldina, Secretaria de Agropecuária de Santa Maria de Jetibá e o INCAPER;
- Realização do Dia 3ª Encontro de produtores rurais de Santa Leopoldina/ES, durante as comemorações da Festa das Raízes, com os especialistas da raiz no Estado do ES, juntamente com o Incaper e o Sicoob;
- Realização da entrega das novas Barracas da Feira da Agricultura Familiar bem como de camisas para os feirantes;
- Participação no segundo evento Sustentabilidade Capixaba;
- Realização do primeiro Encontro de Pecuária de Leite de Santa Leopoldina e Região juntamente com a Associação dos Produtores de Leite do Vale do Rio Santa Maria da Vitória e Adjacências - APROLESAM e a Federação de Associações de Agricultores Familiares de Santa Leopoldina – FEAFS;
- Participação ativa nas pesquisas realizadas no Município sobre a Cadeia Produtiva do Gengibre junto com o IFES e o Incaper;
- 21 empreendimentos regularizados com Licença Ambiental emitida;
- Lançamento do Livro Quem são elas? pela SEAG e Incaper, da qual Diene Maria Bremenkamp (SEAMA), Cintia Aparecida Bremenkamp (Incaper) e Ellem Dobrewosky Bernardino (FEAFS) foram autoras de um capítulo que fala da história de luta das Mulheres da Associação de Produtores Rurais de Rio do Meio e Fumaça – Santa Leopoldina;
- Palestra sobre Agricultura 4.0 e as Inovações na Agricultura Familiar em Santa Leopoldina na Escola Janetta Klemz Jacob, em Caramuru;
- Participação no Dia de Campo Café Conilon do Sicoob na propriedade do Benjamin Hoffmann, em Mangaraí;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Evento relacionado ao tema “Sucessão Familiar e Êxodo Rural” na Escola Milton Cortelleti, apoiado pela SEAMA;
- Aula de campo com os alunos de geografia UFES na lavoura de inhame do Fernando Laurett, em Mangaraí;
- Apoio na reestruturação da Associação de produtores rurais de Regência;
- Realização do primeiro Plano de Desenvolvimento Agrícola - PEDEAG do Gengibre da história do Espírito Santo, pela Secretaria de Estado da Agricultura, no município de Santa Leopoldina.

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD/VALOR
Produtores rurais atendidos para realização de atividades vinculadas a Unidade Municipal de Cadastramento do INCRA (Declaração de ITR, inscrição na Receita Federal, inscrição, alteração ou baixa do CCIR, dentre outros)	UD	2.000
Emissão de Declarações de Posse para fins de registro no Cartório de Títulos e Documentos	UD	15
Emissão de Licenças Ambientais	UD	16
Emissão de Declarações de Dispensa de Licenciamento Ambiental	UD	78
Emissão de Cartas de Anuência para fins de licenciamento ambiental	UD	101
Emissão de pareceres técnicos para fins de licenciamento ambiental - Câmara Setorial de Meio Ambiente e Agricultura do CIM Polinorte	UD	31
Horas de prestação de serviços de extensão rural para realização de inseminação artificial de bovinos	UD	1.100
Horas de vistorias técnicas para emissão de carta de anuência, dispensa de licenciamento ambiental	UD	400
Horas de vistoria junto a equipe do Consórcio Polinorte, para emissão de Licenciamento Ambiental	UD	110
Horas de trabalho para cessão de equipamentos para associações de agricultores familiares e a Federação, para elaboração de chamamentos públicos	UD	80
Quantia arrecadada com a soma das taxas emitidas	R\$	Aprox. R\$ 32.207,23

V. Gestão orçamentária



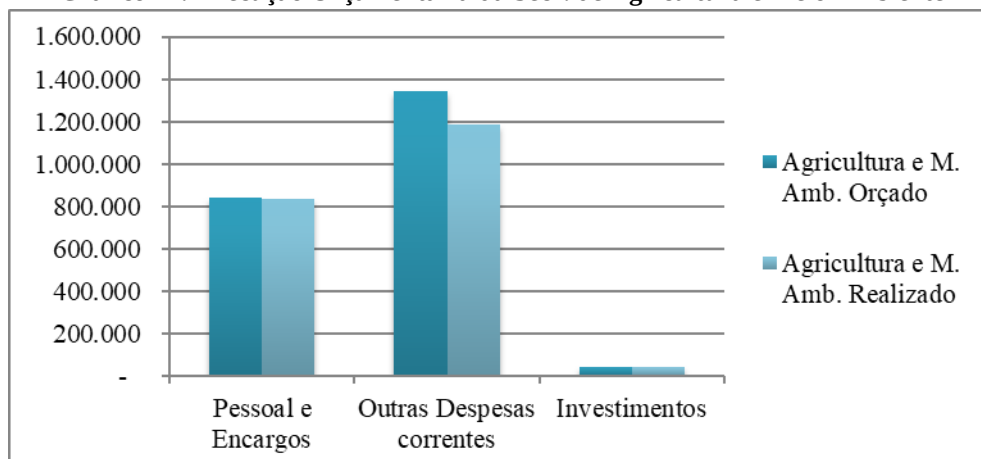
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 38: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Agricultura e Meio Ambiente

DESCRIÇÃO	Agricultura e M. Amb.		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	2.180.499,41	2.018.135,76	7,45%
Pessoal e Encargos	838.599	833.651	0,59%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.341.901	1.184.485	11,73%
Despesas de Capital	45.583	42.636	6,47%
Investimentos	45.583	42.636	6,47%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.226.082	2.060.771	7,43%

Gráfico 11: Execução Orçamentária da Secr. de Agricultura e Meio Ambiente



VI. Perspectivas

- Estrutura Administrativa: Criação de cargos técnicos e administrativos; reformulação da estrutura; contratação de servidores;
- Estrutura Física: Parceria com o Governo do Estado para construção da sede da Casa do Agricultor, com a doação de terreno pela Prefeitura Municipal e a construção por meio do Governo;
- Atos Regimentais: Atualização do Decreto de Licenciamento Ambiental; Nova Lei do SIM; Projeto de Análise do Solo;
- Feira Municipal da Agricultura Familiar: Atualização do Regimento Interno; capacitação de Feirantes – SEBRAE; Revitalização da Feira; barracas novas para a Feira; informatização do Ticket Feira; bolsas retornáveis temáticas;
- Acompanhar as ações de finalização do Projeto Piloto Bacia do Rio Mangaraí;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Gengibre: Realização da 4ª Expo Gengibre; Concurso do maior Rizoma de Gengibre da Safra 2025; folder sobre os usos e benefícios do Gengibre; acompanhamento dos Projetos de Pesquisa do IFES e do Incaper; parceria com a UFES para a realização de novos projetos;
- Emissão de documentos pertinentes ao Licenciamento Ambiental, na regularização de empreendimentos públicos e privados;
- Acompanhamento do CIM Polinorte quanto à fiscalização ambiental.

VII. Acervo fotográfico



Apresentação do programa da cadeia produtiva do gengibre para o Vice-Governador



Lançamento do Anuário do Coop Capixaba 2024



Expogengibre 2024



Dia de campo – Expo Gengibre



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Participação no evento do Ministério Público sobre Sustentabilidade e Meio Ambiente



Participação no evento de lançamento da Lei Estadual de Licenciamento Ambiental



Reunião sobre o Projeto “Agrinho” da Escola Milton Cortelleti



Entrega das barracas aos Feirantes



Entrega de veículos e equipamentos doados a prefeitura pelo governo do estado, para associações e cooperativas do município



Organização da exposição agrícola para a Festa da Raízes



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.12 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTES

Órgão:	Secretaria Municipal de Esportes - SEESP
Endereço:	Av. Bernardino Monteiro, nº 275, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	esporte@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0027
Titular:	José Ronildo Silveira – Secretário Municipal de Esportes (interino)
Funções Institucionais:	A SEESP possui as principais atribuições: ▪ Promover o esporte no município, incentivando a prática esportiva; ▪ Auxiliar e organizar eventos de cunho esportivo, abrangendo campeonatos, torneios, Projeto Campeões do Futuro e outras iniciativas que envolvam a prática esportiva, com o propósito de engajar a comunidade, estimular sua participação e proporcionar momentos de integração social, além de incentivar o talento esportivo local e contribuir para o desenvolvimento de atletas; ▪ Zelar pela infraestrutura esportiva do município, coordenando a manutenção e adequação de espaços e equipamentos esportivos, como quadras, campos, ginásios e praças esportivas; ▪ Promover a inclusão e a acessibilidade no esporte, visando garantir que todos, possam participar e desfrutar dos benefícios da prática esportiva.

I. Estrutura Organizacional

A SEESP possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

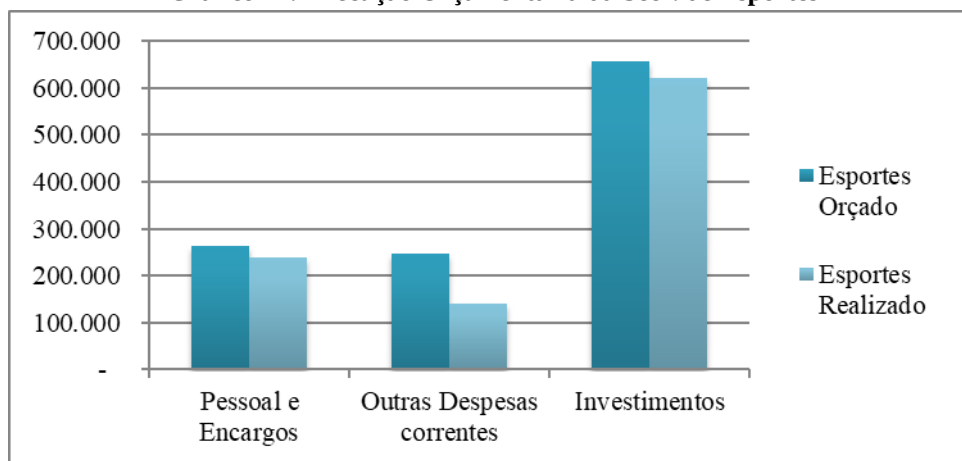
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II. Gestão orçamentária

Tabela 39: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Esportes

DESCRIÇÃO	Esportes		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	512.252,63	377.725,68	26,26%
Pessoal e Encargos	263.921	238.139	9,77%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	248.331	139.587	43,79%
Despesas de Capital	656.932	621.506	5,39%
Investimentos	656.932	621.506	5,39%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	1.169.184	999.232	14,54%

Gráfico 12: Execução Orçamentária da Secr. de Esportes





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.13 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

Órgão:	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR
Endereço:	Rua Porfírio Furtado, nº 77, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	turismo@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0026
Titular:	Rosangela Rauta - Secretária Municipal da Cultura e Turismo
Funções Institucionais:	A SECTUR tem como principais finalidades: ▪ Promover o desenvolvimento turístico do Município como uma atividade econômica sustentável, o que envolve a implementação de estratégias e ações visando atrair visitantes, valorizar os recursos naturais e culturais da região; ▪ Promover a inclusão social por meio do turismo, possibilitando a geração de emprego e renda, através do estímulo ao empreendedorismo, incentivo à participação das comunidades e valorização das manifestações culturais tradicionais, que contribuem para a criação de oportunidades e melhoria da qualidade de vida dos cidadãos; ▪ Valorizar e preservar o patrimônio cultural do município, promovendo ações que visam resgatar, proteger e divulgar as expressões artísticas, históricas e culturais da região, o que inclui a promoção de eventos culturais, a preservação de espaços históricos, o incentivo à produção artística local e a promoção do turismo cultural, que contribui para fortalecer a identidade local e atrair visitantes interessados na riqueza cultural do município.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão é um documento conciso, com a finalidade de apresentar o desempenho e os principais resultados alcançados ao longo dos exercícios em referência, destacando as principais ações executadas pela SECTUR no ano de 2024.

II. Estrutura Organizacional

A SECTUR possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

Baseada no modelo de administração descentralizada, implantada pelo Programa de Regionalização do Turismo, que consiste em organizar a atividade turística no Brasil de acordo com a diversidade de atrativos naturais e culturais existentes em cada região, atuamos no(a):

- Participação no fortalecimento da Instância de Governança Regional “*Convention Imigrantes*”;
- Organização do Sistema Municipal de Cultura, promovendo e articulando a composição e posse do Conselho Municipal de Políticas Culturais;
- Organização e promoção da composição do Conselho Municipal de Turismo;
- Evento, Conversa Turística cultural (Discussão do Planejamento e dos Eventos da Secretaria Municipal), com elaboração de uma pauta de reivindicações para as autoridades e órgãos públicos de ações voltadas ao desenvolvimento do turismo;
- Realização de Conferências de Cultura Municipais, Inter Municipais e Regionais;
- Reunião dos Conselhos de Cultura e Turismo, na Câmara de Vereadores, com a Administração pública e Empreendedores de Turismo, para apresentação e entrega da pauta de reivindicações para ações voltadas ao Turismo.

IV. Realizações

- Nova Identidade Visual e Place Branding: Desenvolvimento de uma nova identidade visual que refletirá as características culturais, históricas e naturais da região, criando uma imagem coesa e impactante para os municípios;
- Plano de Ativação da Marca: Ações práticas para promover a nova marca da região, incluindo campanhas de marketing, como campanhas em *outdoor* e mídias sociais;
- Banco de Imagens Regional: Criação de um banco de imagens exclusivo, que reuni fotografias de alta qualidade dos principais pontos turísticos, eventos culturais, paisagens e atrativos da região, a ser utilizado em campanhas de divulgação;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Site Oficial da Região dos Imigrantes: Lançamento do novo portal digital para a promoção turística dos municípios, com informações detalhadas sobre atrativos turísticos, hospedagens, gastronomia, eventos e serviços;
- Desenvolvimento de Tótems de Autoatendimento: Instalação de tótems nos principais pontos turísticos da região, permitindo que os visitantes tenham acesso rápido e interativo a informações sobre atrativos, mapas e roteiros turísticos;
- Gestão Integrada e Inovadora: O projeto Inova Região dos Imigrantes - Gestão Integrada e Sustentável, trará soluções tecnológicas para melhorar a gestão do turismo regional, com foco na inovação e sustentabilidade;
- Criação do Site Específico do Turismo: Criação de novo *layout* para o Portal Turístico de Santa Leopoldina, moderno, atrativo e funcional, visando aumentar a visibilidade e a acessibilidade dos turistas e visitantes ao portal, com atualização frequente;
- Edição e impressão de novo Folder Turístico (rigorosamente atualizado), com mapa turístico e calendário oficial de Eventos;
- Edição de folheto para direcionamento do turista ao QR CODE de acesso ao site;
- Carnaval - Tradicional Carnaval de Rua, com bandas de marchinhas locais e atração opcional na Praça;
- Festa de Emancipação Política - Exposição de produtos da agroindústria, área de lazer infantil, apresentações culturais e Desfile Histórico com a participação das Escolas do Município, retratando e resgatando a Cultura e a História do Município;
- Caminho do Imigrante: Contou com a participação de no mínimo 3.500 andarilhos vindo de vários Estados Brasileiros e do estrangeiro;
- Festa das Raízes: Realizada com exposição de raízes, cursos de culinária em tubérculos e Encontro de Agricultores, área de lazer infantil, atrações culturais;
- Apresentações Natalinas: Decoração natalina pública e programação especial envolvendo as Igrejas;
- Réveillon com atração musical e queima de fogos de artifícios;
- I Festival das Etnias: Com a Intitulação de Capital Estadual das Etnias, através de Lei Estadual pelo Dep. Adilson Espíndula, criamos em 2024, o I Festival das Etnias, com objetivo de resgatar e ressaltar a diversidade de Etnias do Município. O evento conta com:
 - Concurso de Representantes das etnias com a participação de 32 alunos (16 casais), com premiação patrocinada e traje típico cedido pela SECTUR;
 - Feira de Gastronomia Étnica, com pratos típicos, artesanato e produtos da agroindústria;
 - Oficinas étnicas – Tenda Mão na Arte (penteados afro confecção de esteiras);
 - Apresentação de artistas Leopoldinenses contemplados pelas Leis de Incentivo à Cultura;
 - Apresentação de Grupos Culturais Regionais e Locais, dentre eles (Instituto Serenata de Favela, Grupos Folclóricos de Santa Maria de Jetibá, Grupos Folclóricos de Santa Leopoldina (Holanda, Brasil Tambores, Congo Retiro) etc.;
 - Decoração Temática total do espaço, representando as etnias.

V. Gestão orçamentária



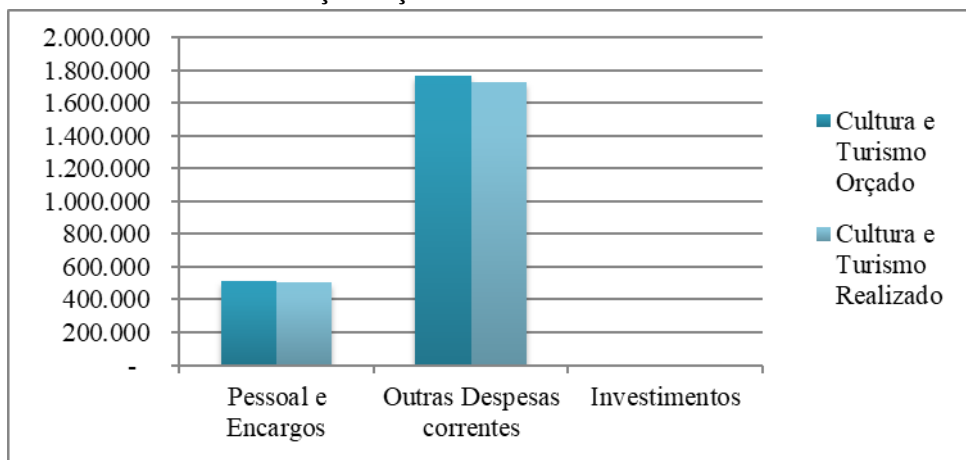
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 40: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Cultura e Turismo

DESCRIÇÃO	Cultura e Turismo		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	2.280.515,14	2.230.054,22	2,21%
Pessoal e Encargos	512.771	502.311	2,04%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.767.744	1.727.743	2,26%
Despesas de Capital	2.728	1.300	52,35%
Investimentos	2.728	1.300	52,35%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.283.243	2.231.354	2,27%

Gráfico 13: Execução Orçamentária da Secr. de Cultura e Turismo



VI. Perspectivas

- Manutenção das ações de apoio e fomento às Leis de Incentivo à Cultura, que contemplaram mais de 40 projetos fazedores de cultura, dentre eles artistas e músicos locais, com distribuição de recursos da ordem de, aproximadamente, R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

VII. Acervo fotográfico



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Site de Turismo do Município



Campanha promocional



Evento Caminho do Imigrante



Evento Festival das Etnias



Atividade Cultural - Banda de Música de Santa Leopoldina (aulas)



Projeto Cultural – Grupo Brasil Tambores (aulas)



Tradicional Carnaval de Rua



Município contemplado - Leis de Incentivo à Cultura



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.14 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SANTA LEOPOLDINA

Órgão:	Instituto de Previdência de Santa Leopoldina - IPSL
Endereço:	Rua Reginaldo Terra, nº 914, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	ipsl@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0028
Diretor(a) Presidente:	Patrícia Teles Leppaus – Diretora Presidente do IPSL
Funções Institucionais:	O Instituto de Previdência de Santa Leopoldina (IPSL) é uma Autarquia Municipal, com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, patrimonial e financeira. O IPSL tem o papel de gerenciar o Regime Próprio de Previdência Social do Município (RPPS) e tem por objetivo praticar operações na área essencial de previdência aos servidores públicos titulares de cargo efetivo do Município, sendo responsável pela gestão de benefícios, como aposentadoria e pensão. ➤ <u>Missão:</u> Promover o bem-estar dos segurados, através da gestão dos recursos e serviços prestados.

I. Introdução

O Regime Próprio de Previdência Social de Santa Leopoldina (RPPS) foi criado pela Lei Municipal nº 909/1997, sendo reestruturado pela Lei nº 1032/2003 e novamente pela Lei nº 1424/2012.

O IPSL possui personalidade jurídica de direito público, natureza autárquica e autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com vistas a assegurar aos segurados e a seus dependentes as prestações de natureza previdenciária previstas em lei. Conta com sede própria, compõe os conselhos administrativo e fiscal atuantes, comitê de investimento ativo e quadro de segurados (inativos e pensionistas) em crescimento.

II. Estrutura Organizacional

O IPSL possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III. Destaques

O principal destaque deste Instituto de Previdência, no ano de 2024, foi o reconhecimento no programa do TCE Presente, disponível no link <https://www.youtube.com/watch?v=jNCemPDThXA>, onde foram apontadas práticas de boa gestão que vêm sendo desenvolvidas por este IPSL, bem como apresentada uma elevação dos ativos garantidores, o que impulsionou este IPSL à busca constante por melhorias.

Diante disto, em 15 de agosto de 2024, foi assinado um comum acordo entre os representantes do ente federativo e da unidade gestora deste Instituto, quanto a adesão do programa de certificação institucional e modernização dos regimes próprios de previdência social da união, estados e dos municípios – PRÓ-GESTÃO RPPS.

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD
Concessão de aposentadorias	UD	12
Envio de atos sujeitos para registro ao TCEES	UD	38
De forma a aprimorar a concessão de benefícios, bem como promover o atendimento eficaz às diligências recebidas pelo TCEES, este Instituto scaneou anos de portarias e decretos, para compor seu arquivo técnico, facilitando a composição da pasta funcional dos segurados	Anos	8 - Decretos 18 - Portarias
Processos de aposentadoria homologados	UD	53
Processos com compensação previdenciária	UD	40
Processos aptos a iniciar o recebimento de valores compensatórios ainda no mês de dezembro/2024	UD	08
Ofícios encaminhados ao TCEES solicitando o reconhecimento e declaração do registro tácito dos atos de concessão inicial de aposentadoria, reforma ou pensão por prescrição, uma vez que passados mais de cinco anos desde o envio ao TCE, sem a apreciação de sua legalidade, conforme Tese 445 do STF	UD	11
Censo Previdenciário e Prova de Vida dos Aposentados e Pensionistas deste RPPS (agosto a outubro/2024)	Segurados recadastrados	100%
Elevação de 21,56% no montante das Aplicações Financeiras, devido ao aporte atuarial anual realizado pelo ente, conforme Lei Municipal nº 1.912/2024, bem como pagamento mensal das insuficiências financeiras apuradas e rendimentos financeiros. Valor em dezembro/2023: R\$ 34.116.730,26	R\$	R\$ 41.473.879,42
Este IPSL, no mês de julho, elaborou um grupo de estudos visando a capacitação para Certificação Profissional RPPS de conselheiros e servidores do IPSL, conforme Portaria MTP nº 1.467/2022	Dias/Semana	02
Capacitação dos servidores que atuam na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros, com participação em cursos e eventos	Hrs	484



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

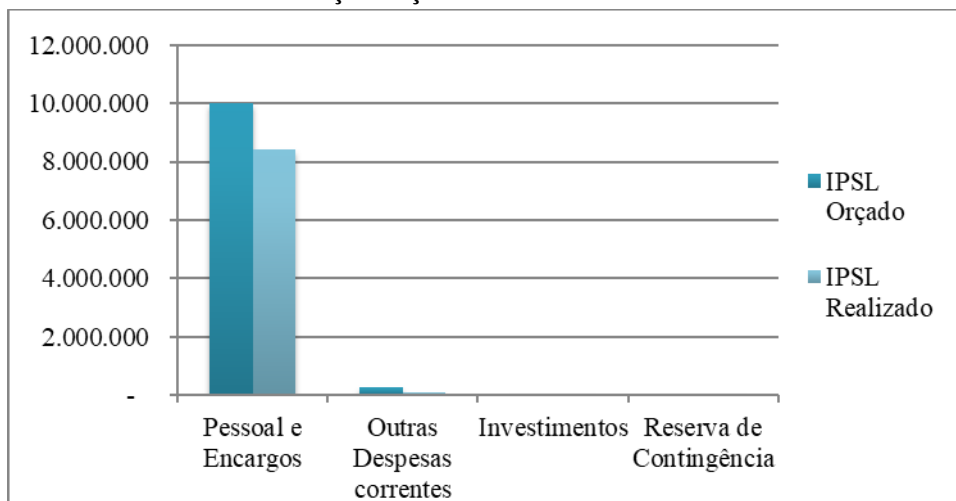
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V. Gestão orçamentária

Tabela 41: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Instituto de Previdência

DESCRIÇÃO	IPSL		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	10.225.000,00	7.962.671,32	22,13
Pessoal e Encargos	9.918.000,00	7.829.013,66	21,06%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	307.000,00	133.657,66	56,46%
Despesas de Capital	13.300,00	-	100,00%
Investimentos	13.300,00	-	100,00%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	1.591.458,02	-	100,00%
Total	11.829.758,02	7.962.671,32	32,69%

Gráfico 14: Execução Orçamentária do Instituto de Previdência



VI. Perspectivas

- O IPSL visa alcançar melhor classificação no índice ISP (Indicador de Situação Previdenciária), atualmente com a nota C, devendo ser tomadas medidas como:
 - Adesão à Reforma Previdenciária (EC 103/2019) para reduzir a pressão financeira e os riscos fiscais com o aumento de despesas previdenciárias. Esta adesão, conforme Relatório da Avaliação Atuarial – Julho/2023, reduz o Déficit Atuarial a Equacionar em R\$13.729.763,31.
 - Certificação PRÓ-GESTÃO RPPS, para que este instituto alcance tal meta, devem ser tomadas medidas como: reestruturação do Instituto e de parte da legislação vigente; mapeamento de atividades; manualização das áreas conjuntamente com o



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CI; gestão e controle das bases cadastrais; certificação dos conselheiros; e gestão atuarial.

- Realização de novos concursos - o ingresso de servidores ativos no IPSL reduz o repasse de aportes financeiros mensais para cobertura da folha de benefícios e contribui para elevação da relação entre ativos e inativos.
- Manter a rotina de treinamentos/capacitações para seus conselheiros e servidores, a fim de adquirir conhecimentos sobre novas regras e legislações, que vêm sendo atualizadas constantemente, e manter o funcionamento administrativo mais ágil e eficaz.
- Através das ferramentas e índices de controle e gestão, avaliados anualmente, buscamos garantir a manutenção de informações e processamento de dados aos órgãos de controle, bem como elevar a transparência e garantir acesso de forma simplificada ao cidadão.

VII. Acervo fotográfico



XVII Seminário Capixaba de Previdência



Questões atuais aplicáveis à aposentadoria e pensão do RPPS



Certificado Estratégia de Investimentos



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Cenário econômico, oportunidades e tendências de investimentos



Curso COMPREV- Compensação Previdenciária



Encontro sobre Crédito Privado com a Vinland e Investimento no Exterior com a Gama



Curso preparatório para Certificação Profissional



Investimentos para RPPS – Análise além da Resolução



V Encontro ACIP: Desafios RPPS (Gestão 2025)