

**COMTUR - CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE SANTA
LEOPOLDINA**

**ATA DA REUNIÃO COM OS EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS LOCAIS E
AUTORIDADES MUNICIPAIS**

DATA: 28 de junho de 2023

Horário: 15h

Local: Auditório da Câmara Municipal de Santa Leopoldina-ES

1. PRESENÇAS:

1.1. REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

Romero Luiz Endringer – Prefeito Municipal de Santa Leopoldina

Marcos Adriano Rauta – Vice-Prefeito Municipal de Santa Leopoldina

Nelson Lichtenheld – Presidente da Câmara de Vereadores

Jefferson Rodrigues – Vereador

Sérgio Angeli Lago – Vereador

Dorgival Batista Filho – Vereador

Rosimar José Lahas - Vereador

Rosângela Rauta – Representante da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Sigrid Stühr – Secretária Municipal de Saúde

Anderson Raasch – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Daniel Ramos da Silva Lauvers, Elaine Laurett e Educardo Boone – Equipe técnica da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

1.2. EMPREENDEDORES DE TURISMO:

Maristela Pagung – Presidenta do Conselho Municipal de Turismo;

Demais representantes do COMTUR e dos empreendimentos turísticos locais conforme lista de presença devidamente assinada em anexo. Parte integrante desta ata;

2. PROVIDÊNCIAS E DELIBERAÇÕES:

Dando início a reunião, Rosângela Rauta, Secretária Municipal de Cultura e Turismo, saudou os presentes e prosseguindo os assuntos da pauta de reivindicações elaborada pelos empreendedores turísticos locais na Conversa Turística Cultural, convidou a Presidenta do Conselho Municipal de Turismo Sr.^a Maristela Pagung e o Presidente do Conselho Municipal de Cultura Sr. Darcy Surlo para apresentar a pauta de reivindicações apresentada em slides feitos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com os seguintes assuntos abordados:

2.1. TÉRMINO DA OBRA DO PARQUE DA INDEPENDÊNCIA:

Ao ser questionado quanto ao prazo para término da obra do parque da independência, o Sr. Anderson Raasch – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos respondeu que está preparando aditivo, necessário para conclusão dos serviços (por recursos próprios) que a Empresa solicitou R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), e após análise da Administração, foi solicitado o valor de R\$75.000,00 (setenta e cinco mil

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin:
- Top signature: [Illegible]
- Middle signature: Daniel Surlo
- Bottom signature: [Illegible]

reais), que seriam suficientes. Informou ainda que o prazo deste aditivo é de mais ou menos 45 dias. Ainda falando sobre o término da obra, afirma que a empresa que venceu o processo de licitação é ruim, que está com muita dificuldade para concluir a obra pois não faz o combinado.

Sobre a iluminação, informou que a iluminação que já está instalada está em acordo com o projeto, porém necessita ser melhorada, o que vai ocorrer após terminada a obra.

Os empreendedores afirmam sobre a necessidade do funcionamento dos quiosques para melhoria do atendimento a turistas, considerando a limitação de comércios do gênero alimentícios disponíveis a noite no Centro.

A Secretária Rosângela Rauta diz que o procedimento de funcionamento será através de um Edital de Concorrência Pública, que será elaborado por duas Secretarias sob a coordenação da Procuradoria Geral do Município, e divulgado, regido por um regulamento onde os vendedores que selecionados forem para trabalhar nos quiosques terão que seguir rigorosamente as regras quanto a uniformes, cardápios, horários, higiene e demais tópicos para um funcionamento de forma organizada.

2.2. COLETA DE LIXO E ENTULHO:

É comentado por alguns empreendedores o lixo posto de forma indevida nas ruas da cidade, principalmente em frente a um determinado supermercado por parte dos seus proprietários. Maristela lê a pauta de reivindicações onde aborda a necessidade da definição de regras, horários e rotas para passagem do caminhão do lixo.

Ulisses (empreendedor do ramo de transporte turístico) pede a fala e diz que deve haver regras e punições para que o problema seja resolvido. Aproveita a oportunidade para dar sugestões como: identificar comércios grandes que sujam a cidade, criar um sistema específico de coleta do lixo dos comércios, punir os comerciantes que não cumprirem as regras impostas.

Como forma de sanar os problemas ocasionados pelo lixo na cidade, a Secretarias de Obras e Serviços Públicos, ficou responsável de agendar uma reunião com a participação da Secretaria de Meio Ambiente, Associação de Moradores da Sede, escolas e comércio local e empreendimentos turísticos.

2.3. MANUTENÇÃO E LIMPEZA NO CENTRO DA CIDADE:

Em resposta aos questionamentos sobre a reforma e padronização das calçadas do centro da cidade, visando valorizar o Sítio Histórico, Anderson Raasch – Secretário de Obras afirma que cabe ao próprio morador padronizar a calçada em frente à sua casa, mas que a Prefeitura pode notificar.

O Prefeito informa que em anos anteriores foi firmado parceria onde a Prefeitura fornece o material e o morador se responsabiliza pela mão de obra.

Porém informa ainda que já solicitou a Secretaria Municipal de Obras, viabilizar a vinda de uma Empresa para refazer as calçadas.

Samuel Viana

Questionado sobre a possibilidade da lavagem regularmente semanal ou (mínimo de 15 em 15 dias) das ruas do centro da cidade, o Prefeito Romero afirma que é possível e que está contratando mão de obra.

2.4. ESTACIONAMENTO NO CENTRO DA CIDADE:

É posto os transtornos enfrentados por conta do estacionamento indevido de carros e motocicletas ao longo das principais avenidas do centro da cidade. Como solução, é cobrado pelos empreendedores a volta de punição realizada pelos policiais aos infratores. É decidido agendar uma reunião com o Comandante do Destacamento da Polícia Militar para conversar sobre o assunto, cujos responsáveis por essa ação será o Gabinete do Prefeito.

2.5. COMUNICAÇÃO:

Foi abordado a importância de divulgação constantes dos atrativos e eventos do Município, incluindo a divulgação de matérias importantes. Foi questionado ainda sobre o site oficial da Prefeitura se encontra desatualizado, constando ações de campanhas referente ao natal ou assuntos mais antigo, e que as últimas festas da cidade não houve divulgação e nem consta registro de previsão de datas.

Informa a importância do retorno do contrato com veículo de comunicação de ampla audiência a exemplo do que existia anteriormente com a rádio FM Super.

Diante do exposto, o Prefeito informa que foi contratado uma pessoa específica para trabalhar no setor e que a Secretária Rosângela irá realizar as cobranças internas necessárias.

2.6. ESTRADAS DO INTERIOR:

É solicitado pelos empreendedores uma maior atenção quanto à qualidade das estradas do interior, priorizando os acessos aos Empreendimentos Turísticos, visando aumentar o fluxo turístico. O prefeito Romero afirma que está executando vários calçamentos e melhorias das estradas.

2.7. PLANTÃO DO COMÉRCIO ESSENCIAL:

A importância do plantão do comércio essencial tais como serviço de taxi e plantão das farmácias aos finais de semana é exposta. O Prefeito Romero diz que já conversou anteriormente e que irá conversar novamente com alguns taxistas sobre a possibilidade do aumento da carga horária das ofertas do serviço.

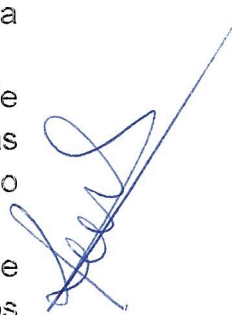
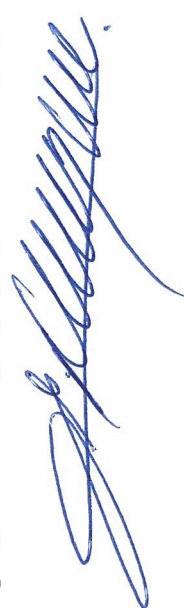
Sobre o plantão das farmácias, Sigrid Stuhr – Secretária Municipal de Saúde pediu para que o Thiago funcionário de sua Secretaria fizesse as devidas explicações pois não pode se fazer presente até o final da reunião por motivos de agenda.

Thiago informa que para haver plantão nas farmácias, cada uma tem que dispor de farmacêutico de plantão, que será discutido com os comerciantes deste ramo a possibilidade do plantão (no mínimo por telefone para atendimento a emergências)

2.8. DEMAIS ASSUNTOS PERTINENTES:



Amel Leis



O Prefeito agradeceu a participação dos membros do COMTUR e demais Empreendimentos e solicitou a Rosângela Rauta, Secretária Municipal de Cultura e Turismo, que ficasse responsável para fazer os encaminhamentos internos pertinentes às Secretarias envolvidas para prosseguimento das decisões abordadas nesta reunião.

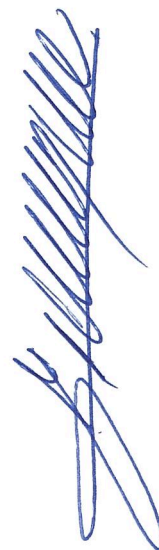
A Secretária Rosângela Rauta apresentou os Slides a Lei de autoria do Deputado Estadual Adilson Espindula que intitula Santa Leopoldina como a Capital Estadual das Etnias.

3. ENCERRAMENTO: Às 16:40h.

ATA LAVRADA POR MIM, DANIEL RAMOS DA SILVA LAUVERS – OFICIAL ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, À DISPOSIÇÃO DO COMTUR NESTA REUNIÃO.



Daniel Ramos



LISTA DE PRESENÇA

REUNIÃO COM OS EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS E AUTORIDADES MUNICIPAIS

28 de junho às 15h – Auditório da Câmara Municipal de Santa Leopoldina/ES

QTD.	NOME	TELEFONE	ASSINATURA
1.	JOAREZ CRASAGRAJE		Joare
2.	Romanez Gunginf		Romanez
3.	Gilson da Rocha		Gilson
4.	DORIVAL ROLIZADO		Dorival
5.	Manoel Aguiar Gomes		Manoel
6.	Nea Lúcia Entenizer		Nea
7.	RENATO LUIZ LOUBINGER		Renato
8.	Christian Pittel		Christian
9.	Sandro Stalini		Sandro
10.	Robson Carlos		Robson
	Wahistela Paquize		Wahistela
12.	Lucas Peres		Lucas
13.	DARCI SIKALO		Darci
14.	ANDERSON NOASCH		Anderson
15.	asari mario golo		asari
16.	Blusângela Icardi Santos		Blusângela
17.	ZACARI SANTOS		Zacari
18.	Reanirton Goren Ligo		Reanirton
19.	Elizabethe Bordini Gomes		Elizabethe
20.	Manoel Adriano Costa		Manoel
21.	Wagner de Nascimento		Wagner
22.	GERGIO A. LAGO		Gergio
23.	Mike Muller Stange		Mike
25.	Carlos Alberto Pereira		Carlos
26.	Bayron C. de Souza		Bayron
27.	Elaine Dauriet de Souza		Elaine
28.	Daniel Spaurer		Daniel
29.	Wagner de Souza		Wagner
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			