

COMTUR - CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE SANTA LEOPOLDINA

ATA DA REUNIÃO COM OS EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS LOCAIS E AUTORIDADES MUNICIPAIS

DATA: 28 de junho de 2023

Horário: 15h

Local: Auditório da Câmara Municipal de Santa Leopoldina-ES

1. PRESENÇAS:

1.1. REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

Romero Luiz Endringer – Prefeito Municipal de Santa Leopoldina

Marcos Adriano Rauta – Vice-Prefeito Municipal de Santa Leopoldina

Nelson Lichetenheld – Presidente da Câmara de Vereadores

Jefferson Rodrigues – Vereador

Sérgio Angeli Lago – Vereador

Dorgival Batista Filho – Vereador

Rosimar José Lahas - Vereador

Rosângela Rauta – Representante da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Sigrid Stuhr – Secretaria Municipal de Saúde

Anderson Raasch – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Daniel Ramos da Silva Lauvers, Elaine Laurett e Eduardo Boone – Equipe técnica da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

1.2. EMPREENDEDORES DE TURISMO:

Maristela Pagung – Presidenta do Conselho Municipal de Turismo;

Demais representantes do COMTUR e dos empreendimentos turísticos locais conforme lista de presença devidamente assinada em anexo. Parte integrante desta ata;

2. PROVIDÊNCIAS E DELIBERAÇÕES:

Dando início a reunião, Rosângela Rauta, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, saudou os presentes e prosseguindo os assuntos da pauta de reivindicações elaborada pelos empreendedores turísticos locais na Conversa Turística Cultural, convidou a Presidenta do Conselho Municipal de Turismo Sr.^a. Maristela Pagung e o Presidente do Conselho Municipal de Cultura Sr. Darcy Surlo para apresentar a pauta de reivindicações apresentada em slides feitos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com os seguintes assuntos abordados:

2.1. TÉRMINO DA OBRA DO PARQUE DA INDEPENDÊNCIA:

Ao ser questionado quanto ao prazo para término da obra do parque da Independência, o Sr. Anderson Raasch – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos respondeu que está preparando aditivo, necessário para conclusão dos serviços (por recursos próprios) que a Empresa solicitou R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), e após análise da Administração, foi solicitado o valor de R\$75.000,00 (setenta e cinco mil

reais), que seriam suficientes. Informou ainda que o prazo deste aditivo é de mais ou menos 45 dias. Ainda falando sobre o término da obra, afirma que a empresa que venceu o processo de licitação é ruim, que está com muita dificuldade para concluir a obra pois não faz o combinado.

Sobre a iluminação, informou que a iluminação que já está instalada está em acordo com o projeto, porém necessita ser melhorada, o que vai ocorrer após terminada a obra.

Os empreendedores afirmam sobre a necessidade do funcionamento dos quiosques para melhoria do atendimento a turistas, considerando a limitação de comércios do gênero alimentícios disponíveis a noite no Centro.

A Secretaria Rosângela Rauta diz que o procedimento de funcionamento será através de um Edital de Concorrência Pública, que será elaborado por duas Secretarias sob a coordenação da Procuradoria Geral do Município, e divulgado, regido por um regulamento onde os vendedores que selecionados forem para trabalhar nos quiosques terão que seguir rigorosamente as regras quanto a uniformes, cardápios, horários, higiene e demais tópicos para um funcionamento de forma organizada.

2.2. COLETA DE LIXO E ENTULHO:

É comentado por alguns empreendedores o lixo posto de forma indevida nas ruas da cidade, principalmente em frente a um determinado supermercado por parte dos seus proprietários. Maristela lê a pauta de reivindicações onde aborda a necessidade da definição de regras, horários e rotas para passagem do caminhão do lixo.

Ulisses (empreendedor do ramo de transporte turístico) pede a fala e diz que deve haver regras e punições para que o problema seja resolvido. Aproveita a oportunidade para dar sugestões como: identificar comércios grandes que sujam a cidade, criar um sistema específico de coleta do lixo dos comércios, punir os comerciantes que não cumprirem as regras impostas.

Como forma de sanar os problemas ocasionados pelo lixo na cidade, a Secretarias de Obras e Serviços Públicos, ficou responsável de agendar uma reunião com a participação da Secretaria de Meio Ambiente, Associação de Moradores da Sede, escolas e comércio local e empreendimentos turísticos.

2.3. MANUTENÇÃO E LIMPEZA NO CENTRO DA CIDADE:

Em resposta aos questionamentos sobre a reforma e padronização das calçadas do centro da cidade, visando valorizar o Sítio Histórico, Anderson Raasch – Secretário de Obras afirma que cabe ao próprio morador padronizar a calçada em frente à sua casa, mas que a Prefeitura pode notificar.

O Prefeito informa que em anos anteriores foi firmado parceria onde a Prefeitura fornece o material e o morador se responsabiliza pela mão de obra.

Porém informa ainda que já solicitou a Secretaria Municipal de Obras, viabilizar a vinda de uma Empresa para refazer as calçadas.

Questionado sobre a possibilidade da lavagem regularmente semanal ou (mínimo de 15 em 15 dias) das ruas do centro da cidade, o Prefeito Romero afirma que é possível e que está contratando mão de obra.

2.4. ESTACIONAMENTO NO CENTRO DA CIDADE:

É posto os transtornos enfrentados por conta do estacionamento indevido de carros e motocicletas ao longo das principais avenidas do centro da cidade. Como solução, é cobrado pelos empreendedores a volta de punição realizada pelos policiais aos infratores. É decidido agendar uma reunião com o Comandante do Destacamento da Polícia Militar para conversar sobre o assunto, cujos responsáveis por essa ação será o Gabinete do Prefeito.

2.5. COMUNICAÇÃO:

Foi abordado a importância de divulgação constantes dos atrativos e eventos do Município, incluindo a divulgação de matérias importantes. Foi questionado ainda sobre o site oficial da Prefeitura se encontra desatualizado, constando ações de campanhas referente ao natal ou assuntos mais antigo, e que as últimas festas da cidade não houve divulgação e nem consta registro de previsão de datas.

Informa a importância do retorno do contrato com veículo de comunicação de ampla audiência a exemplo do que existia anteriormente com a rádio FM Super.

Diante do exposto, o Prefeito informa que foi contratado uma pessoa específica para trabalhar no setor e que a Secretaria Rosângela irá realizar as cobranças internas necessárias.

2.6. ESTRADAS DO INTERIOR:

É solicitado pelos empreendedores uma maior atenção quanto à qualidade das estradas do interior, priorizando os acessos aos Empreendimentos Turísticos, visando aumentar o fluxo turístico. O prefeito Romero afirma que está executando vários calçamentos e melhorias das estradas.

2.7. PLANTÃO DO COMÉRCIO ESSENCIAL:

A importância do plantão do comércio essencial tais como serviço de taxi e plantão das farmácias aos finais de semana é exposta. O Prefeito Romero diz que já conversou anteriormente e que irá conversar novamente com alguns taxistas sobre a possibilidade do aumento da carga horária das ofertas do serviço.

Sobre o plantão das farmácias, Sigrid Stuhr – Secretária Municipal de Saúde pediu para que o Thiago funcionário de sua Secretaria fizesse as devidas explicações pois não pode se fazer presente até o final da reunião por motivos de agenda.

Thiago informa que para haver plantão nas farmácias, cada uma tem que dispor de farmacêutico de plantão, que será discutido com os comerciantes deste ramo a possibilidade do plantão (no mínimo por telefone para atendimento a emergências)

2.8. DEMAIS ASSUNTOS PERTINENTES:

O Prefeito agradeceu a participação dos membros do COMTUR e demais Empreendimentos e solicitou a Rosângela Rauta, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que ficasse responsável para fazer os encaminhamentos internos pertinentes às Secretarias envolvidas para prosseguimento das decisões abordadas nesta reunião.

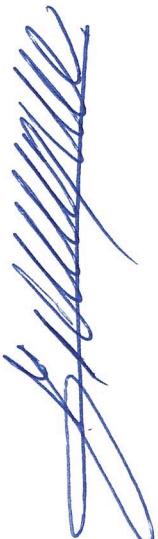
A Secretaria Rosângela Rauta apresentou os Slides a Lei de autoria do Deputado Estadual Adilson Espindula que intitula Santa Leopoldina como a Capital Estadual das Etnias.

3. ENCERRAMENTO: Às 16:40h.

ATA LAVRADA POR MIM, DANIEL RAMOS DA SILVA LAUVERS – OFICIAL ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, À DISPOSIÇÃO DO COMTUR NESTA REUNIÃO.



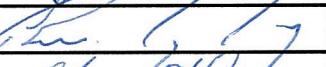
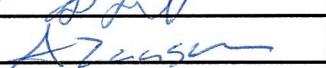
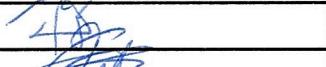
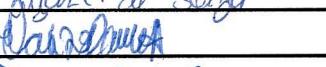
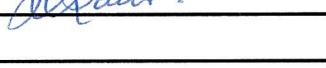
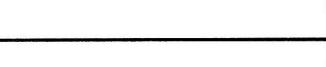
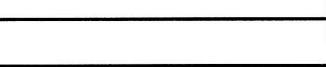
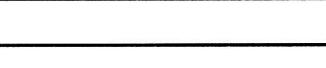
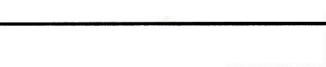
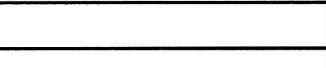
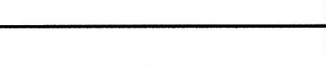
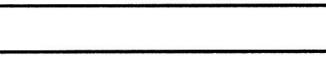
Daniel
Daniel Ramos da Silva Lauvers



LISTA DE PRESENÇA

REUNIÃO COM OS EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS E AUTORIDADES MUNICIPAIS

28 de junho às 15h – Auditório da Câmara Municipal de Santa Leopoldina/ES

QTD.	NOME	TELEFONE	ASSINATURA
1.	JOAREZ CRSA GRS 125		
2.	Quaraesma Gonçalves		
3.	Gilson da Rocha		
4.	RODRIGO R. B. 1740		
5.	Shantacini Góes		
6.	Neila Lúcia Enfim		
7.	Renato da C. Fazenda		
8.	William Pittel		
9.	Stiven Stival		
10.	Jefferson Cebol		
11.	Adriana Paixão		
12.	Lucas Pimentel		
13.	MARCI SANTOS		
14.	Anderson Nasch		
15.	Joarez Crsa GRS 125		
16.	Blisângela Ofárdi Santos		
17.	ZAOVIE SANTOS		
18.	Renato José Schopf		
19.	Gláucia Oliveira Gomes		
20.	Wenceslau Adriano Pinto		
21.	Wenceslau Adriano Pinto		
22.	SÉRGIO A. LAGO		
23.			
24.	MIKE MADER STANGE		
25.	Carlos Alberto Pereira		
26.	Edson C. de Souza		
27.	Elaine Daunet de Louza		
28.	Domingos Góes		
29.	Willie de Paula		
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			