



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA - ES
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
EXERCÍCIO DE 2018.

PREFEITO MUNICIPAL: Valdemar Luiz Horbelt Coutinho

VICE-PREFEITO MUNICIPAL: Osvaldo Wolkart

O presente relatório compõe a Prestação de Contas da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina – ES, relativo ao exercício financeiro de 2018.

Para elaboração do presente relatório, foram extraídas informações constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO de 2017, Lei nº 1618/2017 e na Lei Orçamentária Anual – LOA de 2018, Lei nº 1619/2017.

Sumário

1 – RECEITA.....	3
2 – DESPESA	3
3 – RESTOS A PAGAR	4
4 – APLICAÇÃO DE RECURSOS NA EDUCAÇÃO.....	5
4.1 – 25,00% DAS RECEITAS DE IMPOSTOS	5
4.2 – REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO – FUNDEB 60,00%.....	5
5 – APLICAÇÃO DE RECURSOS NA SAÚDE.....	5
6 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	5
7 – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO.....	5
7.1 – GABINETE DO PREFEITO.....	6
7.1.1 – Junta de Serviço Militar	6
7.1.2 – Coordenadoria de Defesa Civil	7



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2

7.2 – COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO	11
7.3 – ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	12
7.4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.....	13
7.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.....	15
7.5.1 - Núcleo de Atendimento ao Contribuinte/Divisão da Receita Municipal.....	16
7.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	18
7.6.1 – Coordenadoria de Transportes	20
7.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	21
7.8 – SECRETARIA MUNICIPAL TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E AÇÃO SOCIAL	31
7.8.1 - PROGRAMAS E SERVIÇOS	32
7.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.....	37
7.9.1 - Programas e Projetos.....	39
7.9.2 - Escritório de Desenvolvimento Municipal.....	41
7.9.3 - Nosso Crédito	42
7.10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.....	42
7.11– SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.....	43



1 – RECEITA

O valor da receita arrecadada no exercício de 2018 totalizou o montante de R\$ 35.278.585,57, que confrontado com o valor estimado de R\$ 36.131.760,00 previsto na Lei Orçamentária para o mesmo exercício, gerou um déficit de arrecadação no montante de R\$ 853.174,43, ou seja, 2,36% a menor.

Detalhamento da receita por categoria econômica:

DESCRIÇÃO	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Diferença	
			R\$	%
Receitas Correntes	R\$ 41.335.760,00	R\$ 38.232.837,56	-R\$ 3.102.922,44	-7,51%
Receitas Tributárias	R\$ 2.875.000,00	R\$ 1.512.004,51	-R\$ 1.362.995,49	-47,41%
Receitas de Contribuições	R\$ 252.000,00	R\$ 282.265,15	R\$ 30.265,15	12,01%
Receitas Patrimoniais	R\$ 281.000,00	R\$ 147.886,24	-R\$ 133.113,76	-47,37%
Receitas de Serviços	R\$ 10.000,00	R\$ -	-R\$ 10.000,00	-100,00%
Transferências Correntes	R\$ 37.467.760,00	R\$ 36.034.388,33	-R\$ 1.433.371,67	-3,83%
Outras Receitas Correntes	R\$ 450.000,00	R\$ 256.293,33	-R\$ 193.706,67	-43,05%
Receitas de Capital	R\$ -	R\$ 1.746.400,00	R\$ 1.746.400,00	100,00%
Transferências de Capital	R\$ -	R\$ 1.746.400,00	R\$ 1.746.400,00	100,00%
Dedução FUNDEB - Receitas Correntes	-R\$ 5.204.000,00	-R\$ 4.700.651,99	R\$ 503.348,01	-9,67%
Dedução do FUNDEB	-R\$ 5.204.000,00	-R\$ 4.700.651,99	R\$ 503.348,01	-9,67%
TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	R\$ 36.131.760,00	R\$ 35.278.585,57	-R\$ 853.174,43	-2,36%

2 – DESPESA

O valor total da despesa fixada para o exercício de 2018 foi de R\$ 28.835.010,00 sendo que no decorrer do exercício teve seu valor acrescido, mediante créditos adicionais, em R\$ 2.931.706,46, totalizando R\$ 31.766.716,46.

Durante o exercício de 2018 a despesa empenhada atingiu R\$ 27.377.535,20, sendo liquidada R\$ 25.504.526,11 e paga R\$ 24.762.135,48.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4

Tabela 1: Detalhamento da despesa por categoria econômica e grupo de despesa

DESCRIÇÃO	Previsão Atualizada (a)	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		Despesa Paga	
		R\$ (b)	% (b/a)	R\$ (c)	% (c/a)	R\$ (d)	% (d/a)
Despesas Correntes (I)	R\$ 27.535.105,08	R\$ 23.789.127,65	86,40%	R\$ 23.658.063,17	85,92%	R\$ 23.105.122,54	83,91%
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 14.137.519,17	R\$ 13.009.972,34	92,02%	R\$ 13.009.972,34	92,02%	R\$ 12.850.687,87	90,90%
Juros e Encargos da Dívida	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	-
Outras Despesas Correntes	R\$ 13.389.585,91	R\$ 10.779.155,31	80,50%	R\$ 10.648.090,83	79,53%	R\$ 10.254.434,67	76,59%
Despesas de Capital (II)	R\$ 4.181.611,38	R\$ 3.588.407,85	85,81%	R\$ 1.846.462,94	44,16%	R\$ 1.657.012,94	39,63%
Investimentos	R\$ 3.494.985,68	R\$ 2.918.599,07	83,51%	R\$ 1.176.654,16	33,67%	R\$ 987.204,16	28,25%
Inversões Financeiras	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	-
Amortização da Dívida	R\$ 684.625,70	R\$ 669.808,78	97,84%	R\$ 669.808,78	97,84%	R\$ 669.808,78	97,84%
Reserva de Contingência (III)	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00	0,00%
TOTAL (IV) = (I) + (II) + (III)	R\$ 31.766.716,46	R\$ 27.377.535,50	86,18%	R\$ 25.504.526,11	80,29%	R\$ 24.762.135,48	77,95%

Durante o exercício de 2018 a Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina efetuou transferências para o Fundo Municipal de Saúde no valor de R\$ 6.016.014,15, para cobertura das despesas em ações e serviços públicos de saúde. As transferências financeiras para o Fundo Municipal de Saúde, foram realizadas com os seguintes recursos: Recursos ordinários no valor de R\$ 51.717,37, Recursos Próprios da Saúde no valor de R\$ 5.889.095,76 e Royalties do Petróleo no valor de R\$ 75.201,02.

Para a Câmara Municipal foi transferido a título de duodécimos no valor de R\$ 1.680.000,00. No exercício a Câmara devolveu a Prefeitura o valor de R\$ 135.000,00.

3 – RESTOS A PAGAR

No início do exercício o valor dos restos a pagar de exercícios anteriores ao de 2018 totalizava R\$ 1.976.211,84, sendo que durante o exercício de 2018 foram pagos R\$ 1.237.933,39, descontado de liquidações R\$ 48.828,00 e cancelados R\$ 115.840,49, restando um saldo a pagar de R\$ 573.609,96. No fechamento do exercício o saldo de restos a pagar do exercício de 2018 totalizou R\$ 2.615.400,02 que somados ao saldo de restos a pagar de exercícios anteriores ao de 2018 gerou um saldo de restos a pagar para o exercício de 2019 no valor de R\$ 3.189.009,98.



4 – APLICAÇÃO DE RECURSOS NA EDUCAÇÃO

4.1 – 25,00% DAS RECEITAS DE IMPOSTOS

Durante o exercício de 2018 as despesas que compõem a base de cálculo para cálculo do percentual de aplicação de recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino – MDE totalizaram R\$ 6.933.680,18, gerando um percentual de aplicação de 26,79% atendendo assim o Limite Constitucional mínimo de 25,00%.

4.2 – REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO – FUNDEB 60,00%

Durante o exercício de 2018 as despesas que compõem a base de cálculo para apuração do percentual de aplicação de recursos no pagamento de profissionais do magistério – FUNDEB 60% totalizaram R\$ 4.086.825,68, gerando um percentual de aplicação de 81,50% atendendo assim o Limite Constitucional mínimo de 60,00%.

5 – APLICAÇÃO DE RECURSOS NA SAÚDE

Durante o exercício de 2018 as despesas que compõem a base de cálculo para a aplicação de recursos nas despesas próprias com ações e serviços públicos de saúde, totalizaram R\$ 5.538.625,23, gerando um percentual de aplicação de 21,40% atendendo assim o Limite Constitucional mínimo de 15,00%.

6 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1 – Não foi lançado no orçamento de 2018 previsão de pagamentos de precatórios;
- 6.2 – Não houve previsão nem realização de renúncia de receita para o exercício de 2018;
- 6.3 – Todas as recomendações efetuadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo ou por qualquer outro órgão fiscalizador, do Poder Executivo do Município de Santa Leopoldina, foram analisadas e dado o devido encaminhamento.

7 – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO



7.1 – GABINETE DO PREFEITO

De forma resumida, foram as seguintes as ações desenvolvidas e executadas pelo Gabinete do Prefeito, referente ao ano de 2018.

- Reuniões com os Vereadores do Município para discutir assuntos de interesse público.
- Acompanhamento dos serviços executados no interior e sede do município, como recuperação de estradas, construção de pontes, reparação de bueiros, limpeza com roçagem, capina dentre outros.
- Representação do Município em reuniões e eventos no Governo do Estado, AMUNES, Assembleia Legislativa e outros.
- Atendimento aos Munícipes.
- Reuniões realizadas com os Secretários e Coordenadores Municipais.
- Participação do Prefeito em Brasília na XXI Marcha a Brasília em defesa dos Municípios, nos dias 21, 22 e 23 de maio de 2018.
- Ida do Prefeito em Brasília, para reunião no Ministério da Integração - Secretaria Nacional de Proteção e de Defesa Civil, para resolver assuntos pendentes ao processo nº 59050.000224/2012-11, referente à construção e reforma das sete pontes, nos dias 21 e 22 de agosto de 2018.
- Participação do Prefeito em Brasília na Comemoração dos 25 anos e Assembleia Geral para Eleição de Diretoria Executiva e Conselho Fiscal e Conselho dos Municípios- Biênio 2019/2020 da AMUSUH- Associação Nacional dos Municípios Sedes de Usinas Hidroelétricas, nos dias 19, 20 e 21 de novembro de 2018.

7.1.1 – Junta de Serviço Militar

Relatório dos serviços prestados aos cidadãos por este órgão (Casa do Cidadão) referente ao ano de 2018:

- Carteira de Identidade (RG)

Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Qtd	50	31	61	50	56	81	42	63	32	48	36	36	586



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7

- Alistamento Militar

ALISTAMENTO MILITAR	CLASSE	TOTAL
1ª VIA CDI	2000 e anterior	116
2ª vias CDI	Diversas	10
1ª VIA CDSA	2000	01
1ª e 2ª vias CI	2000 e anterior	00
Atestado Desobrigação e Declarações	Diversas classes	35
Processos	Diversos	03
TOTAL		165

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)

CTPS	ANO 2018.
Recebidas	165
Entregues	152
Arquivo	16
Aguardando Entrega	16
TOTAL	349

7.1.2 – Coordenadoria de Defesa Civil

- Projeto Defesa Civil na Escola

Palestra nas Escolas

Objetivo: Aumentar a percepção de risco dos alunos das escolas.

Data: outubro/novembro 2018.

Local: Escola Estadual Alice Holzmeister, Escolas da rede municipal.

Participação: Defesa Civil/CBMES, Alunos e professores das Escolas.





Palestra nas Escolas

Escola/Turma: EEEFM Alice Holzmeister / 7º ao 9º Ano

Objetivo: Aumentar a percepção de risco dos alunos das escolas.

Data: agosto 2018.

Local: área de risco - Rua Projetada.

Participação: Defesa Civil/CBMES, Alunos e professores das Escolas.



- **Ações de Prevenção**

Atualização do PLACON 2018

Responsável: Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil e Secretarias Municipais.

Data: dezembro de 2018

Local: Auditório do Posto de Saúde da sede.

Objetivo: Atualizar o planejamento das ações de resposta do poder público aos desastres naturais, com atualização.



Visita monitorada as barragens da EDP

Responsável: Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil e EDP.

Data: 05 a 12 de dezembro de 2018

Local: Barragens de Rio Bonito e Suíça.

Objetivo: Conhecer o sistema de monitoramento e atualizar as equipes do Corpo de Bombeiros Militar baseada na cidade.

- **Ações de Resposta**

Alerta de Risco de Enchente

Responsável: Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

Data: 06 a 10 de novembro de 2018

Local: Creche, CRAS, Centro de Convivência do Idoso.

Objetivo: Alertar e coordenar a evacuação das repartições públicas nas áreas de alagamento conforme Plano de Contingencias.

- **Participação em Cursos e Capacitações**

CAPACITAÇÃO EM PREVENÇÃO E GERENCIAMENTO DE RISCOS DE DESASTRES NATURAIS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Realização: Serviço Geológico do Brasil – CPRM

CURSO DE CAPACITAÇÃO DE OPERADORES DO SISTEMA S2ID

Realização: Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – S2ID

Local: EAD

CURSO DE AVALIAÇÃO DE RISCO ESTRUTURAL

Realização: Coordenadoria Estadual de Defesa Civil – CEDEC

- **Considerações da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil**



Este ano pode ser considerado um ano onde o município tem tentado superar uma grande crise econômica com a perda de recursos e corte no orçamento. Esta situação está sendo sentida pela COMPDEC que vê tudo isso como desafio, e tem se superado, alocando seus recursos em ações prioritárias com a realização de projetos importantes para a população, destacando-se a manutenção do convênio firmado entre a Prefeitura Municipal e o Corpo de Bombeiros Militar com a implantação de um Posto Avançado do 6º Batalhão de Bombeiros na cidade, tendo por objetivo à prestação de serviço a população com mais efetividade e menor tempo de resposta nos acidentes e incêndios. O Posto Avançado de Santa Leopoldina ganha um reforço do 6º BBM com a implantação de uma SAT para realização de vistorias, tendo sido alocado 1 oficial com esta capacidade.

Alguns desafios que ainda não foram totalmente alcançados, como o Projeto de Comunicação de Emergências, que tem encontrado muitas dificuldades para implantação, principalmente na aquisição dos equipamentos por parte do Governo do Estado, restando ainda o município de viabilizar do acesso ao local de instalação dos equipamentos em face na mudança no projeto, pois se observou a inviabilidade do local anteriormente escolhido

Consegui-se dar continuidade ao Programa de Educação para Defesa Civil nas Escolas Municipais com a realização de palestras, porém sem a promoção do concurso com premiação devido à escassez dos recursos.

Ainda não foi possível a criação do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil, como sugerido pelo Governo do Estado, sendo esta matéria muito importante para a Gestão dos Riscos, podendo inviabilizar o recebimento de recursos de resposta a desastres dos entes Federal e Estadual.

Em conjunto com a CEPDEC, realizou-se Simulados de Evacuação de Áreas de Risco, além de oficinas e cursos de capacitação, assim como a apresentação do Plano Municipal de Contingências – PLACON, que está em sua 5ª revisão.

A Defesa Civil também atuou de forma direta em vários eventos de caráter natural e tecnológico que ocorreram na cidade, tais como a Festa de Emancipação Política com a instalação de extintor de incêndio, a Caminhada do Imigrante com apoio na



sinalização e orientação do Trânsito, além do apoio na realização do Desfile Cívico realizado pelas escolas.

Ainda se tratando de ações preventivas, conseguiu-se implementar na rotina de emissão de Alvarás de Localização da Prefeitura, a exigência de apresentação de Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros Militar, como forma de garantir a segurança e a preservação da vida.

7.2 – COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

São as seguintes as principais atividades desenvolvidas pela COPLAN referentes ao ano de 2018:

- Definição junto a SEFI das principais ações para elaboração do PPA e da LOA;
- Suporte junto à Casa do Empreendedor (Escritório de Desenvolvimento Local) e do Conselho de Desenvolvimento Local;
- Coordenação das reuniões dos secretários (as) e coordenadorias;
- Cadastramento das Emendas Parlamentares e Convênios no SIGA e SICONV;
- Acompanhamento das Emendas Parlamentares (Quadro abaixo resumido);

PROPOSTA	ÓRGÃO	EMENDA	OBJETO	REPASSE	CONTRAPARTIDA	TOTAL
031254/2014	MCIDADES	27720012	IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS	R\$ 295.300,00	R\$ 295,60	R\$ 295.595,60
040624/2016	MDSA	-	AQUISIÇÃO DE BENS - VEÍCULO APAE	R\$ 130.000,00	R\$ 250,00	R\$ 130.250,00
015375/2017	MAPA	38010002	AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA - MOTONIVELADORA	R\$ 390.000,00	R\$ 390,39	R\$ 390.390,39
018909/2017	TURISMO	24910004	REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE TRECHO DA ESTRADA DE PEDRA (RUA BERNARDINO MONTEIRO)	R\$ 243.750,00	R\$ 243,99	R\$ 243.993,99
020148/2017	SEAFDA	14130006	AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA - CAMINHÃO PRANCHA	R\$ 250.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 294.000,00
027748/2017	TURISMO	28990007	REVITALIZAÇÃO E REFORMA DA PRAÇA DA INDEPENDENCIA E A CONSTRUÇÃO DE PÓRTICO TURISTICO	R\$ 292.500,00	R\$ 292,79	R\$ 292.792,79
028537/2017	MDIC	33120013	CAPACITAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO RURAL E URBANO	R\$ 250.000,00	R\$ 2.525,25	R\$ 252.525,25
090315/2017	MAPA	AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA - CAMINHÃO CAÇAMBA TRAÇADO 6X4		R\$ 243.750,00	R\$ 72.250,00	R\$ 316.000,00
36000.115623 2/01-700	FNS	20290003	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE	R\$ 200.000,00	R\$ -x-	R\$200.000,00



- Suporte junto às secretarias para elaboração e execução dos projetos estruturantes;
- Reaproximação junto ao SEBRAE-ES, com parceria voltada para consultoria e capacitação em: sucessão na agricultura familiar, compras governamentais, atualização da lei das microempresas, entre outras iniciativas;
- Capacitação dos Agentes de Desenvolvimento Local, em parceria com o SEBRAE-ES;
- Apoio na elaboração do Programa “Natal Legal”, em parceria com a SEFI e Secretaria de Agricultura;
- Apoio junto à secretaria de administração em diversas ações, com destaque para o levantamento da situação do concurso público realizado em 2011;
- Realização de reuniões e atendimentos aos sindicatos dos servidores e dos professores;
- Suporte ao Prefeito Municipal nas diversas áreas da PMSL;
- Participação na comissão de reestruturação do setor de compras e contratos;
- Participação em reuniões no TCES e secretarias do Governo Estadual, em apoio à tomada de decisão das secretarias municipais;
- Atuação junto a deputados na captação de novos recursos para o município;
- Colaboração na formatação de documentos, normas e instruções internas e externas;
- Execução de outras atividades cotidianas inerentes à pasta.

7.3 – ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO

As principais ações desenvolvidas e executadas pela Advocacia Geral do Município, referente ao ano de 2018 foram:

- - Emissão de Ofícios e Pareceres Administrativos relacionados a questões jurídicas e administrativas desta municipalidade;
- - Atuação nos Processos Judiciais em que o Município é parte, participando das audiências e elaborando Petições em defesa dos direitos do mesmo;
- - Revisão de Projetos de Lei e Mensagens;
- - Auxílio na elaboração de Ratificações e Termos de Desapropriação;



- - Auxílio na elaboração dos Contratos Administrativos e Rescisões Contratuais celebrados pelo Município, que não relacionados à contratação de pessoal;
- - Assessoramento Jurídico ao Prefeito e aos Órgãos da Prefeitura;
- - Acompanhamento das publicações no diário da união em nome do Município de Santa Leopoldina, referente aos Processos em trâmite nos Órgãos Judiciais.

7.4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Conforme estabelece a Lei de nº 1618/2017 de Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2018, foram estabelecidas várias metas e prioridades para a Secretaria de Administração executar, das quais foram realizadas a seguir:

A Secretaria de Administração realizou diversos pagamentos a empresas/organizações em função das despesas e ações com manutenções continuadas previstas no orçamento para 2017, como disposto a seguir:

- Pagamento com aluguéis para sediar o Patrimônio/Almoxarifado de (Maria Mathilde K. Leppaus), (Arquivo) de Germano Dummer, Galpão do almoxarifado de (Paulo Silvério Correia) e DETRAN de (Ilau Knak)
- Recolhimento para PIS/PASEP e IPSE
- Pagamento de pessoal, encargos, direitos e vantagens dos servidores efetivos
- Cobertura de despesa com alimentação e locomoção
- Pagamento de despesas decorrentes de serviços prestados por pessoa física ou jurídica, substituições, funções gratificadas, adicionais, gratificações e outras despesas decorrentes de folha de pagamento (salários, remunerações, benefícios, rescisão contratual, férias, 13º salários, licença prêmio...), observados os limites da Lei Complementar nº 101/2000
- Publicação dos atos administrativos, edição de documentos e de textos, bem como, de legislações específicas
- Fornecimento de alimentação (marmitex) para os policiais do Destacamento de Polícia Militar (Sede e Barra Mangaraí – Lei 892/97), pagamentos efetuados para aquisição de carga de gás, combustível para o veículo da Secretaria Municipal de Administração, material de expediente, material de consumo, material de rede de informática que foi utilizado no Sistema de vídeo-



monitoramento desta Prefeitura, aquisição de lanches para atender as demandas da Secretaria; aquisição de material gráfico.

- Despesas com custeio em favor de diversas Empresas a seguir: (CESAN-S/A, Posto Águia, José Rosa da Silva, Banco Brasil S/A, TELEMAR Norte Leste S/A, DETRAN-ES, VIVO S/A) para manutenção de diversos Setores da SEAD;
- Pagamentos efetuados como repasse para o Instituto de Previdência e Assistência de Santa Leopoldina (APORTE FINANCEIRO) do pessoal a serviço da Secretaria Municipal de Administração, referente ao mês de janeiro de 2018. Pagamentos efetuados como repasse para o Instituto de Previdência e Assistência de Santa Leopoldina - CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS);
- Pagamentos efetuados por conta do parcelamento de INSS, conforme Lei Nº 11960/2009, junto a Receita Federal do Brasil. Pagamentos efetuados como parte de contribuições sobre salários e remunerações de INSS (Parte Patronal);
- Pagamentos efetuados com contratação de serviços de Estagiários junto à Secretaria Municipal de Administração, bem como pagamentos com apólices de Seguro dos Estagiários desta municipalidade;
- Pagamento efetuado com pagamento do Documento Único de Arrecadação - DUA/DETRAN, referente ao licenciamento do veículo da Secretaria Municipal de Administração;
- Capacitação e Treinamento de servidores Efetivos, Contratados e Comissionados do quadro permanente do município, pagamento por conta de taxas de inscrição para os Servidores, para participação no XII SEMINÁRIO CAPIXABA DE PREVIDÊNCIA, pagamento efetuado para inscrição do Curso de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, pagamentos efetuados para participar de Treinamento de Capacitação de encerramento do exercício de 2017 da E&L;
- Capacitação e manutenção nos relógios de ponto na Secretaria de Saúde;
- Pagamento com despesa efetuada às custas da Escritura pública de Reversão de Bem Imóvel, de uma área de terreno, situado no lugar denominado MOXAFONGO, Sede, em Santa Leopoldina-ES;
- Pagamentos efetuados com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cessão de direito de uso, manutenção preventiva e



corretiva e fornecimento de LINK de internet para atendimento a esta Prefeitura e Destacamento de Polícia Militar da Sede;

- Pagamentos efetuados com a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicação de Atos Oficiais, Editais, Matérias e Campanhas de interesse desta Municipalidade, bem como, publicação dos atos produzidos pela Equipe da CPL no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, durante o exercício de 2018;
- Pagamento por conta de empenho efetuado para aquisição de pneus novos para o veículo da Secretaria Municipal de Administração;
- Pagamento efetuado para contratação de empresa especializada para licenciamento de uso, implantação, migração de dados, treinamento, capacitação, suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva dos sistemas de softwares - Secretaria Municipal de Administração (Almoxarifado, Patrimônio, Protocolo, Recursos Humanos e Compras), referente ao mês de 01/2017;
- Investimentos na área de Tecnologia da Informação e reestruturação de setores, com aquisições de equipamentos, manutenções, bem como, aquisições de material permanente para a SEAD/Setores, aquisição de 03 (três) Aparelhos de Ar Condicionado para atendimento aos Setores Almoxarifado/Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração, pagamento para aquisição de 01(uma) Geladeira, 01(um) Fogão quatro bocas, 01(um) Freezer Horizontal e 01 (um) Tanquinho para serem utilizados no setor de Almoxarifado e Cozinha da Prefeitura, aquisição de duas câmeras para monitoramento e implantação do Sistema de Segurança no Município;
- Pagamento do ticket-feira para os servidores desta Prefeitura em especial da SEAD;
- Elaboração, confecção e publicação de todos os Atos do Gabinete, (Leis, Portarias, Decretos, Ofícios Projetos de Leis, Mensagens... e demais correspondências no geral);

7.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Principais atribuições executadas durante o exercício 2018:



- Gerenciamento Financeiro e Orçamentário do Município;
- Registro da contabilidade do Município;
- Acompanhamento dos lançamentos do almoxarifado e patrimônio;
- Registro de Contratos, Convênios;
- Envio da Prestação de contas mensal – CidadES ao TCEES da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina, do Fundo Municipal de Saúde e a Consolidada
- Consolidação das informações contábeis do Instituto de Previdência do Município de Santa Leopoldina e da Câmara Municipal de Santa Leopoldina;
- Elaboração e publicação dos relatórios da LRF, bem como o LRF WEB;
- Elaboração do SIOPS;
- Elaboração do SIOPE;
- Elaboração do SICONFI;
- Elaboração da DCTF;
- Elaboração da Lei Orçamentária Anual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- Realização de reuniões com o prefeito municipal e secretários;
- Participação de reuniões junto a AMUNES, CONFAZ e outras afins.

7.5.1 - Núcleo de Atendimento ao Contribuinte/Divisão da Receita Municipal

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) foi implantado pela Prefeitura para levar à população serviços de emissão de nota fiscal de produtor e orientação fiscal. O posto de atendimento está localizado na Sede do Município atendendo a quem mora no campo e na cidade. Entre os serviços oferecidos estão:

- Solicitação de impressão de documentos fiscais;
- Confecção de processos de inscrição estadual;
- Emissão de CND (federal, estadual e municipal);
- Pedido de reativação ou baixa de inscrição estadual;
- Emissão de DUA de taxas municipais e estaduais;
- Entrega de Bloco do Produtor Rural nas residências;
- Formalização de Microempreendedores Individuais – MEI
- Declaração de Imposto sobre a Transmissão de Bens Móveis – ITBI



O NAC também realiza atendimento móvel de orientação, com visitas ao produtor rural na propriedade. O objetivo é orientar, levar informações e recolher vias de notas para serem cadastradas no sistema visando aumento do Índice de Participação do Município.

- **Relatório de Cadastros realizados**

Inscrições Estaduais: 137

Atendimentos: 240

Blocos de produtor emitidos: 610

- **Informações do IPM referente aos anos de 2015, 2016, 2017**

IPM VAF3 (PROD. RURAL), VAF1 E NF							
IPM definitivo		Produção Agropecuária		VAF-1 Comércio		NF mod. 4	
2015	0,478	2015	63.977.415,12	2015	57.933.673,29	2015	16001
2016	0,488	2016	73.712.034,32	2016	39.521.079,08	2016	22416
2017	0,494	2017	78.934.666,11	2017	44.901.072,13	2017	22385

- **Ações de incentivo para aumentar a arrecadação:**

- Participação na Campanha “Natal Premiado” com sorteio de prêmios.
- Seminário de Educação Tributária em parceria com a Secretaria de Estado da Fazenda, por meio do Programa Estadual de Educação Tributária (PEET) com produtores da comunidade de Caramuru no mês de outubro/2018, capacitação sobre a importância do produtor rural na economia do Município, com ênfase no Cadastro de Produtor Rural, a emissão da Nota Fiscal de Produtor (NFP), Nota Fiscal Avulsa eletrônica (NFA-e) e a importância do Imposto Sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) para o município.



- Seminário de Educação Tributária no Auditório do Posto de Saúde da Sede do Município com os alunos da Escola de 1º e 2º graus Alice Holzmeister. Os estudantes receberam informação sobre os procedimentos e condições necessários para obter um bloco de notas de produtor rural, bem como o seu devido preenchimento. E mais, destacaram a importância do bloco para a atividade do produtor, principalmente, em relação com a participação do Município de Santa Leopoldina no Índice de Participação dos Municípios (repasso estadual), proporcionando maiores recursos para o Município prestar o melhor serviço possível para os seus cidadãos.
- Visita aos produtores rurais que não emitem nota fiscal a mais de um ano
- Visita as empresas compradoras de hortifrutigranjeiros.

7.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

A secretaria de Obras e Serviços Públicos gerencia e executa serviços administrativos comuns instruindo e encaminhando processos administrativos, emitindo alvarás, certidões e declarações, medições e atestados de serviços executados a prefeitura e inseri planilhas e documento no sistema de Geo-Obras. Executa serviços diários de pequenos reparos, pinturas e manutenções em áreas públicas (calçadas, ruas, praças, banheiros, meios-fios, pontes, cemitério, estradas vicinais e outros), em prédios públicos e fiscaliza e faz acompanhamentos das obras públicas em execução, executa limpeza pública (varrição e coleta de lixo) na área urbana e coleta de lixo nas áreas rurais do nosso município. Executa também abertura e manutenção de vias públicas.

Essa secretaria desempenhou outras atividades conforme descrição abaixo.

- Manutenção de pelo menos 180 km de estradas rurais atingidas pelas chuvas ocorridas durante o ano;
- Manutenção em pelo menos 10 pontes rurais entre pontes de madeira e de concreto;
- Desobstrução de galerias de Drenagem Pluvial e de Rede de Esgoto no Centro, na Barra de Mangaraí e demais localidades;
- Manutenção das Instalações da Rede de Iluminação Pública;



- Poda e retirada de árvores em situação de risco à população;
- Contenções em rip-rap de áreas de desmoronamento de vias urbanas e rurais;
- Manutenção e melhorias das Edificações Públicas das Secretarias de Saúde, Serviço Social, Educação, Administração e Finanças;
- Apoio da fiscalização de obras de interesse histórico e de edificações tombadas pelo patrimônio público;
- Fiscalização de Obras, multas e embargos de residenciais e comerciais de particulares;
- Abertura de processo para aquisição de EPI's e Uniformes para os funcionários operacionais das Secretarias de Obras, Turismo e Administração;
- Reparo do calçamento da área da Feira Municipal "Feirinha do Sábado";
- Avaliação de imóveis para compra e aluguel;
- Reforma no Alamedado do parque da Praça Independência no centro do Município;
- Conclusão da Reforma da Escola EMEF Milton Corteletti na Comunidade da Barra de Mangaraí no Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 160/2017 - Processo Administrativo Nº 2600/2017;
- Conclusão da Construção da Capela Mortuária no Bairro Moxafongo em Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 145/2017 - Processo Administrativo Nº 1580/2016;
- Conclusão da Reforma e Ampliação do Ginásio de Esportes de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 120/2018 - Processo Administrativo Nº 601/2018;
- Conclusão da Construção da Unidade de Saúde da Família da Sede do Município - Contrato Administrativo Nº 011/2018 - Processo Administrativo Nº 2062/2017;
- Contratação de empresa para fornecimento e instalação de grades no CEMEI Antonieta Portes Amarante - Processo Administrativo Nº 365/2018;
- Contratação de empresa para fornecimento e instalação de Poste Padrão Bifásica no Campo de Futebol na Comunidade de Três Pontes - Processo Administrativo Nº 207/2018;
- Contratação de empresa para reparo e pintura nos guarda-corpos das pontes e meio-fio do Centro do Município - Processo Administrativo Nº 317/2018;



- Locação de área para descarte de materiais oriundo de construções e demolições;
- Contratação de Empresa de Engenharia e/ou Arquitetura para elaboração de projetos arquitetônicos e fiscalização de obras públicas do Município - Contrato Administrativo Nº 126, 127 e 128/2018 - Processo Administrativo Nº 353/2018;
- Fiscalização e acompanhamento da reforma do segundo pavimento do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, no Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 164/2018 - Processo Administrativo Nº 1998/2018;
- Fiscalização e acompanhamento da Construção de Unidade de Ensino Infantil, na Comunidade de Moxafongo, Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 163/2018 - Processo Administrativo Nº 1760/2018;
- Locação de Caminhão Basculante Trucado para transporte de solo no serviço de terraplanagem do terreno onde será construído a Unidade de Ensino Infantil - Processo Administrativo Nº 2440/2018;
- Contratação de empresa para fornecimento de material de construção, para manutenções preventivas e corretivas nos edifícios públicos municipais - Processo Administrativo Nº 1366/2018;
- Contratação de empresa para a manutenção do sistema de iluminação pública do Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 092/2016 e Aditivos - Processo Administrativo Nº 655/2016;
- Fiscalização e acompanhamento da pavimentação em bloco sextavado em três ruas na Sede do município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 010/2017 - Processo Administrativo Nº 2198/2016;
- Fiscalização e acompanhamento dos serviços de destinação final de resíduos domicilia e comercial do Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 098/2016 e Aditivos - Processo Administrativo Nº 1631/2016;
- Fiscalização e acompanhamento dos serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos de saúde do Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 099/2016 e Aditivos - Processo Administrativo Nº 1631/2016;

7.6.1 – Coordenadoria de Transportes

Ações desenvolvidas e executadas pela coordenadoria de transportes:



- Orçar, requisitar e supervisionar contratos relacionados com a frota para demandas de todas as secretarias municipais;
- Agendamento de veículos para servidores para diversas demandas;
- Combustível para toda frota municipal de atendimento (coleta de orçamentos, média de preço e termo de referência para abertura de processo licitatório);
- Autorização para abastecimentos, cadastro dos abastecimentos para médias de consumo e emissão de relatórios conforme necessidade através do sistema de frotas da empresa E&L.
- Manutenção Corretiva e Preventiva de todos os veículos, máquinas e equipamentos através Sistema Link Card Benefícios. (abertura, distribuição de orçamentos, aprovação, e finalização através de fiscalização conforme execução da ordem de serviço);
- Fiscalizar e atestar as rotas do transporte comunitário para atendimento a munícipes do interior para a sede.

7.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

No ano de 2018 a Secretaria Municipal de Educação, em seus atos administrativos e pedagógicos, realizou ações voltadas ao financiamento, capacitação e desenvolvimento da educação. Essas ações estão voltadas dentro dos seguintes segmentos:

- Pagamento da anuidade UNDIME (União dos Dirigentes Municipais de Educação)
- Pagamento de Serviços de Terceiros
- Pagamento do Ticket feira
- Pagamento de Aluguel
- Pagamento de Horas Extras
- Pagamento da Hora Atividade aos Professores - Desde 2017 foi implementado a hora atividade em consonância com a Lei Federal nº 11.738, no qual os professores recebem, de acordo com a carga horaria, extensão relativa 1/3 correspondente as horas de planejamento
- Licitação de merenda escolar e agricultura familiar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

22



- Licitação de combustível.
- Diárias motoristas
- Aquisição de 5 bibliotecas (livros de literatura)

Foi adquirido 5 bibliotecas contendo um acervo literário de 2.213 livros paradidáticos e infanto-juvenis para atendimento as escolas do município. Sendo entregues para a EMEF Milton Corteletti e EMEF Alfredo Leppaus duas coleções, e as outras três coleções sendo utilizadas num projeto itinerante desenvolvido pela Secretaria de educação nas escolas UNI e PLURI docentes do município, com o nome: Projeto Viagem Literária.



- Seminário da UNDIME

A UNDIME realizou um fórum para discutir temas relevantes e atuais necessários ao andamento dos programas nas redes municipais. Assim no ano de 2018 foi disponibilizado 2 inscrições para participar do fórum e transporte, para atender e participar deste fórum e demais reuniões marcadas ao longo do ano.

- Transporte Escolar

O Município atendeu com o transporte escolar no decorrer do ano letivo de 2018 a alunos de 18 Instituições de Ensino da rede Municipal e a 02 Instituições da rede Estadual, utilizando veículos de frota própria e terceirizada, atendendo a um número aproximado de:



- 495 alunos da rede Estadual, com veículos de frota terceirizada;
- 601 alunos da rede Municipal, com veículos de frota terceirizada e;
- 287 alunos com frota própria.

Além do atendimento às Instituições regulares de ensino o Município compartilhou com o Estado o transporte de 35 alunos que frequentam a APAE de Santa Leopoldina, no contra turno do ensino regular, transportando-os da escola à APAE e os devolvendo às suas residências.

Com base na Lei Municipal 1428/2012, foi ofertado também aos munícipes o serviço de transporte para alunos de cursos superiores, residentes no município, para 03 (três) roteiros distintos, sendo 02 (dois) veículos para a grande Vitória e 01 (um) veículo para Santa Maria de Jetibá, foram beneficiados aproximadamente 125 alunos no decorrer do ano.

- Saídas programadas

As saídas programadas são realizadas dentro e fora do município onde os alunos visitam lugares com intuito pedagógico e são utilizados ônibus e transportes de frota própria ou contratadas do município



Alunos visitando o CEASA



Alunos visitando propriedades do município



- Material de expediente, limpeza, consumo, construção.

Foi realizada uma licitação para aquisição de material de expediente, limpeza, consumo e construção para atendimento a secretaria Municipal e escolas municipais totalizando 1.230 alunos beneficiados.

- Visitas pedagógicas

Foram realizadas durante o ano de 2018, visitas pedagógicas a escolas da rede municipal a fim de assessorar e monitorar o andamento das atividades escolares do município. Essas visitas envolvem os pedagogos da secretaria de Educação e é disponibilizado transporte para os pedagogos.

- Reuniões de Planejamento

Foram realizadas, quinzenalmente, encontros de reuniões de planejamentos onde eram debatidas ações de intervenção junto aos alunos com baixo rendimento e questões relacionadas aos índices do IDEB, de resultados das avaliações e do rendimento do PAEBES

- Merenda Escolar e de Gás

Foram realizadas entregas periódicas de gêneros alimentícios e gás durante todo o ano de 2018, pela equipe da merenda escolar a todas as 22 Unidades escolares. Também foi realizado atendimento, quinzenalmente, de entrega de produtos da agricultura familiar a 12 escolas que são de responsabilidade da secretaria.

Além disso, o município complementa com recursos próprios o recurso enviado pelo MEC, para aquisição dos gêneros alimentícios. Crianças com restrição alimentar foram incluídas no cardápio especial o que gerou novos itens a serem adquiridos nos pregões da merenda escolar.

- Visita da Nutricionista e equipe da Merenda Escolar

Foram realizadas visitas técnicas pela nutricionista e da equipe da merenda escolar para orientação as merendeiras e auxiliares de serviços gerais.

- Alimentação



A Secretaria com o recurso do adiantamento pagou a alimentação da sua equipe pedagógica, técnica e administrativa em serviço quando estes se ausentaram do município a serviço.

- Aquisição de veículo para atendimento ao CEMEI APA

Foi adquirido um veículo para atendimento aos alunos do CEMEI Antonieta Portes Amarantes, no valor de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)



- Manutenção dos prédios escolares

Pagamento de aluguel, água, luz, internet e telefone das escolas e da Secretaria Municipal de Educação.

- Contratação de professores

Foram contratados para atendimento as demandas de 2018:

ETAPA DE ENSINO	TOTAL
Educação infantil	07
Educação Fundamental Anos Iniciais	16
Educação Fundamental Anos Finais	06

- Comissões

Pagamento de comissão aos seguintes programas:

- Merenda Escolar/Agricultura Familiar
- PCR- Comissão Permanente de Elaboração, reestruturação e implementação do Plano Carreiras dos Profissionais da Educação Básica do Magistério
- Processo Seletivo



- Participação projetos e programas

- PAR

Programa estratégico do PDE, com regime de colaboração que busca a atuação dos entes federados, envolvendo primordialmente a decisão política a ação técnica e atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais

- AGRINHO

Programa desenvolvido no município que conta com várias ações pedagógicas nas quais a Secretaria disponibiliza transporte para a coordenadora e para as escolas participantes visitarem outras comunidades do município e também participarem da Cerimônia de encerramento em Vitória.

No ano de 2017, o município também realizou a premiação dos alunos e professores que se destacaram no desenvolvimento do programa. Os alunos e professores selecionados receberam medalha e certificado de participação



Cerimônia Agrinho em Vitória



Premiação municipal aos participantes do Agrinho



INICIO DO ANO LETIVO

Foi realizado em 2018 um encontro para início das atividades escolares onde deu lugar a uma formação com todos os profissionais da Educação, que contou com algumas palestras



CONIE Conferência Intermunicipal de Educação



Encontro da CONIE em Santa Teresa

Em 2018 foi realizado a CONIE- Conferência Intermunicipal de Educação na qual o município juntamente com os municípios de Santa Teresa, Itarana Itaguaçu, São Roque do Canaã realizaram debates sobre os eixos do documento de referência encaminhado pelo MEC.

O município participou com representação de diversos segmentos e foi disponibilizado transporte, alimentação e materiais de expediente para todos os participantes.

PAEBES Programa de Avaliação da Educação Básica do Espírito Santo

Av. Prefeito Hélio Rocha, 1022 – Centro – CEP 29640-000 – Santa Leopoldina – Espírito Santo.
Telefone: (27) 3266-1181/ 1277 – FAX: (27) 3266-1125 – CNPJ 27.165.521/0001-55
E-mail - financas@santaleopoldina.es.gov.br



O PAEBES busca fomentar mudanças na educação oferecida pelo estado, vislumbrando a oferta de um ensino de qualidade aos estudantes.

A Secretária de Educação participou de reuniões de devolutiva dos dados das escolas referentes ao ano de 2018 e também dois técnicos participaram da formação em Vitória.

As provas foram realizadas no final do ano de 2018 e a Secretaria, junto com sua equipe pedagógica, visitou todas as escolas aplicando as avaliações de matemática e português.

FPE (Formação pela Escola)

O Programa Nacional de Formação Continuada a Distância nas Ações do FNDE – Formação pela Escola – visa fortalecer a atuação dos agentes e parceiros envolvidos na execução, no monitoramento, na avaliação, na prestação de contas e no controle social dos programas e ações educacionais financiados pelo FNDE.

ENEM

O projeto AULÕES para o Enem surgiu na Universidade Federal do Espírito Santo e tem como objetivo levar palestras e debates interdisciplinares com uma temática voltada para o Enem.

Esse projeto aconteceu no município no mês julho, no qual arcou com as despesas de alimentação e locomoção dos professores/ especialistas para desenvolvimento das aulas.

Monitoramento do PME

Cada plano de educação definiu os atores responsáveis pelo seu monitoramento e avaliação, como as comissões coordenadoras e/ou equipes técnicas, nos estados, no Distrito Federal e nos municípios.

O município aderiu a esse programa e instituiu sua comissão a qual participa dos momentos de formação organizados pela UNDIME (União dos dirigentes Municipais de Educação)

PAES



A proposta do PAES é implantar ações envolvendo a união de esforços entre o Governo do Estado, as prefeituras, a sociedade civil e a iniciativa privada, com ações focadas nas salas de aula, que resultem em avanços significativos de aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental.

O município oportunizou a participação da coordenadora nos encontros de formação e também da secretária nas reuniões sobre o programa. Além disso, estendeu a carga horária de uma pedagoga para atendimento ao programa junto ao município.

Outra ação foi a parceria na construção de um novo CEMEI no centro do município, o qual o município disponibilizou mão de obra, horas de máquina etc.



CURSOS E FORMAÇÕES:

- Projeto de Leitura



Foi oferecida, no ano de 2018, a todos os professores da nossa rede, uma formação sobre Gêneros textuais, o que culminou com a apresentação e certificação dos profissionais da educação que participaram. O Projeto contou com a participação de todos os profissionais da educação.

- Reunião do livro didático

O município disponibilizou alimentação e transporte para a coordenadora do programa nas reuniões de formação.

- Reunião do Educacenso

O município disponibilizou alimentação e transporte para o coordenador do programa nas reuniões de formação para utilização do sistema.

PARTICIPAÇÃO EM FÓRUMS

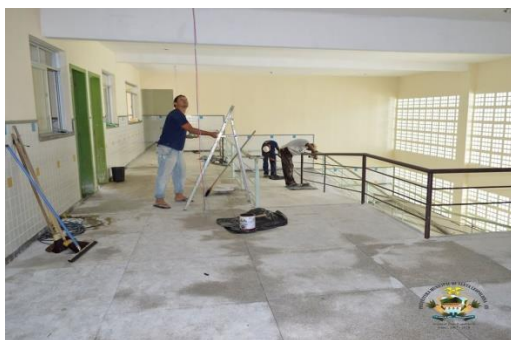
- Participação no Macrocentro- Educação do Campo

A secretaria disponibilizou a participação de um técnico de referência nos encontros e reuniões do programa.

REFORMAS:

Foram realizadas reformas nas unidades de ensino:

- EMEF Milton Corteletti,





- CEMEI Antonieta Portes Amarantes



AQUISIÇÃO DE MATERIAIS:

Compra de material de expediente, jogos pedagógicos, material de limpeza, fogão, freezer e geladeiras.

7.8 – SECRETARIA MUNICIPAL TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E AÇÃO SOCIAL

A SETDAS é responsável pela Gestão Básica da Política Municipal de Assistência Social em Santa Leopoldina/ES, e atua de forma integrada com órgãos governamentais e instituições não governamentais. Seu atendimento é prioritariamente aos grupos e famílias que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, através da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média Complexidade.



A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA: tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras). Prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. Deverão incluir as pessoas com deficiência e ser organizados em rede, de modo a inseri-las nas diversas ações ofertadas. Os benefícios, tanto de prestação continuada como os eventuais, compõem a proteção social básica, dada a natureza de sua realização.

O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE: realizado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, devem oferecer atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos com direitos violados, cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos.

7.8.1 - PROGRAMAS E SERVIÇOS

BENEFÍCIOS EVENTUAIS: Os Benefícios Eventuais são assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (Loas), alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011, e regulamentado no âmbito municipal pela RESOLUÇÃO COMASSAL Nº 017/2016. Os Benefícios Eventuais são de caráter suplementar e provisório em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária. Os mesmos são distribuídos conforme necessidade mediante entrevista com as assistentes sociais atuantes no CRAS e CREAS deste município.



PÚBLICO ATENDIDO: são ofertados aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilize a manutenção do cidadão e/ou sua família.

ATENDIMENTO: os Benefícios eventuais são distribuídos conforme necessidade mediante entrevistas realizadas pelas assistentes sociais atuantes no CRAS e CREAS deste município.

ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2018:

BENEFÍCIO EVENTUAL	QTD DISTRIBUÍDA
Auxílio Natalidade	04
Auxílio Funeral	08
Cesta Básica (Vulnerabilidade Temporária)	200
Aluguel Social (em virtude de calamidade pública)	00

- **CRAS:**

O Centro de Referência de Assistência Social é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, a Proteção Social Básica, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

PÚBLICO ATENDIDO: Famílias e indivíduos em situação grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

FAMÍLIAS REFERENCIADAS/ATENDIMENTOS NO CRAS em 2018: cerca de 2.798, que buscam o CRAS pelos mais diversos motivos.

SERVIÇOS EXECUTADOS NO CRAS: (Acolhida, reuniões de grupo, encaminhamentos (CREAS, INSS...), eventos (comemorativos, visando a socialização, conscientização, etc.))



- **SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA – PAIF**

Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

PÚBLICO ATENDIDO: famílias territorialmente referenciadas ao CRAS, em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social.

TOTAL DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF EM 2018: 218.

- **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV:**

é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do PAIF e do PAEFI.

PÚBLICO ATENDIDO: Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

TOTAL DE USUÁRIOS CADASTRADOS NO SCFV EM 2018: 136 (fonte: MDS).

- **OFICINAS OFERTADAS NO CRAS EM 2018:**

As oficinas são atividades complementares ao PAIF e SCFV, que auxiliam na aproximação com o usuário, convívio entre os mesmos, família e serviço, além de proporcionar lazer.

OFICINAS	Informática	Capoeira	Street Dance	Taekwondo
INSERIDOS	26	50	55	30



- **CREAS:**

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados, oferecendo, orientação e acompanhamento para a superação por meio da promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais.

PÚBLICO ATENDIDO: Pessoas e famílias que sofrem algum tipo de violação de direito, como violência física e/ou psicológica, negligência, violência sexual (abuso e/ou exploração sexual), adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou sob medidas de proteção, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, trabalho infantil, discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia, entre outras.

TOTAL DE CASOS (FAMÍLIAS OU INDIVÍDUOS) EM ACOMPANHAMENTO PELO PAEFI EM 2018: 40 casos.

- **CADÚNICO/BOLSA FAMÍLIA**

CADASTRO ÚNICO: é um sistema que contém informações sobre as famílias brasileiras de baixa renda agrupadas em um só lugar. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

PÚBLICO ATENDIDO: São famílias de baixa renda aquelas que possuem meio salário mínimo mensal por pessoa integrante da mesma ou aquelas em que a renda total mensal é de até três salários mínimos. São essas as famílias que vivem em estado de pobreza ou extrema pobreza e precisam do auxílio do governo para conseguirem suprir algumas necessidades, preferencialmente, as básicas. Através do CadÚnico, essas famílias então, tem a possibilidade de ingressarem em programas sociais promovidos pelo Governo Federal.

BOLSA FAMÍLIA: O Programa Bolsa Família atende às famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza. É o maior e mais ambicioso programa história do Brasil. E nasceu para enfrentar o maior desafio da sociedade brasileira, que é o de



combater a fome e a miséria, e promover a emancipação das famílias em situação de maior pobreza no país.

PÚBLICO ATENDIDO: podem fazer parte do Programa: todas as famílias com renda por pessoa de até R\$ 85,00 mensais, e Famílias com renda por pessoa entre R\$ 85,01 e R\$ 170,00 mensais, desde que tenham crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos.

TOTAL DE ATENDIMENTOS EM 2018: aproximadamente 1.908 atendimentos, entre atualizações, famílias inseridas no CadÚnico, famílias transferidas para o nosso Município, folha resumo para Programas Sociais do Governo Federal e informações diversas (atualização cadastral, benefícios liberados e bloqueados e as demais demandas).

- **CONSELHO TUTELAR:**

O Conselho Tutelar é um órgão municipal responsável por zelar pelo direitos da criança e do adolescente. Este foi criado conjuntamente ao ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, instituído pela Lei 8.069 no dia 13 de julho de 1990. É um órgão permanente, e possui autonomia funcional, não sendo subordinado a qualquer outro órgão estatal.

PÚBLICO ATENDIDO: crianças e adolescentes nas hipóteses em que seus direitos forem violados seja por ação ou omissão da sociedade ou do Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável, ou em caso de ato infracional.

- **CONSLEHOS MUNICIPAIS**

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: é o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços sociais públicos e privados no Município. Composição: 20 Conselheiros, 10 titulares e 10 Suplentes.

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE: tem como objetivo formular, deliberar e controlar as políticas de



atendimento a crianças e adolescentes em Vitória. Composição: 20 Conselheiros, 10 titulares e 10 Suplentes.

- **CONVÊNIOS:**

Convênio Nº 005/2017 de Cooperação Financeira que entre si celebram o município de Santa Leopoldina e a APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, para transferência de recursos financeiros (Recurso Municipal), Termo Aditivo 001/2018: O presente Convênio tem por finalidade estabelecer os termos de compromisso entre as partes para liberação de recursos financeiros para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santa Leopoldina – APAE, com fim específico para despesas de pessoal, gastos com água, luz e material de expediente. VALOR: 325.000,00.

- **COMISSÕES:**

Comissão Municipal do Trabalho – CMT: Tem como finalidade consubstanciar a participação da sociedade no acompanhamento do desempenho, expansão e ações para crescimento de mercado de trabalho, tal como qualificação de mão de obra visando o desenvolvimento do município. Membros: 18, entre titulares e suplentes.

- **AÇÕES DIRETAS SETDAS:**

Ofertas dos Cursos OportunidadES em parceria com o Governo Estadual. Foram ofertados, aproximadamente, 10 (dez) cursos profissionalizantes que formaram cerca de 400 pessoas em diversas áreas, contribuindo para o crescimento pessoal e profissional, capacitando-as de modo que possam gerar renda própria e complementar à família.

7.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



No ano de 2018 foram desenvolvidas diversas atividades para atendimento dos agricultores e empreendedores do Município de Santa Leopoldina, em questões ligadas ao meio ambiente e a agricultura, seja por meio de parcerias com entidades estaduais e municipais, seja por meio dos nossos servidores.

- Convênios

Em fevereiro de 2018, foi aprovada a Lei nº 1623/2018 que autorizava a celebração de Convênio de Cooperação Financeira da Prefeitura Municipal com a Federação de Associações de Agricultores Familiares do Município de Santa Leopoldina (FEAFS). Por meio deste convênio, foram repassados R\$ 98.539,54 ao longo de 11 parcelas, no ano de 2018. Esse valor permitiu que a FEAFS, cumprisse seu objetivo, que é unir e apoiar as Associações de Agricultores Familiares e assim promover o desenvolvimento do Município, através da defesa da autonomia administrativa e financeira, além de apoiar a logística e a organização de projetos para comercialização nas Políticas Públicas, PAA – Programa de Aquisição de Alimentos e PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar.

A FEAFS foi criada em 09 de Abril de 2012, e em 28 de Dezembro de 2012 foi declarada Utilidade Pública Municipal, no disposto da Lei Nº1434/2012. Conforme seu Estatuto Social, a FEAFS atualmente é composta pela Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal e representada pela Presidente Marciane Aparecida Boone Facco.

Para a logística dos produtos, a FEAFS utiliza dois veículos, cedidos por meio de Contrato de Comodato, além de um Galpão onde realiza o armazenamento e a distribuição dos produtos.

Com a missão de manter e fomentar o espírito de união entre as Associações, promovendo a cooperação e visando à gestão participativa dos recursos naturais e o desenvolvimento socioeconômico de suas Comunidades, a FEAFS ao longo dos seis anos de atividade já possibilitou a comercialização de mais de 2 milhão de reais com o PAA e com o PNAE do qual fez a logística dos produtos, além de organizar toda a documentação para as associações concorrerem às chamadas públicas da Alimentação Escolar em outros Municípios.



- **INCRA**

Atendimentos aos produtores rurais por meio de servidores vinculados ao Incra, declaração de ITR e regularização cadastral no certificado de cadastro de imóvel rural - CCIR. O acordo de Cooperação Técnica (Processo INCRA nº 54340) possui validade de cinco anos.

7.9.1 - Programas e Projetos

- **TICKET-FEIRA**

O Ticket Feira, instituído pela Lei nº 1458/2013, consiste num repasse financeiro mensal, e teve seu valor aumentado em 25% no ano de 2018, passando de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) para R\$ 20,00 (vinte reais) dividido em quatro tickets impressos, com valor de R\$ 5,00 (cinco reais) cada.

No ano de 2018 aproximadamente R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) foram resgatados pelos feirantes, por meio do Ticket recebido e da nota fiscal de Produtor Rural, contribuindo para a capitalização do servidor e do feirante.

- **INSEMINAÇÃO**

A SEAMA faz parte de um programa de inseminação artificial de bovinos do Governo do Estado do Espírito Santo, que fornece o sêmen selecionado e é armazenado na Secretaria em recipiente adequado. O técnico em agropecuária responsável pelo sêmen utiliza conforme a demanda dos pecuaristas, auxiliando e executando a inseminação. No ano de 2018, aproximadamente 70 vacas foram inseminadas por este recurso, fora os pecuaristas que adquirem o sêmen por conta própria e recebem assistência para esta prática.

- **MANUTENÇÃO DE ESTRADAS E COLETA DE RESÍDUOS**



A SEAMA possui maquinário junto a Patrulha Mecanizada, para manutenção de estradas vicinais, da qual conta com a parceria da Secretaria de Obras e Serviços Públicos - SEOSP para a operacionalização das máquinas. Outra atividade realizada em parceria com a SEOSP é a coleta de resíduos, a SEAMA possui caminhões coletores, utilizados diariamente na zona urbana, além dos caminhões basculantes utilizados na zona rural.

- **CARTA DE ANUÊNCIA**

As anuências municipais são emitidas pela SEAMA, para fins de licenciamento ambiental, para atividades que possuem alguma interferência no meio ambiente. O empresário ou responsável faz a solicitação na Prefeitura Municipal, que encaminha o processo para a Secretaria, que após a análise da atividade e do local de execução emite a Anuência.

- **DECLARAÇÃO DE POSSE**

É um documento elaborado pela SEAMA, com informações e comprovantes do detentor da posse de um imóvel em que este não tem o título de propriedade oficial (escritura pública e matrícula imobiliária em seu nome) e que informa ser o detentor oficial da posse do imóvel em que reside ou que tenha como entendimento ser de sua propriedade.

Trata-se de uma Declaração que deverá ser levada a registro no Cartório de Títulos e Documentos juntamente com uma cópia do contrato particular de compra e venda ou recibo do negócio ou qualquer outro documento particular que comprove esta posse.

- **PROGRAMA AGROINDÚSTRIA + FORTE**

Programa lançado em setembro de 2018, tem por objetivo o desenvolvimento profissional, social e econômico das agroindústrias do Município de Santa Leopoldina. As atividades de desenvolvimento do programa iniciaram em março, com a aplicação



de questionários nas agroindústrias coletivas, para desenvolvimento do diagnóstico e do plano de ação.

O Programa conta com parcerias e vem desenvolvendo atividades ligadas a capacitações, nas áreas de gestão, boas praticas, atendimento ao cliente, dentre outros. Até o presente momento, foram capacitados 80% dos trabalhadores da agroindústria leopoldinense. Além disso, foram cedidos equipamentos em forma de comodato para as associações de agricultores familiares, proporcionando desenvolvimento na agregação de valor dos produtos agrícolas.

7.9.2 - Escritório de Desenvolvimento Municipal

As atividades do Escritório de Desenvolvimento Municipal foram centralizadas na busca de parcerias com órgãos como o SEBRAE e o Governo do Estado. Com o Sebrae foram executados treinamentos e consultorias como o Compras Governamentais, Atualização da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas, Atualização na tramitação de processos do Alvará de Funcionamento, Programa Jovens Empreendedores, Fórum de Desenvolvimento Regional Central Serrana, Fórum de Desenvolvimento Municipal. Além disso, o servidor contratado recebeu treinamento de formalização e orientação de MEI.

Foi realizada a 10ª Semana do MEI com palestras do SEBRAE, Aprendendo a calcular o preço do seu serviço e dos seus produtos.

Outro projeto desenvolvido pelo Escritório de Desenvolvimento em parceria com as demais secretarias foi o Prêmio Sebrae Prefeito Empreendedor, da qual foi inscrito o Programa Agroindústria + Forte, programa que desenvolve todos os aspectos ligados a agroindústria, com capacitações, treinamentos e consultorias.

Apoio no desenvolvimento do Projeto de Valorização e Competitividade do Café de Santa Leopoldina, junto a Agência Capixaba de Comércio Exterior-ACCEX.

Apoio na reestruturação do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte - NAC, com mudança de layout e bancadas, além de transferir o escritório de desenvolvimento e o nosso crédito para o prédio do NAC, tornando-se a Sala do Empreendedor.



7.9.3 - Nosso Crédito

Durante o ano de 2018, foram realizados atendimentos na agência do Nosso Crédito e desses atendimentos geraram 33 operações de crédito, com o valor total de R\$ 331.100,00 (trezentos e trinta e um mil e cem reais). Sendo que no ano de 2017, foram realizadas operações com valor total de R\$ 220.765,00 (duzentos e vinte mil e setecentos e sessenta e cinco reais) configurando um crescimento nas operações do Nosso Crédito em 50%.

7.10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

Ações realizadas/apoiadas 2018:

- Jogos Escolares do Espírito Santo – JEES 2018
 - Eliminatórias municipais (inéditas) com participação de 120 alunos das escolas “Alice Holzmeister, Alfredo Leppaus e Milton Corteletti
 - Fase Regional em Santa Teresa
 - Modalidades: Futsal e Handebol;
 - Categorias infantil e juvenil
 - Naipes masculino e feminino;
 - Final Estadual do Xadrez em Guarapari
 - 4º lugar geral
- Copa da Amizade – Complexo Esportivo Ermínio Braz
 - Categorias
 - 12/13 anos
 - 14/15 anos
 - 16/17 anos (Bi-CAMPEÃ)
- Dia das Crianças - Copa Mirim
- Campeonato Leopoldinense InterComunidades;
 - 8 Comunidades;
 - Categorias: Feminino, Especial e Principal



- Campeonato Rural / SESPORT
 - 4 jogos = 1 vitória e 3 empates = Invicto
- Projeto Campeões do Futuro (Parceria com a SESPORT)
 - Futebol de Campo - Aproximadamente 60 crianças e adolescentes
 - Taekwondo (Parceria com a Secretaria Municipal de Ação Social)
- Ciclismo
 - Downhill
 - Bike Park - Rio Bonito
 - Liga Capixaba – Barra de Mangarai
 - Cicloturismo
 - 2º Pedal do Imigrante
- Motocross
 - Encontro de Trilheiros
 - *Cross Country*
- Ginásio de Esportes Francisco Schwarz
 - Finalização das obras de reforma - Abertura para uso da população após mais de 5 anos paralisado.
- Manutenção dos equipamentos esportivos
 - Campo do Moxafongo
 - Praças saudáveis da Sede e Barra de Mangarai

7.11– SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Ações realizadas 2018

- Sinalização dos atrativos Turísticos
- Paisagismo espaços públicos / Retirada postes
- Recuperação Patrimônio Público:
- Restauro Monumento ao Imigrante



- Campanha “Declare seu amor por Santa Leopoldina”
- Confeção de Letreiros: Santa Leopoldina
- Colocação de Lixeiras (harmonia c/ Sítio Histórico)
- Aulas de Concertina (Luxemburgo/Caramuru)
- Aulas de Congo (Retiro/ Escola Barra)
- Aulas Percussão B. Tambores (Novas turmas a partir 5 anos)
- Confeção de display acrílicos / materiais promocionais
- Instalação de Wi-fi Aberto em áreas Públicas
- Aplicação de Pesquisas para Jovens –
- Novo Espaço para instalação da Biblioteca Pública Municipal
- Calendário Eventos (Regional/ Estadual)
- Realização de eventos: (Carnaval, Emancipação, Caminho do Imigrante

Canteiro Ponte Paulo A. Médice - Restauração do canteiro e paisagismo



Canteiro Casa Paroquial - Restauração do canteiro e paisagismo





Canteiro Ladeira do Estacionamento Central - Restauração do canteiro e paisagismo



Escadaria Jair Amorim - Restauração geral, móveis e pintura





Canteiro Igreja Matriz Sagrada Família - Restauração e paisagismo



Canteiro Rotatória do Hospital - Restauração e paisagismo



Canteiros - Restauração e paisagismo

Posto de
Saúde da Sede



Correios

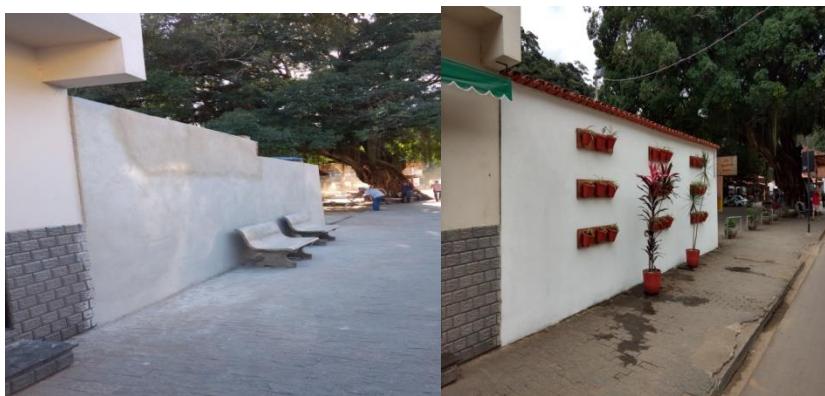




Canteiro Secretaria de Educação - Restauração, pintura e paisagismo



Feira da Agricultura Familiar (muro e praça) - Restauração, pintura e paisagismo



Muro de acesso à Comunidade do Funil - Restauração, pintura e paisagismo em execução





Poda e roçagem - Árvores, beira rio, Praças, Escolas (Manutenção permanente)



Escadaria Jair Amorim Troca de toldo



Monumento ao Imigrante - Restauração, pintura e paisagismo





Rua Sebastião Jose Siller - Nivelamento terreno, roçagem barranco, pintura muros e bancos, e paisagismo



RODOVIA - ES – 080 - Plantio de Palmeiras ao longo do trecho Fazenda Potratz à entrada Cidade - Plantio de 104 mudas até o momento e retirada postes de energia.





PROGRAMA: Cenografia Urbana



Sinalização dos Atrativos Turísticos - Total (20 placas)





Implantação de Aulas de Concertina - Comunidade: Luxemburgo e Caramuru



EVENTOS - Caminho do Imigrante, Carnaval, Emancipação...



Santa Leopoldina, 29 de março de 2019

Valdemar Luiz Horbelt Coutinho
Prefeito Municipal