

ATA DE REUNIÃO – ALINHAMENTO FINAL CASA SANTA LEOPOLDINA

Data: 22 de maio de 2025

Local: Secretaria Municipal de cultura e turismo

Horário: 8:30hrs

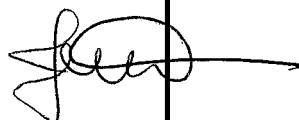
Presenças:

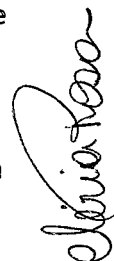
Janine Rodrigues /Vanessa S Will /Jander do Nascimento /Julia Gouveia /Alda Rosa Pereira /Cléria Rosa /Genedir Nonella /Maria Ângela Legasperi /Zita Lucrécia Coutinho /Elisângela Ribeiro /Roziane Luzia Nagel /Glaucia Nascimento /Dulce Flegler /Ranielly Paiva /Terezinha Craus /Izadora Medeiros.

No dia vinte e dois de maio de dois mil e vinte cinco às 08:30hrs reuniu-se o grupo de empreendedores participantes da Casa Santa Leopoldina, juntamente com a secretária Geiza Batista Pereira Risso, na secretaria municipal de cultura e turismo para realização da reunião de alinhamento final. A reunião foi aberta pela secretária Geiza, que deu início aos trabalhos esclarecendo dúvidas e ouvindo os questionamentos dos membros presentes a respeito do funcionamento da Casa Santa Leopoldina. Na oportunidade, foram tratadas as seguintes pautas e deliberações:

1. A entrega dos produtos ocorrerá no dia 27 de maio, no horário de 9h às 16h, na Casa Santa Leopoldina. Produtos com curto prazo de validade deverão ser entregues no dia da inauguração.
2. Foi definida a necessidade de cada membro informar previamente a quantidade de produtos que deseja expor na casa.
3. Solicitou-se o apoio de quatro (4) membros no dia da inauguração, para auxiliarem nas atividades da casa.
4. Todos os membros deverão utilizar uma ficha de entrada e saída de produtos, como forma de controle de estoque.
5. A reposição dos produtos será realizada sempre às segundas-feiras, com a observação de que produtos com validade curta poderão ser entregues durante a semana, quando necessário.
6. O lucro das vendas será integralmente do membro, referente às vendas dos seus próprios produtos.

Julia Gouveia
Ranielly Figueira Paiva
Janine A. Rodrigues.





7. O membro Jander Nascimento ficou responsável pelo controle da chave da casa, comprometendo-se a retirar e devolver a chave no início e no fim de cada turno enquanto a prefeitura não indicar um servidor.

8. Ficou acordada a elaboração de um relatório semanal para acompanhamento das vendas e movimentações dos produtos.

9. Cada membro receberá um número de identificação, o qual estará vinculado aos seus produtos, para garantir o controle adequado.

10. O acerto financeiro das vendas será realizado mensalmente, ao fim de cada mês, entre a Casa e cada membro.

11. A membra Janine Rodrigues disponibilizou seu QR Code pessoal para recebimento das vendas efetuadas por meio de Pix. Até o momento não foi solicitado sobre o recebimento via cartão (débito/credito).

12. Foi reforçada a obrigatoriedade do uso de duas etiquetas em todos os produtos: a etiqueta pessoal do membro e a etiqueta da Casa Santa Leopoldina.

13. Para a inauguração, será organizada uma mesa de degustação com os produtos disponíveis para venda, bem como uma apresentação cultural.

14. A organização da limpeza da casa ficou definida da seguinte maneira:

- A limpeza pesada será de responsabilidade de um funcionário da Secretaria;
- A limpeza básica ficará sob responsabilidade do membro escalado no respectivo turno.

15. Durante os fins de semana, haverá uma escala de duas (2) pessoas por turno.

Em casos de emergência, o membro poderá:

- Contratar alguém do próprio grupo para realizar a substituição, ou
- Designar um filho maior de 18 anos, devidamente treinado, para assumir o turno.

16. No início das atividades, haverá atendimento turístico (entrega de folders) os membros participarão de um tour guiado pela cidade, a fim de conhecerem os principais pontos turísticos e passarão por 1 palestra com guia.

17. Foi formalizado um grupo de trabalho composto pelos 25 membros selecionados, para operacionalização das atividades da Casa Santa Leopoldina.

18. Ao final da reunião, foram realizadas as entregas de etiquetas e adesivos aos membros presentes, para correta identificação dos produtos.

Encerradas as deliberações, os presentes realizaram uma visita técnica às instalações da Casa Santa Leopoldina, visando o conhecimento do espaço.

Julia Gouveia

Romilly Faria Paiva

Julia

Janine A. Rodrigues

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 9h52, e eu, Leticia Laurett Campos, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes.

Julia Gouveia

Ranelli Fereira Ruse

Janine A. Rodrigues

Cláudio Raso

Julia