



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
Gabinete do Prefeito

**RELATÓRIO DE GESTÃO – PODER EXECUTIVO –
CONTAS DE GOVERNO
(RELGES)**

MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA

Exercício 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA - ES

PREFEITO MUNICIPAL: Valdemar Luiz Horbelt Coutinho

VICE-PREFEITO MUNICIPAL: Osvaldo Wolkart

Sumário

Sumário	1
Índice das Fotografias	3
Índice dos Quadros	4
Índice das Tabelas	5
Equipe de Governo em 31/12/2020	6
I - INTRODUÇÃO.....	8
II – GESTÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO	9
II.1 – A saúde em Santa Leopoldina	9
II.2 – A educação no Município.....	9
II.3 - Garantia de Direitos.....	10
II.4 – Promoção do Meio ambiente	10
II.5 – Cultura, lazer e turismo	10
II.6 – Ambiente de Negócios.....	11
II.7 – Emprego e renda.....	11
II.8 - Infraestrutura rural	11
II.9 - Infraestrutura urbana	11
II.10 – Estrutura Administrativa.....	12
III – GESTÃO DE PESSOAL	13
III.1 – Organograma do Poder Executivo em Santa Leopoldina	13
III.2 – Quadro de Pessoal	14
III.3 – Concurso Público	14
IV – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	16
IV.2 - Análise da Execução Orçamentária – Receita	17
IV.3 – Análise da Execução Orçamentária - Despesa	18
IV.4 – Índices.....	21
V – PERSPECTIVAS PARA 2021	22
VI – ANEXO: RELATÓRIO INDIVIDUALIZADO DOS ÓRGÃOS	23



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.1 – GABINETE.....	23
VI.1.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	23
VI.1.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	24
VI.1.3 - GESTÃO RESULTADOS.....	26
VI.1.4 – ACERVO FOTOGRÁFICO	26
VI.1.5– DEFESA CIVIL.....	27
VI.1.6 – CASA DO CIDADÃO.....	30
VI.1.7 - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO.....	32
VI.1.8 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO	34
VI.2 – ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO	38
VI.2.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	38
VI.2.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	40
VI.2.4 - GESTÃO RESULTADOS.....	41
VI.2.5 – PERSPECTIVAS.....	41
VI.3 – COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO	43
VI.3.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	43
VI.3.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	44
VI.3.3 – GESTÃO DE RESULTADOS.....	45
VI.4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.....	47
VI.4.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	47
VI.4.2 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	48
VI.4.3 – GESTÃO DE RESULTADOS.....	49
VI.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	50
VI.5.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	50
VI.5.2 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	51
VI.5.3 – GESTÃO DE RESULTADOS.....	52
VI.5.4 – PERSPECTIVAS.....	55
VI.5.5 – ACERVO FOTOGRÁFICO	56
VI.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS	57
VI.6.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	57
VI.6.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	58
VI.6.3 – GESTÃO DE RESULTADOS.....	59
VI.6.4 – PERSPECTIVAS.....	60
VI.6.5 – ACERVO FOTOGRÁFICO	61
VI.6.6 – COORDENADORIA DE TRANSPORTES	62
VI.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	66
VI.7.1 - INTRODUÇÃO.....	66
VI.7.2– GESTÃO DE PESSOAS	66
VI.7.3 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	67
VI.7.4 – GESTÃO DE RESULTADOS.....	68
VI.7.5 – PERSPECTIVAS.....	71
VI.7.6 – ACERVO FOTOGRÁFICO	72
VI.8 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	74
VI.8.1 - INTRODUÇÃO	74
VI.8.2 – GESTÃO DE PESSOAL:.....	75
VI.8.3 – GESTÃO FINANCEIRA/ORÇAMENTARIA	76
VI.8.4 – GESTÃO DE RESULTADOS	77
VI.8.5 – PERSPECTIVAS.....	79
VI.8.6 – ACERVO FOTOGRÁFICO	79
VI.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL.....	80
VI.9.1 – INTRODUÇÃO	80
VI.9.2 – GESTÃO DE PESSOAS.....	80
VI.9.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	81



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.9.4 - GESTÃO RESULTADOS.....	82
VI.9.5 – PERSPECTIVAS.....	84
VI.9.6 – ACERVO FOTOGRÁFICO	84
VI.10 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	86
VI.10.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	86
VI.10.2- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	87
VI.10.3 – GESTÃO RESULTADOS.....	88
VI.10.4 – PERSPECTIVAS.....	90
VI.10.5 – ACERVO FOTOGRÁFICO	91
VI.11 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE	93
VI.12 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	95
VI.12.1 – GESTÃO DE PESSOAS.....	95
VI.12.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	96
VI.12.3 - GESTÃO RESULTADOS.....	97
VI.12.4 – PERSPECTIVAS.....	97
VI.13 INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO.....	100
VI.13.1 – INTRODUÇÃO	100
VI.13.2– GESTÃO DE PESSOAS	100
VI.13.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	101
VI.13.4 - GESTÃO RESULTADOS.....	101
VI.13.5 – Perspectivas	102

Índice das Fotografias

Figura 1: Reunião sobre transporte escolar	26
Figura 2: Acompanhamento de obras (antes da pandemia)	26
Figura 3 Convite Audiência Pública LDO/LOA-2021	56
Figura 4: Calçamento Meia Légua	61
Figura 5: Pórtico (entrada da cidade)	61
Figura 6: Manutenção e limpeza do cemitério	61
Figura 7: reforma da Praça da Independência	61
Figura 8: Calçamento Retiro	61
Figura 9: Calçamento Rio do Meio	61
Figura 10: Calçamento Luxemburgo.....	62
Figura 11: Ponte Colina Verde.....	62
Figura 12: Construção casas populares	62
Figura 13: Construção da creche São Francisco	62
Figura 14: Realização de Leilão - 05/03/2020	65
Figura 15: Sucatas diversas em 30/11/2020	65
Figura 16: Palestras p/ profissionais da Educação - Prof. Lucas Fonseca	72
Figura 17: Logo Programa de Enfrentamento à Pandemia	72
Figura 18: CEMEI São Francisco.....	72
Figura 19: Aquisições com recursos de convênios	72
Figura 20: Aquisição de brinquedos para Educação Infantil	72
Figura 21: Reforma de unidades escolares.....	72
Figura 22: Entrega de atividades do Projeto Aprender em Casa.....	73
Figura 23: Kit alimentação entregue às famílias.....	73
Figura 24: Posse do Conselho Municipal de Educação.....	73
Figura 25: Encerramento do COSEMS 2020	79
Figura 26: Serviço de Triagem	79
Figura 27: Reunião com o grupo do PAIF	84
Figura 28: Reunião CDA	84
Figura 29: SCFV	84



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Figura 30: CADÚNICO	84
Figura 31: Atividade no CREAS	85
Figura 32: Grupo do Projeto Criança Feliz	85
Figura 33: no Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	91
Figura 34: Programa "Agroindústria+Forte"	91
Figura 35: : Entrega do caminhão baú.....	91
Figura 36: Demolição de rocha em Pedra Branca	91
Figura 37: Recebimento de trilhos doados pela Vale	92
Figura 38: Entrega de cartilhas - Covid 19	92
Figura 39: Entrega de micro trator	92
Figura 40: projeto Barraginhas - visita técnica	92
Figura 41: Produção do projeto "Elas no Campo e na Pesca"	92
Figura 42: Reunião Câmara Setorial de Meio Ambiente e Agricultura.....	92
Figura 43: Instrumentos musicais adquiridos.....	98
Figura 44: Logo do Circuito Turístico "Três Santas".....	98
Figura 45: Manutenção de canteiros.....	99
Figura 46: Placas de sinalização turística.....	99

Índice dos Quadros

Quadro 1: Organograma da Poder Executivo - 2019.....	13
Quadro 2: Quadro de Pessoal – Poder Executivo - 31/12/2020.....	14
Quadro 3: Quadro de vagas que serão oferecidas no Concurso Público	15
Quadro 4: Gráfico da Receita Arrecadada 2020 - Por Categoria Econômica.....	18
Quadro 5: Organograma do Gabinete - 31/12/2020.....	24
Quadro 6: Gráfico da Despesa do Gabinete - 2019 x 2020	25
Quadro 7: Organograma da Defesa Civil	28
Quadro 8: Organograma da Casa do Cidadão	30
Quadro 9: Organograma da Coordenadoria de Comunicação	32
Quadro 10: Organograma da Coordenadoria de Controle Interno	35
Quadro 11: Organograma da Advocacia Geral do Município.....	39
Quadro 12: Gráfico Despesas da AGM - 2019 x 2020	40
Quadro 13: Organograma da Coord. Planejamento - 31/12/2020	44
Quadro 14: Gráfico da Despesa da Coord. Planejamento - 2019 x 2020	45
Quadro 15: Demonstrativo dos Processos de Convênio em Tramitação em 31/12/2020	46
Quadro 16: Organograma da Secretaria de Administração	48
Quadro 17: Gráfico das despesas da Sec. Administração - 2019 x 2020.....	49
Quadro 18: Gráfico das despesas da Secr. Finanças - 2019 x 2020	52
Quadro 19: Organograma da Secr. Obras - 31/12/2020	57
Quadro 20: Gráfico Despesas Sec. Obras - 2019 x 2020.....	58
Quadro 21: Organograma da Coord. Transporte	63
Quadro 22: Organograma da Sec. Educação em 30/12/2020	67
Quadro 23: Gráfico das Despesas da Sec. Educação -2019 x 2020	68
Quadro 24: Organograma do Fundo Municipal de Saúde.....	76
Quadro 25: Organograma da SETDAS - 31/12/2020	81
Quadro 26: Gráfico das despesas da SETDAS - 2019 Xx 2020	82
Quadro 27: Atividades da SETDAS em 2020.....	83
Quadro 28: Organograma da SEAMA - 21/12/2020.....	87
Quadro 29: Gráfico das despesas da SEAMA - 2019 x 2020.....	88
Quadro 30: Gráfico das Despesas da Secr. Esporte - 2019 x 2020	94
Quadro 31: Organograma da Secretaria de Cultura e Turismo	95
Quadro 32: Gráfico das despesas da Secr. Cultura e Turismo 2019 x 2020	96



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Índice das Tabelas

Tabela 1: Orçamento 2020 (Original) - Consolidado Município	16
Tabela 2: Orçamento 2020 (Original) - Consolidado Poder Executivo	16
Tabela 3: Orçamento 2020 (Atualizado 31/12/2020) - Consolidado Poder Executivo	17
Tabela 4: Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada	17
Tabela 5: Nível de Execução da Despesa em relação ao Orçado	18
Tabela 6: Despesa Orçada 2020 - Por Órgão	19
Tabela 7: Comparativo entre a Despesa Orçada e a Realizada	19
Tabela 8: Comparativo da Despesa Realizada - 2019 x 2020	20
Tabela 9: Comparativo da Despesa 2019 x 2020 - Por Órgão	20
Tabela 10: Índices Educação, Saúde e Pessoal	21
Tabela 11: Quadro de Pessoal do Gabinete - 31/12/2020	23
Tabela 12: Comparativo da Despesa do Gabinete - Orçado x Realizado	25
Tabela 13: Comparativo da Despesa do Gabinete - 2019 x 2020	25
Tabela 14: Quadro de Pessoal da Defesa Civil - 31/12/2020	27
Tabela 15: Carteiras de Identidade (RG'S) emitidas em 2020	31
Tabela 16: Alistamento Militar realizados em 2020	31
Tabela 17: Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS's) emitidas em 2020	31
Tabela 18: Quadro de Pessoal da Coord. Controle Interno - 31/12/2020	34
Tabela 19: Procedimentos de iniciativa do Controle Interno - 2020	36
Tabela 20: Assessorias prestadas pelo Controle Interno - 2020	36
Tabela 21: Alertas e/ou Notificações emitidas pelo Controle Interno - 2020	37
Tabela 22: Quadro de pessoal da Advocacia Geral do Município	38
Tabela 23: Despesa da AGM 2020 - Orçado x Realizado	40
Tabela 24: Despesa da AGM - 2019 x 2020	40
Tabela 25: Quadro de Pessoal da Coordenadoria de Planejamento - 31/12/2020	43
Tabela 26: Despesa da Coord. Planejamento - Orçado x Realizado	44
Tabela 27: Despesa da Coord. Planejamento - 2019 x 2020	44
Tabela 28: Quadro de pessoal da Sec. Administração	47
Tabela 29: Despesa da Sec. Administração - Orçado x Realizado	48
Tabela 30: Despesa da Sec. Administração - 2019 x 2020	48
Tabela 31: Despesas da Secr. Finanças 2020 - Orçado x Realizado	51
Tabela 32: Despesas da Secr. Finanças - 2019 x 2020	52
Tabela 33: Quadro de pessoal da Sec. Obras - 30/11/2020	57
Tabela 34: Despesas da Sec. Obras 2020 - Orçado x Realizado	58
Tabela 35: Despesas Secr. Obras - 2019 x 2020	58
Tabela 36: Obras e/ou Serviços em andamento em 31/12/2020	59
Tabela 37: Obras e/ou Serviços concluídos em 2020	59
Tabela 38: Serviços Administrativos concluídos pela Sec Obras em 2020	60
Tabela 39: Quadro de Pessoal da Coord. de Transporte	63
Tabela 40: Frota da PMSL em 31/12/2020	64
Tabela 41: Abastecimentos Jan a Nov/2020	64
Tabela 42: Gasto com manutenção de equipamentos - 2020	65
Tabela 43: Quadro de Pessoal da Secr. Educação - 31/12/2020	66
Tabela 44: Despesas da Sec de Educação 2020 - Orçado x Realizado	67
Tabela 45: Despesas da Secr. educação - 2019 x 2020	67
Tabela 46: Atividades da Coordenação de Transporte Escolar	70
Tabela 47: Cursos ofertados pelo Polo UAB	70
Tabela 48: Atividades complementares no Polo UAB	70
Tabela 49: Atividades da Coordenação de Merenda Escolar	71
Tabela 50: Atividades sobre a Coordenação dos Programas e Formações	71
Tabela 51: Estrutura da Rede Municipal de Saúde - 30/11/2020	74
Tabela 52: Quadro de Pessoal em 30/11/2020	75
Tabela 53: Demonstrativo da Receita Orçamentária - 2020	76
Tabela 54: Demonstrativo da Despesa Orçamentária	77
Tabela 55: Balanço Financeiro - 31/12/2020	77



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 56: Balanço Patrimonial- 31/12/2020.....	77
Tabela 57: Quadro de Pessoal da Secretaria de Ação Social- 31/12/2020.....	81
Tabela 58: Despesas da SETDA 2020 - Orçado x Realizado	81
Tabela 59: Despesas da SETDAS - 2019 x 2020.....	82
Tabela 60: Quadro de Pessoal da SEAMA - 31/12/2020	86
Tabela 61: Despesas da SEAMA 2020 - Orçado x Realizado	87
Tabela 62: Despesas da SEAMA - 2019 x 2020	88
Tabela 63: Serviços Administrativos executados pela SEAMA - 2020	89
Tabela 64: Serviços de campo executados pela SEAMA - 2020	89
Tabela 65: Outras atividades executados pela SEAMA - 2020	90
Tabela 66: Aquisições com recursos de Convênios	90
Tabela 67: Convênios em Andamento	90
Tabela 68: Quadro de Pessoal da Secr. de Esportes.....	93
Tabela 69: Despesa da Secr. Esporte 2020 - Orçado x Realizado	93
Tabela 70: Despesas da Secr. Esporte - 2019 x 2020.....	94
Tabela 71: Quadro de Pessoal da Secretaria de Cultura e Turismo	95
Tabela 72: Despesas da Secr. de Cultura e Turismo 2020 – Orçado x Realizado	96
Tabela 73: Despesas da Secr. Cultura e Turismo - 2019 x 2020	96

Equipe de Governo em 31/12/2020

- Adriana Holz Spindula, Assessora do Gabinete
- Alexandre de Souza Segato, Secretário Municipal de Obras
- Ana Claudia Aparecida Endringer Monteiro, Secretária Municipal da Educação
- Anderson Raasch, Secretário Municipal de Esportes
- Christian Felipe Vieira do Nascimento, Coordenador de Comunicação
- Gabrielly Santos Simon, Advogada Geral do Município
- Gleciene Bolis Marx, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
- Joel Almeida Filho, Coordenador de Controle Interno
- Leomar Larett, Secretário Municipal de Finanças
- Marcela Nagel Stov, Secretária Municipal da Saúde
- Mike Muller Stange, Secretária Municipal da Administração
- Osvaldo Wolkart, Vice-prefeito Municipal
- Paulo Henrique Nogueira dos Santos, Secretário de Ação Social
- Rosangela Rauta, Secretária Municipal da Cultura e Turismo
- Thiago Gonoring Reich, Coordenador de Transporte
- Valdemar Luiz Horbelt Coutinho, Prefeito Municipal
- Valério Keffler, Coordenador de Planejamento
- Wagner Ponciano Correa, Coordenador da Defesa Civil



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Equipe de Governo para 2021

- Adriana Holz Spindula, Assessora do Gabinete
- Ana Claudia Aparecida Endringer Monteiro, Secretária Municipal da Educação
- Anderson Raasch, Secretário Municipal de Administração
- Diego Lopes Martinelli, Advogado Geral do Município
- Joel Almeida Filho, Coordenador de Controle Interno
- José Ronildo Silveira, Secretário de Ação Social
- Leomar Larett, Secretário Municipal de Finanças
- Marcelo Borges de Carvalho, Secretário Municipal de Obras
- Marcos Adriano Rauta, Vice prefeito e Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (interino)
- Nádia Rosa Nunes de Almeida Suave, Coordenadora de Transporte
- Romero Luiz Endringer, Prefeito Municipal
- Rosangela Rauta, Secretária Municipal da Cultura e Turismo
- Sigrid Stuhr, Secretária Municipal da Saúde
- Valério Keffler, Coordenador de Planejamento
- Wagner Ponciano Correa, Coordenador da Defesa Civil



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

I - INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por objetivo, evidenciar as principais realizações do PODER EXECUTIVO do Município de SANTA LEOPOLDINA durante o exercício 2020. Ressalte-se que o presente relatório também compõe a Prestação de Contas de Governo da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina – ES, relativo ao exercício financeiro de 2020, que é encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Importante ressaltar que com o resultado das últimas eleições municipais houve mudança na gestão municipal, portanto, apenas do relatório referir-se à gestão do Prefeito Valdemar Luiz Horbelt Coutinho, está sendo elaborado pela equipe técnica da Administração de Romero Luiz Endringer.

No início de 2020, o Relatório de Gestão do ano anterior foi concluído com a seguinte frase:

“o termo “perspectiva” neste momento deve ser usado com muita PRUDÊNCIA e RESPEITO, pois, não só o município, como o país e o mundo ainda não sabem com precisão os efeitos dessa pandemia sobre todos os setores da vida humana” – Relges 2019, fls. 29.

Passado um ano, estamos aqui um ano depois para relatar a gestão do exercício 2020, período em que, apesar de todos os esforços para enfrentar os efeitos da pandemia sobre os setores sociais e econômicos, as ações da Administração Municipal um tanto foram frustradas, porque, além de não conseguirmos vencer a doença, no presente momento vivenciamos o pior momento da dela no país.

Com essa referencia, às folhas seguintes passaremos a relatar os principais resultados obtidos agrupados nos dez (10) eixos definidos como “ações de governo”, da Administração anterior:

1. A saúde em Santa Leopoldina;
2. A educação no Município;
3. Garantia de Direitos;
4. Promoção do Meio ambiente;
5. Promover o esporte, a cultura e o lazer;
6. Cultura, lazer e turismo;
7. Emprego e renda;
8. Infraestrutura rural;
9. Infraestrutura urbana;
10. Estrutura Administrativa.

Além das ações de governo, este relatório ainda é composto pela apresentação da Gestão de Pessoal e pela Gestão Orçamentária e Financeira.

Na sequência o documento traz os relatórios individuais de cada Órgão que compõe o Poder Executivo Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II – GESTÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO

II.1 – A saúde em Santa Leopoldina

A equipe da Saúde trabalhou 2020 em um cenário em que são necessárias medidas que preconizem a busca de equilíbrio entre a prioridade à vida e à retomada da atividade econômica. Neste sentido, adotou-se uma estratégia de acordo com o mapeamento de riscos e medidas qualificadas pela SESA/SL no enfrentamento à pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), tendo como premissa a avaliação de ameaças de forma equilibrada com relação a cada região.

Como destaque foi consolidado o projeto de **Descentralização da Ortopedia**, com utilização da plataforma de telemedicina onde o atendimento é realizado em menos de 5 min. Tal projeto foi aprovado como EXPERIÊNCIA EXITOSA no encerramento do COSEMS 2020.

Merece destaque ainda os seguintes dados

- Foram realizados 30.332 exames eletivos laboratoriais e 5.0666 exames eletivos de imagem;
- 14.953 Consultas especializadas, 9.577 atendimentos médicos da saúde da família e 23.437 Pessoas atendidas por agentes comunitários;
- 3.015 atendimentos pela saúde bucal e 3.653 procedimentos de fisioterapia realizados, apesar das restrições devido à pandemia;
- 13.645 consultas medicas na UBS da Sede através do sistema de senha.

II.2 – A educação no Município

A Rede Pública de Ensino Municipal tinha em dezembro/2020 1.114 estudantes matriculados nas modalidades de ensino da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, distribuídos em 20 Unidades Escolares dentre elas 3 Centros Municipais de Educação Infantil-CEMEIS, 02 Escolas Municipais de Ensino Fundamental - EMEFS e 16 escolas multisseriadas, que estão distribuídas na zona urbana (2) e na zona rural (18).

Um mês depois após o início do ano letivo escolar houve a suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia COVID. Como forma de ofertar atividades pedagógicas não presenciais foi instituído o Projeto “**Aprender em Casa: Juntos nesta SuperAÇÃO**”, elaborado pelos professores da rede, com apoio de pedagogos e diretores, contendo atividades na forma impressa e utilização de recursos para estabelecer a mediação da aprendizagem dos estudantes, esclarecimento das dúvidas e/ou apoio na resolução das atividades como grupos de What’s App, Facebook, e-mail, mensagens de voz e textos, vídeo aulas e outros.

Apesar da paralização das atividades presenciais, vale a pena destacar:

- Realização de capacitação de 199 funcionários da secretaria de educação, no início do ano letivo;
- Entrega de 1.100 kits Kits de merenda escolar;
- Execução de reforma nas escolas EMUEF Califórnia, EMPEF Jacob Schaffer, Pedra Branca, Rio das Pedras, Alfredo Kempim e Alfredo Leppaus.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II.3 - Garantia de Direitos

O Sistema Único da Assistência Social (SUAS) em Santa Leopoldina é administrado pela Secretaria Municipal Trabalho, Desenvolvimento e Ação Social – SETDAS. Integra, ainda o sistema municipal de garantias de direitos, promoção da transparência e participação cidadã e do controle social, as ações realizadas pela Casa do Cidadão e pela Defesa Civil Municipal.

No âmbito dos direitos sociais, destaca-se:

- Início da execução do Programa Criança Feliz/PCF que foca no atendimento de crianças entre 0 – 3 anos e gestantes;
- Execução do Projeto de Compra Direta de Alimentos/CDA, que nos permitiu atender famílias em situação de insegurança alimentar, entidades em nosso município e fortalecer a agricultura familiar;
- 2.066 Atendimentos no sistema CRAS/CREAS e 237 Famílias alcançadas pelo programas PAIF/PAEFI e outras 196 pelo programa SCFV;
- 17.600 máscaras, 596 cestas básicas e 1000 kits de limpeza distribuídas à população;
- Foram emitidas 417 Carteiras de Identidade, 53 Carteiras de Trabalho e 60 alistamentos militar;
- Iniciados os estudos para implantação de sistemas de alerta na cidade com a instalação das sirenes e repetidoras na Zona de Auto Salvamento indicada no Plano de Ação de Emergência da Barragem de Suíça e Rio Bonito;
- Conclusão de 4 Planos de Trabalho para obras de prevenção enviados a Defesa Civil Estadual.

II.4 – Promoção do Meio ambiente

As principais ações para promover o município como um lugar ambientalmente sustentável foram:

- Consolidação do processo de municipalização do licenciamento ambiental das atividades de impacto local com a publicação do Decreto Nº 031/2020 que regulamenta o procedimento do licenciamento ambiental;
- Foram emitidas 6 Licenças Ambientais, 34 Declarações de Dispensa de Licenciamento Ambiental, 55 Cartas de Anuência para fins de licenciamento ambiental e 14 pareceres técnicos para fins de licenciamento ambiental –pela Câmara Setorial de Meio Ambiente e Agricultura do CIM Polinorte.

II.5 – Cultura, lazer e turismo

Em função da Pandemia, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, assumiu a coordenação geral e a execução da barreira sanitária instalada na Sede, evitando filas nos estabelecimentos bancários e comércio local, com orientações, conscientização e mobilização, no período de março a julho. Como ação de destaque na área do turismo, destaca-se:

- A arrumação da Cidade, através do Projeto de Cenografia Urbana, com confecção e implantação de lixeiras padronizadas em pontos estratégicos no Sítio Histórico e entorno, confecção de placas de sinalizações turísticas em todos os atrativos turísticos e paisagismo e manutenção em diversos espaços públicos;
- Edição da Lei 11.075 do Governo do Estado do Espírito Santo que instituiu criou o Circuito Turístico das Três Santas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II.6 – Ambiente de Negócios

Como objetivo de melhorar o ambiente de negócios e fortalecer a economia criativa com base na tecnologia e inovação, merece registro as seguintes realizações:

- Reuniões de trabalho com o Sebrae, Setur e Dirigentes Municipais dos Municípios das Três Santas, para elaboração do Plano de Desenvolvimento e fomento de parcerias, totalizando em 12 encontros itinerante;
- Elaboração de 05 Projetos, em parceria com a FEAFS e o INCAPER, com objetivo de aquisição de equipamentos e veículos para associações de agricultores familiares do município de Santa Leopoldina;
- 523 pequenos empresários formais e informais foram atendidos pela Agência de Desenvolvimento.

II.7 – Emprego e renda

No sentido de gerar emprego e renda o Poder Público Municipal promoveu a qualificação técnica e profissional através das seguintes ações:

- Aquisição de produtos da Associação dos Agricultores Familiares pelo Programa de Aquisição de Alimentos (PAA);
- Capacitados 177 micro empreendedores;
- Elaborado o projeto de construção da Casa do agricultor.

II.8 - Infraestrutura rural

Destaca-se as seguintes ações visando o desenvolvimento deste setor no Município:

- Recuperação de 930 km de estradas municipais;
- Reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde de Rio das Farinhas;
- Execução de calçamento na comunidade de Caramuru, Rio do Norte, Luxemburgo, Meia Légua, Rio do Meio e de Vila Nova;
- Entrega de 5 (cinco) casas populares na comunidade de Barra de Mangaraí.

II.9 - Infraestrutura urbana

Merece destaque os seguintes investimentos e ações em infraestrutura urbana:

- Ampliação de cemitério municipal;
- Execução da rede de drenagem da água pluvial da ladeira Rosalina Ribeiro Nunes;
- Manutenção em 766 pontos de iluminação pública;
- Coleta e destinação final de 4,12 T de resíduo domiciliar e 0,8 T de resíduo hospitalar;
- Implantação 30 câmaras para compor o sistema de vídeo monitoramento da Cidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

II.10 – Estrutura Administrativa

Merece destaque no plano administrativo:

- O IPM – Índice de Participação do Município de Santa Leopoldina teve um incremento 23,13% últimos anos, situando, atualmente em 0,495 do montante total do Estado;
- Em 2020 o Município obteve a liberação de recursos oriundos de convênios com a União/Estado no valor de R\$ 1.166.171,38 que foram aplicados em diversos programas com destaque para Saúde, Educação, Turismo e Agricultura;
- Foi implantado o Sistema de Emissão de Notas Fiscal Eletrônica – NF-e e o Sistema de ISS Bancário;
- O município conseguiu encerrar o exercício com equilíbrio em suas contas como consequência robusta do Plano de Redução de Despesas e suas medidas de enfrentamento aos efeitos econômicos e financeiros causados pela pandemia do novo Coronavírus;
- Regularização de pendência judicial relacionada ao pagamento de ticket alimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

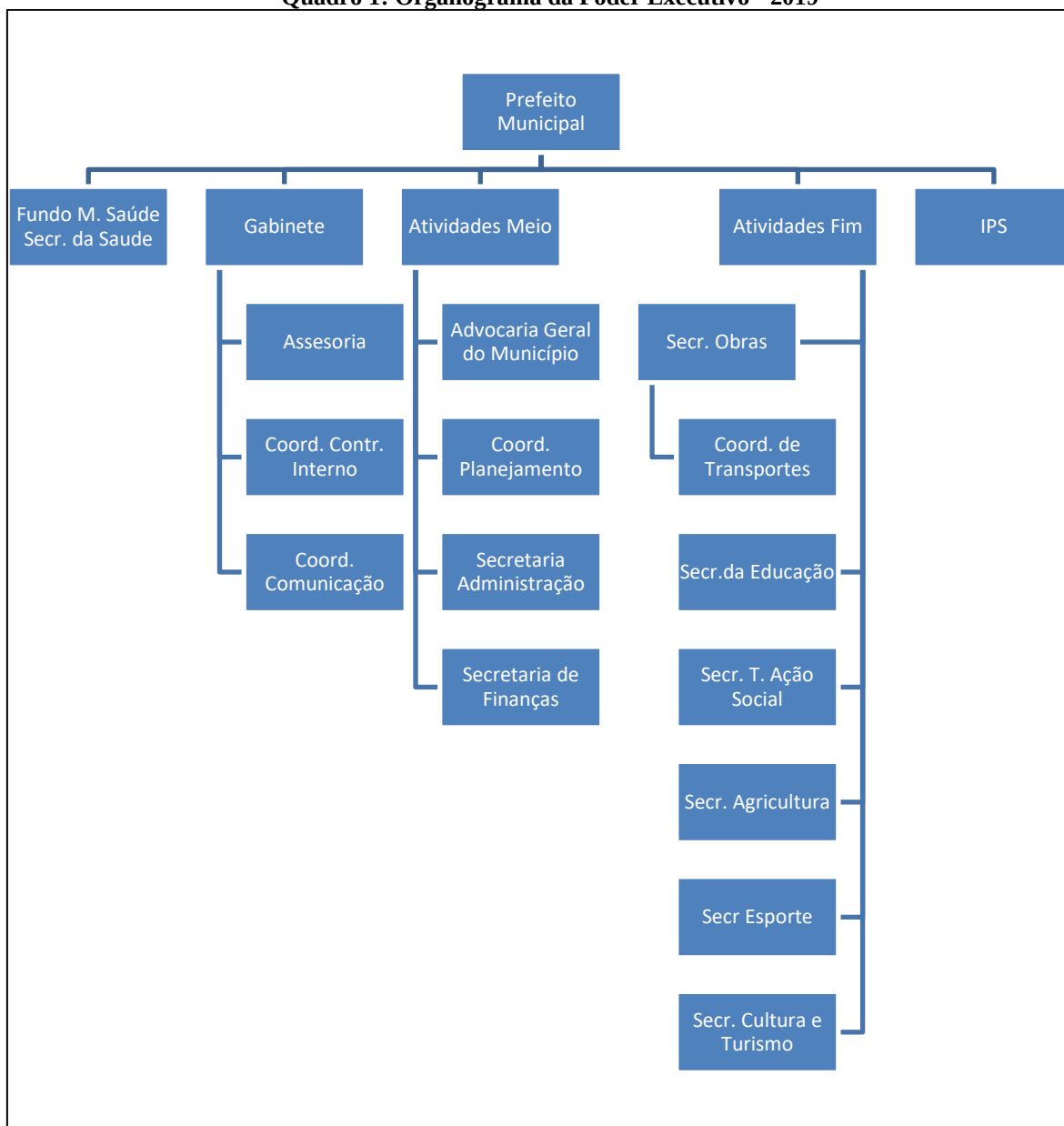
III – GESTÃO DE PESSOAL

III.1 – Organograma do Poder Executivo em Santa Leopoldina

O Poder Executivo Municipal está composto por três Unidades Gestoras – Prefeitura Municipal, Fundo de Saúde e Instituto de Previdência. A Unidade Gestora Prefeitura Municipal, por sua vez possui uma Assessoria de Gabinete, oito Secretarias (Administração, Finanças, Obras e Serviços Públicos, Educação, Trabalho Desenvolvimento e Ação Social, Agricultura e M. Ambiente, Esporte e Cultura e Turismo), três Coordenadorias (Controle Interno, Comunicação e Transporte) e a Advocacia Geral do Município.

Resumidamente se pode ver a estrutura do Poder Executivo demonstrado no Quadro 1, abaixo:

Quadro 1: Organograma da Poder Executivo - 2019





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III.2 – Quadro de Pessoal

O Poder Executivo encerrou o exercício de 2020 com 437 servidores distribuídos conforme abaixo:

Quadro 2: Quadro de Pessoal – Poder Executivo - 31/12/2020

Secretaria	Comissionado	Contrato Temporário	Efetivos	Efetivo F. Gratificada	Eleito	Total
Ação Social	5	0	23	4	0	32
Administração	4	0	17	6	0	27
Advocacia	2	0	0	1	0	3
Agricultura	4	0	5	1	0	10
Comunicação	4	0	0	1	0	5
Conselho	0	0	0	0	5	5
C. Interno	1	0	0	0	0	1
Cultura	2	0	6	1	0	9
Educação	3	2	145	2	0	152
Esportes	2	0	2	0	0	4
Finanças	6	0	7	5	0	18
Gabinete	1	0	0	2	2	5
Obras	12	2	35	13	0	62
Planejamento	1	0	0	1	0	2
Saúde	7	10	79	4	0	100
Transportes	1	0	0	1	0	2
TOTAL	55	14	319	42	7	437

III.3 – Concurso Público

Durante o exercício de 2019 foi instaurado processo visando a elaboração de Concurso Público de provas e títulos para o preenchimento de 46 vagas de diversos cargos dos níveis superior, médio e fundamental e para cadastro de reserva do quadro efetivo.

Devido a pandemia o processo foi suspenso, porém a empresa chegou a ser contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 3: Quadro de vagas que serão oferecidas no Concurso Público

NÍVEL	CARGO	Nº VAGAS	
Superior	Auditor	2	23
	Advogado	2	
	Contador	2	
	Bibliotecário	1	
	Nutricionista	1	
	Professor Artes	1	
	Professor Educação Infantil	6	
	Professor Anos iniciais Ens. Fundam.	4	
	Fisioterapeuta	2	
	Psicólogo	2	
Médio	Fiscal de Tributos	2	7
	Auxiliar Consultório Odontológico	2	
	Operador de Máquinas	3	
Fund.	Motorista	9	16
	Agente de combate a endemias	4	
TOTAL DE VAGAS			46



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

IV – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Lei Orçamentária estimou a receita e fixou a despesa para o exercício 2020 em R\$ 50.845.416,91.

Tabela 1: Orçamento 2020 (Original) - Consolidado Município

DESCRIÇÃO	R\$	DESCRIÇÃO	R\$
Receita Corrente	50.895.771,88	Despesas Correntes	46.105.893,15
Receita Tributária	2.274.229,88	Pessoal e Encargos	26.577.338,44
Receita de Contribuições	1.513.500,00	Juros e Encargos da Dívida	10.000,00
Receita Patrimonial	2.178.582,00	Outras Despesas correntes	19.518.554,71
Receita de Serviços	10.000,00		
Transferências Correntes	44.589.960,00	Despesas de Capital	2.205.428,73
Outras Receitas Correntes	329.500,00	Investimentos	1.648.428,73
		Inversões Financeiras	7.000,00
Receitas de Capital	0,00	Amortização da Dívida	550.000,00
Alienação de Bens	0,00		
Transferências de capital	0,00	Reserva de Contingência	2.534.095,03
Receitas intraorçamentárias	5.544.645,03		
Dedução do FUNDEB	-5.595.000,00		
TOTAL DA RECEITA	50.845.416,91	TOTAL DESPESA	50.845.416,91

A diferença nos itens de despesa entre as Tabelas 1 e 3 refere-se aos valores da Câmara, que não compõe o Poder Executivo.

Tabela 2: Orçamento 2020 (Original) - Consolidado Poder Executivo

DESCRIÇÃO	R\$	DESCRIÇÃO	R\$
Receita Corrente	50.895.771,88	Despesas Correntes	44.213.393,15
Receita Tributária	2.274.229,88	Pessoal e Encargos	25.186.738,44
Receita de Contribuições	1.513.500,00	Juros e Encargos da Dívida	10.000,00
Receita Patrimonial	2.178.582,00	Outras Despesas correntes	19.016.654,71
Receita de Serviços	10.000,00		
Transferências Correntes	44.589.960,00	Despesas de Capital	2.124.928,73
Outras Receitas Correntes	329.500,00	Investimentos	1.567.928,73
Receitas de Capital	0,00	Inversões Financeiras	7.000,00
Alienação de Bens	0,00	Amortização da Dívida	550.000,00
Transferências de capital	0,00		
		Reserva de Contingência	2.534.095,03
Receitas intraorçamentárias	5.544.645,03		
Dedução do FUNDEB	-5.595.000,00		
TOTAL DA RECEITA	50.845.416,91	TOTAL DESPESA	50.845.416,91



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A Tabela 3 demonstra o orçamento atualizado tanto da Receita quanto da Despesa.

Tabela 3: Orçamento 2020 (Atualizado 31/12/2020) - Consolidado Poder Executivo

DESCRIÇÃO	R\$	DESCRIÇÃO	\$
Receita Corrente	52.244.468,44	Despesas Correntes	47.489.811,03
Receita Tributária	2.274.229,88	Pessoal e Encargos	26.347.903,36
Receita de Contribuições	3.663.500,00	Juros e Encargos da Dívida	
Receita Patrimonial	2.179.057,36	Outras Despesas correntes	21.141.907,67
Receita de Serviços	10.000,00		
Transferências Correntes	40.393.536,17	Despesas de Capital	7.471.595,97
Outras Receitas Correntes	3.724.145,03	Investimentos	6.907.516,72
		Inversões Financeiras	7.000,00
Receitas de Capital	1.244.518,56	Amortização da Dívida	557.079,25
Alienação de Bens	362.500,00		
Transferências de capital	882.018,56	Reserva de Contingência	2.534.095,03
TOTAL DA RECEITA	53.488.987,00	TOTAL DESPESA	57.495.502,03

IV.2 - Análise da Execução Orçamentária – Receita

Quando comparado com o orçamento original a receita arrecadada no exercício foi superior em 4,55% basicamente em face da liberação de recursos de convênios não previstos na lei orçamentária.

Tabela 4: Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada

DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO ORIGINAL	RECEITAS REALIZADAS	VARIAÇÃO
Receita Corrente	50.895.771,88	50.492.301,35	- 0,79
Receita Tributária	2.274.229,88	2.056.325,75	- 9,58
Receita de Contribuições	1.513.500,00	1.406.615,59	- 7,06
Receita Patrimonial	2.178.582,00	2.300.700,59	5,61
Receita de Serviços	10.000,00	6.549,00	- 34,51
Transferências Correntes	44.589.960,00	44.353.992,46	- 0,53
Outras Receitas Correntes	329.500,00	368.117,96	11,72
Receita de Capital	-	2.616.076,54	
Alienação de Bens	-	433.000,00	
Transferências de Capital	-	2.183.076,54	
Receitas intraorçamentárias	5.544.645,03	5.310.484,90	- 4,22
Dedução do FUNDEB	- 5.595.000,00	- 5.258.686,71	- 6,01
TOTAL DA RECEITA	50.845.416,91	53.160.176,08	4,55

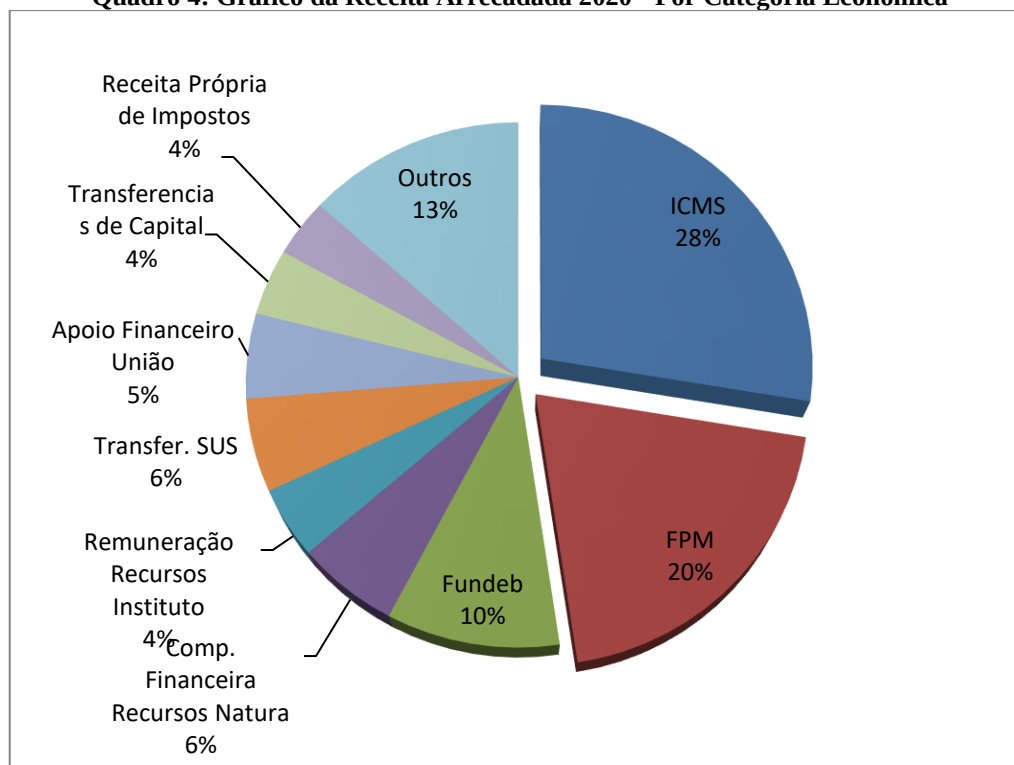


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

O Gráfico 1 demonstra claramente a dependência do Município em relação às transferências efetuadas pela União e pelo Estado. A Receita Própria de Impostos responde apenas por 4% da receita total.

Quadro 4: Gráfico da Receita Arrecadada 2020 - Por Categoria Econômica



IV.3 – Análise da Execução Orçamentária - Despesa

A Tabela 5 demonstra que a despesa empenhada foi inferior à orçada (v. Tabela 3) e também que as despesas liquidadas e pagas foram inferiores ao montante da despesa empenhada para o exercício.

Tabela 5: Nível de Execução da Despesa em relação ao Orçado

DESCRIÇÃO	R\$	%
Despesa Orçada (atualizada) para o Exercício	57.495.502,03	100,0
Despesa Empenhada	44.681.333,48	77,7
Despesa Liquidada	43.076.473,04	74,9
Despesa Paga	43.038.852,24	74,9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A Tabela 6 tem o objetivo de demonstrar o percentual de gasto previsto no orçamento para cada Órgão que compõe o Poder Executivo.

Tabela 6: Despesa Orçada 2020 - Por Órgão

DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO - R\$	% DO TOTAL
Câmara Municipal	1.830.000,00	3,2
Instituto de Previdência dos Servidores	8.745.145,03	15,2
Gabinete do Prefeito	946.483,59	1,7
Coordenadoria de Planejamento	119.489,36	0,2
Advocacia Geral do Município	356.979,54	0,6
Secr. Mun. Administração	2.871.851,22	5,0
Sec. Mun. Finanças	2.741.930,75	4,8
Sec. Mun. Obras e Serv. Públicos	8.543.258,19	14,9
Sec. Mun. Educação	15.720.835,82	27,4
Fundo Mun. Saúde	9.791.537,48	17,1
Sec. Mun. Trabalho Des. e Ação Social	2.938.596,94	5,1
Sec. Mun. Agricultura e M. Ambiente	1.384.983,74	2,4
Sec. Mun. Cultura e Turismo	973.793,47	1,7
Sec. Mun. Esporte	387.616,90	0,7
Total do Orçamento do Município	57.352.502,03	100,00
Total do Orçamento do Poder Executivo	55.522.502,03	96,81

Tabela 7: Comparativo entre a Despesa Orçada e a Realizada

DESCRIÇÃO	Total da Despesa		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	24.957.303,36	21.279.331,69	14,74
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	20.700.007,67	16.560.773,28	20,00
Investimentos	6.767.016,72	4.579.336,95	32,33
Inversões Financeiras	7.000,00	-	100,00
Amortização da Dívida	557.079,25	557.079,25	-
Reserva de Contingência	2.534.095,03	-	100,00
TOTAL	55.522.502,03	42.976.521,17	22,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

As Tabelas 8 e 9 demonstram as variações entre as despesas realizadas em 2020 em relação e 2019. Observar que a diferença no total da despesa entre as Tabelas 8 e 9 em relação à Despesa Empenhada na Tabela 5 refere-se ao alor eferente á Câmara Municipal.

Tabela 8: Comparativo da Despesa Realizada - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Total da Despesa		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Despesas Correntes	39.719.176,20	37.840.104,97	4,73
Pessoal e Encargos	21.439.651,82	21.279.331,69	0,75
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	18.279.524,38	16.560.773,28	9,40
Despesas de Capital	3.470.704,08	5.136.416,20	- 47,99
Investimentos	2.920.406,66	4.579.336,95	- 56,80
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	550.297,42	557.079,25	- 1,23
Reserva de Contingência	-	-	
TOTAL	43.189.880,28	42.976.521,17	0,49

Tabela 9: Comparativo da Despesa 2019 x 2020 - Por Órgão

DESCRIÇÃO	2019	2020	VARIAÇÃO %
Gabinete do Prefeito	913.994,71	875.004,01	4,27
Coord. Planejamento	260.693,50	112.427,85	56,87
Advocacia Geral	313.150,90	294.692,50	5,89
Administração	2.127.846,73	2.601.670,75	- 22,27
Finanças	1.748.213,94	2.487.464,35	- 42,29
Obras e S. Públicos	5.334.507,11	7.632.879,55	- 43,09
Educação	13.518.774,79	11.151.358,87	17,51
Ação Social	2.796.556,96	2.214.768,67	20,80
Agricultura e M. Amb.	1.917.244,28	1.145.069,68	40,28
Cultura e Turismo	902.321,43	753.798,19	16,46
Esporte	414.200,52	286.644,91	30,80
Fundo de Saude	8.516.746,09	8.542.314,61	- 0,30
Instituto	4.425.629,32	4.878.427,23	- 10,23
TOTAL	43.189.880,28	42.976.521,17	0,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

IV.4 – Índices

Tabela 10: Índices Educação, Saúde, Pessoal e Câmara

Educação - Limite mínimo: 25%		
DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice da Educação	29.168.441,39	
Despesas (MDE + FUNDEB 40%) + (FUNDEB 60%)	7.353.254,42	
Cálculo do Índice		25,21

Saúde - Limite mínimo: 15%		
DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice da Saúde	28.209.142,85	
Despesas do Fundo de Saúde	5.830.487,34	
Cálculo do Índice		20,67

Pessoal - Limite máximo: 60%, Limite de Alerta: 54% (Consolidado Município)		
DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice de Pessoal	37.682.931,85	
Despesas com pessoal	18.004.510,19	
Cálculo do Índice		47,78

Repasse Câmara - Limite máximo: 7%		
DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice da Câmara	28.170.131,09	
Despesas com repasses para a Câmara	1.971.909,120	7,00
Cálculo do Índice		6,77



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V – PERSPECTIVAS PARA 2021

Apesar de estarmos enfrentando o pior momento da pandemia no país, no estado e no município, com reflexos claros sobre todos os setores da sociedade e da economia, ênfase especial deverá ser dada para alcançar as seguintes conquistas durante o ano de 2021:

Em relação à Saúde

- Imunização de 7.700 munícipes (equivalente a 60% da população) contra Covid19 durante 2021;
- Elaboração do projeto da sede administrativa da Secretaria de Saúde/Fundo Municipal de Saúde;

No tocante à Educação

- Retorno efetivo das aulas presenciais partindo da premissa da realização da vacinação em massa;
- Conclusão do projeto de implantação de educação em tempo integral para ensino fundamental

Quanto à garantia de direitos sociais

- Descentralização do atendimento social para o interior do município

Desenvolvimento sustentável

- Ampliação da Agência de Desenvolvimento para melhorar o atendimento de Microempreendedores, empreendedores, MEI's e produtores rurais;
- Desenvolver as ações previstas no Plano de Trabalho do Desenvolvimento do Circuito Turístico das Três Santas;
- Criar rotas e sinalizações turísticas na zona rural.

No âmbito das obras públicas:

- Conclusão das seguintes obras: reforma e ampliação da U.B.S. Rio das Farinhas, pavimentação da Estrada de Pedra, Reforma da escola Djalma Gaedes e reforma da Praça Independência;
- Recuperação de 500 km de estradas municipais
- Substituição da iluminação Pública por LED

No campo da Administração:

- Implantação do Sistema de Gestão Eletrônica de Processos e Documentos
- Realização de concurso público



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI – ANEXO: RELATÓRIO INDIVIDUALIZADO DOS ÓRGÃOS

VI.1 – GABINETE

Órgão:	Gabinete do Prefeito
Endereço:	Sede da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina Av. Prefeito Hélio Rocha, 1022, Centro.
E-mail/Telefone	gabinete@santaleopoldina.es.gov.br
Titular:	Valdemar Luiz Horbelt Coutinho, Prefeito Municipal.
Funções Institucionais:	O Gabinete é órgão de assessoramento direto e imediato do Prefeito. Dentre suas atividades destaca-se: • Facilitar a articulação e relacionamento entre Secretarias e Coordenadorias; • Organizar as atividades e tarefas pertinentes à Junta de Serviço Militar e Defesa Civil; • Coordenar o relacionamento com o Poder Legislativo; • Auxiliar nos cerimoniais e organização administrativa do Gabinete do Prefeito; • Agendar reuniões com outros Setores Públicos; • Coordenar e organizar eventos internos ou externos, com Secretários, Secretários de Estado e outros órgãos.

VI.1.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 11: Quadro de Pessoal do Gabinete - 31/12/2020

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	-
Efetivo em função gratificada	02
Comissionado	01
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	02
TOTAL	05



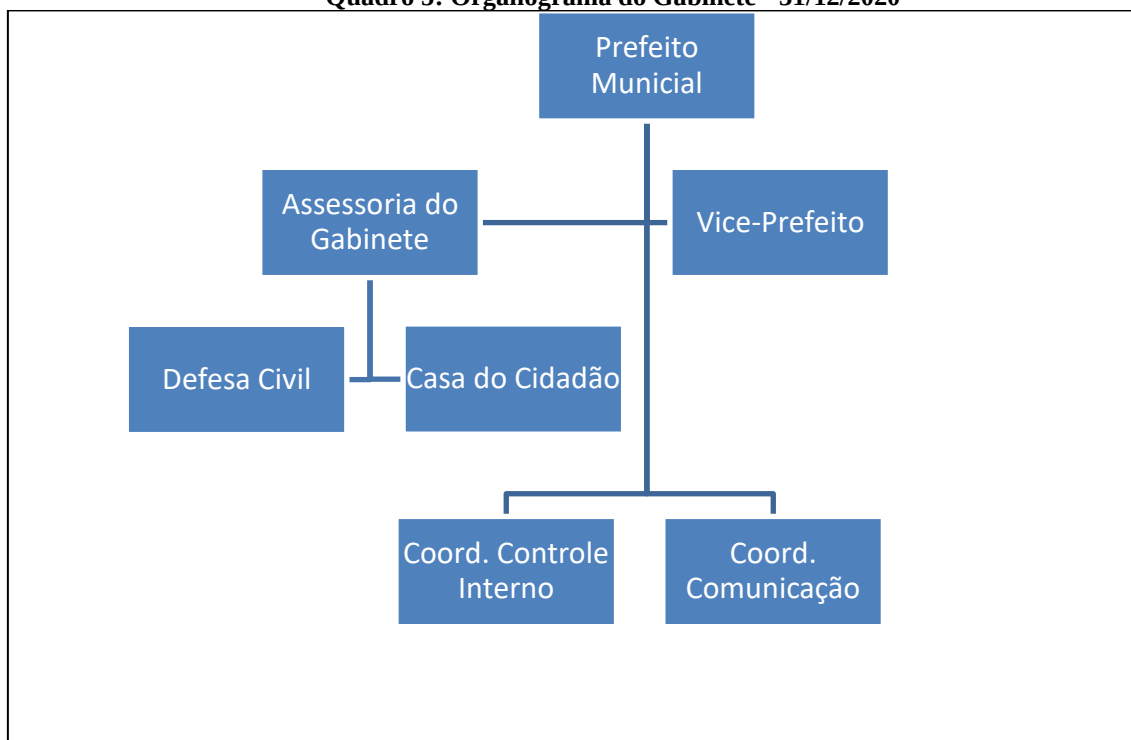
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A estrutura formal (Art. 8º da Lei 1079/2005) para o funcionamento do Gabinete do Prefeito está assim disposta:

- Assessor Técnico e Apoio Administrativo - (cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração) § único do Art. 5º, da Lei Municipal nº 1402/2012, de 22 de março de 2012.
- Secretário da Junta de Serviço Militar - (cargos efetivos providos por concurso público) Art. 3º, da Lei Municipal nº 1407/2012, de 29 de março de 2012, com função gratificada.
- Coordenador de Defesa Civil - (cargos efetivo providos por concurso público) Art. 3º, da Lei Municipal nº 1407/2012, de 29 de março de 2012, com função gratificada.
- Coordenador de Controle Interno – (cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração) § único do Art. 5º, da Lei Municipal nº 1402/2012, de 22 de março de 2012.
- Coordenador de Comunicação – (cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração) § único do Art. 5º, da Lei Municipal nº 1402/2012, de 22 de março de 2012.

Quadro 5: Organograma do Gabinete - 31/12/2020



VI.1.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A execução orçamentária do Gabinete absorve as despesas referentes a toda estrutura apresentada no organograma - **Erro! Fonte de referência não encontrada.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

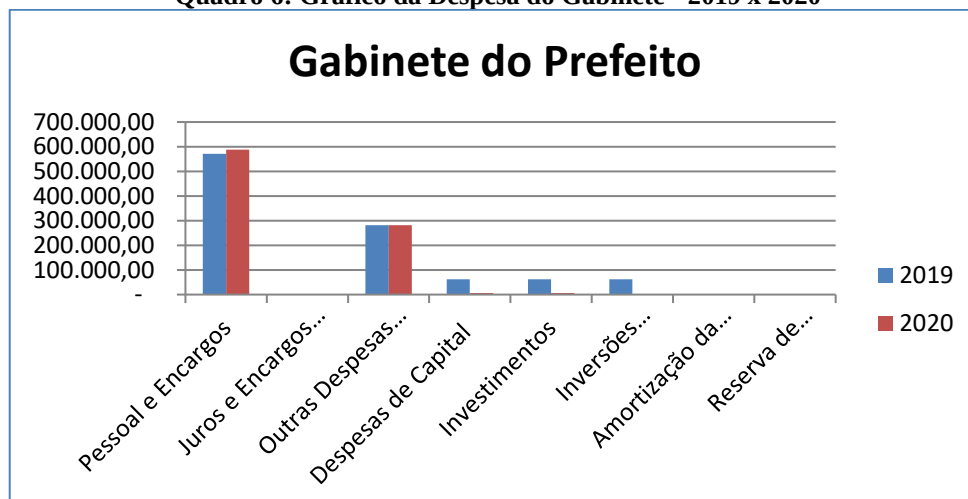
Tabela 12: Comparativo da Despesa do Gabinete - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Gabinete do Prefeito		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	939.423,68	868.944,51	7,50
Pessoal e Encargos	627.072,72	587.684,24	6,28
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	312.350,96	281.260,27	9,95
Despesas de Capital	7.059,91	6.059,50	14,17
Investimentos	7.059,91	6.059,50	14,17
Inversões Financeiras	7.059,91	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	946.483,59	875.004,01	7,55

Tabela 13: Comparativo da Despesa do Gabinete - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Gabinete do Prefeito		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Despesas Correntes	851.526,01	868.944,51	- 2,05
Pessoal e Encargos	570.622,28	587.684,24	-2,99
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	280.903,73	281.260,27	- 0,13
Despesas de Capital	62.468,70	6.059,50	90,30
Investimentos	62.468,70	6.059,50	90,30
Inversões Financeiras	62.468,70	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	913.994,71	875.004,01	4,27

Quadro 6: Gráfico da Despesa do Gabinete - 2019 x 2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.1.3 - GESTÃO RESULTADOS

- Organização de 16 eventos públicos no Município:

- 6 Reuniões/audiências públicas;
- 4 recepções de eventos de autoridades Estaduais e Federais;
- 6 aberturas de palestras e cursos abertos ao público.

- Acompanhamento dos serviços executados no interior e sede do município, como recuperação de estradas, reforma de escolas, construção de pontes, reparação de bueiros, limpeza com roçagem, capina dentre outros.

- Participações em 28 reuniões on-line, com Amunes, Governo do Estado, Secretário de Saúde, a maioria dos assuntos relacionados à pandemia do Coronavírus.

- 16 Reuniões realizadas com os Secretários e Coordenadores Municipais para discutir assuntos vinculados ao Município e, principalmente, metodologias de enfrentamento ao novo Coronavírus.

- 9 Realizações de reuniões presenciais no gabinete com os Líderes Religiosos, Comércio Local, Cooperativa de Transportes e Vereadores.

VI.1.4 – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 1: Reunião sobre transporte escolar



Figura 2: Acompanhamento de obras (antes da pandemia)





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.1.5– DEFESA CIVIL

Órgão:	Coordenadoria da Defesa Civil - COMPDEC
Endereço:	Av. Presidente Getúlio Vargas, 1530, Centro
E-mail/Telefone	defesacivil.santaleopoldina@gmail.com.br Tel. 27 32661115
Titular:	Wagner Ponciano Correa, Coordenador da Defesa Civil
Funções Institucionais:	A Coordenadoria de Defesa Civil tem como atribuições: • Atuar de forma articulada entre a Prefeitura e suas Secretarias, escolas, entidades e associações de representação social visando à prevenção e à redução de desastres, com apoio às comunidades atingidas. • Utilizar abordagem sistêmica das ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação. • Garantir a prioridade às ações preventivas relacionadas à minimização de desastres. • Adotar a bacia hidrográfica como unidade de análise das ações de prevenção de desastres relacionados a corpos d'água. • Planejar ações com base nas pesquisas e estudos sobre áreas de risco e incidência de desastres no território municipal. • Garantir a participação da sociedade civil. • Estimular a capacidade de lidar com a mudança climática e os desastres naturais, particularmente aqueles associados ao aumento das chuvas, temperaturas e episódios climáticos extremos.

VI.1.5.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 14: Quadro de Pessoal da Defesa Civil - 31/12/2020

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	-
Efetivo em função gratificada	01
Comissionado	-
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	01

A estrutura formal (Art. 5º da Lei 1463/2013) para o funcionamento da Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil está assim disposta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Coordenador de Defesa Civil, (cargo em função gratificada de servidor efetivo que atenda requisitos técnicos de livre nomeação e exoneração)
- Agente Técnico e Apoio Administrativo. (cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração) Art. 7º, do Decreto de Regulamentação nº 019/2014, de 03 de fevereiro de 2014.
- Agente Operacional. (cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração) Art. 8º, do Decreto de Regulamentação nº 019/2014, de 03 de fevereiro de 2014.

Quadro 7: Organograma da Defesa Civil



VI.1.5.2 – GESTÃO DE RESULTADOS

VI.1.5.2.1 – Destaques

- Segurança de Barragem

A Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil tem acompanhado as medidas de segurança das barragens de Rio Bonito e Suíça desde 2012. Este ano, após a realização de 3 reuniões virtuais com a empresa Statkraft proprietária dos empreendimentos. Iniciou os estudos para implantação de sistemas de alerta na cidade, e a instalação das Sirenes e Repetidoras na Zona de Auto Salvamento indicada no Plano de Ação de Emergência da Barragem de Suíça e Rio Bonito, com um investimento da ordem de R\$ 4.000.000,00 em equipamentos e software.

- Programa Municipal de Redução de Riscos – PMRR

A Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil através do grupo de trabalho (PMRR) elaborou 4 Planos de Trabalho para obras de prevenção enviados a Defesa Civil Estadual – CEPDEC em Janeiro de 2020, porém devido a pandemia os recursos do Governo do Estado, previstos para obras de prevenção no Fundo da Defesa Civil Estadual, foram transferidos para ações de combate a pandemia.

- Programa de Prevenção a Incêndios e Evacuação de Emergência – PPIE

Neste ano de 2020 foram investidos em equipamentos de segurança contra incêndio e pânico 30.000,00 (trinta mil) reais com aquisição e recarga de extintores de incêndio e placas de sinalização que já foram



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

instalados nas escolas municipais e nas diversas secretarias municipais, e tendo sido realizado o treinamento de 26 servidores municipais para utilização destes equipamentos.

VI.1.5.2.2 – Realizações

EXECUÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS	
DESCRIÇÃO	QTD
Palestras efetuadas através do Projeto Defesa Civil na Escola (*)	0
Palestras efetuadas através do Programa “Palestras Sobre Riscos Domésticos” (*)	0
Visita em empreendimentos comerciais no centro para orientação sobre como se utiliza o extintor de incêndio	30
Postagens nas redes sociais sobre temas de incêndio florestal, risco de afogamento, acidentes domésticos, choque elétrico	26

(*) - Devido à suspensão das aulas pela pandemia Projeto Defesa Civil na Escola e o Programa “Palestras Sobre Riscos Domésticos” não puderam ser realizados.

VI.1.5.3 – PERSPECTIVAS

- Para o exercício pleno das funções legalmente destinadas a Coordenadoria de Defesa Civil há necessidade de criação e do preenchimento das vagas para o quadro operacional e técnico.
- Execução da adequação de todos os espaços públicos às normas de segurança e incêndio. Juntamente com o Corpo de Bombeiros Militar.
- Liberação dos recursos para o Fundo da Defesa Civil Estadual viabilizando, dessa forma a execução dos projetos apresentados em 2020.



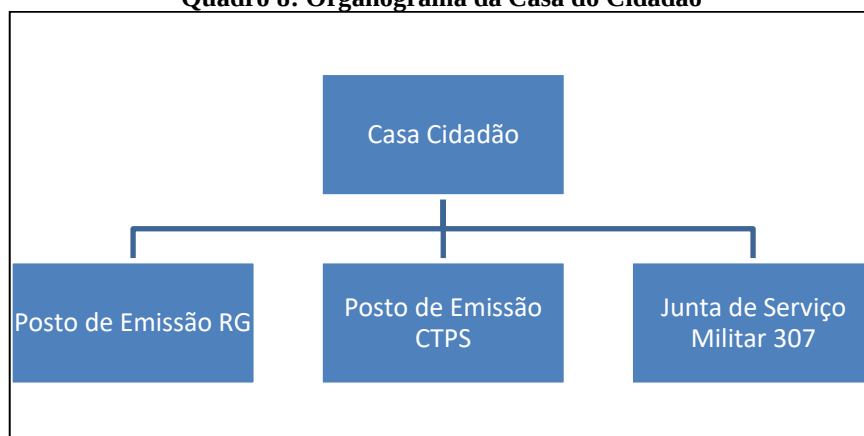
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.1.6 – CASA DO CIDADÃO

Órgão:	Casa do Cidadão
Endereço:	Av. Presidente Vargas s/n-Centro- Santa Leopoldina ES
E-mail/Telefone:	juntamilitar@santaleopoldina.es.gov.br 27 3266 1413
Titular:	Luciana Leppaus
Funções Institucionais:	Dentre suas atividades destaca-se: • Providências a atualização de dados cadastrais do cidadão • Efetuar o alistamento militar dos brasileiros, procedendo de acordo com as normas vigentes. • Orientar os brasileiros que necessita de registro civil para irem até o cartório civil a fim de possibilitar o alistamento militar • Gerar relatórios e carregar os mesmos no SERMIL. • Providenciar as ratificações de dados referentes ao serviço militar • Realizar o juramento da Bandeira e a entrega dos documentos militares de acordo com as normas vigentes • Fazer as averbações de todos os registros de alterações da situação militar do cidadão

VI.1.6.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Quadro 8: Organograma da Casa do Cidadão



VI.1.6.2 – GESTÃO DE RESULTADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 15: Carteiras de Identidade (RG'S) emitidas em 2020

MÊS	DOC. EMITIDO
Janeiro	26
Fevereiro	12
Março	75
Abril	32
Maio	60
Junho	18
Julho	26
Agosto	27
Setembro	25
Outubro	48
Novembro	43
Dezembro	25
Total	417

Tabela 16: Alistamento Militar realizados em 2020

Alistamento Militar	CLASSE	TOTAL
1ª VIA CDI	2002 E Anterior	60
2ª vias CDI	DIVERSAS	08
1ª VIA CDSA	2001	00
1ª e 2ª vias CI	2001 e a Anterior	00
Atestado Desobrigação e Declarações	Diversas Classes	65
Processos	Diversos	
Total		133

Tabela 17 Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS's) emitidas em 2020

CTPS	ANO 2020	TOTAL
RECEBIDAS	Mês 08/12/2020	67
ENTREGUES	08/12/2020	53
ARQUIVO	08/12/2020	14
Aguardando	Entrega	14



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.1.7 - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Órgão:	CCOM Coordenadoria de Comunicação
Endereço:	Av. Presidente Hélio Rocha, 1022, Centro
E-mail/Telefone	comunicacao@santaleopoldina.es.gov.br Tel. 27 3266-1181
Titular:	Christian Felipe Vieira do Nascimento
Funções Institucionais:	A Coordenadoria Municipal de Comunicação é o setor responsável por produzir conteúdo jornalístico e informativo, e realizar a comunicação entre a Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina e a população, de modo claro e objetivo, promovendo sempre as ações realizadas pelo município que sejam de interesse popular, utilizando os vários meios para se comunicar internamente e, principalmente, com a população.

VI.1.7.2 – GESTÃO DE PESSOAS

A estrutura formal para o funcionamento da Coordenadoria Municipal de Comunicação é a seguinte:

- Coordenador de Comunicação, (cargo em função gratificada de servidor efetivo que atenda requisitos técnicos de livre nomeação e exoneração)
- Dois assessores que estão à disposição das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo e Finanças.
- Um chefe de divisão que está à disposição da Junta Militar
- Um estagiário contrato por Processo Seletivo

Quadro 9: Organograma da Coordenadoria de Comunicação



VI.1.7.3 - GESTÃO RESULTADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.1.7.3.1 - Destaques

Neste ano de 2020 a Coordenadoria Municipal de Comunicação participou ativamente do Comitê de Operacional de Combate ao Coronavírus, em parceria com as outras instituições, tendo dois representantes participando nas decisões e ações de controle a pandemia.

Com a pandemia houve a necessidade de se criar um canal de comunicação exclusivo para divulgação das ações de combate a Covid-19, contendo informações atualizadas diariamente, no endereço: www.santaleopoldina.es.gov.br/coronavirus

Também foi de responsabilidade desta Coordenadoria a produção e veiculação de mídia de som de alerta aos moradores com as principais medidas de prevenção ao vírus, sendo transmitida diariamente pelo auto falante da igreja católica em parceria com a Câmara dos Dirigentes Lojistas (CDL) de Santa Leopoldina.

VI.1.7.3.2 - Realizações

- Realização de “lives” para demonstrar os números e dados no combate a Covid-19.
- Atualização e manutenção das informações no site da Prefeitura, no endereço eletrônico www.santaleopoldina.es.gov.br
- Atualização e manutenção das redes sociais no Facebook, endereço www.facebook.com/Prefeiturasantaleopoldina, também no Instagram @santaleopoldinaprefeitura e no Youtube (Prefeitura de Santa Leopoldina).
- Atuação junto aos principais jornais do Estado oferecendo conteúdo para divulgação das ações do município ou respondendo as demandas quando solicitada
- Publicação dos atos oficiais do município, no Diário Oficial dos Municípios (DOM)
- Resposta às demandas Associação dos Municípios do Estado do Espírito Santo (AMUNES).
- Organização de sala de vídeo para que os servidores do município pudessem participar das videoconferências.
- Acompanhamento do andamento das inserções dos atos oficiais no Portal da Transparência do Município.
- Atendimento às demandas do sistema Fale Conosco e E-sic, ambos de forma online, através do site oficial do município.
- Cobertura dos eventos realizados pela Administração Pública, com produção de fotos e textos.

VI.1.7.4 – PERSPECTIVAS

Para que a Coordenadoria Municipal de Comunicação possa realizar um trabalho mais amplo e com mais resultado é ideal realizar a sua reestruturação com profissionais técnicos como: jornalista, publicitário, fotógrafo e um diagramador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.1.8 - COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

Órgão:	Coordenadoria de Controle Interno
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, 1041, Centro
E-mail/Telefone:	cci@santaleopoldina.es.gov.br
Titular:	Joel Almeida Filho
Funções Institucionais:	• Apoiar o controle externo do TCE, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos; • Alertar formalmente o Prefeito Municipal sobre ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos. • Orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle; • Realizar auditorias internas; • Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento; • Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão; • Manifestar-se acerca da regularidade e legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres.

VI.1.8.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 18: Quadro de Pessoal da Coord. Controle Interno - 31/12/2020

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	-
Efetivo em função gratificada	-
Comissionado	01
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	01

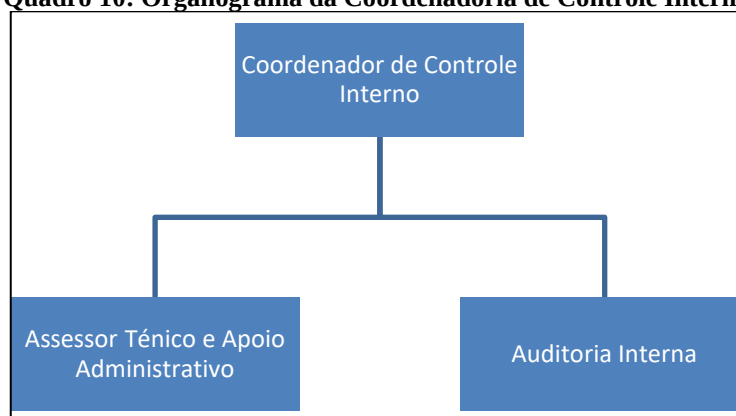


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A estrutura formal (Art. 8º da Lei 1079/2005) para o funcionamento da Coordenadoria de Controle Interno está assim disposta:

- Coordenador de Controle Interno, (cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração);
- Assessor Técnico e Apoio Administrativo. (cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração) § único do Art. 5º, da Lei Municipal nº 1402/2012, de 22 de março de 2012;
- Auditor Interno (2) (cargos efetivo providos por concurso público) Art. 3º, da Lei Municipal nº 1407/2012, de 29 de março de 2012.

Quadro 10: Organograma da Coordenadoria de Controle Interno



Entretanto, o Assessor Técnico e Apoio Administrativo foi nomeado através do Decreto Municipal 081/2017 para atuar na Secretaria de Finanças, respondendo pelo NAC – Núcleo de Atendimento ao Contribuinte e o provimento dos dois cargos de Auditor Interno (cargo efetivo) está condicionado à realização de Concurso Público cujo processo (PMSL 1887/2019) foi paralisado em 2020 por conta das regras sanitárias de distanciamento social, o que inviabilizou a realização das provas.

Portanto, a Coordenadoria de Planejamento conta apenas com seu Coordenador, o que prejudica o cumprimento integral das atribuições institucionais, somente possível de serem atendidas com uma estrutura compatível.

VI.1.8.2 – GESTÃO DE RESULTADOS

- Acompanhamento do Processo de Prestação de Contas Anual – 2020 A Coordenadoria de Controle Interno procedeu regularmente ao acompanhamento da elaboração da PCA-2020, tendo, emitido o Relatório de Atividades do Órgão Central de Controle Interno – RELACI e o relatório Manifestação do Órgão Central de Controle Interno Sobre a Prestação de Contas Anual – RELUCI para as Unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gestoras Prefeitura Municipal, Fundo de Saúde e Instituto de Previdência e o Consolidado do Município.

- A CCI elaborou e propôs o Plano de redução de despesas juntamente com o decreto de racionalização contendo medidas de enfrentamento dos efeitos econômicos e financeiros causados pela pandemia do novo coronavírus. Como resultado o município conseguiu encerrar o exercício com equilíbrio em suas contas.
- Monitoramento de pedido de informações e determinações dos órgãos de controle externo – Tribunal de Contas, Ministério Público e Câmara.

Tabela 19: Procedimentos de iniciativa do Controle Interno -2020

PROCEDIMENTO	RESULTADOS ALCANÇADOS	PROCESSO PMSL
Plano de redução de despesas e decreto de racionalização	I - Paralisação de processos de licitação e/ou atas em vias de contratação; II – Suspensão da execução de contratos/atas de registro de preços; III – Negociação de valores de repasses; IV - Redução de gastos com pessoal; V – Efetiva redução dos gastos gerais da Prefeitura.	729/2020
Calendarização das obrigações mensais das atividades internas visando envio de informações para o TCE	Edição da IN CONJUNTA SEFI/CCI Nº 02/2020 e conscientização das partes envolvidas o que evitou penalidades de multa e suspensão da certidão negativa da Prefeitura.	
Calendarização das obrigações visando o encerramento do exercício 2020	Edição do Decreto de Encerramento nº 349/2020 e conscientização das partes envolvidas.	1612/2020
Relatório mensal da execução orçamentária	Sistematização de informações gerenciais sobre a evolução das receitas e despesas.	
Relatório de Gestão 2019	Consolidação dos relatórios setoriais e elaboração da apresentação à Câmara Municipal	
Sistema CidadES – Módulo contratações	Proposta de estruturação interna para operacionalização do sistema	2054/2019 527/2019

Tabela 20: Assessorias prestadas pelo Controle Interno - 2020

SECRETARIA	PROCEDIMENTO
SEAD	Acompanhamento no processo de instauração do Concurso Público - Processo PMSL nº 1187/2019
IPS	Acompanhamento na apuração de déficit nas despesas operacionais e no Plano Atuarial



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SEAD / AGM	Orientação no processo de Revisão Geral de Salários em reuniões com Promotoria do Trabalho e Sindicato resultando na consulta ao TCE – Processo nº 4627/2020
SEAD	Elaboração do projeto básico visando contratação de empresa para desenvolvimento do Sistema de Gestão Eletrônica de Processos e Documentos na Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
SEFI	LDO/LOA – Supervisão na elaboração do orçamento 2021 e coordenação da Audiência Pública de apresentação da proposta orçamentária 2021

Tabela 21: Alertas e/ou Notificações emitidas pelo Controle Interno - 2020

Notificação para atenção ao prazo para realização do inventário dos bens de infraestrutura
Notificação divergências PCA Saúde
Notificação divergências PCA Prefeitura
Notificação Omissão PCM's
Informação sobre prazo IEGM
Notificação para atenção ao cumprimento das normas editadas no Decreto de contenção de gastos
Contratos vencíveis
Notificação para atenção ao cumprimento das normas editadas no Decreto de encerramento do exercício

VI.1.8.3 – PERSPECTIVAS

- Implantar o SISGEP - Sistema de Gestão Eletrônica de Processos e Documentos na Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina;
- Implantar o sistema de informações gerenciais da execução orçamentária mensal;
- Compor o quadro de pessoal como resultado do Concurso Público para preenchimento das vagas no Controle Interno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.2 – ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO

Órgão:	Advocacia Geral do Município
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, n.º 1022, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	advocacia@santaleopoldina.es.gov.br
Titular:	Gabrielly Santos Simon, Advogada Geral do Município.
Funções Institucionais:	A Advocacia Geral do Município tem por atribuições: • A defesa, em juízo ou fora dele, dos direitos e dos interesses do Município; • A emissão de pareceres sobre questões jurídicas; revisão de projetos de Lei, justificativas de vetos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; • O procedimento da cobrança judicial da Dívida Ativa tributária e da proveniente de quaisquer outros créditos do município; • O assessoramento ao prefeito nos atos executivos relativos a desapropriações; • Orientação quanto às aquisições e alienações de imóveis pela Prefeitura; • A orientação jurídica aos inquéritos administrativos; • O assessoramento jurídico aos órgãos da Prefeitura, tudo em conformidade com o artigo 22 da Lei Municipal n.º 681/90.

VI.2.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 22: Quadro de pessoal da Advocacia Geral do Município

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	-
Efetivo em função gratificada	01
Comissionado	02
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A estrutura formal da Advocacia é de 01 (um) Advogado Geral do Município, 01 (um) Assessor Especial, 01 (um) Assessor de Apoio Administrativo e 04 (quatro) advogados, de acordo com a Lei Municipal n.º 675/90, alterada pela Lei n.º 893/97.

Quadro 11: Organograma da Advocacia Geral do Município



Organograma 1: Advocacia Geral do Município

Em 31/12/2020 a Advocacia Geral do Município estava composta da seguinte forma:

- 01 (uma) Advogada, Dra. Gabrielly Santos Simon, ocupante do Cargo Comissionado de Advogada Geral do Município;
- 02 (duas) assessoras de Apoio Administrativo: Sra. Patrícia Maria Soares Krüger, servidora efetiva no Cargo de Escriurário da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, atualmente ocupante do Cargo Comissionado de Assessor de Apoio Administrativo da Advocacia Geral do Município, e a Sra. Sara Reich Grones, ocupante do Cargo Comissionado de Assessor de Apoio Administrativo da Secretaria Municipal de Educação.

A Advocacia Geral do Município possui 04 (quatro) cargos de provimento efetivo de Advogado, porém esses não estão preenchidos. Estima-se que os cargos de advogados sejam preenchidos após a realização do Concurso Público que estava previsto para este ano, porém, com a Pandemia do Covid-19, ficou suspenso, com previsão para que ocorra no próximo ano de 2021, visto a necessidade e a demanda enfrentada pela Advocacia Geral do Município que hoje conta com apenas uma advogada ocupante do Cargo de Provimento Comissionado de Advogada Geral do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.2.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

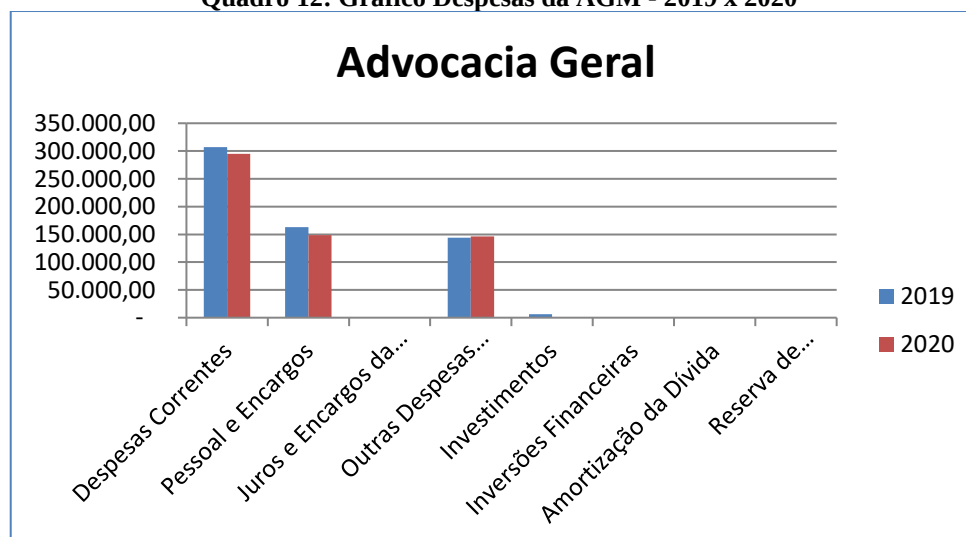
Tabela 23: Despesa da AGM 2020 - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Advocacia Geral		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	202.532,03	148.598,04	26,63
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	154.447,51	146.094,46	5,41
Investimentos	-	-	
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	356.979,54	294.692,50	17,45

Tabela 24: Despesa da AGM - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Advocacia Geral		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Despesas Correntes	307.170,90	294.692,50	4,06
Pessoal e Encargos		148.598,04	8,80
Juros e Encargos da Dívida		-	
Outras Despesas correntes	144.233,44	146.094,46	1,29
Investimentos	5.980,00	-	100,00
Inversões Financeiras			
Amortização da Dívida			
Reserva de Contingência			
Total	313.150,90	294.692,50	5,89

Quadro 12: Gráfico Despesas da AGM - 2019 x 2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.2.4 - GESTÃO RESULTADOS

VI.2.4.1 - Destaques

Foram analisadas mais de 300 ações de execuções fiscais ajuizadas no ano de 2014, sendo constatado que: 60% dos executados efetuaram o pagamento após a propositura da ação, 20% parcelaram a dívida e 20% permanecem em débito.

VI.2 - Realizações

A Advocacia Geral do Município realizou diversas análises jurídicas no decorrer do ano de 2020, além de assessorar o Prefeito Municipal em todas as demandas e reuniões solicitadas, somando:

- 424 (quatrocentos e vinte quatro) pareceres jurídicos;
- 122 (cento e vinte dois) contratos revisados;
- 62 (sessenta e dois) termos aditivos revisados;
- 42 (quarenta e duas) atas de registro de preços revisadas;
- 32 (trinta e dois) Projetos de Leis analisados e revisados para envio à Câmara Municipal de Santa Leopoldina;

VI.2.5 – PERSPECTIVAS

- 1- Desenvolver atividades de consultoria e assessoramento jurídicos.
- 2- Representar o Município judicial e extrajudicialmente, recebendo as citações, intimações e notificações judiciais dirigidas contra a Prefeitura ou ao Município;
- 3- Elaborar defesas e prestar informações ao Ministério Público;
- 4- Defender em juízo os interesses da Administração.
- 5- Dar celeridade aos processos e procedimentos otimizando os prazos e demandas.
- 6- Realização de concurso público para ingresso de advogados efetivos no quadro de servidores lotados na Advocacia Geral do Município;
- 7- Capacitação de servidores lotados na Advocacia Geral do Município, capacitando para dar sustentação e auxílio ao desenvolvimento da atuação institucional. A especialização funcional dos colaboradores em suas diversas áreas representa uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

competência essencial e um recurso indispensável para a consecução das atividades e objetivos da Procuradoria.

- 8-** Ampliação da participação da Advocacia Geral do Município no auxílio jurídico à produção das políticas públicas, bem como fomentar a manifestação preventiva dos Advogados lotados na Advocacia Geral do município em projetos, programas e atos administrativos de relevância.

8.1 Criar Grupo Permanente de Trabalho para propositura de projetos de lei e/ou análise de propostas legislativas.

8.2 Adotar um sistema de orientações administrativas para prevenir atos administrativos que originem litígios.

8.3 Estabelecer um banco de informações, pareceres e orientações administrativas internas na consultoria por assunto, de forma a possibilitar uma maior uniformidade de atuação.

8.4 Criar um sistema de consulta para o Poder Executivo em que constem os pareceres e as orientações administrativas da AGM.

8.5 Aprimorar a atuação da AGM na análise dos projetos de lei de competência do Executivo antes do seu encaminhamento à Câmara Municipal de Santa Leopoldina.

8.6 Padronizar atos administrativos da administração pública, como editais de licitação e minutas de contratos.

8.7 Aumentar o número de Advogados e Assessores lotados na AGM.

- 9-** Aprimorar a Cobrança Extrajudicial e Judicial da Dívida Ativa:

9.1 Aprimorar a cobrança de créditos não ajuizados.

9.2 Estabelecer critérios de eficiência para cobrança da dívida ativa.

9.3 Aprimorar o sistema de consultas cadastrais e patrimoniais de devedores do Município.

9.4 Aprimorar a cobrança da dívida ativa ajuizada, conforme critérios de eficiência adotados.

9.5 Reduzir o estoque da dívida ativa ajuizada cuja cobrança seja considerada inviável ou ineficaz.

9.6 Aprimorar parceria estratégica com a Secretaria Municipal de Finanças.

- 10-** Promover a capacitação de servidores e estagiários.

- 11-** Aprimorar o contato com instituições de ensino superior para trocas de experiências/conhecimentos e capacitação dos Advogados e servidores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.3 – COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

Secretaria/Coordenadoria:	Coordenadoria de Planejamento
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, 1041, Centro
E-mail/Telefone:	planejamento@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 32661443
Secretário/Coordenador:	Valério Keffler - Coordeador
Funções institucionais:	As principais atribuições da Coordenadoria de Planejamento são: • Coordenar e gerir sistemas de planejamento e orçamentos municipais; • Elaborar, acompanhar e avaliar o plano plurianual de investimentos, a lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos anuais; • Viabilizar novas fontes de recursos para os planos de governo; • Elaborar projetos e acompanhar os trâmites burocráticos dos sistemas de convênio da União, do Estado e outras entidades. • Elaboração e promoção dos planos municipais de desenvolvimento; • Elaboração de propostas, estudos e projetos necessários ao desenvolvimento de políticas estabelecidas pelo Governo Municipal; • Promoção de estudos e projetos visando a identificação, localização e captação de recursos

VI.3.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 25: Quadro de Pessoal da Coordenadoria de Planejamento - 31/12/2020

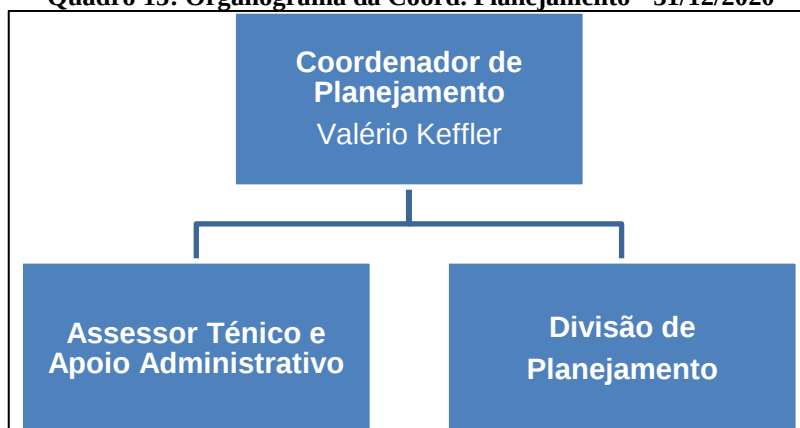
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	-
Efetivo em função gratificada	01
Comissionado	01
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	02

A estrutura formal (Art. 8º da Lei 1079/2005) para o funcionamento da Coordenadoria de Planejamento Interno está assim disposta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 13: Organograma da Coord. Planejamento - 31/12/2020



De fato, a Coordenadoria de Planejamento conta apenas com seu Coordenador, o que prejudica o cumprimento integral das atribuições institucionais, somente possível de serem atendidas com uma estrutura compatível.

VI.3.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 26: Despesa da Coord. Planejamento - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Coord. Planejamento		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	93.760,70	89.258,80	4,80
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	25.728,66	23.169,05	9,95
Investimentos	-	-	
Inversões Financeiras			
Amortização da Dívida			
TOTAL	119.489,36	112.427,85	5,91

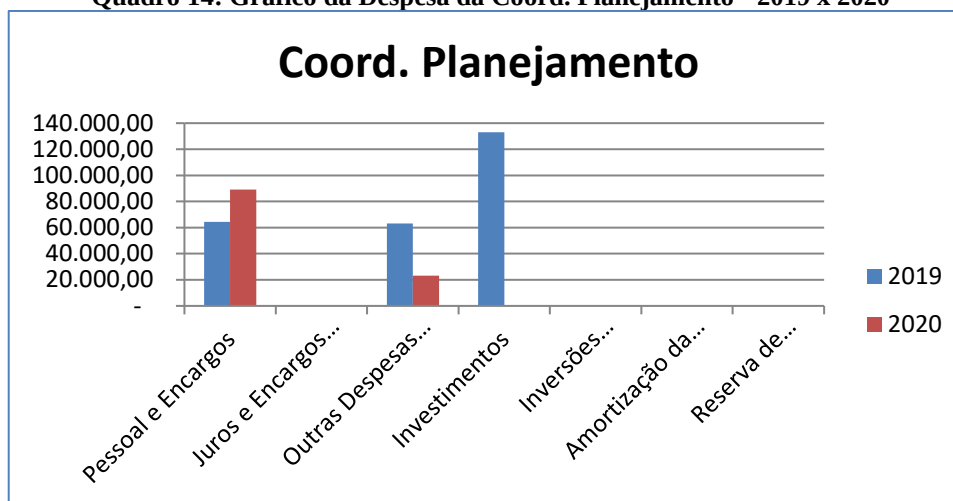
Tabela 27: Despesa da Coord. Planejamento - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Coord. Planejamento		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Pessoal e Encargos	64.456,87	89.258,80	-38,48
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	63.236,63	23.169,05	63,36
Investimentos	133.000,00		
Inversões Financeiras			
Amortização da Dívida			
Total	260.693,50	112.427,85	56,87



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 14: Gráfico da Despesa da Coord. Planejamento - 2019 x 2020



VI.3.3 – GESTÃO DE RESULTADOS

VI.3.3.4 - Destaques

O município obteve em 2020 a liberação de recursos oriundos de convênios com a União/Estado no valor de R\$ 1.166.171,38 que foram aplicados em diversos programas com destaque para Saúde, Educação, Turismo e Agricultura.

VI.3.3.5 - Realizações

Como resultado da não conformidade entre a estrutura formal e a estrutura real, durante o exercício 2020 esta Coordenadoria realizou, além de suporte junto às secretarias na elaboração e execução dos projetos estruturantes, apenas ações administrativas voltadas para a formalização, acompanhamento e prestação de contas de Convênios Federais e Estaduais, o que inclui:

- Formalização de convênios Federais e Estaduais através de Emendas Parlamentares de ações voltadas para: Saúde, Educação, Agricultura, Turismo, dentre outras;
- Cadastramento e acompanhamento das Emendas Parlamentares e Convênios no FNS. PAR, SICONV e SIGA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 15: Demonstrativo dos Processos de Convênio em Tramitação em 31/12/2020

CONVÊNIO	ÓRGÃO	EMENDA	OBJETO	REPASSE	CONTRAPARTIDA	TOTAL
855312/2017	MTUR	24910004 LELO COIMBRA	REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE TRECHO DA ESTRADA DE PEDRA (RUA BERNARDINO MONTEIRO)	R\$ 243.750,00	R\$ 243,99	R\$ 243.993,99
862198/2017	MTUR	28990007 RICARDO FERRAÇO	REVITALIZAÇÃO E REFORMA DA PRAÇA DA INDEPENDENCIA E A CONSTRUÇÃO DE PÓRTICO TURISTICO	R\$ 292.500,00	R\$ 292,79	R\$ 292.792,79
857110/2017	MDIC	33120013 HELDER SALOMÃO	CAPACITAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO RURAL E URBANO	R\$ 250.000,00	R\$ 4.666,66	R\$ 254.666,66
881819/2018	MAPA	PROPOSTA VOLUNTÁRI A	PAVIMENTAÇÃO DE TRECHO DA ESTRADA DE RIBEIRÃO DO NORTE	R\$ 460.952,38	R\$ 502,80	R\$ 461.455,18
883191/2019	FUNART E	33120005 HELDER SALOMÃO	AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	R\$ 100.000,00	R\$ 7.196,79	R\$ 107.196,79
026/2017 SIGA 014/2017	SESA	717 GILSON LOPES 1058 JANETE DE SÁ	AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO - TIPO B	R\$ 70.000,00 R\$ 80.000,00	R\$ 19.873,33	R\$ 169.873,33
084/2017 SIGA 015/2018	SESA	396 ESMAEL DE ALMEIDA	AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO - TIPO B	R\$ 120.000,00	R\$ 49.873,33	169.873,33
CONVÊNIO 002/2019	SEAMA	-	PROJETO BARRAGINHAS	R\$ 102.564,00	-	R\$ 102.564,00
CONVÊNIO 004/2019	SEDU	452 JOSÉ ESMERALDO	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS	R\$ 20.000,00	R\$ 1.861,28	R\$ 21.861,28
CONVÊNIO 014/2019	SESA	INDICAÇÃO ADILSON ESPINDULA	AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA SIMPLES REMOÇÃO – TIPO A	R\$93.911,25	R\$ 0,00	R\$ 93.911,25
CONVÊNIO 023/2019	SESA	476 DR. HERCULES	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE	R\$ 20.000,00	R\$ 1.034,00	R\$ 21.034,00
CONVÊNIO 025/2019	SESA	418 EUCLÉRIO SAMPAIO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE	R\$ 80.000,00	R\$ 354,83	R\$ 80.354,83
TOTAL						R\$ 2.019.577,43

VI.3.3.6 – Perspectivas

- Dar continuidade aos projetos que estão em fase de execução e a elaboração de novos projetos para alavancar o nosso município (**v. quadro 1 abaixo**).
- Fomentar a participação do PDM para que o mesmo seja mais participativo nas atividades publicas.
- Elaborar em conjunto com a secretaria de Finanças e Controle Interno proposta do PPA – Plano Plurianual 2022/2025.
- Participar ativamente na proposta de elaboração da LDO/LOA 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão:	Secretaria Municipal de Administração
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, Nº 1091– Centro, Santa Leopoldina - ES
E-mail/ Telefone	santaleopoldinasead@yahoo.com.br administracao@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3266-1208/3266-1503
Titular:	Mike Muller Stange, Secretário Municipal.
Funções Institucionais	• Coordena, planeja, normatiza e executa os sistemas de administração da Prefeitura, sendo responsável por fazer recrutamento e seleção, treinamento, controle funcional e financeiro de pessoal; • Preparação, redação, expedição e publicação dos atos oficiais da prefeitura; • Estabelecimento da política de compras e controle do material permanente e de consumo; • Gestão do sistema de processamento de dados e tramitação de processos.

VI.4.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 28: Quadro de pessoal da Sec. Administração

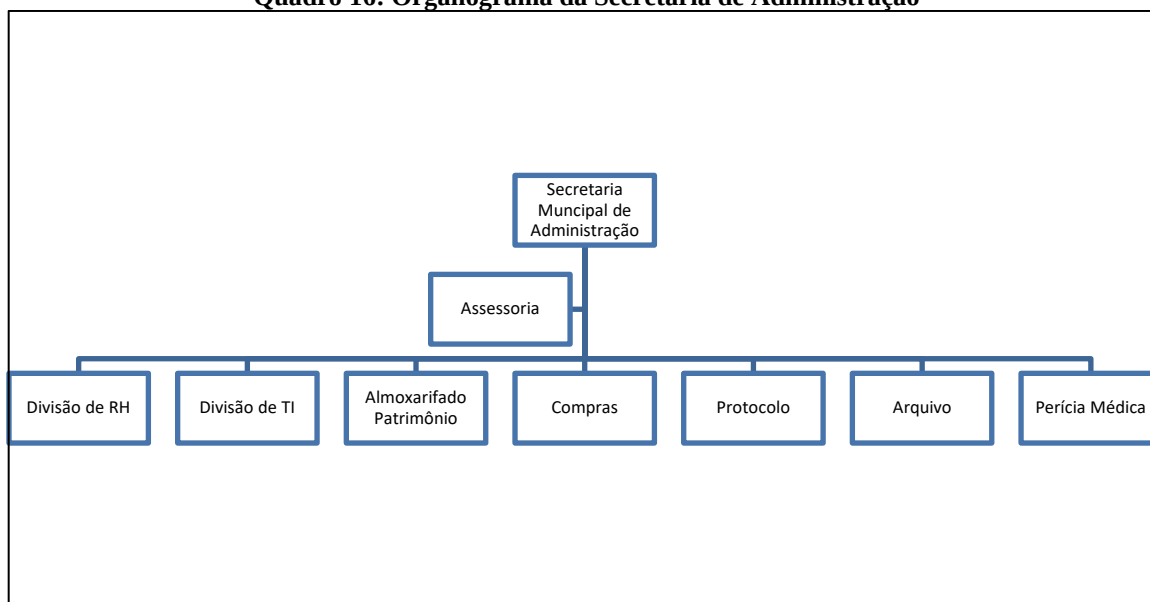
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	17
Efetivo em função gratificada	06
Comissionado	04
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	27



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 16: Organograma da Secretaria de Administração



VI.4.2 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 29: Despesa da Sec. Administração - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Administração		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	897.616,59	886.184,61	0,27
Juros e Encargos da Dívida	-		
Outras Despesas correntes	1.122.174,36	1.034.577,89	7,81
Investimentos	244.981,02	123.829,00	49,45
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	557.079,25	557.079,25	-
Reserva de Contingência	50.000,00	-	100,00
Total	2.871.851,22	2.601.670,75	9,41

Tabela 30: Despesa da Sec. Administração - 2019 x 2020

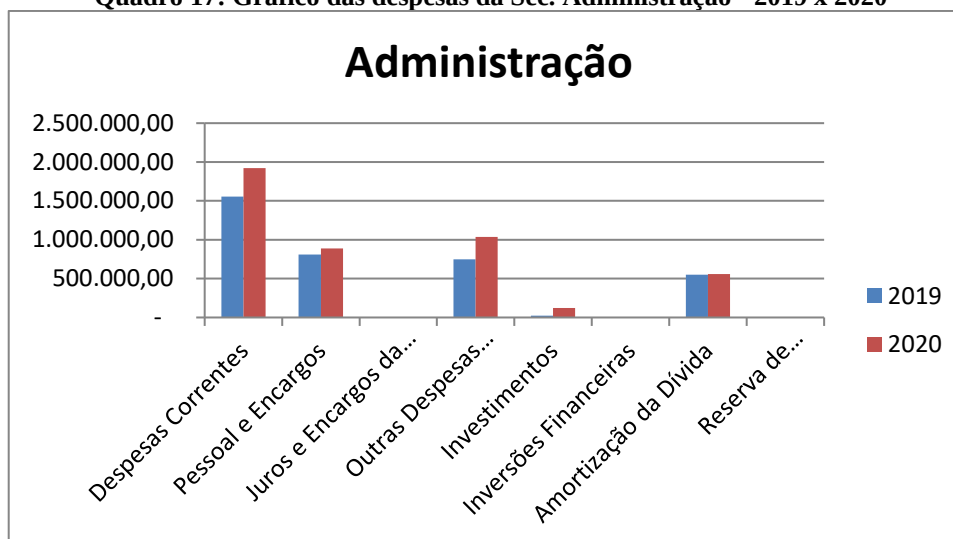
DESCRIÇÃO	Administração		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Despesas Correntes	1.554.705,21	1.920.762,50	-23,55
Pessoal e Encargos	808.546,42	886.184,61	- 9,60
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	746.158,79	1.034.577,89	- 38,65
Investimentos	22.844,10	123.829,00	- 442,06
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	550.297,42	557.079,25	-1,23
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.127.846,73	2.601.670,75	- 22,27



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 17: Gráfico das despesas da Sec. Administração - 2019 x 2020



VI.4.3 – GESTÃO DE RESULTADOS

- Aprovação da Lei Municipal 1662/2019, que institui a Lei Geral Municipal das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual;
- Compilação dos pedidos de compra comum a todas as secretarias;
- Início do alinhamento do sistema de Compras, Licitações e Contratos com a plataforma do CidadES do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, interrompido os trabalhos devido a Pandemia causada pela Covid-19;
- Implantação do Pregão, na modalidade Eletrônica com a adesão à plataforma da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões;
- Concluído o processo de concessão aos Servidores Públicos Municipais efetivos a progressão de padrão de vencimentos;
- Implantação do registro da frequência do Servidor Municipal através do relógio de ponto eletrônico;
- Realização de inventário nas Unidades de Estoques das secretarias da Prefeitura Municipal;
- Catalogação de materiais e serviços demandados pelas secretarias da Prefeitura Municipal;
- Tombamento de bens móveis adquiridos e leilão de bens móveis inservíveis da Prefeitura;
- Implantação do sistema de vídeo monitoramento na sede da Cidade - 30 câmaras;
- Implantação do contracheque online.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Secretaria/Coordenadoria:	Secretaria Municipal de Finanças
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1041 – Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	E-mail: financas@santaleopoldina.es.gov.br – Telefone: (27)3266-1016
Secretário(a)/Coordenador:	Leomar Laurett
Funções Institucionais	A Secretaria é responsável, em conjunto com os demais Órgãos do Poder Executivo pela execução do Orçamento Anual do Município. É o Setor responsável por administrar e organizar as contas públicas, além de desenvolver ações que promovam a arrecadação no Município. A Secretaria Municipal de Finanças ainda é responsável pelo controle dos gastos públicos e da dívida municipal; pela administração dos compromissos financeiros, haveres e disponibilidades do Município; além de gerir e administrar as dívidas internas. Cabe ainda, a Secretaria Municipal de Finanças, em conjunto com a Divisão da Receita Municipal/Núcleo de Atendimento ao Contribuinte, desenvolver ações para a arrecadação do Município. O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte tem como objetivo levar serviços de emissão de nota fiscal de produtor, bem como prestar com eficiência orientação fiscal. No NAC, funciona a Divisão da Receita, responsável por executar a política tributária do Município. Seu posto de atendimento está localizado na sede do Município, o mesmo presta com o mesmo grau de zelo os atendimentos voltados à população urbana e rural. A Agência do Microcrédito é vinculada a Secretaria Municipal de Finanças e visa dar assessoria e oferta de créditos aos microempreendedores do Município.

VI.5.1 – GESTÃO DE PESSOAS

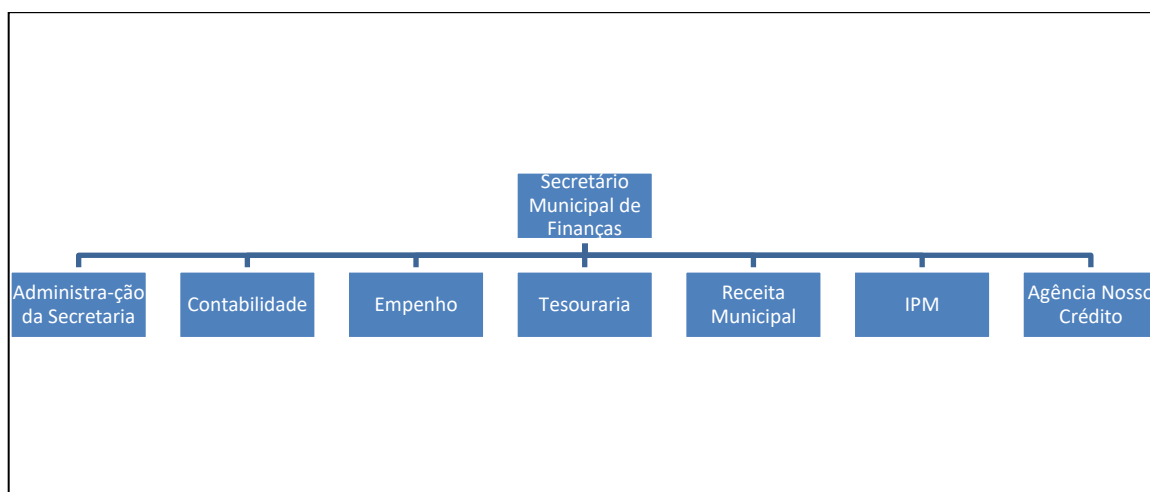
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	12
Efetivo em função gratificada	
Comissionado	06
Cedido	
Contratado	
Eleito	
TOTAL	18

A Secretaria tem em seus quadros dezoito servidores distribuídos no organograma abaixo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Em relação ao quadro de servidores da Secretaria Municipal de Finanças, este ainda encontra-se em estado deficitário. Não há no quadro ainda, servidores efetivos no Cargo de Contador. Também há deficiência de servidores na Divisão de Receita Municipal, onde existe apenas um servidor no quadro efetivo de Fiscal de Tributos.

Com a finalização da Tomada de Preços Nº 006/2019 o Município, efetivou em fevereiro de 2020 a contratação de empresa para aplicação de concurso público, estando inclusos os cargos de Contador e Fiscal de Tributos. A expectativa é de que, realizado o concurso, serão disponibilizados mais servidores para o trabalho de arrecadação municipal, bem como mais profissionais da área contábil na Secretaria de Finanças.

VI.5.2 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 31: Despesas da Secr. Finanças 2020 - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Finanças		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	921.424,13	894.853,11	2,88
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	162.440,47	1.009.959,55	- 100,00
Investimentos	658.066,15	582.651,69	11,46
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.741.930,75	2.487.464,35	9,28

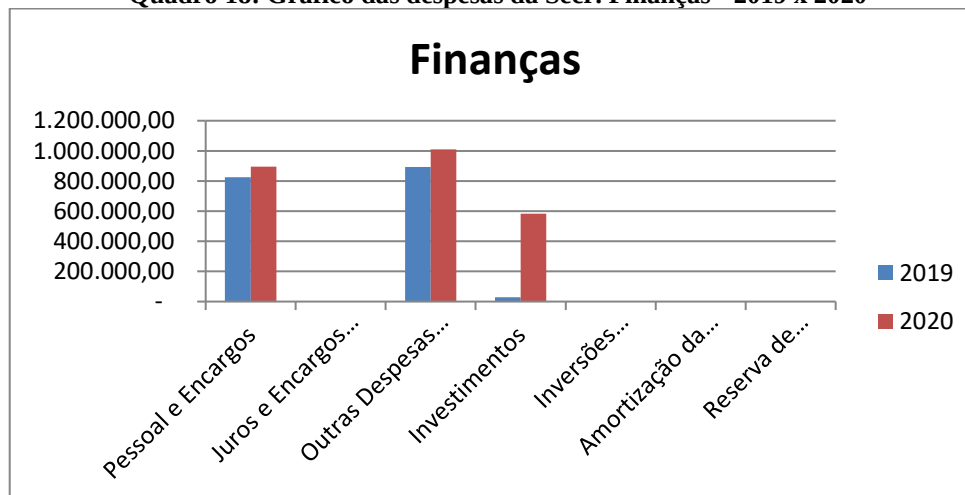


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 32: Despesas da Secr. Finanças - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Finanças		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Pessoal e Encargos	825.980,68	894.853,11	- 8,34
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	893.792,26	1.009.959,55	- 100,00
Investimentos	28.441,00	582.651,69	- 1.948,63
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	1.748.213,94	2.487.464,35	- 42,29

Quadro 18: Gráfico das despesas da Secr. Finanças - 2019 x 2020



VI.5.3 – GESTÃO DE RESULTADOS

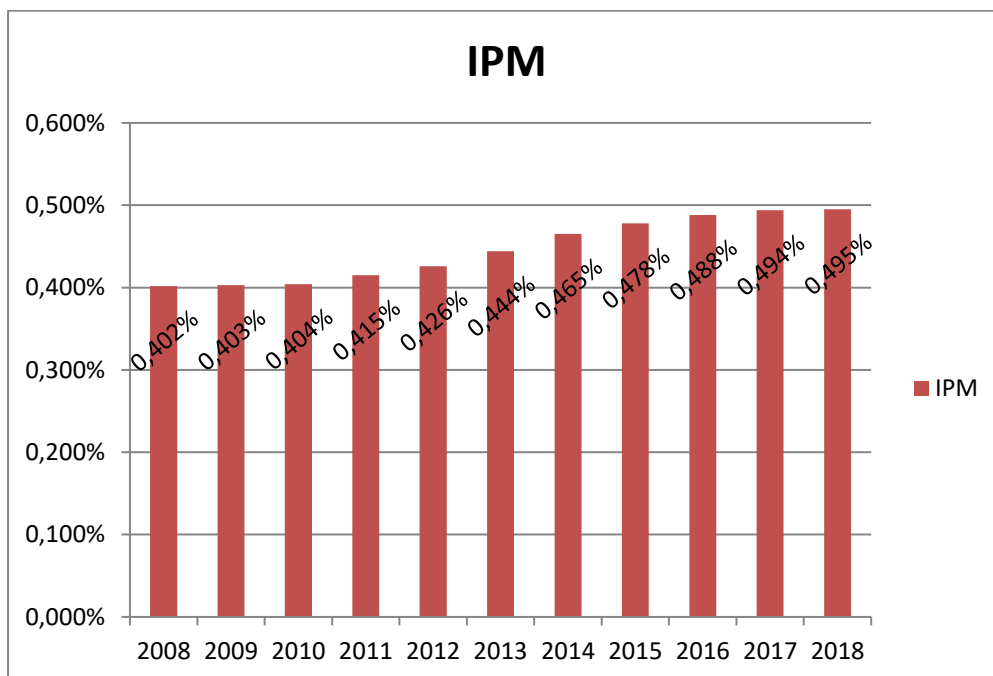
Destaques:

- IPM – Índice de participação do Município. A Divisão de Receita Municipal deu continuidade ao trabalho que realiza a mais de 10 anos junto aos produtores rurais visando a emissão de notas fiscais de produtor. O Gráfico abaixo revela que, como resultado do trabalho, o índice de participação do Município cresceu 23,13% em dez anos passando de 0,402 para 0,495.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Realizações:

Secretaria Municipal de Finanças

- Durante o exercício 2020 a Secretaria processou para a Unidade Gestora Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina 5.720 empenhos, 6.963 liquidações e 10.385 pagamentos;
- Para a Unidade Gestora Fundo Municipal de Saúde, foram processados 2.186 empenhos, 2.215 liquidações e 3.520 pagamentos;
- A Secretaria Municipal de Finanças coordenou o processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária e a Lei Orçamentária para o exercício de 2021, inclusive realizou audiência pública em cumprimento ao o Inc. I, § 1º do Art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, com a redação dada pela Lei complementar nº 131/2009.

Divisão da Receita Municipal

- Entre os serviços ofertados estão:
 - Atendimento ao público;
 - Emissão de documentos fiscais;
 - Parcelamentos de débitos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Parcelamentos de taxas e impostos;
- Envio de débitos para cobrança judicial;
- Emissão de CND (Municipal, Estadual e Federal);
- Pedidos de inscrição, reativação ou baixa de inscrição estadual de Produtor Rural;
- Emissão de DUA para taxas municipais e estaduais;
- Serviço de entrega de Bloco do Produtor Rural nas propriedades;
- Formalização através do Empreendedorismo Individual – MEI;
- Cadastro do imposto sobre a Transmissão de Bens Móveis – ITBI;
- Atualização do cadastro de imóveis e logradouros da área urbana;
- Orientação aos contribuintes para obtenção dos alvarás de licença para localização e funcionamento, e, vigilância sanitária;
- Abertura dos processos de licença para localização e funcionamento, e, vigilância sanitária;
- Orientação aos produtores rurais no preenchimento das notas fiscais;
- Visitação as empresas compradoras de hortifrutigranjeiros;
- Emissão de Alvarás.

O NAC também possui dentro de seus serviços o atendimento móvel de orientação, com visitas periódicas aos produtores rurais, diretamente em suas propriedades, com o objetivo de orientar e levar informações pertinentes, além de recolher vias de notas para serem cadastradas no sistema, visando aumento do Índice de Participação do Município.

- Relatório de Cadastros Realizados:

Inscrições e alterações de Estaduais de Produtor rural: 121

Atendimentos: 750

Blocos de produtor emitidos: 354 pedidos para emissão de documentos fiscais.

Notas Fiscais cadastradas: 13691

Totalizando R\$ 71.175.473,79

ITBI: 110 processos para avaliação

Pedidos de alvará: 51

Empresas credenciadas sistema NFe: 86

CDAs emitidas: 0001 a 517

No exercício de 2020, foi implantado para melhor atendimento e modernização do Setor Tributário o Sistema de Emissão de Notas Fiscal Eletrônica – NF-e e o Sistema de ISS Bancário.

Disponibilização no Site da Prefeitura no link específico para facilidade de acesso e informações para os contribuintes:

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL: neste link estão disponíveis a nota fiscal eletrônica, ISS bancário e Gestão de Contribuintes.

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA: neste link, estão disponíveis as Leis, Decretos e demais regulamentos referente aos tributos municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

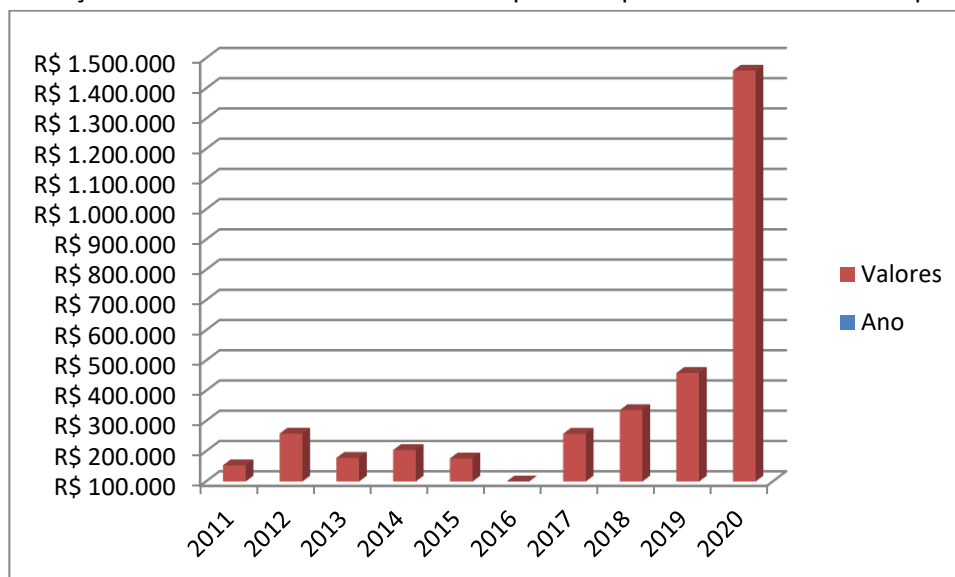
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Agência de Microcrédito

No exercício de 2020, a agência de microcrédito, através do programa Nosso Crédito realizou 171 operações de crédito, destinando aos microempreendedores deste município o valor de R\$ 1.456.664,12.

Ano	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nº Operações	43	71	47	60	43	5	49	32	44	171
Valores	151.515,00	256.300,00	176.000,00	201.800,00	173.950,00	35.500,00	255.876,24	334.096,00	456.740,00	1.456.664,12

Evolução do volume de recursos tomados pelos empreendedores no Município.



VI.5.4 – PERSPECTIVAS

- Realização do Concurso Público Municipal para os cargos de fiscal de tributos e contador. Com o quadro de pessoal completo, será possível realizar mais procedimentos de fiscalização, bem como agilizar os serviços contábeis da Secretaria de Finanças;
- Cumprir e finalizar as Ações da Administração Tributária Municipal, no que se refere ao Cadastro Imobiliário.
- Melhorar o trabalho de conscientização quanto a emissão de notas fiscais de produtor ampliar o trabalho de controle, monitoramento dos produtores para aumento de número e valores das notas fiscais emitidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.5.5 – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 3 Convite Audiência Pública LDO/LOA-2021





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

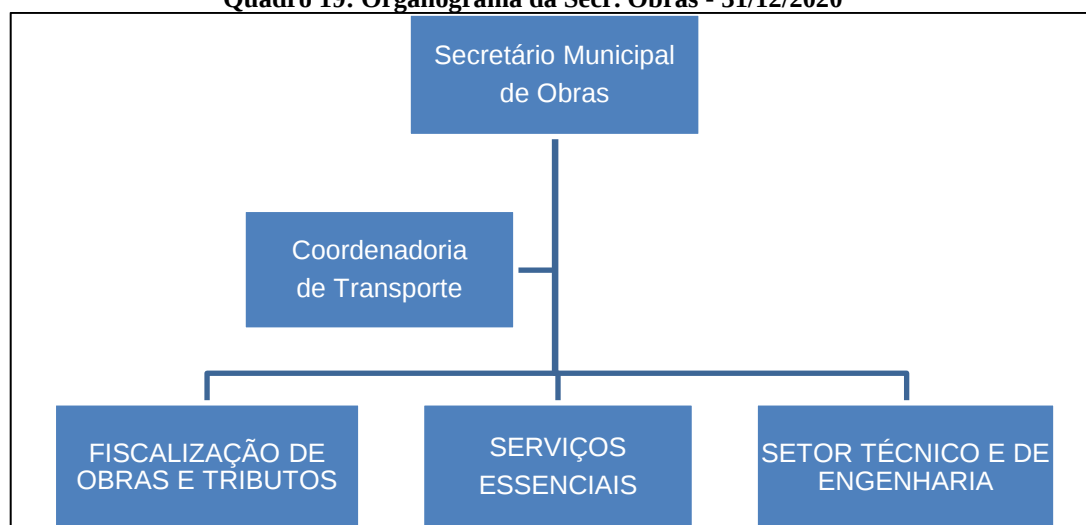
Órgão:	Secretaria de Obras e Serviços Públicos
Endereço:	Sede da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina Av. Prefeito Hélio Rocha, 1022, Centro
E-mail/Telefone:	obras@santaleopoldina.es.gov.br
Titular:	Alexandre de Souza Segato, Secretário Municipal.
Funções Institucionais:	Serviços de limpeza pública, manutenção de cemitério e sepultamentos, reforma e manutenção de prédios e patrimônios públicos bem como de estradas rurais e urbanas. Construção de novas unidades.

VI.6.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 33: Quadro de pessoal da Sec. Obras - 30/11/2020

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	35
Efetivo em função gratificada	13
Comissionado	12
Cedido	-
Contratado	02
Eleito	-
TOTAL	62

Quadro 19: Organograma da Secr. Obras - 31/12/2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.6.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

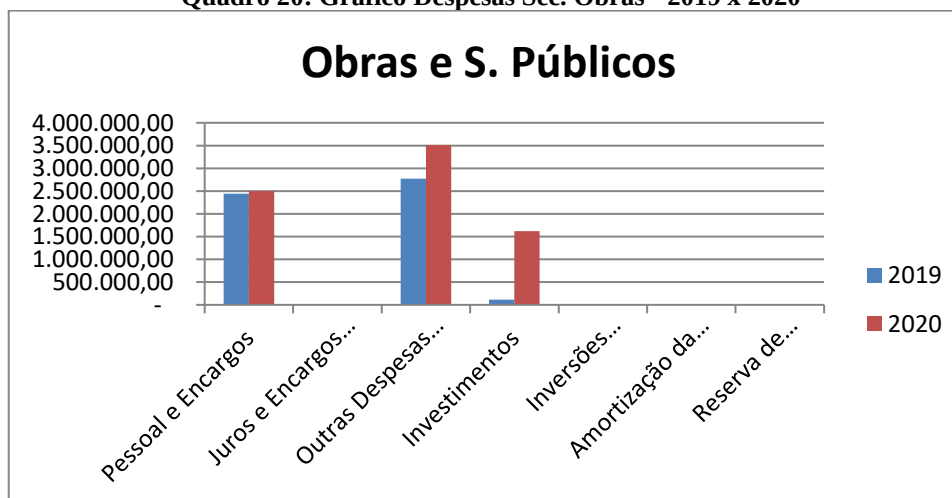
Tabela 34: Despesas da Sec. Obras 2020 - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Obras e S. Públicos		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	2.552.461,35	2.502.429,01	1,96
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	3.697.716,95	3.513.036,23	4,99
Investimentos	2.293.079,89	1.617.414,31	29,47
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	8.543.258,19	7.632.879,55	10,66

Tabela 35: Despesas Secr. Obras - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Obras e S. Públicos		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Pessoal e Encargos	2.442.080,43	2.502.429,01	-2,47
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	2.776.063,59	3.513.036,23	-26,55
Investimentos	116.363,09	1.617.414,31	- 1.289,97
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	5.334.507,11	7.632.879,55	- 43,09

Quadro 20: Gráfico Despesas Sec. Obras - 2019 x 2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.6.3 – GESTÃO DE RESULTADOS

Destaques:

- Após sua conclusão a nova Escola Paulo Jacob será a primeira a produzir sua própria energia elétrica, utilizando equipamento de captação através de painéis solares;
- Trabalho integrado à Secretaria de Saúde prestando apoio no enfrentamento a pandemia, disponibilizando equipes de apoio em algumas frentes de serviço, como fiscalização/conscientização e desinfecção;
- Trabalho integrado à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente prestando apoio no enfrentamento/fiscalização de irregularidades.

Realizações:

Tabela 36: Obras e/ou Serviços em andamento em 31/12/2020

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Reforma da Praça Independência	M ²	526,93
Manutenção do sistema municipal de iluminação pública	Pontos de iluminação	766
Execução de calçamento na comunidade de Caramuru Vila Nass	M ²	4.700,00
Reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde de Rio das Farinhas	M ²	190,30
Pavimentação Estrada de Pedra	M ²	1.125,95
Reforma da escola Djalma Gaedes	M ²	307,26
Ampliação de cemitério municipal	M ²	8.000,00

Tabela 37: Obras e/ou Serviços concluídos em 2020

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Coleta e destinação final de resíduo domiciliar e comercial	T	0,879
Coleta e destinação final de resíduo hospitalar	T	4,12
Construção da unidade de ensino infantil CEMEI São Francisco de Assis na localidade de Moxafongo	M ²	693,37
Execução de estrutura de concreto para caixa d'água da escola da comunidade do Retiro	M ³	2,00
Execução da rede de drenagem da água pluvial da ladeira Rosalina Ribeiro Nunes	M	300,00
Ponte de Nova Coimbra – Colina Verde	M	10,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Execução de calçamento na comunidade de Rio do Norte	M ²	2.451,73
Execução de calçamento na comunidade de Caramuru "Bold"	M ²	1.550,00
Execução de calçamento na comunidade de Luxemburgo	M ²	3.743,71
Execução de calçamento na comunidade de Meia Léguas	M ²	2.399,48
Execução de calçamento na comunidade de Rio do Meio	M ²	5.875,16
Execução de calçamento na comunidade de Vila Nova	M ²	253,44
Reconstrução da escola Paulo Jacob	M ²	331,51
Construção e entrega de 5 (cinco) casas populares na comunidade de Barra de Mangaraí	M ²	210,00
Extensão de rede elétrica com iluminação pública para atender as casas populares na Barra de Mangaraí;	M	71,00
Instalação de guarda-corpo nas pontes de Rio do Meio e Retiro	M ²	90,00
Parecer técnico de aprovação de projeto Urbanístico para o implantação do Loteamento Barão do Império	ud	01,00
Locação de Caminhão Limpa fossa e caminhão torpedo (desentupimento da rede de esgoto da comunidade de Barra de Mangaraí)	Horas	53,00
	Viagens	16,00

Tabela 38: Serviços Administrativos concluídos pela Sec Obras em 2020

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Parecer técnico de aprovação de projeto Urbanístico para implantação do Loteamento Barão do Império	UD	01,00
Obras de construção embargadas	UD	06,00
Notificações de irregularidades (atividade comercial sem alvará, obstrução de via pública, construção sem alvará)	UD	06,00
Alvarás de funcionamento	UD	07,00

VI.6.4 – PERSPECTIVAS

Conclusão das obras em andamento, continuidade das ações de fiscalização, início da obra de Djalma Gaedes, abertura de processo para troca da iluminação Pública por LED, abertura de processo para construção da quadra escolar Holanda EMEF Alfredo Leppaus.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.6.5 – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 4: Calçamento Meia Légua



Figura 5: Pórtico (entrada da cidade)



Figura 6: Manutenção e limpeza do cemitério



Figura 7: reforma da Praça da Independência



Figura 8: Calçamento Retiro



Figura 9: Calçamento Rio do Meio





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Figura 10: Calçamento Luxemburgo



Figura 11: Ponte Colina Verde

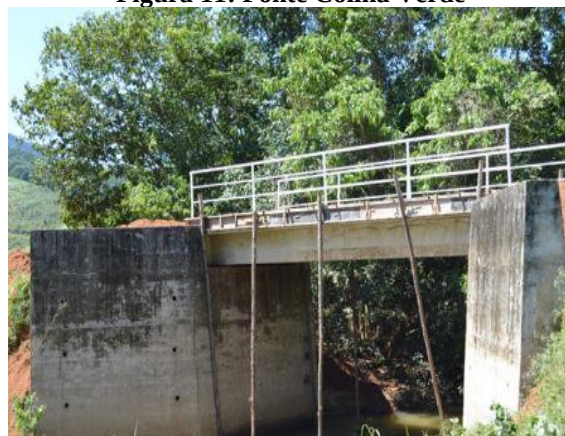


Figura 12: Construção casas populares



Figura 13: Construção da creche São Francisco



VI.6.6 – COORDENADORIA DE TRANSPORTES

Órgão:	Coordenadoria de Transporte
Endereço:	Sede da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina Av. Prefeito Hélio Rocha, 1022, Centro
E-mail/Telefone:	transportes@santaleopoldina.es.gov.br / (27)3266-1165
Titular:	Nádia Rosa Nunes de Almeida Suave (jan-jun/20 e Thiago Gonoring Reich (jul-dez/2020
Atribuições institucionais:	• Gerir o sistema de manutenções e de abastecimentos; • Gerir o contrato de rastreadores de veículos; • Gerir o contrato de Transporte Comunitário; • Gerir o contrato de Leiloeiro Oficial; • Solicitar pagamento dos licenciamentos; • Agendar veículos conforme solicitação do Prefeito Municipal; • Identificar condutores infratores;

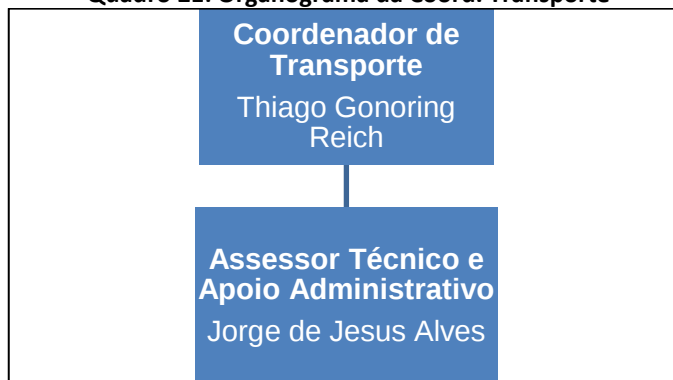


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 39: Quadro de Pessoal da Coord. de Transporte

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	-
Efetivo em função gratificada	01
Comissionado	01
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	02

Quadro 21: Organograma da Coord. Transporte



A Coordenadoria tem por função gerenciar os abastecimentos e manutenções preventivas ou corretivas da frota da PMSL.

Para realização dessas funções institucionais, além de seu Coordenador, a Coordenadoria contou, durante o exercício, com dois servidores em seu quadro de funcionários: o Sr. Dorgival Batista Filho que esteve no quadro até a data do dia 14/08/2020, sendo substituído a partir desta data pelo Sr. Jorge de Jesus Alves, e o Sr. Thiago Gonoring Reich.

Realizações

- Conclusão da implantação do sistema de gerenciamento para abastecimento em postos credenciados.
- Execução de Leilão Público concluído em 17/06/2020 onde se obteve receita de R\$ 433.000,00 - Processo Administrativo de nº 2102/2019
- Gerenciamento da frota
- Gerenciamento do fornecimento de combustíveis, óleos e lubrificantes
- Gerenciamento dos serviços com manutenção na frota



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 40: Frota da PMSL em 31/12/2020

EQUIPAMENTOS EM 30/12/2020	QTD
Ambulância	05
Basculante	08
Caminhão Basculante Truck	01
Caminhão Baú	02
Caminhão Baú Frigorífico	01
Caminhão de Carroceria	03
Caminhão Pipa	01
Caminhão Prancha	01
Caminhonete 4x4	01
Caminhonete tipo pick up	04
Compactador de Lixo	03
Escavadeira Hidráulica	01
Micro-ônibus	04
Mini Van Furgão	03
Mini Van Passageiro	04
Motocicletas	03
Motoniveladora	06
Motor de Barco	01
Ônibus	03
Pá Carregadeira	03
Reboque	01
Retro Escavadeiras	05
Rolo Compactador	01
Trator Agrícola	02
Van Cargo	01
Van Passageiro	12
Veículos de Passeio	30
	110

Tabela 41: Abastecimentos Jan a Nov/2020

Unid.	Combustível	TOTAL
Litros	Gasolina	38.349,06
	Diesel S10	129.305,32
	Álcool	37,00
Unid	Oleo 2T	5
	Óleo de motor	47
	Óleo Hidráulico	22
	Arla 32	146,42



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 42: Gasto com manutenção de equipamentos - 2020

JAN	99.350,36
FEV	70.213,67
MAR	103.724,73
ABR	43.296,46
MAI	79.349,41
JUN	105.933,21
JUL	81.388,70
AGO	42.259,03
SET	89.274,46
OUT	63.210,99
NOV	142.459,18
DEZ	
TOTAL	920.460,20

Perspectivas

Realização de novo leilão em 2021 - Processo Administrativo nº1645/2020.

Renovação da frota com substituição dos veículos/equipamentos existentes inservíveis.

Nova instalação da Coordenadoria de Transporte para o Galpão Municipal próximo a capela mortuária, localizado na rua: Carlos Alberto do Nascimento.

Adequações e instalação de oficina municipal com mecânico profissional contendo elevadores para execução de pequenos serviços.

Acervo Fotográfico

Figura 14: Realização de Leilão - 05/03/2020



Figura 15: Sucatas diversas em 30/11/2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Órgão:	Secretaria Municipal da Educação
Endereço:	Avenida Prefeito Hélio Rocha,1110
E-mail/Telefone:	educacao@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3266169/1276
Titular:	Ana Claudia Aparecida Endringer Monteiro, Secretária de Educação
Funções Institucionais:	A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, administrar, instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, mantendo e assegurando a universalização dos níveis de ensino, visando proporcionar os meios necessários à oferta e qualidade dos serviços sob a responsabilidade do Município.

VI.7.1 - INTRODUÇÃO

A Rede Pública de Ensino Municipal atende atualmente 1.114 estudantes, nas modalidades de ensino da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, distribuídos em 20 Unidades Escolares dentre elas 3 Centros Municipais de Educação Infantil-CEMEIS, 02 Escolas Municipais de Ensino Fundamental - EMEFS e 16 escolas multisseriadas, que estão distribuídas na zona urbana (2) e na zona rural (18), devidamente assistidas incluindo com alimentação e transporte.

VI.7.2– GESTÃO DE PESSOAS

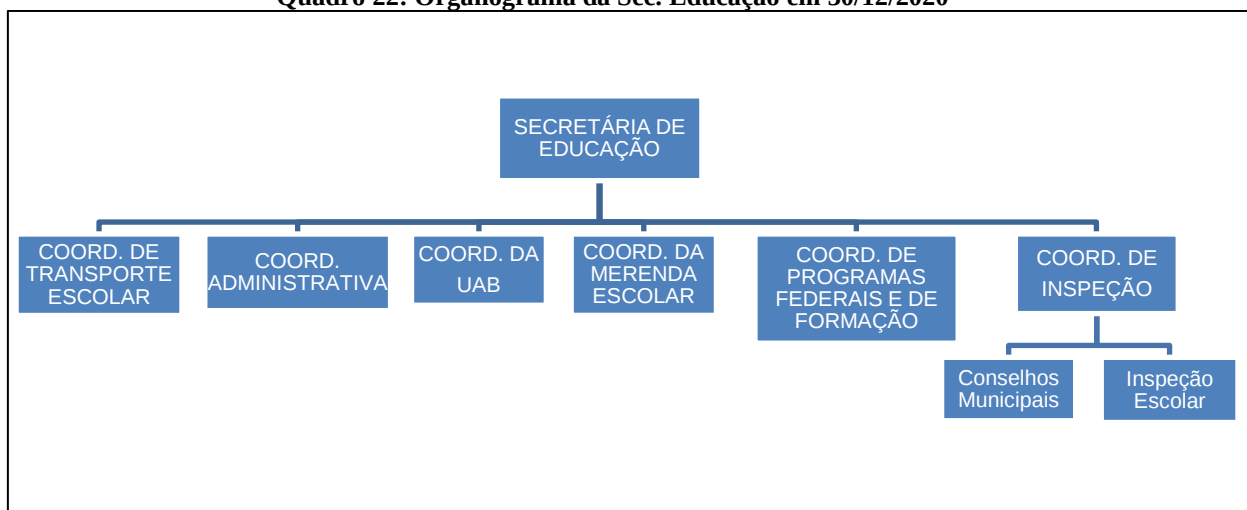
Tabela 43: Quadro de Pessoal da Secr. Educação - 31/12/2020

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	145
Efetivo em função gratificada	02
Comissionado	03
Cedido	-
Contratado	02
Eleito	-
TOTAL	152



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 22: Organograma da Sec. Educação em 30/12/2020



VI.7.3 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 44: Despesas da Sec de Educação 2020 - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Educação		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	7.215.588,66	6.272.710,29	13,07
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	6.109.421,92	3.337.378,79	45,37
Investimentos	2.395.825,24	1.541.269,79	35,67
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	15.720.835,82	11.151.358,87	29,07

Tabela 45: Despesas da Secr. educação - 2019 x 2020

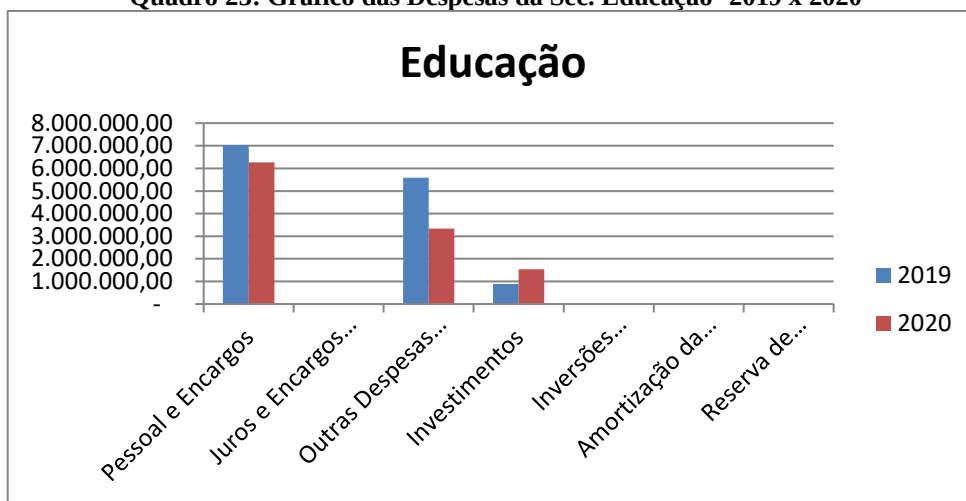
DESCRIÇÃO	Educação		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Pessoal e Encargos	7.038.072,60	6.272.710,29	10,87
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	5.593.595,49	3.337.378,79	40,34
Investimentos	887.106,70	1.541.269,79	- 73,74
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	13.518.774,79	11.151.358,87	17,51



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 23: Gráfico das Despesas da Sec. Educação -2019 x 2020



VI.7.4 – GESTÃO DE RESULTADOS

VI.7.4.1 - Destaques

- O ano letivo escolar teve início em 05/02/2020 e, praticamente, um mês depois houve a suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia COVID. Como forma de ofertar atividades pedagógicas não presenciais foi instituído, através da Portaria/SEME nº 01/2020, de 06 de abril de 2020, o Projeto “**Aprender em Casa: Juntos nesta SuperAÇÃO**”, elaborado pelos professores da rede, com apoio de pedagogos e diretores, contendo atividades na forma impressa e utilização de recursos para estabelecer a mediação da aprendizagem dos estudantes, esclarecimento das dúvidas e/ou apoio na resolução das atividades como grupos de What’s App, Facebook, e-mail, mensagens de voz e textos, vídeo aulas e outros. (Fig 02).
- Entrega de duas unidades de ensino, devidamente mobiliadas, construídas com recursos do FUNPAES/ Gov. Estado do Espírito Santo, no valor total de R\$ 2.206.284,50:
 - CEMEI São Francisco de Assis
 - EMPEF Fazenda Paulo Jacob
- Entrega de três veículos adquiridos com recursos de convênios e próprios no valor total de R\$ 463.858,00
 - 1 ônibus escolar) (Fig 04)
 - 1 van para atendimento de pré escola
 - 1 Minivan Spin 7 lugares
- Aquisição e entrega de brinquedos e jogos pedagógicos para Educação Infantil do campo. (Fig 05 e 06)
- Tomou posse o novo Conselho Municipal de Educação. (Fig 12)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.7.4.2 – Realizações

Atividades Administrativas

- 68 professores da rede municipal participaram da formação Vivescer, parceria realizada com a SEDU e do FUNDEB através do Programa Formação pela Escola.
- Realização de pequenas reformas nas escolas EMUEF Califórnia, EMPEF Jacob Schaffer, Pedra Branca, Rio das Pedras, Alfredo Kempim, Alfredo Leppaus (Fig. 07).
- Foram credenciadas seis unidades da rede municipal junto ao Conselho Estadual de Educação, após a elaboração dos documentos: Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; Projeto Pedagógico de Curso - PPC; Programa de Autoavaliação Institucional – PAI.
- Elaboração do Plano de Carreira do Magistério Municipal.
- Gerenciamento dos seguintes processos de solicitação de recursos durante o exercício 2020:

Atividades Pedagógicas

- Aprovação do currículo municipal a luz da BNCC.
- Inserção de 1 profissional habilitado para educação física para atendimento as escolas municipais do campo.
- Como continuidade e resultado do programa [“PAES - Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo”](#) O Município recebeu material pedagógico para os alunos do primeiro e segundo ano;
- Elaboração do Plano Estratégico de Prevenção e Controle para o retorno das aulas presenciais e criação dos Comitês Locais de Prevenção para acompanhar as ações do Plano Estratégico.
- Aquisição de EPI's - equipamentos e materiais de proteção individual - para os profissionais e alunos da rede, que serão utilizados no processo de retorno as aulas presenciais.
- Sanitização quinzenal de escolas tendo em vista a necessidade de proporcionar aos profissionais da educação a devida proteção, garantindo a adoção de medidas para o enfrentamento da pandemia propagada pelo Coronavírus, causador da infecção do COVID-19.
- Reconduzidos às atividades escolares 168 alunos evadidos através do [“Busca Ativa Escolar”](#), programa em parceria com a UNICEF e UNDIME.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Atividades Sócio educativas/culturais

- Capacitação de 199 funcionários da secretaria de educação, no início do ano letivo.
- Em decorrência das atividades presenciais estarem suspensas a equipe pedagógica orientou os trabalhos dos professores quanto a importância da valorização da cultura local
- Realização do Seminário do Curso de extensão Formação em Educação Turística: Identidade, território e pertencimento com pré-lançamento do livro: **“Educação turística em Santa Leopoldina-ES. Diálogos e experiências de práticas docentes”**.

Tabela 46: Atividades da Coordenação de Transporte Escolar

DESCRIÇÃO	BENEFICIADOS
Instituições de ensino da rede Municipal beneficiados	20
Instituições da rede Estadual beneficiados	02
Alunos da rede estadual, transportados com veículos de frota terceirizada	446
Alunos da rede municipal, transportados com veículos de frota terceirizada	587
Alunos da rede municipal, transportados com veículos de frota própria	287
Alunos que frequentam a APAE de Santa Leopoldina	44
Alunos de cursos superiores – Vitória, Vila Velha e Santa Maria	105

Obs.: Com a pandemia o transporte escolar e o transporte universitário foram paralisados. Com o retorno das aulas na rede estadual apenas as linhas que atendem as escolas estaduais retornaram.

Tabela 47: Cursos ofertados pelo Polo UAB

DESCRIÇÃO	VAGAS
Especialização em Gestão Saúde	30
Especialização em Ensino de Ciências – Ciências é 10!	30

Tabela 48: Atividades complementares no Polo UAB

DESCRIÇÃO	QTD
Formações da Secretaria de Educação, Administração e Saúde	01
Formações da Secretaria de Administração	02
Formações da Secretaria da Saúde	01
Audiências Públicas	01
Eventos da Comunidade	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 49: Atividades da Coordenação de Merenda Escolar

DESCRIÇÃO	QTD
Kits de merenda entregues	1.100 kits
Capacitação de merendeiras no início do ano letivo	35

Tabela 50 Atividades sobre a Coordenação dos Programas e Formações

DESCRIÇÃO	QTD
Atendimentos resultantes do acompanhamento dos cursos do Viver e do Programa Formação pela Formação pela Escola	221
Capacitação de cursistas dentro do Programa Formação pela Escola nos módulos: PDDE e FUNDEB	120
Unidades escolares beneficiadas com implantação de internet	05
Unidades escolares incluídas Plano Financeiro (PAF), dentro do programa Educação Conectada	07

VI.7.5 – PERSPECTIVAS

- Realizar consulta pública para atendimento do ensino fundamental anos iniciais com tempo integral e buscar mecanismos para a implantação.
- Implantar sistema de monitoramento diário dos veículos de transporte escolar.
- Implantar sistema de gestão na Secretaria Municipal de Educação.
- Levar internet de melhor qualidade para as unidades escolares e investir em equipamentos de informática.
- Prosseguir com a manutenção na infraestrutura garantindo acessibilidade e de equipamentos junto às unidades escolares.
- Aquisição de material pedagógico específico para cada etapa de ensino, juntamente com assessoria especializada para atendimento aos docentes.
- Provimento de 15 vagas existentes com a realização de Concurso público.
- Implementação do novo currículo.
- Aquisição de mobiliário para equipar a EMPEF Fazenda Paulo Jacob.
- Reformar das EMPEF Tirol e Djalma Gaede.
- Ampliação do atendimento a creche na região de Mangaraí /Rio do Meio.
- Abertura de graduação em Pedagogia e Biblioteconomia e Pós-Graduação em Informática na Educação com 90 vagas no total.
- Implementar a modalidade EJA no município em parceria com IFES.
- Aprovação do Plano de Carreira do Magistério



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.7.6 – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 16: Palestras p/ profissionais da Educação - Prof. Lucas Fonseca



Figura 17: Logo Programa de Enfrentamento à Pandemia



Figura 18: CEMEI São Francisco



Figura 19: Aquisições com recursos de convênios



Figura 20: Aquisição de brinquedos para Educação Infantil



Figura 21: Reforma de unidades escolares





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Figura 22: Entrega de atividades do Projeto Aprender em Casa



Figura 23: Kit alimentação entregue às famílias



Figura 24: Posse do Conselho Municipal de Educação





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.8 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde
Endereço:	Rua Costa Pereira – Centro – CEP 29640-000 – Santa Leopoldina - ES
E-mail/Telefone:	(27) 3266-1101 – E-mail: saude@santaleopoldina.es.gov.br
Titular	Marcela Nagel Stov, Secretária Municipal da Saúde
Funções Institucionais:	A Secretaria Municipal de Saúde tem como missão planejar e executar as ações de saúde em Santa Leopoldina, visando à efetivação do Sistema Único de Saúde (SUS), com a garantia dos princípios da universalidade, equidade e integralidade da atenção à saúde e o compromisso com a defesa da vida. A Secretaria traça políticas públicas de saúde, estrutura os serviços e oferece atendimento básico e de urgência médica em seus pronto-atendimentos e unidades de saúde, como consultas e exames especializados nas áreas de Chaves, Caramuru, Sede, Tirol e Barra de Mangaraí. Também é de responsabilidade da secretaria a estruturação e o desenvolvimento de ações em Vigilância em Saúde Ambiental, Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica.

VI.8 1 - INTRODUÇÃO

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Santa Leopoldina é gerido pela Secretaria Municipal de Saúde, cujo mister é a busca continuada da melhoria do atendimento e o melhor uso dos recursos disponíveis para aprimorar a qualidade e a expectativa de vida da população em sua área de abrangência.

Como órgão administrativo do Fundo, é de competência da Secretaria Municipal de Saúde a normatização, o controle, a avaliação e a fiscalização dos serviços de saúde sob a gestão municipal e a integração com serviços de hierarquia estadual ou federal.

A Rede Pública Municipal de Saúde possui a seguinte estrutura:

Tabela 51: Estrutura da Rede Municipal de Saúde - 30/11/2020

NATUREZA	TIPO	QTD
Filantrópico	Hospital Geral	01
Privada	Consultório odontológico	03
Privada	Farmácia	03
Pública Municipal	Unidade Básica ESF	05
Pública Municipal	UBS e Média Complexidade	01
TOTAL		12



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A rede própria de saúde do Município desenvolve ações assistenciais e coletivas à população. O Município também integra o CIM Polinorte que oferece atendimentos nas áreas de clínico geral, pediatria, ginecologia e obstetrícia, reumatologia, ortopedia, gastroenterologia, cardiologia, urologia, enfermagem, assistência social, psicologia, otorrinolaringologia (a distancia), nutrição, fisioterapia e odontologia.

O município de Santa Leopoldina fez a pactuação de PPI - Rede Cuidar - para o município de Santa Teresa o que ampliou a atenção especializada das linhas e cuidado de Oftalmologia, Ortopedia, Diabéticos e Hipertensos, além de Gestantes de Risco.

VI.8.2 – GESTÃO DE PESSOAL:

Em 30 de novembro de 2020 a Secretaria Municipal de Saúde fechou sua folha de pagamento com 107 (cento e sete) servidores ativos, que se dividem em: 92 servidores efetivos, 06 servidores com contratação temporária, 05 servidores de cargo comissionado, e 04 bolsistas.

Tabela 52: Quadro de Pessoal em 30/11/2020

CARGOS	QTD
Administrador	1
Agente Combate de Endemias	4
Agente Comunitário de Saúde	26
Assessor técnico e apoio administrativo	2
Assistente social	2
Atendente de Farmácia	1
Auxiliar de enfermagem	2
Auxiliar de saúde bucal	2
Auxiliar de serviços gerais	6
Cirurgião Dentista	7
Chefe da divisão médico sanitária	1
Chefe de seção de assistência médica	1
Chefe do posto de saúde	3
Gerente de Atenção Básica	2
Enfermeira do PSF	5
Farmacêutico	1
Fisioterapeuta	4
Médico ESF (Bolsistas Programa Mais Médicos)	4
Motorista	16
Psicólogo	1
Secretária Municipal da Saúde	1
Técnico de enfermagem	2
Técnico de enfermagem ESF	5
Técnico de radiologia	2
Médico veterinário	2
Vigia	4
TOTAL	107

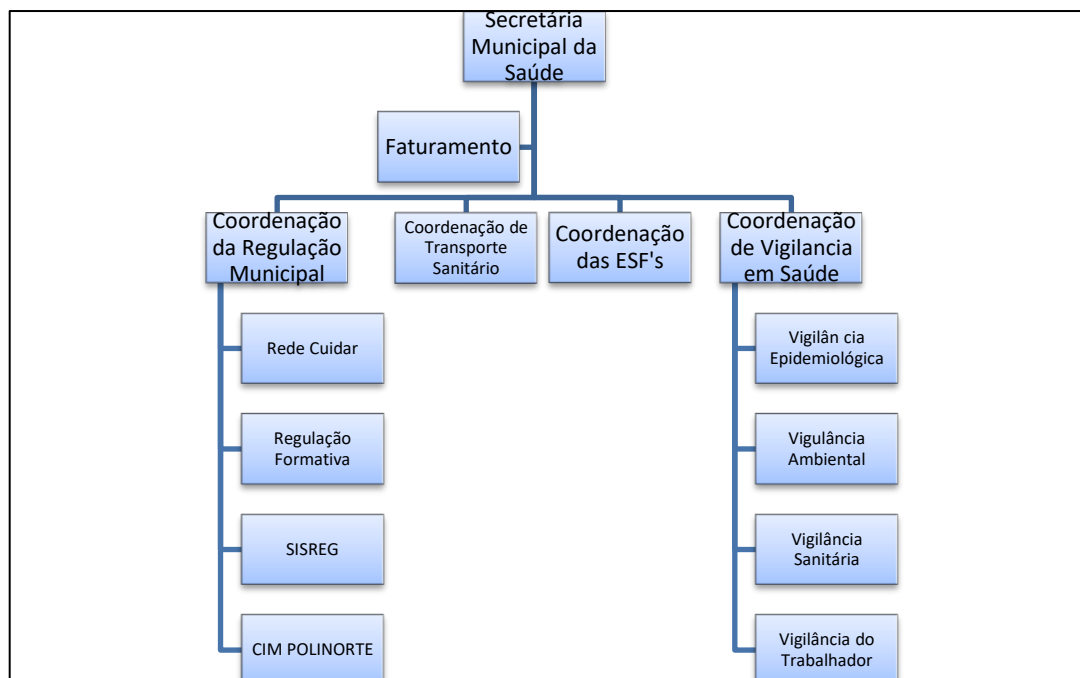
O quadro dos servidores acima demonstrado preenche a estrutura apresentada no Quadro 1, abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 24: Organograma do Fundo Municipal de Saúde



VI.8.3 – GESTÃO FINANCEIRA/ORÇAMENTARIA

Tabela 53: Demonstrativo da Receita Orçamentária - 2020

RECEITA	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO
Receita Corrente	2.074.600,00	3.110.452,75	1.035.852,75
Receita Tributária	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	69.200,00	15.090,82	-54.109,18
Receita de Serviços	0,00		0,00
Transferências Correntes	2.002.900,00	3.094.852,96	1.091.952,96
Outras Receitas Correntes	2.500,00	508,97	-1.991,03
Receitas de Capital	0,00	320.455,00	320.455,00
TOTAL DA RECEITA	2.074.600,00	3.430.907,75	1.356.307,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 54: Demonstrativo da Despesa Orçamentária

DESPESA	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO
Despesas Correntes	9.043.195,61	8.009.217,37	-1.033.978,24
Pessoal e Encargos	4.074.015,23	3.241.109,49	832.905,74
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas correntes	4.969.180,38	4.768.107,88	201.072,50
			0,00
Despesas de Capital	748.341,87	533.097,24	-215.244,63
TOTAL DESPESA	9.791.537,48	8.542.314,61	-1.249.222,87

Tabela 55: Balanço Financeiro - 31/12/2020

INGRESSOS	R\$	DISPÊNDIOS	R\$
Receita Orçamentária	3.430.907,75	Despesa Orçamentária	8.542.314,61
Transferências Recebidas	6.277.006,45	Transferências efetuadas	0,00
Rec. extra orçamentários	1.345.119,89	Pgtos extra orçamentários	1.241.896,53
Saldo do exercício anterior	2.513.852,65	Saldo p/ exercício seguinte	3.782.675,60
TOTAL DOS INGRESSOS	13.566.886,74	TOTAL DOS DISPÊNDIOS	13.566.886,74

Tabela 56: Balanço Patrimonial- 31/12/2020

ATIVO	R\$	PASSIVO	R\$
Ativo Circulante	3.958.901,47	Passivo Circulante	510.878,13
Ativo não Circulante	5.347.454,16	Passivo não Circulante	0,00
		Patrimônio Líquido	8.795.477,50
TOTAL DO ATIVO	9.306.355,63	TOTAL DO PASSIVO	9.306.355,63

VI.8.4 – GESTÃO DE RESULTADOS

Destaques

- Foi consolidado o projeto de **Descentralização da Ortopedia**, sendo que pacientes com suspeitas de fratura são diagnosticados dentro do território do Município e acompanhados no ambulatório local, não havendo a necessidade de transferências indevidas. Sob a plataforma de telemedicina o atendimento é realizado em menos de 5 min. Tal projeto foi aprovado como EXPERIÊNCIA EXITOSA no encerramento do COSEMS 2020.
- A equipe do COE com a equipe de Vigilância em Saúde e a Estratégia Saúde da Família trabalhou em um cenário em que são necessárias medidas que preconizem a busca de equilíbrio entre a prioridade à vida e à retomada da atividade econômica, o governo municipal adota uma estratégia de acordo com o mapeamento de riscos e medidas qualificadas pela SESA/SL no enfrentamento à pandemia do novo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Coronavírus (Covid-19), tendo como premissa a avaliação de ameaças de forma equilibrada com relação a cada região e a cada município do Estado do Espírito Santo.

Realizações

COORDENAÇÃO DE REGULAÇÃO – Serviços Executados através do Consórcio Polinorte	UD	QTD
Exames eletivos laboratoriais	ud	30.332
Exames eletivos de imagem	ud	5.066
Consultas especializadas que se dividem entre clínico geral, pediatria, ginecologia e obstetrícia, reumatologia, ortopedia, gastroenterologia, cardiologia, urologia, oftalmologia, psicologia, otorrinolaringologia e, nutricionista	ud	14.953
Procedimentos especializados (imobilização, punção e terapias).	ud	3.900

ATENÇÃO BÁSICA – SERVIÇOS EXECUTADOS	UD	QTD
Atendimentos médicos da saúde da família	ud	9.577
Consultas e procedimentos de enfermagem da saúde da família	ud	5.182
Procedimentos realizados pelos técnicos de enfermagem da saúde da família	ud	6.893
Visitas domiciliares por agentes comunitários da saúde da família	ud	21.363
Pessoas atendidas por agentes comunitários da saúde da família	ud	23.437

SAÚDE BUCAL – SERVIÇOS EXECUTADOS	UD	QTD
Kits de higiene bucal entregues à população contendo escova dental, creme dental e fio dental	Kits	250
Pacientes abordados sobre os seguintes temas: função dos dentes; tipos de dentição; evolução da cárie e outras doenças da boca; e técnica de escovação	ud	682
Atendimentos de urgência e emergência - Consultas	ud	2.189
Atendimentos de urgência e emergência - Procedimentos	ud	3.015
Atendimentos eletivos (*)	ud	0
Colação de prótese parcial e total dentária	ud	78

(*) - Suspensos desde fevereiro devido a pandemia

FISIOTERAPIA – SERVIÇOS EXECUTADOS	UD	QTD
Procedimentos realizados	ud	3.653
Sessões realizadas na APAE	ud	255

OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS	UD	QTD
Consultas médicas na UBS da Sede através do sistema de senha	ud	13.645



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Transporte e o custeio para procedimentos cirúrgicos oftalmológicos (trabeculectomia, tratamento cirúrgico de pterígio, cirurgia de catarata e exérese de calázio) no município de Aracruz;	ud	34
Abordagens educativas pelo grupo de tabagismo monitorado pelas equipes de Estratégia Saúde da Família	ud	154

VI.8.5 – PERSPECTIVAS

Os projetos para 2021 seguem planejamentos do Plano Municipal de Saúde:

- Construção da Base Descentralizada SAMU-192;
- Construção da sede administrativa da Secretaria Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Saúde;
- Ampliação do acesso a Saúde Bucal nas localidades de Chaves e Caramuru e Rio das Farinhas;

VI.8.6 – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 25: Encerramento do COSEMS 2020



Figura 26: Serviço de Triagem





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

Órgão:	Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento e Ação Social/SETDAS
Endereço:	Rua Costa Pereira, 94 – Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	assistenciasocial@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3266-1010
Titular:	José Ronildo Silveira – Jan-Out/2020 e Paulo Henrique Nogueira dos Santos Out/Dez-2020 – Secretário Municipal
Funções Institucionais:	A proteção social de Assistência Social busca materializar as chamadas seguranças sócio assistenciais: • segurança de sobrevivência (de rendimento e de autonomia); • segurança de acolhida; • segurança de convívio ou vivência familiar e comunitária. Objetivos da Assistência Social: • proteção social: garantia de proteção, redução de danos e prevenção da incidência de riscos; • vigilância social: análise territorial da capacidade protetiva das famílias e a ocorrência de vulnerabilidades, ameaças, vitimizações e danos; • defesa de direitos: garantia do pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões sócio assistenciais.

VI.9.1 – INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal Trabalho, Desenvolvimento e Ação Social é responsável pela garantia da proteção social a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema Único da Assistência Social (SUAS) em Santa Leopoldina. A SETDAS desenvolve programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos através de seus equipamentos, o Centro de Referência da Assistência Social/CRAS, Centro de Referência Especializados da Assistência Social/CREAS. Ainda conta-se com o apoio dos Conselhos Municipais, o de Assistência Social e o de Direitos da Criança e do Adolescente, e Conselho Tutelar, aos quais também presta apoio.

VI.9.2 – GESTÃO DE PESSOAS

Contando hoje com 32 servidores, a SETDAS tem prestado atendimento à demanda, mas é grande o esafio na execução do serviço com o quantitativo de pessoal atual. A assistência vem crescendo e a necessidade de agentes para atender a esse crescimento é urgente. Neste sentido, há necessidade de fortalecer o serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, Equipe que atende ao PAIF e a equipe do CREAS - serviços essenciais que estão com seu quadro de pessoal incompleto. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

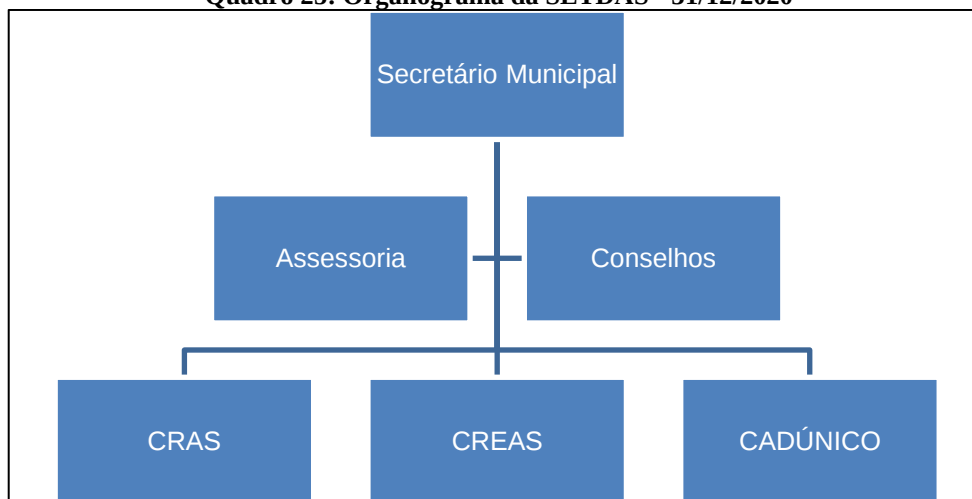
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

dificuldade de contratação em 2020 trouxe preocupação e reflexão quanto a primordialidade de se estabilizar esta situação.

Tabela 57: Quadro de Pessoal da Secretaria de Ação Social- 31/12/2020

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	23
Efetivo em função gratificada	04
Comissionado	05
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	32

Quadro 25: Organograma da SETDAS - 31/12/2020



VI.9.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 58: Despesas da SETDA 2020 - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Ação Social		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	1.223.804,92	965.143,09	21,14
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.506.108,04	1.174.599,66	22,01
Investimentos	208.683,98	75.025,92	64,05
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.938.596,94	2.214.768,67	24,63

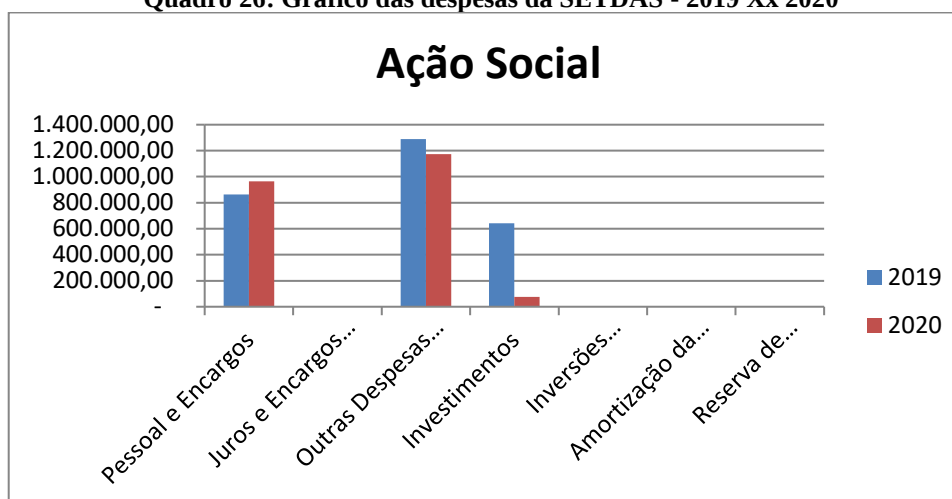


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 59: Despesas da SETDAS - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Ação Social		VARIÇÃO %
	2019	2020	
Pessoal e Encargos	864.225,96	965.143,09	- 11,68
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.289.458,88	1.174.599,66	8,91
Investimentos	642.872,12	75.025,92	88,33
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.796.556,96	2.214.768,67	20,80

Quadro 26: Gráfico das despesas da SETDAS - 2019 Xx 2020



VI.9.4 - GESTÃO RESULTADOS

Destaques

O ano de 2020 foi atípico, não somente para nós, mas o mundo todo deparou-se com a excepcional pandemia por conta do novo corona vírus. A COVID-19, como denominada, fez-nos reorganizar para continuar a prestar serviço à população de forma a suprir a demanda existente.

Ainda assim, enfrentando e superando as dificuldades, iniciou-se a execução do Programa Criança Feliz/PCF que foca no atendimento de crianças entre 0 – 3 anos e gestantes.

Concluimos o Projeto de Compra Direta de Alimentos/CDA, que nos permitiu atender famílias em situação de insegurança alimentar, entidades em nosso município e fortalecer a agricultura familiar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.2 – Realizações

Quadro 27: Atividades da SETDAS em 2020

SERVIÇOS	EXECUÇÃO	QNT	TOTAL
Famílias/indivíduos que buscam atendimento nos equipamentos a título de informação, orientação e necessidades eventuais.	CRAS	1.678	2.066
	CREAS	388	
Famílias alcançadas através do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família/PAIF e Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos/PAEFI.	PAIF – Executado no CRAS	196	237
	PAEFI – Executado no CRAS	41	
Famílias alcançadas através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV executado no CRAS; e executado na Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais/APAE em Santa Leopoldina por meio de Termo de Colaboração.	SCFV – Executado no CRAS	186	196
	SCFV – executado na APAE	10	
Visitas domiciliares afim de conhecer a realidade social da família, analisando assim o contexto familiar e o modo de vida, suas vulnerabilidades e potencialidades.	CRAS	15	122
	CREAS	107	
Encaminhamentos realizados para outras políticas públicas e serviços pertinentes necessários.	CRAS	242	269
	CREAS	27	
PROGRAMAS		QNT	TOTAL
CRIANÇA FELIZ	Crianças de 0 - 3 anos	47	57
	Gestantes	10	
PROGRAMA DE COMPRA DIRETA DE ALIMENTOS/CDA	Famílias/indivíduos	66	106
	Agricultores	40	
SERVIÇOS EVENTUAIS			TOTAL
Benefícios Eventuais por razão de morte			6
Benefícios Eventuais por razão de nascimento			20
Benefícios Eventuais - Cestas Básicas			200
CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – CadÚnico/PBF			
Novas famílias inclusas no Cadastro Único			76
Famílias transferidas vindas de outro município para o CadÚnico/PBF			6
Cadastro Único com visita domiciliar			20
Informações sobre o Auxílio Emergencial COVID-19 prestadas pelo CadÚnico/PBF			274
Atendimentos para retirada de Folha Resumo do CadÚnico			400
ATENDIMENTOS EM RAZÃO DA PANDEMIA - CORONA VÍRUS - COVID-19			
Máscaras distribuídas à população			17.600
Cestas Básicas advindas de doação da ADERES			54
Benefícios Eventuais - Cestas Básicas em razão do COVID-19 – Recurso Estadual			542
Kit Limpeza advindo de doação (CUFA)			1000
OBSERVAÇÕES			
- Foram disponibilizados equipamentos de EPI e álcool a toda equipe da Assistência Social; - A Secretaria de presta apoio ao Conselho Tutelar, o qual realizou 500 (quinhentos) atendimentos à famílias/indivíduos; - A equipe da Assistência Social disponibilizou máscaras, protetores faciais e álcool, a fim de amenizar a disseminação do COVID-19;			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.9.5 – PERSPECTIVAS

- Implantação de polos do Centro de Referência de Assistência Social/CRAS para atendimento no interior do município;
- Oferta de cursos profissionalizantes;
- Oficinas para atender usuários dos serviços do CRAS e CREAS dentro do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Implantação de hidroginástica e pilates em atendimento aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Construção de sede para o Centro de Referência Especializado da Assistência Social/CREAS;
- Aquisição de ônibus para atender o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV;
- Aquisição de veículo em atendimento as ações do Criança Feliz;
- Aquisição de veículo em atendimento ao Conselho Tutelar.

VI.9.6 – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 27: Reunião com o grupo do PAIF



Figura 28: Reunião CDA



Figura 29: SCFV



Figura 30: CADÚNICO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Figura 31: Atividade no CREAS



Figura 32: Grupo do Projeto Criança Feliz





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.10 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Órgão:	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Endereço:	Rua Bernadino Monteiro, 141, Centro, Santa Leopoldina
E-mail/Telefone:	agricultura@santaleopoldina.es.gov.br / seamaleops@yahoo.com.br / (27) 3266-1069
Titular:	Gleciane Bolis Marx – Secretária Municipal
Funções Institucionais:	A SEAMA Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Santa Leopoldina é o órgão administrativo de apoio às atividades agropecuárias do município e responsável pelo planejamento, licenciamento, coordenação e implementação de ações destinadas à conservação e defesa do meio ambiente. A SEAMA trabalha em parceria com as demais entidades agrícolas que atuam no Estado e no Município, como o INCRA, SENAR, SEBRAE, IBGE, Aderes, INCAPER, IDAF e Sindicatos, com objetivo principal planejar, promover e executar a política agrícola e ambiental, de acordo com as características e peculiaridades do município atuando em conjunto com os governos estadual e federal, na implementação de ações e programas para executar obras, produtos e serviços tocantes a recursos relacionados com a infraestrutura rural.

VI.10.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 60: Quadro de Pessoal da SEAMA - 31/12/2020

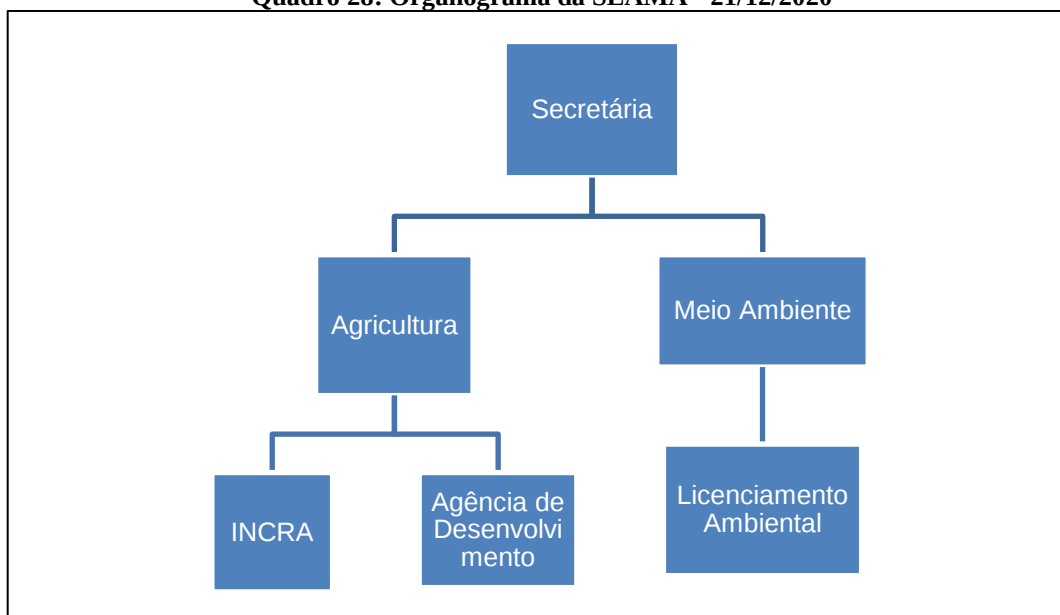
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	05
Efetivo em função gratificada	01
Comissionado	04
Cedido	-02
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	08

Vale ressaltar, que essa pequena equipe técnica e administrativa não atende as demandas da pasta. Há necessidade um Técnico Agrícola para atendimento aos agricultores; profissionais (Técnico em agroindústria, Economista doméstico ou Nutricionista) para executar as ações previstas no “Programa Agroindústria + Forte” e médico veterinário (efetivo) para atendimento junto ao Serviço de Inspeção Municipal (SIM). Além disso, visto o aumento de demanda do Licenciamento Ambiental, municipalizado no ano de 2020, há urgência na contratação de um fiscal para atendimento das demandas desse segmento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 28: Organograma da SEAMA - 21/12/2020



A Secretaria não está atuando na fiscalização ambiental, devido à falta de técnico habilitado atuando no setor de meio ambiente. Ressalte-se a importância do fiscal ambiental, para orientação dos munícipes visando a redução dos danos ambientais, punir infratores e evitar futuras infrações, além de fomentar a mudança do comportamento das pessoas através da coerção e do uso de sanções.

Além disso, há sobrecarga dos poucos servidores técnicos existentes devido a inexistência de oficial administrativo atuando na secretaria, ficando a cargo dos técnicos a elaboração de documentos oficiais diários, comprometendo o atendimento técnico ao município. Vale ressaltar, que as atividades do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) estão paralisadas, visto que apenas um profissional Médico Veterinário pode atuar como responsável.

VI.10.2- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 61: Despesas da SEAMA 2020 - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Agricultura e M. Amb.		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	497.995,64	417.229,64	16,22
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	825.198,60	717.050,54	13,11
Investimentos	54.789,50	10.789,50	80,31
Inversões Financeiras	7.000,00	-	100,00
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	1.384.983,74	1.145.069,68	17,32

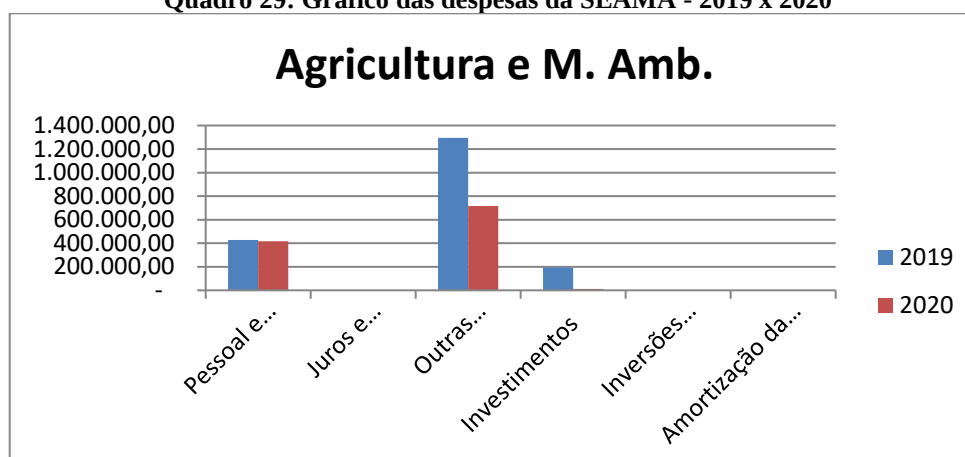


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 62: Despesas da SEAMA - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Agricultura e M. Amb.		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Pessoal e Encargos	28.271,95	417.229,64	2,58
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.294.418,33	717.050,54	44,60
Investimentos	194.554,00	10.789,50	94,45
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Total	1.917.244,28	1.145.069,68	40,28

Quadro 29: Gráfico das despesas da SEAMA - 2019 x 2020



VI.10.3 – GESTÃO RESULTADOS

Destaques

- Municipalização do licenciamento ambiental das atividades de impacto local;
- Publicação do Decreto Nº 031/2020 que regulamenta todo o procedimento do licenciamento ambiental;
- Aquisição através de convênio com a Secretaria de Agricultura do Estado – SEAG de 26.500 m² de PAVI's;
- Inclusão de um grupo de mulheres rurais dentro do programa da Secretaria Estadual da Agricultura "Elas no Campo e na Pesca. O programa distribuiu 340 máscaras de proteção, além de material fotográficos e vídeos de mulheres que representam a agricultura no Município;
- Elaboração de Projeto Executivo para construção da Casa do agricultor, que sediará a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e outros órgãos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Elaboração de 05 Projetos, em parceria com a FEAFS e o INCAPER, com objetivo de aquisição de equipamentos e veículos para associações de agricultores familiares do município de Santa Leopoldina;
- Mobilização das capacitações de microempresas e microempreendedores individuais urbanos e rurais, contabilizando um total de 177 capacitados.

Realizações

Tabela 63: Serviços Administrativos executados pela SEAMA - 2020

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Empresários formais e informais atendidos pela Agência de Desenvolvimento	UD	523
Produtores rurais atendimentos para realização de atividades administrativas vinculadas ao INCRA	UD	398
Emissão de Declarações de Posse para fins de registro no Cartório de Títulos e Documentos	UD	13
Emissão de Licenças Ambientais	UD	06
Emissão de Declarações de Dispensa de Licenciamento Ambiental	UD	34
Emissão de Cartas de Anuência para fins de licenciamento ambiental	UD	55
Emissão de pareceres técnicos para fins de licenciamento ambiental - Câmara Setorial de Meio Ambiente e Agricultura do CIM Polinorte	UD	14
Elaboração de projetos para aquisição de equipamentos e veículos (Funsaf - SEAG, Aderes)	Hrs	03

Tabela 64: Serviços de campo executados pela SEAMA - 2020

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Projeto Barraginhas cadastrados, sendo que já foram realizadas duas visitas em propriedades.	UD	11
Visitas técnicas/projeto Barraginhas	UD	02
Horas de prestação de serviços de extensão rural para realização de inseminação artificial de bovinos	UD	102
Horas de vistorias técnicas para emissão de carta de anuência, dispensa de licenciamento ambiental	UD	204
Horas de vistoria junto a equipe do Consórcio Polinorte, para emissão de Licenciamento Ambiental	UD	28
Levantamento a campo de pontes de madeira no interior do Município para solicitação e aquisição de vigas de concreto	Hrs	32
Promoção da visibilidade de agricultoras do Município, por meio do Projeto Elas no Campo e na Pesca, do governo do Estado	Hrs	12
Ações de orientação de prevenção da Covid-19, aos feirantes e clientes da Feira Municipal da Agricultura Familiar e campanha de valorização do Produtor Rural	UD	9
Levantamento dos equipamentos cedidos às associações de agricultores familiares e a Federação de associações, para elaboração de chamamentos públicos	UD	75
Mobilização para realização de cursos, seminários e consultorias, realizadas em parceria com o Senar e o Convênio SICONV nº 857110/2017.	Hrs	83



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 65: Outras atividades executados pela SEAMA - 2020

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Cartilhas de orientações sobre a comercialização de produtos no período da Pandemia entregues na Feira Municipal de Agricultura Familiar	UD	423
Agricultoras familiares da Associação dos Agricultores Familiares de Boqueirão do Santilho que forneceram seus produtos no Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	UD	16
Kits de valorização do produtor rural em parceria com o Senar para os feirantes	UD	40
Kits de valorização do produtor rural em parceria com o Senar para os consumidores da Feira Municipal de Agricultura Familiar	UD	188

Tabela 66: Aquisições com recursos de Convênios

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Secador e pila de café	UD	01
Caminhonete pick-up	UD	01
Vigas de concreto para substituição de pontes de madeira	UD	03

Tabela 67: Convênios em Andamento

ÓRGÃO CONCEDENTE	FUNDO	INDICAÇÃO	OBJETO	VALOR SOLICITADO
Aderes	Orçamento Extraordinário	Dep. Rafael Favatto	Aquisição de equipamentos de agroindústria	R\$ 50.000,00

VI.10.4 – PERSPECTIVAS

- Buscar parcerias para captação de recursos para construção e estruturação mobiliária da nova sede da Casa do Agricultor, em imóvel próprio, possibilitando extinção do aluguel e melhorar as instalações, bem como a acessibilidade dos setores.
- Estruturar a Secretaria para aplicar as normas da Inspeção e Fiscalização Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal e cadastrar as indústrias de produtos de origem animal junto ao Serviço de Inspeção Municipal.
- Instituição do “Ticket Feira” em cartões magnéticos personalizados e administração de software para gerenciamento (recargas e controle de gastos) do benefício.
- Realização de novos cursos através de parceria firmada com o SENAR e SEBRAE vinculado ao Programa “Agroindústria + Forte”. Além de formalizar e instituir em forma de Lei Municipal o Programa “Agroindústria + Forte” para garantir a continuidade do programa nas próximas gestões.
- Realizar e promover educação ambiental nas escolas e junto aos munícipes abordando temas importantes sobre o meio ambiente.
- Aquisição de barracas de feira para substituição das existentes e aumentar o número de feirantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Promover parcerias para realização de dias específicos de Saúde da Mulher e do Homem do Campo, com atendimentos, capacitações e serviços.
- Ampliação da Agência de Desenvolvimento para atendimento de Microempreendedores, empreendedores, MEI's e produtores rurais, para possibilitar acesso ao crédito e a capacitações.
- Executar e ampliar o Projeto Barraginhas no Município.
- Buscar, por meio do Governo do Estado e Federal, aquisição de pontes, calçamentos rurais, máquinas, implementos agrícolas e equipamentos de agroindústria.
- Criação do cargo de Fiscal de Meio Ambiente
- Realizar parcerias público/privado para aquisição de fossas sépticas para instalação na zona rural, implementando as ações previstas no Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Elaborar um plano de educação ambiental de descarte consciente de resíduos e implementar a coleta seletiva, junto a secretaria de obras e serviços públicos, visando também a contratação de empresa especializada na coleta e destinação de resíduos de construção civil- RCC.

VI.10.5 – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 33: no Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)



Figura 34: Programa “Agroindústria+Forte”



Figura 35: : Entrega do caminhão baú



Figura 36: Demolição de rocha em Pedra Branca





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Figura 37: Recebimento de trilhos doados pela Vale



Figura 38: Entrega de cartilhas - Covid 19



Figura 39: Entrega de micro trator



Figura 40: projeto Barraginhas - visita técnica



Figura 41: Produção do projeto "Elas no Campo e na Pesca"



Figura 42: Reunião Câmara Setorial de Meio Ambiente e Agricultura





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.11 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE

Órgão:	Secretaria Municipal de Esportes
Endereço:	Ginásio de Esportes Francisco Schwarz - Av. Bernardino Monteiro, 275 – Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	esporte@santaleopoldina.es.gov.br
Titular:	Anderson Raasch – Secretário Municipal
Funções Institucionais:	É responsável pela promoção do esporte no Município. Auxilia e organiza eventos de cunho esportivo, que envolvem as comunidades e moradores.

Tabela 68: Quadro de Pessoal da Secr. de Esportes

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	02
Efetivo em função gratificada	
Comissionado	02
Cedido	
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	04

Tabela 69: Despesa da Secr. Esporte 2020 - Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Esporte		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	259.000,00	198.121,40	23,51
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	101.427,74	86.043,51	15,17
Investimentos	27.189,16	2.480,00	90,88
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	387.616,90	286.644,91	26,05

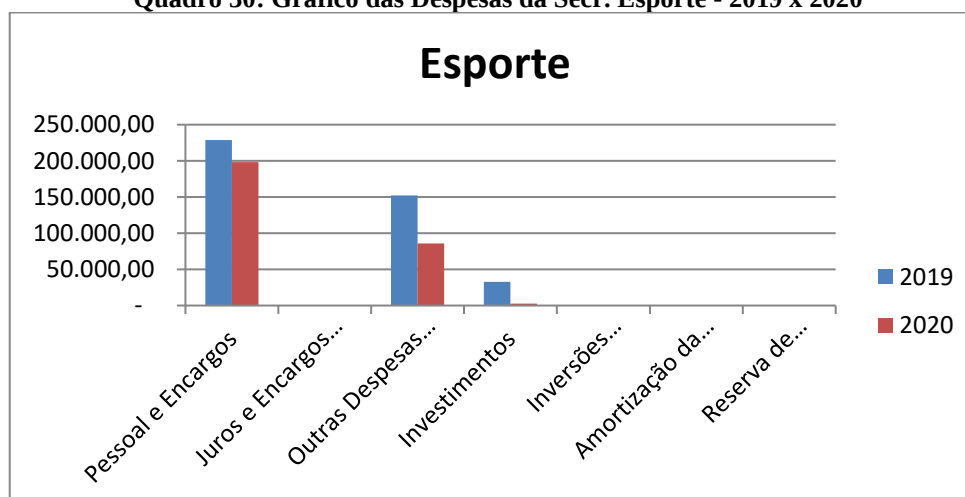


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 70: Despesas da Secr. Esporte - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Esporte		VARIÇÃO %
	2019	2020	
Pessoal e Encargos	228.867,50	198.121,40	13,43
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	152.373,02	86.043,51	43,53
Investimentos	32.960,00	2.480,00	92,48
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	414.200,52	286.644,91	30,80

Quadro 30: Grafico das Despesas da Secr. Esporte - 2019 x 2020



Durante o ano de 2020, praticamente, não houve atividade relacionada com a organização e realização de campeonatos. O pessoal lotado na Secretaria de Esportes foi deslocado para dar apoio às ações de combate à pandemia sob a coordenação da Secretaria de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.12 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

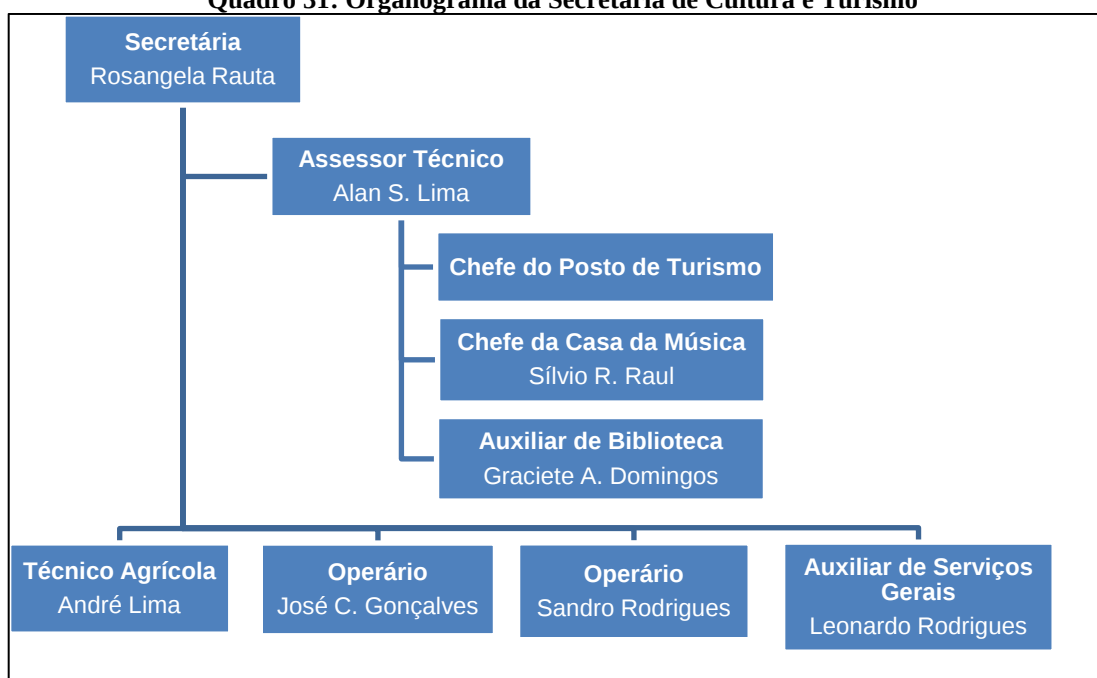
Órgão:	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Endereço:	Rua Costa Pereira, Centro, Santa Leopoldina-ES
E-mail/Telefone	(27) 3266-1722
Titular:	Rosangela Rauta, Secretária Municipal da Cultura e Turismo
Funções Institucionais:	Promover o desenvolvimento turístico do Município, como uma atividade econômica sustentável, proporcionando a inclusão social com a geração de emprego e renda.

VI.12.1 – GESTÃO DE PESSOAS

Tabela 71: Quadro de Pessoal da Secretaria de Cultura e Turismo

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Efetivo	06
Efetivo em função gratificada	01
Comissionado	02
Cedido	-
Contratado	-
Eleito	-
TOTAL	09

Quadro 31: Organograma da Secretaria de Cultura e Turismo





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.12.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

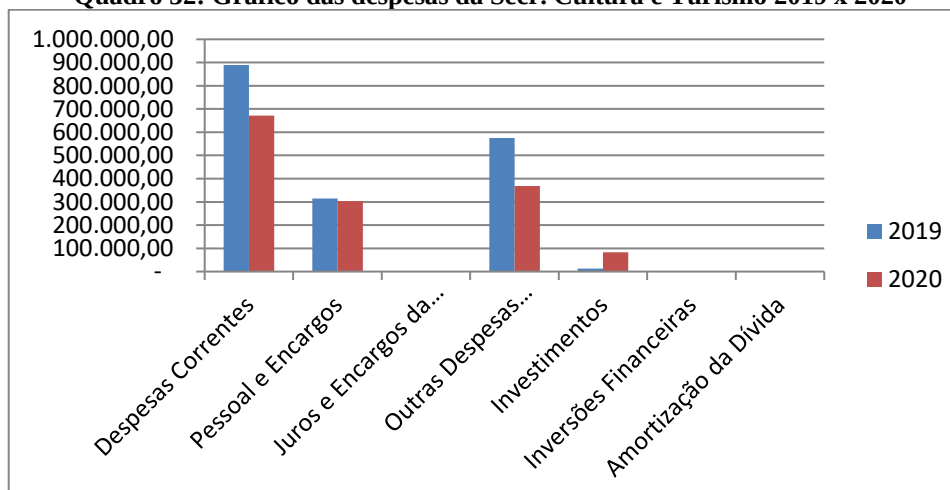
Tabela 72: Despesas da Secr. de Cultura e Turismo 2020 – Orçado x Realizado

DESCRIÇÃO	Cultura e Turismo		VARIAÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Pessoal e Encargos	334.781,39	303.128,21	9,45
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	520.012,08	367.749,98	29,28
Investimentos	119.000,00	82.920,00	30,32
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	973.793,47	753.798,19	22,59

Tabela 73: Despesas da Secr. Cultura e Turismo - 2019 x 2020

DESCRIÇÃO	Cultura e Turismo		VARIAÇÃO %
	2019	2020	
Despesas Correntes	889.465,43	670.878,19	24,58
Pessoal e Encargos	314.667,18	303.128,21	3,67
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	574.798,25	367.749,98	36,02
Investimentos	12.856,00	82.920,00	-544,99
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Total	902.321,43	753.798,19	16,46

Quadro 32: Gráfico das despesas da Secr. Cultura e Turismo 2019 x 2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.12.3 - GESTÃO RESULTADOS

Destaques

Em função da Pandemia, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, assumiu a coordenação geral e a execução da barreira sanitária instalada na Sede, evitando filas nos estabelecimentos bancários e comércio local, com orientações, conscientização e mobilização, no período de março a julho.

Como ação de destaque na área do turismo, destaca-se:

A arrumação da Cidade, através do Projeto de Cenografia Urbana, com confecção e implantação de lixeiras padronizadas em pontos estratégicos no Sítio Histórico e entorno, confecção de placas de sinalizações turísticas em todos os atrativos turísticos e paisagismo e manutenção em diversos espaços públicos.

Edição da Lei 11.075 do Governo do Estado do Espírito Santo que instituiu criou o Circuito Turístico das Três Santas.

Realizações

- Reuniões de trabalho com o Sebrae, Setur e Dirigentes Municipais dos Municípios das Três Santas, para elaboração do Plano de Desenvolvimento e fomento de parcerias, totalizando em 12 encontros itinerante;
- Elaboração do Plano de Trabalho do Desenvolvimento e estruturação do Circuito Turístico das Três Santas instituído pela Lei 11.075 do Governo do Estado do Espírito Santo.
- Criação da Identidade visual do circuito Turístico das Três Santas, por Empresa especializada, em parceria com o SEBRAE (Arte final da logomarca aprovada, no quadro de imagens abaixo);
- Aquisição de Instrumentos Musicais para formação de banda tipo fanfarra, através de Emenda parlamentar, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), totalizando em 64 instrumentos e 424 acessórios;
- Confecção de 20 novas placas de sinalizações dos atrativos turísticos;
- Confecção de mais 08 unidades de lixeiras padronizadas para complementação das 20 anteriores, totalizando 28 unidades;
- Realização do Evento Tradicional Carnaval de Rua, com grande fluxo de turistas, movimentando os Empreendimentos Turísticos e Comércio local.

VI.12.4 – PERSPECTIVAS

- Desenvolver as ações do Plano de Trabalho do Desenvolvimento do Circuito Turístico das Três Santas;
- Fortalecer e desenvolver ações em parceria com Conselho Municipal de Turismo, em prol do desenvolvimento turístico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Indicar representação municipal para o Conselho Estadual da Cultura e Conselho Estadual de Turismo e dar condições de participação;
- Criar em parceria com a Secretaria Estadual de Turismo, fóruns e feiras regionais de Turismo;
- Criar o Circuito Municipal de Turismo para difusão das diversas áreas turísticas e culturais, contemplando o intercâmbio nas comunidades;
- Criar rotas e sinalizações turísticas na zona rural;
- Criar política de formação e profissionalização de artesãos da cidade, bem como de mão de obra para os empreendimentos turísticos como guias e atendentes;
- Promover e apoiar eventos (literários, gastronômicos, religiosos, esportivos, culturais, festivos e outros)
- Incentivar a comercialização de produtos artesanais e da agroindústria, com a participação em feiras Estaduais;
- Valorizar e preservar a memória cultural, histórica e patrimônio do município.
- Incentivar a prática de esportes, atividades físicas e competição esportiva, com diversas opções de modalidades nas comunidades do município;
- Melhorar a infra-estrutura dos espaços públicos destinados a realização de esportes coletivos como quadras de esportes, campos de futebol, praças, entre outros;
- Dar manutenção e continuidade ao Projeto de “Cenografia Urbana” que visa embelezar através de paisagismo do entorno do Sítio Histórico.

VI – ACERVO FOTOGRÁFICO

Figura 43: Instrumentos musicais adquiridos



Figura 44: Logo do Circuito Turístico "Três Santos"





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Figura 45: Manutenção de canteiros



Figura 46: Placas de sinalização turística





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI.13 INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO

Órgão:	Instituto de Previdência de Santa Leopoldina - IPS
Endereço:	Rua Reginaldo Terra, 914 – Centro – CEP 29640-000 – Santa Leopoldina - ES
E-mail/Telefone	(27) 3266-1163 - E-mail: ipsl@santaleopoldina.es.gov.br
Diretor (a) Presidente:	Sebastiao Antônio Siller – 01/01/2020 A 15/09/2020 Patrícia Teles Leppaus – 16/00/2020 A 31/12/2020.
Funções Institucionais:	O Regime Próprio de Previdência Social de Santa Leopoldina (RPPS) foi criado pela Lei Municipal nº 909, de 31 de outubro de 1997, e regido pela Lei Municipal nº 1424 de 29 de outubro de 2012, com personalidade jurídica de direito público, natureza autárquica, e autonomia patrimonial, administrativa e financeira. Missão: Promover o bem-estar dos segurados, através da gestão dos recursos e serviços prestados.

VI.13.1 – INTRODUÇÃO

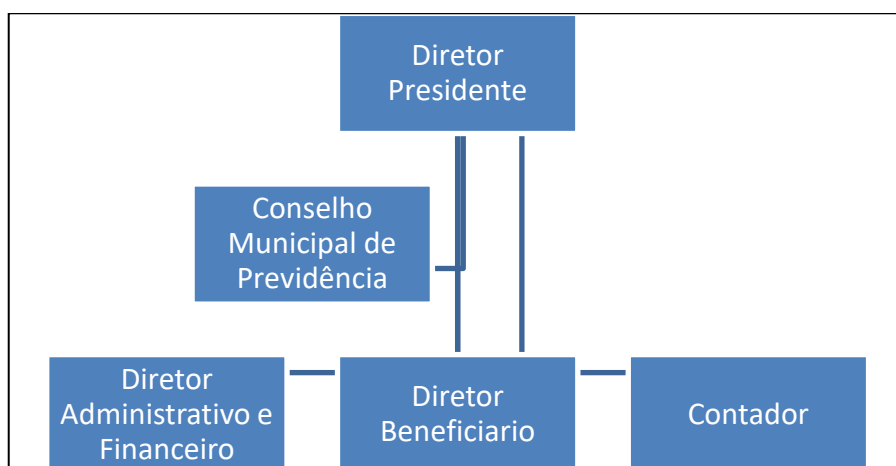
O Regime Próprio de Previdência Social de Santa Leopoldina (RPPS) - criado pela Lei Municipal nº 909, de 31 de outubro de 1997, o qual foi reestruturado pela Lei Municipal nº 1032, de 10 de abril de 2003, e novamente reestruturado pela Lei Municipal nº 1424 de 29 de outubro de 2012, com personalidade jurídica de direito público, natureza autárquica, e autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com vistas a assegurar aos segurados e a seus dependentes as prestações de natureza previdenciária previstas em lei. O IPSL conta hoje com sede própria, equipamentos e materiais próprios e servidores efetivos, conselho administrativo e conselho fiscal atuantes, comitê de investimento ativo e quadro de segurados (inativos e pensionistas) em crescimento.

VI.13.2– GESTÃO DE PESSOAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



VI.13.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

O Instituto de Previdência dispõe de 2% de taxa administrativa calculadas sobre o valor total da folha de pagamento anual (Prefeitura, Instituto e Câmara) do exercício anterior. Sendo o valor de **R\$ 312.608,12** (trezentos e doze mil, seiscentos e oito reais e doze centavos) para o ano de 2020, sendo que até o mês de Novembro/2020 já foram pagos **R\$ 294.145,15** (duzentos e noventa e quatro mil, cento e quarenta e cinco reais e quinze centavos) em despesas com pagamento de folha dos servidores efetivos que atuam no Instituto, aluguel, água, luz, telefone, internet, despesas com sistemas de informação, cursos e capacitações e empresas prestadoras de serviços.

VI.13.4 - GESTÃO RESULTADOS

Destaques

O ano de 2020 está sendo marcado pela Covid19 e suas consequências catastróficas em relação a vidas, mercado de trabalho e economia global. Trazendo esses dados para o município de Santa Leopoldina, tivemos muitas perdas precoces de servidores ativos em decorrência de infectados dentro e fora do grupo de risco. O comércio municipal sofreu bastante com o fechamento dos estabelecimentos, acarretando uma significativa queda de receita para o município, inclusive o aumento de gastos com a saúde e ação social. No IPSL esses acontecimentos gerou um aumento no número de pensionistas e também de aposentados, e ainda o reflexo de perdas nos investimentos aportados em instituições financeiras sólidas que nos anos anteriores nos davam saldos positivos, agora veem tendo quedas conforme o cenário da economia brasileira se comporta ao longo dos meses.

Realizações



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

O Instituto de Previdência de Santa Leopoldina no ano de 2020 concedeu 15 (quinze) novas aposentadorias e 07 (sete) novas pensões por morte. Esse número já ultrapassa a previsão do Cálculo Atuarial 2020. Foi realizado o levantamento de fichas funcionais dos segurados juntamente com o setor de RH do Município para a inclusão/substituição de documentos faltantes e posterior envio de processos de concessão ao tribunal de contas, de acordo com a IN nº 61/2020. No primeiro trimestre de 2020 aconteceu a Eleição dos novos membros do Conselho de Previdência e Conselho Fiscal com mandato de 02 (anos) anos, conforme legislação interna. Também foram adquiridas placas e faixas de Identificação visual da sede do IPSL, para melhor identificação, visualização, localização e acesso por parte dos segurados e da população em geral.

A autarquia apresentou uma queda considerável em seus ativos, que além da crise da Covid 19 (que afetou bastante os investimentos de todos os níveis de atuação), também houve o déficit de valores mensais entre as receitas e as despesas com folha de pagamento, o que provocou o uso de receitas provenientes de investimentos já realizados em anos anteriores.

Conforme a EC nº 103/2019, o IPSL fez todas as adequações necessárias para o seu cumprimento através da Lei Municipal Nº 1709/2020 de 30/04/2020 que altera as alíquotas de recolhimento da parte funcional e passa a responsabilidade sobre o pagamento do salário família e maternidade para o Ente (Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina).

O montante das aplicações Financeiras do IPSL em dezembro de 2019 era de **R\$ 11.863.103,57** (onze milhões, oitocentos e sessenta e três mil, cento e três reais e cinquenta e sete centavos) passando para **R\$ 13.077.052,33** (treze milhões, setenta e sete mil, cinquenta e dois reais e trinta e três centavos) em Novembro de 2020, isso se deu principalmente pelas taxas negativas em aplicações financeiras.

VI.13.5 – Perspectivas

Para o exercício de 2021, o IPSL pretende estabelecer rotina de treinamentos/capacitação para seus conselheiros e servidores, a fim de manter e adquirir conhecimento sobre novas regras e legislações que veem sendo atualizadas periodicamente e manter o funcionamento administrativo mais ágil e eficaz.

Realizaremos ainda o início da Implantação do cadastramento/prova de vida dos segurados a cada 3 (três) anos para manter as fichas funcionais sempre atualizadas e devidamente arquivadas para posterior consulta e utilização.

A partir do ano de 2021, será solicitada que seja incluído no Cálculo Atuarial a previsão de valor para o repasse mensal extra por parte da Prefeitura Municipal, quando necessário, para a cobertura de despesas com folha de pagamento.

Ainda serão atualizadas as normas internas, regimentos e procedimentos administrativos para enquadramento e adesão à ferramenta Nacional do Pró-Gestão, Nível I.