



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO PODER EXECUTIVO –
CONTAS DE GOVERNO
(RELGES)**

MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA

Exercício 2025.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2025

MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA/ES

PREFEITO MUNICIPAL: Fernando Castro Rocha

VICE-PREFEITO MUNICIPAL: Valdemar Luiz Horbelt Coutinho

SUMÁRIO

Equipe de Governo em Dezembro/2025:	4
1 - APRESENTAÇÃO	5
2 – PALAVRAS DO PREFEITO	6
3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL E DE PESSOAL	9
3.1 – Limites	9
3.2 - Metas	10
3.3 - Renúncia de Receita	13
3.5 - Recuperação dos Créditos Tributários e Dívida Ativa	15
3.6 - Análise do Orçamento do Exercício	15
3.7 - Análise da Execução Orçamentária – Receita	17
3.8 – Análise da Execução Orçamentária - Despesa	18
3.9 - Gestão de Pessoal	20
4 – RELATÓRIOS DE GESTÃO INDIVIDUALIZADOS DOS ÓRGÃOS	23
4.1 – GABINETE DO PREFEITO	23
4.1.1– COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	25
4.1.2 – JUNTA DE SERVIÇO MILITAR (CASA DO CIDADÃO).....	29
4.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA.....	30
4.3 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	38
4.4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO	42
4.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	46
4.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	52
4.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	58
4.8 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	69
4.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.....	74
4.10 – SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	83
4.11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	91
4.12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E PROJETOS ESPECIAIS	96
4.13 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTES	101
4.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	107
4.15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	111
4.16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	114
4.17 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INTERIOR.....	119
4.18 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO.....	123
4.19 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SANTA LEOPOLDINA	126



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Índice dos Quadros

Quadro 1: Anexo LDO - Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita	13
Quadro 2: Organograma do Poder Executivo - 2025	21
Quadro 3: Quadro de Pessoal – Poder Executivo – Dezembro/2025	22

Índice das Tabelas

Tabela 1: Demonstrativo dos Gastos com Saúde 15%	9
Tabela 2: Demonstrativo dos Gastos com Educação 25%.....	9
Tabela 3: Demonstrativo dos Gastos com Educação FUNDEB 70%.....	9
Tabela 4: Demonstrativo das Transferências para Legislativo	9
Tabela 5: Demonstrativo dos Gastos com Pessoal	9
Tabela 6: Demonstrativo da Dívida Consolidada	10
Tabela 7: Demonstrativo ARO	10
Tabela 8: Comparativo entre Programas - Orçado e Realizado.....	14
Tabela 9: Orçamento 2025 (Original) - Consolidado Município.....	16
Tabela 10: Orçamento 2025 (Atualizado 31/12/2025) - Consolidado Município	16
Tabela 11: Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada	17
Tabela 12: Nível de Execução da Despesa em relação ao Orçado - Poder Executivo.....	18
Tabela 13: Despesa Orçada 2025 - Por Órgão.....	18
Tabela 14: Comparativo entre a Despesa Orçada e a Realizada – Poder Executivo	19
Tabela 15: Comparativo da Despesa Realizada - 2024 x 2025 - Consolidado	19
Tabela 16: Comparativo da Despesa Realizada 2024 x 2025 - Por Órgão	20
Tabela 17: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito	24
Tabela 18: Ações executadas pela Controladoria (CGM) – Jan a Dez/2025.....	33
Tabela 19: Ações executadas pela Ouvidoria (OGM) – 2025	34
Tabela 20: Demonstrativo da Execução Orçamentária da SECONT	35
Tabela 21: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Procuradoria	41
Tabela 22: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Planejamento	44
Tabela 23: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Administração.....	49
Tabela 24: Ações realizadas pela SEFI	54
Tabela 25: Ações realizadas pelo NAC – 2025	55
Tabela 26: Informações sobre o IPM	56
Tabela 27: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Finanças.....	56
Tabela 28: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Obras.....	62
Tabela 29: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria de Educação.....	71
Tabela 30: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Fundo de Saúde	77
Tabela 31: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria Municipal Assistência Social.....	87
Tabela 32: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Agricultura.....	93
Tabela 33: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Esportes	103
Tabela 34: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Cultura e Turismo	109
Tabela 35: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Instituto de Previdência.....	128



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EQUIPE DE GOVERNO EM DEZEMBRO/2025:

- ❖ Fernando Castro Rocha, Prefeito Municipal;
- ❖ Valdemar Luiz Horbelt Coutinho, Vice-Prefeito Municipal;
- ❖ Adir Nickel Junior, Secretário Municipal de Agricultura;
- ❖ Christian Felipe Vieira do Nascimento, Secretário Municipal de Comunicação;
- ❖ Edison Rosa, Secretário Municipal de Interior;
- ❖ Felipe Rocha Moulin Teixeira, Secretário Municipal de Serviços Públicos;
- ❖ Gessika Pittol Müller, Diretora-Presidente Interina do Instituto de Previdência;
- ❖ João Henrique Silva Ramos, Secretário Municipal de Esportes;
- ❖ Joel Almeida Filho, Secretário Municipal de Controle e Transparência;
- ❖ Leomar Laurett, Secretário Municipal de Finanças;
- ❖ Lorena Loureiro Leoncio, Secretária Municipal da Saúde;
- ❖ Márcio Araújo Passos, Secretário Municipal de Meio Ambiente e Projetos Especiais;
- ❖ Marco Antônio Alves Corrêa, Procurador Geral do Município;
- ❖ Mike Müller Stange, Secretário Municipal da Administração;
- ❖ Renato Alves Santa Barbara, Secretário Municipal de Obras;
- ❖ Renato Estrelhof, Secretário Municipal da Cultura e Turismo;
- ❖ Tiago Pittol, Secretário Municipal da Educação;
- ❖ Vanderléia Bortolini, Secretária Municipal de Assistência Social;
- ❖ Vitor Dimitri, Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;
- ❖ Wallace da Conceição dos Anjos, Secretário Municipal de Transportes e Trânsito.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1 - APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão (RELGES) referente ao exercício de 2025, apresentado aos órgãos de controle externo e, sobretudo, à sociedade, integra a Prestação de Contas Anual (PCA) do Município de Santa Leopoldina, em cumprimento aos incisos XII e XVIII, Art. 79, da Lei Orgânica Municipal e à Instrução Normativa TCES nº 68/2020, e suas posteriores alterações.

Mais do que um instrumento formal de prestação de contas, este Relatório foi concebido como um documento de comunicação pública. Seu propósito é demonstrar, esclarecer e justificar, de forma clara e objetiva, os resultados alcançados pela Administração Municipal frente aos objetivos estabelecidos nos instrumentos de planejamento, evidenciando a geração de valor público e o impacto concreto das ações governamentais na vida da população.

Por essa razão, optou-se por um relatório conciso, visualmente acessível e orientado a resultados. O principal destinatário deste documento é o cidadão leopoldinense. Aos órgãos de controle, quando necessário, permanecem assegurados os meios legais para a requisição de informações complementares, inclusive aquelas disponíveis em bases de dados públicas.

A estrutura do Relatório observa rigorosamente os normativos aplicáveis e as especificidades do sistema CidadES do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, estando organizada em quatro capítulos:

- 1 – Apresentação:** situa o leitor quanto ao propósito do documento, oferecendo uma visão geral que estabelece as bases para a análise dos resultados apresentados.
- 2 – Palavras do Prefeito:** espaço em que o Chefe do Poder Executivo assume a responsabilidade institucional pelos resultados alcançados, apresentando uma análise narrativa e estratégica do desempenho da Administração Municipal.
- 3 – Gestão Orçamentária, Financeira, Fiscal e de Pessoal:** apresenta a visão sistêmica da gestão municipal no exercício de 2025, sob a ótica da conformidade legal e do desempenho frente às diretrizes orçamentárias e à legislação vigente.
- 4 – Relatórios de Gestão Individualizados dos Órgãos (Gestão Operacional):** expõe os resultados, ações e perspectivas de cada órgão que compõe a estrutura do Poder Executivo Municipal.

Em síntese, o presente Relatório de Gestão busca evidenciar o alinhamento das ações governamentais aos instrumentos de planejamento e às exigências legais, possibilitando a adequada análise dos resultados obtidos e da correta aplicação dos recursos públicos, além de se configurar como instrumento de fortalecimento do controle social e de apoio à atuação dos órgãos de controle externo.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2 – PALAVRAS DO PREFEITO

No dia 1º de janeiro de 2025, esta Administração tomou posse em Sessão Solene realizada pela Câmara Municipal de Santa Leopoldina. Iniciamos este mandato movidos por sonhos, responsabilidade e, sobretudo, pelo compromisso firmado com a população ao longo da campanha eleitoral, quando foram registradas 567 reivindicações oriundas de praticamente todas as comunidades do município.

Logo nos primeiros dias de governo, entretanto, fomos chamados a enfrentar desafios de grande magnitude, que exigiram coragem, capacidade de decisão e união institucional.

No dia 8 de janeiro de 2025, o Município foi severamente atingido por fortes chuvas, que elevaram o nível do Rio Santa Maria da Vitória à cota de inundação na sede e em diversas localidades da zona rural. O desastre natural demandou a imediata mobilização de todos os órgãos municipais em ações de resposta, assistência à população e reconstrução das áreas afetadas, esforço que se estendeu por vários dias.

Esses fatores impactaram diretamente o início do ano letivo, inicialmente previsto para 3 de fevereiro de 2025. A carência de professores — considerando que aproximadamente 43% das vagas vinham sendo ocupadas por contratos temporários não renovados, na expectativa do provimento por concurso — somou-se aos efeitos da enchente, colocando à prova a capacidade de governança e de resposta do Município.

Com a união dos servidores públicos, da Administração Municipal, do Poder Legislativo e da população leopoldinense, foi possível superar os eventos críticos que marcaram o início da gestão. Esse processo, contudo, trouxe uma lição fundamental: para atender com efetividade às demandas da sociedade, seria indispensável promover uma mudança de paradigma, avançando de um modelo predominantemente burocrático para uma administração pública gerencial, orientada a resultados, eficiência, qualidade dos serviços públicos e foco no cidadão.

À medida que o cenário administrativo retornava à normalidade, determinei a elaboração de um Planejamento Estratégico, que passou a orientar a atuação do governo municipal, sustentado nas seguintes premissas:

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

MISSÃO:

Atuar com transparência e inovação, comprometidos com a inclusão e a promoção do desenvolvimento sustentável de Santa Leopoldina.

VALORES:

Responsabilidade • Transparência • Respeito • Empatia • Desenvolvimento
• Equidade • Participação • Inovação • Comprometimento • Cuidado
• Integridade • Inclusão • União

VISÃO DE FUTURO:

Ser reconhecida como uma gestão municipal eficiente, inovadora e participativa, que promove a transparência e ações humanas, construindo uma sociedade mais justa, acolhedora e sustentável.

Fortalecidos pela superação dos desafios iniciais e guiados pelas diretrizes do Planejamento Estratégico, transformamos as reivindicações da população em projetos, obras e ações concretas, detalhadamente apresentadas no Capítulo 4 deste Relatório. Dentre elas, destacam-se:

- ↪ Conquista do Selo Diamante de Qualidade em Transparência - Ranking Capixaba 2025;
- ↪ Conquista do Selo Ouro de Qualidade em Transparência Pública - Ciclo 2025 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP);
- ↪ Nota A no Ranking da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) que avalia a saúde financeira e aptidão para tomar empréstimos com garantia da União;
- ↪ 100ª posição no Ranking Nacional da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal – STN;
- ↪ A Campanha Nota Fiscal Premiada “Amor por Santa Leopoldina” incentivou vendas no comércio local estimadas em mais de 6 milhões de reais;
- ↪ +89.604 exames laboratoriais realizados;
- ↪ +53.323 Consultas Médicas realizadas;
- ↪ Agendamento ativo de 7.258 consultas odontológicas;
- ↪ Conclusão de obras no valor de R\$ 2.559.352,76, além de R\$ 23.526.346,67 em obras em execução, com destaque para pavimentação, construção de escolas e unidades de saúde;
- ↪ Projeto do Contorno Rodoviário de Santa Leopoldina, apresentação realizada pelo Diretor do DER em reunião pública no auditório do CRAS em 02/09/2025;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- ↪ Restauração da estrada que liga Santa Leopoldina a Santa Teresa, a ser executada pelo Governo do Estado;
- ↪ Instalação de 384 lâmpadas de Led no centro do Município, Barra de Mangaraí e Caramuru;
- ↪ Implantação e organização da Casa Santa Leopoldina;
- ↪ Asfaltamento das ruas do centro de Santa Leopoldina;
- ↪ Formalização de propostas e convênios, federais e estaduais, por meio de emendas parlamentares, no montante de R\$ 24.395.050,81;
- ↪ Projeto “Prefeitura na Comunidade” - Diversas secretarias municipais levam alguns dos serviços públicos diretamente a 5 comunidades do interior;
- ↪ Projeto “Voz Ativa na Escola” - Projeto da Ouvidoria, com participação de 112 alunos do ensino médio da EEEFM Alice Holzmeister, incentivando-os a se tornarem cidadãos conscientes e participantes na gestão do município.
- ↪ Ouvidoria da Mulher - Criação de um canal específico para o recebimento e tratamento de manifestações relacionadas à violência contra a mulher;
- ↪ Nomeação de 203 Servidores Públicos Efetivos, aprovados em Concurso Público;
- ↪ Capacitação “in company” - 96 horas/aula, com 140 participantes;
- ↪ Implementação do Sistema E-DOCS;
- ↪ Avaliação para aplicação do Piso Nacional da Educação;
- ↪ Concessão de Revisão Geral aos Servidores Públicos no percentual de 6,27;
- ↪ Conquista do Selo Petronilha Beatriz Gonçalves e Silva que reconhece secretarias de educação comprometidas com a implementação da Lei nº 10.639/2003 - Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (PNEERQ)
- ↪ Conquista da Medalha de Honra ao Mérito e destaque na 2ª Olimpíada de Fluência In-FluenciadorES do Programa de Alfabetização do Espírito Santo (PAES);
- ↪ Conquista da Medalha de Prata na 1ª Olimpíada Regional, de Matemática (Conecta-MentES);
- ↪ Contemplada no edital do FUNPAES para construção de nova unidade escolar Rio das Pedras (Aporte financeiro de R\$ 3.566.720,00) - destinada ao atendimento dos alunos da educação infantil – creche, pré-escola e dos anos iniciais do ensino fundamental;
- ↪ Oferta de Teleconsulta, modernizando o atendimento e promovendo inovação tecnológica para ampliação do acesso à Atenção Básica e Especializada;
- ↪ Criação do Programa "Filhos do Sol e das Águas" - Incentivo às gestantes mediante entrega de kit maternidade vinculado ao cumprimento de metas de pré-natal;

Esses resultados refletem um ano de trabalho intenso, marcado por desafios extraordinários, mas também por conquistas significativas. Seguimos firmes no propósito de governar com responsabilidade, transparência e sensibilidade social, certos de que cada ação realizada representa um passo a mais na construção de uma Santa Leopoldina mais justa, resiliente e preparada para o futuro.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL E DE PESSOAL

3.1 – Limites

O município atendeu a todos os índices impostos pela Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), a saber:

Tabela 1: Demonstrativo dos Gastos com Saúde 15%

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice da Saúde	67.563.532,79	
Despesas do Fundo de Saúde	13.120.168,62	
Cálculo do Índice		19,42%

Fonte: RREO - ANEXO XII

Tabela 2: Demonstrativo dos Gastos com Educação 25%

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice da Educação	71.100.769,97	
Despesas (MDE + FUNDEB 30%) + (FUNDEB 70%)	19.423.732,99	
Cálculo do Índice		27,32%

Fonte: RREO – Anexo VIII

Tabela 3: Demonstrativo dos Gastos com Educação FUNDEB 70%

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Base de cálculo para o índice do FUNDEB 70%	13.273.907,06	
Aplicação	9.906.945,20	
Cálculo do Índice		74,62%

Fonte: RREO – Anexo VIII

Tabela 4: Demonstrativo das Transferências para Legislativo

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo	55.062.897,82	
Transferências efetuadas	3.810.000,00	
Cálculo do Índice		6,92%

Fonte: Relatório de Movimento Financeiro

Tabela 5: Demonstrativo dos Gastos com Pessoal

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita base de cálculo para o índice de Pessoal	91.455.881,05	
Despesas com pessoal	40.419.878,55	
Cálculo do Índice		44,20%

Fonte: RGF – ANEXO I



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 6: Demonstrativo da Dívida Consolidada

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita Corrente Líquida - Ajustada	92.779.577,05	
Dívida Consolidada Líquida	- 41.283.891,08	
Cálculo do Índice		-44,50%

Fonte: RGF - ANEXO II

Tabela 7: Demonstrativo ARO

DESCRIÇÃO	R\$	ÍNDICE %
Receita Corrente Líquida - Ajustada	92.779.577,05	
Operações de crédito por antecipação da receita orçamentária	0,00	
Cálculo do Índice		0,00%

Fonte: RGF – ANEXO IV

3.2 - Metas

Em Audiência Pública realizada no dia 26 de fevereiro de 2026, a Secretaria Municipal de Finanças apresentou a avaliação das metas fiscais do 3º quadrimestre de 2025.

A Comissão de Finanças Orçamento e Tomada de Contas da Câmara Municipal de Santa Leopoldina foi convocada para participar da Audiência, assim foram convidados também membros da sociedade em geral. A Audiência versou sobre os índices de gastos com pessoal, saúde, educação e o equilíbrio entre as Receitas e Despesas.

➤ **Receitas Correntes**

Essas receitas abrangem os impostos, taxas, contribuições, receitas patrimoniais, receitas de serviços, transferências correntes e outras receitas. O valor arrecadado no período foi de R\$ 110.601.842,51.

➤ **Receitas Correntes Intraorçamentárias**

São receitas correntes de órgãos, autarquias, fundações, empresas dependentes e de outras entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, quando o fato que originar a receita decorrer de despesa de órgão, autarquia, fundação, empresa dependente ou de outra entidade constante desses orçamentos, no âmbito da mesma esfera de governo. O valor da arrecadação no período foi de R\$ 8.975.172,50.

➤ **Receitas de Capital**

São as operações de crédito, amortização de empréstimos, transferências de capital e alienação de bens. O valor da arrecadação no período foi de R\$ 8.194.711,90.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

➤ **Receitas Totais**

As receitas totais, que abrangem o somatório das receitas correntes, de capital e intraorçamentárias, atingiu o montante de R\$ 127.771.726,91 (sem a dedução do FUNDEB), até o 3º quadrimestre de 2025.

➤ **Despesas**

As Despesas Correntes referem-se a encargos com pessoal e encargos sociais, juros e encargos de dívida, entre outras. O valor empenhado foi de R\$ 87.756.980,28, o liquidado foi de R\$ 85.475.248,98 e o pago de R\$ 84.892.391,62, restando um saldo de restos a pagar de R\$ 2.864.588,66.

A Despesa de Capital refere-se aos investimentos, inversões financeiras e amortização da dívida no exercício. O valor da despesa de capital empenhada foi no valor de R\$ 7.317.828,91, liquidada de R\$ 4.623.989,70 e paga de R\$ 4.550.213,36, restando um saldo de restos a pagar de R\$ 2.767.615,55.

As Despesas Intraorçamentárias ocorrem quando órgão, fundos, autarquias, fundações, empresas estatais dependentes e outras entidades integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social efetuam aquisições de materiais, bens e serviços, realizam pagamento de impostos, taxas e contribuições, além de outras operações, quando o recebedor dos recursos também for órgão, fundo, autarquia, fundação, empresa estatal dependente ou outra entidade constante desse orçamento, no âmbito da mesma esfera de governo. No exercício de 2025, foi empenhado, liquidado e pago o valor de R\$ 8.975.172,50.

➤ **Receita x Despesa**

No período assinalado, foi arrecadada uma receita, inclusive intraorçamentária e com dedução do FUNDEB, no total de R\$ 118.796.554,41 e paga uma despesa, inclusive intraorçamentária, no total de R\$ 95.074.809,19.

➤ **Gastos com Educação**

No exercício de 2025, no que se refere ao cumprimento da norma prevista no art. 212 da Constituição Federal, que define a obrigatoriedade da aplicação mínima de 25% da receita resultante de Impostos, na manutenção e desenvolvimento do ensino, o Município aplicou 27,32%, cumprindo com o dispositivo constitucional.

Quanto a aplicação de no mínimo 70% do FUNDEB na remuneração dos profissionais da Educação Básica, o Município aplicou o percentual de 74,62% no exercício de 2025, cumprindo assim o limite estabelecido.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

➤ **Gastos com Saúde**

Quanto a aplicação em saúde, os investimentos foram acima do limite mínimo de 15% exigido por lei, tendo sido aplicados 19,42% (exceto os recursos do SUS, Ministério da Saúde e outros convênios), cumprindo assim o limite estabelecido.

➤ **Quanto as Despesas com Pessoal**

Quanto aos limites da despesa com pessoal, o consolidado dos Poderes demonstrou um índice de 44,20% sobre a Receita Corrente Líquida, o Poder Executivo apresentou o percentual de 41,62% e o Legislativo de 2,58%.

➤ **Repasse ao Legislativo Municipal**

O Município de Santa Leopoldina repassou a Câmara Municipal de Santa Leopoldina o valor de R\$ 3.810.000,00 com base na Receita Tributária e das transferências previstas no §5º do Art. 153 e 159 da CF/88, efetivamente realizado no exercício de 2025, cumprindo assim o percentual de 7% definido no inciso I do art. 29-A da Constituição Federal. A Câmara Municipal de Santa Leopoldina devolveu a Prefeitura Municipal o valor de R\$ 279.582,72 referente ao residual de duodécimo do exercício de 2024.

➤ **Resultado Primário e Nominal**

O resultado nominal representa a diferença entre receitas e despesas totais no exercício. O resultado primário surge do confronto entre receitas e despesas primárias no exercício, excluída a parcela referente aos juros nominais incidentes sobre a dívida líquida. O Resultado Primário do Município de Santa Leopoldina foi de R\$ 16.405.723,18 e o Resultado Nominal de R\$ -1.245.925,26.

➤ **CONCLUSÃO**

Os resultados apresentados demonstraram que a Administração Pública Municipal cumpriu com as determinações legais no que se refere a gastos com saúde, educação, pessoal e Câmara. Também ficou demonstrado que houve equilíbrio entre as Receitas e Despesas no período.

A realização da Audiência Pública cumpre o artigo 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal, que determina que até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais em Audiência Pública na Comissão de Finanças e Orçamento nas Casas Legislativas Municipais.

Ademais, todos os dados apresentados na Audiência Pública constam de forma detalhada nos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e Relatórios de Gestão Fiscal do exercício de 2025, disponíveis no Portal da Transparência desta Prefeitura Municipal.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.3 - Renúncia de Receita

A Renúncia de Receita é o ato em que o gestor público concede incentivos ou benefícios de natureza tributária, financeira e creditícia para determinado grupo de cidadãos.

A LRF, em seu art. 14, § 1º, enumera as várias situações em que se verifica a “renúncia de receita”, a saber: a anistia; a remissão; o subsídio; o crédito presumido; a concessão de isenção em caráter não geral; a alteração de alíquota ou a modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições; e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

Há duas alternativas para a concessão (Incisos I e II do mesmo artigo):

- I. A concessão deriva de situações em que a renúncia foi considerada na estimativa de receita da lei orçamentária e que não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias, opção que exige demonstração formal do Poder Executivo;
- II. A concessão deriva de alguma compensação por meio do aumento de receita opção que condiciona o benefício à implementação prévia as medidas compensatórias.

Dois são os relatórios que demonstram a previsão ou não de renúncia de receita:

- a) Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receitas na Lei Municipal nº 1.924/2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias);
- b) Demonstrativo Regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia na Lei Municipal nº 1.923/2024 (Lei Orçamentária Anual).

No Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia, constante dos anexos da LDO, foi previsto um valor de R\$ 26.874,28 de concessão de benefício para 2025, conforme abaixo.

Quadro 1: Anexo LDO - Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita

MUNICÍPIO DE SANTA LEOPOLDINA - ES						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS						
ANEXOS DE METAS FISCAIS						
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DA RECEITA						
2025						
AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, I 2º, inciso V)						
85 1,00						
Tributo	Modalidade	SETOR/PROGRAMA/BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			Compensação
			2025	2026	2027	
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	Contribuinte de imposto em caráter não geral	Contribuintes do Município que se enquadrarem nas condições estabelecidas nos incisos IV ao VII do art. 77 da Lei Municipal nº 1995/2019.	4.902,13	4.054,82	4.217,04	Valores equaliz a serem no orçamento corrente.
Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	Contribuinte de imposto em caráter não geral	Contribuintes do Município, que se enquadrarem nas condições estabelecidas nos incisos I e II do Art. 127 da Lei Municipal nº 1995/2019.	2.254,36	2.333,76	2.417,49	Valores equaliz a serem no orçamento corrente.
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	Outros Isentados	Contribuintes do Município que se enquadrarem nas condições estabelecidas nos artigos 6, 8, e 9 do inciso I e II do Art. 113 da Lei nº 1995/2019 (Amareletos e Irapé).	24.137,19	20.053,70	21.383,66	Valores equaliz a serem no orçamento corrente.
Total			26.874,28	27.544,44	28.018,99	

Fonte: Sistema de Administração de Finanças Públicas. Unidade Responsável: Secretária Municipal De Finanças. Emissão: 26/09/2024, às 15:51:52



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quanto ao Demonstrativo Regionalizado, exigência do §6º do art. 165 da Constituição Federal, também constante do inciso II do art. 5º da Lei Complementar nº 101/2000, informamos que não foi elaborado, tampouco consta como Anexo da LOA/2025.

3.4 – Instrumento de Planejamento

Em linhas gerais, houve o cumprimento dos programas previstos na LOA e sua consonância com a LDO, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Tabela 8: Comparativo entre Programas - Orçado e Realizado

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ORÇADO	REALIZADO
1000	Ação Legislativa	R\$ 3.630.000,00	R\$ 3.126.201,74
1001	Equipamentos do Legislativo	R\$ 180.000,00	R\$ 148.206,95
1010	Apoio Administrativo do Instituto de Previdência de Santa Le	R\$ 700.000,00	R\$ 222.325,83
1020	Inativos e Pensionistas	R\$ 10.567.000,00	R\$ 9.514.117,02
1100	Programa de Apoio Administrativo	R\$ 18.896.986,97	R\$ 17.559.466,76
1101	Defesa Civil Municipal	R\$ 468.001,34	R\$ 439.567,96
1102	Amortização da Dívida	R\$ 173.303,88	R\$ 172.203,88
1103	Capacitação dos Recursos Humanos do	R\$ 26.500,00	R\$ 26.500,00
1106	Frota de Veículos e Máquinas Pesadas do	R\$ 2.500.154,37	R\$ 2.297.707,03
1107	Instalação, Edificações e Prédios Públicos	R\$ 133.500,00	R\$ 98.266,04
1108	Limpar e Iluminar	R\$ 1.147.120,26	R\$ 988.741,11
1109	Equipamentos Públicos Municipais, Obras de Artes Especiais,	R\$ 3.013.320,57	R\$ 2.183.020,59
1110	Merenda Escolar	R\$ 720.284,57	R\$ 718.131,76
1111	Rede Física Escolar	R\$ 515.730,49	R\$ 457.605,69
1117	Difusão e Gestão Cultural e Turística	R\$ 3.332.739,88	R\$ 3.150.795,80
1118	Recreação e Lazer	R\$ 93.922,00	R\$ 45.150,00
1120	Frota de Veículos da Saúde	R\$ 1.638.917,12	R\$ 877.072,59
1124	Vigilância em Saúde	R\$ 409.633,72	R\$ 346.283,78
1126	Assistência Farmacêutica	R\$ 941.177,34	R\$ 906.889,70
1128	Serviços de Saúde da Média e Alta Complexidade - MAC	R\$ 2.450.000,00	R\$ 2.441.446,07
1130	Programa de Apoio Administrativo da Saúde.	R\$ 2.524.931,78	R\$ 2.452.534,87
1131	Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 1.966.023,78	R\$ 1.236.362,13
1136	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média	R\$ 571.570,80	R\$ 496.465,10
1139	Habitação de Interesse Social	R\$ 3.000,00	-
1140	Recursos Humanos da Educação	R\$ 16.010.542,62	R\$ 14.574.575,56
1151	Políticas de Saneamento Rural e Paisagismo	R\$ 9.500,00	-
1154	Fortalecimento da Agricultura Familiar	R\$ 501.062,14	R\$ 493.326,86
1155	Frota de Veículos da Educação	R\$ 628.210,54	R\$ 405.999,31
1156	Apoio ao Estudante	R\$ 7.509.699,16	R\$ 6.508.344,21
1158	Formação de Recursos Humanos	R\$ 17.400,00	R\$ 7.454,70
1159	Manutenção e Desenvolvimento da Secretaria e da Rede Escolar	R\$ 756.299,45	R\$ 598.533,29
1166	Política Municipal de Atendimento a Criança e do Adolescente	R\$ 16.000,00	-
1169	Atenção Primária à Saúde	R\$ 9.860.443,11	R\$ 7.645.091,03



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1170	Atenção de Média Complexidade Ambulatorial	R\$ 1.436.440,23	R\$ 1.436.440,23
1171	Bloco de Financiamento da Gestão do SUAS	R\$ 18.016,00	
1172	Programa de Apoio Administrativo (SETDAS)	R\$ 1.645.076,32	R\$ 1.483.555,25
1173	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família	R\$ 107.856,00	R\$ 7.914,07
1176	Apoio ao Estudante de Nível Superior, Técnico e Profissionalizante	R\$ 558.457,34	R\$ 524.238,33
1177	Conselhos Municipais da Educação	-	-
1178	Realização do Concurso Público Municipal	R\$ 2.300,00	-
1181	Rede Cuidar	R\$ 98.140,00	R\$ 96.641,30
1182	Auxílio Alimentação	R\$ 2.806.027,30	R\$ 2.747.724,40
1184	Gestão Ambiental Municipal	R\$ 84.130,00	R\$ 84.000,00
1185	Controle Médico de Saúde Ocupacional	R\$ 5.742,00	-
1186	Regulamentação, Normatização e Fiscalização da Política de	R\$ 54.749,00	R\$ 38.634,28
1187	Fundo de Desenvolvimento Municipal	R\$ 2.700,00	-
1188	Amortização do Déficit Técnico do Regime de Previdência dos Servidores	R\$ 5.351.709,12	R\$ 5.351.709,12
1189	Gestão dos Recursos do FUNPAES	R\$ 4.402.019,75	R\$ 2.837.304,80
1190	Controle Social	R\$ 3.500,00	-
1192	Educação em Tempo Integral	R\$ 247.704,75	R\$ 228.260,05
1193	Primeira Infância	R\$ 4.000,00	-
1194	Alocação de Emendas Parlamentares	R\$ 101.000,00	R\$ 100.000,00
9999	Reserva de Contingência	R\$ 1.307.000,00	-
TOTAL		R\$ 110.149.543,70	R\$ 95.074.809,19

3.5 - Recuperação dos Créditos Tributários e Dívida Ativa

Em 2014, foram ajuizadas cerca de 2.500 ações de Execução Fiscal de créditos tributários de IPTU, restando até 2022 o total de 958 ações. Em 2025, cerca de 820 ações de execuções fiscais estavam em andamento e atualmente apenas 53 encontram-se em curso, segundo o sistema PJe.

Além das execuções fiscais, em 2025, o NAC encaminhou para protesto 126 CDA's e formalizou o total de 20 Termos de Confissão de Dívida.

3.6 - Análise do Orçamento do Exercício

A Lei Orçamentária Anual estimou a receita e fixou a despesa, originalmente, em R\$ 94.126.204,57 (noventa e quatro milhões, cento e vinte e seis mil, duzentos e quatro reais e cinquenta e sete centavos) para o exercício 2025.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 9: Orçamento 2025 (Original) - Consolidado Município

DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO - R\$	DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO - R\$
Receita Corrente	93.339.394,61	Despesas Correntes	87.267.465,07
Receita Tributária	4.846.052,26	Pessoal e Encargos	50.377.705,03
Receita de Contribuições	3.123.000,00	Juros e Encargos da Dívida	1.100,00
Receita Patrimonial	1.901.830,93	Outras Despesas correntes	36.888.660,04
Receita de Serviços	25.000,00		
Transferências Correntes	83.332.111,42	Despesas de Capital	5.551.739,50
Outras Receitas Correntes	111.400,00	Investimentos	5.474.739,50
		Inversões Financeiras	0,00
Receitas de Capital	2.178.616,11	Amortização da Dívida	77.000,00
Alienação de Bens	0,00		
Transferências de capital	2.178.616,11	Reserva de Contingência	1.307.000,00
Receitas Intraorçamentárias	9.151.709,07		
(-) Dedução FUNDEB	10.543.515,22		
TOTAL DA RECEITA	94.126.204,57	TOTAL DESPESA	94.126.204,57

A Tabela 10 demonstra o orçamento atualizado tanto das receitas quanto das despesas, com os Créditos Especiais e Extraordinários.

Tabela 10: Orçamento 2025 (Atualizado 31/12/2025) - Consolidado Município

DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)	DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Receita Corrente	93.339.394,61	Despesas Correntes	96.911.956,60
Receita Tributária	4.846.052,26	Pessoal e Encargos	52.067.705,44
Receita de Contribuições	3.123.000,00	Juros e Encargos da Dívida	1.100,00
Receita Patrimonial	1.901.830,93	Outras Despesas correntes	44.843.151,16
Receita de Serviços	25.000,00		
Transferências Correntes	83.332.111,42	Despesas de Capital	11.930.587,10
Outras Receitas Correntes	111.400,00	Investimentos	11.758.383,22
		Inversões Financeiras	0,00
Receitas de Capital	2.178.616,11	Amortização da Dívida	172.203,88
Alienação de Bens	0,00		
Transferências de capital	2.178.616,11		
Receitas Intraorçamentária	9.151.709,07	Reserva de Contingência	1.307.000,00
(-) Dedução FUNDEB	10.543.515,22		
TOTAL DA RECEITA	94.126.204,57	TOTAL DESPESA	110.149.543,70



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.7 - Análise da Execução Orçamentária – Receita

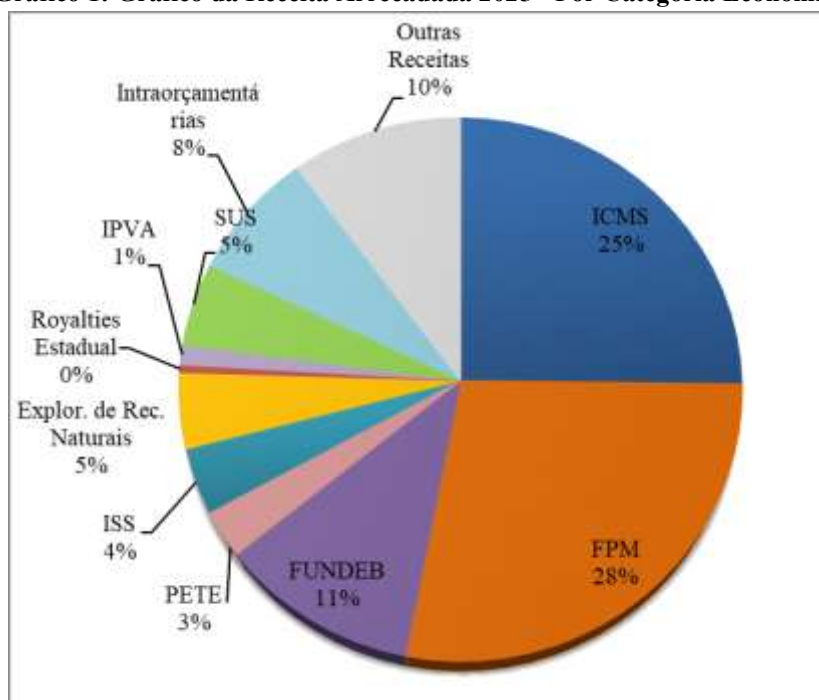
Quando comparado com o orçamento atualizado, a receita arrecadada no exercício foi superior em 23,04%, basicamente em face do expressivo incremento das receitas oriundas do FPM e do ICMS na Lei Orçamentária.

Tabela 11: Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada

DESCRIÇÃO	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	VARIAÇÃO
Receita Corrente	93.339.394,61	110.601.842,51	18,49%
Receita Tributária	4.846.052,26	8.146.539,89	68,11%
Receita de Contribuições	3.123.000,00	3.014.122,19	-3,49%
Receita Patrimonial	1.901.830,93	5.532.790,89	190,92%
Receita de Serviços	25.000,00	9.720,00	-61,12%
Transferências Correntes	83.332.111,42	93.412.482,46	12,10%
Outras Receitas Correntes	111.400,00	486.187,08	336,43%
Receita de Capital	2.178.616,11	8.194.711,90	100,00%
Alienação de Bens	-	-	
Transferências de Capital	2.178.616,11	8.194.711,90	100,00%
Receitas Intraorçamentárias	9.151.709,07	8.975.172,50	-1,93%
(-) Dedução FUNDEB	10.543.515,22	11.958.515,59	13,42%
TOTAL DA RECEITA	94.126.204,57	115.813.211,32	23,04%

O Gráfico 1 demonstra claramente a dependência do Município em relação às transferências efetuadas pela União e pelo Estado. A receita própria de impostos responde por só 7,03% do total.

Gráfico 1: Gráfico da Receita Arrecadada 2025 - Por Categoria Econômica





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.8 – Análise da Execução Orçamentária - Despesa

A Tabela 12 demonstra que a despesa empenhada foi inferior a orçada e, ainda, que as despesas liquidadas e pagas foram inferiores ao montante da despesa empenhada para o exercício no âmbito do Poder Executivo.

Tabela 12: Nível de Execução da Despesa em relação ao Orçado - Poder Executivo

DESCRIÇÃO	R\$	%
Despesa Orçada (atualizada) para o Exercício	106.339.543,70	100%
Despesa Empenhada	91.800.400,50	86,33%
Despesa Liquidada	86.902.157,51	81,72%
Despesa Paga	86.245.523,81	81,10%

A Tabela 13 tem o objetivo de demonstrar o percentual de gasto previsto no orçamento para cada Órgão que compõe o Poder Executivo.

Tabela 13: Despesa Orçada 2025 - Por Órgão

DESCRIÇÃO	TOTAL DO EXERCÍCIO -	% DO TOTAL
Câmara Municipal	3.810.000,00	3,5%
Instituto de Previdência	12.497.000,00	11,3%
Gabinete do Prefeito	1.784.196,06	1,6%
Coordenadoria de Planejamento	494.007,14	0,4%
Procuradoria Geral do Município	421.967,14	0,4%
Sec. Mun. Administração	3.812.070,35	3,5%
Sec. Mun. Finanças	2.969.032,46	2,7%
Sec. Mun. Obras	14.524.316,61	13,2%
Sec. Mun. Educação	35.028.699,46	31,8%
Fundo Mun. Saude	21.341.941,50	19,4%
Sec. Mun. de Assistência Social	4.905.781,02	4,5%
Sec. Mun. Agricultura	3.070.145,29	2,8%
Sec. Mun. Cultura e Turismo	4.123.076,56	3,7%
Sec. Mun. Esportes	777.408,82	0,7%
Sec. Mun. Controle e Transp.	589.901,29	
Total do Orçamento Consolidado	110.149.543,70	100,0%
Total do Orçamento do Poder Executivo	106.339.543,70	96,5%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 14: Comparativo entre a Despesa Orçada e a Realizada – Poder Executivo

DESCRIÇÃO	Total da Despesa		VARIÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	93.281.956,60	84.630.778,54	9,27%
Pessoal e Encargos	49.356.705,44	45.496.421,47	7,82%
Juros e Encargos da Dívida	1.100,00	-	100,00%
Outras Despesas correntes	43.924.151,16	39.134.357,07	10,90%
Despesas de Capital	11.750.587,10	7.169.621,96	38,98%
Investimentos	11.578.383,22	6.997.418,08	39,56%
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	172.203,88	172.203,88	0,00%
Reserva de Contingência	1.307.000,00	-	100,00%
Total	106.339.543,70	91.800.400,50	13,67%

As Tabelas 15 e 16, abaixo, demonstram as variações entre as despesas realizadas em 2025 em relação e 2024.

Tabela 15: Comparativo da Despesa Realizada - 2024 x 2025 - Consolidado

DESCRIÇÃO	Total da Despesa		VARIÇÃO %
	2024	2025	
Despesas Correntes	79.251.111,33	87.756.980,28	10,73%
Pessoal e Encargos	43.195.443,50	47.923.242,49	10,95%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-
Outras Despesas correntes	36.055.667,83	39.833.737,79	10,48%
Despesas de Capital	12.894.605,60	7.317.828,91	-43,25%
Investimentos	12.894.605,60	7.145.625,03	-44,58%
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	-	172.203,88	100,00%
Reserva de Contingência	-	-	-
TOTAL	92.145.716,93	95.074.809,19	3,18%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 16: Comparativo da Despesa Realizada 2024 x 2025 - Por Órgão

DESCRIÇÃO	2024	2025	VARIAÇÃO %
Gabinete do Prefeito	2.020.083,39	1.685.480,67	-16,6%
Coordenadoria de Planejamento	230.760,33	448.546,91	94,4%
Procuradoria Geral do Município	486.801,72	342.640,81	-29,6%
Sec. Mun. Administração	3.154.708,86	3.419.014,19	8,4%
Sec. Mun. Finanças	2.725.293,72	2.769.142,73	1,6%
Sec. Mun. Obras e Serv. Públicos	13.611.342,43	13.006.611,48	-4,4%
Sec. Mun. Educação	32.111.041,14	30.466.449,46	-5,1%
Sec. Mun. de Assistência Social	3.908.248,59	3.795.064,12	-2,9%
Sec. Mun. Agricultura e M. Ambiente	2.060.771,35	2.794.556,17	35,6%
Sec. Mun. Cultura e Turismo	2.231.354,21	3.895.455,98	74,6%
Sec. Mun. Esportes	999.232,02	709.104,32	-29,0%
Sec. Mun. Controle e Transp.	-	551.774,41	100,0%
Instituto de Previdência	8.538.073,18	9.736.442,85	14,0%
Fundo de Saúde	17.490.188,71	18.180.116,40	3,9%
Câmara Municipal	2.577.817,28	3.274.408,69	27,0%
TOTAL	92.145.716,93	95.074.809,19	3,2%

3.9 - Gestão de Pessoal

➤ Organograma do Poder Executivo de Santa Leopoldina

O Poder Executivo Municipal está composto por três Unidades Gestoras (UG's): Prefeitura Municipal, Fundo de Saúde e Instituto de Previdência.

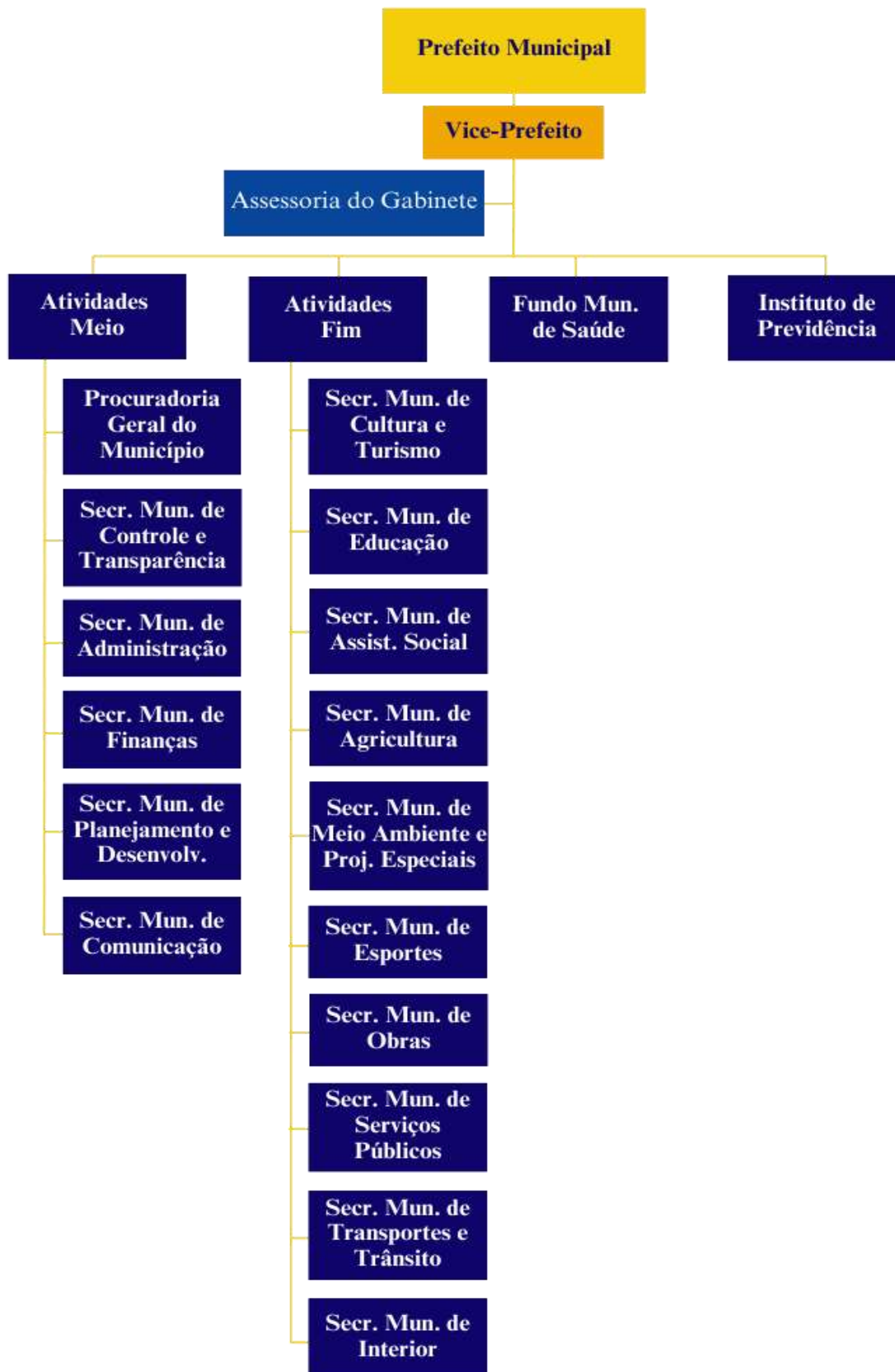
A UG Prefeitura Municipal, por sua vez, possui a Assessoria de Gabinete, quinze Secretarias e a Procuradoria Geral do Município, conforme a estrutura organizacional demonstrada abaixo:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quadro 2: Organograma do Poder Executivo - 2025





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

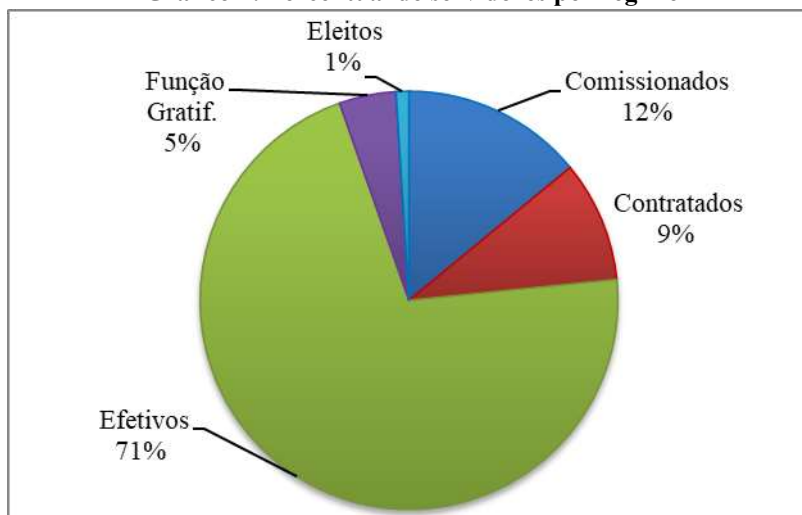
➤ Quadro de Pessoal

O Poder Executivo encerrou o exercício de 2025 com o total de 705 (setecentos e cinco) servidores, distribuídos conforme abaixo:

Quadro 3: Quadro de Pessoal – Poder Executivo – Dezembro/2025

Secretaria	Comissionado	Contratado	Efetivo	Efetivo F. Gratificada	Eleito	Total
Assistência Social	5	0	25	4	0	34
Administração	9	0	18	5	0	32
Agricultura	8	0	12	0	0	20
Comunicação	2	0	2	0	0	4
Conselho Tutelar	0	0	0	0	5	5
Controle e Transparência	2	0	3	0	0	5
Cultura e Turismo	8	0	5	0	0	13
Educação	5	52	229	10	0	296
Esportes	5	0	4	0	0	9
Finanças	4	0	13	0	0	17
Gabinete do Prefeito	3	0	2	2	2	9
Interior	9	0	10	1	0	20
Meio Amb. e Proj. Esp.	6	0	2	0	0	8
Obras	10	0	2	1	0	13
Planejamento	2	0	2	0	0	4
Procuradoria	2	0	3	0	0	5
Saúde	12	14	115	2	0	143
Serviços Públicos	3	0	37	4	0	44
Transportes e Trânsito	4	0	18	2	0	24
Total	99	66	502	31	7	705

Gráfico 2: Percentual de servidores por regime





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4 – RELATÓRIOS DE GESTÃO INDIVIDUALIZADOS DOS ÓRGÃOS

4.1 – GABINETE DO PREFEITO

Órgão:	Gabinete do Prefeito - GP
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	gabinete@santaleopoldina.es.gov.br / gabinetesantaleopoldina@gmail.com / (27) 3940-0014
Titular:	Fernando Castro Rocha - Prefeito Municipal
Funções Institucionais:	<p>O Gabinete é o órgão de assessoramento direto e imediato do Prefeito. Dentre suas atividades destaca-se:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Facilitar a articulação e relacionamento entre Secretarias e Coordenadorias;▪ Organizar as atividades e tarefas pertinentes à Junta de Serviço Militar e à Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil;▪ Coordenar o relacionamento com o Poder Legislativo;▪ Auxiliar nos cerimoniais e na organização administrativa do Gabinete do Prefeito;▪ Agendar reuniões com outros Setores Públicos;▪ Coordenar e organizar eventos internos ou externos, com Secretários/Coordenadores Municipais, Secretários de Estado, entre outros órgãos.

I. Estrutura Organizacional

O Gabinete do Prefeito possui a seguinte estrutura:



Nos itens a seguir (4.1.1. e 4.1.2.) serão abordados os Relatórios de Gestão dos órgãos que o compõe.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

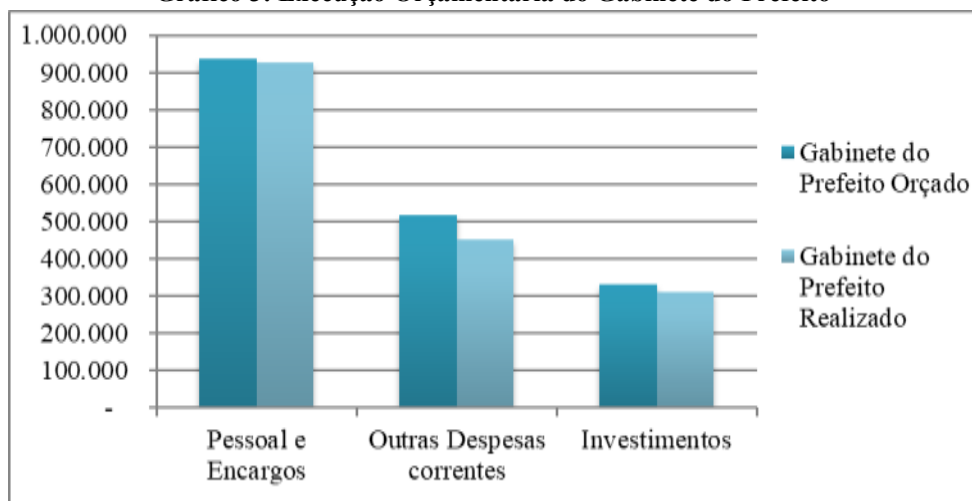
II. Gestão orçamentária

As despesas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Projetos Especiais (SEMAMPE) e da Secretaria Municipal Comunicação (SECOM), durante o exercício de 2025, correram à conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente do Gabinete do Prefeito, conforme Art. 11 da Lei Municipal nº 1.960, de 03 de junho de 2025, e Art. 3º da Lei Municipal nº 1.945, de 07 de março de 2025.

Tabela 17: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito

DESCRIÇÃO	Gabinete do Prefeito		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	1.454.091,59	1.376.020,20	5,37%
Pessoal e Encargos	936.313	925.933	1,11%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	517.778	450.087	13,07%
Despesas de Capital	330.104	309.460	6,25%
Investimentos	330.104	309.460	6,25%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	1.784.196	1.685.481	5,53%

Gráfico 3: Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.1– COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Órgão:	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC
Endereço:	Av. Presidente Getúlio Vargas, Nº 1571, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	defesacivil.santaleopoldina@gmail.com.br / (27) 3940-0039 / 99911-9385
Titular:	Wagner Ponciano Correa
Funções Institucionais:	<p>A COMPDEC tem como principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Propor ao chefe do executivo municipal, políticas públicas que visem o cumprimento das metas do “Programa Cidades Resilientes” da UNISDR – ONU, assinados pela municipalidade em Agosto de 2014;▪ Articular com a Coordenadoria Estadual e a Secretaria Nacional de Proteção & Defesa Civil ações de prevenção, mitigação e resposta a desastres naturais no município;▪ Manter constante contato com o empreendedor proprietário das barragens de Rio Bonito e Suíça para acompanhamento da execução do Plano de Atuação de Emergência – PAE das barragens;▪ Atuar de forma articulada entre a Prefeitura e suas Secretarias, escolas, entidades e associações de representação social visando à prevenção e à redução de desastres, com apoio às comunidades atingidas;▪ Gerir o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil na aplicação de seus recursos em obediência a Lei Municipal nº 1501/2014;▪ Utilizar abordagem sistêmica das ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação;▪ Presidir o Grupo de Trabalho do Plano de Contingência de Desastres, conforme Decreto Municipal Nº 1069/2025 e 973/2025;▪ Garantir a prioridade às ações preventivas relacionadas à minimização de desastres;▪ Adotar a bacia hidrográfica como unidade de análise das ações de prevenção de desastres relacionados a corpos hídricos;▪ Planejar ações com base nas pesquisas e estudos sobre áreas de risco e incidência de desastres no território municipal;▪ Garantir a participação da sociedade civil na formulação de Políticas Públicas;▪ Estimular a capacidade de lidar com a mudança climática e os desastres naturais, particularmente aqueles associados ao aumento das chuvas, temperaturas e episódios climáticos extremos;▪ Fomentar a administração pública a que haja previsão orçamentária para ações de prevenção aos desastres naturais no município.

I. Introdução

O ano de 2025 iniciou com muitos desafios, em especial a mudança da gestão que se deparou logo na primeira semana do ano com uma enchente na cidade. A possibilidade do desastre, que já estava sendo monitorado desde novembro/2024 pela Defesa Civil, se apresentou como um desafio para a nova gestão, porém como o chefe do executivo municipal, assim que foi eleito, procurou se inteirar



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

junto a Defesa Civil dos prognósticos para o período chuvoso, houve tempo hábil para adotar as medidas necessárias para articulação entre o secretariado e a Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil em um alinhamento quanto às medidas necessárias e previstas no Plano de Contingência Municipal. Demonstrando que o planejamento e a articulação e, sobretudo a coordenação das ações das diversas secretarias que integram o Plano de Contingências (PLACON) foi fundamental para a superação do desafio gigantesco que se apresentou naquele cenário. A partir daí, muitas realizações na área de Proteção & Defesa Civil puderam ser alcançadas já no primeiro ano dessa gestão.

Ademais, os órgãos da administração pública estadual têm contribuído com investimento em estrutura de equipamentos como veículos, embarcação e outros equipamentos, além da transferência de recursos fundo a fundo para obras de prevenção a desastres tendo como requisito mínimo a existência da Defesa Civil Municipal, sendo esta, sempre destacada em âmbito estadual pelo trabalho que vem desenvolvendo ao longo de 14 anos desde sua reorganização dada pela Lei Municipal nº 1463/2013.

Dito isto, seguimos trabalhando com dedicação e esmero em cumprimento do dever, envidando todos os esforços para isso. Por fim, procuramos alcançar como primícias a seguinte frase: "O que eu faço é uma gota no meio de um oceano. Mas sem ela, o oceano será menor" – MADRE TERESA DE CALCUTÁ.

II. Destaques

- Coordenação conjunta com CBMES e SEMAS do Posto de Comando para resposta ao desastre natural em Janeiro/2025;
- Conclusão da obra de Contenção de encosta na Rua José Machado Alvarenga com recursos do Fundo Estadual de Proteção & Defesa Civil com investimento de R\$ 934.000,00 (novecentos e trinta e quatro mil reais) para proteção de 13 famílias e o acesso ao hospital;
- Liberação de Recursos do programa NOVO PAC para obras de prevenção a desastres do Governo Federal da ordem de R\$ 1.390.744,50 (um milhão trezentos e noventa mil setecentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos);
- Aprovação pelo Programa Minha Casa Minha Vida da proposta de construção de 20 unidades habitacionais para moradores de área de risco;
- Aprovação na Câmara Municipal de Vereadores da doação de terreno no Cocal ao Corpo de Bombeiros Militar para construção de um quartel para atendimento a região. Investimento de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) pelo CBMES;
- Realização do 1º Simulado de Evacuação da cidade para risco de rompimento de barragem, em cumprimento a Lei Federal nº 12.608/2012, com a extraordinária participação de 32% da população residente no centro da cidade;
- A assinatura do convênio com o CBMES na permanência da unidade avançada do 6º Batalhão no município;
- A reinstalação da Plenária do GGI-M, um importante instrumento de gestão para articulação das ações de proteção e segurança pública no município;
- A aquisição e instalação dos equipamentos de segurança contra incêndio e pânico nas escolas e nas repartições municipais.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III. Realizações

Descrição	Unid.	Quantidade
Plano de Trabalho para captação de recursos para execução de obras de prevenção a desastre	UD	06
Palestras efetuadas	UD	05
Postagens em redes sociais de interesse público	UD	28
Medições de nível do rio para o monitoramento de cheias	UD	23
Acompanhamento dos informes da operação de barragens	HORAS	20
Compilação de alertas de chuva	UD	26
Emissão de alertas de inundação	UD	03
Atualização do PLACON	UD	01
Realização de Simulado de Evacuação (enchentes)	UD	01
Apresentações dos trabalhos em sessões do Legislativo Municipal	UD	03
Reuniões institucionais com o Comandante Geral do Corpo e Bombeiros Militar	UD	02
Reuniões institucionais com o Coordenador Estadual de Proteção & Defesa Civil	UD	01
Reuniões institucionais com o Comandante do 6º Batalhão de Bombeiros	UD	04
Coordenação da Força Tarefa de fiscalização	HORAS	230
Participação no Programa Anual de Capacitação da Defesa Civil Estadual	HORAS	322

IV. Perspectivas

- ↳ Apresentar projetos para captação de recursos para obras de prevenção a desastres;
- ↳ Início da obra de contenção na Rua Cabo Milton;
- ↳ Construção das 20 casas populares para as famílias desalojadas pelo desastre Dez/2022, garantindo moradia digna a essas famílias;
- ↳ Propor ao Prefeito a criação de 02 cargos de Agente de Proteção & Defesa Civil na estrutura da PMSL;
- ↳ Provimento imediato de 01 servidor efetivo para apoiar na administração da Defesa Civil;
- ↳ Melhoramento da comunicação social via redes sociais;
- ↳ Elaboração em conjunto com a SECTUR de Projeto para recebimento do selo SOBRASA “Cachoeira Segura”, fortalecendo a segurança e fomentando o turismo nas cachoeiras do município, sendo o primeiro município do Estado a alcançar esse selo.
- ↳ Em parceria com a Educação, receber Alvará do CBMES para todas as escolas municipais, sendo o primeiro município do Estado a alcançar esse objetivo;

V. Acervo fotográfico



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



**Realização do 1º Simulado de Evacuação –
Rompimento de Barragem**



Muro de Contenção na rua José Machado Alvarenga.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.2 – JUNTA DE SERVIÇO MILITAR (CASA DO CIDADÃO)

Órgão:	Junta de Serviço Militar (Casa do Cidadão)
Endereço:	Av. José Anchieta Fontana, nº 10, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	juntamilitar@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3266-1413
Titular:	Luciana Leppaus
Funções Institucionais:	Dentre suas atividades destaca-se: <ul style="list-style-type: none">▪ Providenciar a atualização de dados cadastrais do cidadão, junto a PC, Exército Brasileiro;▪ Efetuar o Alistamento Militar dos Brasileiros, procedendo de acordo com as normas vigentes;▪ Orientar os Brasileiros que necessitam de Registro Civil para irem até o Cartório Civil a fim de possibilitar a emissão dos documentos;▪ Providenciar as ratificações de dados referentes ao serviço militar e outros;▪ Realizar o Juramento da Bandeira e a entrega dos documentos Militares de acordo com as normas vigentes;▪ Efetuar as averbações de todos os Registros e as alterações da situação Militar do Cidadão e outros;▪ Realizar atendimento aos cidadãos que estiverem na situação de: acamados, hospitalizados e outros;▪ Realizar lançamento dos Óbitos dentro dos sistemas;▪ Realizar atendimento em presídio (sendo convocada).

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo demonstrar as principais realizações da Casa do Cidadão no ano de 2025.

II. Realizações

Descrição	Processos Emitidos	Documentos Entregues
Documentos Militares	109	109
Carteira de Identidade Nacional (CIN)	886	778

III. Perspectivas

- ↳ Aumento do fluxo para emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN);
- ↳ Diminuição do prazo na entrega das identidades;
- ↳ Conscientizar as escolas, o comércio e os Órgãos Públicos quanto a necessidade de obter a CIN.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

Órgão:	Secretaria Municipal de Controle e Transparência - SECONT
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	cci@santaleopoldina.es.gov.br (27) 99989-6924 / 3940-0010
Titular:	Joel Almeida Filho
Funções Institucionais:	<p>As macrofunções exercidas pela SECONT, na qualidade de Unidade Central de Controle Interno (UCCI), são: controladoria, auditoria, ouvidoria, corregedoria, integridade e transparência. Dentre suas principais atividades, estão:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Apoiar o controle externo realizado pelo TCEES, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos;▪ Alertar formalmente o Prefeito Municipal sobre ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos;▪ Orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle;▪ Manifestar através de relatórios, auditorias, inspeções, pareceres e outros pronunciamentos voltados a identificar e sanar as possíveis irregularidades;▪ Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento;▪ Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão;▪ Manifestar acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade, atos, contratos e outros instrumentos congêneres;▪ Emitir parecer conclusivo sobre as contas anuais;▪ Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno;▪ Receber e apurar denúncias, reclamações, críticas e pedidos de informação sobre atos considerados ilegais comissivos ou omissivos, arbitrários, desonestos, indecorosos, ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos do município de Santa Leopoldina ou agentes políticos;▪ Diligenciar junto às unidades da Administração competentes para a prestação, por estes, de informações e esclarecimentos sobre atos praticados ou de sua responsabilidade, objeto de reclamações ou pedidos de informações;▪ Entre outras.

I. Introdução

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) foi instituída através da Lei Municipal nº 1.401/2012, ao autorizar que a Prefeitura Municipal organizasse a Unidade de Controle Interno, com status de Secretaria e vinculada diretamente ao respectivo Chefe do Poder Executivo.

Em 2023, através da Lei nº 1.844/2023, o Controle Interno foi subdividido em Controladoria Geral do Município e Ouvidoria Geral do Município, até que, finalmente em 2024 (Lei nº



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1.909/2024) a, então, Coordenadoria de Controle Interno passou a ter orçamento próprio e a denominar-se Secretaria Municipal de Controle e Transparência (SECONT), com a estrutura organizacional reproduzida adiante.

II. Estrutura Organizacional

Hoje, a SECONT possui a seguinte estrutura:



III. Destaques

- ↪ **Conquista do Selo Diamante de Qualidade em Transparência - Ranking Capixaba 2025:** No exercício de 2025, Santa Leopoldina obteve o total de 98,10 pontos, se classificando no nível “Ótimo” e conquistando o Selo Diamante. Com isso, esta SECONT alcançou sua perspectiva registrada em seu Relatório de Gestão de 2024.
- ↪ **Conquista do Selo Ouro de Qualidade em Transparência Pública - Ciclo 2025 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP):** No exercício de 2025, Santa Leopoldina conquistou o Selo Ouro no Ranking Nacional de Transparência Pública, com o índice de transparência de 93,02%.
- ↪ **Projeto Prefeitura na Comunidade** – Projeto em que diversas secretarias do município, como Assistência Social, Agricultura, Saúde e Controle e Transparência, através da Ouvidoria, levam alguns dos serviços públicos diretamente às comunidades do interior, assim, facilitando o acesso dos munícipes e aproximando a gestão da realidade local das comunidades.
O projeto teve início em outubro de 2025, tendo percorrido cinco comunidades do município até o início do mês de dezembro. No total dessas edições, a Ouvidoria recebeu 49 manifestações direcionadas, em sua maioria, às áreas de competência das Secretarias de Interior, Obras, Educação e Saúde. Até o início de dezembro, 16 delas foram respondidas, tanto pelo Canal da Ouvidoria quanto por mensagem (whatsapp), e o restante encontra-se em tramitação.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

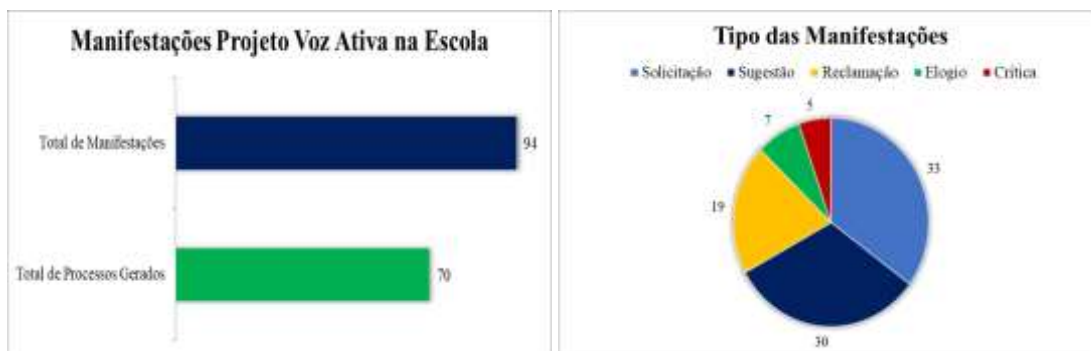
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

↪ **Ouvidoria da Mulher** - Criação de um canal específico para o recebimento e tratamento de manifestações relacionadas à violência contra a mulher, seja física, moral, patrimonial, financeira ou de demais naturezas que afetam a liberdade e a autonomia da mulher no município.

A atuação da Ouvidoria da Mulher se dá em parceria com uma rede de órgãos e entidades, como Secretaria Municipal de Assistência Social, CRAS, CREAS e a Gerência Municipal de Políticas para Mulheres.

↪ **Projeto “Voz Ativa na Escola” - A Ouvidoria como canal de participação cidadã** - Projeto desenvolvido junto aos alunos das 1ª e 2ª séries do ensino médio da EEEFM Alice Holzmeister, entre outubro e novembro de 2025, tendo como objetivos principais a divulgação do papel da Ouvidoria Municipal e trazer manifestações desses alunos, de acordo com a sua realidade e as necessidades da sua comunidade, incentivando-os a se tornarem cidadãos conscientes e participantes na gestão do município.

Dos 112 alunos matriculados nas cinco turmas envolvidas no projeto, 94 apresentaram manifestações. As áreas mais buscadas foram aquelas relativas a estradas vicinais (Secretaria do Interior), obras e esportes. Até o encerramento do projeto, em 25/11/2025, dos 70 processos gerados, 41 já haviam sido respondidos aos demandantes, permanecendo o restante em tramitação, conforme prazo legal.



IV. Realizações

↪ **Mesa Redonda sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos:** Em 14/02/2025, a SECONT realizou uma Mesa Redonda para os servidores públicos municipais e Secretários(as) de cada Órgão do Executivo Municipal para discussão sobre a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2025. No evento, foram abordadas as três fases da contratação: 1) preparatória ou de planejamento; 2) externa ou de seleção do fornecedor; e 3) contratual ou de gerenciamento do contrato.

↪ **Normativas expedidas e/ou propostas pela SECONT e CGM:**

- Decreto Municipal nº 771/2025 - Encerramento do Exercício de 2025;
- Decreto Municipal nº 902/2025 - Regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013;
- Instrução Normativa CGM Nº 001/2025 - Disciplina as diretrizes quanto à remessa de informações para o Portal de Transparência;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Instrução Normativa SECONT nº 001/2025 - Calendarização das obrigações mensais das atividades internas visando envio de informações ao TCEES;
 - Instrução Normativa SECONT nº 002/2025 - Calendarização das atividades internas visando envio das PCA's ao TCEES.
- ↪ **Regulamentações da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) em que a SECONT colaborou ativamente:**
- Decreto Municipal nº 340/2025 - Regulamenta a Contratação Direta por Dispensa em Razão do Valor;
 - Decreto Municipal nº 351/2025 - Aprova o fluxo dos Processos de Contratação 2025;
 - Decreto Municipal nº 500/2025 - Regulamenta a aplicação da Nota Recomendatória ATRICON IRB-CNPTC-AUDICON nº 01/2025 em processos de adesão a Atas de Registro de Preços (ARP);
 - Decreto Municipal nº 501/2025 - Regulamenta o Plano Anual de Contratações (PAC) 2026;
 - Decreto Municipal nº 506/2025 - Regulamentação dos modelos padronizados (ETP, TR, Mapa de Riscos, Minuta de Contrato), elaborados pela Controladoria Geral do Município (CGM), para instrução dos Processos de Contratação pelo rito da Lei Federal nº 14.133/2021;
 - Decreto Municipal nº 989/2025 - Regulamenta a aplicação de penalidades a licitantes e contratados;
 - Decreto Municipal nº 1039/2025 – Regulamenta a apuração de responsabilidade em aditivos decorrentes de falha em projetos (§1º, art. 124, Lei nº 14.133/2021).

Tabela 18: Ações executadas pela Controladoria (CGM) – Jan a Dez/2025

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QTD
Alertas e/ou Notificações expedidas	06
Modelos Padronizados para instrução dos processos de contratação	19
Recursos em Avaliações da Transparência Nacional / Capixaba	73
Manifestações/Defesas em processos do TCEES	14
Monitoramento/acompanhamento de determinações/solicitações Órgãos Externos (TCE, MP)	12
Relatórios para Prestação de Contas Anual 2024	18
Relatórios Gerenciais da Execução Orçamentária 2025	05
Atualização das Cartas de Serviços ao Usuário	13



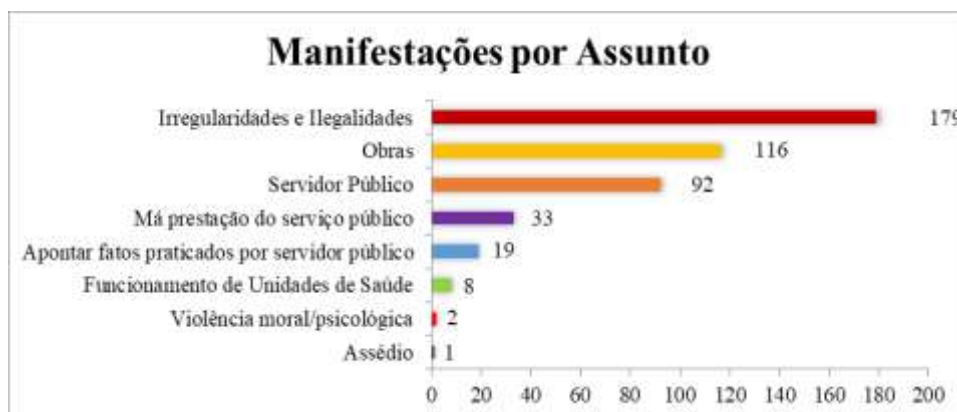
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Tabela 19: Ações executadas pela Ouvidoria (OGM) – 2025

DESCRIÇÃO	UD	QTD
Total de Manifestações Recebidas	UD	450
Respostas Conclusivas Emitidas	UD	395
Manifestações em Tramitação	UD	41
Manifestações Arquivadas	UD	14





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

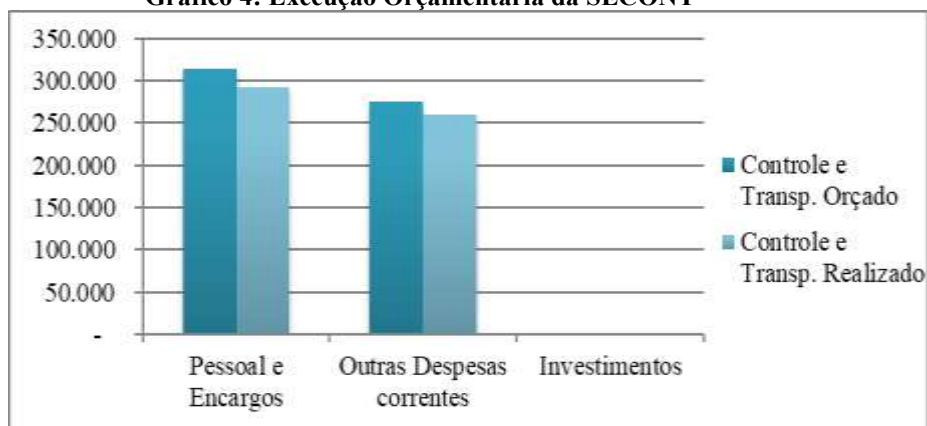
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V. Gestão orçamentária

Tabela 20: Demonstrativo da Execução Orçamentária da SECONT

DESCRIÇÃO	Controle e Transp.		VARIÇÃO %
	Orçado	Realizado	
Despesas Correntes	589.401,29	551.774,41	6,38%
Pessoal e Encargos	314.601	291.890	7,22%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	274.800	259.885	5,43%
Despesas de Capital	500	-	100,00%
Investimentos	500	-	100,00%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	589.901	551.774	6,46%

Gráfico 4: Execução Orçamentária da SECONT



VI. Perspectivas

- ↳ Regulamentação da padronização dos Atos Normativos Municipais, das Comunicações Internas e de outros documentos oficiais necessários;
- ↳ Regulamentação da Lei Federal nº 13.019/2014 e padronização de modelos para realização de parcerias pelo rito da referida Lei;
- ↳ Provimento do cargo de Auditor(a) Interno(a) na especialidade de Direito, dentre os aprovados no Concurso Público nº 001/2024, visando o aprimoramento dos trabalhos e da capacidade de suprir as demandas desta SECONT;
- ↳ Alcançar os 100 pontos nas avaliações de Qualidade em Transparência Pública, tanto em nível Estadual (Ranking de Transparência Capixaba) quanto Nacional (Programa Nacional de Transparência Pública), no exercício de 2026;

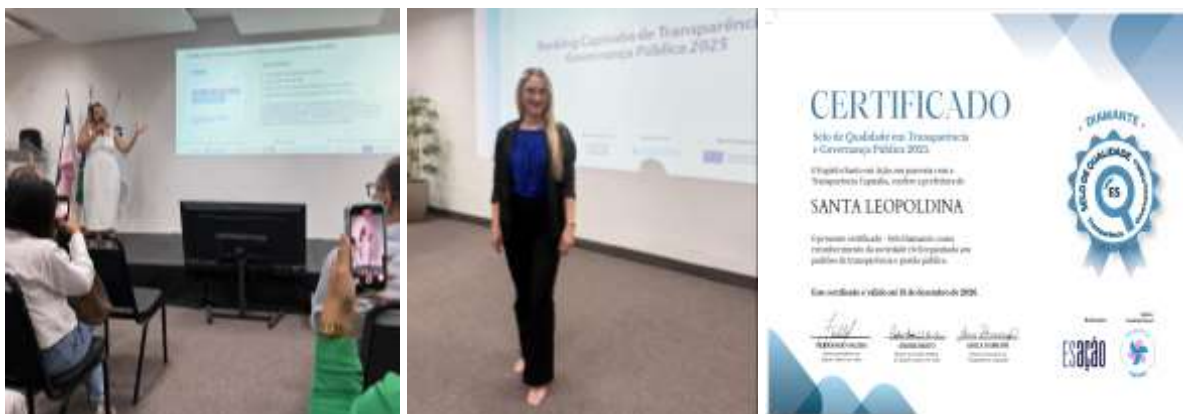


Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- ↳ Implementação do Sistema de Custos no Município;
- ↳ Edições semestrais do Projeto Voz Ativa na Escola - Realização de uma edição junto aos alunos do ensino médio (rede estadual) e outra edição junto aos alunos do ensino fundamental (rede municipal);
- ↳ Continuidade de execução do projeto Prefeitura na Comunidade;
- ↳ Ampliação da estrutura e divulgação da Ouvidoria da Mulher junto às comunidades, em parceria com ações do CRAS, do CREAS e da Gerência Municipal de Políticas para as Mulheres;
- ↳ No próximo exercício, esta SECONT pretende iniciar o acompanhamento dos Planos Municipais existentes (Educação, Saúde, Assistência Social).

VII. Acervo fotográfico



Participação no Lançamento do Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2025



Eventos de lançamento e de encerramento do Projeto Voz Ativa na Escola: a Ouvidoria como canal de participação cidadã



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Projeto Prefeitura na Comunidade - Atendimentos da Ouvidoria na comunidade de Barra de Mangaraí



Realização da Mesa Redonda sobre a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021



Ouvidoria da Mulher – Banner e Canal no Site da Prefeitura



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.3 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Órgão:	Procuradoria Geral do Município - PGM
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	advocacia@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3940-0039
Titular:	Marco Antônio Alves Correa
Funções Institucionais:	A PGM possui como competências: <ul style="list-style-type: none">▪ a defesa, em Juízo ou fora dele, dos direitos e dos interesses do Município;▪ a emissão de pareceres sobre questões jurídicas;▪ a revisão de projetos de Lei, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;▪ o procedimento da cobrança judicial da Dívida Ativa tributária e da proveniente de quaisquer outros créditos do Município;▪ o assessoramento ao Prefeito nos atos executivos relativos a desapropriações, aquisições e alienações de imóveis pela Prefeitura;▪ a orientação jurídica nos inquéritos administrativos;▪ o assessoramento jurídico aos órgãos da Prefeitura;▪ a organização e a atualização da coletânea de Leis Municipais, bem como da legislação federal e estadual de interesse do Município;▪ outras competências afins.

I. Introdução

A Procuradoria Geral do Município de Santa Leopoldina constitui-se como órgão essencial à Administração Pública Municipal e exerce papel estratégico na defesa do interesse público, na promoção da segurança jurídica e no assessoramento técnico-jurídico aos órgãos da gestão.

Instituída originalmente como Advocacia-Geral do Município pela Lei Municipal nº 681/1990, vinculada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, a estrutura jurídica municipal passou por relevante fortalecimento institucional com a promulgação da Lei nº 1.844/2023, que redefiniu sua nomenclatura para Procuradoria Geral do Município, bem como a denominação do cargo de seu titular para Procurador Geral do Município.

A referida legislação representou avanço significativo na organização administrativa da função jurídica municipal, ao prever estrutura própria composta por Subprocuradoria-Geral e cargos de Procuradores Municipais, alinhando o Município às boas práticas de governança pública e profissionalização da advocacia pública.

II. Estrutura Organizacional

A PGM possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

No exercício de 2025, a Procuradoria Geral do Município apresentou resultados expressivos, consolidando-se como órgão estratégico de apoio à gestão municipal e de defesa do interesse público. Dentre os principais destaques, ressaltam-se:

- ↳ Celebração de acordo judicial envolvendo Guardas Escolares e Vigias Municipais, formalizado por meio de Termo de Acordo homologado nos autos da ação nº 0000165-31.2014.8.08.0043, o que contribuiu para a pacificação de demanda judicial de longa duração e mitigação de riscos financeiros ao Município;
- ↳ Atuação técnica e incisiva no âmbito do Inquérito Civil nº 000553.2024.17.000/4, instaurado pelo Ministério Público do Trabalho, o que resultou maior segurança jurídica e organizacional aos servidores lotados nas Secretarias de Administração, Obras, Serviços Públicos, Transportes e Trânsito e Interior;
- ↳ Participação ativa da Procuradoria Geral do Município em negociações institucionais junto ao Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, que culminaram a manutenção do funcionamento do Fórum Graça Aranha no Município de Santa Leopoldina, preservado o acesso local à Justiça;
- ↳ Implantação de software jurídico especializado, o que promoveu maior previsibilidade, controle e racionalização dos fluxos de análise e liberação de processos administrativos e judiciais.

IV. Realizações

DOCUMENTOS ANALISADOS/PROFERIDOS	UD	QTD
Pareceres jurídicos destinados à apreciação de matérias de maior complexidade técnica ou relevância institucional	UD	160
Manifestações jurídicas em diversas matérias submetidas à apreciação da PGM	UD	622
Processos com atuação judicial - Audiências e sustentações orais	UD	150



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- ↪ Participação no Grupo de Gestão Integrada do Município de Santa Leopoldina, o que contribuiu para a articulação entre os órgãos da Administração Municipal e promoveu alinhamento institucional, tomada de decisões coordenadas e suporte jurídico às ações estratégicas do Executivo;
- ↪ Participação na Comissão de Análise e Reorganização do Zoneamento do Plano Diretor do Município de Santa Leopoldina com vistas a atuar na análise jurídica das propostas de reordenamento territorial, e assegurar a conformidade legal, segurança jurídica e equilíbrio entre desenvolvimento urbano e interesse público;
- ↪ Participação na Comissão de Desenvolvimento Funcional do Magistério, o que contribuiu com a interpretação e aplicação da legislação educacional e estatutária, e garantiu legalidade, isonomia e segurança jurídica nos processos de progressão e desenvolvimento funcional dos profissionais do magistério.
- ↪ Participação na Comissão de Elaboração, Monitoramento, Avaliação, Classificação e Divulgação do Processo de Escolha para o Provimento da Função de Diretores Escolares da Secretaria Municipal de Educação, com foco na atuação jurídica voltada à legalidade, transparência e impessoalidade do processo de escolha;
- ↪ Participação na Comissão de Estudos e Deliberação das Contratações e Parcerias realizadas pela Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo, o que contribuiu com discussões e análise da conformidade das contratações públicas e parcerias nas aquisições públicas;
- ↪ Participação na Comissão Permanente de Sindicância contribuiu para a apuração preliminar de irregularidades administrativas, e observou o devido processo legal e à correta instrução dos procedimentos;
- ↪ Participação na Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, em que houve atuação jurídica a condução de processos disciplinares, ao garantir ampla defesa, contraditório e legalidade dos atos administrativos sancionatórios;
- ↪ Participação na Comissão de Aplicação de Sanções a Licitantes e Contratados, para analisar e aplicar sanções administrativas, com a promoção de integridade, responsabilização e conformidade legal nas relações contratuais do Município.
- ↪ Capacitação dos servidores da Procuradoria Geral do Município, o que trouxe aprimoramento técnico e a incorporação de boas práticas na respectiva atuação, e refletiu maior eficiência e segurança jurídica das atividades institucionais, por meio dos seguintes cursos:
 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Capacita AMUNES;
 - 2º Congresso Capixaba de Cidades Digitais e Inteligentes;
 - 2º Licita Sudeste;
 - Reunião Presencial de Procuradores Municipais junto ao Consórcio CIMPOLINORTE;
 - MPES Conecta em Santa Teresa;
 - Seminário Reforma Tributária – Cooperação entre a Receita Estadual e Municípios pelo Futuro do Espírito Santo;
 - Seminário Capixaba de Enunciados do IBDA – Interpretação e Aplicação da Lei n. 14.133/2021.

V. Gestão orçamentária



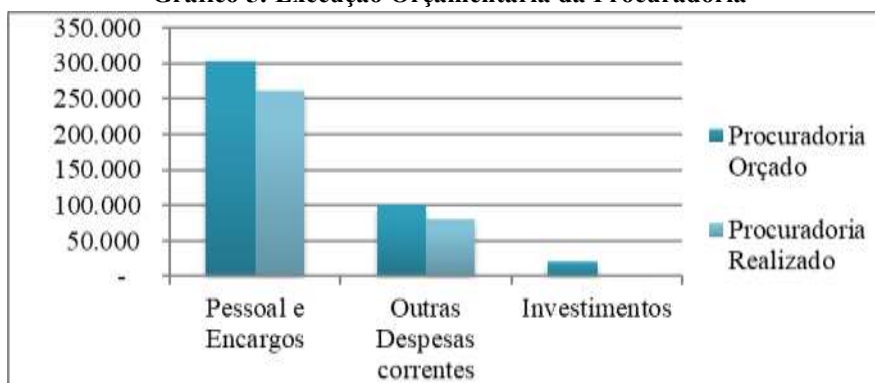
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 21: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Procuradoria

DESCRIÇÃO	Procuradoria		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	401.967,14	342.640,81	14,76%
Pessoal e Encargos	302.372	261.732	13,44%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	99.596	80.909	18,76%
Despesas de Capital	20.000	-	
Investimentos	20.000	-	
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	421.967	342.641	18,80%

Gráfico 5: Execução Orçamentária da Procuradoria



VI. Perspectivas

Para o exercício subsequente, a Procuradoria Geral do Município estabelece como diretrizes prioritárias:

- ↳ Redução dos prazos de elaboração e análise de manifestações jurídicas, mediante racionalização de fluxos internos e uso de ferramentas tecnológicas;
- ↳ Regulamentação de temas jurídicos recorrentes por meio da edição de Notas Técnicas e Pareceres Referenciais, a fim de conferir maior previsibilidade e uniformidade às decisões administrativas;
- ↳ Consolidação de entendimentos jurídicos institucionais em matérias estratégicas, o que acarretará segurança jurídica dos atos da Administração;
- ↳ Provimento do cargo de Subprocurador-Geral do Município, com carga horária de 40 horas, para dar suporte à coordenação técnica, organização administrativa e gestão estratégica da Procuradoria;
- ↳ Provimento dos cargos de Procurador Municipal decorrentes do Concurso Público nº 001/2024, com vistas a ampliar a capacidade operacional da PGM;
- ↳ Manutenção da participação ativa em comissões municipais, bem como inserção dos novos Procuradores em instâncias estratégicas da Administração, promovendo integração institucional e qualificação técnica.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Órgão:	Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento - SEPLAD
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	planejamento@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0012
Titular:	Vitor Dimitri da Luz
Funções institucionais:	As principais atribuições da SEPLAD são: <ul style="list-style-type: none">▪

I. Introdução

A Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento (SEPLAD) vem apresentar sua prestação de contas do ano de 2025 e metas a serem realizadas no ano de 2026.

Cabe mencionar que, através da Lei Municipal nº 1.946, de 07 de março de 2025, a então Coordenadoria de Planejamento (COPLAN) passou por processo de reestruturação, passando a denominar-se Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento (SEPLAD).

II. Estrutura Organizacional

A SEPLAD possui a seguinte estrutura:



III. Destaques

Formalização de Propostas/Convênios (Federal e Estadual) através de Emendas Parlamentares - Total de R\$ 24.395.050,81:

- Construção UBS COCAL - R\$ 2.435.976,00 - Em Execução;
- Pavimentação Rural GOVES -SEAG R\$ 1.346.986,83 – Cadastro;
- Pavimentação Rural – OGU - MAPA R\$ 2.916.000,00;
- Pavimentação Rural- OGU- Transf. Especiais – R\$ 2.990.000,00;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Pavimentação e drenagem de Ruas – OGU- M Cidades;
- Contenção de Encostas – MIDR – OGU- R\$ 1.455.000,00;
- Contenção Encostas Fundo Cidades – GOVES- R\$ 3.600.000,00;
- Construção Casas Populares – MCMV – OGU – R\$ 2.800.000,00;
- Construção de Novo Ginásio de Esportes – MEsportes – OGU – R\$ 3.500.000,00;
- Construção de Quadra Polissportiva na Barra de Mangaraí - GOVES R\$ 1.156.347,01;
- Construção de Quadra de Esportes na Holanda – Gestão Convênios/Prestação contas - R\$ 1.071.399,35;
- Aquisição de Pá Carregadeira – R\$ 675.341,62;
- Aquisição de escavadeira Hidráulica – R\$ 448.000,00;

IV. Realizações

- Cadastramento e acompanhamento das Emendas Parlamentares e Convênios nas plataformas: FNS. PAR, TRANSFEREGOV, SIGA, dentre outras;
- Acompanhamento de Contratos de Repasses e Convênios junto a Caixa Econômica Federal e outros órgãos (Federal/Estadual);
- Acompanhamento do Plano de Ação Cidade Empreendedora do município de Santa Leopoldina junto ao Sebrae;
- Formalização e acompanhamento de propostas para captação de recursos do Fundo Cidades para o município de Santa Leopoldina;
- Suporte técnico nas prestações de contas de recursos do Fundo da Secretaria de Assistência Social;
- Reativação do PDM – Plano Diretor Municipal;
- Realização da 1ª Conferência Municipal das Cidades de Santa Leopoldina;
- Realização do CICLO PPA:
 - Plano Plurianual;
 - Planejamento Estratégico;
 - Realização de Audiências Públicas e Reuniões para Elaboração do PPA 2026/2029 e 2005/2028 Planejamento Estratégico.

V. Gestão orçamentária



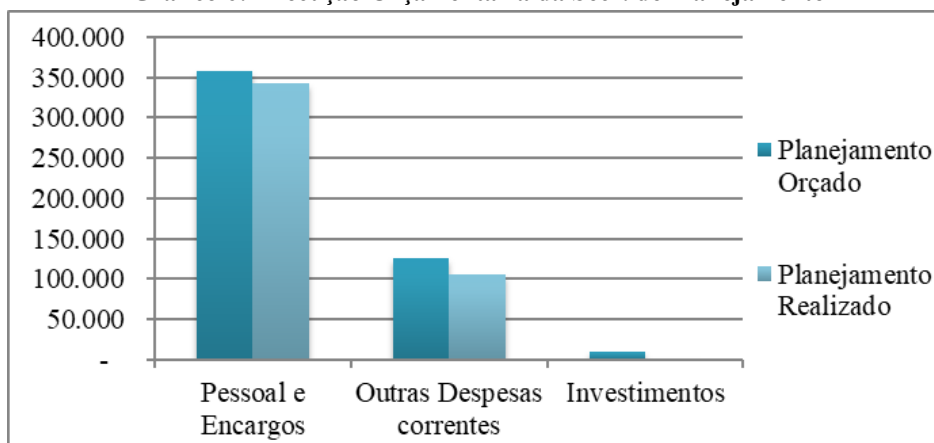
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 22: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Planejamento

DESCRIÇÃO	Planejamento		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	484.007,14	448.546,91	7,33%
Pessoal e Encargos	358.596	343.131	4,31%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	125.411	105.416	15,94%
Despesas de Capital	10.000	-	
Investimentos	10.000	-	
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	494.007	448.547	9,20%

Gráfico 6: Execução Orçamentária da Secr. de Planejamento



VI. Perspectivas

O ano de 2025 foi marcado por um intenso trabalho em equipe e pela busca constante de soluções inovadoras para otimizar os processos da Secretaria. A colaboração entre os servidores foi fundamental para superar obstáculos e garantir que todas as demandas fossem atendidas com eficácia.

Para o futuro, vislumbramos a importância de fortalecer ainda mais essa parceria, buscando capacitações e recursos que possam potencializar nossas ações. Acreditamos que a continuidade desse trabalho colaborativo será essencial para enfrentar novos desafios e aprimorar os serviços oferecidos à população do nosso município.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VII. Acervo Fotográfico



1ª Conferência Municipal das Cidades



Reuniões para Elaboração do PPA 2026/2029



Cerimônia de Posse do Conselho Municipal do Plano Diretor



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.5 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão:	Secretaria Municipal de Administração - SEAD
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, Nº 1091 - Centro, Santa Leopoldina - ES
E-mail/ Telefone	administracao@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3266-1208 / 3940-0010
Titular:	Mike Müller Stange
Funções Institucionais:	Responsável por coordenar e executar as atividades administrativas do Município, incluindo gestão de pessoas, compras, contratos, patrimônio, arquivos e processos administrativos, além de atuar no apoio técnico às demais secretarias, na modernização da gestão pública e na garantia da legalidade, eficiência e transparência das ações administrativas.

I. Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais ações e conquistas realizadas pela Secretaria Municipal de Administração em 2025. Este período foi marcado por importantes avanços na valorização dos servidores públicos, bem como pelo fortalecimento das políticas públicas voltadas ao bem-estar da população e o aprimoramento da gestão pública.

II. Estrutura Organizacional

A SEAD possui a seguinte estrutura:



III. Destaques



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- ↪ **Concessão de Revisão Geral aos Servidores Públicos:** Foi concedida revisão geral nos vencimentos dos servidores públicos municipais, no percentual de 6,27%. Esta medida garantiu a valorização e o reconhecimento dos profissionais que prestam serviços essenciais à população, ajustando os salários à realidade econômica atual e promovendo a melhoria na qualidade de vida dos servidores;
- ↪ **Reajuste no Valor do Auxílio Alimentação:** O auxílio alimentação foi reajustado para R\$ 320,00 mensais para os servidores do magistério e R\$ 400,00 para os demais servidores, proporcionando um maior suporte às necessidades diárias dos funcionários e contribuindo para a motivação e bem-estar no ambiente de trabalho;
- ↪ **Realização de Palestra Motivacional para Servidores:** A palestra, ministrada por um especialista em gestão de pessoas, teve como objetivo estimular o engajamento dos servidores, aumentar a satisfação no trabalho e reforçar a importância de cada um no sucesso das ações da administração municipal;
- ↪ **Efetivação de Novos Servidores Públicos:** foram realizadas 314 convocações, resultando na efetivação de 203 novos servidores no quadro da Prefeitura de Santa Leopoldina, por meio do Concurso Público Municipal nº 001/2024, que previa inicialmente 184 vagas;
- ↪ **Homenagem aos Aposentados de 2025:** Como forma de reconhecimento pelo trabalho desenvolvido ao longo dos anos, os servidores aposentados em 2025 da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina receberam uma homenagem especial no gabinete do prefeito;
- ↪ **Implementação do Sistema EDOCS e Avanço na Transformação Digital:** A iniciativa integra o esforço de transformação digital da gestão pública, promovida em parceria com o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) e visa tornar os processos internos mais eficientes, transparentes e acessíveis;
- ↪ **Homenagem ao dia dos servidores públicos:** O evento constituiu um momento de valorização e reconhecimento do papel fundamental desempenhado pelos servidores públicos no desenvolvimento do Município, reafirmando o compromisso da gestão com o respeito, a gratidão e a valorização do funcionalismo público;
- ↪ **Avaliação para aplicação do Piso Nacional da Educação:** A Administração Municipal realizou a contratação de empresa especializada para a elaboração de estudos técnicos e financeiros voltados à análise da aplicação do Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério. Iniciativa que teve como finalidade avaliar os impactos orçamentários e financeiros decorrentes da implementação do piso, bem como subsidiar a tomada de decisões da gestão com base em critérios técnicos, responsabilidade fiscal e sustentabilidade das contas públicas, garantindo segurança jurídica e transparência no processo.

IV. Realizações

- ↪ A Secretaria Municipal de Administração avançou de forma significativa na condução de processos licitatórios voltados à aquisição de itens de uso comum entre as secretarias, visando à padronização, economia de escala e eficiência nas contratações públicas. Foram concluídos os seguintes processos de licitação em 2025:
 - Aquisição de material de limpeza e higiene;
 - Coffbreak e lanche;
 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
 - Computadores, Monitores, Nobreaks e Notebooks;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Mobiliário em geral;
- Auxílio alimentação;
- Contratação de plano de telefonia móvel para as secretarias;
- Recarga de extintores de incêndio para setores de toda a Prefeitura;
- Auxílio Alimentação (fase de assinatura de contrato);
- Abertura processo de aquisição material de expediente;
- Abertura de processo de aquisição de ar condicionados.

↳ Ações realizadas no setor de almoxarifado:

UG PREFEITURA		
DESCRIÇÃO	UNID.	QTD
Materiais recebidos (entradas)	UNID.	460.620
Bens permanentes recebidos	UNID.	35
Requisições atendidas (saídas)	UNID.	448.542
Requisições bens permanentes (saídas)	UNID.	35

UG SAÚDE		
DESCRIÇÃO	UNID.	QTD
Materiais recebidos (entradas)	UNID.	3.484.393
Bens permanentes recebidos	UNID.	121
Requisições atendidas (saídas)	UNID.	3.323.088
Requisições bens permanentes (saídas)	UNID.	121

↳ O sistema de almoxarifado funciona com integração do Sistema de Compras e Contabilidade, tendo como função facilitar o fechamento mensal e anual, interligado diretamente com o Setor de Compras, sendo sanadas todas as inconsistências que por ventura surgirem com a conciliação das contas contábeis junto à contabilidade, além das conferências mensais dos lançamentos das contas de classificação pelo almoxarifado para não dar divergência nas entradas e saídas dos materiais, sempre revendo estes procedimentos para promover agilidade e minimizando o retrabalho das ações. Outras atribuições executadas por este Setor:

- Recebimento dos materiais através das notas e autorizações de fornecimento;
- Recebimento de materiais que envolvem procedimentos de conferência da exatidão e da qualidade do material recebido, em relação ao contratado e a liberação do mesmo para armazenagem, bem como a do respectivo pagamento;
- Realizar o cadastro da medição/atesto de todas as notas recebidas
- Identificação e classificação dos materiais para lançamento no sistema de informação;
- Estocagem de acordo com cada material e separado por pedido de compra;
- Entrada e arquivamento de notas fiscais e AF's recebidas nas pastas de acordo como mês de referência;
- Separação de pedidos de acordo com a emissão da requisição efetuada pelo Secretário(a) da pasta;
- Expedição(requisição) de material conforme solicitação do Secretário(a);
- Fechamento e relatórios mensais e o anuais das UG's Fundo Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina, para prestação de contas a Contabilidade e envio ao TCE/ES e outros órgãos fiscalizadores.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

↳ Ações realizadas no setor de Patrimônio:

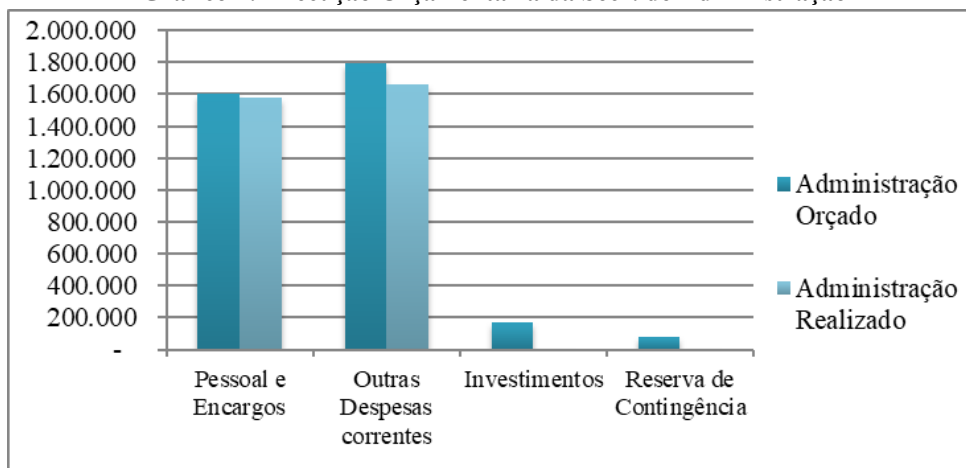
- Tombamento;
- Registros;
- Classificações;
- Baixa definitiva;
- Transferências de bens de acordo com o processo de baixa recebido pelo setor, impressão do termo de baixa e envio ao responsável para assinatura;
- Depreciação;
- Avaliação.
- Administração do Patrimônio da Instituição;
- Orientação quanto ao uso dos bens públicos e fiscalização visando sua boa conservação.

V. Gestão orçamentária

Tabela 23: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Administração

DESCRIÇÃO	Administração		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	3.395.055,48	3.241.592,13	4,52%
Pessoal e Encargos	1.603.375	1.580.767	1,41%
Juros e Encargos da Dívida	1.100	-	
Outras Despesas correntes	1.790.580	1.660.826	7,25%
Despesas de Capital	340.015	177.422	47,82%
Investimentos	167.811	5.218	96,89%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	172.204	172.204	
Reserva de Contingência	77.000	-	100,00%
Total	3.812.070	3.419.014	10,31%

Gráfico 7: Execução Orçamentária da Secr. de Administração





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VII. Perspectivas

- ↪ **Implantação do Plano Anual de Contratações (PAC) 2026**, com o objetivo de fortalecer o planejamento das aquisições e contratações da Administração Municipal, promovendo maior previsibilidade, racionalização dos gastos públicos e conformidade com a Lei nº 14.133/2021;
- ↪ **Implantação de programa permanente de capacitação e qualificação dos servidores**, em parceria com a Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP), visando ao desenvolvimento técnico, à atualização normativa e ao aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das funções públicas;
- ↪ **Preenchimento das vagas remanescentes do Concurso Público nº 001/2024**, de forma planejada e responsável, assegurando a recomposição do quadro de pessoal, a continuidade dos serviços públicos e a observância dos limites legais e orçamentários;
- ↪ **Análise e implementação da Revisão Geral Anual (RGA)**, em conformidade com a legislação vigente e a capacidade financeira do Município, como instrumento de recomposição inflacionária e valorização dos servidores públicos;
- ↪ **Revisão do valor do Auxílio Alimentação**, mediante estudos técnicos e financeiros, buscando adequação às necessidades dos servidores e à realidade orçamentária municipal;
- ↪ **Aplicação do Piso Salarial Nacional do Magistério para o exercício de 2026**, observando os parâmetros legais, os estudos de impacto orçamentário-financeiro e o compromisso com a valorização dos profissionais da educação;
- ↪ **Elaboração de estudos técnicos para implantação de um novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)**, visando modernizar a estrutura funcional, promover maior equidade, transparência e estímulo ao desenvolvimento profissional dos servidores ativos da Prefeitura;
- ↪ **Centralização e realização de licitações de itens comuns a todas as secretarias**, como forma de otimizar recursos, padronizar aquisições, ampliar a competitividade e gerar economia de escala para o Município.

VIII. Acervo fotográfico



Realização de Palestra Motivacional para Servidores



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Efetivação de Novos Servidores Públicos



Homenagem aos Aposentados de 2025



Capacitação de Servidores Fase Interna das Contratações Públicas



Homenagem ao dia dos servidores públicos



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.6 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Órgão:	Secretaria Municipal de Finanças - SEFI
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1041 – Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	financas@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010
Titular:	Leomar Laurett
Funções Institucionais:	<p>A SEFI é responsável, em conjunto com os demais Órgãos do Poder Executivo, pela execução do Orçamento Anual do Município. É responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• administrar e organizar as contas públicas, além de desenvolver ações que promovam a arrecadação no Município;• controlar os gastos públicos e a dívida municipal;• administrar os compromissos financeiros, haveres e disponibilidades do Município;• gerir e administrar as dívidas internas;• desenvolver ações para a arrecadação do Município, em conjunto com a Divisão da Receita Municipal/Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC). <ul style="list-style-type: none">○ O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo levar serviços de emissão de nota fiscal de produtor, bem como prestar com eficiência orientação fiscal. No NAC, funciona a Divisão da Receita, responsável por executar a política tributária do Município. Seu posto de atendimento está localizado na sede do Município, o mesmo presta com o mesmo grau de zelo os atendimentos voltados à população urbana e rural.○ A Agência do Microcrédito, vinculada à SEFI, visa dar assessoria e oferta de créditos aos microempreendedores do Município.○ Junto ao NAC, funciona também o Ponto de Atendimento Virtual (PAV) da Receita Federal do Brasil, oferecendo aos cidadãos alternativas de acesso aos serviços prestados pela RFB.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio, demonstrar as principais realizações da Secretaria Municipal de Finanças no ano de 2025, de forma compilada e destacando as ações de toda a Secretaria e os setores que a compõe.

II. Estrutura Organizacional

A SEFI possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- **Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal** - Avalia a consistência da informação que o Tesouro recebe por meio do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro, incluindo as prefeituras municipais. O Município de Santa Leopoldina, obteve a 100ª (centésima) posição no Ranking Nacional dentre os 5.568 Municípios do Brasil avaliados.
- **Ranking da Secretaria do Tesouro Nacional (STN)** - O Município obteve a Nota A no ranking, que avalia a saúde financeira e aptidão para tomar empréstimos com garantia da União. A Nota A, é excelente, indicando baixo risco e boa capacidade de honrar compromissos, acesso a empréstimos com garantia da União.
- **Campanha de Incentivo Fiscal “Amor por Santa Leopoldina”** - Visando incentivar a emissão de documentos fiscais e promover a regularização e o pagamento de tributos municipais, fortalecendo a cultura de cidadania fiscal no Município. Os resultados evidenciam a ampla adesão da população e do setor produtivo às ações de estímulo à cidadania fiscal.
 - Cupons emitidos por produtores rurais: 11.136
 - Cupons emitidos por contribuintes/consumidores: 68.864
 - Total de cupons emitidos: 80.000

IV. Realizações



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

- A SEFI participou do processo de elaboração do Plano Plurianual (PPA) para o período 2026-2029, Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, inclusive realizou audiência pública em cumprimento ao o Inc. I, § 1º do Art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- Em cumprimento ao disposto no §4º do Art. 9º da Lei 101/2000, o Poder Executivo realizou as seguintes Audiências Públicas visando demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre:
 - 1º Quadrimestre - Dia 28/05/2025;
 - 2º Quadrimestre - Dia 29/09/2025; e
 - 3º Quadrimestre - Dia 26/02/2026.

Tabela 24: Ações realizadas pela SEFI

DESCRIÇÃO	UG Prefeitura	UG Saúde
Empenhos	7.179	2.672
Liquidações	8.929	3.071
Pagamentos	13.000	4.644

NÚCLEO DE ATEND. AO CONTRIBUINTE / SALA DO EMPREENDEDOR / DIV. DA RECEITA MUNICIPAL

- Atuação e Serviços Ofertados: Orientação fiscal e tributária ao público em geral; Atendimento presencial e remoto a munícipes, empresas e contadores; Consulta de pendências fiscais; Tramitação e análise de processos administrativos; Emissão de taxas municipais, DUA, DASN e certidões negativas; Emissão de Certidões Negativas de Débitos - CND (Municipal, Estadual e Federal).
- Cadastros e regularizações: Inscrição municipal de empresas e atualização cadastral; Atualização do cadastro imobiliário urbano e de logradouros; Cálculo de IPTU e atualização de cadastros imobiliários; Lançamento e análise de processos de ITBI; Formalização, regularização e parcelamento de Microempreendedores Individuais (MEI); Pedidos de inscrição, reativação ou baixa de inscrição estadual de produtores rurais; Cadastro de CPF e imóveis rurais; Termos de adesão à Nota Fiscal Eletrônica; Emissão e cadastro de Notas Fiscais de Produtor.
- Fiscalização e arrecadação: Parcelamento de débitos de pessoas físicas e jurídicas; Envio de débitos para protesto; Emissão de Certidões de Dívida Ativa (CDA); Fiscalização de estabelecimentos comerciais quanto à regularidade de alvarás; Acompanhamento do valor adicionado das principais empresas do Município; Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviço; Controle e acompanhamento da arrecadação tributária municipal.
- Apoio ao empreendedor e ao produtor rural: Orientação para obtenção de alvarás de localização, funcionamento e vigilância sanitária; Abertura de processos de licenciamento para taxistas, alvarás e vigilância sanitária; Emissão de alvarás; Atendimento e orientação para obtenção de crédito; Participação em Rodadas de Crédito, em parceria com instituições financeiras; Divulgação de cursos, palestras e capacitações em parceria com o SEBRAE e outras entidades; Atendimento itinerante aos produtores rurais, com visitas técnicas às propriedades; Apoio técnico no preenchimento e emissão da Nota Fiscal Fácil.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Atendimento Itinerante no Meio Rural - Atendimento móvel de orientação, com visitas periódicas às propriedades rurais, levando informações técnicas, recolhendo documentos fiscais e fortalecendo o correto registro das operações, contribuindo para o aumento do Índice de Participação do Município (IPM) e para a valorização da produção rural local.

↳ Ações Realizadas para Incremento da Arrecadação Municipal:

- Rodada de Crédito: Participação na Rodada de Crédito, em parceria com a FINDES, SEBRAE, CDL e instituições financeiras, em 16 de julho de 2025, visando aproximar empreendedores locais das instituições financeiras, estimulando investimentos, formalização de negócios e, conseqüentemente, o aumento da arrecadação municipal.
- Ações Educativas e de Conscientização: Realização de duas palestras acompanhadas de estratégias de conteúdo para mídias sociais, com foco em orientação e conscientização da população. A primeira, em 11 de setembro de 2025, abordando temas relacionados à educação fiscal e incentivo à formalização. A segunda foi voltada ao empoderamento feminino, integrada às ações do Outubro Rosa, realizada em 05 de novembro de 2025.
- Aproximação com o Meio Rural: Compreendendo a importância do setor rural para a economia local, o NAC ampliou suas ações de atendimento itinerante, realizando visitas às propriedades rurais. Essas ações permitiram levar orientação técnica diretamente aos produtores, recolher documentos fiscais e fortalecer o correto registro das operações, contribuindo visando a manutenção do Índice de Participação do Município (IPM) e para a valorização da produção local.
- Educação Fiscal e Incremento da Arrecadação: Promoção de ações de conscientização dos contribuintes, com destaque para a palestra educativa sobre a importância da emissão da Nota Fiscal de Produtor, realizada em 28 de agosto de 2025, durante a EXPOGENGIBRE 2025, em parceria com a INCAPER e o SICOOB. Além disso, houve acompanhamento contínuo do valor adicionado das principais empresas do Município, com foco no aprimoramento do controle fiscal e no fortalecimento da arrecadação.

Tabela 25: Ações realizadas pelo NAC – 2025

DESCRIÇÃO	QTD
Atendimentos ao público	Aprox. 3.000
Inscrições e alterações de Inscrição Estadual de Produtor Rural	214
Termos de Adesão a Nota Fiscal Eletrônica	463
Notas Fiscais de Produtor cadastradas	2.510
Valor das notas fiscais	R\$ 46.137.365,78
Fiscalizações de comércio sobre alvarás	91
Processos para avaliação – ITBI	170
Valor arrecadado	R\$ 981.206,28
Alvarás	109
Empresas credenciadas no sistema NFe	48
Termo de Confissão de Dívida (TCD) formalizados	20
Valor parcelado	15.831,63
Títulos protestados	126
Certidões de Dívida Ativa (CDA) emitidas	674
Atendimentos do PAV	30
Operações de Microcrédito realizadas	57
Valor das operações aprovadas	891.752,00



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 26: Informações sobre o IPM

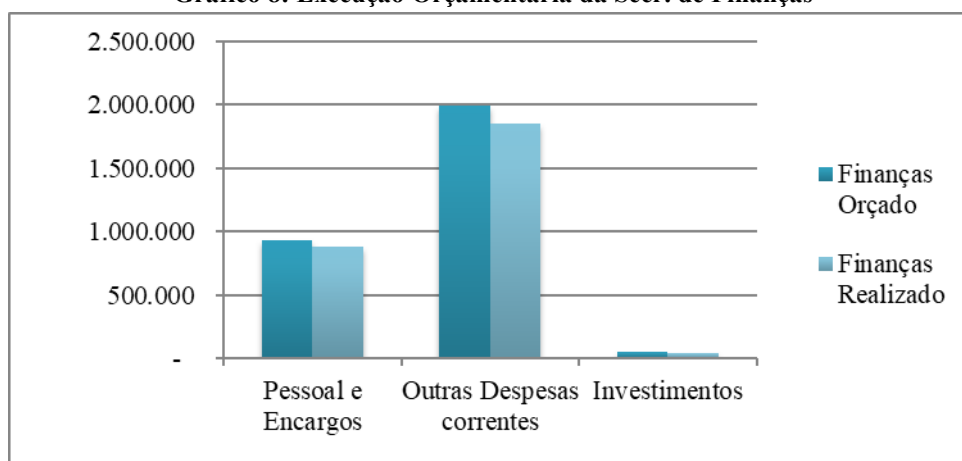
IPM VAF3 (PROD. RURAL), VAF1 E NF				
ANO	IPM Definitivo	VAF3 Produção Agropecuária (R\$)	VAF-1 Comércio (R\$)	NF mod. 4
2015	0,478	R\$ 63.977.415,12	R\$ 57.933.673,29	16.001
2016	0,488	R\$ 73.712.034,32	R\$ 39.521.079,08	22.416
2017	0,494	R\$ 78.934.666,11	R\$ 44.901.072,13	22.385
2018	0,495	R\$ 83.296.854,35	R\$ 52.602.283,27	22.145
2019	0,508	R\$ 71.789.034,00	R\$ 111.523.906,37	14.748
2020	0,538	R\$ 126.041.160,01	R\$ 130.871.192,33	14.816
2021	0,545	R\$ 115.637.335,67	R\$ 259.596.594,47	14.248
2022	0,525	R\$ 146.077.729,45	R\$ 221.871.467,17	11.261
2023	0,518	R\$ 202.159.720,84	R\$ 276.295.715,61	10.337
2024	0,502	R\$ 215.526.113,16	R\$ 255.982.885,95	2.510

V. Gestão orçamentária

Tabela 27: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Finanças

DESCRIÇÃO	Finanças		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	2.921.332,46	2.731.766,73	6,49%
Pessoal e Encargos	926.455	883.897	4,59%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.994.877	1.847.870	7,37%
Despesas de Capital	47.700	37.376	21,64%
Investimentos	47.700	37.376	21,64%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	2.969.032	2.769.143	6,73%

Gráfico 8: Execução Orçamentária da Secr. de Finanças





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI. Perspectivas

- Fortalecimento do atendimento itinerante pelo NAC;
- Ampliação das ações de educação fiscal;
- Aprimoramento dos controles internos;
- Intensificação das parcerias institucionais, buscando modernizar continuamente seus serviços e ampliar os resultados alcançados.

VII. Acervo fotográfico



Cartaz da Campanha – Nota Fiscal Premiada – “Amor por Santa Leopoldina”



Entrega de prêmios da Campanha



Audiência Pública: Apresentação das Metas Fiscais - 1º Quadrimestre 2025



Audiência Pública: Apresentação das Metas Fiscais - 2º Quadrimestre 2025



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.7 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Órgão:	Secretaria Municipal de Obras - SEMOB
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	obras@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0012
Titular:	Renato Alves Santa Bárbara
Funções Institucionais:	<p>A SEMOB possui as principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Planejamento, coordenação e supervisão de obras e projetos de infraestrutura, incluindo fiscalização, licenciamento e garantia de qualidade e prazos;▪ Análise e priorização das demandas da comunidade relativas à infraestrutura, conforme viabilidade técnica e financeira;▪ Gestão e supervisão de servidores, com definição de diretrizes, capacitação e acompanhamento dos trabalhos;▪ Gestão administrativa e financeira da Secretaria, abrangendo processos, contratos, convênios, despesas e controle orçamentário;▪ Atuação normativa, disciplinar e de controle, com edição de atos normativos, aplicação de sanções e apuração de irregularidades;▪ Articulação institucional e captação de recursos, incluindo integração com órgãos municipais, estaduais e federais.

I. Introdução

A Secretaria Municipal de Obras (SEMOB) vem apresentar sua prestação de contas do ano de 2025 e metas a serem realizadas no ano de 2026.

A SEMOB foi reestruturada por meio da Lei nº 1.947, de 28 de março de 2025, que transformou coordenadorias anteriormente vinculadas a esta em secretarias próprias, conferindo maior autonomia administrativa, técnica e operacional à gestão dos serviços essenciais prestados à população. Posteriormente, a estrutura da SEMOB foi alterada novamente, por meio da Lei nº 1.998/2026, com a criação do cargo de Coordenador de Gestão de Contratos.

Tal reestruturação representou um marco na organização administrativa do Município, permitindo maior eficiência, agilidade e especialização na execução das atividades relacionadas às obras municipais.

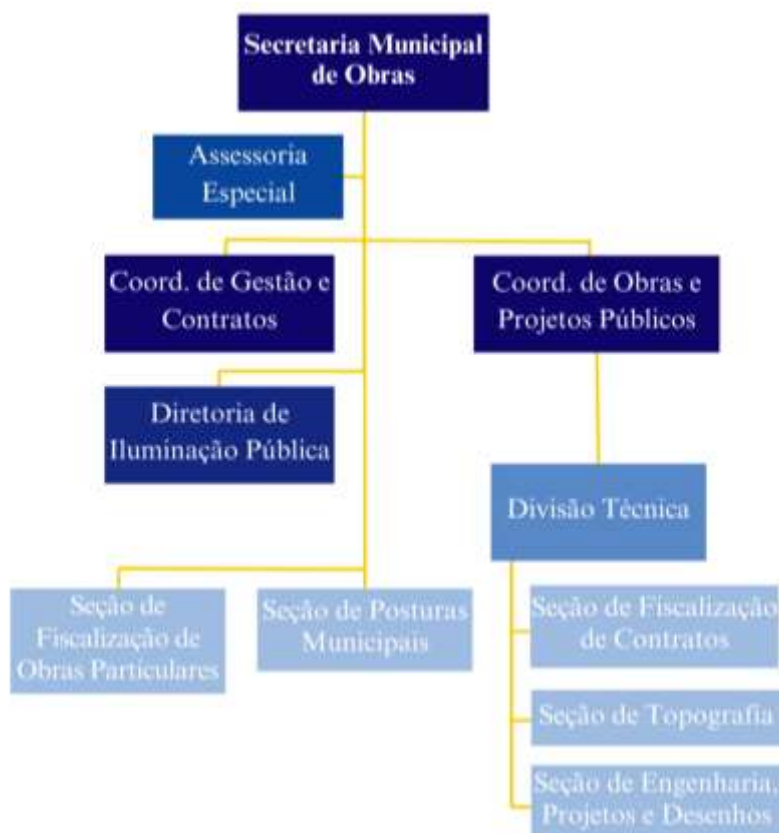
II. Estrutura Organizacional

A SEMOB possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

FINALIZADOS				
CONT. ADM. Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VAL. PAGO
ARP - 037/2023	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE REVESTIMENTO PRIMÁRIO COM ADIÇÃO DE MATERIAL (REVSOL/SOLO)	M²	12.000	R\$ 278.941,94
142/2023	PAVIMENTAÇÃO NO ESTACIONAMENTO DA RUA DOS CANOEIROS	M²	2.246,46	R\$ 861.854,88
108/2024	PAVIMENTAÇÃO CARAMURU TRECHO II	M²	450	R\$ 218.900,00
127/2024	CABEÇA DE PONTE EM RIO DO MEIO	UND.	02	R\$ 103.362,13
135/2024	PAVIMENTAÇÃO RECANTO DO TIROL	M²	1281,68	R\$ 239.720,80
143/2024	PAVIMENTAÇÃO CARAMURU TRECHO I	M²	1516,86	R\$ 221.034,06
153/2024	CONCLUSÃO DA LOJA DE PRODUTOS REGIONAIS	M²	50,12	R\$ 138.735,72
154/2024	CONCLUSÃO DA REFORMA DA PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, CENTRO, SANTA LEOPOLDINA-ES	M²	108,16	R\$ 137.971,17
160/2024	REFORMA DA EMPEIEFTI TIROL - ZONA RURAL - SANTA LEOPOLDINA-ES	UND.	01	R\$ 103.594,28
073/2025	PAVIMENTAÇÃO NA RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA	M²	764,95	R\$ 206.964,00
082/2025	REFORMA E MANUTENÇÃO DA IGREJA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO, LOCALIZADA NA COMUNIDADE DO TIROL.	UND.	01	R\$ 48.273,78



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EM ANDAMENTO				
CONT. ADM. Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR CONTRATADO
106/2023	CONSTRUÇÃO DA EMEIEF SANTA LEOPOLDINA.	M²	2.516,87	R\$ 9.098.294,21
124/2023	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)	M²	530,98	R\$ 1.534.002,28
136/2023	CONTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA COMUNIDADE DE CARAMURU	M²	449,88	R\$ 2.151.000,00
142/2023	PAVIMENTAÇÃO NA SUBIDA DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA, PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, ESTACIONAMENTO DA RUA DOS CANOEIROS E RUA DENTRE AS ESCOLAS. (SEDURB).	M²	13.966,5 2	R\$ 3.244.008,18
170/2023	MURO DE CONTENÇÃO – RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA	UND.	01	R\$ 800.998,17
133/2024	REFORMA E AMPLIAÇÃO – ESCOLA ALFREDO LAPPAUS	M²	645,12	R\$ 2.010.000,00
146/2024	CONSTRUÇÃO DA QUADRA DA HOLANDA	M²	353,28	R\$ 835.670,40
147/2024	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	Desc	01	R\$ 295.945,11
088/2025	CONSTRUÇÃO DA UBS NA COMUNIDADE DO COCAL	UND.	01	R\$ 2.301.000,00
114/2025	PAVIMENTAÇÃO REPRESA SUÍÇA	M²	5.959	R\$ 123.904,31
123/2025	MURO DE CONTENÇÃO – RUA CABO MILTON (ATALHO DO HOSPITAL)	UND.	01	R\$ 1.131.524,01

IV. Realizações

PROJETOS ENTREGUES		
ITEM	CONT. ADM. Nº	DESCRIÇÃO
01	147/2024	PROJETO DE DRENAGEM – PAV. DE ACESSO AO CEMITÉRIO - CAVÚ
02		PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO - PAV. DE ACESSO AO CEMITÉRIO - CAVÚ
03		PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO – PAV. LUXEMBURGO
04		PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO – PAV. PEDRA BRANCA
05		PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO – PAV. SANTO ANTÔNIO
06		LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO – CEMEI SÃO JUDAS TADEU
07		LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO – EMPEF JACOB SCHAEFEER
08		LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO – CEMITÉRIO CAVÚ

OBRAS FINALIZADAS		
ITEM	CONT. ADM. Nº	DESCRIÇÃO
09	ARP - 037/2023	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE REVESTIMENTO PRIMÁRIO COM ADIÇÃO DE MATERIAL (REVSOL/SOLO)
10	108/2024	PAVIMENTAÇÃO CARAMURU TRECHO II
11	127/2024	CABEÇA DE PONTE EM RIO DO MEIO
12	135/2024	PAVIMENTAÇÃO RECANTO DO TIROL
13	143/2024	PAVIMENTAÇÃO CARAMURU TRECHO I
14	153/2024	CONCLUSÃO DA LOJA DE PRODUTOS REGIONAIS
15	154/2024	CONCLUSÃO DA REFORMA DA PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, CENTRO, SANTA LEOPOLDINA-ES



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

16	160/2024	REFORMA DA EMPEIEFTI TIROL - ZONA RURAL - SANTA LEOPOLDINA-ES
17	073/2025	PAVIMENTAÇÃO NA RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA
18	082/2025	REFORMA E MANUTENÇÃO DA IGREJA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO, LOCALIZADA NA COMUNIDADE DO TIROL.

OBRAS EM ANDAMENTO		
ITEM	CONT. ADM. Nº	DESCRIÇÃO
19	106/2023	CONSTRUÇÃO DA EMEIEF SANTA LEOPOLDINA.
20	124/2023	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)
21	136/2023	CONTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA COMUNIDADE DE CARAMURU
22	142/2023	PAVIMENTAÇÃO NA SUBIDA DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA, PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, ESTACIONAMENTO DA RUA DOS CANOEIROS E RUA DENTRE AS ESCOLAS. (SEDURB).
23	170/2023	MURO DE CONTENÇÃO – RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA
24	133/2024	REFORMA E AMPLIAÇÃO – ESCOLA ALFREDO LAPPAUS
25	146/2024	CONSTRUÇÃO DA QUADRA DA HOLANDA
26	088/2025	CONSTRUÇÃO DA UBS NA COMUNIDADE DO COCAL
27	114/2025	PAVIMENTAÇÃO REPRESA SUÍÇA
28	123/2025	MURO DE CONTENÇÃO – RUA CABO MILTON (ATALHO DO HOSPITAL)

SERVIÇOS REALIZADOS					
ITEM	CONTRATO / ARP	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR ANUAL/TOTAL CONTRATADO
29	102/2019	COLETA, OPERACIONALIZAÇÃO DE TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE ESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE	KG	5400	R\$ 14.580,00
			VIAGEM	36	R\$ 36.000,00
30	059/2021	DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAL EM LOCAL DEVIDAMENTE LICENCIADO.	T	130	R\$ 153.192,00
31	078/2021	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	UND.	01	R\$ 153.697,46
32	078/2022	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR – 7 LUGARES	MENSAL	12	R\$ 32.160,00
33	147/2024	ADESÃO A ARP PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ML	UND.	01	R\$ 295.945,11
34	008/2025	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOTONIVELADORA	HORA	1038,06	R\$ 300.000,00

AQUISIÇÕES			
CONTRATO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
ARP 03/2024	AQUISIÇÃO DE PISO INTERTRAVADO, MEIO-FIO, TUBOS DE CONCRETO E GALERIAS	M	91
AE Nº 484/2025	SEOBRA	UND.	01
AF Nº 328/2025	AQUISIÇÃO DE TINTAS E EQUIPAMENTOS	UND.	37
AF Nº 557/2025	AQUISIÇÃO DE PRANCHÃO E PREGOS	UND.	300
		KG	50



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

AF Nº 856/2025	SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA POR LED	UND.	1065
		M	3000
AF Nº 1063/1064/1065/1066/2025	AQUISIÇÃO DE COLETOR DE LIXO, BOMBONAS E CARRO DE MÃO	UND	159
AF Nº 1095/2025	AREIA LAVADA MÉDIA	M ³	350
AF Nº 1125/2025	AREIA LAVADA MÉDIA	M ³	336
089/2025	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE AUTODESK COLLECTION AUTODESK ARCHITECTURE	UND.	01

ORDEM DE SERVIÇO EMITIDA EM 2025 (NÃO EXECUTADA)	
AF Nº	OBJETO
AF Nº 306/2025	CONSTRUÇÃO DE UBS NA COMUNIDADE DO COCAL
AF Nº 1195/2025	MURO DE CONTENÇÃO – CABO MILTON (ATALHO DO HOSPITAL)

V. Gestão orçamentária

As despesas da Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito (SETRAN), Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SEMSE) e Secretaria Municipal de Interior (SEINT), durante o exercício de 2025, correram à conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras (SEMOB), conforme Art. 7º da Lei Municipal nº 1.947, de 28 de março de 2025.

Tabela 28: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Obras

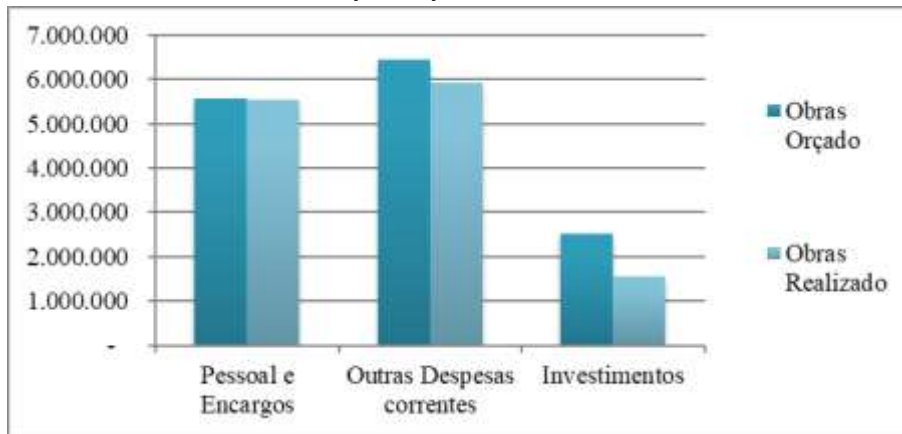
DESCRIÇÃO	Obras		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	12.020.091,06	11.460.048,08	4,66%
Pessoal e Encargos	5.569.945	5.531.313	0,69%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	6.450.146	5.928.735	8,08%
Despesas de Capital	2.504.226	1.546.563	38,24%
Investimentos	2.504.226	1.546.563	38,24%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	14.524.317	13.006.611	10,45%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gráfico 9: Execução Orçamentária da Secr. de Obras



VI. Perspectivas

PROJETOS 2026
PROJETO DA RAMPA DE ACESSO AO ESTACIONAMENTO DA RUA DOS CANOEIROS
LEVANTAMENTO, PROJETO ARQUITETÔNICO E PROJETOS COMPLEMENTARES DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E PRÉ-ESCOLA RIO DAS PEDRAS
PROJETO DE ILUMINAÇÃO DA BEIRA RIO (ATRÁS FEIRA), RUA DOS CANOEIROS E PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA
PROJETO DE EXPANSÃO DO CEMITÉRIO
PROJETO DE CONSTRUÇÃO DA QUADRA DA BARRA DE MANGARAÍ
PROJETO DE REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DAS FLORES
PROJETO DE REFORMA DA UBS SEDE
PROJETO DE REFORMA DA UBS DE BARRA DE MANGARAÍ
PROJETO PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO DO GINÁSIO DE ESPORTES
PROJETO PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO DA ESCOLA MILTON CORTELETTI

AQUISIÇÕES 2026
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, NOBREAKS E MONITORES
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (MESAS, CADEIRAS, ETC.)
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MEDIÇÃO E TOPOGRAFIA (TRENAS, TOPÔMETRO, GPS, ETC.)
IMPRESSORA DE PAPEL A1

OBRAS E SERVIÇOS A INICIAR (2026)
APLICAÇÃO DE REVSOL NA COMUNIDADE DE REGÊNCIA
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DO TIROL – MORRO DOS ENTRINGER
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DO CAVÚ
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE RIO DAS PEDRAS
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE RIO DAS FARINHAS
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE REGÊNCIA
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE LUXEMBURGO
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE CARAMURU – HONÓRIO SCHAEFELLEN



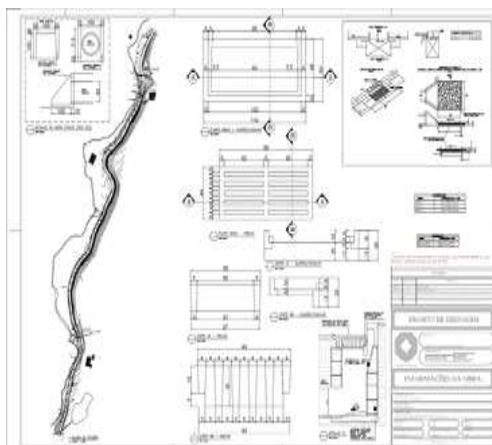
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

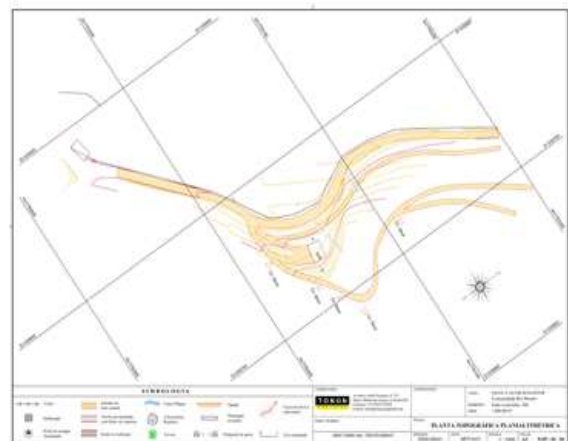
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE PEDRA BRANCA
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE SANTO ANTÔNIO
PAVIMENTAÇÃO NA COMUNIDADE DE RIBEIRÃO DOS PARDOS
CONSTRUÇÃO DA QUADRA DE AREIA NO BAIRRO DO FUNIL
CONSTRUÇÃO DE PONTE NA COMUNIDADE DE RIBEIRÃO DOS PARDOS
CONSTRUÇÃO DA BRINQUEDOPRAÇA NA COMUNIDADE DE MOXAFONGO
CONSTRUÇÃO DA CEMEI SÃO JUDAS TADEU
CONSTRUÇÃO DA QUADRA DE MEIA LÉGUA
CONSTRUÇÃO DA QUADRA DA BARRA DE MANGARAÍ
REFORMA EMPEF JACOB SCHAEFFER
REFORMA NA UBS DA BARRA DE MANGARAÍ

OBRAS E SERVIÇOS A SEREM FINALIZADAS EM 2026
CONSTRUÇÃO DA EMEIEF SANTA LEOPOLDINA.
CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)
CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA COMUNIDADE DE CARAMURU
PAVIMENTAÇÃO NA SUBIDA DO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA, PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, ESTACIONAMENTO DA RUA DOS CANOEIROS E RUA DENTRE AS ESCOLAS. (SEDURB).
MURO DE CONTENÇÃO – RUA JOSÉ MACHADO ALVARENGA
REFORMA E AMPLIAÇÃO – ESCOLA ALFREDO LAPPAUS
CONSTRUÇÃO DA QUADRA DA HOLANDA
PAVIMENTAÇÃO REPRESA SUÍÇA

VII. Acervo fotográfico



Projeto de Drenagem – Pav. Cavú



Levantamento topográfico – Escola Jacob Schaeffer

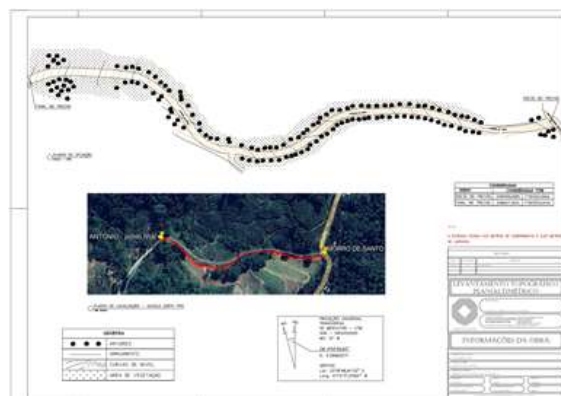


Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Levantamento topográfico – CEMEI São Judas Tadeu



Projeto - Pav. Santo Antônio



Pavimentação na Rua entre as escolas – Cocal



Vista aérea – Construção da EMEIEF Santa Leopoldina



Construção do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)



Construção da Unidade Básica de Saúde na Comunidade de Caramuru



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



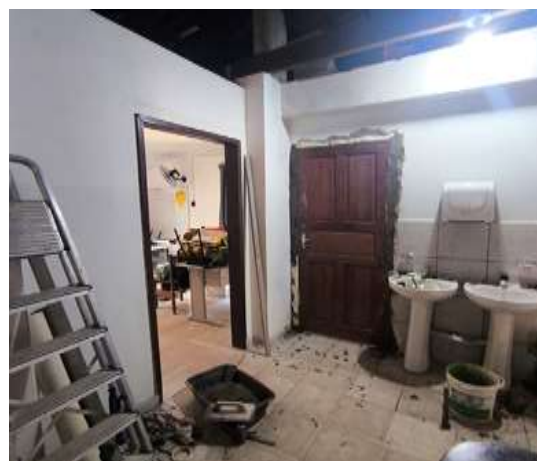
Construção da Quadra Poliesportiva na Escola Alfredo Leppaus (Holanda)



Pavimentação na Represa Suíça



Aplicação de Revsol na comunidade de Caramuru



Reforma da EMPEIEFTI TIROL



Pavimentação Caramuru Trecho I



Pavimentação Caramuru Trecho II



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Pavimentação no Recanto do Tirol



Reforma da Praça da Independência



Construção de Cabeça de Ponte em Rio do Meio



Conclusão da Loja de Produtos Regionais



Pavimentação na Rua José Machado Alvarenga



Manutenção e Reforma da Igreja do Tirol



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Aquisição de Tintas e Equipamentos



Aquisição de Pranchão e Pregos



Aquisição de Fios e materiais para substituição da iluminação pública por LED



Aquisição de materiais de Construção



Construção de Encosta na Rua José Machado Alvarenga



- Reforma e ampliação da Escola Alfredo Leppaus (Holanda)



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.8 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Órgão:	Secretaria Municipal da Educação - SEE
Endereço:	Av. Presidente Vargas, nº 1606, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	educacao@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010 / 1277
Titular:	Tiago Pittol
Funções Institucionais:	A Secretaria Municipal de Educação tem como funções institucionais planejar, coordenar e executar a política educacional do município, em consonância com as diretrizes federal e estadual de ensino. Compete-lhe administrar a rede municipal de educação, garantindo o acesso, a permanência e a qualidade do ensino, bem como gerir os recursos humanos, financeiros e materiais destinados à área educacional. Cabe ainda elaborar, implementar e avaliar programas e projetos pedagógicos, promover a formação continuada dos profissionais da educação, assegurar a inclusão e a equidade no atendimento aos estudantes, acompanhar e supervisionar o funcionamento das unidades escolares e articular-se com outros órgãos públicos e com a comunidade, visando ao fortalecimento da educação pública municipal.

I. Introdução

A Rede Pública de Ensino Municipal atende atualmente 1.348 estudantes, nas modalidades de ensino da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, distribuídos em 18 Unidades Escolares, dentre elas 03 Centros Municipais de Educação Infantil-CEMEIS, 03 Escolas Municipais de Ensino Fundamental (EMEFS) e 11 escolas multisseriadas e 01 escola de Tempo Integral, que estão distribuídas na zona urbana (03) e na zona rural (15), devidamente assistidas incluindo alimentação e transporte.

II. Estrutura Organizacional

A SEE possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III. Destaques

- Selo Petronilha Beatriz Gonçalves e Silva - Iniciativa do Ministério da Educação, por meio da Diretoria de Políticas de Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (DIPERQ/SECADI), que reconhece secretarias de educação comprometidas com a implementação da Lei nº 10.639/2003, atualizada pela Lei nº 11.645/2008. Integrado à Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (PNEERQ), o Selo promove o fortalecimento institucional das redes públicas que desenvolvem políticas educacionais voltadas à equidade racial e quilombola;
- Medalha de Honra ao Mérito e destaque na 2ª Olimpíada de Fluência In-FluenciadorES do Programa de Alfabetização do Espírito Santo (Paes);
- Medalha de Prata na 1ª Olimpíada Regional, de Matemática (Conecta-MentES);
- Contemplação no edital do FUNPAES para construção de nova unidade escolar Rio das Pedras (Aporte financeiro de R\$ 3.566.720,00) - A construção CEMEIEF RIO DAS PEDRAS, região de Caramuru, destina-se ao atendimento dos alunos da educação infantil – creche, pré-escola e dos anos iniciais do ensino fundamental. O projeto tem uma área construída de 891,68 m² sobre um terreno de 5.000 m².
- Implantação da oficina de robótica na Escola de Tempo Integral do Tirol;
- Transporte noturno para alunos do IFES Centro Serrano;
- Programa Proerd;
- Posse dos servidores efetivos;
- Avanço nos índices de alfabetização.

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD / VALOR
Aluguel de brinquedos para realização da semana da criança no município, 18 unidades escolares e suas respectivas comunidades atendidas.	R\$	R\$ 40.778,67
Transporte Universitário, 82 estudantes beneficiados.	R\$	R\$ 259.056,12
Transporte escolar, com 1016 alunos atendidos	R\$	R\$ 2.882.691,58
Merenda escolar, com 385.400 refeições servidas	R\$	R\$ 639.532,32
Aquisição de materiais pedagógicos, acervo literário, Projetor Multimídia e mobiliário escolar	R\$	R\$ 137.771,72
Implementação da oferta de oficinas de robótica para o uso pedagógico qualificado na EMPEIEF Tirol - 32 alunos atendidos	R\$	R\$ 72.300,00
Capacitação para os Auxiliares de Serviços Gerais e Merendeiras	SERVIDORES	50
Efetivação dos servidores através do concurso público	SERVIDORES	110
Jornada de Planejamento Pedagógico	SERVIDORES	220



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

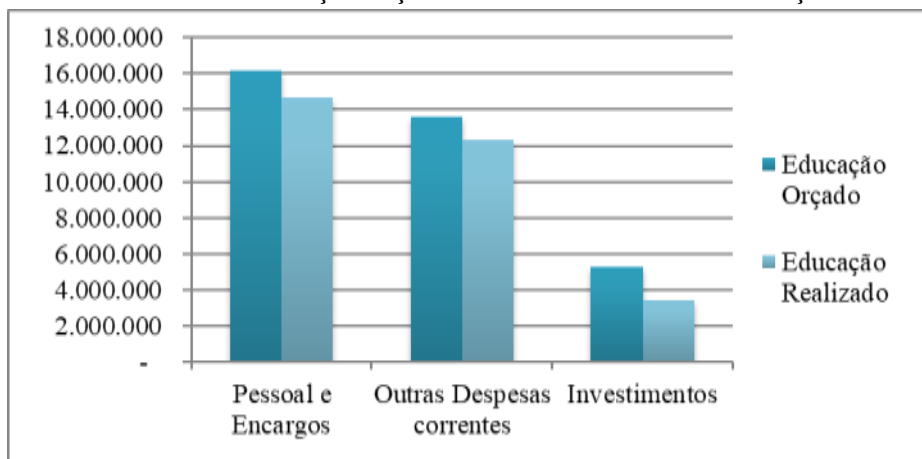
↪ A obra de reforma com ampliação da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Alfredo Leppaus, localizada na comunidade de Holanda, destinada ao atendimento de alunos da educação infantil, anos iniciais e finais do ensino fundamental, possui previsão de melhorias na estrutura atual, totalizando 986,25 m² de área construída e possuindo a capacidade de atender até 220 (duzentos e vinte) alunos. De acordo com o Plano de Aplicação a reforma e ampliação da EMEIEF Alfredo Leppaus, tem previsão de valor final orçado em R\$ 2.138.898,47 (dois milhões cento e trinta e oito mil oitocentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos), sendo o valor total de repasse FUNPAES, R\$ 1.310.001,90 (um milhão trezentos e dez mil um real e noventa centavos).

V. Gestão orçamentária

Tabela 29: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria de Educação

DESCRIÇÃO	Educação		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	29.751.630,14	27.025.151,55	9,16%
Pessoal e Encargos	16.154.835	14.689.872	9,07%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	13.596.795	12.335.279	9,28%
Despesas de Capital	5.277.069	3.441.298	34,79%
Investimentos	5.277.069	3.441.298	34,79%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	35.028.699	30.466.449	13,02%

Gráfico 10: Execução Orçamentária da Secretaria de Educação





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VI. Perspectivas

- Aquisição de uniformes escolares;
- Aquisição de kits escolares;
- Mobiliário escolar;
- Conclusão da EMEF Santa Leopoldina;
- Estudo para pagamento do Piso Nacional dos Professores.

VII. Acervo fotográfico



Formação para os professores



Medalha de Prata na 1ª Olimpíada Regional, de Matemática (Conecta-MentES)



Posse dos servidores concursados



Retorno do PROERD



Capacitação das auxiliares e merendeiras



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Reforma e Ampliação da EMEIEF Alfredo Leppaus – Holanda



Merenda Escolar



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.9 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS
Endereço:	Av. Prof. Hélio Rocha, nº 1189, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	saude@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0020
Titular	Lorena Loureiro Leoncio
Funções Institucionais:	<p>A SEMUS tem como principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Planejar, coordenar e executar a Política Municipal de Saúde, assegurando a implementação dos princípios doutrinários e organizativos do SUS — universalidade, equidade, integralidade, descentralização, regionalização, hierarquização e participação social — orientando todas as ações para a proteção, promoção e defesa da vida.▪ Organizar, qualificar e gerir a Rede Municipal de Atenção à Saúde, garantindo a oferta de serviços de Atenção Primária, Atenção Ambulatorial Especializada e Atenção às Urgências, distribuídos nos territórios de Chaves, Caramuru, Sede, Tirol e Barra de Mangaraí, promovendo acesso oportuno e cuidado resolutivo.▪ Desenvolver e fortalecer as ações de Vigilância em Saúde, compreendendo Vigilância Epidemiológica, Sanitária, Ambiental e de Saúde do Trabalhador, com foco na prevenção de riscos, identificação precoce de agravos, monitoramento de determinantes sociais e mitigação de eventos adversos.▪ Planejar e executar ações de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças, atuando de forma intersetorial para reduzir desigualdades, ampliar fatores protetores, desenvolver ambientes saudáveis e apoiar iniciativas comunitárias de saúde e qualidade de vida.▪ Gerir a Assistência Farmacêutica Municipal, assegurando acesso seguro a medicamentos essenciais, monitoramento do uso racional, planejamento da logística de insumos estratégicos e comunicação permanente com instâncias estaduais e federais.▪ Executar o planejamento, monitoramento e avaliação das ações e serviços, utilizando instrumentos estabelecidos pelo SUS (Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde, Relatório de Gestão, indicadores pactuados e painéis de monitoramento) para garantir transparência, eficiência e efetividade das políticas públicas.▪ Apoiar e estimular a participação social, assegurando o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, a realização periódica de conferências e a escuta ativa da população para aprimoramento das políticas públicas.

I. Introdução

A Secretaria Municipal de Saúde de Santa Leopoldina estrutura-se como gestora local do Sistema Único de Saúde (SUS), executando políticas públicas orientadas pelos princípios da universalidade, equidade e integralidade, e pelos eixos organizativos da regionalização, descentralização, hierarquização e participação social. A Rede Municipal de Saúde é composta por



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

05 Equipes de Saúde da Família, 15 Pontos de Atendimento, 03 Equipes de Saúde Bucal (Sede, Barra e Rio das Farinhas), além de atendimento odontológico por meio de dentistas plantonistas em Tirol e na Unidade Dr. Heliomar C. Gobbo, que também se configura como Unidade Básica de Saúde de referência do município. A estrutura assistencial é complementada pela Vigilância em Saúde, abrangendo vigilância ambiental, sanitária, epidemiológica e de saúde do trabalhador, garantindo ações de prevenção, monitoramento e controle de agravos.

No âmbito da atenção hospitalar, o município conta com a parceria do Hospital Evangélico de Santa Leopoldina, habilitado para Clínica Médica, Clínica Cirúrgica e Pronto Atendimento. A rede complementar especializada é composta pelo Consórcio CIM-Polinorte, pelo Micro Polo Santa Teresa e pela SESA/ES, responsável por consultas especializadas e exames de imagem de média e alta complexidade. A cobertura laboratorial é assegurada pelos serviços conveniados do Laboratório Ferrari Ltda e do Laboratório Jetibá, especializados em anatomia patológica e citologia.

O SUS, enquanto maior política pública de inclusão social do país, constitui o eixo estruturante da atenção à saúde no território, garantindo acesso gratuito, contínuo e integral para toda a população de Santa Leopoldina. Sua presença no cotidiano das comunidades — especialmente nas áreas rurais e de difícil acesso — assegura cuidados essenciais, reduz desigualdades em saúde e fortalece a vigilância, a prevenção e a resolutividade assistencial. A atuação articulada entre Atenção Primária, Vigilância em Saúde, Rede Hospitalar e serviços especializados reforça o compromisso municipal com um modelo de cuidado centrado na pessoa, territorializado e orientado pela defesa da vida, promovendo impacto direto na qualidade de vida, no desenvolvimento local e na proteção social da população.

II. Estrutura Organizacional

A SEMUS possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III. Destaques

↳ Ampliação do Acesso à Atenção Básica e Especializada:

- Contratação de Médico Pediatra;
- Realização de exames de ultrassonografia na UBS da sede;
- Aumento da oferta de consultas em psicologia, fortalecendo a Rede de Atenção Psicossocial e ampliando o cuidado em saúde mental no município.
- Inserção regular de DIU, reforçando ações de planejamento reprodutivo, autonomia das mulheres e prevenção de gestações não planejadas, alinhado às diretrizes nacionais de direitos sexuais e reprodutivos.
- Oferta de Teleconsulta, modernizando o atendimento e promovendo inovação tecnológica para ampliação do acesso e continuidade do cuidado.

↳ Programas Estruturantes e Inovação em Saúde:

- Criação do Programa "Filhos do Sol e das Águas", com mecanismo de incentivo às gestantes mediante entrega de kit maternidade vinculado ao cumprimento de metas de pré-natal. O programa tem impacto direto na qualidade do acompanhamento gestacional, na prevenção de agravos e na redução de riscos à saúde materno-infantil.
- Atendimento ambulatorial da Equipe de Saúde da Família na comunidade de Regência, ampliando a presença territorial da atenção primária e garantindo cuidado continuado às populações rurais e ribeirinhas.

↳ Reorganização Administrativa e Fortalecimento da Rede:

- Reabertura da Farmácia da UBS Barra, restabelecendo um ponto estratégico de assistência farmacêutica e descentralizando o acesso a medicamentos essenciais.
- Escala organizada de funcionamento das farmácias aos domingos e feriados, assegurando continuidade do cuidado e suporte assistencial em datas críticas.
- Execução contínua do Cronograma de Fumacê, como estratégia de controle vetorial e redução dos índices de arboviroses no município.

↳ Avanços em Diagnóstico e Assistência Especializada:

- Organização das agendas de exames laboratoriais, alcançando um total expressivo de 89604 exames realizados entre janeiro e outubro de 2025, resultado que evidencia eficiência operacional e redução da fila de espera.
- Agendamento ativo de 7.258 consultas odontológicas, realizado por contato telefônico diário (segunda a sexta-feira), otimizando o fluxo de atendimento e garantindo acesso programado aos serviços de saúde bucal.

IV. Realizações

Descrição	Unid.	Quantidade/Valor
Oferta de consultas com médico pediatra	Unid.	303
Oferta de Teleconsulta	Unid.	322
Consultas especializadas SESA	Unid.	1739
Consultas especializadas cirurgia SESA	Unid.	340
Exames especializados SESA	Unid.	1431
Exames realizados CIM POLINORTE	Unid.	2907
Consultas realizadas CIM POLINORTE	Unid.	404



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Exames Laboratoriais Realizados CIM POLINORTE	Unid.	89604
Consultas realizadas Rede Cuidar (Micro Polo Santa Tereza)	Unid.	1285
Exames realizados Rede Cuidar (Micro Polo Santa Tereza)	Unid.	323
Visitas dos agentes de saúde	Unid.	106.705
Consultas Médicas- ESF	Unid.	14.270
Consultas Médicas- UBS Dr. Heliomar	Unid.	11.886
Consultas de enfermagem Total	Unid.	22.774
Coleta de Citopatológico	Unid.	7.339
Mamografias realizadas	Unid.	855
Atendimento Técnico de Enfermagem- ESF	Unid.	15.435
Atendimento Técnico de Enfermagem- - UBS Dr. Heliomar	Unid.	7.339
Atendimento de Psicologia	Unid.	1.276
Atendimento de Fisioterapia	Unid.	5.200
Atendimento de Ginecologista e obstetra	Unid.	511
Atendimento de Ortopedista	Unid.	2.203
Atendimento de Nutricionista	Unid.	608
Atendimento de Cardiologista	Unid.	689
Consultas Odontológicas	Unid.	7.258
Quantidade de Medicamentos dispensados	Unid.	2.211.284
Quantidade de passageiros atendidos no Transporte Sanitário	Unid.	16.035
Total de nascidos vivos por município de residência	Unid.	76
Total de notificações de animais peçonhentos	Unid.	39
Total de notificações de atendimento antirrábico	Unid.	30
Total de notificações de Dengue	Unid.	470
Total de notificações de Oropouche	Unid.	311
Cobertura Homogeneizada entre as 10 vacinas em menores de 2 anos (Janeiro a Novembro)	%	90%
Cobertura Homogeneizada entre as vacinas do PQA-VS em menores de 2 anos (Janeiro a Novembro)	%	100%

V. Gestão orçamentária

Tabela 30: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Fundo de Saúde

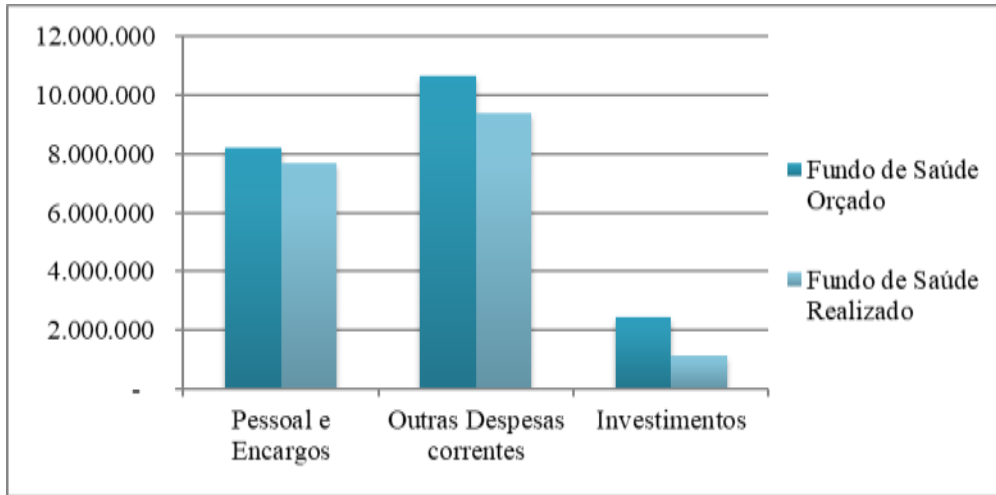
DESCRIÇÃO	Fundo de Saúde		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	18.892.729,40	17.060.693,42	9,70
Pessoal e Encargos	8.214.659	7.681.446	6,49%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	10.678.070	9.379.248	12,16%
Despesas de Capital	2.449.212	1.119.423	54,29%
Investimentos	2.449.212	1.119.423	54,29%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	21.341.942	18.180.116	14,82%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gráfico 11: Execução Orçamentária do Fundo de Saúde



VI. Perspectivas

- **Expansão da Frota de Apoio à Saúde:** Aumentar o número de veículos locados destinados ao transporte em saúde, assegurando maior agilidade nos deslocamentos.
- **Reforço na Infraestrutura Física da Rede:** Contratar serviços permanentes de manutenção predial para todos os equipamentos de saúde, garantindo condições estruturais adequadas, seguras e alinhadas às normativas sanitárias.
- **Ampliação de Serviços Especializados no Território:** Trazer para dentro do município um volume maior de consultas e exames especializados, reduzindo deslocamentos para outros municípios, aumentando a resolutividade local e oferecendo maior comodidade à população.
- **Implantar atendimento de fisioterapia domiciliar:** Tratar o desafio da não concessão de insalubridade aos profissionais fisioterapeutas, tema que exige análise técnica criteriosa, considerando os ambientes de atuação, exposição a agentes biológicos e normativas vigentes para assim avançarmos na oferta de fisioterapia domiciliar.

VII. Acervo fotográfico



Janeiro Branco



Audiência Pública em 18.02.25 - Construção Da Nova Unidade ESF Sede



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Estabelecimento de cronograma para o carro fumacê



Estabelecimento de calendário para plantão das farmácias aos domingos



Capacitação sobre a Lei Federal Nº 14.133/2021



Reunião com representantes da Associação de Moradores de Santa Leopoldina - 20.02.25



Blitz da Proteção - 28.02.25



Audiência Pública – Prestação de Contas 3º RDQA e RAG 2024 – 26.02.25



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

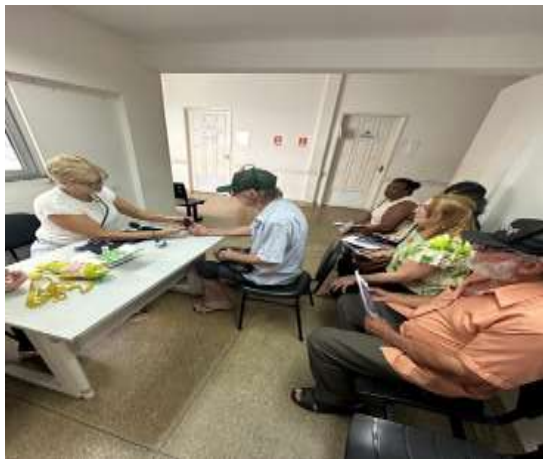
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Atividades de promoção e a prevenção da saúde feminina ESF SEDE – 15.03.2025



Dia Internacional da Mulher – Palestra educativa saúde mental – Alimentação saudável



Atualização da Caderneta do Idoso ESF SEDE – 05.04.25



Ação de combate ao escorpião



Atendimento por tele consulta UBS Dr. Heliomar Gobbo - 04.04.25



Atenção à saúde do trabalhador e prevenção de acidentes de trabalho - 02.04.25



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Semana de conscientização ao combate as arbovirozes



Oficina regional de apoio aos municípios para elaboração do PMPI's (Plano Municipal Da Primeira Infancia)



PSE nas Escolas



PSE Saúde Bucal nas Escolas e Jardim de Infância



Capacitação SIOPS – 14 e 15 de agosto



Regulação – Mamografia - Ultrassom – Teleconsulta



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Posse de servidores efetivos



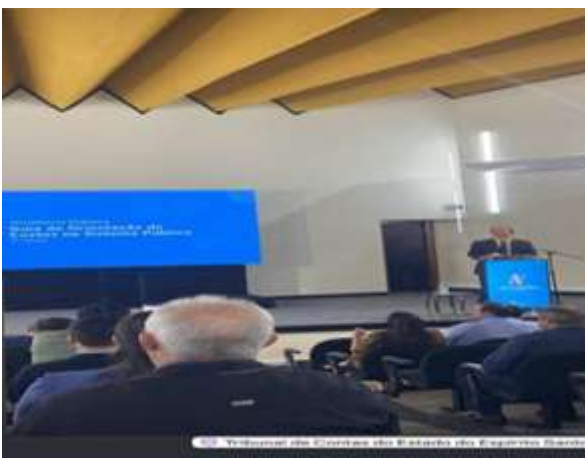
**Palestra boas práticas na alimentação –
Vigilância em saúde para os comerciantes**



**Treinamento dos novos indicadores no RG para os
Agentes de Saúde – Outubro 2025**



Setembro Amarelo USB Dr. Heliomar Gobbo



**Audiência pública e curso sobre sistema de custos –
TCEES - Novembro/2025**



Outubro Rosa e Novembro Azul



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.10 – SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL

Órgão:	Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS
Endereço:	Rua Cabo Milton, nº 111 – Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	assistenciasocial@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0015
Titular:	Vanderléia Bortolini
Funções Institucionais:	<p>A SEMAS possui as principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Assegurar a proteção social de forma abrangente, abarcando tanto a proteção social básica quanto a especial, o que implica em disponibilizar medidas preventivas, atendimento e cuidados específicos para situações de maior vulnerabilidade, promovendo a garantia dos direitos fundamentais e a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e das famílias atendidas;▪ Realizar análise territorial visando avaliar a capacidade protetiva das famílias e a ocorrência de vulnerabilidades, ameaças, vitimizações e danos na comunidade;▪ Garantir o pleno acesso aos direitos dos cidadãos, atuando no conjunto das provisões socioassistenciais, o que implica em promover a inclusão social, o empoderamento e a autonomia das pessoas em situação de vulnerabilidade, bem como assegurar que seus direitos sejam respeitados e efetivados, por meio de ações, orientações e encaminhamentos pertinentes;▪ Zelar, coordenar, desenvolver, apoiar, executar e supervisionar a Política de Assistência Social no município praticada através do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS);▪ Zelar, apoiar e supervisionar o Conselho Tutelar na execução da garantir dos direitos das crianças e adolescentes.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social tem por finalidade apresentar as principais ações, programas, serviços e resultados alcançados ao longo do período avaliado, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a consolidação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e com a garantia de direitos da população em situação de vulnerabilidade social.

Em consonância com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS), a Secretaria atuou de forma planejada e articulada, fortalecendo a proteção social básica e especial, qualificando a gestão, ampliando o acesso aos serviços socioassistenciais e promovendo ações intersetoriais voltadas ao enfrentamento das desigualdades sociais.

Ao longo do período, a atuação da Secretaria foi orientada pelos princípios da universalidade, equidade, integralidade, participação social e controle social, priorizando o atendimento humanizado, a escuta qualificada e a proximidade com os territórios, por meio do fortalecimento da rede socioassistencial e da articulação com as demais políticas públicas.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Este relatório sistematiza as principais iniciativas desenvolvidas, os avanços institucionais alcançados e os desafios enfrentados, constituindo-se como instrumento de transparência, prestação de contas e planejamento, além de subsidiar a avaliação das políticas públicas de assistência social no âmbito municipal.

II. Estrutura Organizacional

A SEMAS possui a seguinte estrutura:



III. Destaques

- Inclusão Digital da Pessoa Idosa: Por meio de parceria com a UNAPI/UFES, foram executadas ações de formação em inclusão digital destinadas à população idosa, promovendo autonomia, socialização, acesso à informação e fortalecimento do protagonismo na vida comunitária;
- Programa Mulheres Mil: Em parceria com o IFES, a SEMAS implementou ações formativas voltadas ao fortalecimento da autonomia econômica e social das mulheres, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade, ampliando oportunidades de qualificação e inclusão produtiva;
- Estruturação da Política para Mulheres: Foi criada a Gerência de Políticas para Mulheres, fortalecendo a institucionalidade da política pública municipal, com foco no planejamento, coordenação e execução de ações voltadas à promoção de direitos, prevenção das violências e fortalecimento da rede de proteção;
- Fortalecimento da Estrutura da Gerência de Políticas para Mulheres: Em 11 de dezembro de 2025, ocorreu a entrega do Kit Mulher Viva+, composto por veículo, projetor e notebook, ampliando a capacidade técnica, operacional e de atendimento da Gerência;
- Assistência Social na Comunidade: Foram realizadas cinco edições da ação “Assistência Social nas Comunidades”, com atendimentos descentralizados, escuta qualificada, orientações e encaminhamentos, promovendo maior proximidade entre a política pública e os territórios. A iniciativa passou a integrar, posteriormente, o projeto Prefeitura na Comunidade;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Segurança Alimentar e Nutricional: A SEMAS realizará, em 18 de dezembro de 2025, a entrega de cestas da Compra Direta de Alimentos (CDA), oriundas da agricultura familiar, fortalecendo a segurança alimentar das famílias atendidas e valorizando os produtores locais;
- Primeira Infância com Arte – PIARTE: Realização do Concurso Municipal PIARTE, com ampla participação de crianças do município, resultando na classificação de um representante de Santa Leopoldina em nível estadual, projetando o município no cenário capixaba e fortalecendo a política da Primeira Infância;
- Coletivos da Primeira Infância: Organização e acompanhamento dos Coletivos Temáticos da Primeira Infância, promovendo planejamento intersetorial, articulação comunitária e efetivação da Política Municipal da Primeira Infância;
- Festival da Pessoa Idosa – 1ª Edição: Promoção do primeiro Festival da Pessoa Idosa, com atividades culturais, educativas, de saúde e convivência, fortalecendo vínculos, valorizando histórias de vida e promovendo inclusão social;
- Comemoração do Dia das Crianças: Realização de programação especial voltada à infância, com atividades recreativas, culturais e de convivência, promovendo alegria, inclusão social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, de forma intersetorial;
- Criação da Ouvidoria da Mulher: Instituição da Ouvidoria da Mulher, ampliando os canais de escuta, acolhimento e encaminhamento das demandas relacionadas à garantia de direitos e enfrentamento às violências contra as mulheres;
- Aquisição de material para execução do projeto “Água em Caixa”, que objetiva a doação de caixas d’água e kit de instalação para as famílias em situação de vulnerabilidade social na Comunidade de Barra de Mangaraí, garantindo acesso a um recurso essencial para a saúde, dignidade e qualidade de vida.

IV. Realizações

Durante o exercício de 2025, a SEMAS realizou atendimentos contínuos e articulados por meio de seus equipamentos, assegurando a oferta dos serviços socioassistenciais conforme as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com foco na proteção social, prevenção de riscos e enfrentamento das situações de vulnerabilidade e violação de direitos.

O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, atuou como porta de entrada da política de assistência social, ofertando o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, com atendimentos individuais e familiares, escuta qualificada, orientações, encaminhamentos e acompanhamento continuado das famílias em situação de vulnerabilidade social.

Também foram realizados atendimentos relacionados ao Cadastro Único, acesso a programas de transferência de renda, benefícios eventuais e ações coletivas, fortalecendo vínculos familiares e comunitários e ampliando o acesso às políticas públicas.

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, desenvolveu atendimentos especializados por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI, acompanhando situações de violação de direitos, tais como violência doméstica, abuso e exploração, negligência e outras situações de risco pessoal e social. As ações envolveram atendimentos individuais, visitas domiciliares, articulação com o Sistema de Garantia de Direitos e encaminhamentos intersetoriais, garantindo proteção, orientação e acompanhamento especializado aos usuários.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

O Conselho Tutelar atuou de forma contínua na defesa e garantia dos direitos de crianças e adolescentes, atendendo situações de ameaça ou violação de direitos, realizando escutas, encaminhamentos, aplicação de medidas de proteção e articulação com a rede socioassistencial, educacional, de saúde e com o Sistema de Justiça, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, desenvolveu atividades coletivas voltadas a crianças, adolescentes, pessoas idosas e outros públicos atendidos, promovendo a convivência comunitária, o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, a participação cidadã e o sentimento de pertencimento. As ações foram pautadas em atividades socioeducativas, culturais, recreativas e de lazer, contribuindo para a prevenção de situações de risco e para o desenvolvimento social dos participantes.

Houve a realização das Conferências municipais de: Assistência Social e de Direitos da Pessoa idosa, e ainda a pré-conferência de Políticas para as Mulheres. Todas objetivaram, dentro de seus temas, promover um espaço democrático de diálogo, avaliação e proposição de melhorias para o município. O evento contou com ampla participação de usuários da assistência social, trabalhadores do setor, gestores públicos e representantes da sociedade civil. Foram, aproximadamente, trezentas pessoas fortalecendo as políticas. De modo geral, os participantes demonstraram satisfação com a organização da conferência, com a oportunidade de fala garantida e com o respeito às suas opiniões, reforçando o sentimento de pertencimento e valorização no processo de construção das políticas públicas. Assim, a conferência cumpriu seu papel de fortalecer a política de assistência social, promover a participação social e contribuir para o aprimoramento das ações no âmbito municipal.

Os atendimentos realizados pelos equipamentos da SEMAS demonstram a atuação integrada e contínua da política pública no território, garantindo proteção social básica e especial, fortalecendo a rede de atendimento e assegurando o acesso a direitos fundamentais da população.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Atendimentos da Assistência Social nas Comunidades - 5 edições	110
Atendimentos Cadastro Único - 11 meses e 15 dias	1066
Atendimentos Social CRAS - 11 meses	1.636
Atendimentos Social CREAS - 11 meses	823
Atendimentos Conselho Tutelar - Setembro/Dezembro	205
Benefícios Eventuais por razão de morte - 11 meses	10
Benefícios Eventuais - Cestas Básicas - 10 meses	250
Usuários referenciados no SCFV - 11 meses	191
Visitas Cadastro Único - 11 meses e 15 dias	173
Visitas Social CRAS - 11 meses	192
Visitas Social CREAS - 11 meses	155
Visitas Domiciliar Conselho Tutelar - Setembro/Dezembro	50

V. Gestão orçamentária



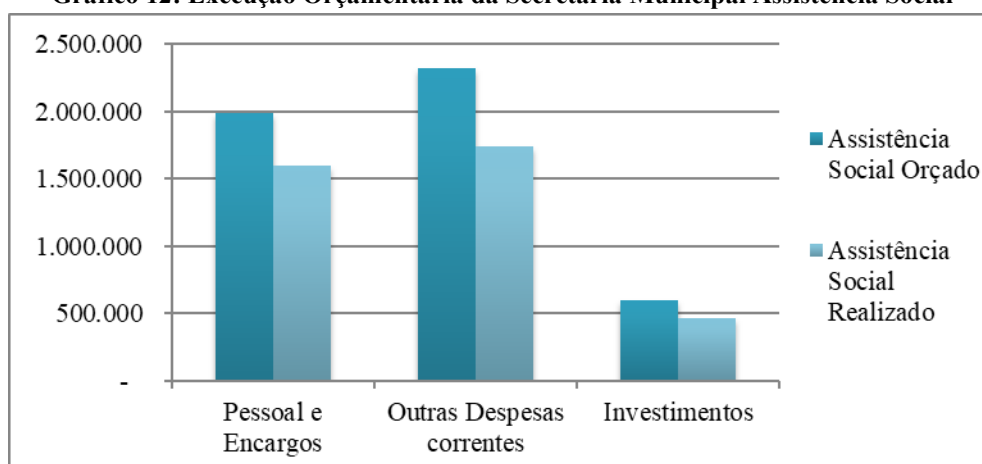
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 31: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria Municipal Assistência Social

DESCRIÇÃO	Assistência Social		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	4.307.645,27	3.332.415,05	22,64%
Pessoal e Encargos	1.989.382	1.593.829	19,88%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	2.318.263	1.738.586	25,00%
Despesas de Capital	598.136	462.649	22,65%
Investimentos	598.136	462.649	22,65%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	4.905.781	3.795.064	22,64%

Gráfico 12: Execução Orçamentária da Secretaria Municipal Assistência Social



VI. Perspectivas

- Fortalecimento da Proteção Social Básica, com aprimoramento do atendimento do CRAS, ampliação das ações do PAIF, fortalecimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e maior presença territorial por meio de atendimentos descentralizados;
- Qualificação da Proteção Social Especial, com fortalecimento do CREAS, aprimoramento dos fluxos de atendimento, acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de violação de direitos e articulação permanente com o Sistema de Garantia de Direitos;
- Ampliação das Políticas para Mulheres, com fortalecimento da Gerência de Políticas para Mulheres, expansão das ações de prevenção às violências, apoio à autonomia econômica e fortalecimento da rede de proteção, incluindo a consolidação da Ouvidoria da Mulher;
- Promoção da Inclusão Produtiva, por meio de parcerias com instituições de ensino, órgãos estaduais e federais, visando qualificação profissional, geração de renda e autonomia dos usuários do SUAS;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Consolidação da Política da Primeira Infância, com continuidade dos coletivos intersetoriais, fortalecimento das ações do PIARTE e integração das políticas de assistência social, saúde e educação;
- Segurança Alimentar e Nutricional, com ampliação das ações vinculadas ao Programa de Compra Direta de Alimentos (CDA) e articulação com programas estaduais e federais de enfrentamento à insegurança alimentar;
- Valorização da Pessoa Idosa, com fortalecimento do Serviço de Convivência, continuidade do Festival da Pessoa Idosa e planejamento de ações voltadas ao envelhecimento ativo e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Estruturação da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, compreendendo a organização da equipe técnica, definição de fluxos e protocolos de atendimento, articulação com o Sistema de Garantia de Direitos (Judiciário, Ministério Público, Conselho Tutelar e rede intersetorial);
- Reforço da Estrutura Física e de Equipamentos, visando melhores condições de atendimento aos usuários e de trabalho às equipes técnicas;
- Capacitação Permanente dos Profissionais do SUAS, com foco na atualização normativa, qualificação técnica e fortalecimento do trabalho social com famílias;
- Aprimoramento dos Fluxos de Atendimento e Comunicação, buscando maior agilidade, clareza nas informações e padronização dos procedimentos;
- Fortalecimento da Intersetorialidade, ampliando a articulação com as políticas de saúde, educação e demais;
- Ampliação da Participação Social, incentivando o controle social, a escuta dos usuários e o fortalecimento dos conselhos municipais;
- Aprimoramento do Monitoramento e Avaliação, com uso de indicadores para acompanhamento dos serviços e apoio ao planejamento estratégico.

VII. Acervo fotográfico



1º Festival da Pessoa Idosa



Atividade no SCFV - Hidroginástica



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Atividade no SCFV



11ª Conferência Municipal de Assistência Social



Conferência Municipal da Pessoa Idosa



Conferência Regional de Política para as Mulheres



Ações do Serviço de Convivência para crianças





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Cursos Ofertados no CRAS



Ações de conscientização sobre a violência contra mulher



Assistência Social na Comunidade



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Órgão:	Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAG
Endereço:	Rua Bernadino Monteiro, nº 141, Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	agricultura@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3940-0038
Titular:	Adir Nickel Junior
Funções Institucionais:	A SEAMA possui as principais atribuições: <ul style="list-style-type: none">▪ Planejamento e Gestão de Políticas Públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável;▪ Apoio à Produção Agrícola/Agropecuária;▪ Desenvolvimento Rural e da Agricultura Familiar;▪ Apoiar a comercialização da produção local e o acesso a mercados institucionais (PAA, PNAE, feiras livres);▪ Apoiar ações de sanidade animal e vegetal em parceria com órgãos competentes e promover campanhas educativas sobre saúde animal e vegetal.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão refere-se às ações, programas e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura ao longo do exercício de 2025.

Cabe mencionar que, por meio da Lei Municipal nº 1.978, de 15 de setembro de 2025, a então Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (SEAMA) passou por processo de reestruturação administrativa, passando a denominar-se Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAG), ficando as atribuições relativas ao Meio Ambiente a cargo de Secretaria distinta.

Durante o referido exercício, a SEMAG concentrou esforços na promoção do desenvolvimento rural sustentável, no apoio ao produtor rural, no fortalecimento da agricultura familiar, na melhoria da infraestrutura rural, bem como na execução de políticas públicas voltadas ao incremento da produção agropecuária, à segurança alimentar e à geração de renda no meio rural.

O relatório apresenta, ainda, a descrição das principais ações executadas e a aplicação dos recursos orçamentários e financeiros. Dessa forma, este Relatório de Gestão constitui-se em um importante instrumento de prestação de contas, planejamento e avaliação das políticas públicas implementadas pela Secretaria Municipal de Agricultura, reafirmando o compromisso da Administração Municipal de Santa Leopoldina/ES com a transparência, a responsabilidade fiscal e o desenvolvimento sustentável do Município.

II. Estrutura Organizacional

A SEMAG possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- Realização do 1º Concurso/Amostra de Cafés Especiais de Santa Leopoldina/ES;
- Recebimento de uma Escavadeira Hidráulica através da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca (SEAG);
- Integração de 04 (quatro) servidores efetivos para complementar o quadro de servidores da Secretaria, estes convocados através do Concurso Público nº 001/2024;
- Realização da Feira da Agricultura Familiar aos sábados conforme resultado/decisão da população através de pesquisa realizada por servidores da SEMAG.

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD/VALOR
Aquisição de tendas para o Espaço da Feira da Agricultura Familiar (2 unidades)	R\$	29.800,00
Celebração de Termo de Fomento junto à FEAFS	R\$	176.200,86
Contrato de Rateio com o COINTER	R\$	30.000,00
Contrato de Programa com o COINTER	R\$	35.310,00
Cumprimento da Lei nº 1458/2013 – Ticket-feira	R\$	213.535,00
Realização das Exposições Agrícolas nos eventos oficiais do Município (3 eventos)	R\$	8.584,00
Entrega de 01 Enxada Rotativa	UND	01
Entrega de 01 Trator 75 cavalos	UND	01

V. Gestão orçamentária



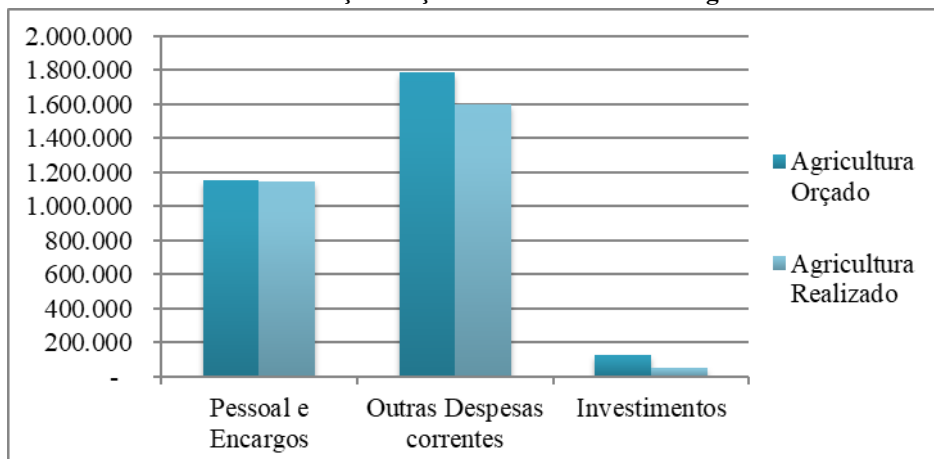
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 32: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Agricultura

DESCRIÇÃO	Agricultura		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	2.940.716,25	2.744.735,10	6,66%
Pessoal e Encargos	1.153.164	1.143.604	0,83%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	1.787.552	1.601.131	10,43%
Despesas de Capital	129.429	49.821	61,51%
Investimentos	129.429	49.821	61,51%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	3.070.145	2.794.556	8,98%

Gráfico 13: Execução Orçamentária da Secr. de Agricultura



VI. Perspectivas

Para o exercício de 2026, esta Secretaria manterá os projetos, programas e contratos já firmados anteriormente que são de extrema relevância para o desenvolvimento rural sustentável deste Município.

Para melhoria dos serviços ofertados por esta Secretaria, iremos:

- Aumentar a frequência das reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável a fim de levantar discutir e tomar providências quanto às necessidades dos produtores rurais de Santa Leopoldina;
- Caso aprovado o Projeto de Lei que reformula o “Programa Especial de Atendimento ao Produtor Rural de Santa Leopoldina – Hora Máquina”, esta Secretaria irá planejar e executar os serviços de Patrulha Mecânica Agrícola em benefício aos produtores rurais deste Município;
- Captar mais equipamentos em geral para atender as Associações e Cooperativas da Agricultura Familiar através de chamamento público;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Orientar e auxiliar os produtores rurais quanto às mudanças para emissão de notas fiscais;
- Realizar as Exposições Agrícolas nos eventos oficiais do Município;

VII. Acervo fotográfico



Integração de 04 (quatro) servidores efetivos para complementar o quadro de servidores



Aquisição de tendas para o Espaço da Feira da Agricultura Familiar



Realização da 1º Concurso/Amostra de Cafés Especiais



A Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina, por meio Secretaria Municipal de Agricultura, tem a satisfação de convidar, para a entrega de uma **escavadeira hidráulica**, com a presença do deputado federal **Victor Linhalis**.

Recebimento de uma Escavadeira Hidráulica através da SEAG.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Realização da Feira da Agricultura Familiar aos sábados conforme resultado/decisão da população



Cumprimento da Lei nº 1458/2013 – Ticket-feira



Realização de Exposições Agrícolas nos eventos oficiais do Município



Alinhamento estratégico com o COINTER



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E PROJETOS ESPECIAIS

Órgão:	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Projetos Especiais - SEMAMPE
Endereço:	Rua Costa Pereira, 123, Centro, Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	semampe@santaleopoldina.es.gov.br (27) 99573-2380
Titular:	Marcio Araujo Passos
Funções Institucionais:	<p>A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Projetos Especiais (SEMAMPE) é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas ambientais do Município, atuando no planejamento, licenciamento, fiscalização e promoção de ações destinadas à proteção, conservação e uso sustentável dos recursos naturais.</p> <p>Compete à SEMAMPE desenvolver programas de educação ambiental, enfrentamento às mudanças climáticas, gestão integrada dos recursos hídricos, bem como coordenar projetos estratégicos, estudos e iniciativas voltadas ao desenvolvimento sustentável e à inovação.</p> <p>A SEMAMPE busca integrar suas ações com órgãos governamentais e entidades públicas ou privadas, promovendo parcerias, cooperação técnica, captação de investimentos e execução de projetos que contribuam para a gestão ambiental e o desenvolvimento sustentável do Município.</p>

I. Introdução

Por meio da Lei Municipal nº 1.978, de 15 de setembro de 2025, a então Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente passou por processo de reestruturação administrativa, passando a denominar-se Secretaria Municipal de Agricultura, ficando as atribuições relativas ao Meio Ambiente sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Projetos Especiais (SEMAMPE).

Em razão dessa reestruturação, o presente Relatório de Gestão refere-se aos últimos três meses do exercício de 2025, contemplando a análise das atividades desenvolvidas por esta Secretaria a partir do sancionamento da Lei Municipal nº 1.978/2025, evidenciando o comprometimento e a eficiência no atendimento das demandas de sua competência.

Neste relatório, são destacados os principais resultados alcançados, bem como outras informações relevantes para a adequada compreensão das ações desenvolvidas.

II. Estrutura Organizacional

A SEMAMPE possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

Foi destaque na área do Meio Ambiente e Projetos Especiais no ano de 2025:

- **Reestruturação Administrativa e Organização Interna:** Com a reorganização das Secretarias Municipais promovida pela Lei Municipal nº 1.978/2025, houve a redistribuição de competências e a estruturação da equipe técnica responsável pelas atividades ambientais, permitindo a adequação das funções desempenhadas e maior eficiência operacional. A incorporação de novos servidores, possibilitou a reorganização das ações internas, contribuindo para o aprimoramento dos serviços e celeridade nos processos analisados;
- **Regularização Ambiental de Empreendimentos:** No período em análise, foram regularizados 08 empreendimentos com a emissão de Licenças Ambientais, procedimento que passou a ser executado sob a responsabilidade direta da SEMAMPE após a reestruturação administrativa estabelecida pela Lei Municipal nº 1.978/2025. A transferência das atribuições ambientais para esta Secretaria permitiu maior organização das demandas e a implementação de práticas adequadas ao licenciamento no âmbito Municipal, garantindo regularidade, controle ambiental e conformidade com a legislação vigente;
- **Intensificação das Vistorias e Atendimento às Denúncias Ambientais:** As atividades de fiscalização ambiental foram ampliadas com a integração do Fiscal de Meio Ambiente ao quadro da Secretaria, permitindo intensificar o atendimento às denúncias registradas, bem como aumentar a presença da SEMAMPE nas áreas críticas do Município. Esse reforço institucional possibilitou atuação mais preventiva, técnica e contínua, garantindo maior controle sobre irregularidades ambientais;
- **Serviços Veterinários Especializados – Programa Pet Vida:** Encontra-se em fase de execução o processo referente à contratação de serviços veterinários especializados destinados à esterilização cirúrgica (castração), implantação de microchip e realização de hemograma completo pré-operatório, contemplando animais do Município de Santa Leopoldina/ES. A iniciativa será custeada por recursos financeiros destinados ao Município por meio do Programa Estadual “Pet Vida-SEAMA”, contribuindo para políticas públicas de proteção e bem-estar animal, controle populacional e promoção da saúde pública;



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD/VALOR
Emissão de Licenças Ambientais	UD	08
Emissão de Declarações de Dispensa de Licenciamento Ambiental	UD	13
Emissão de Cartas de Anuência para fins de licenciamento ambiental	UD	16
Emissão de pareceres técnicos para fins de licenciamento ambiental - Câmara Setorial de Meio Ambiente e Agricultura do CIM Polinorte	UD	14
Horas de vistorias técnicas para emissão de carta de anuência, dispensa de licenciamento ambiental	HR	Aprox. 25h
Denúncias atendidas	UD	17
Horas de vistorias referentes à Denúncias	HR	Aprox. 22h
Áreas a serem vistoriadas	UD	06
Quantia arrecadada com a soma das taxas emitidas	R\$	Aprox. R\$ 8.000,00

V. Gestão orçamentária

As despesas da SEMAMPE, durante o exercício de 2025, correram à conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente do Gabinete do Prefeito, conforme Art. 11 da Lei Municipal nº 1.960, de 03 de junho de 2025.

VI. Perspectivas

Para o exercício de 2026, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Projetos Especiais (SEMAMPE) projeta o fortalecimento das ações estruturadas ao longo do período anterior, com avanço na consolidação das competências adquiridas com a reorganização administrativa estabelecida pela Lei Municipal nº 1.978/2025.

Entre as principais perspectivas, destacam-se:

- Ampliação do número de empreendimentos regularizados: Considerando o novo fluxo de licenciamento ambiental Municipal, prevê-se aumento significativo da capacidade de análise técnica e emissão de licenças, garantindo maior conformidade ambiental e segurança jurídica aos empreendedores;
- Aperfeiçoamento do atendimento às denúncias e vistorias: Com equipe consolidada de fiscalização e corpo técnico especializado, a Secretaria pretende intensificar o monitoramento territorial, qualificar o atendimento das demandas ambientais e ampliar as ações preventivas;
- Consolidação da estrutura administrativa: A incorporação de novos profissionais deverá permitir aperfeiçoamento contínuo dos processos internos, com foco em melhoria do fluxo de trabalho, padronização de procedimentos e redução do tempo médio de tramitação;
- Implementação de programas e projetos voltados ao bem-estar animal: Para o período, projeta-se a continuidade e ampliação das ações voltadas ao bem-estar animal, com implementação de medidas voltadas à proteção, manejo adequado e políticas públicas que contribuam para o



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

cuidado, controle populacional e promoção da saúde pública relacionada à fauna doméstica do Município;

- Ampliação de Ações de Educação Ambiental: Para 2026, a SEMAMPE pretende fortalecer a agenda de educação ambiental por meio da expansão das ações educativas junto às escolas, comunidades e demais segmentos da sociedade, promovendo orientação, sensibilização e formação sobre práticas sustentáveis, proteção dos recursos naturais e participação social. A proposta é estruturar ações permanentes que contribuam para o engajamento da população e para a adoção de hábitos alinhados à preservação ambiental;
- Desenvolvimento de Projetos Especiais: buscará ampliar parcerias institucionais e captar recursos destinados à execução de ações estratégicas, com foco em desenvolvimento sustentável, inclusão social e melhoria da qualidade ambiental do Município;
- Cooperação institucional: O ano de 2026 deverá consolidar parcerias com órgãos estaduais, federais e instituições especializadas, com vistas à captação de recursos, apoio técnico e desenvolvimento de projetos estratégicos ambientais;

VII. Acervo fotográfico



Vistoria de Denúncia



**Vistoria para Dispensa de Licenciamento Ambiental -
Limpeza e desassoreamento de calha de curso hídrico**



**Vistoria para Dispensa de Licenciamento
Ambiental - Terraplanagem**



Vistoria de Denúncia



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Vistoria de Denúncia



Vistoria de Denúncia



Área em fase de implantação destinada ao alojamento temporário de animais submetidos



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.13 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTES

Órgão:	Secretaria Municipal de Esportes - SEESP
Endereço:	Av. Bernardino Monteiro, nº 275, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	esporte@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3940-0027
Titular:	João Henrique Silva Ramos
Funções Institucionais:	<p>A Secretaria Municipal de Esportes (SEESP) é o órgão responsável por coordenar, planejar e promover as atividades esportivas no município, contribuindo para a integração social e o desenvolvimento das práticas esportivas entre a população</p> <p>A SEES atua em parceria com diversas entidades esportivas, em nível municipal e estadual, com o objetivo de atender às necessidades e particularidades locais. Essas parcerias são fundamentais para o apoio a eventos, programas e competições, além de fortalecer a construção e execução de políticas públicas voltadas ao esporte, ao lazer e à qualidade de vida.</p> <p>Entre suas atribuições, destaca-se o compromisso de fomentar a prática regular de atividades físicas e esportivas em todas as faixas etárias, incentivando hábitos saudáveis, promovendo inclusão social e contribuindo para o bem-estar da comunidade de Santa Leopoldina.</p>

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar as atividades executadas pela Secretaria Municipal de Esportes (SEESP) de Santa Leopoldina no período de janeiro a dezembro de 2025.

O documento reúne registros das ações realizadas, projetos desenvolvidos, eventos promovidos, treinamentos, competições, atividades comunitárias e participações institucionais envolvendo todas as categorias esportivas atendidas pela Secretaria.

Por meio deste relatório, reafirmamos o compromisso com a transparência, o planejamento, a responsabilidade com os recursos públicos e o fortalecimento das políticas esportivas municipais, evidenciando o impacto positivo das ações realizadas na formação cidadã, na qualidade de vida e no desenvolvimento esportivo da população leopoldinense.

II. Estrutura Organizacional

A SEESP possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- Crescimento do número de crianças atendidas nos projetos de base;
- Ampliação dos treinos no interior do município (Retiro e Rio do Meio);
- Implantação do projeto Futsal Feminino (junho);
- Realização da primeira Corrida da Juventude (10/10);
- Participação expressiva em torneios regionais, com títulos e classificações relevantes;
- Fortalecimento da integração comunitária por meio de festivais esportivos e eventos sociais;
- Expansão das categorias atendidas, desde a iniciação até o alto rendimento;
- 1ª Copa Ouro Leopoldinense – Categorias 16/17 anos (18/01) e 14/15 anos (19/01) – ambas com 3º lugar para o município;
- Participação no Fórum de Secretários Municipais de Esporte e Lazer do ES (12/03).

IV. Realizações

Descrição	Unid.	Quantidade
Projeto de Jiu-Jitsu	Crianças atendidas	80
Escolinha de Futsal (faixas etárias de 5 a 18 anos)	Crianças atendidas	200
Aquisição de carrinhos corta-grama	Unid.	02
Escolinha Municipal de Campo (faixas etárias de 5 a 18 anos)	Crianças atendidas	200

- Participação na Copa German Cano, em Ibirapu (14/01).
- Reunião com moradores da Comunidade de Rio do Meio para levantamento de demandas esportivas (14/01).
- Torneio Interno de Vôlei de Areia (15/01).



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Primeiro treino oficial do ano com Profs. Wellington Luis e Gabriel Serafim (16/01).
- Treinos contínuos de futsal e futebol ao longo de janeiro e fevereiro.
- Amistosos contra equipe Jogada Certa, equipe de Santa Teresa, Projeto Bom de Bola, Real Belém e Caramuru.
- Treino de alto rendimento com técnico Marcelo Scarpino (08/02).
- Início dos atendimentos esportivos no interior – Comunidade do Retiro (15/02).
- Treinão de voleibol para crianças a partir de 7 anos (15/02).
- Aulão de Zumba com equipe de Vila Velha (23/02).
- Realização do Torneio Pequenas Joias Leopoldinenses.
- 2º Aulão de Zumba na praça (14/03).
- Treinos intensivos de alto rendimento no Campo Moxafongo (15/03).
- Treinão da equipe PACE PRO com corredores de Santa Leopoldina (16/03).
- Treino de futsal Sub 11 – aprendizagem coletiva (29/03).
- Treino na Comunidade do Retiro e Rio do Meio.
- Treinão com crianças das comunidades.
- Torneio das Montanhas – Sub 16 (Vice-campeão; Ronald artilheiro).
- Treino das Fraldinhas.
- Festival Montanha da Esperança.
- Festival Esportivo em Santa Leopoldina – todas as categorias.
- Copa UEFA (Campeão Sub 8).
- Treinão de Futsal.
- Festival do Idoso.
- Amistoso Outubro Rosa.
- Festival de Futebol na Comunidade de Luxemburgo.

V. Gestão orçamentária

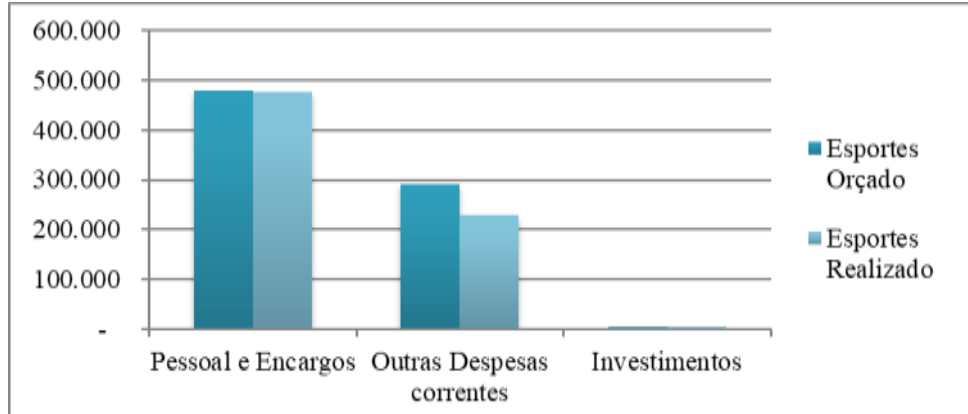
Tabela 33: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Esportes

DESCRIÇÃO	Esportes		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	770.610,82	703.904,32	8,66%
Pessoal e Encargos	480.054	475.492	0,95%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	290.557	228.412	21,39%
Despesas de Capital	6.798	5.200	23,51%
Investimentos	6.798	5.200	23,51%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	777.409	709.104	8,79%



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gráfico 14: Execução Orçamentária da Secr. de Esportes



VI. Acervo fotográfico



Torneio Interno de Vôlei de Areia



Amistoso de futsal contra a equipe do Real Belém de Santa Maria de Jetiba



Fórum de Secretários Municipais de Esporte do ES



Projeto de Jiu-Jitsu



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Treinão de voleibol



Treinão da Equipe PACE PRO



1º Corrida da Juventude



Torneio “Pequenas Jóias Leopoldinenses”



Amistoso Outubro Rosa



Início do projeto de futsal feminino



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Copa UEFA (campeão SUB8)



Torneio das Montanhas



Festival esportivo em Santa Leopoldina



Amistoso com o Projeto Bom de Bola



Campeonato Municipal de Campo



Campeonato de Vôlei



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO

Órgão:	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR
Endereço:	Rua Porfírio Furtado, nº 77, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	turismo@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 3940-0010
Titular:	Renato Estrelaf
Funções Institucionais:	<p>A SECTUR tem como principais finalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Promover o desenvolvimento turístico do Município como uma atividade econômica sustentável, o que envolve a implementação de estratégias e ações visando atrair visitantes, valorizar os recursos naturais e culturais da região;▪ Promover a inclusão social por meio do turismo, possibilitando a geração de emprego e renda, através do estímulo ao empreendedorismo, incentivo à participação das comunidades e valorização das manifestações culturais tradicionais, que contribuem para a criação de oportunidades e melhoria da qualidade de vida dos cidadãos;▪ Valorizar e preservar o patrimônio cultural do município, promovendo ações que visam resgatar, proteger e divulgar as expressões artísticas, históricas e culturais da região, o que inclui a promoção de eventos culturais, a preservação de espaços históricos, o incentivo à produção artística local e a promoção do turismo cultural, que contribui para fortalecer a identidade local e atrair visitantes interessados na riqueza cultural do município.

I. Introdução

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SECTUR) tem por objetivo fomentar a economia criativa, promover a cultura, preservar o patrimônio, desenvolver ações voltadas ao turismo e a cultura em um contexto geral, bem como realizar eventos propostos no calendário anual de eventos e apoiar eventos de interesse público.

Cabe mencionar que, a SECTUR passou por uma reestruturação, através da Lei Municipal nº 1.998/2026, que criou o cargo de Gerência de Cultura e Turismo.

II. Estrutura Organizacional

A SECTUR possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- Reestruturação do conselho municipal de políticas culturais
- Reestruturação do conselho municipal de turismo
- Repasse financeiro para fazedores de cultura através da Política de Fundo a Fundo da SECULT/ES
- Inauguração da Casa Santa Leopoldina
- Realização de novos eventos (Pascoarte, Encontro de Carros Antigos, MotoRock, Mistura Capixaba e Feira Doces e Sabores).

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD/VALOR
Inauguração da Casa Santa Leopoldina	Obra	01
Encontro de Carros antigos	Evento	01
Repasse Financeiro Fundo a Fundo – SECULT/ES	R\$	Aprox. 120.000,00
Contas alcançadas	UD	01
Pascoarte	Evento	01
MotoRock	Evento	01
Mistura Capixaba	Evento	01
Doces e Sabores	Evento	01

V. Gestão orçamentária



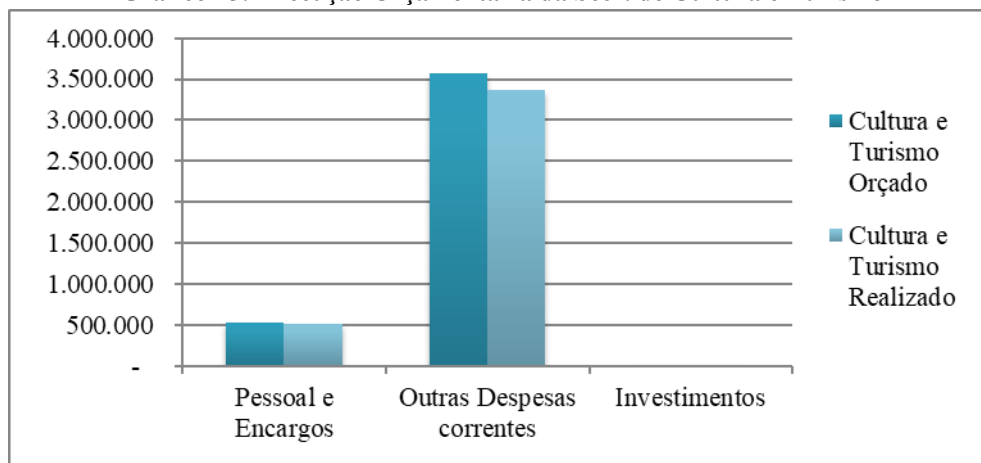
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 34: Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secr. de Cultura e Turismo

DESCRIÇÃO	Cultura e Turismo		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	4.100.678,56	3.875.046,98	5,50%
Pessoal e Encargos	529.953	512.900	3,22%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	
Outras Despesas correntes	3.570.726	3.362.147	5,84%
Despesas de Capital	22.398	20.409	8,88%
Investimentos	22.398	20.409	8,88%
Inversões Financeiras	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	
Reserva de Contingência	-	-	
Total	4.123.077	3.895.456	5,52%

Gráfico 15: Execução Orçamentária da Secr. de Cultura e Turismo



VI. Perspectivas

- ↪ Realização dos eventos previstos no calendário de eventos, com inclusão de novos 02 eventos;
- ↪ Realização de capacitação voltada a preservação do patrimônio e suas políticas para servidores da SECTUR;
- ↪ Captação de recursos por meio da política de Fundo a Fundo Patrimônio – SECULT/ES;
- ↪ Realização de Editais de Fomento à Cultura com recursos próprios e Lei Aldir Blanc.

VII. Acervo fotográfico



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Mistura Capixaba 2025



I MotoRock 2025



PascoArte 2025



Carnaval 2025



Festival das Etnias 2025



I Encontro de Carros Antigos 2025



Festa das Raízes 2025



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Órgão:	Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM
Endereço:	Rua Costa Pereira, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	comunicacao@santaleopoldina.es.gov.br / (27) 99760-9270
Titular:	Christian Felipe Vieira do Nascimento
Funções Institucionais:	A SECOM é responsável por: <ul style="list-style-type: none">▪ Produzir conteúdo jornalístico e informativo atualizado;▪ Atuar como um canal de comunicação direto e eficiente entre a administração municipal e a população, transmitindo informações de maneira clara, acessível e compreensível;▪ Gerenciar as redes sociais e sítios oficiais do município, buscando compartilhar informações relevantes de forma regular e engajadora, visando promover a transparência, interação e participação ativa dos cidadãos;▪ Promover as ações e iniciativas realizadas pelo município que sejam de interesse popular;▪ Zelar pela identidade visual da Administração Municipal.

I. Introdução

Em 2025, através da Lei Municipal nº 1.945, de 07 de março de 2025, a então Coordenadoria de Comunicação (CCOM) passou por processo de reestruturação, passando a denominar-se Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM).

A SECOM é responsável por estabelecer e fortalecer a comunicação entre o Poder Público Municipal e os munícipes, pautando-se pela agilidade, transparência e acesso à informação, por meio das redes sociais, dos sítios oficiais e de outras plataformas de interação com a população.

II. Estrutura Organizacional

A SECOM possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III. Destaques

- Dentre os Processos Administrativos:
 - Locação de imóvel para instalação das torres de TV Digital;
 - Contratação de jornal de grande circulação;
 - Contratação de Website Institucional.
- Aumento do número de seguidores no Instagram: em janeiro de 2025 eram 9,6 mil seguidores e em dezembro de 2025 aumentou para 14,1 mil;
- Cerca de 7,8 mil seguidores no Facebook atualmente;
- Média de 7 mil visualizações/mês no Site Oficial do Município.

IV. Realizações

DESCRIÇÃO	UNID.	QTD/VALOR
Interações	UD	+30 mil
Contas alcançadas	UD	+800 mil
Produção de mídias espontâneas em sites e jornais	Eventos	07
Publicações realizadas	UD	Aprox. 650

- As ações e os eventos realizados no município foram divulgados, convidando os cidadãos e apresentando o evento;
- Diariamente são realizadas postagens, repostagens de seguidores e respondemos entre 10 a 20 directs com pedido de informações/sugestões/críticas.
- Foram divulgados ainda:
 - Audiências Públicas;
 - Processos Seletivos e Concursos Públicos, Edital, Convocação, Erratas, Comunicados;
 - Informativos das Secretarias, como: volta às aulas, renovação de cadastro dos servidores, vacinação, etc.;
 - Informativo das festas e eventos do Município;
 - Convites;
 - Pontos Facultativos;
 - Obras em Andamento;
 - Pontos Turísticos;
 - Atividades Escolares;
 - Atividades de Lazer;
 - Ações de integração cultural, ambiental e histórica;
 - Feriados Municipais, Estaduais e Nacionais;
 - Registros das festas e eventos e participação do Município em eventos externos.
- Mídias espontâneas nos sites e jornais: Carnaval; Festa de Emancipação Política; Expogengibre; Moto Rock; Festival Gastronômico: Mistura Capixaba; Festa das Raízes; Festival das Etnias.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V. Gestão Orçamentária

As despesas da Secretaria Municipal Comunicação (SECOM), durante o exercício de 2025, correram à conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente do Gabinete do Prefeito, conforme Art. 3º da Lei Municipal nº 1.945, de 07 de março de 2025.

VI. Perspectivas

- ↳ Adquirir material fotográfico e acessórios para potencializar o conteúdo da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina;
- ↳ Montar uma equipe técnica com fotógrafo, videomaker, web design que irão se juntar aos servidores desta secretaria;
- ↳ Contratação de empresa especializada na cobertura de eventos realizados pelo Município, para seja criado um banco de imagens;
- ↳ Nota-se a necessidade de constante atualização de informações e utilidades no Site Oficial, como telefones úteis, estabelecimentos, horários de ônibus, entre outros.

VII. Acervo fotográfico



Instagram da Prefeitura



Facebook da Prefeitura



Site Oficial da Prefeitura (www.santaleopoldina.es.gov.br/)



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Órgão:	Secretaria de Serviços Públicos - SEMSE
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	servpublicos@santaleopoldina.es.gov.br
Titular:	Felipe Rocha Moulin Teixeira
Funções Institucionais:	A SEMSE possui as principais atribuições: <ul style="list-style-type: none">▪ Coordenação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, com ações de conscientização ambiental.▪ Supervisão da manutenção da infraestrutura urbana, incluindo bueiros, galerias pluviais e iluminação pública.▪ Gestão dos cemitérios municipais, assegurando organização, manutenção e controle dos sepultamentos.▪ Análise das demandas da comunidade, com priorização conforme critérios técnicos e financeiros.▪ Articulação institucional e captação de recursos, incluindo parcerias e integração com outros entes governamentais.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar, de forma transparente e objetiva, as principais ações, atividades e resultados alcançados pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SEMSE) ao longo do exercício de 2025.

A SEMSE foi criada por meio da Lei nº 1.947/2025, que transformou coordenadorias anteriormente vinculadas à Secretaria de Obras em secretarias próprias, conferindo maior autonomia administrativa, técnica e operacional à gestão dos serviços essenciais prestados à população. Tal reestruturação representou um marco na organização administrativa do Município, permitindo maior eficiência, agilidade e especialização na execução das atividades relacionadas à limpeza urbana, manutenção de espaços públicos, iluminação pública, gestão de resíduos, apoio operacional a eventos e demais serviços de interesse coletivo.

Durante o ano de 2025, a SEMSE concentrou esforços na estruturação de sua equipe, na organização de fluxos internos, no aprimoramento dos processos de trabalho e na ampliação da qualidade dos serviços ofertados, sempre pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Assim, este relatório consolida as informações referentes às ações desenvolvidas, os desafios enfrentados e os avanços alcançados no primeiro ano de atuação da Secretaria, demonstrando o compromisso da gestão com a melhoria contínua dos serviços públicos e com a promoção do bem-estar da população do Município.

II. Estrutura Organizacional

A SEMSE possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos consolidou importantes avanços na prestação de serviços essenciais à população, com foco na melhoria da infraestrutura urbana e rural, na modernização dos serviços e na promoção da qualidade de vida no município.

Entre as principais realizações, destaca-se a modernização do sistema de iluminação pública, com a substituição de lâmpadas de vapor de sódio por lâmpadas de LED, proporcionando maior eficiência energética, melhor luminosidade, redução de custos de manutenção e aumento da segurança nos espaços

No âmbito da infraestrutura viária, foram realizadas obras de asfaltamento nas ruas José Machado Alvarenga, Adelino Espíndula e Nicolau Pagung, ampliando a malha viária pavimentada do município.

A Secretaria também promoveu avanços significativos na sinalização viária, com a implantação e manutenção da sinalização horizontal e vertical, contribuindo para a organização do trânsito e a segurança de pedestres e condutores.

No que se refere à limpeza urbana, foi implantado e mantido um cronograma regular da coleta de lixo, abrangendo tanto a sede quanto as comunidades do interior do município. Para fortalecer esse serviço, houve a aquisição de novos contêineres de lixo, tambores, papeleiras e carrinhos de apoio, ampliando a capacidade operacional e melhorando a disposição adequada dos resíduos sólidos públicos.

IV. Realizações

- Execução de recapeamento asfáltico nas vias: Rua Reginaldo Terra, Avenida Prefeito Hélio Rocha, Avenida Presidente Vargas e Rua Luiz Antônio de Almeida.
- Aquisição de novos equipamentos para limpeza urbana, incluindo contêineres de lixo, tambores, papeleiras e carrinhos de apoio.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Realização contínua de poda de árvores, capina, roçagem e limpeza das vias públicas, de forma fixa e rotineira, com apoio de carro-pipa.
- Execução de pintura de meio-fio em diversas áreas da cidade, contribuindo para a organização e estética urbana.
- Limpeza e desobstrução de bueiros e caixas secas no centro da cidade, visando a melhoria da drenagem pluvial.
- Realização de roçagem e capina nos calçamentos rurais, garantindo melhores condições de acesso e segurança nas comunidades do interior.

V. Gestão orçamentária

As despesas da SEMSE, durante o exercício de 2025, correram à conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras (SEMOB), conforme Art. 7º da Lei Municipal nº 1.947, de 28 de março de 2025.

VI. Perspectivas

- Ampliação da modernização da iluminação pública, com continuidade da substituição de lâmpadas convencionais por tecnologia LED em todo o município.
- Expansão das ações de pavimentação, asfaltamento e recapeamento asfáltico, priorizando vias com maior fluxo e demandas históricas da população.
- Fortalecimento da manutenção viária, com melhorias contínuas na sinalização horizontal e vertical.
- Aperfeiçoamento do serviço de coleta de resíduos sólidos, com revisão de rotas, ampliação da cobertura no interior e otimização do cronograma.
- Continuidade na aquisição de equipamentos, veículos e materiais para limpeza urbana, visando maior eficiência operacional.
- Intensificação dos serviços rotineiros de capina, roçagem, poda de árvores e limpeza de vias públicas, mantendo a regularidade dos atendimentos.
- Ampliação das ações de manutenção e limpeza de bueiros, caixas secas e sistemas de drenagem, com foco na prevenção de alagamentos.
- Reforço das ações de manutenção dos calçamentos e estradas rurais, garantindo melhores condições de acesso às comunidades do interior.
- Aprimoramento do planejamento e gestão dos serviços públicos, com foco na eficiência, economicidade e atendimento às demandas da população.
- Fortalecimento da integração com outras secretarias municipais para execução de ações conjuntas voltadas à melhoria da infraestrutura urbana e rural.

VII. Acervo fotográfico



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Limpeza e manutenção de galeria pluvial



Limpeza de valeta



Limpeza de canaleta e lateral da rua



Limpeza viária com carro pipa



Poda de árvore



Limpeza de calçamento



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Roçagem lateral da via



Poda de árvore



Asfaltamento viário



Asfaltamento viário



Troca de Lâmpadas (LED)



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.17 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INTERIOR

Órgão:	Secretaria de Interior - SEINT
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro - Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	interiorsantaleopoldina@gmail.com (27) 3940-0012
Titular:	Edison Rosa
Funções Institucionais:	A SEINT possui as principais atribuições: <ul style="list-style-type: none">▪ Supervisão da manutenção e das obras de infraestrutura rural, especialmente estradas vicinais.▪ Gestão da frota de máquinas e equipamentos destinados às atividades rurais.▪ Acompanhamento da execução das obras, com controle de recursos, prazos e cronogramas.▪ Análise das demandas da comunidade rural, com priorização conforme critérios técnicos e financeiros.▪ Articulação institucional e captação de recursos, incluindo parcerias e integração com outros entes governamentais.

I. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar, de forma transparente e objetiva, as principais ações, atividades e resultados desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Interior (SEINT) do Município de Santa Leopoldina durante o exercício de 2025.

A SEINT foi criada por meio da Lei Municipal nº 1.947/2025, que transformou coordenadorias anteriormente vinculadas à Secretaria Municipal de Obras em secretarias próprias, conferindo maior autonomia administrativa, técnica e operacional à gestão dos serviços prestados à população.

Ao longo do ano, a SEINT atuou de forma contínua no atendimento às demandas da população da zona rural, priorizando a manutenção e conservação das estradas, a melhoria da mobilidade, o apoio às comunidades do interior e o suporte às demais secretarias municipais, garantindo condições adequadas para o escoamento da produção, o transporte escolar e o deslocamento dos munícipes.

Os trabalhos foram executados com planejamento, responsabilidade e comprometimento, buscando sempre a eficiência na aplicação dos recursos públicos e a melhoria da qualidade de vida da população. As ações desenvolvidas refletem o empenho conjunto das equipes operacionais, motoristas, operadores de máquinas e servidores administrativos, que desempenharam suas funções com dedicação e profissionalismo.

Este relatório reúne os principais destaques, realizações e perspectivas da SEINT, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a continuidade dos serviços públicos essenciais e com o desenvolvimento das comunidades rurais de Santa Leopoldina.

II. Estrutura Organizacional

A SEINT possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- Patrolamento de estradas: Foram realizados serviços de patrolamento em diversas estradas do município, com o objetivo de melhorar as condições de trafegabilidade, garantir maior segurança aos usuários e assegurar o acesso das comunidades rurais aos serviços públicos.
- Nivelamento e regularização de vias rurais: Os trabalhos de nivelamento das vias contribuíram para a correção de desníveis, buracos e irregularidades, proporcionando melhores condições de circulação, redução de riscos de acidentes e maior durabilidade das estradas do interior.
- Manutenção e desobstrução de bueiros: A Secretaria executou serviços de limpeza, manutenção e desobstrução de bueiros, fundamentais para o correto escoamento das águas pluviais, prevenindo alagamentos, erosões e danos à infraestrutura viária, especialmente em períodos chuvosos.
- Limpeza e conservação de áreas públicas rurais: Foram realizados serviços de limpeza e conservação em áreas públicas das comunidades do interior, contribuindo para a organização dos espaços, melhoria das condições ambientais e bem-estar da população local.
- Apoio às comunidades rurais: A Secretaria prestou apoio direto às comunidades rurais por meio do atendimento a solicitações relacionadas à melhoria de acessos, suporte a demandas locais e apoio, fortalecendo a presença do poder público e a qualidade dos serviços ofertados.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

IV. Realizações

Descrição	Unid.	Quantidade
Cascalhamento de estradas em comunidades rurais	Serviço	Conforme demanda
Serviços de patrolamento realizados no município	Serviço	Execução Contínua
Implantação de bueiros novos em comunidades rurais	Unidade	41
Recuperação e manutenção de bueiros existentes	Unidade	11
Substituição de pontes de madeira por manilhas/galerias	Unidade	03
Recuperação de pontes em comunidades rurais	Unidade	08

V. Gestão orçamentária

As despesas da SEINT, durante o exercício de 2025, correram à conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras (SEMOB), conforme Art. 7º da Lei Municipal nº 1.947, de 28 de março de 2025.

VI. Perspectivas

- Planejamento preventivo da conservação das estradas rurais: Adotar um planejamento preventivo para a conservação das estradas vicinais, organizando as frentes de serviço de forma antecipada, visando reduzir intervenções emergenciais e garantir melhores condições das estradas do município.
- Aperfeiçoamento do sistema de drenagem rural: Está prevista a ampliação das ações voltadas ao aprimoramento do sistema de drenagem das estradas rurais, por meio da implantação programada de novos bueiros e da manutenção periódica dos existentes, com o objetivo de preservar e minimizar danos causados pelas chuvas.
- Reforço estrutural em pontes: Intensificar as ações de reforço estrutural, recuperação e substituição de pontes rurais, priorizando soluções mais duráveis e seguras, garantindo a continuidade do acesso às comunidades e maior segurança aos usuários.
- Organização e priorização das demandas das comunidades rurais: A Secretaria buscará aprimorar a organização e a priorização das demandas das comunidades rurais, estabelecendo critérios técnicos para atendimento das solicitações, de forma a tornar as ações mais eficientes e alinhadas às necessidades locais.
- Integração operacional com as demais Secretarias Municipais: Será mantida e fortalecida a atuação integrada com as demais Secretarias Municipais, visando otimizar recursos, alinhar ações e garantir maior eficiência na execução dos serviços públicos.
- Sugestão de melhoria a ser implementada em 2026: Implementar controle interno sistematizado das demandas e serviços executados, por meio de registros periódicos, possibilitando melhor acompanhamento das ações, definição de prioridades e avaliação dos resultados alcançados.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

VII. Acervo fotográfico



Nivelamento e Cascalhamento de estradas



Bueiros novos



Britão nas estradas



Manutenção de Bueiros



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.18 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Órgão:	Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito - SETRAN
Endereço:	Av. Prefeito Hélio Rocha, nº 1022, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone:	transportes@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3940-0020
Titular:	Wallace da Conceição dos Anjos
Funções institucionais:	A SETRAN é responsável por: <ul style="list-style-type: none">▪ Formulação e implementação de políticas de mobilidade urbana, trânsito e segurança viária;▪ Planejamento, manutenção, controle e gestão da frota municipal de veículos;▪ Identificação de melhorias nas vias públicas para aumento da segurança no trânsito;▪ Análise e encaminhamento de demandas da comunidade relacionadas ao trânsito;▪ Articulação institucional, parcerias e integração com outros órgãos e entes federativos;▪ Planejamento, execução e acompanhamento dos planos de trabalho da Secretaria.

I. Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar um panorama das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito (SETRAN) em 2025, destacando as principais frentes de atuação, investimentos realizados na recuperação e manutenção da frota municipal, bem como os desafios enfrentados para garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.

Cabe mencionar que, a SETRAN foi criada por meio da Lei Municipal nº 1.947/2025, que transformou coordenadorias anteriormente vinculadas à Secretaria Municipal de Obras em secretarias próprias, conferindo maior autonomia administrativa, técnica e operacional à gestão dos serviços prestados à população.

II. Estrutura Organizacional

A SETRAN possui a seguinte estrutura:



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



III. Destaques

- A Secretaria realizou um amplo trabalho de manutenção preventiva e corretiva dos veículos e equipamentos utilizados pelas diversas secretarias municipais, com destaque para:
 - Manutenção de máquinas pesadas;
 - Manutenção de caminhões basculantes;
 - Manutenção de caminhões coletores de lixo, incluindo reforma da caixa coletora de resíduos, limpeza e higienização;
 - Manutenção de caminhões-pipa, com aquisição de mangueiras, bicos e manutenção de bomba d'água;
 - Manutenção de veículos leves pertencentes às diversas secretarias;
 - Manutenção de cortadores de grama (Secretaria de Esportes);
 - Manutenção de motosserras e roçadeiras (Secretaria de Serviços Públicos);
 - Manutenção de sistemas de ar-condicionado de caminhões e máquinas pesadas;
 - Recapeamento da via principal e ruas adjacentes com renovação das placas de sinalização, além da pintura de faixas e sinalizações horizontais e verticais.

IV. Realizações



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CATEGORIA	QUANTIDADE MANUTENÇÕES	TOTAL DE PEÇAS	TOTAL MÃO DE OBRA	TOTAL GERAL
AQUISIÇÃO DE PEÇA	10	R\$ 15.709,92	R\$ 373,83	R\$ 16.083,75
AR-CONDICIONADO	05	R\$ 3.812,06	R\$ 5.034,00	R\$ 8.846,06
CORRETIVA	370	R\$ 1.164.822,37	R\$ 627.630,33	R\$ 1.792.452,70
EMERGENCIAL	07	R\$ 34.062,38	R\$ 6.554,30	R\$ 40.616,68
GUINCHO	09	R\$ 277,09	R\$ 7.023,31	R\$ 7.300,40
LAVA JATO	05	R\$ 0,00	R\$ 3.930,09	R\$ 3.930,09
LAVAGEM	03	R\$ 1.955,25	R\$ 1.503,19	R\$ 3.458,44
LUBRIFICANTES	06	R\$ 25.226,04	R\$ 0,00	R\$ 25.226,04
PANE EM VIA PÚBLICA	32	R\$ 18.628,09	R\$ 13.603,69	R\$ 32.231,78
PREVENTIVA	166	R\$ 328.948,52	R\$ 82.035,70	R\$ 410.984,22
SERVIÇOS	04	R\$ 2.236,70	R\$ 186,91	R\$ 2.423,61
SOCORRO MECÂNICO	04	R\$ 7.237,35	R\$ 1.131,33	R\$ 8.368,68
VISTORIA INMETRO	02	R\$ 0,00	R\$ 1.729,78	R\$ 1.729,78

V. Gestão orçamentária

As despesas da SETRAN, durante o exercício de 2025, correram à conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras (SEMOB), conforme Art. 7º da Lei Municipal nº 1.947, de 28 de março de 2025.

VI. Perspectivas

- Construção ou reestruturação física da oficina municipal, com aquisição de ferramentas e equipamentos para estruturação da oficina própria;
- Aquisição de pneus e lâminas para máquinas;
- Renovação da Frota Municipal, estudo para aquisição/aluguel de veículo elétrico;
- Desenvolvimento de planilhas de controle para abastecimento e manutenção;
- Contratação de servidor para ampliar controle do fluxo de trânsito na sede do município;
- Manutenção do ponto de apoio à equipe de trânsito;
- Planejamento de ações educativas para orientação dos motoristas da frota municipal quanto às atribuições da categoria.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.19 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SANTA LEOPOLDINA

Órgão:	Instituto de Previdência de Santa Leopoldina - IPSL
Endereço:	Rua Reginaldo Terra, nº 914, Centro – Santa Leopoldina/ES
E-mail/Telefone	ipsl@santaleopoldina.es.gov.br (27) 3940-0028
Diretor(a) Presidente:	Gessika Pittol Muller (Interina)
Funções Institucionais:	<p>O Regime Próprio de Previdência Social de Santa Leopoldina (RPPS) - criado pela Lei Municipal nº 909, de 31 de outubro de 1997, e regido pela Lei Municipal nº 1961 de 23 de junho de 2025, com personalidade jurídica de direito público, natureza autárquica, e autonomia patrimonial, administrativa e financeira.</p> <p>➤ Missão: Promover o bem-estar dos nossos segurados, através da gestão dos recursos e serviços prestados.</p>

I. Introdução

O Regime Próprio de Previdência Social de Santa Leopoldina (RPPS) foi criado pela Lei Municipal nº 909, de 31 de outubro de 1997, o qual foi reestruturado pela Lei Municipal nº 1032, de 10 de abril de 2003, também reestruturado pela Lei Municipal nº 1424, de 29 de outubro de 2012, e novamente reestruturado pela Lei Municipal nº 1961, de 23 de junho de 2025 com personalidade jurídica de direito público, natureza autárquica, e autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com vistas a assegurar aos segurados e a seus dependentes as prestações de natureza previdenciária previstas em lei.

O IPSL conta hoje com sede própria, equipamentos, materiais próprios e servidores efetivos cedidos, conselho administrativo e conselho fiscal atuantes, comitê de investimento ativo e quadro de segurados (inativos e pensionistas) em crescimento.

II. Estrutura Organizacional

O IPSL possui a seguinte estrutura:





Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

III. Destaques

O Instituto de Previdência realizou algumas alterações em suas legislações visando o equilíbrio financeiro e atuarial, são elas:

- Lei nº 1.961/2025 – Lei que regulamenta a Estrutura e o funcionamento do IPSL, abrangendo a reestruturação dos conselhos fiscais e previdenciários bem como seu comitê de investimentos;
- Lei nº 1.953/2025 – Lei complementar para adequação à EC 103/2019 referente à concessão de Benefícios;
- Lei nº 1.967/2025 – Lei que trata sobre a adequação do aporte financeiro para o equacionamento do déficit atuarial do IPSL;
- Início da compensação entre regimes, a compensação previdenciária.

IV. Realizações

O Instituto de Previdência de Santa Leopoldina no ano de 2025 concedeu 11 (onze) novas aposentadorias, sendo 05 (cinco) aposentadorias voluntárias, 02 (duas) aposentadorias proporcionais por idade, 01 (uma) aposentadoria proporcional por tempo de contribuição (magistério), 02 (duas) aposentadorias especiais – professor, 01 (uma) aposentadoria compulsória e além de 02 (duas) pensões por morte.

Entre os meses de Agosto a Setembro/2025 foi realizado Censo Previdenciário e Prova de Vida dos Aposentados e Pensionistas deste RPPS, com 100% dos segurados recadastrados.

O montante das aplicações Financeiras do IPSL em dezembro de 2024 era de R\$ 42.885.522,89 (quarenta e dois milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e vinte e dois reais e oitenta e nove centavos) passando para R\$ 54.326.847,26 (cinquenta e quatro milhões, trezentos e vinte e seis mil, oitocentos e quarenta e sete reais e vinte e seis centavos) em Dezembro de 2025, que corresponde a uma elevação de 21,06% (vinte e um vírgula zero seis por cento) no patrimônio do RPPS, o principal motivo desse aumento é devido ao aporte atuarial anual realizado pelo ente, conforme definido através da Lei municipal nº 1.967/2025 e rendimentos financeiros.

Foi realizada Capacitação e aprovação para Certificação Profissional RPPS, para conselheiros e servidores do IPSL, conforme Portaria MTP nº 1.499/2024 onde já obtivemos a aprovação de 06 (seis) conselheiros sendo 02 (dois) na área de investimentos que também compõem o comitê de investimentos, 01 (um) Dirigente na área de Investimentos e 01 (um) dirigente na certificação voltada para o mesmo.

Foram iniciados os requerimentos de compensação previdenciária e já obtemos êxito na compensação de 09 processos.

V. Gestão orçamentária



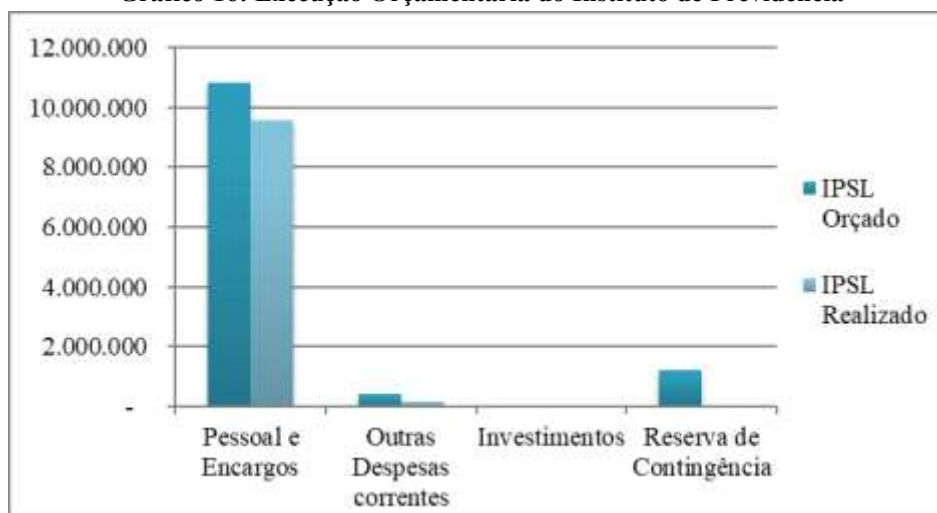
Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Tabela 35: Demonstrativo da Execução Orçamentária do Instituto de Previdência

DESCRIÇÃO	IPSL		VARIAÇÃO
	Orçado	Realizado	%
Despesas Correntes	11.252.000,00	9.736.442,85	13,47
Pessoal e Encargos	10.823.000	9.580.617	11,48%
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-
Outras Despesas correntes	429.000	155.826	63,68%
Despesas de Capital	15.000	-	100,00%
Investimentos	15.000	-	100,00%
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-
Reserva de Contingência	1.230.000	-	100,00%
Total	12.497.000	9.736.443	22,09%

Gráfico 16: Execução Orçamentária do Instituto de Previdência



VI. Perspectivas

Para o exercício de 2025, o IPSL pretende manter a rotina de treinamentos/capacitação para seus conselheiros e servidores, seja de forma presencial ou online, a fim de manter e adquirir conhecimento sobre novas regras e legislações que veem sendo atualizadas constantemente e manter o funcionamento administrativo mais ágil e eficaz. Pretendemos focar na compensação previdenciária assegurando que as finanças previdenciárias se equilibrem nesse processo.

Pretende-se fazer efetivamente todos os passos e medidas para a CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO RPPS. Para que este instituto alcance tal meta, algumas medidas deverão ser tomadas em conjunto com o ente federativo, são elas: Reestruturação do Instituto e de parte da legislação hoje vigente, mapeamento de atividades, manualização das áreas conjuntamente com o CI, Gestão e controle das bases cadastrais, certificação dos conselheiros e gestão atuarial.



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Através das ferramentas e índices de controle e gestão que são avaliados anualmente, buscamos garantir a manutenção de informações e processamento de dados necessários aos órgãos de controle, bem como elevar a transparência e garantir acesso de forma simplificada ao público atendido.

O IPSL visa alcançar melhor classificação no índice ISP (Indicador de Situação Previdenciária) que se encontra com nota C atualmente. O ISP analisa diversas áreas do RPPS tais como: gestão, atuária, transparência, CRP ativa, acumulação de recursos, solvência e liquidez, cobertura previdenciária, envio de demonstrativos.

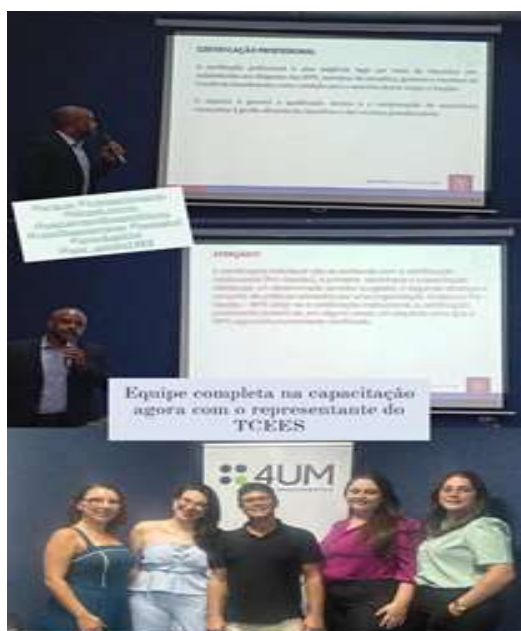
VII. Acervo fotográfico



Encontro Previdenciário da acip nos dias 18 e 19/03 no auditório do Banco do Brasil



XVIII seminário capixaba de Previdência realizado em Guarapari nos dias 06 a 08/05 com a presença dos dirigentes e conselheiros



Curso oferecido pela Kinea dia 06/02 no Auditório da Preves com participação de Representante do Tribunal de Contas



Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Planejamento das Políticas Públicas de Pessoal e de Previdência - TCEES



Workshop sobre alocações estratégicas - Encontro Regional Bradesco de Investimento



1º Encontro Regional Bradesco



Encontro de encerramento Acip com a presença dos conselheiros.