



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

Amanda Quinta Rangel
Prefeita Municipal

Dorlei Fontão da Cruz
Vice-prefeito

José Augusto Rodrigues de Paiva
Chefe de Gabinete

Isabella Galito
Assessora de Gabinete

Jorge Francisco Ramos Gonçalves
Assessor de Gabinete

Endereço: Rua Atilia Vivacqua, 79
Centro - CEP 29350-000
Telefones: (028) 3535 - 1363 / 1947/1478
E-mail: gabinete@presidentekennedy.es.gov.br

Competência: Auxilia o Chefe do Poder Executivo Municipal no trato aos assuntos de planejamento, assuntos políticos e administrativos, assim como elabora a agenda da Prefeitura Municipal, promove a integração dos diversos órgãos municipais, convoca periodicamente o Colegiado de Gestão Governamental, analisa e redige documentos oficiais.

Secretaria Municipal de Administração

Karem Martins Campos
Secretária

Marcelo Fernandes Paes
Subsecretário

Rua Atila Vivacqua - 79
Centro - CEP 29350-000
Telefones: (028) 3535-1906 / 1900
E-mail: semad@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento
Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competências: Planejamento, coordenação, execução e controle de atividades referentes a recursos humanos, expediente, protocolo, arquivo, compras, patrimônio, almoxarifado, zeladoria, segurança patrimonial e informática.

Rua Átila Viváqua, nº. 79 Centro – CEP29.350-000 – Presidente Kennedy – ES.
Tele Fax(28) 3535-1943 – FONE (28) 3535-1951/3535-1952.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal Desenvolvimento da Agricultura e Pesca

Hélio Carlos Barcelos Matias
Secretário

Renato Carlos Gomes
Subsecretário

Av. Orestes Baihense S/N
Centro – CEP 29350-000
Telefones: (028) 3535-1520 / 1244
E-mail: semdrap@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competências: Coordena a política agrícola, pecuária e do abastecimento do município, prestando assistência e apoio aos produtores rurais, sendo responsável por manter e conservar as unidades, equipamentos e instalações para apoio e desenvolvimento da política agropecuária e de abastecimento, também desenvolve projetos e programas de benefício à pasta.

Secretaria Municipal de Assistência Social

Anquizes Meirelles Cunha
Secretário

Jorge de Almeida Bittencourt
Subsecretário

Endereço: Rua Olímpio Campos Pinto Figueiredo, 330
Centro - CEP 29350-000
Telefones: (028) 3535-1231 / 1187 / 1253
E-mail: semas@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competências: Planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relativas à assistência social, habitação, regularização fundiária, desenvolvimento comunitário e social, dentre outras atividades correlatas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Zenildo Rosa Porto
Secretário

Carlos Augusto da Silva Ramos
Subsecretário

Endereço: Rua Olímpio Campos Pinto Figueiredo
Centro - CEP 29350-000
Telefones: (028) 3535-1260
E-mail: semuctel@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competências: Planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades artísticas, culturais, turísticas, desportivas e de lazer no Município voltada ao resgate da história e cultura do município, dentre outras atividades correlatas.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Josélio Antonio Altoé
Secretário

Vinicius da Conceição Junior
Subsecretário

Endereço: Rua Dona Senhorinha, 49
Centro - CEP 29350-000
Telefone: (028) 3535 - 1000
E-mail: semdes@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competências: Planeja ações estratégicas que promovam os desenvolvimentos econômico e social do município; incentiva e orienta a formação de associações e cooperativas e outras formas de organização, voltadas ao comércio, indústria e serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Educação

Dilzerly Miranda Machado

Secretária

Micheline Scheidegger Fricks Cabelino

Subsecretária

Rua Atila Vivacqua 79

Centro - CEP 29350-000

Recepção: (028) 3535-1954

Prestação de Contas: (028) 3535-1961

Sistema Educacional: (028) 3535-1964

PRODES: 0(28) 3535-1955 / 1046

E-mail: seme@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competência: Planejamento, coordenação, execução e controle das atividades educacionais referentes à orientação, supervisão e administração do sistema de ensino, cultura e biblioteca.

Secretaria Municipal de Fazenda

Neuza Leal Corrêa

Secretário

Antônio Carlos Leal Mota

Subsecretário

Michele Baiense Venturim

Diretora Geral de Tesouraria

Fone: (28) 3535-1926 / (28) 3535-1931

E-mail: tesourariapmpk@hotmail.com

Divisão Tributária

Fone: (28) 3535-1951 / (28) 3535-1952

E-mail: tributacaopmpk@hotmail.com

Endereço: Rua Átila Vivacqua nº 79

Centro - CEP 29350-000

Telefone: (28) 3535-1927

Rua Átila Viváqua, nº. 79 Centro – CEP29.350-000 – Presidente Kennedy – ES.

Tele Fax(28) 3535-1943 – FONE (28) 3535-1951/3535-1952.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

E-mail: semfaz@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competência: Desenvolve a política financeira e tributária do município, nas atividades de lançamento, arrecadação e fiscalização de tributos, recebimento e movimentação de valores e de lançamentos contábeis.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Leandro Rainha
Secretário Municipal

Gustavo Jesus de Faria
Subsecretário

Rodovia ES 162, km 7 s/n
CEP 29350-000
Telefone: (028) 3535-1360
E-mail: semma@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competência: A Secretaria de Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/PK é um órgão da administração Municipal gestora da política do Meio Ambiente, com o intento de orientar as ações da sociedade para o uso sustentável dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida. Tem como finalidade, gerenciar as políticas Municipais de Meio Ambiente e de Recursos Hídricos, supervisionar e apoiar a elaboração de pesquisas, estudos científicos e projetos que visem à elaboração e definição de padrões ambientais, supervisionar as ações que visem promover a preservação e a melhoria da qualidade ambiental e promover a integração das atividades ligadas à defesa do Meio Ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Obras

Miguel Ângelo Lima Qualhano
Secretário Municipal

Wagner Porto Viana
Subsecretário

Endereço: Rodovia ES 162, Km 20
Parque de Exposição Afonso Costalonga
Centro - CEP 29350-000
Telefone: (028) 3535-1350
E-mail: semob@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competência: Planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relativas à construção, conservação, fiscalização de obras, carpintaria, produção e controle de artefatos, estudos e projetos de urbanismo, limpeza pública, fiscalização de posturas, conservação de parques jardins, cemitérios e praças de esportes; a administração da rodoviária municipal, do mercado municipal, de feiras livres, de matadouros e o acompanhamento dos serviços de iluminação pública.

Secretaria Municipal de Saúde

Valdinei Costalonga
Secretário Municipal

Daniel de Menezes
Subsecretário de Saúde

Endereço: Rua Atilia Vivacqua, SN
Centro - CEP 29350-000
Telefone: (028) 3535-1374 / 3535-1105
Hospital Municipal: 0800 020 1166
E-mail: semus@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competência: Planejamento, coordenação, execução, avaliação e controle das atividades relativas à Assistência Integral a Saúde da população do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Segurança

Elber Gomes Almeida
Secretário

Edivaldo Silva de Oliveira
Subsecretário

Endereço: Avenida Orestes Baiense n° 8 (em cima das Casas Lotéricas)
Centro - CEP 29350-000
Telefone: (028) 3535-1450
E-mail: semseg@presidentekennedy.es.gov.br
GUARDA MUNICIPAL: (028) 3535 - 1116
DISK GUARDA 153

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competência: Planeja, acompanha e executa ações de defesa social do Município, com ênfase na prevenção da violência e realização de programas sociais, promovendo a gestão dos mecanismos de proteção do patrimônio público municipal e de seus usuários, bem como a fiscalização das vias públicas.

Secretaria Municipal de Transporte e Frota

Maycon Valpasso Almeida
Secretário Municipal

Gelson Fernandes Firmo
Subsecretário

Endereço: Rodovia ES 162, Km 20
Parque de Exposição Afonso Costalonga
Centro - CEP 29350-000
Telefone: (028) 3535-1233
E-mail: setranfro@hotmail.com / setranfro@presidentekennedy.es.gov.br

Horário de Funcionamento

Segunda-feira à Sexta-Feira das 08:00 às 17:00

Competência: Gerencia a execução das modalidades do transporte, oficina mecânica, lanternagem, pintura, elétrica, borracharia e transporte coletivo no Município, além de realizar o gerenciamento e a manutenção da frota municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Controladoria Geral

Paula Viviany de Aguiar Fazolo

Endereço: Rua Atilia Vivacqua, 79
Centro - CEP 29350-000
Telefone: (028) 3535-1933 / 3535-1912
E-mail: controle.interno@presidentekennedy.es.gov.br

Competência: Assessora no controle interno da Prefeitura Municipal e executa auditoria interna financeira e orçamentária, controla e acompanha as finanças públicas, controle orçamentário, recursos externos e processos licitatórios.

Procuradoria Geral do Município

Simey Tristão de Sousa
Procurador Geral

Rua Atila Vivacqua, 79
CEP 29350-000, Centro
Telefone: (028) 3535-1957
E-mail: procuradoria.geral@presidentekennedy.es.gov.br

Competência: Assessora nas questões jurídico-administrativas da Prefeitura por meio do Procurador Geral e elabora pareceres sobre consultas formuladas pelos órgãos da administração municipal, auxilia na elaboração de Projetos de Leis, Mensagens, Decretos, Portarias e outros documentos, auxilia o Prefeito e Assessores Municipais no exame e trato de assuntos técnico-administrativos, executa missões técnicas de confiança, controla a execução física dos planos municipais, avalia projetos, estudos e pesquisas, analisa medidas de modernização administrativa e seleciona informações sobre leis e projetos legislativos Federais, Estaduais e Municipais de interesse da Prefeitura;