



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01- do Sistema de Educação-SEC**  
**DE 01 de outubro de 2018**

**DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS PARA A**  
**REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE**  
**ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA DE**  
**ENSINO DO MUNICÍPIO DE PONTO BELO- ES**

**Versão:** 001

**Aprovação em:** 01/10/2018

**Ato de Aprovação:** Decreto Municipal Nº 645/2018

**Unidade Responsável:** Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte

**CAPITULO I**

**DA FINALIDADE**

**Art. 1º** Esta Instituição Normativa tem por finalidade disciplinar e regulamentar as rotinas e procedimentos para gerenciamento e controle do Transporte Escolar, a fim de garantir a segurança e o bem estar dos usuários.

**CAPITULO II**

**DA ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º** Abrange a Secretaria Municipal de Educação, especificamente o serviço de Transporte Escola, através da Gerência de Transporte Escolar.

**CAPITULO III**  
**DOS CONCEITOS**

**Art. 3º** O Transporte Escolar é um dever pertinente ao Estado de garantir o acesso e a permanência dos alunos da educação básica pública, nos estabelecimentos escolares, em especial os residentes em área rural que necessitem de transporte escolar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

**CAPITULO IV**

**DA BASE LEGAL**

**Art. 4º** A presente Instituição Normativa tem por base legal e regulamentar as seguintes legislações: Constituição Federal – Artigo nº 208; Lei Federal nº 10.709/2003, Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Nacional); Lei Federal nº 9.394/96 (Estabelece Diretrizes e Bases da Educação Nacional); Lei Federal Nº 11.494/2007 (Regulamenta o FUNDEB); Lei Federal nº 8.666/93 (Licitações e Contratos).

**CAPITULO V**

**DOS PROCEDIMENTOS**

**Art. 5º** - São procedimentos a serem adotados pela Unidade Executora do transporte escolar público no Município de Ponto Belo:

**§ 1º Do Serviço de Transporte Escolar:**

**I** - O Serviço de Transporte Escolar tem por objeto garantir aos estudantes da rede pública de ensino, residentes em áreas rurais, o acesso à escola mais próxima de sua residência;

**II** - O Transporte Escolar deverá realizar ligações da residência à escola, para os estudantes da rede pública de ensino morador de área rural;

**III** - Para ter direito ao Transporte Escolar, o aluno da rede pública estadual e municipal de ensino, deverá residir na zona rural a uma distância superior a três quilômetros de sua unidade escolar, ou da linha tronco de onde circula o transporte;

**IV** - O período máximo em que os estudantes devem permanecer dentro do veículo, não será superior a quatro horas, ficando entendido entre ida e volta de duas horas cada;

**V** - A responsabilidade do Poder Público para com o transporte de alunos das escolas públicas tem como referência a linha tronco, sendo de responsabilidade da família o transporte do aluno de sua residência até a linha tronco, quando a distância não ultrapassar a 3 (três) Km;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

**VI** - O veículo do Transporte Escolar será de uso exclusivo para o transporte de estudantes, não sendo permitida a venda de qualquer produto alimentício e/ou outros no interior dos mesmos.

**§ 2º Da Responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte/ Gerência de transporte Escolar:**

**I** - A Secretaria Municipal de Educação através da Gerência de Transporte Escolar poderá emitir anualmente a carteira de Identificação do estudante, exclusivo para o uso do Transporte Escolar; o estudante que não precisar mais do serviço do Transporte Escolar deverá devolver a carteira para a Secretaria supracitada;

**II** - O responsável pelo serviço de transporte Escolar deverá estar apto a receber queixas de pais, alunos e municípios, ficando incumbido de buscar as soluções cabíveis e de manter a Secretaria Municipal de Educação informada sobre o assunto;

**III** - Para exercer a função de fiscalização só poderão embarcar e acompanhar o serviço de Transporte Escolar, os membros do Conselho de Acompanhamento do FUNDEB ou pessoas credenciadas pela Secretaria Municipal de Educação.

**§ 3º da Contratação dos Serviços de Transporte Escolar:**

**I** - A contratação de serviços para o transporte Escolar será através de processo licitatório;

**II** - A contratação do serviço observará o calendário escolar do ano em curso, e terá valores definidos de acordo com o percurso e considerando valores determinados pela Secretaria de Estado da Educação;

**III** - Serão contratados somente os veículos que estejam rigorosamente dentro das condições de segurança de trânsito, devidamente licenciados e autorizados pelos órgãos competentes.

**§ 4º Da Obrigação do Condutor do Veículo de Transporte Escolar:**

**I** - Manter os veículos em boas condições de uso, conservação e higiene;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

- II** – Manter atualizada a frequência diária dos veículos, assinado a folha de ponto diariamente;
- III** – Comunicar por escrito a direção da escola as ocorrências do roteiro;
- IV** – Chegar às escolas com antecedência de até 10 minutos antes do início das aulas e retornar até 15 minutos após o término da mesma;
- V** – Responsabilizar-se pelo zelo e cuidado com os alunos durante todos os itinerários, bem como pelas penalidades sofridas em caso de infração;
- VI** – Manter a velocidade máxima e mínima conforma orienta as leis de trânsito;
- VII** – Efetuar revisão periódica nos veículos do transporte escolar de acordo com as instruções do DETRAN;
- VIII** – Cumprir as Leis de Trânsito;
- IX** – Não fumar no interior do veículo;
- X** – Trajar-se adequadamente, utilizando camisas com manga, calças compridas, bermuda, saia, sapatos, tênis ou sandálias presas aos calcanhares;
- XI** – Conduzir os veículos até o destino final sem interrupção voluntária da viagem;
- XII** – Tratar com cortesia os escolares e o público;
- XIII** – Aproximar o veículo da guia da calçada para realizar o embarque e desembarque de passageiros;
- XIV** – Permitir e facilitar a fiscalização pelos agentes da autoridade de trânsito;
- XV** – Recolher, guardar e posteriormente entregar, no prazo de 01 (um) dia qualquer objeto esquecido no interior do veículo;
- XVI** – Manter-se com decoro e correções devidos;
- XVII** – Orientar os escolares, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

possam afetar a concentração na condução do veículo e colocando terceiros em risco;

**XVIII** – Prestar informações aos pais ou responsáveis pelos escolares, quando solicitado, ou sempre que observar comportamentos inadequados durante a viagem, que possam comprometer as atividades da condução do veículo ou colocar em risco outros usuários ou terceiros;

**XIX** – O condutor do veículo deve ter mais de 21 anos, ser habilitado na categoria D e possuir curso para transporte de escolar; não ter cometido infração grave ou gravíssima nem ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 meses.

**§ 5º dos Veículos para o Transporte Escolar:**

**I** – Somente poderá ser incluído no serviço do Transporte Escolar veículo tais como: ônibus, micro-ônibus, vans e Kombi;

**II** – A lotação dos veículos do Transporte Escolar deverá obedecer ao estabelecido no Certificado de Registro de Veículo – CRV;

**III** – Todos os veículos do Transporte Escolar devem ter o cinto de segurança e demais acessórios de uso obrigatório;

**IV** – Os veículos do Transporte Escolar devem ter a faixa amarela nas laterais traseiras dos veículos, onde deverá vir escrito em preto ou vice e versa a palavra **ESCOLAR**;

**V** – Os veículos destinados ao Transporte Escolar devem estar rigorosamente dentro das condições de higiene e segurança no trânsito, licenciados e autorizados pelos órgãos competentes, devendo ser apresentados novos documentos válidos por ocasião do vencimento dos mesmos.

**§ 6º São Responsabilidade do Usuário/estudantes que utilizam o transporte escolar:**

**I** – Manter-se sentados enquanto o veículo estiver em movimento;

**II** – Respeitar o condutor do veículo;

**III** – Evitar conversa com o motorista enquanto ele estiver dirigindo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

- IV** – Comunicar através de relatório escrito ao conselho Deliberativo da Comunidade Escolar, diretor da escola e a Secretaria Municipal de educação/Gerência de Transporte Escolar as ocorrências do roteiro;
- V** – Descer e subir do veículo somente quando o mesmo estiver totalmente parado;
- VI** – Usar o cinto de segurança;
- VII** – Estar no ponto de embarque localizado na linha mestra à unidade escolar e vice versa;
- VIII** – Não fumar no interior do veículo;
- IX** – Não portar e/ou ingerir bebida alcoólica de qualquer espécie, bem como, qualquer tipo de droga ilícita;
- X** – Não portar arma de nenhuma natureza;
- XI** – Não danificar (rasgar, cortar, furar, riscar) poltronas, arrancar cintos de segurança ou danificar portas e demais partes do veículo;

**§ 7º Da Responsabilidade da Direção Escolar:**

- I** – Acompanhar a chegada do Transporte Escolar, e havendo ausência repetidamente da frequência do estudante na escola, a direção buscará informação junto ao motorista se o estudante está usando o serviço de transporte escolar. Caso o mesmo estiver fazendo o uso do serviço, a escola deverá informar a família e a Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte/Gerência de transporte Escolar para tomar as devidas providências;
- II** – Encaminhar por escrito a Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte/Gerência de Transporte Escolar, ocorrências não resolvidas entre a escola e o serviço de transporte;
- III** – Encaminhar até o terceiro dia útil do mês subsequente a planilha de frequência dos motoristas, atestando dias trabalhados e as faltas ocorridas durante o mês anterior.

**CAPITULO VI**  
**DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 6º** Os serviços de Transporte Escolar contratados também deverão observar esta Instrução Normativa no que couber;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

**Art. 7º** Fica vedado ao proprietário do veículo ampliar a capacidade de lotação do veículo para fins de Transporte Escolar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

**Art. 8º** O número de estudantes transportados deve ser igual ou menor ao da capacidade estabelecida pelo fabricante do veículo;

**Art.9º** Os casos não previstos nesta instrução deverão ser dirimidos pela Gerência de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte.

**Art. 10º** Esta instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Ponto Belo- ES, 01 de outubro de 2018

**Sergio Murilo Moreira Coelho**  
**Prefeito Municipal**

**Rosangelo Felix Kretli**  
**Controlador Interno**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

---

**DECRETO NORMATIVO N.º 645/2018**

**“APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO SEC Nº 001/2018, QUE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR”.**

O Prefeito Municipal de Ponto Belo, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais e;

- Considerando as exigências contidas nos artigos 31 e 74 da Constituição Federal, no parágrafo único do art. 54 e art. 59 da Lei de Responsabilidade Fiscal e artigos 29, 70, 76 e 77 da Constituição Estadual; Lei Municipal nº350/2012, e a Resolução nº 227/2011 e 257/2013 do TCE-ES;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º - Fica aprovada a Instrução Normativa do Sistema de Educação SEC nº. 001/2018, que segue anexa como parte integrante do presente decreto.**

**Parágrafo Único – A Instrução Normativa a que se refere o caput dispõe sobre rotinas e procedimentos para gerenciamento e controle do Transporte Escolar, a fim de garantir a segurança e o bem estar dos usuários de transporte escolar do Município de Ponto Belo-ES.**

**Art. 2º - Todas as Instruções Normativas após sua aprovação e publicação deverão ser executadas e aplicadas pelas Unidades Administrativas.**

**Art. 3º - Caberá à Unidade Central de Controle Interno – UCCI e Secretaria Municipal de Educação prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Decreto.**

**Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

**Ponto Belo-ES, 01 de outubro de 2018.**

**SERGIO MURILO MOREIRA COELHO**  
**Prefeito Municipal**