



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### TERMO DE REFERÊNCIA

<b>SECRETARIA:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E OBRAS PÚBLICAS</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	<b>RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>28-31990456</b>
<b>E-MAIL:</b>	<b>obras@muqui.es.gov.br</b>

  

<b>1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP</b>
<b>a.</b> Foi elaborado Estudo Técnico Preliminar? <b>Sim.</b>
<b>2. DO OBJETO</b>
<p>Desmontagem completa de um galpão pré-moldado atualmente instalado na área destinada à construção de uma Unidade Básica de Saúde (UBS), incluindo a retirada, organização e transporte das estruturas, bem como o fornecimento de materiais complementares, conforme especificado na planilha orçamentária anexa.</p> <p>Após a desmontagem, objetiva-se ainda a remontagem integral do galpão pré-moldado no Parque de Exposições do município de Muqui, garantindo plena estabilidade, funcionalidade e segurança da edificação em sua nova localização. Os serviços deverão contemplar todas as etapas necessárias, incluindo adequações, reforços, reposição de peças danificadas, instalação de coberturas e fechamentos, além da execução de fundações ou bases, quando aplicável, de acordo com as especificações técnicas.</p>
<b>3. TIPO DE CONTRATAÇÃO</b>
<b>a. Prestação de Serviços.</b>
<b>b.</b> Se prestação de serviço, o mesmo trata-se de natureza de execução continuada? <b>Não</b>

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)319-90456

e-mail: [obras@muqui.es.gov.br](mailto:obras@muqui.es.gov.br)



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### 4. NECESSÁRIO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Não.

#### 5. HOVE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Não.

#### 6. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS DE EMPRESAS

a. Será admitida a participação de consórcios de empresas?

Não.

#### 7. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a contratação de empresa para a desmontagem, transporte e montagem de galpão pré-moldado, atualmente instalado no antigo matadouro onde será construída uma unidade básica de saúde (UBS), para reinstalação no Parque de Exposição de Muqui, de acordo com as necessidades operacionais da Administração.

A necessidade da contratação decorre do fato de que o galpão, devido à nova organização espacial e funcional das atividades, deve ser realocado para local que possibilite melhores condições de uso, segurança, logística e atendimento às demandas institucionais. A desmontagem e montagem dessa estrutura requerem mão de obra qualificada, técnicas específicas, bem como o uso de equipamentos apropriados para manipulação de peças de concreto pré-moldado, o que demanda a contratação de empresa com capacidade técnica comprovada, conforme normas de engenharia vigentes.

Trata-se de serviço que não pode ser executado por equipe própria da Administração, seja por inexistência de pessoal capacitado, seja pela ausência de equipamentos adequados (como guindastes, caminhões-munck e acessórios de içamento), cuja utilização é indispensável para garantir a integridade estrutural das peças, evitando danos ao patrimônio público e riscos à segurança dos trabalhadores.

A contratação justifica-se ainda pela necessidade de continuidade das atividades que serão desenvolvidas no novo local onde o galpão será reinstalado, bem como pela economicidade, tendo em vista que a relocação da estrutura existente é mais vantajosa do que a construção de um novo galpão.

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)319-90456

e-mail: [obras@muqui.es.gov.br](mailto:obras@muqui.es.gov.br)



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dessa forma, considera-se plenamente justificada e necessária a contratação de empresa especializada, visando assegurar a correta desmontagem, transporte e remontagem do galpão pré-moldado, observando-se as normas técnicas, a segurança dos trabalhadores e a preservação do patrimônio.

### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E/OU SERVIÇO**

a. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação da empresa especializada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

#### **1. Requisitos Técnicos**

1.1. A empresa deve possuir experiência comprovada em serviços de desmontagem, transporte e montagem de estruturas pré-moldadas em concreto, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

1.2. Os serviços devem ser executados de acordo com as normas da ABNT aplicáveis, especialmente as que tratam de estruturas pré-fabricadas, segurança do trabalho e movimentação de cargas.

1.3. A contratada deverá disponibilizar engenheiro civil responsável, devidamente registrado no CREA, com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para todas as etapas da execução.

1.4. A empresa deverá apresentar plano de desmontagem e montagem, contendo etapas, técnicas, cronograma estimado e equipamentos a serem utilizados.

#### **2. Requisitos Operacionais**

2.1. Disponibilizar equipe técnica qualificada, composta por profissionais com experiência em montagem de pré-moldados (montadores, soldadores, operadores de guindaste e munck etc.).

2.2. Utilizar equipamentos adequados, incluindo, mas não se limitando a: guindastes, caminhão-munck, cintas, manilhas e acessórios de içamento,



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ferramentas e EPIs.

2.3. Garantir o transporte seguro das peças desmontadas até o local de destino, observando normas de amarração, sinalização e carregamento de cargas indivisíveis.

2.4. Realizar a montagem no local indicado, respeitando prumo, alinhamento, estabilidade e ancoragem conforme projeto original e normas de engenharia.

### 3. Requisitos de Segurança

3.1. Cumprir integralmente as normas de saúde e segurança do trabalho, especialmente NR-18 (Condições de Segurança na Indústria da Construção), NR-11 (Transporte e Movimentação de Materiais) e NR-35 (Trabalho em Altura).

3.2. Disponibilizar **EPIs** completos e adequados, bem como assegurar que todos os operários estejam treinados para o uso.

3.3. Implementar medidas de prevenção de acidentes, incluindo áreas isoladas, sinalização de risco e supervisão constante durante as operações de içamento.

### 4. Requisitos Documentais

4.1. **Apresentar** ART do engenheiro responsável antes do início dos serviços.

4.2. Apresentar atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto.

4.3. Comprovar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da empresa conforme legislação vigente.

4.4. Fornecer seguro contra acidentes e danos a terceiros, quando houver previsão.

### 5. Requisitos de Prazo e Execução

5.1. A empresa deve cumprir o cronograma acordado, garantindo a conclusão da desmontagem, transporte e montagem dentro do prazo estabelecido pela Administração.

5.2. Qualquer alteração de prazo deverá ser previamente justificada e aprovada pela fiscalização.

5.3. A contratada deverá garantir manutenção da integridade das peças pré-moldadas, responsabilizando-se por eventuais danos decorrentes de falhas na execução.

### 6. Requisitos de Garantia e Responsabilidade

6.1. A empresa é responsável por todos os danos ocasionados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

6.2. Deve garantir a estabilidade e segurança do galpão após a montagem,

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)319-90456

e-mail: [obras@muqui.es.gov.br](mailto:obras@muqui.es.gov.br)



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

respeitando as orientações técnicas.

6.3. Serviços executados em desconformidade deverão ser refeitos sem ônus adicional para a Administração.

### **10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**a.** Condições de entrega e/ou execução do objeto:

O prazo de execução dos serviços será de 02 (dois) meses contados após assinatura do contrato, cujo início guarda conformidade com a proposta comercial.

**b.** Garantia manutenção e assistência técnica:

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**a.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**b.** A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da contratação ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**c.** O fiscal administrativo da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**d.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**a.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**b.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

c. O pagamento pelo efetivo cumprimento das obrigações deverá ser efetuado conforme disposto no Capítulo X do Título III da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, mediante a apresentação de nota fiscal ou da fatura pelo contratado e devidamente atestadas pela Administração, observado ainda o prazo estabelecido no contrato ou instrumento equivalente vigente.

### **13. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

a. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de:

**LICITAÇÃO.**

i. Se selecionado licitação:

ii. **Aplicável.**

iii. Se selecionado contratação direta:

iv.

**Inexigibilidade de Licitação.**

**Não Aplicável.**

b. Sob a forma:

**Eetrônica.**

c. Com adoção do critério de julgamento pelo:

**Menor Preço.**

d. Sistema de Registro de Preços?

**NÃO**

e. Regime de execução em obras e serviços de engenharia:

**Aplicável.**

f. Critério de divisão e/ou alocação dos itens que compõem a aquisição e/ou contratação:

**Item.**

**NÃO**

g. Campo editável para apresentação de justificativa quanto a adoção de critérios de divisão por grupo e global.

**Item**

f. **Habilitação Jurídica:**

i. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)319-90456*

*e-mail: [obras@muqui.es.gov.br](mailto:obras@muqui.es.gov.br)*





## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
  - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU, inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
  - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
  - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
  - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.
  - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- h. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - Certidão Conjunta PGFN e RFB);
  - Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);
  - Prova de regularidade (certidão) com a Fazenda Estadual - Estado Sede da Empresa licitante;
  - Prova de regularidade (certidão) com a Fazenda Municipal da Sede do Licitante;
  - Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento à Lei nº 12.440/2011;
  - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.
- i. Qualificação Econômico-Financeira:**

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)319-90456

e-mail: [obras@muqui.es.gov.br](mailto:obras@muqui.es.gov.br)



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico através de sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, observada a data de validade definida no instrumento. No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação; Caso a licitante apresente Certidão Positiva, poderá participar, desde que o juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a administração pública, levando em consideração o objeto a ser contratado, em atendimento ao PARECER/CONSULTA TC Nº 008/2015 - PLENÁRIO - PROCESSO - TC-3519/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

### j. Qualificação Técnica:

- Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, ou Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA/Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, em plena validade;
- Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.
- Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de **atestado de responsabilidade técnica** por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):  
Para o Engenheiro Civil, Elétrico, Mecânico ou Arquiteto, serviços de:
  - Fornecimento, preparo e aplicação de concreto  $F_{ck} = 30$  MPa;
  - Cobertura com Telha em aço galvalume;
  - Montagem de galpão pré moldado;





## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-50;
- O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.
- Comprovação de aptidão para execução de serviço de **complexidade tecnológica e operacional** equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
  - Fornecimento, preparo e aplicação de concreto  $F_{ck} = 30 \text{ Mpa}$  (**15m<sup>3</sup>**)
  - Cobertura com Telha em aço galvalume; (**84,5m<sup>2</sup>**)
  - Montagem de galpão pré moldado; (**72m<sup>2</sup>**)
  - Fornecimento, dobragem e colocação em fôrma, de armadura CA-50; (**230,4 kg**)
- Será admitida, para fins de comprovação, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### 14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação e/ou aquisição é de R\$ 134.912,86 (cento e trinta e quatro mil, novecentos e doze reais e oitenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela em anexo.

### 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES

Tel/Fax.: (028)319-90456

e-mail: [obras@muqui.es.gov.br](mailto:obras@muqui.es.gov.br)



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

a. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ficha/ Fonte de Recursos: Ordinário Ficha 388, Fonte 150000000. R\$ 134.912,86 (cento e trinta e quatro mil, novecentos e doze reais e oitenta e seis centavos)

### **16. DO REAJUSTE**

a. Os preços propostos são irrealizáveis, durante o prazo de um ano, contado da data da tabela referencial, por força do disposto na legislação em vigor, salvo quando houver aumento relevante de preço, provocando desequilíbrio financeiro do contrato.

b. Na ocorrência de fato motivador tanto de repactuação quanto de equilíbrio econômico-financeiro, serão observadas as disposições do Artigo 92 da Lei 14.133/2021.

c. Não obstante o disposto no subitem precedente, ajustam as partes que, caso haja alterações do dispositivo legal que determina aplicação de reajuste com periodicidade anual, ou então, na hipótese de diminuição dessa periodicidade, os preços avençados neste subitem, passarão a ser reajustado com a mesma periodicidade determinada pelo novo dispositivo ou, caso tenha havido a simples extinção dessa periodicidade, os preços contratuais passarão a ser reajustados mensalmente.

d. Em ocorrendo uma das situações previstas no subitem anterior ou após 12 (doze) meses da data da apresentação das propostas, os preços serão reajustados utilizando índice do INCC - Índice Nacional de Custo de Construção, considerando-se como data-base a data do orçamento estimativo, nos termos do Art. 25, § 7º da Lei 14.133/2021.

e. O reajuste afetará exclusivamente as etapas/parcelas do empreendimento cujo atraso não decorra de culpa da contratada

### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



## MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

As penalidades administrativas são aquelas previstas na legislação federal, impondo-se, para sua aplicação, a observância dos procedimentos descritos no contrato ou instrumento equivalente.

Muqui - ES

08/12/2025.

### 18. INDICAÇÃO DOS FISCAIS

a. São indicados para fiscalizar esta aquisição/contratação os seguintes servidores (titulares e suplentes):

a. São indicados para fiscalizar esta aquisição/contratação os seguintes servidores (titulares e suplentes):

#### Fiscal técnico:

##### Titular:

Nome: Edilania Lima Mariano

Cargo/Função: Assistente Administrativo

Lotação: Secretaria Municipal de Obras

#### Fiscal administrativo:

##### Titular:

Nome: Elton Correia Silva

Cargo/Função: Secretário Municipal de  
Transporte e Obras Públicas

Lotação: Secretaria de Obras

### 19. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

\_\_\_\_\_  
**Ocimar Gomes Correia**  
Motorista D

### 20. RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

\_\_\_\_\_  
**ELTON CORREIA SILVA**  
Secretario Municipal de Transporte e Obras Públicas

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**OCIMAR GOMES CORREIA**

MOTORISTA D

SEMT0 - SEMTO - PMMUQUI

assinado em 05/02/2026 10:52:55 -03:00

**ELTON CORREIA SILVA**

SECRETARIO(A) MUNICIPAL

SEMT0 - SEMTO - PMMUQUI

assinado em 05/02/2026 10:55:07 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 05/02/2026 10:55:08 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por OCIMAR GOMES CORREIA (MOTORISTA D - SEMTO - SEMTO - PMMUQUI)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-DD1S6C>