



MUNICÍPIO DE MUQUI

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA:	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
ENDEREÇO:	Rua Bernardino Monteiro, 96, Centro, Muqui – ES, CEP: 29.480-000.
TELEFONE:	028 31990456.
E-MAIL:	administração@muqui.es.gov.br

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A contratação dos serviços deste presente documento, justifica-se pela necessidade imperativa dos serviços de Saúde e Segurança do Trabalho e assessoria em ALCB, para alcançar o pleno atendimento a legislação trabalhista / previdenciária vigente, a melhoria na qualidade de vida dos servidores, o desenvolvimento e segurança do ambiente de trabalho e a minimização de riscos associados as atividades profissionais desempenhadas.

ESCOPO DOS SERVIÇOS:

1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
2. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da contratação ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).
3. O fiscal administrativo da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
4. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
5. O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.
6. O prazo de duração do Contrato terá início no dia subsequente à sua assinatura e terá duração de 12 (doze) meses.
7. A assessoria em segurança do trabalho e saúde do trabalho será com revisão do LTCAT sempre que houver necessidade de alteração em função de mudanças no ambiente de trabalho.
8. Realização dos serviços destinados à execução do PCA e PCMSO: monitoramento dos exames médicos ocupacionais específicos a cada função e / ou atividade, exames admissionais, demissionais, periódicos, de mudança de função e retorno ao trabalho, elaboração do cronograma de convocação periódica dos funcionários para exames médicos, elaboração do relatório anual do PCMSO, avaliação dos exames complementares específicos à função / atividade.
9. Os laudos de readaptação e avaliação de servidor para exercício ou não de sua função deverão ser efetuados por médico do trabalho em local apropriado na sede/unidade da contratada.
10. É de responsabilidade da contratada que o médico que efetuará o exame clínico dispõe de todos os equipamentos necessários para realização de seu trabalho.
11. O exame clínico para homologação de atestado (absenteísmo) ocorrerá quando o servidor apresentar atestado médico superior a 01 (um) dia ou conforme definido pela Contratante, por motivo de doença, acidente de natureza ocupacional ou não elícena maternidade.
12. Emissão do Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT);
13. Analisar e emitir parecer, com base no laudo médico da perícia médica, sobre as atribuições

Rua Bernardino Monteiro, 96 – Centro – MUQUI – ES – CEP.: 29.480-000

Tel/Fax.: (0xx28)

e-mail: juridico@muqui.es.gov.br



MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

que o servidor readaptado exercer;

14. Elaboração, emissão e monitoramento de documento base do perfil profissional previdenciário (PPP) e enquadramento das funções avaliadas em relação à aposentadoria especial, quando necessitado;

15. Assessoria à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), quando instalada, valendo-se ao máximo de suas observações, além de apoiá-la, treiná-la e atendê-la, conforme dispõe a NR 5;

16. Treinamentos sobre aspectos técnicos e legais preconizados nas normas regulamentadoras com abrangência a todos os serviços municipais envolvidos direta ou indiretamente nos seguintes temas:

- a) Segurança do Trabalho e Medicina do Trabalho;
- b) Após a entrega de equipamentos de proteção individual (EPI's), orientar e treinar os trabalhadores sobre o uso adequado guarda e conservação;
- c) Manuseio de materiais perfuro-cortantes aos servidores da secretaria municipal de saúde.
- d) Todos os treinamentos de acordo com as NR (normas regulamentadoras).
- e) Treinamentos a princípios de Combate a Incêndio.

17. Assistência técnica em Segurança do Trabalho e Saúde do Trabalho, nas demandas internas e judiciais;

18. Realizar relatório individual de equipamentos de proteção individual, por função, a serem utilizados pelos servidores, bem como a fiscalização mensal no que tange ao cumprimento pelos servidores da utilização do EPI e execução de suas atividades conforme plano de cargos, evitando-se o desvio de função;

19. A contratada emitirá, mensal e/ou anualmente, relatório de acompanhamento das orientações constantes do programa de controle médico e saúde ocupacional (PCMSO), Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Perfil Profissiográfico previdenciário (PPP) e equipamento de Proteção Individual (EPI), encaminhando para a Secretaria Municipal de Administração os gargalos encontrados, com as devidas orientações e indicação do servidor que não estiver cumprindo as normas de segurança, que deverá ser devidamente notificado no ato da constatação da irregularidade.

20. Realizar vistoria e emitir laudos para atividades de medidas de segurança contra Incêndio e Pânico, nas dependências de todos os setores da prefeitura municipal, atividades de sistema de iluminação de emergência, sistema de sinalização de emergência, sistema de proteção por extintores, sistema de proteção por hidrantes e mangotinhos, entre outros laudos que possam ser emitidas por profissional habilitado em segurança do trabalho.

21. A prestação dos serviços poderá ser executado de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 7h às 11h e de 12h30min às 16h30min, conforme acordados entre a Contratada e a Secretaria Municipal de Administração.

22. Laudo Técnico de condições ambientais do trabalho - LTCAT e laudos setoriais e individuais de insalubridade e periculosidade.

OBSERVAÇÕES:

Cada local avaliado deverá ter sua conclusão independente dos demais, na qual deverão constar os nomes dos servidores que fizeram jus ao adicional, registrando-se, ao final, uma tabela com os nomes de todos os servidores com seus respectivos locais de trabalho e seu enquadramento



MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

quanto à insalubridade ou periculosidade.

23. Elaboração de programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO).

I. Planejamento, avaliação, elaboração, implantação, coordenação, assistência técnica ao desenvolvimento e emissão do relatório anual do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO;

24. Elaboração de programa de gerenciamento de riscos (PGR)

I. Avaliação, elaboração, implantação, coordenação, assistência técnica ao desenvolvimento e emissão do relatório de avaliação dos resultados do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) compreendendo mapa de risco.

25. Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário.

I. O PPP será preenchido pela CONTRATADA com base nos dados administrativos, funcionais que serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Muqui, e pelos dados médicos referenciados no laudo técnico de condições ambientais do trabalho expedido por médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho.

26. Exames Clínico, Periódicos e Complementares

I. Realização de exames clínicos e complementares de acordo com PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, para emissão de Atestados de Saúde Ocupacional (admissional, periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissional) dos servidores públicos municipais.

OBSERVAÇÕES:

Para cada finalidade (admissional, periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissional) o médico emitirá o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, em 3 (três) vias.

Durante a execução dos exames periódicos de saúde ocupacional, qualquer doença detectada, ou necessidade de avaliações clínicas / laboratoriais que não tenha relação com doenças ou acidentes ocasionados pelo trabalho ou atividade exercida pelo servidor examinado, esse será encaminhado para a rede pública de saúde - SUS ou para a rede suplementar de assistência à saúde do servidor, por não se configurar agravo de natureza ocupacional.

II. As providências para a realização dos exames periódicos serão adotadas no horário de expediente, sem qualquer ônus ou necessidade de compensação de horários por parte dos servidores, cabendo à contratada estabelecer cronograma para realizar os exames clínicos e complementares, respeitando o horário de expediente de cada servidor.

III. O quantitativo de profissionais a serem disponibilizados pela contratada deverá ser em número compatível com a demanda surgida, de forma que os serviços sejam realizados de forma ágil, dentro do prazo estipulado.

IV. A CONTRATADA deverá fornecer:

- a) Orientação para a realização dos exames previstos nos procedimentos técnico-científicos atualizados e os profissionais e/ou entidades devidamente capacitados, equipados e qualificados;
- b) Registro dos resultados dos exames clínicos e complementares, além das conclusões e a medida aplicada em Prontuário Clínico Ocupacional Individual.

- As informações contidas no dossiê dos colaboradores devem ser tratadas em caráter confidencial;



MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Considerar-se-á concluído o exame médico periódico somente quando emitido o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO. O ASO é parte integrante do ato médico, e o profissional deve estar atento para as diversas implicações de natureza ética, de responsabilidade civil e penal envolvidas na emissão e na assinatura do documento.

2. ÁREA REQUISITANTE:

Secretaria de Administração e Recursos Humanos.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

- a) Trata-se de serviço comum de engenharia, sem emprego de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, uma vez que todas as atividades a serem desenvolvidas se darão por pessoal técnico-profissional qualificado e habilitado, com registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo);
- b) Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA / CAU, da qual deverá constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único;
- c) Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA / CAU, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de serviço com características similares ao objeto a ser contratado, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnico-profissional;
- d) Apresentação, por parte da contratada, de Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de serviços com características similares ao objeto a ser contratado;
- e) Certificado de Regularidade de Inscrição de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo (CRM-ES);
- f) Definição de cláusulas e condições para a execução dos serviços que possibilitem à contratada efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura existentes.

REQUISITOS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);

Normas Técnicas e Legislações Vigentes, Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;

Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA).

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Foi realizada cotação de mercado com empresas especializadas no objeto em estudo, cuja prestação de serviço é compatível com a demanda do município. Como estimativa, além da cotação de mercado, tem-se como referência contratos anteriormente realizados pela própria municipalidade.

O serviço é de caráter comum e continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade Pregão em sua forma eletrônica, objetivando o Sistema de Registro de Preços (SRP).

Rua Bernardino Monteiro, 96 – Centro – MUQUI – ES – CEP.: 29.480-000

Tel/Fax.: (0xx28)

e-mail: juridico@muqui.es.gov.br



MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Empresa	Serviço	Valor (R\$)
VS Construtora	contratação de empresa especializada em Gestão e Assessoria em Segurança e Saúde no Trabalho (SST), para execução integrada dos serviços de adequação e cumprimento das Normas Regulamentadoras – NRs, elaboração dos documentos obrigatórios de SST, gestão de saúde ocupacional e emissão dos ASOs, execução dos treinamentos legais, bem como envio do evento S-2240 (Condições Ambientais de Trabalho e Agentes Nocivos) ao eSocial e assessoria no cumprimento da NR 23 (Proteção Contra Incêndios), com vistas à obtenção ou renovação do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo.	R\$15.000,00
Prevenir		R\$14.500,00
T&C Soluções e Engenharia		R\$16.000,00

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução técnica mais adequada consiste na contratação de empresa especializada, com equipe técnica qualificada e experiência comprovada na execução dos serviços descritos. Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

Alternativa	Descrição	Avaliação
Execução direta	Realização dos serviços com equipe própria	Inviável, em razão da indisponibilidade de equipe técnica e estrutura operacional adequada.
Contratação de equipes avulsas	Terceirização parcial de serviços	Inadequada, pois não garante a qualidade técnica e a conformidade com as normas, bem como não garante padronização dos serviços.
Contratação de empresa especializada (proposta)	Empresa com capacidade técnica e experiência comprovada	Mais vantajosa, assegura qualidade, prazo e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

Dessa forma, conclui-se que a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA é a solução MAIS EFICIENTE E ECONOMICAMENTE VIÁVEL.**

A solução proposta consiste na integração de todas as atividades relacionadas à Segurança e Saúde no Trabalho (SST) em um único contrato, centralizando as responsabilidades técnicas, operacionais e legais em uma empresa especializada. Essa abordagem permitirá:

- ✓ Gestão contínua e unificada dos riscos ocupacionais e ambientais;
- ✓ Planejamento integrado de ações preventivas;
- ✓ Comunicação eficiente entre segurança, medicina ocupacional e gestão de pessoal;
- ✓ Alimentação automática e precisa das informações ao eSocial (evento S-2240);
- ✓ Conformidade com todas as NRs vigentes, incluindo as relacionadas a ergonomia, EPIs, maquinário, eletricidade, construção civil, espaços confinados, entre outras.

Rua Bernardino Monteiro, 96 – Centro – MUQUI – ES – CEP.: 29.480-000

Tel/Fax.: (0xx28)

e-mail: juridico@muqui.es.gov.br



MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Trata-se de uma solução completa de conformidade legal, prevenção e controle de riscos, com apoio técnico especializado e suporte administrativo contínuo. A CONTRATADA será remunerada por medição, mensalmente, tendo a CONTRATADA que apresentar relatório dos serviços realizados e demais registros que se fizerem necessário para comprovação da execução do escopo do objeto.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

A estimativa de quantitativos foi estabelecida com base no quantitativo de funcionários do município, na quantidade de edificações de propriedade e alugadas do município, incluindo escolas municipais e unidades de saúde.

O detalhamento dos quantitativos encontra-se disposto na tabela abaixo.

Será calculada com base no número total de servidores/colaboradores a serem abrangidos e quantidade de unidades e edificações públicas envolvidas.

O valor estimado será com base em pesquisa de preços de mercado, com minimamente três cotações de empresas do mesmo segmento, observando-se os princípios da economicidade e vantajosidade da contratação.

O modelo de cotação fornecido pelo município na pesquisa é parte integrante deste documento de estudo.

Tabela 1: estimativa da contratação.

ESPECIFICAÇÃO	QUANT. ESTIMADA ANUAL
Elaboração do PGR (Bianual)	20
Elaboração do LTCAT (Insalubridade) (anual)	20
Elaboração do PCMSO (anual)	20
Assessoria com o E-Social Geração dos Arquivos e envio de remessa diretamente ao eSocial (Eventos S-2210, S-2220 e S-2240) e Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) (Remessa Mensal)	1400
Exame Clínico/Validação de Atestado/ASO - Atestado de Saúde Ocupacionais	250
Treinamento Representantes da NR 05	6
Treinamento de uso de EPI	700
Assessoria para obtenção do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros (ALCB)	60
Treinamento de combate e incêndio e primeiros socorros	1800

Notas:

1 – Os documentos serão elaborados por secretaria, no caso das escolas e unidades de saúde, adivisão dos documentos serão estudadas posteriormente;

2 – Edificações para assessoria do ALCB, estimativa de quantidade considera-se todas as sedes das secretarias, escolas municipais e Unidades Básica de Saúde (UBS);

3 – O contrato deverá ser de 12 meses, podendo ser renovado por até 5 anos;

4 – Os exames complementares não são possíveis de serem previstos nesta etapa, pois os mesmos dependem da elaboração do PGR (reconhecimento de riscos) e do PCMSO;

5 – As quantidades do exame clínico (ASO) são meramente estimativas, a prefeitura irá pagarsomente os ASOs realizados.



MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor global estimado da contratação é de R\$ 174.000,00 (cento e setenta e quatro mil reais), cujo valor mensal é estimado em R\$ 14.500,00 (quatorze mil e quinhentos reais). Os preços unitários estimados foram obtidos através da média dos valores obtidos com base em contratações similares realizadas pela Administração Pública e cotação de mercado, conforme apresentado no item 4 deste estudo.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

O parcelamento da solução não é recomendável, do ponto de vista da eficiência técnica, considerando que o gerenciamento dos serviços permanecerá sobre a gestão de um único contratado, resultando num maior nível de controle da execução do objeto por parte da administração, concentrando a responsabilidade dos serviços e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

Entende-se também que não há viabilidade econômica, uma vez que a tendência é que o custo seja reduzido para objetos integrados em função da diluição dos custos administrativos e lucro.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se aplica.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

Esta aquisição está conforme os planos delimitados anualmente e de acordo com o orçamento para o exercício.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Espera-se que a contratação ora estudada garanta o atendimento integral às Normas Regulamentadoras vigentes; conformidade com o e-Social, com todos os eventos enviados corretamente e dentro dos prazos; redução dos riscos de autuações e passivos trabalhistas; regularização das edificações públicas quanto à NR 23 e obtenção das licenças obrigatórias e melhoria das condições de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Portanto, é evidente que os resultados esperados com a contratação justificam, sob os aspectos gerenciais, administrativos, financeiros e legais, a solução apresentada neste documento.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

A execução dos serviços de SST, por sua natureza administrativa e técnica, não gera impactos ambientais diretos significativos.

Entretanto, podem ocorrer efeitos indiretos, como:

- ✓ Descarte de resíduos laboratoriais oriundos dos exames médicos;
- ✓ Utilização de materiais de escritório e deslocamentos de equipe. Como medidas mitigadoras, deverão ser adotados:
- ✓ Gerenciamento ambiental adequado dos resíduos por laboratórios credenciados;
- ✓ Digitalização de documentos e relatórios para reduzir o uso de papel;
- ✓ Planejamento logístico otimizado, evitando deslocamentos desnecessários e reduzindo emissões de CO₂.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Rua Bernardino Monteiro, 96 – Centro – MUQUI – ES – CEP.: 29.480-000

Tel/Fax.: (0xx28)

e-mail: juridico@muqui.es.gov.br



MUNICÍPIO DE MUQUI ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Diante das análises apresentadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada para gestão e assessoria completa em SST é estratégica e imprescindível para o atendimento das obrigações legais e para a manutenção de um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Trata-se de uma solução técnica integrada, preventiva e de conformidade legal, que proporcionará:

- ✓ Segurança jurídica e institucional;
- ✓ Eficiência administrativa;
- ✓ Otimização de recursos públicos; e
- ✓ Proteção efetiva da saúde e integridade física dos servidores.

Assim, recomenda-se a contratação, considerando sua vantajosidade técnica, econômica e operacional, e sua aderência às exigências legais vigentes do Ministério do Trabalho e Emprego e do eSocial.

O presente Estudo Técnico Preliminar fundamenta a elaboração do Termo de Referência e a abertura do procedimento licitatório, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Muqui - ES

12 de maio de 2026

15. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

Thais Gomes Rodrigues dos Santos Vieira
Coordenadora de Fiscalização Tributária

16. RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO ETP:

Márcia Lopes Monteiro Lobato Fraga Possi
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

MARCIA LOPES MONTEIRO LOBATO FRAGA

SECRETÁRIO MUNICIPAL

SEMAD - SEMAD - PMMUQUI

assinado em 12/05/2026 14:09:02 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/05/2026 14:09:02 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por MARCIA LOPES MONTEIRO LOBATO FRAGA (SECRETÁRIO MUNICIPAL - SEMAD - SEMAD - PMMUQUI)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-MCMH19>