



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>SECRETARIA:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	<b>RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>28-31990456</b>
<b>E-MAIL:</b>	<b>SEMAGRI@MUQUI.ES.GOV</b>

**1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

- a. Foi elaborado Estudo Técnico Preliminar?**  
**Sim, foi elaborado Estudo Técnico Preliminar.**

**2. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de equipamentos agrícolas e de manutenção de áreas verdes, novos e originais, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Muqui/ES, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste instrumento. Serão adquiridos através do Plano de Ação: 09032023, Emenda Especial: 202333120001 da Conta: 575864533-4.

**3. TIPO DE CONTRATAÇÃO**

A presente contratação se caracteriza como aquisição de bens, na modalidade de fornecimento de equipamentos agrícolas e de manutenção de áreas verdes.

Trata-se de contratação direta via licitação, a ser realizada por pregão eletrônico, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, que prevê o pregão como modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, podendo o julgamento ser realizado pelo critério de menor preço.

A escolha do pregão eletrônico justifica-se pela necessidade de assegurar ampla competitividade, transparência, economicidade e eficiência no processo de aquisição, permitindo a participação de fornecedores de diferentes localidades e garantindo a melhor proposta para a Administração Pública.

O objeto da contratação consiste na aquisição de um conjunto completo de equipamentos, a serem entregues prontos para uso, incluindo todos os acessórios necessários, manuais, treinamento (quando aplicável) e garantia mínima de 12 (doze) meses, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência.

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**4. NECESSÁRIO LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**Não se faz necessário licenciamento ambiental.**

**5. HOUVE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**Não se faz necessária audiência publica.**

**6. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS DE EMPRESAS**

**a. Será admitida a participação de consórcios de empresas?**

**Não**

**7. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação se justifica pela necessidade de atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Agricultura, que incluem o preparo do solo, plantio, aplicação de defensivos agrícolas, poda de árvores, manutenção de cercas vivas e roçadas em áreas urbanas e rurais.

Os equipamentos a serem adquiridos, como motosserras, roçadeiras, moto podadoras, perfuradores de solo, bombas de pulverizar e furadeiras de impacto, são essenciais para garantir eficiência, segurança e produtividade nas atividades desenvolvidas pela Secretaria. A inexistência ou insuficiência desses equipamentos comprometeria a execução das ações planejadas, acarretando atrasos, aumento de custos com serviços terceirizados e risco de acidentes de trabalho.

A aquisição atende também aos princípios da economicidade, eficiência e uso racional dos recursos públicos, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, permitindo que as atividades previstas no Plano de Ação nº 09032023, financiadas com recursos da Emenda Especial 202333120001, sejam executadas de forma integrada, segura e eficaz.

Dessa forma, a contratação se mostra tecnicamente viável, necessária e alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população de Muqui/ES.

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E/OU SERVIÇO**

A solução proposta consiste na aquisição de um conjunto completo de equipamentos agrícolas e de manutenção de áreas verdes, incluindo motosserras de pequeno e grande porte, moto podadora, roçadeira multifuncional, implemento para cerca viva, perfurador de solo, brocas, bombas de pulverizar e furadeiras de impacto.

Todos os equipamentos deverão ser novos, originais, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis, bem como às recomendações do fabricante. O ciclo de vida dos equipamentos será considerado desde o momento da entrega, passando pelo uso operacional e manutenção preventiva, até o término da vida útil prevista pelo fabricante, garantindo durabilidade, eficiência e segurança durante toda a sua utilização.

Os equipamentos permitirão à Secretaria Municipal de Agricultura executar de forma integrada todas as atividades previstas no Plano de Ação nº 09032023, incluindo preparo do solo, plantio, aplicação de defensivos agrícolas, poda de árvores, manutenção de cercas vivas e roçadas em áreas urbanas e rurais. A solução contempla fornecimento de manuais de operação, acessórios, treinamento básico para uso seguro e suporte técnico, assegurando a correta utilização e manutenção dos bens.

A aquisição dos equipamentos visa otimizar processos, reduzir custos com serviços terceirizados, garantir segurança aos servidores e racionalizar o uso de recursos públicos, promovendo eficiência operacional e continuidade das ações estratégicas da Secretaria, desde o fornecimento até a fase de descarte final ou substituição dos equipamentos, respeitando as práticas de sustentabilidade e as normas ambientais vigentes.

**9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição será através de licitação e utilizando o Plano de Ação: 09032023; Emenda Especial: 202333120001 da Conta: 575864533-4.

**a. Critérios de sustentabilidade:**

- Adoção de práticas de manutenção preventiva para minimizar impactos ambientais, como emissões de poluentes e vazamento de fluídos. Incorporação de medidas que promovam a eficiência energética dos equipamentos utilizados.
- São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados como lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; e outras formas vedadas pelo Poder Público.

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

- b.** Da exigência de amostra:
- Considerando o objeto deste processo e as informações presentes no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar não se faz necessária a apresentação de amostras.
- c.** Da subcontratação:
- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- d.** Da garantia da contratação:
- A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses para todos os equipamentos, contados a partir da data de entrega e recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Agricultura. A garantia deverá cobrir integralmente defeitos de fabricação, falhas de material, vícios ocultos e quaisquer anomalias que comprometam o funcionamento adequado dos produtos.
  - Durante o período de garantia, a contratada será responsável por realizar, sem ônus para a Administração Pública, todos os reparos, substituições de peças, manutenções corretivas ou, se necessário, a troca integral do equipamento. O atendimento deverá ocorrer de forma ágil, garantindo a continuidade das atividades da Secretaria e evitando prejuízos ao serviço público.
  - A empresa fornecedora deverá ainda assegurar acesso à rede de assistência técnica autorizada e disponibilidade de peças de reposição compatíveis, conforme exigido pelos fabricantes, de modo a garantir a plena execução da garantia e a vida útil adequada dos equipamentos adquiridos.

## **10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- a.** Condições de entrega e/ou execução do objeto:
- i. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.
- ii. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Cel. Mateus Paiva, Bairro Santo Agostinho, Muqui – ES, sendo o ponto de referência o Parque de Exposições Agropecuárias de Muqui.
- b.** Garantia, manutenção e assistência técnica:
- i. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- a.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

de sua inexecução total ou parcial.

**b.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**c.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**d.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**e.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**f.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**g.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**i.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

**i.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**i.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**j.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**j.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**h.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**i.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**i.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**j.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**k.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**l.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**m.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**n.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**o.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**a.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**b.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**c.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**d.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias.

**e.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**f.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*





**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**g.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**h.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**i.** O pagamento pelo efetivo cumprimento das obrigações deverá ser efetuado conforme disposto no Capítulo X do Título III da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, mediante a apresentação de nota fiscal ou da fatura pelo contratado e devidamente atestadas pela Administração, observado ainda o prazo estabelecido no contrato ou instrumento equivalente vigente.

**13. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**a. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de:**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico, modalidade de licitação destinada à aquisição de bens e serviços comuns, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Esse procedimento permite ampla participação de fornecedores, assegurando competitividade, transparência, economicidade e a obtenção da melhor proposta para a Administração Pública.

Serão adquiridos através do Plano de Ação: 09032023, Emenda Especial: 202333120001 da Conta: 575864533-4.

**b. Sob a forma:**

O pregão será realizado sob a forma eletrônica, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, permitindo que todos os atos do procedimento sejam conduzidos por meio de sistema eletrônico, garantindo maior transparência, registro detalhado das etapas e facilidade de participação para os fornecedores, independentemente de sua localização geográfica.

**c. Com adoção do critério de julgamento pelo:**

O critério de julgamento será adotado pelo menor preço global, considerando a proposta que contemple a aquisição integral de todos os equipamentos descritos neste Termo de Referência, incluindo acessórios, manuais, transporte, entrega, garantia mínima de 12 meses e suporte técnico necessário para operação e manutenção. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem integralmente às especificações técnicas ou que apresentarem condições divergentes das exigidas neste TR.

**d. Regime de execução em obras e serviços de engenharia:**

Não Aplicável

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**e. Critério de divisão e/ou alocação dos itens que compõem a aquisição e/ou contratação:**

A aquisição dos equipamentos será realizada de forma global, ou seja, todos os itens serão contratados como um único lote, sem divisão ou fracionamento. Essa estratégia visa garantir a padronização dos equipamentos, a integridade da solução e a eficiência na execução das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, evitando a contratação parcial que poderia comprometer o cumprimento das metas.

Dessa forma, o fornecedor vencedor deverá fornecer todos os itens especificados no Termo de Referência, atendendo integralmente às quantidades, especificações técnicas e prazos estabelecidos, assegurando a continuidade operacional e a execução completa das ações planejadas.

**f. Habilitação Jurídica:**

**i. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:**

- **Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**
- **Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;**
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**
- **Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**
- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;**
- **Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.**

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**g. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - Certidão Conjunta PGFN e RFB);**
- **Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de**

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*





**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**Serviço);**

- **Prova de regularidade (certidão) com a Fazenda Estadual - Estado Sede da Empresa licitante;**
- **Prova de regularidade (certidão) com a Fazenda Municipal da Sede do Licitante;**
- **Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento à Lei nº 12.440/2011;**
- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.**

**h. Qualificação Econômico-Financeira:**

- **Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico através de sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, observada a data de validade definida no instrumento. No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação;**
- **Caso a licitante apresente Certidão Positiva, poderá participar, desde que o juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a administração pública, levando em consideração o objeto a ser contratado, em atendimento ao PARECER/CONSULTA TC Nº 008/2015 - PLENÁRIO - PROCESSO - TC-3519/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.**

**14. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E O VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Com base no levantamento de mercado realizado junto a três fornecedores distintos, o valor total estimado para a aquisição dos equipamentos agrícolas e de manutenção de áreas verdes é o seguinte:

- Fornecedor 1: R\$ 41.987,00
- Fornecedor 2: R\$ 45.995,00
- Fornecedor 3: R\$ 45.270,00

Considerando esses orçamentos, a estimativa média de valor para a contratação é de aproximadamente R\$ 44.417,00, garantindo referência de preço de mercado, transparência e economicidade para a Administração Pública.

O valor previsto inclui todos os equipamentos novos, originais, acessórios necessários, transporte, entrega, manuais, suporte técnico e garantia mínima de 12 meses, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência. Essa estimativa permite que o processo

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

licitatório seja conduzido com parâmetros claros de comparação de preços e assegura o atendimento às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Agricultura, de forma eficiente e econômica.

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO
01	02	UN	<b>MOTO PODA</b> Equipamento a combustão para poda em altura, motor 4-MIX®, potência aproximada de 1,9 kW, cilindrada 36,3 cm³, sabre de 12" (30 cm), comprimento total aproximado de 2,70 m, lubrificação automática da corrente, sistema antivibração, peso aproximado de 7,2 kg, própria para poda de galhos altos. Produto novo, original, com garantia mínima de 12 meses.
02	07	UN	<b>ROÇADEIRA MULTIFUNCIONAL COM LÂMINA</b> Roçadeira multifuncional equipada com motor a combustão, adequada para roçadas em áreas urbanas e rurais. Compatível com acessórios multifuncionais, acompanha lâmina de corte, sistema de ignição fácil, empunhadura ergonômica, baixo nível de vibração e alto desempenho para corte de capim e vegetação densa. Produto novo, original, com garantia mínima de 12 meses.
03	03	UN	<b>IMPLEMENTO CERCA VIVA</b> Implemento podador articulado para acabamento de cercas vivas e arbustos, com lâmina alongada e articulável, permitindo cortes em diferentes ângulos. Indicado para trabalhos de poda precisa em áreas verdes. Produto novo, original, compatível com sistemas multifuncionais da marca, com garantia mínima de 12 meses.
04	02	UN	<b>PERFURADOR DE SOLO 52</b> Equipamento a combustão para perfuração de solo, motor de aproximadamente 52 cc, indicado para abertura de covas para plantio, estacas e cercas. Possui empunhadura ergonômica, baixo nível de vibração e sistema de partida manual. Compatível com brocas de diversos diâmetros. Produto novo, original, com garantia mínima de 12 meses.
05	01	UN	<b>BROCA DE SOLO 15MM</b> Broca para perfurador de solo, diâmetro de 15 mm, indicada para perfuração leve em solo para estacas, pequenos furos e instalações. Fabricada em material resistente. Produto novo e original. Garantia mínima de 12 meses.
06	01		<b>BROCA DE SOLO 20MM</b> Broca para perfurador de solo, com diâmetro de 20 mm,

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

Tel/Fax.: (028)31990456

e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

		UN	fabricada em aço resistente, indicada para perfurações leves em diversos tipos de solo. Produto novo e original. Garantia mínima de 12 meses.
07	05	UN	<b>BOMBA DE PULVERIZAR ELETRICA</b> Pulverizador costal manual com capacidade aproximada de 20 litros, estrutura resistente, alavanca de acionamento lateral, mangueira e bico pulverizador ajustável. Indicado para aplicação de defensivos agrícolas, herbicidas e soluções em geral. Produto novo, original, com garantia mínima de 12 meses.
08	04	UN	<b>BOMBA DE PULVERIZAR MANUAL</b> Pulverizador costal manual com capacidade aproximada de 18 a 20 litros, equipado com bomba de pistão, mangueira e bico pulverizador ajustável. Indicado para aplicação de herbicidas, inseticidas e soluções diversas em áreas agrícolas, jardins e paisagismo. Produto novo, original, com garantia mínima de 12 meses.
09	02	UN	<b>FURADEIRA DE IMPACTO 1/2 127V</b> Furadeira de impacto elétrica, potência adequada para perfurações em madeira, metal e alvenaria, mandril de 1/2" (13 mm), velocidade variável e reversível, empunhadura auxiliar e limitador de profundidade. Produto novo, original, em 127V, com garantia mínima de 12 meses.
10	02	UN	<b>MOTOSSERRA PEQUENO PORTE</b> Motosserra a combustão, ideal para uso doméstico e pequenas propriedades, motor leve e eficiente, sabre curto, sistema de partida fácil, lubrificação automática da corrente e baixo nível de vibração. Produto novo, original, com garantia mínima de 12 meses.
11	01	UN	<b>MOTOSSERRA GRANDE PORTE</b> Motosserra a combustão de alto desempenho, indicada para corte de árvores de grande porte e uso profissional. Possui motor potente, sabre longo, lubrificação automática da corrente, sistema antivibração e partida fácil. Produto novo, original, com garantia mínima de 12 meses.

**RUA CEL. MATEUS PAIVA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO, MUQUI-ES**

*Tel/Fax.: (028)31990456*

*e-mail: [semagri@muqui.es.gov](mailto:semagri@muqui.es.gov)*



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**a. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:**

Ficha: 1706

Fonte de Recursos: 461

A aquisição será feita pelo Plano de Ação: 09032023, Emenda Especial: 202333120001 da Conta: 575864533-4.

**16. DO REAJUSTE**

**a. Não aplicável.**

**17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**a.** As penalidades administrativas são aquelas previstas na legislação federal, impondo-se, para sua aplicação, a observância dos procedimentos descritos no contrato ou instrumento equivalente.

**Muqui - ES**

**21 de Dezembro de 2025**

**18. INDICAÇÃO DOS FISCAIS**

**a. São indicados para fiscalizar esta aquisição/contratação os seguintes servidores (titulares e suplentes):**

**i. Fiscal técnico:**

**Titular:**

Nome: Wesley de Oliveira Salucci

Cargo/Função: Diretor de Unidade Municipal  
de Microcrédito Rural

Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura

**Suplente:**

Nome: Terezinha das Graças Mendes

Cargo/Função: Braçal

Lotação: Preencher informações

Matrícula: Secretaria Municipal de  
Agricultura

**i. Fiscal administrativo:**



**MUNICÍPIO DE MUQUI**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

**Titular:**

Nome: Jonas Macedo Filgueiras  
Cargo/Função: Médico Veterinário  
Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura

**Suplente:**

Nome: Marcelo da Silva Medeiros  
Cargo/Função: Motorista  
Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura

**19. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**WESLEY DE OLIVEIRA SALUCCI**

Diretor de Unidade Municipal de Microcrédito Rural

**20. RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**LUIS DOS REIS RAMOS**

Secretario Municipal de Agricultura

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**LUIS DOS REIS RAMOS**  
SECRETARIO(A) MUNICIPAL  
SEMAGRI - SEMAGRI - PMMUQUI  
assinado em 04/03/2026 15:55:22 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 04/03/2026 15:55:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por LUIS DOS REIS RAMOS (SECRETARIO(A) MUNICIPAL - SEMAGRI - SEMAGRI - PMMUQUI)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-NP58CH>