



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO





Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

PREFEITA MUNICIPAL

IRACY CARVALHO MACHADO BALTAR FILHA

VICE-PREFEITO MUNICIPAL

ÂNGELO MARCOS CARDOSO BOLDRINI

Esta Carta de Serviços ao Usuário é um documento elaborado para informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Serve para melhorar a relação da Administração Pública com os cidadãos;

Divulgar os serviços prestados pelas organizações públicas e seu atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade;

Fortalecer a credibilidade e a confiança da sociedade na Administração Pública, a qual preza pela eficiência e eficácia na prestação de serviços ao cidadão;

Toda a administração pública esteve envolvida na confecção deste documento.

OUIDORIA MUNICIPAL

Recebe, analisa e encaminha denúncias, reclamações, sugestões e elogios referentes à atuação da Administração Pública, de seus servidores e das áreas de abrangência da prestação dos Serviços Públicos, consolidando a democracia e fortalecendo a participação popular.

Os dados coletados pela Ouvidoria são transformados em indicadores quantitativos e qualitativos do nível de satisfação dos cidadãos que utilizam os Serviços Públicos Municipais.

Unidade Responsável: Controladoria Geral do Município.

Requisitos/Exigências:

- Dados completos relacionados com casos de Denúncias e Reclamações;
- Denúncias e Reclamações podem ser feitas de forma anônima. Contudo, não poderão ser acompanhadas pelo manifestante;
- Sugestões, Elogios e Solicitações devem conter a identificação Nome e E-mail.

Formas e Locais de acesso ao serviço:



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Site da prefeitura na aba de acesso OUVIDORIA <https://montanha.es.gov.br/>. Também é possível entrar em contato com CGM por meio do e-mail: controladoria@montanha.es.gov.br.

Prazos para resposta:

O prazo de 30(trinta) dias, prorrogáveis por igual período para apresentar resposta conclusiva, ao cidadão manifestante.

CHEFIA DE GABINETE

É de competência do Gabinete da Prefeita sancionar, promulgar e tornar públicas as leis, bem como expedir decretos e regulamentos para a sua fiel execução. Também é de sua responsabilidade dispor sobre a organização e o funcionamento da administração municipal na forma de lei e contratar a prestação de serviços com base no processo licitatório. Além das competências citadas, deve planejar e promover a execução dos serviços públicos municipais; administrar os bens e as rendas municipais; promover o lançamento, fiscalização e arrecadação de tributos.

Chefe de gabinete: Iran Campos Souza

Telefone: (27) 9-9904-5258

Email: gabinete@montanha.es.gov.br

Endereço: Praça Oswaldo Lopes – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES

Horário de Atendimento: De 7:00h as 13:00h

PROTOCOLO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:

É realizado na recepção da Prefeitura. Cada documento recebe um número de registro de protocolo e segue tramitação interna.

E-mail: gabinete@montanha.es.gov.br

Endereço: Praça Oswaldo Lopes, S/N – Centro – Montanha

AGENDA DA PREFEITA

A agenda da prefeita tem um papel fundamental na promoção da transparência e no controle social da gestão pública. Ela permite que os cidadãos acompanhem os compromissos, reuniões e atividades do chefe do executivo municipal garantindo maior fiscalização sobre suas ações e decisões.

DEFESA CIVIL

Defesa Civil COMPEDEC Montanha/ES, vinculada regional 01, 2ª companhia do Corpo de Bombeiros de Nova Venécia. Tem como objetivo realizar planejamento municipal de ações de prevenção, combate, restauração e recuperação de efeitos de possíveis desastre no Município, como enchentes, alagamentos, vendavais. Algumas ações também são executadas com auxílio do corpo de bombeiros, como incêndios, áreas de riscos, quedas de árvores, e laudos técnicos.



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Coordenador Municipal: Waldiney Ribeiro

Telefone: (27) 99907-2196

Endereço: Praça Oswaldo Lopes – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES

Horário de Atendimento: De 8:00h às 14:00h

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

A Secretaria de Administração e Planejamento é uma área pertencente à gestão pública municipal, que tem por função planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração, garantindo segurança e maior transparência na execução dos atos. Também é responsável pela estrutura organizacional da gestão, incluindo a organização de processos licitatórios e concursos públicos e o desenvolvimento de capacitações e valorização dos servidores, incluindo ainda, a programação sistemática de pagamentos realizados pela gestão pública.

Competência:

- Desenvolver e acompanhar a execução de planos e projetos referentes à gestão pública;
- Organizar o cadastro de servidores e toda estrutura da gestão, incluindo a determinação sobre funções e serviços;
- Observar e acompanhar a elaboração da folha de pagamento;
- Promover a valorização humana e capacitações técnicas, direcionadas para os servidores;
- Fomentar o empreendedorismo.

Secretário: Leonardo Galvão de Oliveira

Email: adm@montanha.es.gov.br

Endereço: Praça Oswaldo Lopes – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 13:00h

RECURSOS HUMANOS

O Setor recursos humanos da Prefeitura Municipal de Montanha é responsável por garantir que os servidores públicos recebam seus vencimentos de forma correta, transparente e dentro dos prazos legais. Atuamos com seriedade e compromisso, respeitando a legislação vigente e os princípios da administração pública.

O que fazem:



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- **Processamento da folha de pagamento:** Elaboramos mensalmente a folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas, incluindo salários, gratificações, adicionais e descontos legais.
- **Gestão funcional e financeira:** Mantemos atualizados os cadastros funcionais e financeiros dos servidores, registrando todos os atos administrativos como nomeações, exonerações, licenças e aposentadorias.
- **Certidões e pareceres:** Emitimos certidões de tempo de serviço e pareceres técnicos sobre assuntos relacionados à vida funcional e financeira dos servidores, sempre que solicitado.
- **Transparência pública:** Publicamos regularmente os dados da folha de pagamento no Portal da Transparência, garantindo o acesso da população às informações sobre gastos com pessoal.
- **Envio ao eSocial:** Realizamos o envio das informações trabalhistas e previdenciárias ao sistema eSocial, conforme exigências da Receita Federal, promovendo maior integração e controle dos dados.
- **Prestação de contas ao Tribunal de Contas:** Encaminhamos mensalmente ao Tribunal de Contas do Estado as informações detalhadas da folha de pagamento, assegurando o cumprimento das exigências.

Chefe de Setor Pessoal: Jose Pinto Filho

Telefone: (27) 99784-4162

Email: recursoshumanos@montanha.es.gov.br

Endereço: Praça Oswaldo Lopes – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES

Horário de Atendimento: De 8:00h às 14:00h

SETOR DE IDENTIDADE

O Setor de Identidade em Montanha, através da Casa do Cidadão, tem como principal atribuição a emissão e atualização da Carteira de Identidade Nacional (CIN), o novo documento que substitui o antigo RG e conta com o número do CPF. As atribuições incluem o atendimento presencial para solicitação do documento e a orientação aos cidadãos sobre o processo de troca e emissão, visando garantir a praticidade e segurança na identificação dos munícipes.

O setor de identidade de Montanha vem sendo a maior referência no extremo Norte.

Responsável pelo Setor: Ricardo do Carmo de Souza

Telefone: (27) 99919-6491

Endereço: Av. Antônio Paulino, 408 – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Horário de Atendimento: De 7:00 às 13:00h

SECRETARIA DE AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura elabora programas, projetos e atividades relacionadas com o fomento à agropecuária e abastecimento, bem como adota e estimula os princípios do desenvolvimento sustentável do Município. A secretaria é responsável por planejar, coordenar e implantar ações que visem contribuir com a permanência do homem no meio rural. Para isso, trabalha diretamente com os produtores rurais buscando o desenvolvimento do setor agrícola.

Secretário: Elson Soares da Paixão

Email: semagmontanha@gmail.com / agricultura@montanha.es.gov.br

Telefone: (27) 99905-3854

Endereço: Rua Geraldo A. Teixeira – S/N – CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 13:00h

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria de Assistência Social tem a responsabilidade de implementar a Política Pública da Assistência Social no município de Montanha. Ela atua na garantia do acesso aos direitos socioassistenciais, que são direitos voltados ao atendimento das necessidades de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Em diferentes equipamentos, são desenvolvidos serviços e programas voltados à assistência social que abrangem a família, as crianças, os jovens, a mulher, os idosos, a população de rua e as pessoas com deficiências.

A ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO É UMA REFERÊNCIA NA REGIÃO:

CUIDADO, ACOLHIMENTO E DIREITOS PARA TODOS

Ademais, a Secretaria Municipal de Assistência Social visa em suas ações à valorização do ser humano, em especial os que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco social, garantindo-lhes assim seus direitos para o efetivo exercício de cidadania.

Dentre os principais serviços oferecidos, destacam-se:



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) – Porta de entrada da Política de Assistência Social, cujas ações consistem em um trabalho social com as famílias, de forma contínua, tendo por finalidade prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, através do Programa de Atenção Integral a Família; Programa Criança Feliz e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. É no CRAS que os munícipes têm acesso ao CADÚNICO e questões relacionadas ao Programa de Transferência de Renda Bolsa Família.

Telefone CRAS: (27) 99601-5803

CCMI (Centro de Convivência da Melhor Idade “Alegria de Viver”) – As atividades garantem o lazer, orientação e fortalecimento de vínculos, proporcionando mais qualidade de vida e bem-estar.

CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social) – oferta serviço especializado e continuado a famílias e indivíduos com direitos violados. Executa também o Serviço para crianças e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas LA e PSC com perspectiva de proporcionar aos adolescentes e seus familiares um conjunto de ações que contribuam no fortalecimento de vínculos familiares e sociais.

Telefone CREAS: (27) 99528-1883

Serviço de Acolhimento Institucional para às Crianças e Adolescentes – Tem por objetivo proteger e garantir o desenvolvimento integral dos acolhidos, viabilizando, no menor tempo possível, o retorno seguro ao convívio familiar, prioritariamente na família de origem e, excepcionalmente, em família substituta.

Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Visa acolher, proteger e promover o bem-estar de idosos, cujos vínculos familiares estão fragilizados ou rompidos.

Benefícios Eventuais: Auxílio por Natalidade concessão de Kit Natalidade. Auxílio por morte concessão de serviço funerário. Atendimento a situações de vulnerabilidade temporária, envolve acontecimentos do cotidiano dos cidadãos que se caracteriza pelo advento de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar e podendo decorrer de falta de acesso a condições e meios para suprir as suas necessidades diárias, principalmente questões de alimentação e demais situações identificadas que comprometam a sobrevivência do cidadão e sua família. Atendimento a situações de calamidade pública, quando este é reconhecido pelo poder público, como situação anormal, que causam sérios danos à comunidade afetada.

Capacitação e Geração de Renda – Cursos profissionalizantes em parceria com o Programa Qualificar, oferecendo diversas formações para estimular a autonomia financeira e o ingresso no mercado de trabalho.

Secretária: Dalyane da Silva Moreira Costa

Email: assistenciasocial@montanha.es.gov.br

Telefone: (27) 99528-1883



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Endereço: Rua Anchieta – 303 – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

Horário de Atendimento: De 7:00h as 13:00h

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E POLÍTICAS PÚBLICAS

Promover e coordenar o relacionamento da Prefeita com os municípios, entidades de classe e autoridades municipais e de outras esferas de Governo; Executar atividades de assessoramento legislativo, acompanhamento e tramitação na Câmara de projetos de interesse do Executivo, e manter contatos com lideranças políticas e parlamentares do Município; Recepcionar, executar a triagem e encaminhar à busca e atendimento junto ao Gabinete da Prefeita; proposição e a coordenação da política de relações públicas e de comunicação externa e interna do poder executivo; a promoção e divulgação de fatos e informações de interesse público, sobre a cidade e os serviços municipais, de forma a assegurar a democratização do acesso à informação e transparência da administração municipal; a publicação dos atos oficiais da administração municipal em articulação com o gabinete da prefeita; o apoio aos órgãos municipais na divulgação de suas iniciativas e em seu relacionamento institucional com os seguimentos da comunidade local; a promoção e coordenação de campanhas educativas, de esclarecimento e de difusão de potencialidades do município; o relacionamento com mídia e os veículos de comunicação para todos os fins; a organização e coordenação dos serviços de cerimonial da prefeitura e o desempenho de outras competências afins.

Secretária: Jaqueline Vasconcelos da Rós

Email: comunicacao@montanha.es.gov.br

Telefone: (27) 99755-8434 / (27) 99866-3073

Endereço: Avenida Getúlio Vargas – S/N – CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 13:00h

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

A Secretaria Municipal da Educação (SME) é responsável por implantar e executar as políticas de educação infantil, ensino fundamental e educação especial, de forma a proporcionar assistência aos educandos com a alfabetização e a educação de jovens e adultos.

Ela relaciona-se com as entidades estudantis de todos os níveis e realiza a administração e ajustes de convênios realizados pelo Município com outros entes da Federação.



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Também é responsável pela formação continuada dos profissionais da educação; inclusão digital dos alunos da educação infantil, fundamental e especial.

Além disso, cabe a esta Secretaria desenvolver o processo cultural no plano técnico-didático-pedagógico e exercer outras competências para execução de atividades da área de atuação que são previstas em lei.

Secretário: Társis Dellano Ferreira Wyatt

Email: educacao@montanha.es.gov.br

Endereço: Travessa Expedicionário Carlos Meira – S/N – Centro, CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 18:00h

SECRETARIA DA FAZENDA

Planejamento operacional e a execução da política econômica, tributária e financeira do Município, bem como as relações com os contribuintes e instituições financeiras; O assessoramento as unidades do Município em assuntos de finanças; A gestão da Legislação tributária e financeira do Município; A inscrição e cadastramento dos contribuintes bem como a orientação dos mesmos; o lançamento, a arrecadação e a fiscalização dos tributos devidos ao município.

Secretária: Luciane dos Santos Rocha

Email: tributario@montanha.es.gov.br

Telefone: (27) 99776-3711

Endereço: Praça Oswaldo Lopes – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 13:00h

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente tem por finalidade planejar, ordenar e coordenar as atividades de defesa do meio ambiente no município. Além disso, também é responsável por manter relações e contatos visando a cooperação técnico-científica com órgãos e entidades ligados ao meio ambiente. Estabelecer com os órgãos federais e estaduais do Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA) critérios visando a otimização da ação de defesa do meio ambiente na região, bem como executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretário: Clébio Maciel Raulino

Email: meioambiente@montanha.es.gov.br

Telefone: (27) 99634-0611

Endereço: Praça Osvaldo Lopes – 60 – Centro – Montanha / ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 13:00h

SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras é responsável por desenvolver projetos; executar e fiscalizar obras de infraestrutura, reforma e manutenção em todo o território do Município.

Ela atua nas mais diversas construções de imóveis públicos, como escolas, praças e postos de saúde; redes de drenagem e pavimentação; manutenção de vias públicas; construção e recuperação de pontes; fiscalização de obras particulares, de lotes baldios e de vias públicas e passeios.

Portanto, a Secretaria de Obras se relaciona com diversas secretarias municipais em busca de anteder as demandas da população no quesito da estrutura física.

Secretário: Alfredo José Fernandes

Email: obras@montanha.es.gov.br

Telefone: (27) 99575-0874

Endereço: Rua Salgado Filho – 406 – Alcebiades – CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 13:00h

SECRETARIA DE SAÚDE

A Secretaria Municipal da Saúde tem a atribuição de estabelecer as diretrizes da política de saúde do município, promovendo e editando medidas que previnam doenças.

Cabe à Secretaria promover assistência médica, hospitalar e odontológica; a vigilância epidemiológica e sanitária; à promoção de programas de saúde escolar; a defesa e fiscalização sanitária vegetal e animal, além do controle de exercício profissional vinculado à saúde e elaboração e fornecimento de produtos profiláticos e terapêuticos.



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretária: Leila Machado Carvalho Baltar Rodrigues

Telefones:

Compras: (27)99994-9882

Farmácia: (27)99996-2328

Transporte (27)99719-1036

Assistência Social: (27)99994-5578

Vigilância Sanitária: (27)99829-5517

EMAESM: (27)99864-6027

CAME: (27)99877-5279

Email: saude@montanha.es.gov.br – semus.montanha@gmail.com

Endereço: Avenida dos Combonianos – 1350 – Irmã Zélia – CEP: 29.890-000 – Montanha/ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 16:00h

Estratégia de Saúde da Família (ESF):

ESF 1 – CIPAAD – Rua Plínio Dantas de Lima, s/n, Bairro Cipreste

Telefone: (27)99745-7073

ESF 2 e 8 – Vinhático/Rural – Rua Dílio Penedo, s/n, Distrito Vinhático

Telefone: (27)99735-0997

Vacina: (27)99814-5398

ESF 3 – CENTRO – Rua Anchieta, s/n, Bairro Centro

Telefone: (27)99814-5640

ESF 4 e 7 – SEMUS/RURAL – Avenida Antônio Paulino, s/n, Bairro Irmã Maria Zélia

Telefone: 27 99893-0827

Vacina: (27)99924-0735

ESF 5 – São Sebastião – Avenida Antônio Pinheiro Barbosa, s/n, Comunidade São Sebastião

Telefone: (27)99850-2321

ESF 6 – Decão – Rua Conceição da Barra, s/n, Bairro Decão

Telefone: (27)99997-7847

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Dos fatores essenciais para o desenvolvimento de uma cidade, com certeza a cultura não pode ficar de fora. Na administração iniciada em 2001, as políticas culturais e artísticas são



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

planejadas, elaboradas, executadas e acompanhadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Montanha. Cabe à Secretaria executar a política cultural definida pelo Município, popularizando e interiorizando as ações em parceria com organizações públicas e privadas, visando a satisfação dos anseios da população. A SEMCUT tem como missão também valorizar, formatar e difundir as manifestações culturais e artísticas da região, bem como formular, implementar, coordenar, acompanhar, supervisionar, avaliar e controlar políticas públicas, programas, projetos e ações de turismo, articulando com órgãos de outras esferas de governo, visando a sustentabilidade do turismo e a promoção do desenvolvimento local e regional.

Secretária: Evany Porto de Lira

Endereço: Avenida dos Combonianos – 37 – Centro, CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

SECRETARIA DE DESPORTO

A Secretaria Municipal de Desporto tem por finalidade elaborar, regulamentar e avaliar políticas públicas voltadas para o esporte de rendimento e de participação educacional e projetos e eventos esportivos nas diferentes modalidades, desenvolvendo o esporte e o lazer em todas as suas dimensões, e executar atividades compatíveis e correlatas com sua área de atuação.

Secretário: Adilson Barreto Vencerdes

Endereço: Avenida dos Combonianos – 37 – Centro, CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

Telefone: (27) 99815-2281

Horário de Atendimento: De 7:00h às 12:00h

PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL

A Procuradoria Municipal representa um pilar central na estrutura governamental de uma cidade, desempenhando um papel crucial na promoção do Estado de Direito, na defesa dos interesses Públicos e na manutenção da ordem jurídica no âmbito municipal. Esta instituição jurídica têm a responsabilidade de atuar como guardiã dos interesses da municipalidade.

Procurador-Chefe: Denanci Felix Nascimento

Email: procuradoria@montanha.es.gov.br

Endereço: Praça Oswaldo Lopes – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha / ES

Horário de Atendimento: 7:00hs às 13:00h



Prefeitura Municipal de Montanha
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL

Com a responsabilidade de assistir e acompanhar os atos de Gestão do Poder Executivo, a Controladoria Geral Municipal (CGM) como UCCI - Unidade Central de Controle Interno, atua preventivamente em ações de orientação e fiscalização de procedimentos técnicos-administrativos, buscando garantir a adequada aplicação dos recursos públicos e sua transparência, por meio de atividades de controle interno, auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e ouvidoria.

Controladora Interna: Anne Bianca Souza Zagotto

Telefone: 27-99574-5801

Email: controladoria@montanha.es.gov.br

Endereço: Praça Oswaldo Lopes – Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES

Horário de Atendimento: De 7:00h às 13:00h

SALA DO EMPREENDEDOR

NAC

Produtor rural

Inscrições, alteração baixa, emissão de nota. Acompanhante do recurso índice participação IPM, também acompanho as declarações das empresas do nosso município.

PAV ponto virtual da receita federal

Consulta, Inscrição, Atualização, Obter Cartão, Alteração.

Nosso Credito, Empréstimos e SEBRAE

Abertura de Empresa (formalização), emissão de Das, Parcelamento, Declaração anual, Certificado Digital, Nota Fiscal Eletrônica, Certidões, Baixa da Empresa, emissão de Certificado, atualização cadastral.

Coordenador Municipal: Leticia Lima

Telefone: (27) 99739-5921

Endereço: Avenida Getúlio Vargas, S/N, Centro – CEP: 29.890-000 – Montanha – ES

Horário de Atendimento: De 7:00 às 13:00h