

  
**Prefeitura Municipal de Marechal Floriano**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 024 / 2026**  
ID TCEES2025.045E0700001.01.0020

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARECHAL FLORIANO-ES E A EMPRESA E&LPRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.**

O **MUNICÍPIO DE MARECHAL FLORIANO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 39.385.927/0001-22, com Sede Administrativa na Rua Davide Canal, nº 57, Centro, Marechal Floriano, Espírito Santo, neste ato representado pelo Exmº. Prefeito Sr. Antônio Lidiney Gobbi, brasileiro, casado, funcionário público, CPF nº 792.569.537-49 e Carteira de Identidade nº 609.104 SSP/ES, residente e domiciliado na Rua Armando Antônio Walsh, nº 158, Vale das Palmas, Marechal Floriano, Espírito Santo, doravante denominado GERENCIADOR, e a empresa **E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA**, estabelecida na Avenida Koehler, nº 238, Centro, Domingos Martins, Espírito Santo, CEP 29.260-000, CNPJ nº 39.781.752/0001-72, neste ato representada pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada DETENTORA, decorrente do PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2025, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01/04/2021, e demais legislação aplicável, e conforme processos administrativos nº 13181/2025 – SEMAD, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SOFTWARES PARA GESTÃO PÚBLICA, BEM COMO SERVIÇOS DE MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, OBJETIVANDO TORNAR MAIS ÁGIL E EFICIENTE O SERVIÇO PÚBLICO**, de acordo com as condições e especificações constantes do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2025**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1. O valor do total do presente contrato é de **R\$ 6.980.595,07** (seis milhões, novecentos e oitenta mil quinhentos e noventa e cinco reais e sete centavos) para 60 meses.

Item	Lote	Especificação	Unid.	Quant.	Unitário	Valor Total
1	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DEALMOXARIFADO	SRV	1	2.850,00	2.850,00
2	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	SRV	1	2.850,00	2.850,00
3	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES	SRV	1	2.850,00	2.850,00
4	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO	SRV	1	6.777,75	6.777,75
5	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	SRV	1	24.746,38	24.746,38
6	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE ALMOXARIFADO	MES	60	1.924,54	115.472,40
7	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	MES	60	2.059,76	123.585,60
8	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES	MES	60	2.596,23	155.773,80
9	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO	MES	60	5.688,04	341.282,40
10	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	MES	60	5.473,37	328.402,20
11	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DEALMOXARIFADO	H	100	68,83	6.883,00
12	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	H	100	71,25	7.125,00
13	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES	H	100	71,35	7.135,00
14	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO	H	100	76,00	7.600,00
15	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	H	250	196,96	49.240,00

  
**Prefeitura Municipal de Marechal Floriano**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

16	1	IMPLANTAÇÃO DO PORTAL DO SERVIDOR	SRV	1	950,00	950,00
17	1	MANUNTENÇÃO DO PORTAL DO SERVIDOR	MES	60	760,00	45.600,00
18	1	TREINAMENTO DO PORTAL DO SERVIDOR	HR	100	47,50	4.750,00
19	1	IMPLANTAÇÃO DA ASSISTENCIA VIRTUAL	SRV	1	2.850,00	2.850,00
20	1	MANUNTENÇÃO DA ASSISTENCIA VIRTUAL	MES	60	2.660,00	159.600,00
21	1	TREINAMENTO DA ASSISTENCIA VIRTUAL	HR	100	47,50	4.750,00
22	1	HOSPEDAGEM DO DATA CENTER	MES	60	3.338,11	200.286,60
23	1	CUSTOMIZAÇÃO/DESENVOLVIMENTO DENOVAS FUNCIONALIDADES	H	500	76,00	38.000,00
24	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR	SV	1	1.900,00	1.900,00
25	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR	MES	60	10.538,04	632.282,40
26	1	TREINAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR	H	100	76,00	7.600,00
27	1	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO	UND	1	1.900,0	1.900,00
28	1	MANUNTENÇÃO DO PROCESSO SELETIVO	MES	60	2.755,00	165.300,00
29	1	TREINAMENTO DO PROCESSO SELETIVO	H	100	47,50	4.750,00
30	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE FROTAS	SRV	1	2.850,00	2.850,00
31	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE FROTAS	MES	60	2.041,13	122.467,80
32	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DE FROTAS	H	100	71,25	7.125,00
33	1	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO SISTEMA DE RASTREAMENTO VEICULAR	MES	60	12.350,00	741.000,00
34	1	IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DO SISTEMA DE RASTREAMENTO VEICULAR serviço referente ao rastreamento de 100(cem) veículo, pelo período de um mês	SRV	1	31.519,54	31.519,54
35	1	TREINAMENTO DO SERVIÇO DO SISTEMA DE RASTREAMENTO VEICULAR	H	100	93,10	9.310,00
36	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA	SRV	1	1.900,00	1.900,00
37	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA	MES	60	3.510,38	210.622,80
38	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA	H	100	76,00	7.600,00
39	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	SV	1	950,00	950,00
40	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	MES	60	3.137,85	188.271,00
41	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	H	100	47,50	4.750,00
42	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA	SRV	1	950,00	950,00
43	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ISS BANCÁRIO	SRV	1	950,00	950,00
44	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE NOTAFISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA	SRV	1	950,00	950,00
45	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA	MES	60	6.417,73	385.063,80
46	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA DE ISS BANCÁRIO	MES	60	3.718,93	223.135,80
47	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA DE NOTAFISCAL ELETRÔNICA	MES	60	6.503,95	390.237,00
48	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA	H	100	47,50	4.750,00
49	1	TREINAMENTO DO SISTEMA DE ISS BANCÁRIO	H	100	76,00	7.600,00
50	1	TREINAMENTO DO SISTEMA DE NOTAFISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA	H	100	76,00	7.600,00
51	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE SERVIÇOS AO CONTRIBUINTE NA INTERNET	SRV	1	950,00	950,00
52	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA DE SERVIÇOS AO CONTRIBUINTE NA INTERNET	MES	60	3.443,75	206.625,00
53	1	TREINAMENTO DO SISTEMA DE SERVIÇOS AO CONTRIBUINTE NA INTERNET	H	100	47,50	4.750,00

  
**Prefeitura Municipal de Marechal Floriano**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

54	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS	SV	1	950,00	950,00
55	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS	MES	60	2.232,50	133.950,00
56	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS	H	100	47,50	4.750,00
57	1	IMPLANTAÇÃO DO ITBI	SV	1	4.750,00	4.750,00
58	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA ITBI	MES	60	2.850,00	171.000,00
59	1	TREINAMENTO DO SISTEMA ITBI	H	100	76,00	7.600,00
60	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO DOMÍNIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO DO CONTRIBUINTE	MES	60	2.850,00	171.000,00
61	1	IMPLANTAÇÃO DO DOMÍNIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO DO CONTRIBUINTE	SV	1	1.900,00	1.900,00
62	1	TREINAMENTO DO DOMÍNIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO DO CONTRIBUINTE	H	100	57,00	5.700,00
63	1	IMPLANTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL	SV	1	2.660,00	2.660,00
64	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SIMPLES NACIONAL	MES	60	2.850,00	171.000,00
65	1	TREINAMENTO DO SIMPLES NACIONAL	H	100	52,25	5.225,00
66	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	SRV	1	950,00	950,00
67	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE	SRV	1	6.175,00	6.175,00
68	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MES	60	2.259,830	135.589,80
69	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE	MES	60	10.355,00	621.300,00
70	1	TREINAMENTO DO SISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	H	100	47,50	4.750,00
71	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE	H	100	52,25	5.225,00
72	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE CUSTOS	SV	1	9.025,00	9.025,00
73	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA INTEGRADO DE CUSTOS	MES	60	5.225,00	313.500,00
74	1	TREINAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE CUSTOS	H	100	52,25	5.225,00
75	1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA BUSINESS INTELLIGENCE a solução de business intelligence consolidará dados de diversas secretarias, gerando indicadores estratégicos para melhor planejamento e execução das políticas públicas.	SV	1	4.750,00	4.750,00
76	1	MANUTENÇÃO MENSAL DO SISTEMA BUSINESS INTELLIGENCE	MES	60	2.850,00	171.000,00
77	1	TREINAMENTO DO SISTEMA BUSINESS INTELLIGENCE	H	100	76,00	7.600,00

2.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- O Edital da Licitação;
- A Proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.2. Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá requerer à Prefeitura o pagamento do serviço prestado anexando ao requerimento a Nota Fiscal, as provas de regularidade fiscal e trabalhista;

2.2.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a liquidação do processo, com a nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do contrato e pelo Secretário da pasta requisitante.

2.3. O pagamento será efetuado através de depósito em conta do fornecedor, no Banco por ele indicado, constantes no campo "informações complementares" na Nota Fiscal/Fatura.

2.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Marechal Floriano, Rua David Canal, nº 57, Centro, Marechal Floriano-ES, CNPJ 39.385.927/0001-22.

2.5. Ocorrendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ela será devolvida ao fornecedor para retificação, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura devidamente retificada.

2.6. A Prefeitura Municipal de Marechal Floriano poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. O prazo para assinatura do contrato é de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação para tal fim, podendo ser prorrogada por igual período.

3.2. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) meses contados da data de sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. O prazo para implantação do software será de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a contar da data de recebimento da Autorização da Ordem de Serviço emitida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Marechal Floriano.

**CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica estabelecida no item 2 deste Termo de Referência.

4.2. Durante toda a execução do objeto, as obrigações das partes serão as seguintes:

4.3. A Contratada caberá todas as providências relativas à execução do Objeto do Contrato, como sejam:

- a) Cumprir o cronograma de instalação, importação de dados, auxiliar no lançamento de dados gerados a partir da assinatura do contrato, implantação, customização descritas no Termo de Referência e treinamento para uso dos módulos do sistema de gestão pública, conforme as etapas relacionadas no objeto especificado, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias estabelecido de acordo com o cronograma anexo.
- b) Acompanhar os testes de pleno funcionamento com os técnicos da contratante.
- c) Executar a migração das informações e o aproveitamento, pelos módulos aplicativos ora contratados, de dados históricos e cadastrais informatizados da Contratante, até a implantação do sistema, disponibilizados pela contratante, na forma acordada com esta, em meio eletrônico.
- d) Solicitar junto à contratante, por escrito, a prorrogação do prazo determinado para cada etapa prevista, caso ocorram atrasos causados por motivos atribuíveis à contratante.
- e) Garantir que o sistema e suas respectivas atualizações entregues e instaladas, desempenhem todas as funções e especificações previstas no termo de referência.
- f) Manter a regularidade e a integridade do sistema informatizado, seu sistema gerenciador de banco de dados, informações e “softwares” aplicativos básicos.
- g) Promover o treinamento e a capacitação dos funcionários e ou servidores da contratante, em local a ser definidos por ela.
- h) Atender às solicitações de esclarecimento de dúvidas e solução de problemas da contratante.

4.4. A contratada prestará todo e qualquer suporte à contratante, no sentido de solucionar pendências relativas à contratação do software de Gestão, junto aos órgãos públicos municipais, estaduais, federais ou privados, caso isto seja necessário.

4.5. Permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, colocando à disposição da Administração, sempre que for solicitado, o encarregado geral, facultando o livre acesso aos registros e documentos pertinentes, sem que esta fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do CONTRATANTE;

4.6. Deverá manifestar, por escrito, seu compromisso de manutenção de sigilo, quanto a informações ou características técnicas de aplicações do material da administração da Contratante, a qual vier a obter acesso, em razão de sua atuação.

4.7. Manter sob absoluto sigilo, todas as informações que lhe forem transmitidas, pela Contratante, em razão da execução do objeto do presente contrato, protegendo-as contra a divulgação a terceiros, ou a seus prestadores de serviços, que no desenvolvimento de suas atividades tenham necessidade de conhecê-las, instruindo devidamente as pessoas responsáveis pelo tratamento de tais informações a protegê-las e manter a confidencialidade delas.

4.8. A contratada obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e na sua proposta, e em especial:

- a) Cumprir os prazos estipulados e demais obrigações constantes deste Contrato;

- b) Substituir, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, o software de Gestão não aceito(s) pelo Contratante, por apresentar defeitos ou não atender às especificações exigidas;
- c) Atender prontamente a quaisquer reclamações;
- d) Esclarecer dúvidas de caráter geral ou específico quanto à utilização do software de Gestão, feitas em dias úteis e no horário comercial;
- e) Executar os serviços, verificações técnicas e reparos por meio de técnicos comprovadamente especializados, responsabilizando-se pela atuação.
- f) A contratada não poderá caucionar nem utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sob pena de rescisão contratual.

4.9. A contratada responsabilizar-se-á, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pelo contratante, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio do contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do objeto deste Contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, não o cumprindo, legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus.

4.10. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem prévia e expressa anuência da contratante.

4.11. A contratada arcará com todos os encargos diretos e indiretos que incidirem sobre esta contratação, inclusive os trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.12. A contratada deverá comunicar imediatamente, por intermédio do gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.

4.13. Fornecer aos funcionários e prepostos, previamente designados pela CONTRATANTE, treinamento adequado e necessário ao bom funcionamento e operação dos sistemas, com carga horária mínima de 8 (oito) horas de duração;

4.14. A empresa fica obrigada a atender a todas as normas do decreto federal 10.540 de 05 de novembro de 2020 referente ao SIAFIC - Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária e Contabilidade para os Consórcios.

4.15. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto;

4.16. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) que antecede a data da entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.17. Manter as obrigações assumidas no tocante as condições de habilitação e qualificação exigidas;

4.18. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras.

4.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.20. Acatar as solicitações da fiscalização do CONTRATANTE para iniciar ou paralisar o objeto deste contrato, em qualquer fase;

4.21. Permitir o livre acesso do servidor responsável pela fiscalização, bem como os órgãos de controle interno e externo a seus documentos e registro contábeis;

4.22. Permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização pelo CONTRATANTE, dos serviços realizados;

4.23. Caso haja alguma irregularidade no objeto contratado, o Contratante deverá repará-lo sem gerar novos custos para Municipalidade;

4.24. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento/serviço, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

4.25. A Contratante caberá todas as providências relativas à execução do Objeto do Contrato, como sejam:

- a) Receber e conferir produtos quando da entrega pela Contratada;
- b) Rejeitar no todo, ou em parte, o produto que a empresa a entregar forada as especificações deste termo;
- c) Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos fornecidos;
- d) Notificar a Contratada, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.
- e) Designar representante com competência legal para proceder o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste termo;
- f) Efetuar o pagamento de acordo como estabelecido neste Instrumento;

g) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das cláusulas deste contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 5.1. Os sistemas deverão ser instalados em Datacenter com Servidor de Banco de Dados, Servidor de Aplicação, Redundância e Backup, utilizando tecnologias de Software Livre 100% Web, cuja gestão será de responsabilidade da empresa contratada;
- 5.2. Conclusão da migração de dados, com validação preliminar da integridade e completude das informações;
- 5.3. Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, frete, carga e descarga, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a execução do objeto, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.
- 5.4. A empresa deverá ser proprietária dos sistemas ofertados, devendo comprovar a propriedade através de registro no INPI. Em caso de não ser a proprietária, deverá possuir autorização para licenciamento de uso dos sistemas englobando cessão do direito de uso, instalação, implantação, treinamento, customização, migração, adequação, suporte técnico, atualização tecnológica e assistência técnica, bem como apresentar o registro no INPI em nome da proprietária.
- 5.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo.
- 5.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo, devendo ser refeitos/prestados novamente no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, cumprimento das especificações e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PRORROGAÇÕES**

- 6.1. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 6.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 6.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 6.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

- 7.1. Os valores inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento;
- 7.2. Decorrido o prazo de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE ou outro que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Os reajustes subsequentes ao primeiro serão contados a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

8.1. A CONTRATANTE exigirá a prestação de garantia de execução dos serviços, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, nas modalidades definidas no art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Caberá à CONTRATADA manter a validade da garantia durante o período de vigência contratual, acrescido de 6 (seis) meses, renovando ou reforçando-a conforme necessário.

8.1.1. CAUÇÃO EM DINHEIRO OU TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA, conforme inciso I do § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA - GARANTIA DE CUMPRIMENTO DO CONTRATO (MODELO): emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

8.1.3. SEGURO-GARANTIA – No caso da opção pelo Seguro Garantia, ele será feito mediante entrega da competente apólice, emitida por Seguradora legalmente autorizada pela SUSEP a comercializar seguros, e em nome do Município de Marechal Floriano, cobrindo, inclusive, os riscos de rescisão do contrato.

8.1.3.1. A apólice terá sua validade confirmada pelo segurado por meio da consulta aosite <<https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/regapolices/pesquisa.asp>>.

8.2. O Município de Marechal Floriano restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos desta licitação, conforme art. 100 da Lei nº 14.133/2021, mediante requerimento

8.3. Em caso de rescisão do contrato ou de interrupção dos serviços, não será devolvida a garantia, a menos que a rescisão ou paralisação decorram de acordo com o Município de Marechal Floriano, nos termos da legislação vigente.

8.4. Havendo prorrogação de prazo formalmente admitido pela Administração, deverá o Contratado apresentar nova garantia de execução do Contrato, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a administração os créditos do Contratado, enquanto não efetivada tal garantia, ou valor a ela correspondente.

8.5. Ocorrendo aumento no valor contratual decorrente de acréscimos de obras ou serviços, o Contratado, por ocasião da assinatura do Termo Aditivo, deverá proceder ao reforço da garantia inicial, no mesmo percentual previsto.

8.6. A garantia deverá ser integralizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, inclusive quando houver aditivo.

8.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada.

#### **CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO**

9.1. A execução dos serviços será acompanhada/fiscalizada através de representantes designados pela CONTRATANTE para esta finalidade, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações, que deverá atestar a realização de seu objeto, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

9.1.1. A fiscalização de execução dos serviços será realizada pelo servidor JOAO ANGELO DE MEDEIROS DA SILVA, matrícula 00742601, telefone (27)9 3618-4450.

9.1.2. A fiscalização administrativa da execução do contrato será realizada pelo servidor LIVIA CRISTINA SOARES DA SILVA, matrícula 00705501, telefone (27) 9 9687-7108

9.2. Ao Fiscal de Execução compete o acompanhamento e amplo controle da execução até a conclusão do objeto, bem como decidir os casos omissos relativos à execução ou quaisquer documentos a que se refiram direta ou indiretamente relacionados a execução em questão.

9.3. A fiscalização de execução que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Prestador, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 120).

9.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

9.5. Ao fiscal do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

9.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

- 9.7. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 9.8. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de equipamentos nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 9.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 9.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 9.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 9.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 9.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 9.14. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 10.1. As partes envolvidas, por si e por seus colaboradores, deverão observar as disposições da Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, quando do tratamento dos dados pessoais ou dados pessoais sensíveis, em especial quanto à finalidade, boa-fé e demais princípios insculpidos no art. 6º da LGPD.
- 10.2. A CONTRATANTE figura na qualidade de Controlador de dados enquanto a CONTRATADA é definida como Operadora de dados.
- 10.3. A CONTRATANTE e a CONTRATADA serão consideradas controladoras conjuntas quando esta transferir dados pessoais e dados pessoais sensíveis de seus representantes, prepostos ou colaboradores à CONTRATANTE.
- 10.4. A CONTRATADA indicará encarregado para assuntos relacionados à LGPD que poderá ser o mesmo colaborador qualificado como preposto para outros assuntos relacionados à execução do contrato.
- 10.5. O fiscal nomeado pela CONTRATANTE contará com a orientação da unidade da CONTRATANTE indicada como encarregada para atuar como canal de comunicação entre a CONTRATANTE, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- 10.6. A CONTRATANTE tratará dados pessoais e dados pessoais sensíveis dos representantes, prepostos ou colaboradores da CONTRATADA, para viabilizar acesso às instalações físicas e sistemas de informação essenciais ao desenvolvimento das atividades contratadas, além de cumprir com o dever legal de fiscalização na execução do contrato.
- 10.7. Os dados pessoais dos representantes, prepostos e colaboradores da CONTRATADA, obtidos em razão desse contrato, poderão ser divulgados pela CONTRATANTE com a finalidade de cumprir mandamentos legais e jurisprudenciais relacionados à transparência.
- 10.8. A CONTRATADA está obrigada a guardar sigilo por si, por seus colaboradores ou prepostos, nos termos da LGPD, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que, por qualquer forma ou modo, venham tomar conhecimento ou ter acesso em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências de eventual tratamento indevido ou uso em desconformidade com o objeto desse contrato.
- 10.9. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula contratual, inclusive no tocante à Política de Proteção de Dados Pessoais da CONTRATANTE, cujos princípios deverão ser aplicados ao tratamento dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

10.10. É vedado à CONTRATADA o tratamento de dados pessoais realizados em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

10.11. A CONTRATADA responderá administrativa e judicialmente por eventuais danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais tratados, causados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

10.12. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar à CONTRATANTE qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, para que a CONTRATANTE adote, se for o caso, as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

10.13. Extinto o presente instrumento ou alcançado o objeto que encerre o tratamento de dados pessoais, estes serão eliminados, inclusive toda e qualquer cópia deles porventura existente, seja em formato físico ou digital, autorizada a conservação conforme as hipóteses previstas no art.16 da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DO SERVIÇO**

11.1. A empresa contratada deverá garantir o pleno funcionamento dos sistemas disponibilizados, bem como a qualidade e efetividade dos serviços prestados, durante toda a vigência contratual.

11.2. A garantia da solução contratada compreende:

- a) paradas programadas previamente comunicadas) e compatível com as exigências técnicas e legais da administração pública.
- b) Garantia de Migração de Dados: A contratada deverá assegurar a correta migração dos dados existentes nos sistemas atualmente utilizados, garantindo a integridade, confidencialidade, completude e continuidade das informações, sem perdas ou corrompimentos.
- c) Garantia de Implantação e Parametrização: A contratada deverá garantir que a implantação e parametrização dos sistemas sejam realizadas de forma adequada às necessidades da Secretarias Municipais, conforme os fluxos e processos definidos, permitindo o uso pleno das funcionalidades.
- d) Garantia de Suporte Técnico: Durante toda a vigência contratual, a contratada deverá prestar suporte técnico eficiente, com canais de atendimento disponibilizados em dias úteis e horários comerciais (ou conforme pactuado), solucionando eventuais falhas, dúvidas operacionais e demais ocorrências relacionadas ao uso dos sistemas.
- e) Garantia de Atualizações e Manutenções: A empresa contratada deverá garantir a atualização contínua dos sistemas (manutenções corretivas, evolutivas e legais), sem ônus adicional para o contratante, assegurando a aderência a eventuais mudanças legais, normativas ou tecnológicas.
- f) Garantia de Operacionalidade: Os sistemas cedidos deverão funcionar de forma estável, segura, ininterrupta (salvo da Capacitação Técnica: A contratada deverá garantir a capacitação adequada dos servidores públicos indicados pelas Secretarias Municipais, assegurando que estejam aptos a operar os sistemas implantados).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- 12.1.1. Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preço;
- 12.1.2. Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preço;
- 12.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6. Não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;
- 12.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de negociação;

12.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta Dispensa;

12.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 15% (quinze) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações dos itens 12.1.1 a 12.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.2.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a Promitente Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6. Na aplicação da sanção prevista na alínea "b" do item 9.2 deste Termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 9.2 deste Termo será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou a Promitente Fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.7.1. Quando o quadro funcional não dispuser de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

12.8. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1 – O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 – O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5 – O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9 – O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3 – Indenizações emultas.

13.9.4 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1 – As despesas com a execução do objeto desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias constantes no Orçamento da Prefeitura Municipal de Marechal Floriano para o exercício de 2026, conforme segue:

- 00091-150000009999 - 040001.0412200112.008.33903900000.150000009999 – SEMAD
- 00043-150000009999 - 020001.0412400112.006.33903900000.150000009999 – CI
- 00650-150000250000 - 132001.1212200282.024.33903900000.150000250000 – SEME
- 00150-150000009999 - 050001.0412300112.011.33903900000.150000009999 – SEMUF
- 00170-150000009999 - 050001.0412900112.012.33903900000.150000009999 – SEMUF
- 00481-150000009999 - 120001.0412201052.173.33903900000.150000009999 – SEMEARH
- 00617-150000009999 - 131003.0412100113.062.33903900000.150000009999 – SEPLAN

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 – O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

17.1 – A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o futuro Contrato no caso da CONTRATADA demonstrar má-fé ou deixar de cumprir com suas obrigações, principalmente as constantes nas obrigações

  
**Prefeitura Municipal de Marechal Floriano**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

da contratada, caso em que a CONTRATADA não fará jus a qualquer indenização, sempre juízo disposto no art. 137, I ao IX, da Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

18.1 – Os recursos, a representação e o pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

19.1 – O presente Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios - Amunes, dando-se cumprimento ao Art. 176, Parágrafo Único, I e II da Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

20.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Marechal Floriano/ES, para dirimir quaisquer dúvidas deste contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem juntos e acordados, assinam presente em 03 (três) vias, na presença das testemunhas abaixo.

Marechal Floriano/ES, 14 de abril de 2026.

**ANTONIO LIDINEY GOBBI**

PREFEITO MUNICIPAL DE MARECHAL FLORIANO

**CLÁUDIA ULIANA GUARNIER**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**SÂMELLA RANGEL OLIOSI**

E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA  
CONTRATADA