



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES
SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO DE 2024

Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano do Município de Linhares
 a ser apresentado ao Tribunal Contas do Estado do Espírito Santo.

LINHARES/ES
 2025



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES
SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

Conteúdo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO 3

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA 3

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 6

RELATÓRIO FINANCEIRO DAS DESPESAS PREVISTAS E EXECUTADAS 14

CONCLUSÃO 16

Assinado digitalmente. Acesse : <https://gpi.linhares.es.gov.br/ServerEjec/acessoBase/?idPortal=9402233a-19a9-4d1f-81f6-46489479e3f4&idFunc=B5B41FAC0361D157D9673ECB926AF5AE> Chave e0d06bae-b6b8-4e04-9b56-e8e595431958

RELATORIO Nº 000310/2025



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano foi criada pela Lei Municipal nº 3.909, de 27 de dezembro de 2019, a qual desmembrou a antiga Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Urbano, dando origem às Secretarias de Desenvolvimento Econômico e de Desenvolvimento Urbano.

O objetivo da Secretaria é coordenar, desenvolver, implantar e avaliar programas, ações, projetos e demais atividades relacionadas ao desenvolvimento urbano do município.

A Secretaria atua na reestruturação do planejamento físico-territorial da cidade de maneira integrada, transversal e multidisciplinar, com o foco em promover uma cidade mais humana, inteligente e sustentável.

Em razão da Lei Complementar nº 173/2020, que proibiu o aumento de despesas com pessoal até o final de 2021, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano iniciou suas atividades efetivas apenas em 2022, quando foram nomeados o Secretário definitivo e os servidores, além da contratação do imóvel para a instalação da estrutura física da Unidade Gestora e início da montagem das instalações.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

A Secretaria é composta por cinco departamentos, conforme detalhado abaixo:

Departamento de Fiscalização de Obras e Posturas

O Departamento de Fiscalização de Obras e Posturas é um órgão de terceiro nível, vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, e tem as seguintes atribuições:

- Fiscalizar as construções particulares;
- Comunicar à área competente para cadastro e lançamento tributário, além de solicitar a baixa de construção ou novos loteamentos, parcelamentos ou anexação de terrenos;
- Elaborar autos de infração e propor ordens de demolição para infratores da legislação e normas municipais;
- Supervisionar estudos e projetos de serviços topográficos e de desenho técnico;



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

- Fiscalizar a aplicação de normas técnicas, o Código de Obras da Prefeitura e as Posturas Municipais.

Além dessas atividades, o Departamento de Fiscalização de Obras e Posturas também desempenha outras funções relacionadas ao bom desenvolvimento da cidade.

Departamento de Aprovação e Licenciamento de Edificações

O Departamento de Aprovação e Licenciamento de Edificações tem como objetivo coordenar a análise e aprovação, conforme as normas legais, de plantas e projetos para construção de obras públicas e privadas. Também realiza a avaliação e concessão de habite-se e coordena a emissão de certidões solicitadas ao departamento, além de executar outras funções relacionadas à sua área de atuação.

Principais atribuições:

- Submeter à aprovação projetos de construção, reconstrução e reforma de prédios públicos e privados, além de loteamentos e urbanização;
- Examinar projetos de urbanização de propriedades particulares, loteamentos, subdivisão de terrenos e parcelamentos, conforme a legislação vigente;
- Realizar exame técnico e arquitetônico dos projetos de construção, para aprovação municipal e emissão do respectivo Alvará de Licença;
- Conceder Alvarás, Certidões e Habite-se.

Departamento de Controle Espacial

O Departamento de Controle Espacial é responsável pela execução do controle espacial urbano, utilizando técnicas de geoprocessamento e topografia. Também coordena o planejamento, organização e disseminação de informações necessárias ao desenvolvimento do Cadastro Técnico Georreferenciado, além de coordenar e monitorar o levantamento topográfico para o desenvolvimento de projetos e sua implementação.



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

Principais atribuições:

- Controlar e manter registro das transferências de populações devido à desapropriação de áreas de interesse social e/ou programas de melhoria em áreas de ocupação não regulamentada;
- Analisar e reprogramar levantamentos topográficos e a localização de projetos;
- Manter atualizada a base cartográfica com informações obtidas nos levantamentos.

Departamento de Regularização Fundiária e Habitação

O Departamento de Regularização Fundiária e Habitação têm como principal função:

- Realizar, em conjunto com as áreas competentes, a regularização de áreas fracionadas ou ocupadas precariamente, pertencentes ao Poder Público Municipal, Estadual ou à União;
- Efetuar a regularização de áreas fracionadas ou ocupadas irregularmente, especialmente em loteamentos sem o atendimento das exigências legais;
- Adotar medidas necessárias para conferir ao ocupante a titularidade sobre o imóvel;
- Desenvolver estudos socioeconômicos para a criação de projetos de regularização e legalização fundiária em áreas de intervenção especial;
- Providenciar a regularização cartorária das áreas de assentamento.

Departamento de Planejamento Urbano

O Departamento de Planejamento Urbano tem como atribuições:

- Planejar o uso e a ocupação do solo nas zonas urbanas;
- Estabelecer normas para edificações, loteamentos, arruamentos e zoneamento urbano, respeitando as limitações urbanísticas adequadas à ordenação do território, conforme a legislação vigente;
- Promover políticas de desenvolvimento urbano;
- Implementar o Plano Diretor do Município de Linhares e a legislação sobre Zoneamento e Uso do Solo do Município;



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES
SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

- Realizar estudos, pesquisas e inquéritos sobre os problemas de desenvolvimento social e físico do município, identificando tendências e servindo de base para projetos específicos;
- Analisar e aprovar projetos de parcelamento de empreendimentos a serem instalados no município.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A seguir, são listadas todas as atividades realizadas pelos departamentos ao longo de 2024.

Departamento de Fiscalização de Obras e Posturas

Este departamento é responsável pela fiscalização em todo o município de Linhares, abrangendo tanto a sede quanto os distritos. Sua principal função é assegurar o cumprimento do Código de Posturas e do Código de Obras, além de supervisionar as construções, loteamentos e parcelamentos realizados em todas as áreas do município.

Abaixo, segue um quadro resumido com as principais atividades realizadas:

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA RECEPÇÃO

ATENDIMENTOS REALIZADOS	TAXAS LANÇADAS	AUTORIZAÇÕES PARA ABERTURA DE VALAS
792	619	668

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO ADMINISTRATIVO

RELATÓRIOS TÉCNICOS	PROCESSOS ABERTOS	ECM CRIADOS
60	20	100

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO

AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	VISTORIAS	PROCESSOS RESPONDIDOS
574	78	262



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES
SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

Departamento de Aprovação e Licenciamento de Edificações

Este departamento é responsável pela análise da maior parte dos processos administrativos protocolados na secretaria. Ao longo de 2024, uma quantidade significativa de processos foi analisada por esta equipe.

Abaixo, segue um quadro resumido com todas as atividades realizadas.

PRODUÇÃO DA LEI – 2024	QUANTIDADE												TOTAL
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	6	4	7	8	2	2	4	17	7	13	6	3	79
ANUÊNCIA	19	23	22	32	32	14	29	17	32	21	15	29	285
APROVAÇÃO E LIC. DE CONSTRUÇÃO	20	45	30	55	35	55	40	41	32	51	38	44	486
AUTORIZAÇÃO	0	0	2	2	4	0	6	9	1	4	4	0	32
CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO	2	0	0	4	4	2	3	2	1	2	2	4	26
CERTIDÃO DETALHADA	18	18	18	35	27	21	25	15	25	23	26	24	275
CERTIDÃO DE FRAÇÃO IDEAL	8	10	10	9	10	8	6	7	10	12	12	9	111
CERTIDÃO DE FUSÃO E DESMEMBRAMENTO	9	5	2	4	9	11	4	6	2	4	2	14	72
DECLARAÇÃO E/OU CERTIDÃO	3	0	1	2	5	3	2	1	3	3	0	3	26
HABITE-SE	19	22	22	41	31	23	30	18	31	33	29	31	330
OFÍCIOS E/OU MEMORANDO	20	26	25	52	36	26	26	18	16	19	14	37	315
OUTROS	2	3	3	17	2	1	9	5	8	4	10	0	64
PARECERES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROJETOS VISADOS	22	17	18	26	13	14	15	9	21	26	26	7	214
PROCESSOS ANALISADOS AGUARDANDO REQUERENTE	122	96	81	76	69	101	97	103	150	129	103	74	1201
PROCESSOS JULGADOS PELA CERC	7	6	8	17	14	14	8	6	6	7	9	10	112
PROCESSOS ANALISADOS PELA CMA/IV	2	2	1	0	1	1	1	1	2	1	1	1	14
REGIN - VIABILIDADE PELA JUNTA COMERCIAL	339	270	257	296	251	310	319	346	324	380	284	259	3635
VIABILIDADE	0	0	2	1	0	0	0	1	1	1	4	1	11
VISTÓRIAS	11	18	10	22	28	9	15	14	20	20	26	18	211
2ª VIA DE DETALHADA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
2ª VIA DE HABITE-SE	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	2	6
2ª VIA DE LICENÇA DE CONSTRUÇÃO	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	5

Departamento de Controle Espacial

Divisão de Certidões e Habite-se:

A Divisão Imobiliária é responsável pela coleta e atualização de dados sobre propriedades públicas e privadas regularizadas. Suas principais funções incluem o registro de processos como fusões de terrenos, aprovação de projetos, emissão de certidões de habitação e regularização de parcelas. Esses registros são essenciais para garantir um planejamento urbano eficiente e a conformidade com a legislação, promovendo um desenvolvimento sustentável e organizado.



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES
SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

Divisão de Topografia:

A Divisão de Topografia realiza levantamentos e operações como balização, instalação de estacas e definição de referências de nível, fornecendo informações precisas sobre propriedades públicas. Além disso, apoia outros departamentos com levantamentos técnicos e atende à emissão de certidões para imóveis em áreas públicas, contribuindo para o planejamento urbano e infraestrutura.

Divisão de Geoprocessamento e Cadastro Técnico Urbano:

A Divisão de Geoprocessamento coleta e analisa dados espaciais para auxiliar no planejamento urbano e gestão territorial. Ela elabora e atualiza mapas, realiza georreferenciamento e mantém bases de dados geoespaciais. Também atua na revisão do IPTU, criação de novas inscrições imobiliárias e correção de inconsistências cadastrais, promovendo uma gestão eficiente e precisa do território municipal;

Quadro Resumido das Atividades Realizadas:



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES

SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

LEGENDA	ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ADM	FOLHA DE PONTO	8	8	9	9	9	9	9	9	9	7	7	7
	FREQUÊNCIA	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
	OFÍCIOS	11	22	24	19	21	15	15	13	21	24	10	9
	MEMORANDOS	1	9	1	2	1	0	0	2	0	2	2	11
	RELATÓRIO DESCRITIVO	22		0	10	9	0	0	0	0	1	1	2
	ATUALIZAÇÃO DE BCI	15	0	29	10	1	0	0	0	5	6	11	1
	DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	0	131	203	13	41	64	15	0	13	14	6	3
	XEROX DE DOCUMENTOS	7	42	43	121	24	11	11	0	9	1	23	19
	IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	117	28	92	35	19	83	83	63	52	60	85	62
	ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	9	52	19	36	7	7	6	21	16	36	29	29
	ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE	25	61	52	62	0	0	1	41	54	59	40	42
	LIGAÇÃO PARA CONTRIBUINTE	13	19	26	16	8	4	20	2	16	15	16	15
	RETIRADA DE DOCUMENTOS	6	12	3	12	52	10	15	0	13	10	17	16
	IDA AO ARQUIVO GERAL	10	19	0	9	6	5	65	0	10	11	14	13
	ANEXO DOC. CONTRIBUINTE AO PROCESSO	90	25	116	16	19	80	85	10	19	15	20	14
	EMIÇÃO DE PARECER	42	63	57	120	49	65	102	89	103	100	88	87
CERTIDÃO E HABITE-SE	LANÇAMENTO DE ALVARÁ DE HABITE-SE	7	39	18	28	31	15	94	23	24	20	19	23
	LANÇAMENTO DE CERTIDÃO DETALHADA	12	0	14	23	29	53	16	24	22	21	16	10
	LANÇAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETO	15	6	26	31	49	0	33	44	35	25	20	12
	LANÇAMENTO REMISSÃO DE FORO	0	1	0	0	0	5	2	0	0	0	3	6
	LANÇAMENTO DE FUSÃO	6	0	2	2	3	2	3	2	1	6	5	4
	LANÇAMENTO DE DESMEMBRAMENTO	3	0	9	1	3	0	1	1	2	4	1	2
	ABERTURA DE FICHAS CADASTRAIS	0	5	0	0	0	0	2	3	1	9	3	1
	ABERTURA DE FICHAS DE LOTEAMENTO	0	3	4	0	0	19	0	1	0	0	1	2
	DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO	1	0	26	17	42	3	0	21	12	6	13	10
	LANÇAMENTO DE CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO	3	15	3	0	2	0	0	1	2	5	1	2
	DOCUMENTAÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO	0	6	0	0	0	8	7	4	3	2	2	0
	LANÇAMENTO DE FRAÇÃO IDEAL	6	20	14	10	10	0	12	7	15	9	1	0
CONTROLE DE PROCESSOS	RECEBER NO CADERNO DE PROTOCOLO	21	3	11	0	6	6	0	5	6	31	8	6
	RECEBER NO SISTEMA	171	22	13	0	0	0	5	0	1	0	1	3
	LANÇAR PROCESSO NA PLANILHA	23	4	24	49	60	36	4	36	30	2	2	1
	TRAMITAR NO PROTOCOLO	44	85	178	220	90	120	150	200	230	189	175	110
	FAZER CADERNO DE PROTOCOLO	23	0	31	19	25	21	4	20	15	10	16	32
	ENTREGA DE PROCESSOS	21	9	16	0	7	4	31	3	8	0	44	10
	ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS	14	15	35	39	35	26	21	25	28	17	11	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES-ES

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO- SEDURB

QGIS	ANUÊNCIA / ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	23	0	23	16	5	0	3	2	1	0	0	0
	CROQUI DE LOCALIZAÇÃO	56	0	25	44	34	8	0	10	8	0	0	0
	ENVIO DE COORDENADAS PELO E-MAIL	6	0	0	2	0	0	0	0	0	10	7	0
	LANÇAMENTO USUCAPIÃO	2	0	0	0	3	0	0	1	3	31	9	2
	LANÇAMENTO E ATUALIZAÇÃO DAS ÁREAS PÚBLICAS	0	13	0	0	3	0	0	0	9	0	8	1
	LANÇAMENTO LOGRADOUROS	0	0	0	0	0	0	5	0	5	2	0	4
	LANÇAMENTO/ALTERAÇÃO NA CAMADA DE LOTES	0	0	4	9	0	14	0	0	10	1	0	0
	LANÇAMENTO DE FUSÃO E DESMEMBRAMENTO	13	0	5	14	0	0	3	5	5	0	0	1
	LANÇAMENTO DE PROPRIEDADES RURAIS	0	0	0	0	5	0	0	3	1	0	2	0
	LANÇAMENTO FIBRA ÓTICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	11
	ALOCÇÃO DE POSTE	0	2	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
	CRIAÇÃO DE SHAPEFILE	0	0	0	26	0	1	4	0	1	0	0	0
	ATUALIZAÇÃO SHAPE DE LOTEAMENTOS	0	7	0	0	0	3	0	0	1	10	2	0
	ATUALIZAÇÃO DO SHAPE DE DRENAGEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	ATUALIZAÇÃO DO SHAPE DE LOGRADOURO	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
	ATUALIZAÇÃO DO SHAPE DE CANTEIRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	LANÇAMENTO REDE GASODUTO	0	0	0	0	0	0	17	0	0	9	1	1
	CORREÇÃO DE ZONEAMENTO URBANÍSTICO	0	2	0	0	0	0	1	0	0	2	13	2
TOPOGRAFIA	EMIÇÃO DE CERTIDÃO DE CARAC. E CONFRONTAÇÃO	3	6	2	4	0	19	2	0	12	12	11	18
	EMIÇÃO DE CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO	9	0	3	4	0	0	0	1	1	9	6	2
	LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS	75	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
	LANÇAMENTO NUMERAÇÃO PREDIAL	7	32	85	14	16	130	692	50	12	39	10	161
	NUMERAÇÃO PREDIAL - CAMPO	0	0	0	0	0	0	75	0	1	5	6	3
	PONTOS TOPOGRÁFICOS	31	33	0	0	0	0	0	0	19	2	13	19
	ATUALIZAÇÃO E ABERTURA DE CEP	0	6	20	21	20	20	23	21	10	1	12	15
TRIBUTÁRIO	FRAÇÃO IDEAL	32	13	19	14	9	12	15	5	16	11	10	11
	HABITE-SE	35	9	19	38	9	9	5	12	21	20	32	19
	CRIAÇÃO DE INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA	148	33	28	77	7	22	25	6	16	13	11	22
	BAIXAR INSCRIÇÕES	16	46	24	28	31	43	38	11	10	11	14	12
	BCI IN LOCO	0	51	40	57	40	57	47	63	60	75	63	66
	ALTERAÇÃO DE BCI NO GPI	96	46	345	320	199	304	354	72	160	130	123	110
	REVISÃO DE IPTU	56	7	72	247	180	393	523	74	52	170	115	200
	CONFERÊNCIA CADASTROS IMOBILIÁRIOS	24	296	85	282	849	724	543	152	185	320	210	320
	ALTERAÇÃO DE CEP NO GPI	32	8	0	175	6	20	17	9	5	1	1	1
	ATUALIZAR CADASTRO DE FUSÃO	6	4	21	7	62	6	71	6	2	2	3	2
	ATUALIZAR CADASTRO DE DESMEMBRAMENTO	7	6	25	7	6	5	7	0	2	1	0	0



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

Departamento de Regularização Fundiária e Habitação

Em 2024, o Departamento de Regularização Fundiária e Habitação continuou sua parceria com o Cadastro Único, facilitando a atualização do cadastro habitacional e a realização de sorteios para o Residencial Mata do Cacau. Para garantir transparência, o sorteio foi transmitido pelo YouTube. O departamento realizou cerca de nove mil atendimentos, atualizando dados de moradores e enviando mais de 1.300 dossiês à Caixa Econômica Federal, enfrentando dificuldades como documentos vencidos e inconsistências nas informações.

O departamento também realizou vistorias em residenciais, tomando medidas administrativas e judiciais quando necessário. A plataforma SISHABI foi essencial na gestão habitacional e no processo de regularização fundiária, incluindo o início da regularização no bairro Bebedouro. Em colaboração com outros órgãos, o departamento avançou na catalogação dos títulos de propriedade e na implementação de processos de REURB.

Além disso, trabalhou com a Secretaria de Assistência Social para identificar e apoiar as famílias, enquanto a entrega do Residencial Mata do Cacau continua pendente devido a questões burocráticas. O departamento visa melhorar a qualidade de vida dos munícipes, com foco na integração da comunidade e no atendimento eficiente das unidades do programa "Minha Casa, Minha Vida". A equipe se reuniu mensalmente para garantir a qualidade nos atendimentos, que incluiu orientação sobre o Cadastro Único, atualização de dados e montagem de dossiês, com alta demanda em alguns períodos.

Departamento de Planejamento Urbano

Resumo das Atividades do Departamento de Planejamento Urbano (DEPLAN) – 2024

I. Lei Complementar nº 98/2022 – Aprovação Simplificada Responsável (ASR)

Análise e sistematização dos parâmetros da lei, identificando áreas a serem aprimoradas e positivas, além de realizar benchmarking com outras legislações de aprovação simplificada de outros municípios.

II. Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)

Acompanhamento de missões presenciais do BID e IDOM, participação em reuniões virtuais, elaboração de relatórios técnicos sobre a legislação local, e apoio no estudo de tráfego e viabilidade de projetos na área de influência da Avenida Interbairros.



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES
SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

III. Pareceres Técnicos

Emissão de pareceres sobre expansão urbana, loteamentos, fusões, desmembramentos e revisão da legislação urbanística solicitados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Procuradoria Municipal.

IV. Revisão das Leis Complementares

Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) e Lei de Uso e Ocupação do Solo, com benchmarking e análise de relatórios do BID. Trabalhou-se também na reclassificação de atividades econômicas e unificação de aspectos das Leis Complementares nº 11/2012 e nº 13/2012.

V. Lei Complementar nº 14/2012 (Parcelamento do Solo)

Levantamento das lacunas na legislação de Parcelamento do Solo e elaboração da minuta da nova lei.

VI. Lei Complementar nº 18/2012 (Código de Obras)

Levantamento das deficiências do Código de Obras e elaboração da minuta de sua revisão.

VII. Políticas Setoriais e Leis Urbanísticas Complementares

Elaboração de minutas para novas leis de mobilidade urbana, parcelamento compulsório, IPTU progressivo, desapropriação, e outorga onerosa, além de parecer sobre a Lei Municipal de Condomínio de Lotes.

VIII. Visitas Técnicas e Reuniões Externas

Participação em reuniões sobre o desenvolvimento do APP Linhares Digital, o Projeto Interbairros e o projeto residencial Mata do Cacau, além de reuniões sobre questões de arborização urbana e infraestrutura.

IX. Atividades Técnicas do DEPLAN

Aprovação de loteamentos, licenciamento de obras, análise de projetos de edificações, viabilidades, e apoio em comissões como a CMAIV e CMDU.

X. Desenvolvimento de Mapas Cartográficos

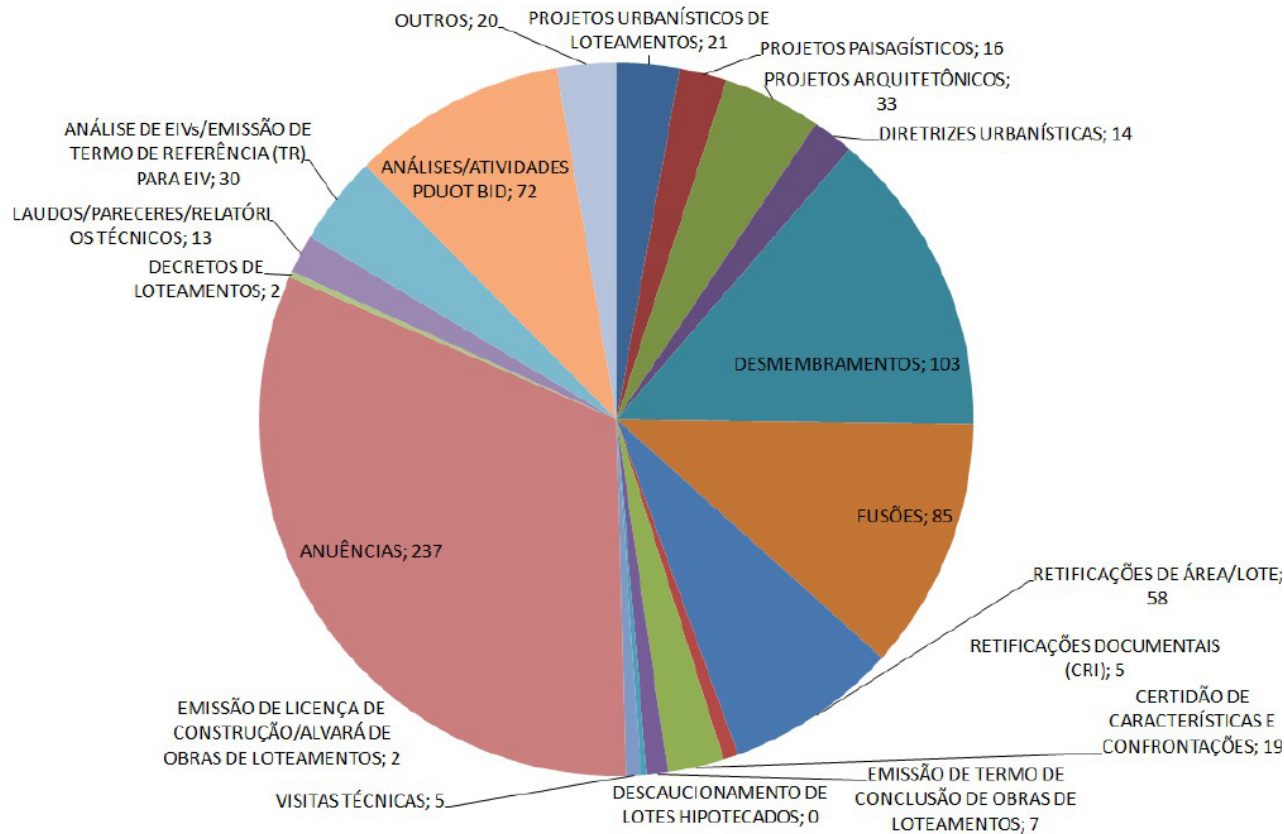
Elaboração de mapas detalhando loteamentos aprovados e em análise, além de identificar áreas subutilizadas e indicar a necessidade de políticas públicas para melhorar a densidade urbana.



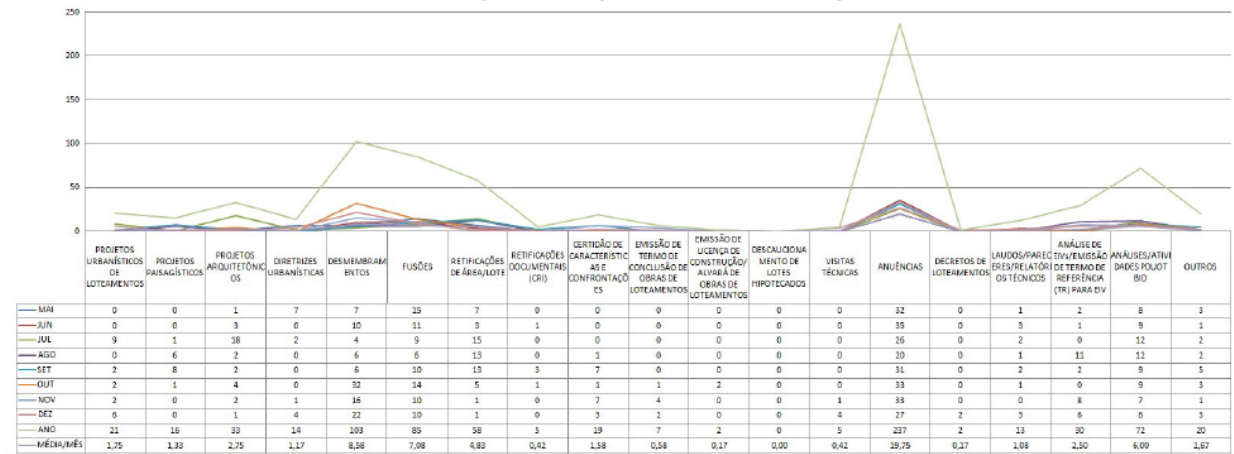
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO- SEDURB

BALANÇO 2024 (MAIO-DEZEMBRO): Foram analisados e aprovados 742 processos, com uma média mensal de 61,83.

TIPOLOGIAS PROCESSUAIS ANALISADAS POR ANO:



BALANÇO 2024 (MAIO-DEZEMBRO)



*Dados coletados a partir de maio de 2024, mês em que o atual diretor assumiu o departamento.



RELATÓRIO FINANCEIRO DAS DESPESAS PREVISTAS E EXECUTADAS

Em anexo, encontra-se o quadro (tabela) que detalha as despesas totais previstas para a Secretaria no ano de 2024, bem como as despesas efetivamente realizadas até o momento.

 MUNICÍPIO DE LINHARES SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO ESPIRITO SANTO 27.167.410/0001-88 BALANCETE ANALÍTICO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO DE 2024		
	FL	RUBRICA
	Nº PROCESSO	



PREFEITURAMUNICIPALDELINHARES-ES
SECRETARIAMUNICIPALDEDESENVOLVIMENTOURBANO- SEDURB

Em dezembro de 2024, a Secretaria concluiu o quadro funcional com um total de 54 servidores. Atualmente, conta com seis veículos locados para atender às suas necessidades operacionais. Os contratos em vigor incluem o aluguel do imóvel para o funcionamento da Secretaria, com cobertura das despesas de água e energia, três contratos de locação de veículos (totalizando seis carros) e um contrato com os Correios para a emissão de Avisos de Recebimento (ARs) e envio dos autos de infração, notificações e embargos aos proprietários.

A Secretaria também tem prestado apoio às demandas judiciais oriundas do Ministério Público, Defensoria Pública e Procuradoria do Município, com a maioria dessas solicitações sendo realizadas por meio de e-mail. Além disso, foram iniciados projetos importantes, como a implementação do processo online, o que tem facilitado o trabalho dos servidores públicos e dos próprios contribuintes, representando um grande avanço na modernização dos processos internos e externos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES-ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO- SEDURB

CONCLUSÃO

Este relatório apresenta as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano durante o exercício de 2024, um ano de intensa demanda, marcado pela significativa expansão imobiliária, pelo pujante setor de locação industrial e pelo expressivo crescimento populacional do município de Linhares. O relatório foi elaborado com base nas informações fornecidas pelos diretores de cada departamento e pelos servidores que integraram a equipe da Secretaria ao longo de 2024. É importante destacar que, em 2024, a pasta não estava sob a gestão da atual Secretaria.

A expectativa para 2025 é de grandes desafios, com o compromisso de oferecer entregas mais ágeis e eficientes à população. Um dos principais projetos será a melhoria da infraestrutura da Secretaria, com a aquisição de imóveis e equipamentos modernos, proporcionando condições de trabalho mais adequadas aos servidores, com foco na ergonomia e no aprimoramento dos processos. A prioridade será fortalecer o diálogo entre as secretarias e órgãos municipais, sempre com o objetivo de impulsionar o desenvolvimento e gerar benefícios para o município. A atual gestão reafirma seu compromisso em dar continuidade ao trabalho de desenvolvimento e à melhoria constante dos serviços prestados à população.

Assinado por POLIANA ZURETH MANTOVANI 130.***.***-
**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
20/03/2025 11:13:32

POLIANA ZURETH MANTOVANI FAVALESSA MACHADO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano