



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

---

## PGM – Procuradoria Geral do Município de Linhares

EXERCÍCIO DE 2025



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

**Prefeito Municipal**  
Bruno Margotto Marianelli

**Procuradoria Geral do Município**  
Márcio Pimentel Machado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

### 1. INTRODUÇÃO

A Procuradoria Geral do Município apresenta o Plano de Contratações Anual, que estabelece o planejamento das demandas que a referida Secretaria planeja contratar ou renovar para o exercício de 2025.

Este Plano tem como objetivo o planejamento das contratações para o exercício de 2025, viabilizando assim que a Secretaria possua uma organização para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares de cada contratação, além de programar, com antecedência, suas contratações dentro do exercício citado.

Este Plano possui como base legislativa a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), que possui uso obrigatório a partir de 01 de abril de 2023.

Salienta-se que conforme dispõe o art. 23 do Decreto Municipal nº 1606/2023, durante a sua execução, o Plano de Contratações Anual poderá ser alterado, mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação e posterior aprovação do responsável pelo órgão ou entidade demandante.

Dessa forma, em consonância com os normativos legais, apresenta-se o Plano de Contratações Anual do ano de 2025, contendo as informações necessárias que abrange o planejamento das contratações desta Secretaria para o ano seguinte.

### 2. METODOLOGIA DE TRABALHO

O objetivo inicialmente estabelecido para o levantamento das demandas que compõem o Plano de Contratações Anual para o exercício 2025, tomou por base a necessidade de garantir a continuidade das contratações indispensáveis a manutenção da estrutura da Secretaria e a disponibilização de novos produtos/serviços dentro dos prazos estabelecidos pelas unidades demandantes.

Desta forma, o levantamento das demandas constantes neste Plano se deu a partir de reuniões com cada uma das unidades demandantes, observando-se a demanda de cada unidade da Secretaria, e a necessidade de contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

### 3. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO PCA 2025

De acordo com os valores informados para as demandas apresentadas pelas unidades demandantes desta Secretaria, tendo como base ainda as reuniões com cada unidade, o PCA 2025 está estimado em R\$2.592,00 (dois mil, quinhentos e noventa e dois reais).

Do total de demandas constantes deste PCA, nenhuma é prorrogação contratual.

Ademais, as dispensas e inexigibilidades de licitação representam 100% do total de demandas constantes neste PCA, uma vez que conforme será apontado abaixo, esta Secretaria possui até o presente momento tão somente a necessidade de nova contratação no que se refere à empresa para prestação de serviço de pesquisa e leitura de diário e o envio de recortes via email.

### 4. JUSTIFICATIVAS PARA AS AQUISIÇÕES E PRORROGAÇÕES

Atualmente, a Procuradoria Geral do Município possui em vigor o seguinte contrato administrativo:

CONTRATO	OBJETO	FORNECEDOR	VIGÊNCIA	PCA 2025
192/2023	Contratação de empresa para prestação de serviço de pesquisa e leitura de diário e o envio de recortes via email.	Contato Diário LTDA EPP	31/12/2024	Necessidade de nova contratação.

Assim, considerando o contrato acima arrolado, temos que se faz necessária nova contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa e leitura de diários oficiais, com envio de recortes via e-mail, que traz inúmeros benefícios para o município.

Abaixo, apresento justificativa detalhada para a nova contratação:

#### 4.1. Eficiência na Gestão da Informação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

Os diários oficiais são documentos extensos que contêm informações fundamentais para a administração pública, como atos normativos, contratações, licitações, portarias, e notificações judiciais. Contratar uma empresa especializada garante que essas informações sejam localizadas e organizadas de forma ágil e eficiente. Isso evita que servidores municipais percam tempo analisando manualmente os diários.

### 4.2. Redução de Custos e Otimização de Recursos

Embora possa parecer que a terceirização do serviço gera despesas adicionais, ela, na prática, reduz custos operacionais. Com o serviço externo:

- Diminui-se a necessidade de mão de obra interna para a tarefa, liberando servidores para atividades estratégicas.
- Reduz-se o risco de perda de prazos importantes, que poderiam resultar em sanções ou prejuízos financeiros para o município.

### 4.3. Acompanhamento de Obrigações Legais

Diários oficiais frequentemente publicam informações que exigem ações imediatas por parte do município, como notificações judiciais e convocações. Uma empresa especializada garante o acompanhamento constante, evitando problemas relacionados à perda de prazos ou desconhecimento de informações relevantes.

### 4.4. Personalização e Rapidez no Acesso

Os serviços de pesquisa e envio de recortes podem ser personalizados de acordo com os interesses e necessidades do município, como:

- Áreas de maior relevância (licitações, legislação, convocações judiciais, etc.).
- Filtros para assuntos específicos. Essa personalização permite que o município receba somente o conteúdo relevante, de forma rápida e organizada, por meio de e-mails.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

### 4.5. Prevenção de Riscos Jurídicos

Perder uma publicação relevante pode gerar complicações jurídicas e administrativas, como multas, processos judiciais ou perda de oportunidades de participação em programas e projetos governamentais. A empresa contratada assume a responsabilidade de monitorar essas informações, minimizando esses riscos.

### 4.6. Transparência e Registro

O envio de recortes via e-mail assegura que as informações estejam documentadas e disponíveis para consulta a qualquer momento. Isso aumenta a transparência no tratamento das informações e facilita auditorias e revisões posteriores.

### 4.7. Foco na Gestão Estratégica

Com a delegação desse serviço a uma empresa terceirizada, a administração municipal pode concentrar esforços em funções estratégicas e na implementação de políticas públicas, maximizando os resultados para a população.

Portanto, a contratação de uma empresa para a prestação de serviços de pesquisa e leitura de diários oficiais, com envio de recortes por e-mail, é um investimento estratégico. Ela promove eficiência, segurança jurídica, redução de custos e maior foco nas atividades essenciais do município, contribuindo para uma gestão pública mais moderna, ágil e eficiente.

## 5. DIRETRIZES DE PAGAMENTO EM ORDEM CRONOLÓGICA

O pagamento seguirá o disposto no artigo 141 da Lei n. 14.133/21.

## 6. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO 2025



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

Percorridas todas as etapas de consolidação e elaboração, replicamos a seguir o Plano de Contratações Anual para o ano de 2025, consolidado, com vista à aprovação pela **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**.

DESPESA/OBJETO	QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA	ESTIMATIVA DO VALOR	TIPO	GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA A COMPRA OU CONTRATAÇÃO
Contratação de empresa para prestação de serviço de pesquisa e leitura de diário e o envio de recortes via email.	12 meses	R\$216,00 x 12 = R\$2.592,00	Nova contratação	Alta	Até 10/01/2025

**MÁRCIO PIMENTEL MACHADO**

Procurador Geral do Município