



Prefeitura  
de Linhares

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**ELABORAÇÃO:**

**Gabinete do Prefeito**

**2026**



---

## SUMÁRIO

1.	Identificação do órgão	2
2.	Fundamentação Legal	2
3.	Objetivos do Plano de Contratações Anual	2
4.	Metodologia de elaboração	3
5.	Demonstrativo das contratações previstas para o exercício de 2026	3
6.	Monitoramento e atualização	3
7.	Responsabilidades	4
8.	Aprovação	4



# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

## EXERCÍCIO 2026

---

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Linhares

Unidade Gestora: Gabinete do Prefeito

Responsável pela Elaboração: Amanda Sibien Bandeira – Agente Administrativo

Data de Elaboração: 22/12/2025

### 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Plano de Contratações Anual é elaborado em atendimento ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece como princípio do planejamento a elaboração de Plano de Contratações Anual, com o objetivo de consolidar as demandas de bens, serviços e obras do exercício seguinte, garantindo maior eficiência, economicidade e transparência nas contratações públicas. É também um instrumento alinhado ao Art. 18 (fase preparatória) e ao Art. 174 (publicidade no PNCP).

### 3. OBJETIVOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- Planejar as contratações com antecedência, promovendo previsibilidade e controle orçamentário;
- Consolidar as demandas dos diversos setores e departamentos;
- Mitigar riscos contratações emergenciais e fragmentações indevidas por falta de planejamento;
- Garantir economicidade, eficiência e transparência;
- Facilitar o monitoramento da execução orçamentária e a gestão contratual;
- Dar transparência e previsibilidade às ações da administração;
- Proporcionar o alinhamento com o planejamento estratégico e orçamentário (PPA, LDO e LOA).



#### 4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

O presente plano foi construído a partir:

1. Do levantamento de necessidades encaminhadas pelos Departamentos da SECONT;
2. Da análise de contratos vigentes e de suas datas de vencimento;
3. Da estimativa orçamentária com base no PPA, LDO e LOA;
4. Da definição de prioridades estratégicas da SECONT.

#### 5. DEMONSTRATIVO DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO 2026

Item	Unidade demandante (setor)	Objeto da Contratação	Tipo de Objeto	Modalidade de Licitação	Valor Estimado (R\$)	Fonte de Recurso	Mês Previsto	Situação/Obsações
1	GABINETE DO PREFEITO	Contratação de empresa especializada para locação de um veículo	SERVIÇO	PRORROGAÇÃO CONTRATUAL (CONTRATO VIGENTE)	R\$ 24.171,16	RECURSO PRÓPRIO	OUTUBRO	<b>Contrato 159/2022</b> - Contratação de empresa especializada para locação de dois veículos (sem Combustível, sem motorista e com quilometragem livre), destinada a Atender as necessidades do Gabinete do Prefeito
2	GABINETE DO PREFEITO	Prestação de serviços técnicos de projetos de divulgação de atos, programas, serviços e campanhas de publicidade do Município de Linhares	SERVIÇO	CONCORRÊNCIA PRESENCIAL	R\$ 880.000,00	RECURSO PRÓPRIO	2026	<b>Licitação em andamento</b> - Contratação de serviços técnicos de projetos de divulgação de atos, programas, serviços e campanhas de publicidade do Município de Linhares, compreendendo estudo, concepção, pesquisa, produção, propaganda, execução e veiculação, bem como a distribuição de materiais, peças e campanhas de interesse desta Instituição.
3	GABINETE DO PREFEITO	Contratação de serviços de Promoção e Apoio aos eventos Institucionais e coffee break.	SERVIÇO	PREGÃO	R\$ 101.000,00	RECURSO PRÓPRIO	2026	Viabilizar a realização de eventos de caráter institucional, promovidos ou apoiados pelo gabinete, garantindo infraestrutura e os recursos necessários para sua execução

#### 6. MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO

O PCA deverá ser monitorado pelo gabinete da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, com atualização sempre que:

- Houver alteração de dotação orçamentária;
- Surgirem novas demandas devidamente justificadas;
- Forem identificadas contratações desnecessárias.

As revisões deverão ser registradas e justificadas.



## 7. RESPONSABILIDADES

- Departamentos: identificar e justificar suas necessidades;
- Gabinete do secretário: consolidar e validar as demandas;
- Setor de Compras/Licitações: executar os procedimentos licitatórios conforme cronograma;
- Controle Interno: acompanhar a conformidade e execução do plano;
- Ordenador de Despesa: autorizar e priorizar as contratações.

## 8. APROVAÇÃO

Declaro aprovado o presente Plano Anual de Contratações – Exercício 2026, para fins de planejamento das licitações e contratações deste órgão.

Linhares, ES, 30 de dezembro de 2025

Assinado por RODRIGO SALES CAMPELO  
073.\*\*\*.\*\*\*.24  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

**RODRIGO SALES CAMPELO**

Secretário Chefe de Gabinete

