



Prefeitura
de Linhares

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

ELABORAÇÃO:

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

2026



SUMÁRIO

1.	Identificação do órgão	2
2.	Fundamentação Legal	2
3.	Objetivos do Plano de Contratações Anual	2
4.	Metodologia de elaboração	3
5.	Demonstrativo das contratações previstas para o exercício de 2026	3
6.	Monitoramento e atualização	3
7.	Responsabilidades	3
8.	Aprovação	4



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

EXERCÍCIO 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Linhares

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Responsável pela Elaboração: Marcelo Rigoni Faroni

Data de Elaboração: 10/11/2025

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Plano de Contratações Anual é elaborado em atendimento ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece como princípio do planejamento a elaboração de Plano de Contratações Anual, com o objetivo de consolidar as demandas de bens, serviços e obras do exercício seguinte, garantindo maior eficiência, economicidade e transparência nas contratações públicas. É também um instrumento alinhado ao Art. 18 (fase preparatória) e ao Art. 174 (publicidade no PNCP).

3. OBJETIVOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- Planejar as contratações com antecedência, promovendo previsibilidade e controle orçamentário;
- Consolidar as demandas dos diversos setores e departamentos;
- Mitigar riscos contratações emergenciais e fragmentações indevidas por falta de planejamento;
- Garantir economicidade, eficiência e transparência;
- Facilitar o monitoramento da execução orçamentária e a gestão contratual;
- Dar transparência e previsibilidade às ações da administração;
- Proporcionar o alinhamento com o planejamento estratégico e orçamentário (PPA, LDO e LOA).



4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

O presente plano foi construído a partir:

1. Do levantamento de necessidades encaminhadas pelos Departamentos da SECONT;
2. Da análise de contratos vigentes e de suas datas de vencimento;
3. Da estimativa orçamentária com base no PPA, LDO e LOA;
4. Da definição de prioridades estratégicas da SECONT.

5. DEMONSTRATIVO DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO 2026

Item	Unidade de mandante (setor)	Objeto da Contratação	Tipo de Objeto	Modalidade de Licitação	Valor Estimado (R\$)	Fonte de Recurso	MêsPrevis to	Situação/ Observações
1.	Cultura	Contratação de empresa especializada realização de show pirotécnico para Virada de Ano 2026 e EXPOLINHAR ES 2026	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 394.120,00	Próprio	Janeiro e Agosto	
2.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'Virada de Ano e Verão 2026'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 2.006.650,00	Próprio	Janeiro e Fevereiro	
3.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'Carnaval 2026'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 1.000.000,00	Próprio	Fevereiro	
4.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'Festa da Tilápia'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 69.300,00	Próprio	Maio	
5.	Cultura	Apoio Financeiro para a realização do 'Festival de Inverno'	Serviço	Termo de Colaboração	R\$ 200.000,00	Próprio	Junho	



6.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'Caboclo Bernardo'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 199.500,00	Próprio	Junho	
7.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'Festa do Pescador/Colheita da Uva'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 50.000,00	Próprio		
8.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'Fórró Pontal'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 442.400,00	Próprio	Julho	
9.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'EXPOLINHARES 2026'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 1.125.130,00	Próprio	Agosto	
10.	Cultura	Contratação de artista/banda para 'Mica Fubica'	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 10.000,00	Próprio	Setembro	
11.	Cultura	Contratação de artista/banda para apoio às festas tradicionais de associações	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 50.000,00	Próprio	A depender dos requerimentos	
12.	Cultura	Contratação de empresa especializada para reforma da Biblioteca Municipal	Serviço	Pregão Eletrônico	R\$ 194.324,77 (Verificar se será contratada esse ano)	Próprio	Maio	
13.	Cultura	Contratação de empresa especializada para revitalização do centro cultural Nice Avanza	Serviço	Pregão Eletrônico	R\$ 120.000,00	Vinculado (valor da PNAB)	Novembro	



14.	Cultura	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço de locação de equipamentos, sonorização, iluminação, estruturas e materiais para a realização de eventos Municipais.	Serviço	Pregão Eletrônico	R\$ 500.000,00	Próprio	Dezembro	
15.	Cultura	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço de locação de banheiros químicos	Serviço	Pregão Eletrônico	R\$ 230.000,00	Próprio	Junho	
16.	Cultura	Contratação de locação de imóveis para funcionamento de projetos culturais	Serviço	Inexigibilidade - imóvel	R\$ 80.000,00	Próprio	Novembro	
17.	Turismo	Contratação de empresa especializada para construção de mirantes e reconstituição de portais turísticos	Serviço	Pregão Eletrônico	R\$ 10.871,00	Próprio e Vinculado	Outubro	Obs.: Para construção dos mirantes o intuito é captar recursos do Governo do Estado junto à Secretaria Estadual de Cultura e Turismo.



18.	Turismo	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de totem informativo em ACM (3mm) em São Rafael e nas praias Regência, Povoação e Pontal do Ipiranga	Serviço	dispensa de licitação com fundamento no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021	R\$ 39.200,00	Próprio	Fevereiro	
19.	Turismo	Contratação de empresa especializada para produção de conteúdo digital para promoção do turismo em Linhares	Serviço	Pregão	R\$ 50.000,00	Próprio	Fevereiro	
20.	Turismo	Endereçamento Rural	Serviço	Pregão	R\$ 300.000,00	Próprio	Junho	
21.	Turismo	Sinalização Turística	Serviço	Pregão	R\$ 25.000,00	Próprio e Vinculado	Fevereiro	Obs.: Para implantação da sinalização turística parte do recurso será captado do Governo do Estado junto à Secretaria Estadual de Cultura e Turismo.

6. MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO

O PCA deverá ser monitorado pelo gabinete da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, com atualização sempre que:

- Houver alteração de dotação orçamentária;
- Surgirem novas demandas devidamente justificadas;



- Forem identificadas contratações desnecessárias.

As revisões deverão ser registradas e justificadas.

7. RESPONSABILIDADES

- Departamentos: identificar e justificar suas necessidades;
- Gabinete do secretário: consolidar e validar as demandas;
- Setor de Compras/Licitações: executar os procedimentos licitatórios conforme cronograma;
- Controle Interno: acompanhar a conformidade e execução do plano;
- Ordenador de Despesa: autorizar e priorizar as contratações.

8. APROVAÇÃO

Declaro aprovado o presente Plano Anual de Contratações – Exercício 2026, para fins de planejamento das licitações e contratações deste órgão.

Linhares, 31 de dezembro de 2025

Marcelo Rigoni Faroni

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

