



Prefeitura  
de Linhares

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**ELABORAÇÃO:**

**Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento**



---

## SUMÁRIO

1.	Identificação do órgão	2
2.	Fundamentação Legal	2
3.	Objetivos do Plano de Contratações Anual	2
4.	Metodologia de elaboração	3
5.	Demonstrativo das contratações previstas para o exercício de 2026	3
6.	Monitoramento e atualização	3
7.	Responsabilidades	3
8.	Aprovação	4



## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2026

---

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Linhares

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento

Responsável pela Elaboração: João Carlos Souza Filho

Data de Elaboração: 30/12/2025.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Plano de Contratações Anual é elaborado em atendimento ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece como princípio do planejamento a elaboração de Plano de Contratações Anual, com o objetivo de consolidar as demandas de bens, serviços e obras do exercício seguinte, garantindo maior eficiência, economicidade e transparência nas contratações públicas. É também um instrumento alinhado ao Art. 18 (fase preparatória) e ao Art. 174 (publicidade no PNCP).

### 3. OBJETIVOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- Planejar as contratações com antecedência, promovendo previsibilidade e controle orçamentário;
- Consolidar as demandas dos diversos setores e departamentos;



- Mitigar riscos contratações emergenciais e fragmentações indevidas por falta de planejamento;
- Garantir economicidade, eficiência e transparência;
- Facilitar o monitoramento da execução orçamentária e a gestão contratual;
- Dar transparência e previsibilidade às ações da administração;
- Proporcionar o alinhamento com o planejamento estratégico e orçamentário (PPA, LDO e LOA).

#### 4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

O presente plano foi construído a partir:

1. Do levantamento de necessidades encaminhadas pelos Departamentos da SECONT;
2. Da análise de contratos vigentes e de suas datas de vencimento;
3. Da estimativa orçamentária com base no PPA, LDO e LOA;
4. Da definição de prioridades estratégicas da SECONT.

#### 5. DEMONSTRATIVO DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO 2026

Item	Unidade emandante (setor)	Objeto da Contratação	Tipo de Objeto	Modalidade de Licitação	Valor Estimado (R\$)	Fonte de Recurso	Mês Previsto	Situação/Observações
1	GABINETE SECRETÁRIO - SEMFIP	LOCAÇÃO - 02 VEÍCULOS	SERVIÇO	PREGÃO/ATA	R\$ 76.042,56	RECURSO PRÓPRIO	DEZ	Início do Processo de nova contratação em decorrência do vencimento do Contrato nº 170/2021 em 27/12/2026.
2	DAT -	LOCAÇÃO -	SERVIÇO	ADESÃO	R\$	RECURSO	FEV	Processo de formalização da



	SEMFIP	04 VEÍCULOS		DE ATA	125.520,48	PRÓPRIO		Adesão de ata em andamento.
3	DAT - SEMFIP	CURSO DE CAPACITAÇ ÃO	SERVIÇO	DISPENSA	R\$ 71.100,00	RECURSO PRÓPRIO	FEV	Necessidade de capacitar os servidores do Departamento de Administração Tributária acerca das mudanças da Reforma Tributária.
4	TODAS A SECRETARI A DE FINANÇAS E PLANEJAME NTO.	CONTRATA ÇÃO DE SOFTWARE S, SERVIÇOS E EQUIPAME NTOS TECNOLÓG ICOS QUE APRIMORE M A GESTÃO E A PRESTAÇÃ O DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	SERVIÇO	PREGÃO	R\$ 126.000,00	RECURSO PRÓPRIO	MAR	

## 6. MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO

O PCA deverá ser monitorado pelo gabinete da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, com atualização sempre que:

- Houver alteração de dotação orçamentária;
- Surgirem novas demandas devidamente justificadas;
- Forem identificadas contratações desnecessárias.



As revisões deverão ser registradas e justificadas.

## 7. RESPONSABILIDADES

- Departamentos: identificar e justificar suas necessidades;
- Gabinete do secretário: consolidar e validar as demandas;
- Setor de Compras/Licitações: executar os procedimentos licitatórios conforme cronograma;
- Controle Interno: acompanhar a conformidade e execução do plano;
- Ordenador de Despesa: autorizar e priorizar as contratações.

## 8. APROVAÇÃO

Declaro aprovado o presente Plano Anual de Contratações – Exercício 2026, para fins de planejamento das licitações e contratações deste órgão.

Linhares, 30 de Dezembro de 2025

Assinado por JOAO CARLOS SOUZA  
FILHO 137.\*\*\*.\*\*\*\_\*\*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

**João Carlos Souza Filho**

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento

