

IPSJON - AGENDA MÊS AGOSTO - 2025 – PERÍODO DE 01 A 31.08.2025

DIA: 01.08.2025 (SEXTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com Diretor Administrativo Financeiro do IPSJON ref. Taxa de Adm.... e outros
03	Reunião com servidores efetivos ref. Curso em Vitoria pela ACIP.
04	Viabilizações com análise e assinaturas em empenhos em geral exercício 2025.

DIA: 04.08 .2025 (SEGUNDA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Reunião com o Prefeito – Assuntos: Taxa de Adm. Não será suficiente para manter os compromissos até o final do ano, Veiculo disponibilizar cursos em Santa Tereza;
02	Trabalho Interno com emissão de Portarias e outros documentos
03	Viabilizações de análises e assinatura em em Geral Empenhos exercício de 2025.

DIA: 05.08.2025 (TERÇA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Viabilizações de Processos em Geral para arquivo.
03	Atendimento ao público ref. Processos de aposentarias ou pensões

DIA: 06.08.2025 (QUARTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Envio Processo curso em Vitoria (Mateus e Naiara) para Coordenador Contábil do IPSJON
03	Reunião com Assessoria Administrativa ref. Processo Segurança Eletrônica
04	Reunião Interna, relativo a curso em Santa Tereza ENFOC 2025 Polo IV, Planejamento Previdenciário com base em decisões recentes do TC/ES, a realizar-se dia 28.08.2025. servidores: Antônio, Almir, Bruna e Naiara

DIA: 07.08.2025 (QUINTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com o Prefeito, definições veículo para cursos em Santa Teresa
03	Reunião com o Prefeito, em relação futuro Leilão e Concurso Público.
04	Viabilizações de Processos em geral.

DIA:08.08.2025 (SEXTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno
02	Reunião com os servidores
03	Atendimento ao servidores Inativos e Pensionista sobre assuntos relevantes.

DIA: 11. 04.08 .2025 (SEGUNDA FEIRA)

01	Viabilização de Ofício ao Prefeito relativo a contratação de empresa para o Concurso/2025 /2026.
02	Reuniões interna com servidores do IPSJON, referente formas de economizar para vencer os obstáculos financeiro no presente ano em curso.

DIA: 12.08.2025 (TERÇA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com o Prefeito, assunto Planilhas a ser elaboradas referencias Magistério e Taxa de Administração do IPSJON.
03	Atendimento aos servidores Inativos e Pensionista sobre assuntos relenvantes.
04	Viabilizações de emissão de documentos oficiais, tais como: Ofícios, Portaria e outros

DIA: 13.08.2025 (QUARTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com secretários de Controle / Transparência, e Fazenda – relativo tabelas Magistério.
03	Planejamento ações em favor da semana do servidor público, com os funcionários do IPSJON.

DIA: 14.08.2025 (QUINTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Viabilizações de emissão de documentos oficiais, tais como: Ofícios, Portaria e outros
03	Análise de Processo de Aposentadoria de servidora do município, com emissão de informações necessárias encaminhando ao Assessor Jurídico do IPSJON
04	Reunião com o Assessor Jurídico e Diretor Administrativo e Financeiro, relativo processos de empresas que prestam serviços para o IPSJON.

DIA: 15.08.2025 (SEXTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Leitura do Pro Gestão
03	Contato com Institutos de Previdência de Aracruz e de Santa Maria de Jetiba relativo ao Pro Gestão
04	Reunião interna com servidores do IPSJON, assuntos diversos, inclusive o Pro gestão.

DIA: 18.08 .2025 (SEGUNDA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião interna com servidores do IPSJON, assuntos diversos.
03	Reunião com o Assessor Jurídico do IPSJON, relativo a Processo de Aposentadoria
04	trabalho interno com análises de processos, inclusive solicitação de simulação de Aposentadoria para servidores na Ativa.
05	

DIA: 19.08.2025 (TERÇA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Viabilizações com Publicações de Portarias do IPSJON, no DIO/AMUNES, PORTAL DE TRANSPARENCIA E SITE DO IPSJON>
03	Reunião com funcionários relativos a controle de frequência de cada um servidor.

DIA: 20.08.2025 (QUARTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com Prefeito, Secretários: Administração e Fazenda, com a minha presença, referente as futuras tabelas para o Magistério, definido 04 tabelas que serão apresentadas, discutido à cobrança de Guias Atuariais das UG.
03	Viabilizações de Processos em Geral
04	Aniversariantes do mês, confraternização em geral, após o expediente de trabalho.

DIA: 21.08.2025 (QUINTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Revisão em geral pela equipe de Trabalho de algumas ações em favor do servidor publico municipal, em especial os servidores Efetivos.

DIA: 22.08.2025 (SEXTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com o Prefeito, ref. Tabelas Magistérios, a questão dos repasses das UG'S
03	Leitura silenciosa dos benefícios do Pro Gestão para o IPSJON.
04	Dialogo mantido com ex diretor Presidente do Instituto de Santa Maria de Jetiba relativo ao Pro Gestão

DIA: 25.08 .2025 (SEGUNDA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com Secretário de Governo da gestão Atuarial assunto: Veiculos a disposição do IPSJON,
03	Processo em geral, viabilizações e tomada de decisões em relação aos mesmos.
04	Reuniões paralelas na sede do ISPJON, representando o INSTITUTO (IPSJON)

DIA: 26.08.2025 (TERÇA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno
02	Viabilizações em geral veículos para cursos diversos.

DIA: 27.08.2025 (QUARTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Reunião com o Prefeito, liberado veículos para dois servidores efetivos do IPSJON, realizar curso pela ACIP em Vitoria.
02	Viabilizações de Processos em Geral no IPSJON.
03	Atendimento a servidores Inativos e Ativos sobre assuntos diversos.
04	Trabalho Interno do PSJON.

DIA: 28.08.2025 (QUINTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião Conselho Deliberativo e Fiscal, nas dependências da Câmara Municipal, assunto diversos inclusive as tabelas que serão enviadas para a empresa E&L.
03	Curso em Santa Tereza capacitação. 03 servidores participaram do curso.
04	Reunião com a secretaria de Administração IARA DONATO, definido enviar para os membros do Grupo. A proposta do IBAM, e definir reunião para a próxima semana. Sem falta.
05	Reunião NO Depto DE Recursos Humanos da PMJN, relativo as tabelas do Magistério sem falta.

DIA: 29.08.2025 (SEXTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com o Prefeito, ref. Tabelas Magistérios, a questão dos repasses das UG'S
03	Trabalho interno diversificado com alguns membros da Comissão do Concurso, em relação ao futuro concurso no IPSJON e PMJN.
04	Reunião do Conselho Deliberativo e Fiscal do IPSJON, na sala da Presidência do IPSJON, as aplicações foram analisadas e aprovadas.

IPSJON - AGENDA MÊS SETEMBRO - 2025 – PERÍODO DE 01 A 30.09.2025

DIA: 01.09 .2025 (SEGUNDA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Definições diversos, relativo ao PAD, viabilizado o relatório final o mesmo está com encaminhado ao Prefeito.
03	Definições existenciais com os membros da Comissão do Concurso, a realizar-se no dia 02.09.2025.
04	Trabalho Interno no IPSJON, com análises em geral de processos

DIA: 02.09.2025 (TERÇA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno
02	Reunião com Secretario de Gabinete – Veiculo curso em Vitoria (ANTONIA E BRUNA) DIAS 03 E 04/09.
03	Trabalho Interno, viabilizações de processo em geral.

DIA: 03.09.2025 (QUARTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Reunião interna do IPSJON, com análise-se e avaliações diversas em relação ao futuro concurso.
02	Curso em Vitoria servidores – tema: 30 orientações praticas para aplicar a Lei nº 14.133/2021 nas contratações diretas (Licitação).
03	Atendimento ao publico (Ex servidores ou servidores Inativos e Ativos., saber sobre precatório a receber.
04	Reunião com o Prefeito, relativo a veiculo Vitoria relativo a concurso em geral.

DIA: 04.09.2025 (QUINTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Reunião do Comitê de Investimento das 12 horas as 13h33min, análise, sugestões e aprovações de recursos no mercado financeiro, conforme orientações do Consultoria e do Diretor Presidente.
02	Curso em Vitoria servidores – tema: 30 orientações praticas para aplicar a Lei nº 14.133/2021 nas contratações diretas (Licitação).
03	Reunião em vitória do TC/ EES Assunto: Concurso de Bens Moveis e Imóveis, orientação técnica.

DIA: 05.09.2025 (SEXTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião externa (sala de reuniões da sede da PMJN) com secretários assuntos critérios de despesas nos meses de outubro a dezembro/2025.,
03	Trabalho Interno, viabilizações de processo em geral.
04	Reunião com o Assessor Jurídico, relativo a processos em tramitação.

DIA: 08.09.2025 (SEGUNDA- FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Atendimento ao público (Ex servidores ou servidores Inativos e Ativos relativo aos precatórios a receber.
03	Reunião Interna com todos os servidores, relativo ao TKT ALIMENTAÇÃO, da PMJN, sendo que do IPSJON, continuará no formato como vem remunerando o servidor.
04	Viabilização de matéria para a Seção Câmara Municipal Utilização do Espaço Livre, situação financeira do IPSJON, com todas aplicações necessárias a compreender como funciona a referida.

DIA: 09.09.2025 (TERÇA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião como Prefeito assuntos pendentes desta o inicio do 2º semestre.
03	Trabalho interno atendimento individual aos servidores, relativo ao processo do Trabalho.
04	Seção Câmara Municipal Utilização do Espaço Livre, situação financeira do IPSJON, com todas aplicações necessárias a compreender como funciona a referida.
05	Reunião com o Assessor Jurídico, relativo a processos em tramitação.

DIA: 10.09.2025 (QUARTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião como Prefeito assuntos pendentes desta o inicio do 2º semestre.
03	Trabalho interno atendimento individual aos servidores, relativo ao processo do trabalho.
04	Seção Câmara Municipal Utilização do Espaço Livre, situação financeira do IPSJON, com todas aplicações necessárias a compreender como funciona a referida.
05	Reunião com o Assessor Jurídico, relativo a processos em tramitação.

DIA: 11.09.2025 (QUINTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno, análise de Processo de solicitação de aposentaria.
02	Reunião com o Diretor de Benefícios, relativo ao Processo de solicitação de Aposentadoria.
03	Viabilizações em análises, assinaturas e envio de CTC'S relativo a ex servidores municipais
04	Reunião com secretaria de Administração, relativo ao concurso Público a realizar-se em 2026.

DIA: 12.09.2025 (SEXTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Reunião com secretários – Administração, Planejamento e Controle e Transparência relativo ao futuro concurso, a onde participamos da LIVE, com diretor Presidente de Instituto, que resumidamente fez apresentação de como eles trabalham e o que desejamos para o futuro concurso no qual foi apresentado pelos secretários e Diretor do IPSJON.
02	Trabalho interno, viabilizações de processos em geral. Inclusive com análises e emissão de CTC'S de servidores ativos do Município.
03	Reunião com o Assessor Jurídico do IPSJON, referente a processos em geral.

DIA: 15.09.2025 (SEGUNDA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Reunião com o Diretor Administrativo e Financeiro do IPSJON, relativo situação financeira (taxa de Administração do IPSJON), tendo em vista que temos mais de 170 servidores efetivos que solicitaram sua demissão.
02	Trabalho interno
03	Atendimento a ex servidores municipais relativo tempo de serviço no município e outros assuntos pertinentes.
04	Reunião com secretários Cultura e Turismo e o Secretário de Esporte., ações integradas com o IPSJON, para o exercício de 2025.

DIA: 16.09.2025 (TERÇA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com Assessora Administrativa e servidora efetiva responsável pelo RH, relativo o folha de pagamento,
03	Reunião com Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, relativo a futura AÇÃO GLOBAL, a realizar-se no mês de Outubro ou Novembro de 2025.
04	Seção Câmara Municipal de Joao Neiva, apreciação de projetos de Leis de interesse da comunidade.

DIA: 17.09.2025 (QUARTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno
02	Reunião com Secretário de Governo Municipal, definições de reunião emergencial com o Prefeito.
03	Reunião interna com o Diretor de Benefícios, relativo a pendencias com o Tribunal de Contas recebidas, no presente dia, viabilizações completares para responder de 30 dias a contar da presente data.

DIA: 18.09 .2025 (QUINTA FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião interna com servidores do IPSJON, assuntos diversos.
03	Reunião com o Assessor Jurídico do IPSJON, relativo a Processo de Aposentadoria
04	Trabalho interno com análises de processos, inclusive solicitação de simulação de Aposentadoria para servidores na Ativa, cujo o prazo para aposentar-se e no ano em curso possivelmente.

DIA: 19.09.2025 (SEXTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno.
02	Reunião com o Prefeito, ref. Demandas do IPSJON., pelos órgãos de controle externo.
03	Trabalho interno diversificado com alguns membros da Comissão do Concurso, em relação ao futuro concurso no IPSJON e PMJN.
04	Reunião com o Secretario de Controle Interno e Transparência, assunto: LEI Nº 3.770/2025 e preciso reanalise da mesma com urgência.

DIA: 22.09.2025 (SEGUNDA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno, análise de processos em Geral.
02	Viabilizações de Portarias com as devidas publicações no DIO/AMUNES, PORTAL DE TRANSPARENCIA E SITE DO IPSJON.
03	Analises de minutas de renovação de contratos do IPSJON, inclusive com publicações devidas.

DIA: 23.09.2025 (TERÇA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno,
02	Reunião com servidores do RH/PMJN, relativo a servidores que se encontra a disposição de outros órgãos, porém o recolhimento não está sendo realizado, conforme a legislação vigente, definido procedimentos em favor da transparência e do IPSJON.
03	Reunião com vereadores extras, explicação situação socio econômico do IPSJON., na sala De reuniões da Câmara Municipal de João Neiva.
04	Seção Câmara Municipal relativo a projetos de interesse da coletividade, em especial servidores públicos municipais.

DIA: 24.09.2025 (QUARTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno,
02	Reunião com a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, relativo a futura AÇÃO GLOBAL, a realizar-se em outubro ou novembro de 2025, sendo ações complementares, assumido compromisso de participação do IPSJON,
03	Reunião com servidores efetivos do IPSJON, assunto como viabilizar melhor o processo, tornando o trabalho mais leve e prazeroso.

DIA: 25.09.2025 (QUINTA - FEIRA)

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
01	Trabalho Interno,
02	Reunião do Conselho Deliberativo e Fiscal do IPSJON, foi feito relato das ações de como anda o futuro concurso, e também foi apresentado por membros do conselho sugestões na viabilização do fluxo em especial das licitações poder ser mais transparente, tendo em vista a criação do site do ISPJON, foi avanço, porém e preciso simplificar as ações para que as pessoas em modo geral possam entender melhor.
03	Atendimento a futuro pensionista do IPSJON, explicando seus Direitos e Deveres.

DIA: 26.09.2025 (SEXTA - FEIRA)

01	Trabalho Interno,
02	Analises, parecer e encaminhamento de processos diversos a equipe.
03	Viabilizações de ofícios em geral.

DIA: 29.09.2025 (SEGUNDA - FEIRA)

01	Trabalho Interno,
02	Reunião interna do IPSJON, com toda equipe relativo o Dia do Servidor que será comemorado a semana do servidor público na última semana do mês de outubro de 2025.
03	Análise de minuta de renovação de contrato de empresa prestadora de serviços com o IPSJON, inclusive foi viabilizado as publicações devidas, nos órgãos de imprensa oficiais.

DIA: 30.09.2025 (TERÇA FEIRA)

01	Trabalho Interno,
02	Reuniões Internas com funcionários do IPSJON
03	Reunião com o Diretor de Benefícios, ações integradas com outros municípios. Relativo emissão de CTC'S

IPSJON - AGENDA MÊS OUTUBRO - 2025 – PERÍODO DE 01 A 03.10.2025

DIA: 01.10.2025 (QUARTA FEIRA)

01	Trabalho Interno,
02	Reunião com Auditores do TC Tribunal de Contas na sede em Vitória, fizeram-se presente Presidente do IPSJON, Secretários Municipais – Controle e Transparência, e Assessor da Secretaria Municipal da Fazenda e Chefe do Deptº de Recursos Humanos da Prefeitura, assuntos diversos, inclusive taxa de administração dos Institutos de Previdência, no qual a mesma não estará suprindo as necessidades até o final do exercício de 2025.

Dia 02.10.2025 (QUINTA FEIRA)

01	Trabalho Interno.
02	Reunião com o Prefeito, assunto construção muro do IPSJON, situação critica parte dos fundo do IPSJON.
03	Reunião comitê de Investimento na sala do Diretor Presidente, relativo aplicações, presente todos os membros, definições complementares conforme orientações da Consultoria contratada, e analise e definições dos membros do comitê.

Dia 03.10.2025 (SEXTA FEIRA)

01	Trabalho Interno.
02	Reunião externa (sala de reuniões da sede da PMJN) com secretários assunto Concurso, taxa de Administração do IPSJON,
03	Trabalho Interno, viabilizações de processo em geral.
04	Reunião com o Assessor Jurídico, relativo a processos em tramitação.