



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

COM FOCO NO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

JOÃO NEIVA



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Programa Cidade Empreendedora

“É um conjunto de ações institucionais orientadas para potencializar a capacidade do setor público municipal em estimular as atividades produtivas no seu território, por meio da formulação de políticas públicas, regulamentações e processos que melhorem o ambiente de negócios nas cidades”



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Planejamento estratégico

OBJETIVO GERAL:

Formular em conjunto com servidores da Prefeitura Municipal, o planejamento estratégico da gestão municipal a partir de sua missão e visão, além de seus macroambientes e objetivos estratégicos, de modo a profissionalizar suas atividades e entregar os melhores resultados a seus cidadãos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Conhecer e melhorar a utilização dos pontos fortes da gestão municipal
- b) Conhecer e eliminar ou adequar seus pontos fracos
- c) Conhecer e usufruir as oportunidades externas
- d) Conhecer e evitar as ameaças externas que possam criar obstáculos à suas ações estratégicas
- e) Elaborar um plano de trabalho estabelecendo as premissas básicas para o processo de elaboração e implementação da estratégia e planos de ação.



Planejamento estratégico

DESENVOLVIMENTO DA CONSULTORIA:

A consultoria deve ser realizada abordando os seguintes pontos:

- 1) Definição da missão, da visão e dos valores instituídos;
- 2) Análise do Macroambiente
- 3) Fatores Críticos de Sucesso
- 4) Matriz SWOT
- 5) Definição e estabelecimento de objetivos estratégico, metas e Indicadores
- 6) Plano de Implementação da Estratégia



CONCEITOS



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Economia

ECONOMIA ciência social que estuda como indivíduos e sociedade decidem **utilizar** recursos produtivos **escassos** na produção de bens e serviços, de modo a distribuí-los entre os grupos da sociedade, com a finalidade de **satisfazer** as necessidades humanas.



Economia

Necessidades infinitas

X

Recursos limitados

**Problema - Escassez: natureza limitada os recursos da sociedade
(restrição física dos recursos)**



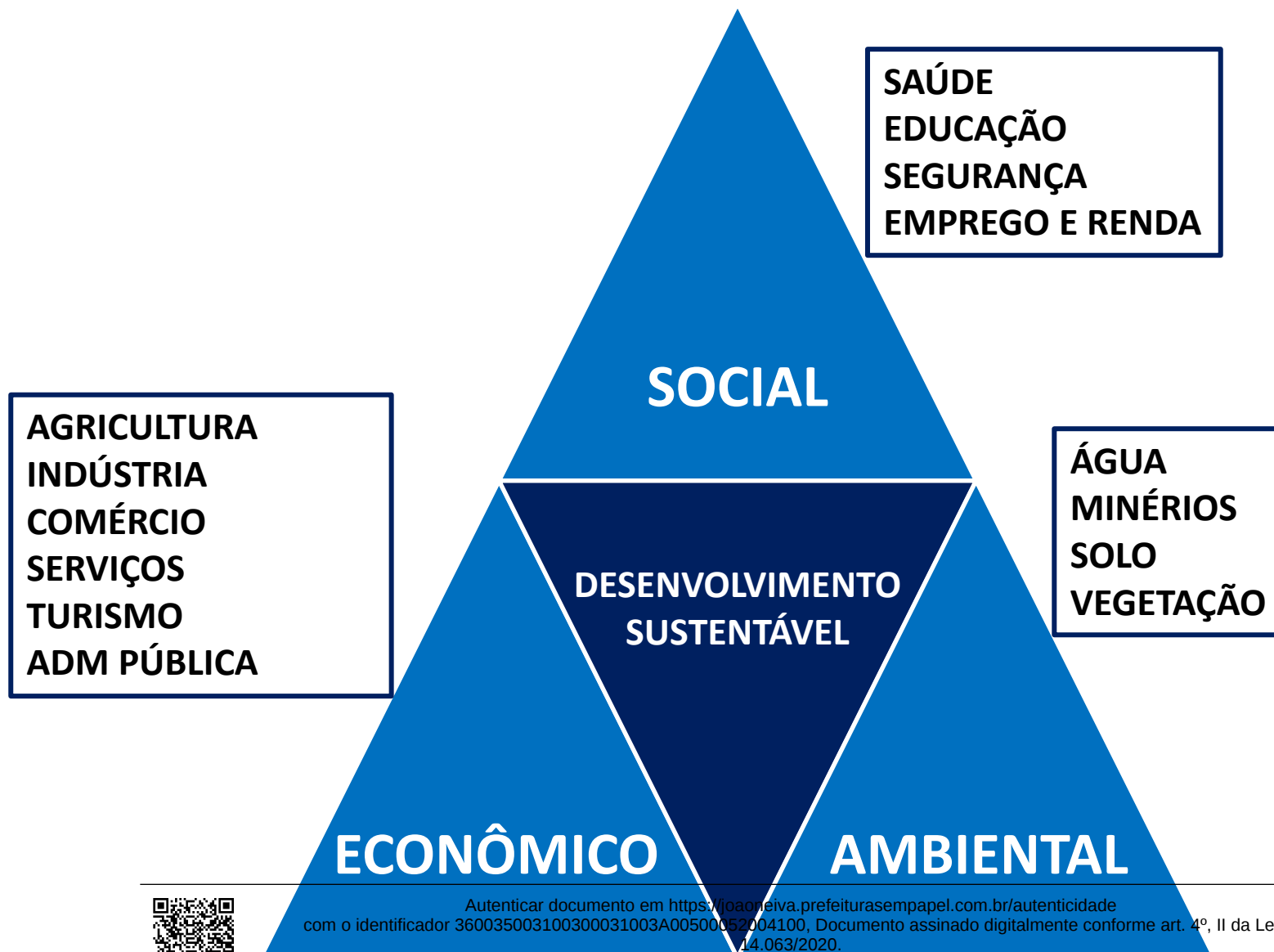
Conceito de desenvolvimento

Desenvolvimento sustentável

Como atender nossas necessidades de utilização de recursos sem comprometer as próximas gerações?



Conceito de desenvolvimento



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Planejamento de políticas públicas

**Escassez de
recursos**

X

**Quantidade de
problemas**

**Diagnosticar o
problema**



Decidir



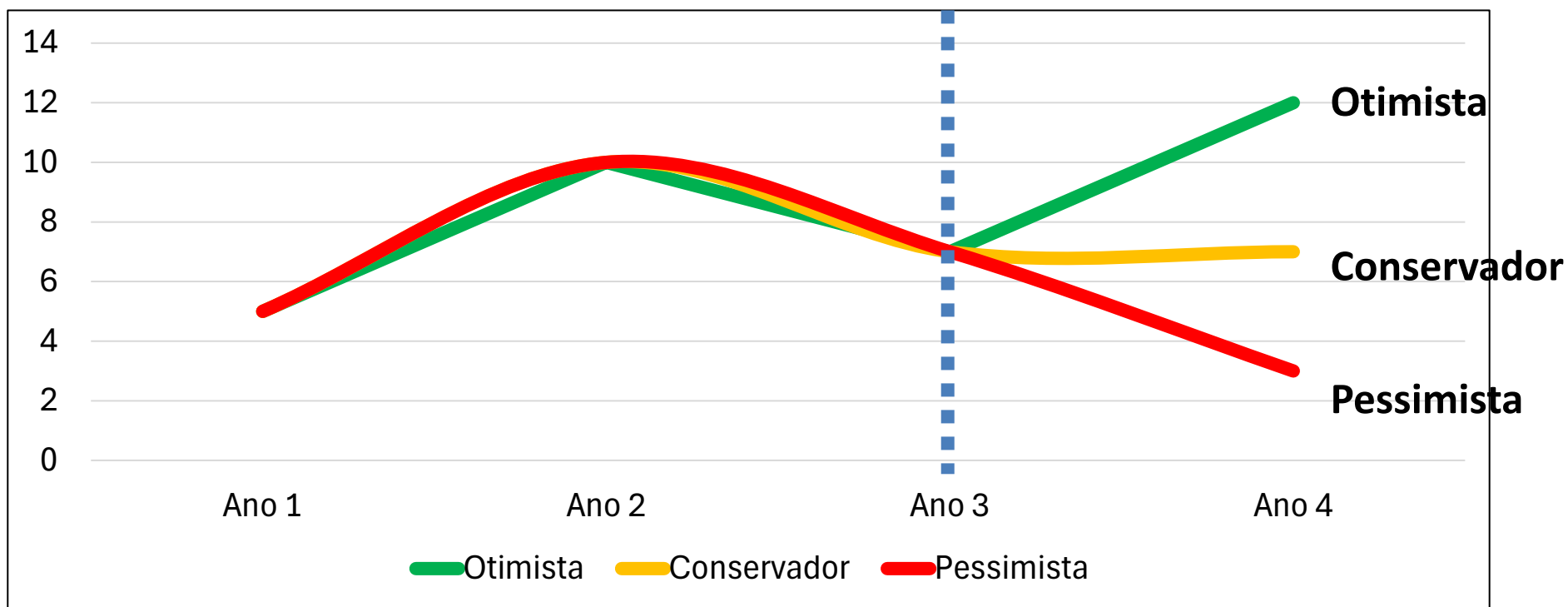
Planejamento de políticas públicas

DECISÃO: processo de escolha entre alternativas (entre “quase certo” e “provavelmente errado”)

CUSTO DE OPORTUNIDADE: valor de algo que se deixa obter, no momento em que se escolhe outra alternativa



Planejamento de políticas públicas

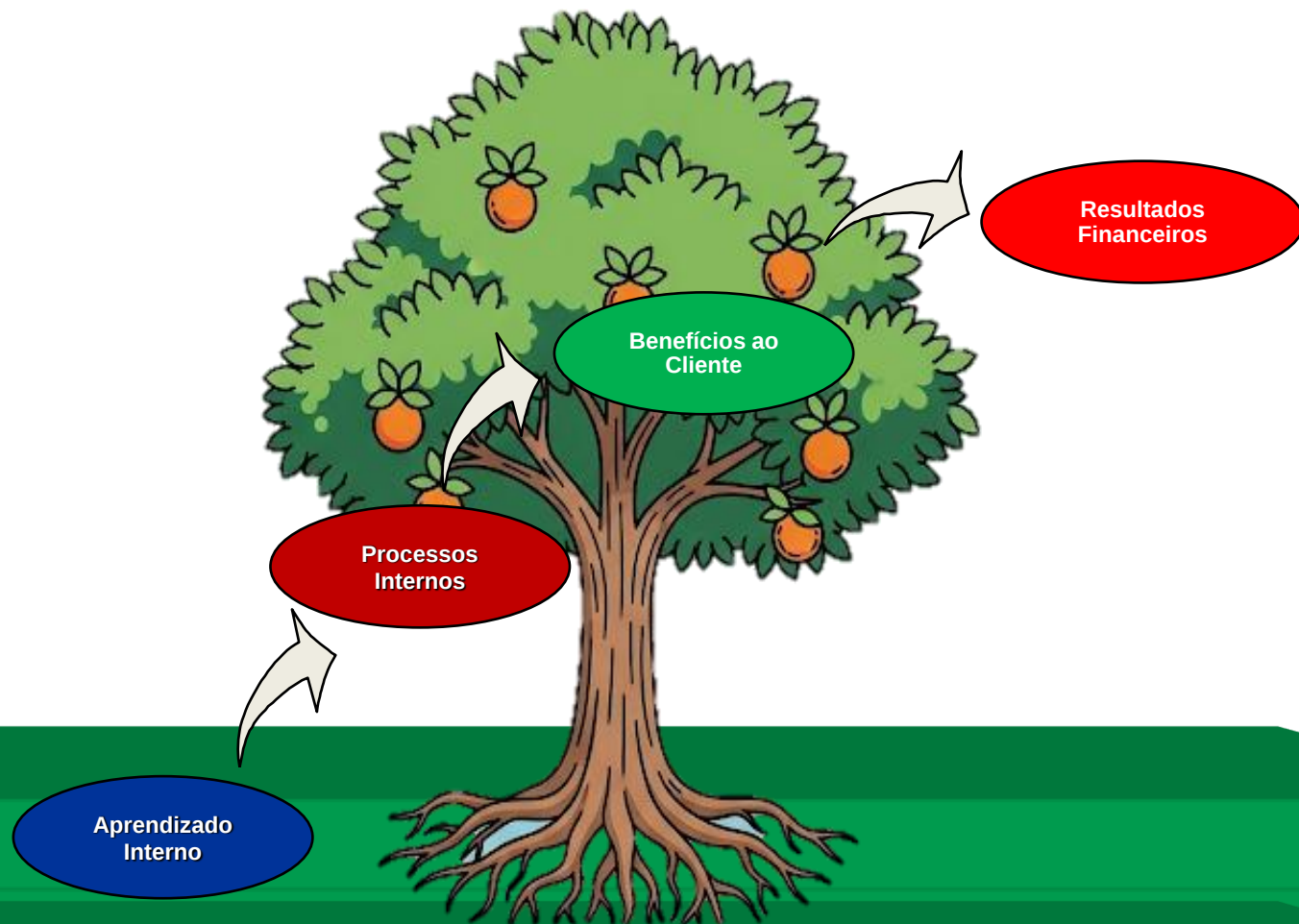


Planejamento de políticas públicas

TEORIA DO CAOS ou EFEITO BORBOLETA: mostra como pequenos acontecimentos podem levar a grandes mudanças no futuro. Sugere que, pequenas alterações, como a batida de asas de uma borboleta, pode causar uma tempestade no futuro



Ferramentas: Balanced Scorecard (BSC)



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei

14.063/2020
Pessoas, Competências e Tecnologia

Ferramentas: Balanced Scorecard (BSC)

PERSPECTIVA DE CONTRIBUIÇÃO PARA A SOCIEDADE

“Qual é o resultado final esperado pela sociedade?”

PERSPECTIVA DE RESULTADOS INSTITUCIONAIS

“Quais os resultados esperados pelas ações da gestão pública?”

PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

“Para atender nossos públicos e cumprir nosso papel institucional, em que processos internos devemos ser excelentes?”

PERSPECTIVA DAS PESSOAS

“Para ter processos excelentes, como nosso pessoal deve aprender, comunicar e trabalhar juntos?”

PERSPECTIVA DA TECNOLOGIA

“Quais ferramentas de TI são necessárias? Quais as necessidades de infraestrutura?”

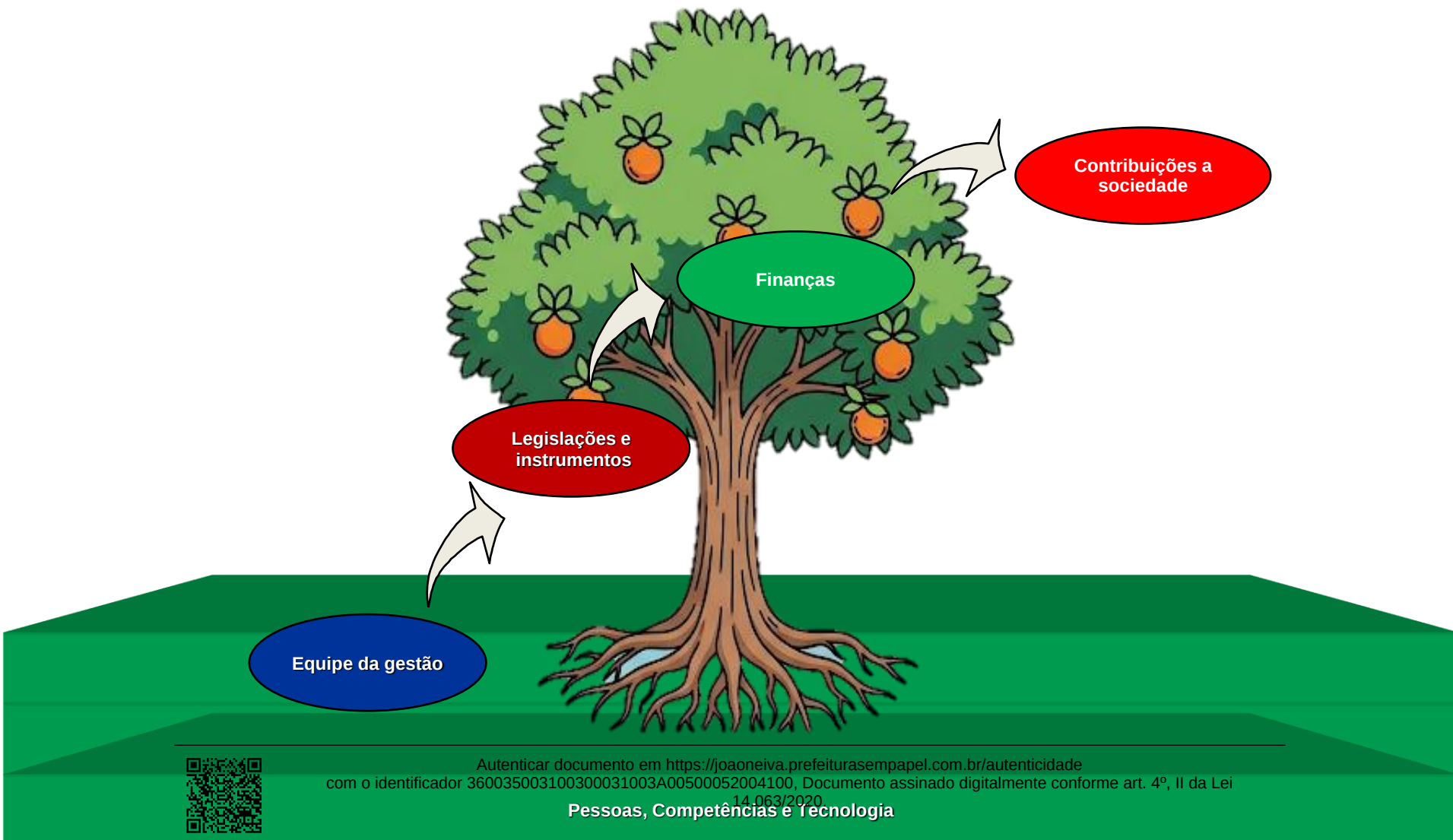
PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA

“Qual orçamento adequado?”



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Ferramentas: Balanced Scorecard (BSC)



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei

14.063/2020
Pessoas, Competências e Tecnologia

Ferramentas: Balanced Scorecard (BSC)

- Aprendizado e conhecimento

Equipe da gestão nas diferentes áreas

- Legislações e instrumentos

Instrumentos legais (LOA, LDO, PPA, ...)

Legislações (PDM, Lei Geral, ...)

Planos de governo

Parcerias e convênios

- Finanças

Impostos

Repasse estaduais e federais

Capacidade de geração de recursos próprios

- Contribuições para sociedade

Social

Econômico

Ambiental

População

Segurança

Assistência Social

PIB

Agricultura

Atividades econômicas

Uso e ocupação do solo

Recursos hídricos

Saúde

Educação

Emprego e renda

PIB per capita

MPEs e MEIs

Cobertura florestal



Autenticar documento em <https://joaoneira.prestumaisempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 500035003100300051005400500052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 7, I da Lei 14.063/2020.

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

João Neiva – estrutura organizacional

Conforme site da Prefeitura, gestão atual possui as seguintes secretarias:

- Procuradoria Geral
- Controladoria Geral
- Secretaria Municipal de Governo
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Obras Públicas
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
- Secretaria Municipal de Esportes
- Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Agricultura
- Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
- SAAE
- Instituto de Previdência



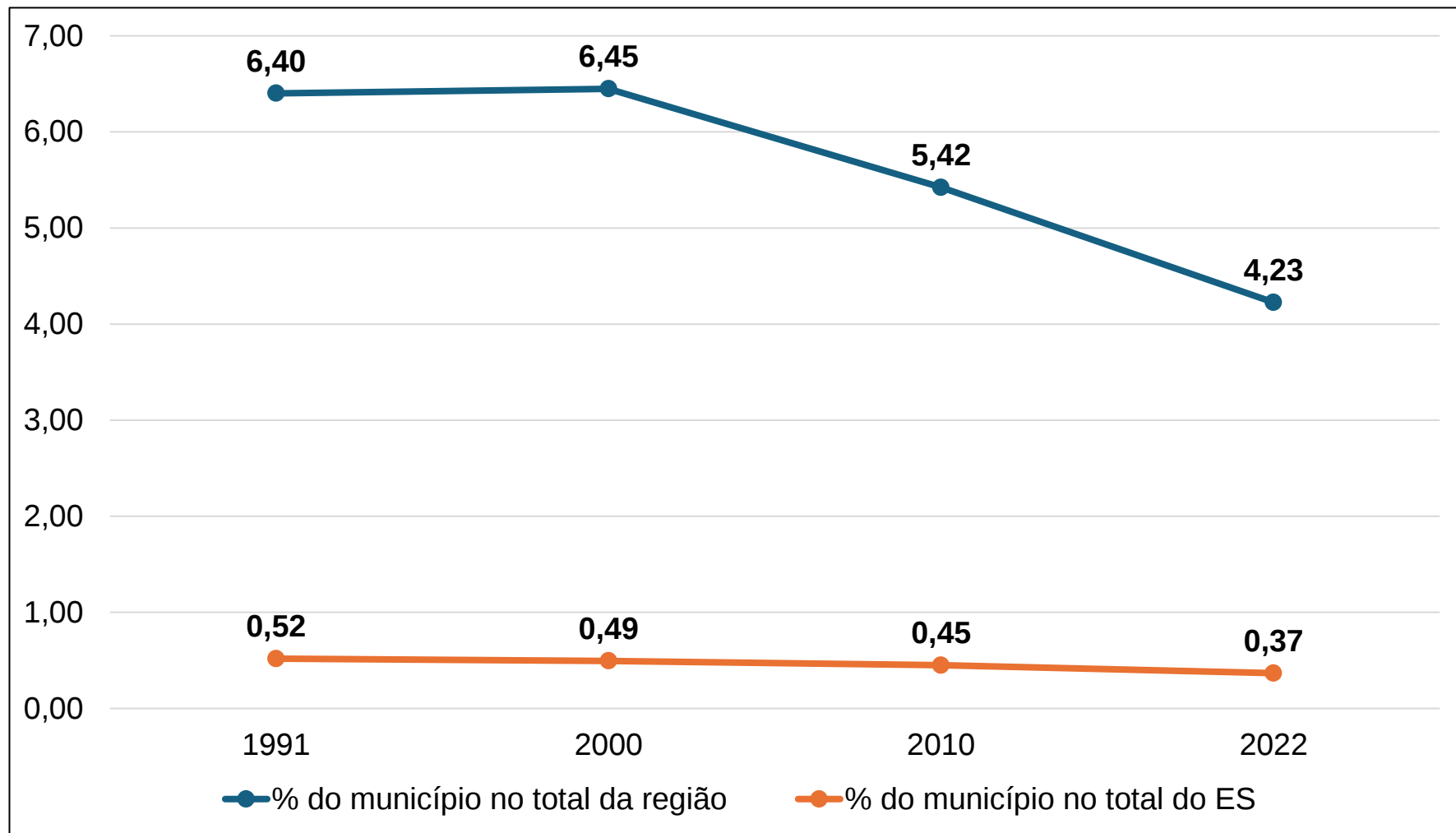
Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

População

Municípios	1991	2000	2010	2022	TGCA 2000-2010	TGCA 2010-2022
João Neiva	13.472	15.301	15.809	14.079	0,33%	-0,96%
Aracruz	52.433	64.637	81.832	94.765	2,39%	1,23%
Ibiraçu	9.405	10.143	11.178	11.723	0,98%	0,40%
Linhares	119.690	112.617	141.306	166.786	2,30%	1,39%
Rio Bananal	15.428	16.324	17.530	19.274	0,72%	0,79%
Sooretama	-	18.269	23.843	26.502	2,70%	0,88%
Rio Doce	210.428	237.291	291.498	333.129	2,08%	1,12%
Espírito Santo	2.600.618	3.097.232	3.514.952	3.833.712	1,27%	0,73%



% população do município na região e no ES



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

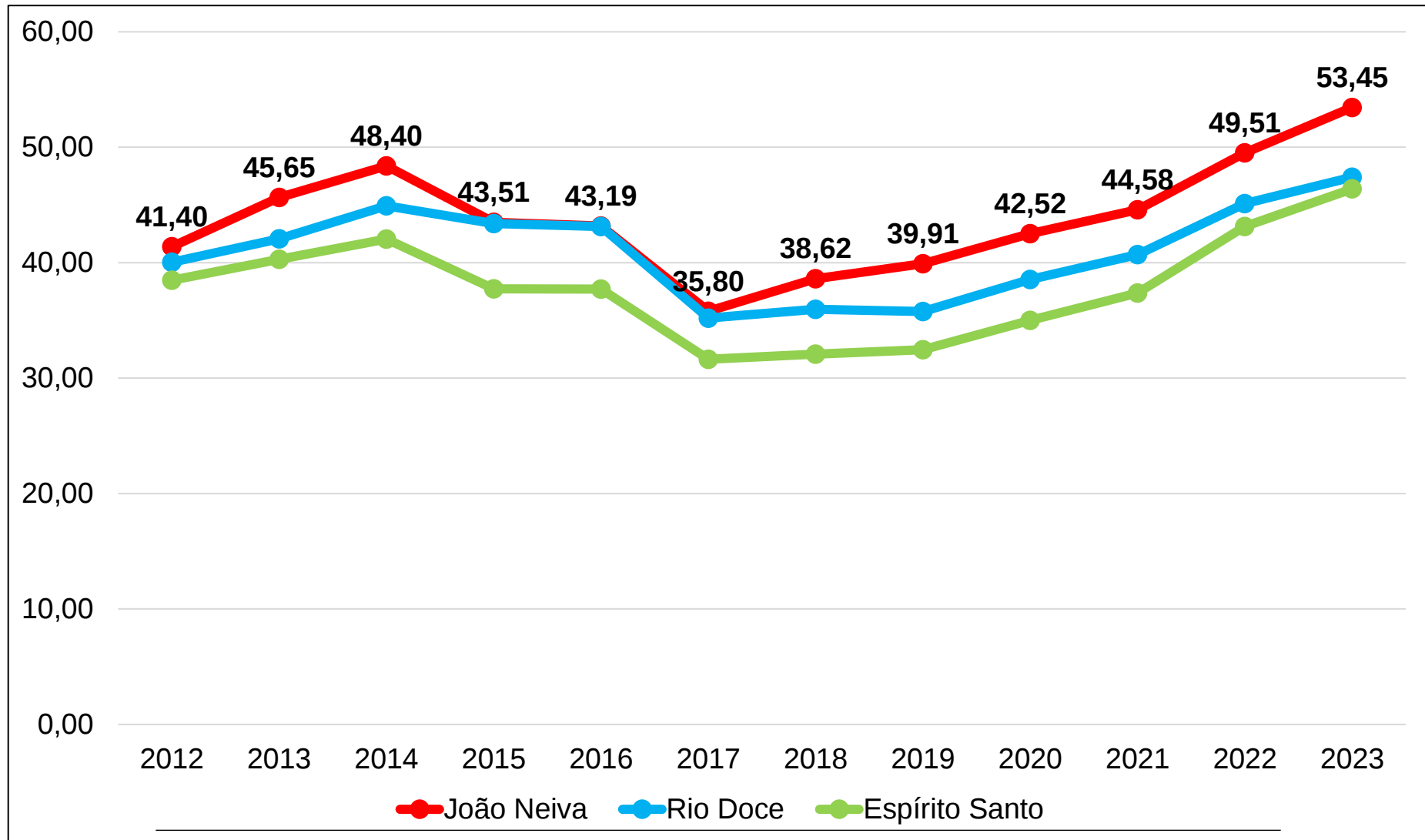
População total e inscritos no CadÚnico

Informações	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TGCA 2012- 2023
População estimada por ano	15.507	15.358	15.210	15.064	14.919	14.776	14.634	14.493	14.354	14.216	14.079	13.944	-0,96%
Pessoas inscritas no Cadastro Único	6.419	7.010	7.361	6.554	6.443	5.290	5.651	5.784	6.103	6.337	6.971	7.453	1,37%
Quantidade de pessoas inscritas no Cadastro Único em famílias em situação de extrema pobreza	845	856	895	736	649	786	812	875	1.068	1.166	1.603	1.665	6,36%
Quantidade de pessoas inscritas no Cadastro Único em famílias em situação de pobreza	2.139	1.902	1.877	1.403	1.232	1.067	1.084	992	1.001	1.000	1.134	1.157	-5,43%
Quantidade de pessoas inscritas no Cadastro Único em famílias em situações extrema pobreza e de pobreza	2.984	2.758	2.772	2.139	1.881	1.853	1.896	1.867	2.069	2.166	2.737	2.822	-0,51%



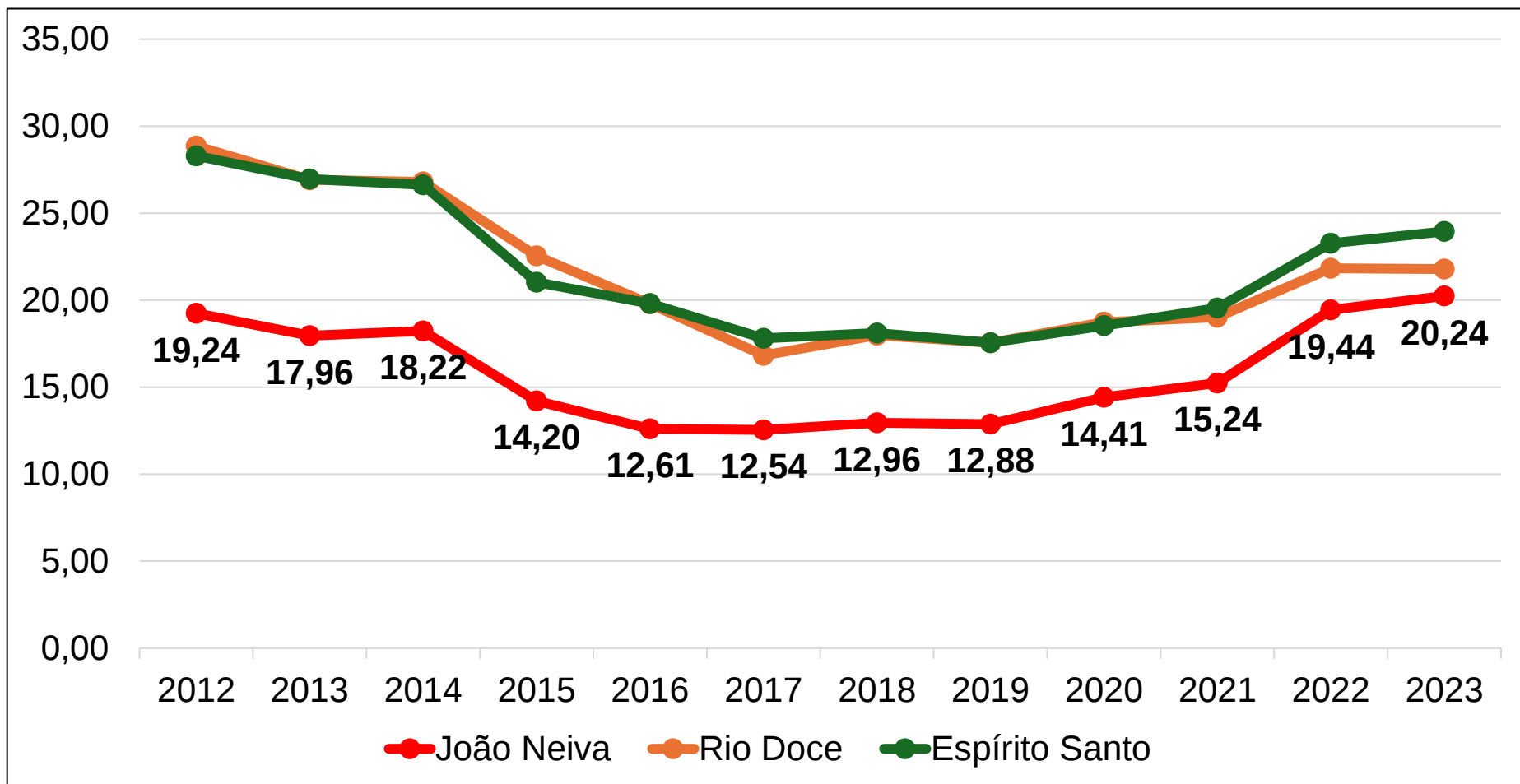
Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

% inscritos no CadÚnico em relação a população total



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

% pessoas em situação de pobreza e extrema pobreza em relação a população total



Fonte: Brasil, 2025; IBGE/Censos Demográficos, 2010-2022

Nota: Situação de extrema pobreza

- Até abril de 2014: renda per capita menor igual a 70 reais
- De maio de 2014 a junho de 2016: renda per capita menor igual a 77 reais
- De julho de 2016 a junho de 2018: renda per capita menor igual a 85 reais
- De junho de 2018 em diante: renda per capita menor igual a 89 reais

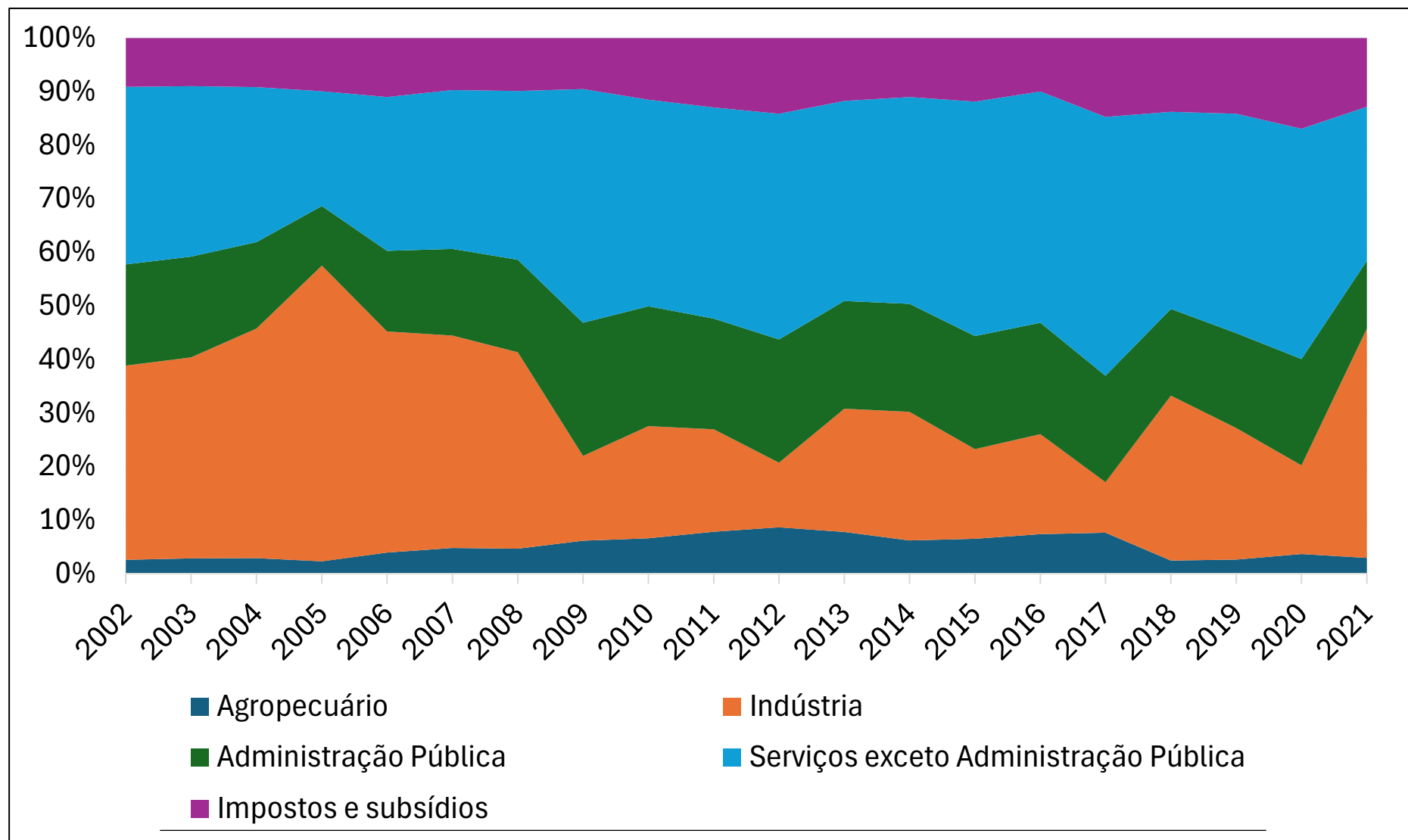
Situação de pobreza

- Até abril de 2014: renda per capita de 70,01 reais a 140 reais
- De maio de 2014 a junho de 2016: renda per capita de 77,01 reais a 154 reais
- De julho de 2016 a junho de 2018: renda per capita de 85,01 reais a 170 reais
- De junho de 2018 em diante: renda per capita de 89,01 reais a 178 reais



<https://dados.gov.br/dados/conjuntos-dados/cadastro-unico-familias-pessoas-por-faixas-de-renda-per-capita>

% PIB setorial



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Uso e ocupação do solo (em ha)

Tipo de uso	1991	2000	2010	2023	TGCA 2010-2023	TGCA 1991-2023
1.1. Formação Florestal	5.876,6	5.891,0	6.036,7	6.050,6	0,02%	0,09%
2.1. Pantanal	7,4	3,5	3,7	4,6	1,59%	-1,51%
2.4. Afloramento Rochoso	359,5	358,7	354,9	349,2	-0,12%	-0,09%
3.1. Pasto	16.496,5	14.915,1	12.350,5	11.962,6	-0,25%	-1,00%
3.2. Agricultura	473,2	534,5	365,6	595,1	3,82%	0,72%
3.3. Plantação Florestal	16,9	43,0	384,6	409,3	0,48%	10,46%
3.4. Mosaico de Usos	4.977,0	6.435,5	8.649,2	8.721,5	0,06%	1,77%
4.2. Área Urbana	251,4	280,4	306,2	326,5	0,49%	0,82%
4.4. Outras Áreas Não Vegetadas	9,4	5,2	10,1	37,7	10,65%	4,42%
5.1. Rio, Lago e Oceano	14,1	15,2	20,6	24,8	1,44%	1,78%
6. Não Observado	0,0	0,0	0,0	0,3	-	-
Total Geral	28.482,1	28.482,1	28.482,1	28.482,1	0,00%	0,00%



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Uso e ocupação do solo (2023)

Tipo de uso	Resultados do município (em hectares)	%
1.1. Formação Florestal	6.050,6	21,24
1.2. Formação Savana	0,0	0,00
1.3. Mangue	0,0	0,00
1.5. Vegetação de Restinga Arborizada	0,0	0,00
2.1. Pantanal	4,6	0,02
2.3. Plano de maré hipersalino	0,0	0,00
2.4. Vegetação Herbácea de Restinga	0,0	0,00
2.4. Afloramento Rochoso	349,2	1,23
3.1. Pasto	11.962,6	42,00
3.2.1.2. Cana-de-açúcar	0,0	0,00
3.2.1.5. Outras culturas temporárias	0,0	0,00
3.2.2.1. Café	527,0	1,85
3.2.2.4. Outras culturas perenes	68,2	0,24
3.3. Plantação Florestal	409,3	1,44
3.4. Mosaico de Usos	8.721,5	30,62
4.1. Praia, Duna e Local de Areia	0,0	0,00
4.2. Área Urbana	326,5	1,15
4.4. Outras áreas não vegetadas	37,7	0,13
5.1. Rio, Lago e Oceano	24,8	0,09
5.2. Aquicultura	0,0	0,00
6. Não observado	0,3	0,00
Total geral	28.482,1	100,00



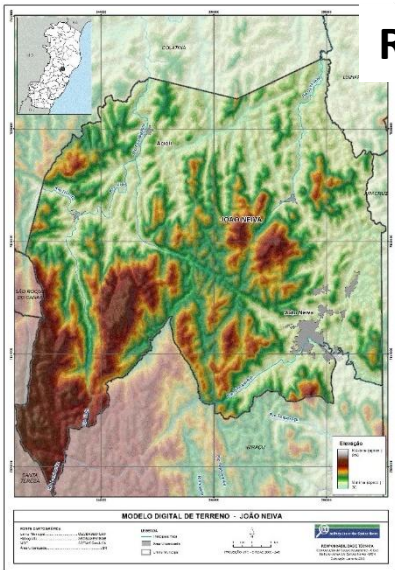
Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente em 14.063/2020.

28.482,1

100,00

Uso e ocupação do solo (2023)

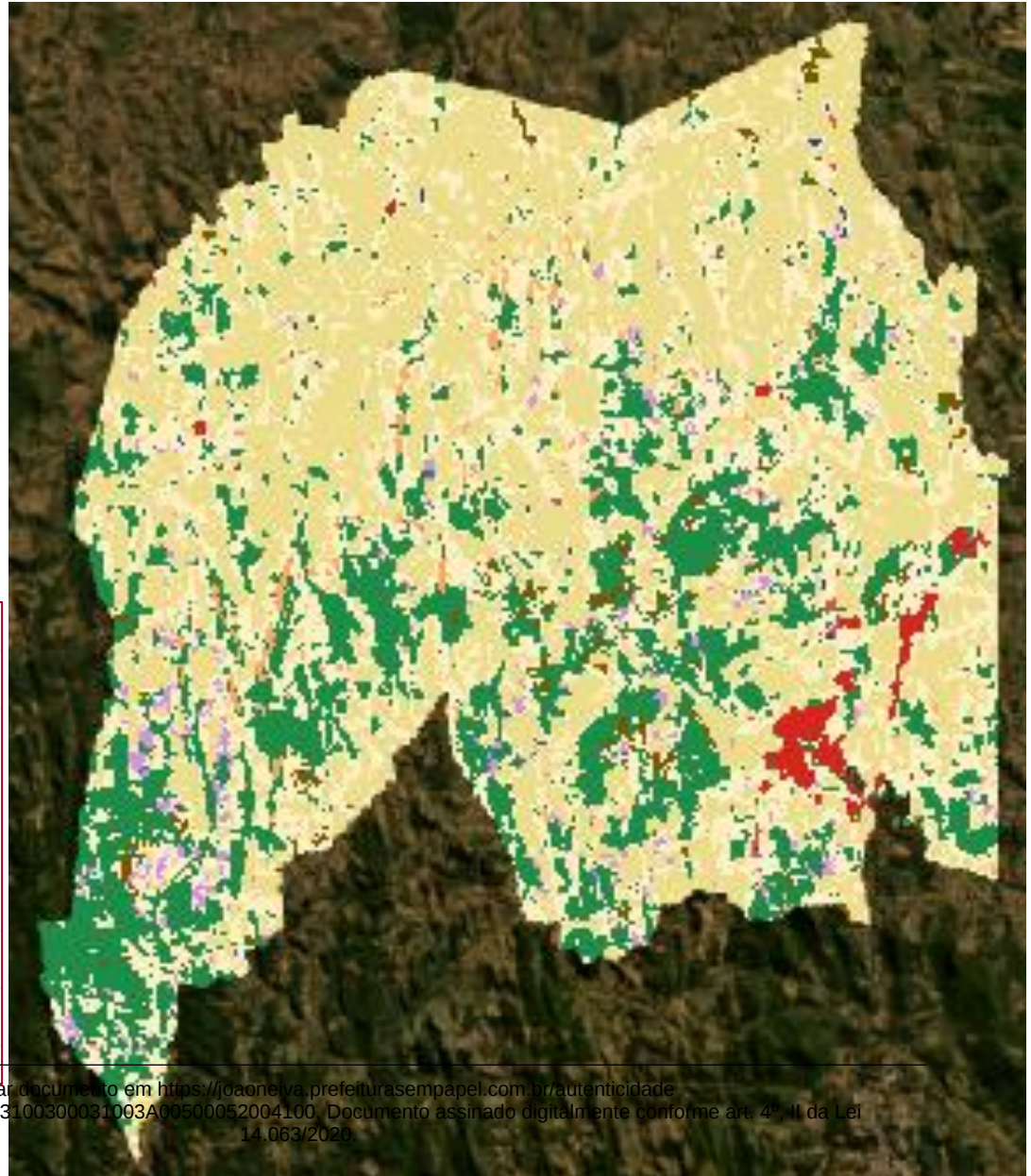
Relevo



- ☒ 1. Floresta
- ☒ 2. Vegetação Arbustiva e Herbácea
- ☒ 3. Agropecuária
 - ☒ 3.1. Pastagem
 - ☒ 3.2. Agricultura
 - ☒ 3.3. Silvicultura
 - ☒ 3.4. Mosaico de Usos
- ☒ 4. Área não Vegetada
- ☒ 5. Corpo D'água
- ☒ 6. Não observado



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031003A00500052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Finanças municipais - receitas totais

Municípios	Receitas totais, em R\$ milhões, a preços reais*											TGCA 2015- 2023*
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
João Neiva	94,1	83,4	82,5	84,9	92,1	100,5	115,9	134,2	141,4	143,2	163,9	6,19%
Aracruz	0,0	705,2	624,5	609,8	631,2	667,5	692,0	805,5	928,5	941,6	0,0	3,26%
Ibiraçu	68,9	60,6	57,9	57,6	66,0	70,9	75,2	89,6	89,1	88,4	0,0	4,29%
Linhares	0,0	953,4	860,2	881,6	946,2	1.059,7	1.156,2	1.202,7	1.173,2	1.191,4	1.319,4	2,51%
Rio Bananal	0,0	121,5	121,2	117,8	126,0	144,3	0,0	134,6	161,1	177,1	0,0	4,28%
Sooretama	124,4	115,4	106,7	102,9	106,4	116,6	120,2	137,8	163,4	186,5	228,7	5,48%
Rio Doce	287,4	2.039,4	1.853,1	1.854,7	1.967,9	2.159,6	2.159,5	2.504,4	2.656,8	2.728,3	1.712,1	3,29%
Espírito Santo	17.763,9	18.394,4	17.329,4	16.861,4	17.941,1	19.160,2	20.330,4	21.592,8	23.897,4	26.151,4	8.021,6	3,99%

Fonte: Tesouro Nacional, 2025. Elaborado pelo autor.

Nota: *IPCA médio de 2015 a 2024.

*Cálculo entre 2015 e 2023, em função da ausência de dados totais para 2014 e 2024

Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Finanças municipais – despesas totais

Municípios	Despesas totais, em R\$ milhões, a preços reais*											TGCA 2015- 2023*
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
João Neiva	85,0	78,2	74,9	65,7	71,9	74,8	79,3	87,0	108,6	116,0	131,0	4,48%
Aracruz	0,0	625,1	592,4	533,1	539,3	587,0	575,2	569,9	655,2	892,3	0,0	4,03%
Ibiraçu	61,9	55,4	50,7	51,3	55,9	61,4	62,3	68,4	79,6	86,6	0,0	5,08%
Linhares	0,0	899,8	731,7	675,0	827,7	920,5	1.067,6	1.035,1	1.117,0	1.123,9	1.228,0	2,50%
Rio Bananal	0,0	96,8	92,3	84,7	87,2	97,5	0,0	94,1	119,1	146,1	0,0	4,67%
Sooretama	124,0	108,5	96,4	81,6	98,2	108,0	110,8	120,3	136,7	172,7	209,0	5,29%
Rio Doce	270,8	1.863,9	1.638,4	1.491,5	1.680,1	1.849,1	1.895,1	1.974,8	2.216,1	2.537,4	1.568,1	3,49%
Espírito Santo	15.601,0	16.551,9	15.761,2	14.789,6	15.942,9	16.548,8	17.924,8	17.501,7	20.651,0	23.710,0	7.954,4	4,07%

Fonte: Tesouro Nacional, 2025. Elaborado pelo autor.

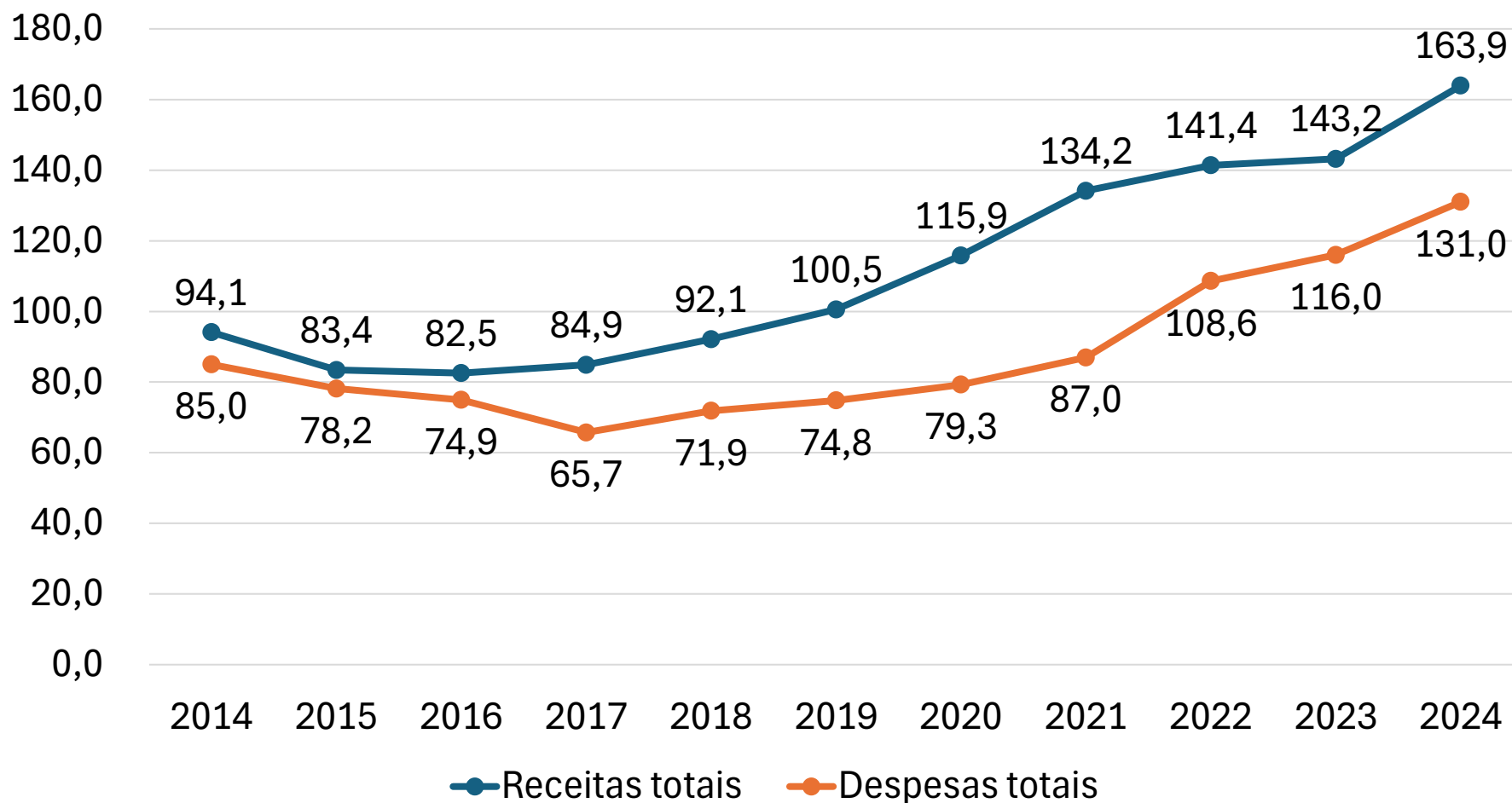
Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Nota: *IPCA médio de 2015 a 2024.

*Cálculo entre 2015 e 2023, em função da ausência de dados totais para 2014 e 2024

Finanças municipais – receitas e despesas totais

João Neiva - Receitas e despesas totais - em milhões de R\$*



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Fonte: Tesouro Nacional - 2025. Elaborado pelo autor

Nota: *IPCA médio de 2024

Finanças municipais – receita e despesa per capita

Municípios	Receita per capita - em R\$		Despesa per capita - em R\$	
	2023	2024	2023	2024
João Neiva	10.269,5	11.870,4	8.319,2	9.487,5
Aracruz	9.815,9	-	9.301,2	-
Ibiraçu	7.513,0	-	7.356,4	-
Linhares	7.045,5	7.695,3	6.645,8	7.162,1
Rio Bananal	9.116,7	-	7.519,2	-
Sooretama	6.975,4	8.479,5	6.457,9	7.750,3
Rio Doce	8.099,4	5.026,3	7.532,7	4.603,5
Espírito Santo	6.772,3	2.062,3	6.140,0	2.045,1



Finanças municipais – alguns itens compõem receita

João Neiva – alguns tributos e repasses que compõem a receita total, em milhões de R\$

Imposto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TGCA 2014- 2024
IPTU	0,23	0,22	0,20	0,21	0,29	0,36	0,39	0,75	0,81	0,88	0,89	14,44%
ISS	2,94	2,81	2,18	2,37	0,00	3,32	5,12	11,66	9,08	8,57	12,50	15,57%
ITBI	0,42	0,39	0,35	0,44	0,27	0,54	0,38	0,57	0,49	0,92	0,55	2,68%
QPM-ICMS	12,10	12,20	11,62	11,66	13,06	14,45	16,68	19,56	17,48	17,16	19,74	5,02%
FPM	19,54	18,88	24,16	22,49	23,12	24,28	22,49	27,68	63,58	62,96	70,06	13,62%
Royalties	4,51	3,12	2,39	2,86	6,79	6,50	2,74	3,69	6,56	5,29	5,73	2,43%
Receita corrente	81,09	77,10	77,55	78,14	85,36	96,44	101,59	120,99	122,40	122,27	140,00	5,61%
Receita total	94,10	83,42	82,54	84,90	92,14	100,54	115,87	134,17	141,36	143,20	163,93	5,71%



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Fonte: Tesouro Nacional 2025. Elaborado pelo autor

Nota: *IPCA médio 2014-2024

Finanças municipais - % em relação receita total

Imposto	João Neiva – % de alguns itens que compõem a receita em relação a receita total										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
IPTU	0,24	0,27	0,25	0,25	0,31	0,36	0,34	0,56	0,57	0,62	0,54
ISS	3,12	3,37	2,64	2,79	0,00	3,30	4,42	8,69	6,42	5,99	7,63
ITBI	0,45	0,47	0,43	0,52	0,29	0,54	0,33	0,43	0,35	0,64	0,34
QPM-ICMS	12,85	14,62	14,08	13,73	14,17	14,38	14,40	14,58	12,37	11,99	12,04
FPM	20,76	22,63	29,27	26,49	25,09	24,15	19,41	20,63	44,98	43,97	42,74
Royalties	4,79	3,74	2,90	3,37	7,37	6,47	2,36	2,75	4,64	3,70	3,49
Receita corrente	86,17	92,43	93,95	92,03	92,64	95,92	87,68	90,17	86,59	85,39	85,40
Receita total	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00



Finanças municipais

João Neiva – despesas com pessoal, investimentos e despesas totais, em R\$ milhões*

Despesas	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TGCA 2014- 2024
Despesas com pessoal	39,35	41,50	39,78	37,43	38,81	37,33	39,35	40,95	48,09	51,54	50,39	2,50%
Investimento	8,64	2,97	4,54	0,84	3,61	6,08	9,10	7,61	9,50	11,98	22,59	10,09%
Despesas totais	85,01	78,17	74,94	65,74	71,85	74,82	79,28	86,98	108,62	116,00	131,02	4,42%



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeituraseempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Fonte: Tesouro Nacional - 2025. Elaborado pelo autor

Nota: *IPCA médio 2014-2024

Finanças municipais

Despesas	Despesas empenhadas por função, em milhões de R\$											TGCA 2014- 2024
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
01 - Legislativa	1,84	1,93	1,94	2,12	2,27	2,11	2,07	2,11	2,41	2,24	2,34	2,42%
04 - Administração	8,90	8,01	7,30	7,15	11,59	11,31	13,28	10,04	9,23	9,69	11,16	2,29%
04.121 - Planejamento e Orçamento	0,25	0,26	0,22	0,23	0,26	0,26	0,64	0,61	0,27	0,24	0,27	0,62%
04.122 - Administração Geral	8,16	7,50	6,88	6,69	6,03	6,83	7,23	5,77	7,85	8,41	9,60	1,64%
04.123 - Administração Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	5,05	3,99	5,23	3,10	0,38	0,43	0,59	-
04.124 - Controle Interno	0,49	0,25	0,19	0,22	0,25	0,24	0,18	0,20	0,23	0,22	0,25	-6,45%
04.129 - Administração de Receitas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,36	0,49	0,39	0,45	-
06 - Segurança Pública	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,11	0,08	46,51%
06.182 - Defesa Civil	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,11	0,08	46,51%
08 - Assistência Social	3,24	3,77	2,75	3,01	3,94	3,86	3,12	3,06	6,43	4,54	6,00	6,37%
08.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,29	2,03	2,36	2,31	3,70	-
08.241 - Assistência ao Idoso	0,05	0,04	0,00	0,00	0,00	0,42	0,00	0,39	1,09	0,61	0,13	10,34%
08.242 - Assistência ao Portador de Deficiência	0,12	0,07	0,08	0,11	0,00	0,01	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
08.243 - Assistência à Criança e ao Adolescente	0,73	1,44	0,76	1,01	0,87	1,20	0,78	0,61	1,92	0,78	0,93	2,41%
08.244 - Assistência Comunitária	0,32	0,61	0,66	0,61	0,00	0,00	0,03	0,02	1,06	0,83	1,25	14,47%
08.999 - Demais Subfunções	2,01	1,61	1,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Assistência Social	2,01	1,61	1,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
09 - Previdência Social	6,10	6,55	7,16	7,76	8,34	8,91	8,83	9,22	12,64	13,65	13,62	8,37%
09.272 - Previdência do Regime Estatutário	6,10	6,55	7,16	7,76	8,34	8,91	8,83	9,22	12,64	13,65	13,62	8,37%



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Fonte: Tesouro Nacional - 2025. Elaborado pelo autor

Nota: *IPCA médio - 2024

Finanças municipais

Despesas empenhadas por função, em milhões de R\$

Despesas	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TGCA 2014- 2024
10 - Saúde	16,46	14,47	13,69	12,91	14,46	16,28	19,00	15,88	18,38	20,57	20,31	2,12%
10.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,36	2,58	2,60	3,11	2,09	-
10.301 - Atenção Básica	6,28	4,38	4,95	4,33	5,47	5,39	5,48	5,04	5,84	5,99	7,56	1,88%
10.302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	7,13	7,06	5,64	5,61	6,05	7,84	7,93	7,51	8,78	10,32	9,38	2,78%
10.303 - Suporte Profilático e Terapêutico	0,32	0,34	0,35	0,47	0,50	0,51	0,45	0,44	0,55	0,53	0,48	4,18%
10.304 - Vigilância Sanitária	0,84	0,76	0,68	0,56	0,57	0,56	0,53	0,22	0,61	0,63	0,80	-0,48%
10.305 - Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,13	0,25	0,10	0,00	0,00	0,00	-
10.999 - Demais Subfunções Saúde	1,90	1,93	2,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
12 - Educação	22,42	20,74	19,06	17,64	17,79	18,24	13,33	22,95	23,42	23,94	26,34	1,63%
12.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,31	5,11	7,29	3,50	3,70	-
12.361 - Ensino Fundamental	13,76	11,94	11,21	11,71	11,70	12,64	8,58	13,61	11,61	13,99	16,93	2,10%
12.365 - Educação Infantil	5,31	5,16	4,79	4,01	3,84	3,34	3,27	3,96	3,94	5,20	4,80	-1,00%
12.367 - Educação Especial	0,03	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
12.999 - Demais Subfunções Educação	3,31	3,63	3,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
13 - Cultura	1,00	0,80	0,60	0,48	0,52	0,69	0,56	0,64	1,84	3,54	5,28	18,11%
13.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,49	0,46	0,70	0,68	0,80	-
13.391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
13.392 - Difusão Cultural	0,61	0,42	0,33	0,24	0,14	0,13	0,07	0,18	0,33	1,47	1,62	10,31%
13.999 - Demais Subfunções Cultura	0,39	0,38	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
14 - Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,10	0,08	-
14.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,10	0,08	-



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>

com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Fonte: Tesouro Nacional - 2025. Elaborado pelo autor

Nota: *IPCA médio - 2024

Finanças municipais

Despesas empenhadas por função, em milhões de R\$

Despesas	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TGCA 2014- 2024
15 - Urbanismo	13,09	11,18	11,06	6,59	5,39	8,12	10,67	6,09	9,91	13,57	20,63	4,65%
15.451 - Infraestrutura Urbana	3,38	1,25	1,55	0,50	0,33	3,47	4,05	0,94	1,04	5,45	12,22	13,70%
15.452 - Serviços Urbanos	9,71	9,93	9,51	6,09	5,06	4,66	6,19	4,86	8,88	7,42	8,20	-1,68%
15.453 - Transportes Coletivos Urbanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,31	0,13	-
16 - Habitação	0,00	0,00	0,00	0,03	0,12	0,13	0,11	0,09	0,21	0,75	0,89	-
16.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06	0,09	0,07	-
16.482 - Habitação Urbana	0,00	0,00	0,00	0,03	0,12	0,13	0,11	0,09	0,14	0,66	0,82	-
17 - Saneamento	3,58	2,92	4,12	3,28	3,13	2,99	3,23	2,58	3,54	3,73	4,51	2,35%
17.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,66	1,47	1,83	1,56	2,84	-
17.512 - Saneamento Básico Urbano	1,85	1,34	2,45	1,64	1,51	1,43	1,57	1,10	1,71	2,17	1,67	-1,02%
17.999 - Demais Subfunções Saneamento	1,73	1,58	1,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
18 - Gestão Ambiental	0,14	0,21	0,10	0,00	0,00	1,43	0,30	0,41	0,60	0,72	1,05	22,57%
18.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,29	0,41	0,53	0,52	0,79	-
18.541 - Preservação e Conservação Ambiental	0,14	0,21	0,10	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,07	0,20	0,21	4,29%
18.542 - Controle Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	-
20 - Agricultura	1,56	1,45	1,49	0,98	1,18	0,00	1,74	1,37	4,40	3,45	5,66	13,79%
20.122 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,97	1,18	1,50	1,68	1,26	-
20.605 - Abastecimento	0,07	0,03	0,37	0,00	0,00	0,00	0,75	0,18	0,00	0,00	0,00	-100,00%
20.608 - Promoção da Produção Agropecuária	0,00	0,02	0,02	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	2,90	1,77	4,41	-
20.999 - Demais Subfunções Agricultura	1,49	1,40	1,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Fonte: Tesouro Nacional - 2025. Elaborado pelo autor

Nota: *IPCA médio de 2024

Finanças municipais

Despesas empenhadas por função, em milhões de R\$

Despesas	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TGCA 2014- 2024
27 - Desporto e Lazer	1,55	1,15	1,06	0,03	0,65	0,75	0,28	0,02	0,44	1,30	0,14	-21,47%
27.812 - Desporto Comunitário	1,55	1,15	1,06	0,03	0,65	0,75	0,28	0,02	0,44	1,30	0,14	-21,47%
28 - Encargos Especiais	1,74	1,98	2,54	3,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1,30	1,18	1,11	-4,41%
28.841 - Refinanciamento da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	3,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
28.843 - Serviço da Dívida Interna	1,04	1,35	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
28.846 - Outros Encargos Especiais	0,71	0,64	0,64	0,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1,30	1,18	1,11	4,64%
Despesas totais	248,24	228,50	220,67	197,23	210,60	224,45	232,36	235,91	298,39	322,16	369,41	4,06%



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Fonte: Tesouro Nacional - 2025. Elaborado pelo autor

Nota: *IPCA médio 2014-2024

Município nos contextos regional e ES

Indicador	Resultados do município	% na região	% no ES
Área em hectare (2022)	28.474	4,29	0,62
População estimada (2023)	13.944	4,14	0,36
Pessoas inscritas no CadÚnico (2023)*	7.453	4,66	0,42
Pessoas inscritas no CadÚnico em famílias em situações de pobreza e de extrema pobreza (2023)**	2.822	3,84	0,30
Estabelecimentos formais (2023)	728	3,56	0,35
Empregos formais (2023)	6.101	3,42	0,36
Massa salarial do mercado de trabalho formal - em mil R\$ (2023)	13.409	3,21	0,30
Total de MEI (2023)***	1.206	4,11	0,31
Receita total - em mil R\$ (2023)	143.195	5,25	0,55
Despesa total - em mil R\$ (2023)	116.000	4,57	0,49
Exportação - Valor US\$ FOB (2023)	87.151.889	5,41	0,85
Importação - Valor US\$ FOB (2023)	2.045.356	2,27	0,02

Fonte: IPEA, 2025; IBGE, 2010-2022; Brasil, 2025; Ministério do Trabalho e Emprego, 2025; Receita Federal, 2025; Tesouro Nacional, 2025; Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços, 2025

Nota: *Dados de setembro de 2023

Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>

**Dados de fevereiro de 2023 com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei

14.063/2020
 ***Pessoas em situação de pobreza ou extrema pobreza são aquelas que vivem em famílias com renda per capita menor que 178 reais.

***Dados de 31 de dezembro de 2023

Município nos contextos regional e ES

Indicador	Resultados do município	% na região	% no ES
Área em hectare (2022)	28.474	4,29	0,62
População estimada (2023)	13.944	4,14	0,36
PIB preços correntes - em milhões (2021)	646,3	4,18	0,35
VA Agropecuário - em milhões R\$ (2021)	19,1	2,39	0,27
VA Industrial - em milhões R\$ (2021)	276,8	4,65	0,46
VA Serviços exceto Administração Pública - em milhões R\$ (2021)	185,7	3,99	0,27
VA Administração Pública - em milhões R\$ (2021)	81,8	4,17	0,40
Impostos e subsídios - em milhões R\$ (2021)	82,9	3,94	0,27



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Município nos contextos regional e ES

Indicador		Resultados do município	% na região	% no ES
Área em hectare (2022)		28.474,0	4,29	0,62
População estimada (2023)		13.944	4,14	0,36
Uso do solo - em hectares (2023)	1.1. Formação Florestal	6.050,6	3,79	0,60
	1.2. Formação Savana	0,0	-	-
	1.3. Mangue	0,0	0,00	0,00
	1.5. Vegetação de Restinga Arborizada	0,0	0,00	0,00
	2.1. Pantanal	4,6	0,01	0,01
	2.3. Plano de maré hipersalino	0,0	0,00	0,00
	2.4. Vegetação Herbácea de Restinga	0,0	0,00	0,00
	2.4. Afloramento Rochoso	349,2	25,98	0,69
	3.1. Pasto	11.962,6	5,55	0,62
	3.2.1.2. Cana-de-açúcar	0,0	0,00	0,00
	3.2.1.5. Outras culturas temporárias	0,0	0,00	0,00
	3.2.2.1. Café	527,0	2,39	0,29
	3.2.2.4. Outras culturas perenes	68,2	6,90	1,10
	3.3. Plantação Florestal	409,3	1,06	0,22
	3.4. Mosaico de Usos	8.721,5	6,73	0,91
	4.1. Praia, Duna e Local de Areia	0,0	0,00	0,00
	4.2. Área Urbana	326,5	4,42	0,48
	4.4. Outras áreas não vegetadas	37,7	3,19	0,43
	5.1. Rio, Lago e Oceano	24,8	0,09	0,05
	5.2. Aquicultura	0,0	-	-
16. Não observado		0,0	30,75	0,20



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>

Somente Identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, I da Lei 14.063/2020.

RESULTADOS DA PESQUISA COM AS SECRETARIAS



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Respondentes do questionário (14)

- Procuradoria Geral
- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Agricultura
- Secretaria Municipal de Controle e Transparência
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Governo
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
- Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social
- SAAE
- Instituto de Previdência



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Questão – Razão de ser da atual gestão municipal

- compromisso, administração, trabalho, empatia, relacionamento
- experiência, conhecimento, comprometimento, honestidade e competência
- desenvolvimento – promover o crescimento econômico sustentável, apoiando a indústria, a agricultura e o comércio local. participação – valorizar a escuta ativa da população nas decisões públicas, fortalecendo a cidadania. c) identidade – preservar e valorizar a cultura local, as tradições e a história do município. infraestrutura – investir em obras e serviços que melhorem a mobilidade, o saneamento e a qualidade de vida. inclusão – garantir políticas públicas que atendam a todas as comunidades, com foco na equidade social
- serviços/ excelência/recursos/administrar/qualidade
- comprometimento, conhecimento técnico, disponibilidade de ajudar no crescimento da cidade,
- compreender, capacidade, decisões, pensar, ponderar
- "compromisso transparência desenvolvimento participação competência"
- contribuir para o desenvolvimento do município, prestando meus serviços.
- proativo, solícito, responsável, altruísta , transparência , líder
- dinâmica - corajosa - equilibrada - precavida - social
- comprometimento, transparência, inovação, inclusão e desenvolvimento
- trabalho austeridade modernização compromisso atitude
- transparência/ inovação/ humanização/ informação/ compromisso
- inovação, sustentabilidade, valorização, transferência, responsabilidade social



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2019

Questão – Valores centrais

- entrega, desenvolvimento, economia, trabalho, parceria
- compromisso, visão, honestidade, empatia, responsabilidade
- comprometimento – agir com seriedade, responsabilidade e dedicação ao bem público. empatia – colocar-se no lugar do cidadão, ouvindo e atendendo às reais necessidades da população. ética – garantir transparência, justiça e integridade em todas as ações administrativas. colaboração – trabalhar de forma integrada com servidores, comunidades e setores produtivos. esperança – acreditar no potencial de transformação do município e trabalhar com otimismo pelo futuro."
- ética, transparência, sustentabilidade, eficiência, igualdade
- integridade, responsabilidade, equidade, eficiência
- comportamento, lealdade, coragem, diversidade, criatividade
- empatia ética inovação responsabilidade
- integridade, respeito, responsabilidade, ética e foco.
- compromisso com a saúde pública, transparência, sustentabilidade, compromisso com a população, eficiência
- comércio - saneamento - urbanismo - indústria - saúde
- empatia – para compreender e atender com sensibilidade as necessidades reais da população. justiça social – como princípio norteador para promover equidade e reduzir desigualdades. responsabilidade – no uso dos recursos públicos e na entrega de resultados concretos. colaboração – valorizando o trabalho em equipe, o diálogo com a sociedade e as parcerias institucionais. esperança – como motivação para transformar realidades e construir um futuro melhor para todos
- compromisso com o cidadão responsabilidade fiscal bom uso do dinheiro público ações planejadas servidores comprometidos
- Responsabilidade econômica, eficiência, zelo, governança
- participação, compromisso, transferência, diálogo, responsabilidade social



Autenticar documento em <https://joazeiro.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031009A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Questão – Valores centrais



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Questão – Fatores determinantes

- transparência, desenvolvimento social, empreendedorismo, qualidade de vida, administração
- administração, equipe, competência, visão, segurança
- planejamento estratégico: ter metas claras, prioridades bem definidas e acompanhamento constante dos resultados para garantir que as ações públicas sejam eficazes e bem direcionadas. gestão de recursos com eficiência: usar o orçamento de forma responsável e estratégica, otimizando recursos humanos, financeiros e materiais para gerar mais impacto com menos desperdício. participação popular ativa: estimular a escuta e o diálogo com a população, fortalecendo conselhos, audiências públicas e canais de comunicação com o cidadão. capacitação e valorização dos servidores: investir na formação contínua dos funcionários públicos, promovendo um ambiente motivador e profissional para a entrega de melhores serviços. parcerias estratégicas: estabelecer alianças com governos estadual e federal, setor privado, universidades e sociedade civil para ampliar recursos, conhecimento técnico e alcance das políticas públicas
- transparência das ações participação cidadã gestão eficiente dos recursos parcerias estratégicas (articulação com esfera federal e estadual)acompanhamento das politicas públicas
- transparência, planejamento, gestão participativa, uso racional de recursos públicos,
- respeito, inovação, trabalho em equipe, honestidade, inclusão
- planeamento estratégico gestão eficiente dos recursos engajamento da população união da equipe do alto escalão parcerias institucionais"
- investimento transparência eficiência uso da tecnologia valorização do servidor público
- planejamento estratégico, transparência, participação popular, gestão financeira, valorização e capacitação dos servidores públicos
- coragem, legalidade, bem estar, crescimento tributário, interesse publico
- capacidade de articulação institucional – a habilidade do gestor em dialogar com o estado e outros entes federativos, garantindo recursos expressivos e parcerias eficazes para o desenvolvimento local. responsabilidade na gestão pública – compromisso ético e técnico com o uso eficiente dos recursos, assegurando transparência, planejamento e bons resultados para a população. liderança humanizada – uma postura próxima do povo, sensível às realidades sociais e capaz de construir confiança e legitimidade junto à comunidade. foco no desenvolvimento com qualidade de vida – investimentos voltados não apenas para infraestrutura, mas para áreas que transformam a vida das pessoas, como saúde, educação, assistência social e mobilidade. visão estratégica e de longo prazo – atuação pautada em metas claras, que transcendem mandatos e criam bases sólidas para um futuro melhor, com crescimento sustentável e inclusão social
- fácil acesso para com as pessoas que administram o município trabalho sério compromisso em entregar o melhor responsabilidade com a saúde financeira do município boa relação dos poderes que trabalham em harmonia
- dialogo com população, respeito, utilização dos recursos de forma eficiente e profissionais capacitados e valorizados, integração
- planejamento, capacitação, transparência, valorização, inovação



com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei

14.063/2020.

Questão – Fatores determinantes



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Questão – Ambiente interno: pontos fortes

- companheirismo, dedicação, esforço, conhecimento, integração
- equipe, organização, acessibilidade, transparência, valorização
- proximidade com a população: uma gestão acessível, que ouve as demandas dos cidadãos, visita as comunidades e mantém canais abertos de diálogo. compromisso com a transparência: esforços visíveis para tornar os atos administrativos públicos e compreensíveis, com portais de acesso à informação e prestação de contas à população. agilidade na resolução de problemas: capacidade de resposta rápida às demandas locais, com soluções práticas e operacionais para os desafios do dia a dia. gestão financeira responsável: controle dos gastos públicos, equilíbrio orçamentário e boa aplicação dos recursos em áreas prioritárias como saúde, educação e infraestrutura. valorização da identidade local: incentivo à cultura, à memória histórica e às vocações econômicas do município, como agricultura, indústria e eventos comunitários."
- "participação social boa liderança transparência ética competência"
- a condição de impactar positivamente na melhoria da vida das pessoas, desenvolvimento social, fortalecimento do comércio local, acessibilidade aos menos favorecidos
- trabalho em equipe, diversidade, tomada de decisões, motivação, propósito
- valorização de servidores responsabilidade fiscal transparência nas ações inovação tecnológica foco na melhoria contínua
- legalidade impessoalidade moralidade publicidade eficiência
- transparência, comunicação, liderança, organização, eficiência
- festejos - capacitação - assistência social - educação - reajuste inflacionário
- forte articulação política, que permite conquistar apoios e viabilizar grandes investimentos; a captação expressiva de recursos, com destaque para os R\$ 79 milhões obtidos no mandato anterior; a responsabilidade com a coisa pública, garantindo transparência e eficiência; a liderança humanizada, próxima do povo e sensível às necessidades sociais; e uma visão estratégica de desenvolvimento, voltada para a melhoria da qualidade de vida e o crescimento sustentável do município.
- servidores comprometidos ambiente agradável um gestor comprometido busca constante da valorização dos servidores uma gestão acessível
- repasse em geral em dia, investimento na previdência municipal, investimentos concretos na educação, saúde, assistência social, obras
- articulação, gestão, governança, compromisso, transferência



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Questão – Ambiente interno: pontos fracos

- mão de obra, giro de servidores, capacitação, engessamento burocrático, tempo de resposta
- baixa remuneração, controle de ponto de pessoal ineficiente, falta de estrutura predial, muito aluguel, pouco investimento em equipamentos e obras
- limitações na comunicação institucional: dificuldade em divulgar de forma clara, estratégica e contínua as ações da gestão, o que pode gerar desinformação ou sensação de inatividade por parte da população. baixa integração entre secretarias: falta de articulação entre setores internos da prefeitura, o que pode causar retrabalho, lentidão em projetos e decisões isoladas, sem visão sistêmica. carência de planejamento de longo prazo: a gestão pode estar muito voltada para ações emergenciais ou de curto prazo, deixando de lado estratégias duradouras e estruturantes para o futuro do município. dependência de recursos externos: grande dependência de repasses estaduais e federais, o que limita a autonomia financeira e a capacidade de executar projetos com recursos próprios. rotatividade: existe muita rotatividade de servidores.
- falta de comunicação entre as pastas falta de pessoal qualificado falta de planejamento falta de acompanhar e monitorar os programas e ações burocracia e morosidade no andamento de processos
- falta de comunicação, marketing
- falta de organização, documentação deficiente, falta de padronização, problemas de entrega e controle de qualidade
- falta de planejamento de longo prazo limitações técnicas ou de formação falta de motivação entre os servidores desatualização legal ou regulatória falta de indicadores de desempenho
- ausência de mecanismos falta de integração entre as secretarias
- falta de mão de obra especializada, defasagem salarial, burocracia do serviço público
- disponibilidade de servidores - servidores desqualificado - falta controle de horário - controle de despesas - falta de comunicação interna
- "alta dependência de recursos externos – apesar do sucesso na captação, a sustentabilidade de algumas políticas públicas ainda depende fortemente de transferências estaduais ou federais. déficit de estrutura técnica local – a execução de projetos complexos pode enfrentar limitações pela carência de equipes técnicas especializadas em algumas áreas-chave da administração. comunicação institucional pouco sistematizada – muitas conquistas da gestão não são plenamente conhecidas pela população, o que reduz o reconhecimento público do trabalho realizado. excesso de centralização das articulações – a forte liderança do prefeito, embora positiva, pode gerar sobrecarga e dificultar a autonomia de algumas secretarias ou equipes. fragilidade na continuidade administrativa – a ausência de mecanismos mais consolidados de planejamento e monitoramento pode dificultar a continuidade das ações em caso de mudanças na gestão ou na equipe técnica."
- falta de comunicação entre os setores burocracias desnecessárias secretarias que rivalizam entre si quando deveriam trabalhar em conjunto maior incentivo de trabalho em conjunto alguns servidores deixam a desejar"
- falta valorização do servidor, acesso a população aos canais de atendimento, falta contínua de água no município, estrutura física das escolas, transporte
- burocracia na tramitação de processos, falta de comunicação eficaz entre as secretarias, falta de mão de obra qualificada para prestação de serviços



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 11.743/2008

Questão – Ambiente externo: oportunidades

- empreendimentos turísticos, integração do campo com a cidade, modernização, tecnologia, rodovias
- não sei avaliar
- fortalecimento do turismo cultural e rural: João Neiva tem forte identidade cultural (como o patrimônio da imigração italiana) e rural. a gestão pode explorar isso com eventos, roteiros turísticos, gastronomia típica e turismo de experiência. aproveitamento de programas estaduais e federais: muitos programas de fomento à educação, infraestrutura, saúde e agricultura estão disponíveis. com articulação técnica e política, é possível captar recursos e parcerias para o município. valorização da agricultura familiar e agroindústria: há uma oportunidade de estimular a produção local, a agroindustrialização e o acesso ao mercado (feiras, compras públicas e cooperativas), fortalecendo a economia rural. parcerias com instituições de ensino e pesquisa: firmar convênios com universidades e institutos técnicos da região para projetos de inovação, capacitação de jovens e modernização da gestão pública. uso de tecnologias digitais para serviços públicos: investir em digitalização e modernização dos serviços públicos (como agendamentos online, aplicativos, sistemas de gestão pode melhorar o atendimento ao cidadão e reduzir custos operacionais."
- Parklogbr 101 e BR 259 capacidade do município de fornecer mão de obra rota turística do queijo localização estratégica"
- crescimento,
- saneamento básico, animais de abandono, obras paralisadas de outras gestão, reformas de quadras poliesportivo, entrega de remédios
- crescimento do engajamento cívico oportunidade: estimular a participação popular por meio de conselhos, audiências públicas, orçamentos participativos e canais digitais de sugestão e denúncia. valorização da saúde preventiva e bem-estar oportunidade: implementar programas de saúde preventiva, como atividades físicas ao ar livre, acompanhamento nutricional e mental preventivo.3- telemedicina oportunidade: implantar consultas remotas 4 - requalificação de áreas degradadas ou subutilizadas oportunidade: transformar terrenos baldios, margens de rios ou imóveis públicos abandonados em espaços de lazer, esporte ou cultura.5 - parcerias com empresas para adoção de espaços públicos oportunidade: criar programas de adoção de praças, parques, rotatórias e escolas por empresas locais"
- saúde, educação, segurança, esporte e ação social.
- abertura para parcerias público-privadas (PPPs) , crescimento de movimentos de economia, aumento do empreendedorismo local e valorização turismo local
- saneamento básico - mobilidade urbana (transito) - endereço de imóveis - fortalecimento das associações - nome de ruas e praças
- "parcerias com o setor privado e organizações da sociedade civil – ampliar cooperações para complementar recursos e ampliar a oferta de serviços e projetos sociais. programas e editais estaduais e federais de financiamento – aproveitar as diversas linhas de apoio financeiro disponíveis para municípios, visando diversificar as fontes de recursos. engajamento da comunidade e movimentos sociais – fortalecer a participação popular para ampliar o controle social e a legitimidade das ações públicas. inovação tecnológica e digitalização – utilizar tecnologias para melhorar a gestão pública, comunicação e prestação de serviços à população. crescimento do turismo local e regional – explorar o potencial turístico para gerar renda, emprego e desenvolvimento econômico sustentável."
- "maior parceria público- privada participação mais efetiva nas reuniões comunitárias interação mais direta com o comércio mais transparência nas ações maior incentivo ao turismo"
- transito/ andarilhos/ viabilização condomínio com 200 apartamentos, loteamento urbanizado. atrair empresas médio porte.
- potencialidade em inovação, qualificação, empreendedorismo, parceria



<https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Questão – Ambiente externo: ameaças

- clima, Sudene, IBGE, mobilidade urbana, municípios vizinhos
- não sei avaliar
- redução de repasses estaduais e federais: a instabilidade econômica ou mudanças na política fiscal podem diminuir os recursos disponíveis para investimentos e manutenção de serviços essenciais. êxodo de jovens e mão de obra qualificada: a falta de oportunidades locais pode levar à migração de talentos para centros urbanos maiores, enfraquecendo o potencial de desenvolvimento local. crescimento desordenado ou irregular da cidade: a expansão urbana sem planejamento pode gerar problemas com infraestrutura, saneamento, habitação e aumento da vulnerabilidade social. aumento da desigualdade social e do desemprego: crises econômicas ou falhas no mercado de trabalho local podem agravar problemas sociais, exigindo mais da assistência social e da saúde pública. eventos climáticos extremos ou desastres naturais: chuvas intensas, enchentes ou secas — cada vez mais frequentes — podem comprometer estradas, áreas agrícolas e infraestrutura urbana, exigindo pronta resposta da gestão
- "baixa arrecadação êxodo rural envelhecimento da população dificuldade de atrair investimentos "
- ataques políticos, fake news
- abandono de animais, saneamento básico, obras inacabadas, remédios básicos
- mudanças climáticas e eventos extremos envelhecimento da população sem infraestrutura adequada crescimento desordenado das cidades desinformação e fake news judicialização crescente das políticas públicas
- "falta de financiamento pressão social adaptação tecnológica recursos humanos"
- desigualdade social, crise econômica desinformação e fake news
- não há
- redução ou instabilidade nos recursos estaduais e federais – que podem comprometer a continuidade dos investimentos essenciais para o município. economia fortemente agrícola e pouca diversificação econômica – dificulta a atração de novos investidores e limita a geração de empregos em setores variados. insuficiência na qualificação profissional histórica – apesar dos avanços recentes, o atraso na formação técnica para as demandas locais pode dificultar o desenvolvimento do mercado de trabalho. concorrência regional por recursos e investimentos – municípios vizinhos disputam os mesmos fundos e projetos, limitando oportunidades para o crescimento local. desafios na comunicação e na confiança pública – desinformação e instabilidade política podem prejudicar a imagem da gestão e enfraquecer o engajamento da sociedade."
- falta de mão de obra qualificada no município êxodo rural perda de empresas para outros municípios que contam com incentivo tributário cidade se transformar numa cidade dormitório desafios com a concessão da BR 101 que tem trazido transtorno aos munícipes"
- falta de planejamento, êxodo rural para a cidade, descontinuidade administrativa, falta de participação popular, gestão inadequada dos recursos.
- mídias, desinformação



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.



Questão – Reconhecimento no futuro

- empreendedora, parceira, que fez ações importantes, desenvolvimento, gerou renda.
- que cumpriu com seu papel de forma organizada, honesta e que dentre às demais administrações anteriores a que mais se destacou.
- transformadora: por ter promovido mudanças reais e positivas na vida das pessoas e no cenário urbano e rural. justa: por ter atuado com equidade, atendendo a todas as comunidades e grupos sociais de forma equilibrada. participativa: por ter ouvido e envolvido a população nas decisões, respeitando a voz de cada cidadão. eficiente : por ter usado bem os recursos públicos, entregando resultados concretos com responsabilidade. humana: por ter colocado as pessoas no centro das políticas públicas, com empatia, respeito e cuidado.
- ética limpa eficiente transparente participativa
- que fossem justos com os resultados, gratidão da evolução as servidores e munícipes
- obras realizadas, saneamento básico, saúde com todos medicamentos, sem animais de rua, sem moradores de rua
- comprometimento - prometeu e entregou transparência inovadora humana eficiente
- transparente, moral, responsável, sensato e eficiente
- eficiente, participativa, inovadora, responsável, transparente
- legalidade - impessoalidade - transparência - eficiência - arrecadação
- transformadora, responsável, humana, eficiente, participativa
- trabalhadora empática transparente efetiva moderna
- gestão transparente/ gestão em educação inovadora/ comprometimento/ resultado em obras com entregas a população/ marca duradora para as próximas gestões.
- transferência, inovação, valorização, equidade, compromisso.



Questão – Reconhecimento no futuro



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Questão – Cumprir razão e reconhecer futuro

- gerar emprego, atrair investimento, atrair empresas, incentivar o turismo, incentivar o uso da br.
- manutenção da qualidade de vida, educação e saúde de boa qualidade, serviços de assistência e segurança de boa qualidade, atração de investimentos
- "promover o desenvolvimento sustentável e equilibrado do município integrar crescimento econômico, inclusão social e proteção ambiental, apoiando vocações locais como a agricultura familiar, a indústria e o turismo cultural e rural. garantir a prestação de serviços públicos de qualidade e com eficiência otimizar os recursos financeiros e humanos, investir na digitalização e simplificação de processos e melhorar o acesso da população à saúde, educação, infraestrutura e assistência social. fortalecer a participação cidadã e a transparência administrativa criar espaços de escuta ativa, conselhos, audiências públicas e canais digitais para diálogo direto com a população, promovendo decisões compartilhadas e prestação de contas. reduzir desigualdades e promover justiça social ampliar o alcance das políticas públicas nas comunidades mais vulneráveis, combatendo desigualdades territoriais, de renda e de acesso a oportunidades. construir uma gestão pública inovadora, empática e orientada para o futuro investir na capacitação contínua dos servidores, promover a cultura da inovação no serviço público e desenvolver projetos com visão estratégica de longo prazo."
- trabalho com ética, de forma planejada e eficiente, fazendo bom uso dos recursos públicos.
- visibilidade
- compreender e dar ênfase em todos os programas das secretárias, em obras, e na saúde como um todo
- "oferecer serviços públicos de qualidade com eficiência e equidade fortalecer a participação cidadã e a transparência pública modernizar a gestão pública e a infraestrutura municipal"
- priorizar as ações de políticas públicas e manter o foco na sua administração .
- sem resposta
- fiscalização
- "promover a melhoria contínua da qualidade de vida da população, com foco em saúde, educação, infraestrutura e assistência social. garantir a gestão responsável e transparente dos recursos públicos, fortalecendo a confiança da comunidade. fortalecer a participação cidadã e o diálogo aberto para decisões mais inclusivas e legítimas. fomentar o desenvolvimento econômico diversificado, reduzindo a dependência do setor agrícola e ampliando oportunidades de emprego. investir na qualificação profissional e na formação técnica, preparando a população para as demandas atuais e futuras do mercado de trabalho local."
- trabalho efetivo e planejamento a longo prazo pensando numa cidade que futuramente seja modelo da nossa região.
- bem estar da população/ desenvolvimento sustentável/ acesso igualitário aos serviços públicos de qualidade/ valorização do servidor publico.
- compromisso, qualificação, inovação, oportunidade.



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Questão – Cumprir razão e reconhecer futuro



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Ações em execução na área Social

- Estruturação das equipe de atenção primaria, melhoria nas estruturas de atendimento, investimento em exames e insumos, trabalho de promoção e prevenção de saúde
- Atendimento humanizado aos servidores
- Capacitação contínua dos servidores públicos
- Atendimento humanizado aos servidores
- Melhorar o trato do servidor publico com o munícipe
- Interlocução com as secretarias e poder legislativo para proporcionar uma estância de governança.
- Desenvolvimento do projeto de recuperação de toxicômanos, que pretende oferecer um espaço estruturado para o atendimento, acompanhamento, recuperação e geração de renda, facilitando a reintegração social e econômica dos beneficiários
- Oferta de oficinas para crianças, adolescentes e idosos por meio de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSC), com investimento substancial para garantir atividades qualificadas e inclusivas
- Hoje temos 06 instituições realizando esse trabalho com oferta de mais de mil vagas distribuídas entre as oficinas das entidades para atendimento ao público
- Cumprir as metas e ações do Plano Municipal de Educação
- Capacitação e Valorização dos servidores na área da educação
- Ampliação e garantia ao acesso à educação
- Melhoria da Infraestrutura das Instituições
- Realização de ações de inclusão na área de educação
- Realização de ações de interação com servidores inativos e pensionistas, recuperação de recursos federal junto ao

Comprev.



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Ações em execução na área Econômica

- Turismo de eventos, turismo gastronômico, ações de sinalização turística, leis e aparelhamento de investimento em áreas importantes, mapeamento de áreas turísticas importantes.
- Excelência em serviços de Contabilidade, Finanças e atendimento ao público
- Implantação de um plano de ação de curto, médio e longo prazo, com intuito de aprimorar as auditorias.
- Acompanhar de forma mais próxima, se as políticas públicas estão tendo o resultado pretendido.
- Aprimorar as Instruções Normativas (IN's), desburocratizar o setor público, sem ferir os princípios constitucionais e legais.
- Captação e acompanhamento de convenio Construção Planejamento Estratégico Elaboração PPA Novo ciclo Cidade Empreendedora
- Implementação de cursos de formação profissional de curto prazo, alinhados às demandas locais do mercado de trabalho, promovendo a capacitação rápida e eficaz dos cidadãos
- Ações através de incentivo a agricultura familiar
- Cursos e palestras de qualificação junto aos produtores visando melhorias na qualidade da vida no campo.
- Ações mais efetivas nas manutenções das estradas visando uma maior durabilidade no tempo de uso e intervalo de manutenções
- Parcerias com o governo do estado visando buscar recursos para investir em tecnologia e apoio ao produtor rural
- Reformas da sede da secretaria e galpão do mercado municipal
- Parceria com empresas do município que estão ajudando no suporte as demandas das secretarias
- Reativação do viveiro municipal
- Transparência, pagamento em dia dos servidores, valorização dos servidores efetivos e capacitação
- Realização de ações de interação com servidores inativos e pensionistas, recuperação de recursos federal junto ao Comprev



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Ações em execução na área Ambiental

- Implantação de sistemas digitais de gestão e atendimento ao cidadão
- Implantação de Wi-Fi gratuito em praças públicas
- Bem estar animal, PETVIDA, Caminhos verdes, projeto reflorestar e coleta seletiva
- Melhoria no abastecimento de água e tratamento de esgoto
- Reativação do viveiro municipal



RESULTADOS DA PESQUISA COM A POPULAÇÃO



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

BAIRRO OU DISTRITO DE RESIDÊNCIA

Bairro ou Distrito	Respostas	%
Centro	4	17,39
Fátima	4	17,39
Floresta	4	17,39
Vila Nova de Cima	2	8,70
Cavalinho	1	4,35
COHAB	1	4,35
Cristal	1	4,35
Cruzeiro	1	4,35
Santa Luzia	1	4,35
Santo Afonso	1	4,35
São Carlos II	1	4,35
Vila Nova de Baixo	1	4,35
Zona Rural	1	4,35
Total	23	100,00



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

QUAIS SERIAM OS PRINCIPAIS TEMAS QUE A ATUAL GESTÃO MUNICIPAL DEVERIA TRABALHAR

Itens	Respostas*	%
Saúde pública	15	65,22
Saneamento básico	12	52,17
Assistência social	11	47,83
Limpeza pública	8	34,78
Planejamento urbano	8	34,78
Transporte público	8	34,78
Cultura	7	30,43
Segurança pública	7	30,43
Creche / educação infantil	6	26,09
Esporte	6	26,09
Habitação	6	26,09
Meio ambiente	5	21,74
Ensino Fundamental	4	17,39
Calçamento / manutenção das ruas	3	13,04
Coleta de lixo	3	13,04
Turismo	3	13,04
Agricultura	2	8,70
Abastecimento de água	1	4,35
Ciência e tecnologia	1	4,35
Logística industrial com Aracruz	1	4,35
Iluminação pública	0	0,00
Total	23	508,70



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Nota: *Os entrevistados podiam escolher mais de uma opção de resposta

CONTRIBUIÇÕES DA POPULAÇÃO

Esporte: torneios interclasses, Jogos Estudantis, torneios em diferentes áreas e diferentes esportes.

Meio Ambiente: Grade de contenção na rua dos trailer, barreira de contenção nos rios, limpeza mais constante nos rios, manutenção das lixeiras danificadas e aquisição e implantação de novas lixeiras, placas educacionais espalhadas pela cidade; Criação de área de reserva ambiental (APP).

Planejamento Urbano: Criar um plano de mobilidade urbano, com calçada cidadãs. Melhorar o tráfego de veículos aos sábados. Acordo com bancos para financiamento habitacional voltado aos servidores públicos à fim de mantê-los no município. Fiscalização intensiva no número de ambulantes nas ruas.

Saneamento Básico: Tentar uma PPP para que o SAAE consiga implantar de forma mais eficiente a coleta e tratamento dos resíduos. Fiscalizar as casas que jogam esgoto nos rios.

Saúde Pública: Contratação de empresa de manutenção corretiva e preventiva nas unidades saúde. Criar um treinamento e/ou capacitação constante dos servidores para melhorar o atendimento ao público (com avaliação semestral).

Turismo: Criar uma rota turística no município com sinalizações dos principais pontos turísticos. Criar uma parceria com produtores rurais interessados em implantar o ecoturismo (cachoeiras, trilhas a locais específicos).

Outros: Criar a política de bem estar do servidor (Criar um atendimento mensal e em algumas áreas especificas da saúde e do lazer). Criar o sistema de gestão por competências.



CONTRIBUIÇÕES DA POPULAÇÃO

Aquisição de terreno para a construção de creche conforme a legislação em vigor.

Atenção a limpeza urbana

A melhoria da estrutura das escolas e um melhor planejamento pedagógico orientado.

Criar um sistema de vários modais para que as indústrias do município possam se conectar com as empresas regionais principalmente as de Aracruz com mais eficiência e rapidez. Entrar na área de abrangência da Sudene, investir em ciências, tecnologias e na área imobiliária investir em condôminos de casas e prédios. Para isso acontecer é preciso fazer fóruns, seminários etc.

Disponibilizar lixeiras no centro da cidade e nos bairros.

Construir um abrigo para os animais de rua para que possam ser cuidados. Promover uma ação a curto e a longo prazo para limpeza e conservação dos rios que cortam o município os rios Clotário (as margens do rio tem animais que precisam de um rio limpo para sobreviverem) e Piraqueaçu.

Reformar o centro cultural para que os munícipes e os visitantes possam conhecer parte da história do Município de João Neiva.

Ações baseadas em fiscalização, trabalhos com as comunidades políticas públicas, investir em segurança e questões sociais.

Realizar mais ações como esta, estando mais frequente nos bairros e ouvindo as demandas de cada cidadão.



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei

Mais opções de fazer para população Tratamento de Água e Esgoto

CONTRIBUIÇÕES DA POPULAÇÃO

Reforma das casas de baixa renda

Retomada e fortalecimento dos conselhos; resgate das tradições culturais; fomento ao turismo; ações juvenis; trabalho de conscientização do meio ambiente e estratégias para desenvolver ações ambientais, valorização profissional do magistério; ampliação da oferta na saúde pública (atendimento especializado), acompanhamento e humanização dos serviços ofertados,

Implementar cursos preparatórios com ciência ABA para pais e cuidadores de alunos TEA da rede municipal. Promover campanhas de acesso a informação sobre o Autismo.

PRINCIPALMENTE NA SAÚDE PÚBLICA

TRANSPORTE PÚBLICO, ... SENDO NOSSO MUNICÍPIO MORRO E VALORES DOS TAXI ABUSIVOS, PARA PESSOAS COM POUCAS CONDIÇÕES.

JÁ NA ASSISTENCIA, FORMALIZAR MULTIRÓES COM INFORMAÇÕES

FALTA MESMO SÃO FISCALIZAÇÕES EM SETORES

Falta de remédio na farmacinha

Criação de novos pontos de distribuição de agua



BASES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Planejamento Estratégico Municipal

Fatores Críticos de Sucesso:

Recursos
Transparência
Gestão
Planejamento

Políticas Públicas
Valorização
Parcerias
Efetividade

Eficácia
Compromisso
Inovação

Missão:

"Promover o desenvolvimento sustentável por meio de serviços inovadores, buscando transformar vidas e fortalecer as comunidades, atuando com ética, transparência, comprometimento e responsabilidade"

Valores:

Responsabilidade
Compromisso
Humanizado

Eficiência
Ética
Transparência

Integridade
Inovador

Visão de futuro da gestão municipal:

"Ser reconhecida como uma gestão eficiente, transparente e participativa, que tenha implementado ações inovadoras e responsáveis, e promovido uma sociedade mais humana e acolhedora"

Visão de futuro do município:

"Ser uma cidade modelo de desenvolvimento para o Espírito Santo"



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>

Assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ANÁLISE DE AMBIENTES DA GESTÃO MUNICIPAL

N	Ambiente interno	Ambiente externo
	Pontos fortes	Oportunidades
1	Atuais níveis de transparência e eficiência da gestão	Fortalecimento do turismo cultural e rural
2	Capacidade de organização e gestão da atual equipe municipal	Modernização e uso de tecnologia nos serviços públicos
3	Reconhecimento e valorização dos servidores municipais	Parcerias público-privadas e engajamento da população local nas decisões municipais
4	Comprometimento e dedicação da equipe municipal	Requalificação de áreas degradadas e espaços públicos
5	Responsabilidade fiscal e gestão eficiente dos recursos	Existência de projetos amplos (Parklog) e que tendem a beneficiar o município
N	Portos fracos	Ameaças
1	Comunicação e integração entre setores	Necessidade de recursos/parcerias para realização de grandes investimentos
2	Burocracia excessiva e morosidade nos processos	Distintas necessidades do público em situação de vulnerabilidade social
3	Dependência de recursos externos e limitações na estrutura técnica	Migração das pessoas das áreas rurais para as áreas urbanas e outras cidades
4	Rotatividade de funcionários e dificuldades para manter a equipe técnica	Atuais níveis de desinformação da sociedade, sobre as funções das gestões públicas de maneira geral
5	Melhoria na estruturação das instalações físicas (acessibilidade) e redução dos custos com alugueis	Município não estar presente na área da Sudene



Autenticar documento em <https://joaonm.ma.prefeitura.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ANÁLISE DE AMBIENTES MUNICIPAIS

N	Ambiente interno Pontos fortes	Ambiente externo Oportunidades
1	Produção de pecuária bovina de leite e cafeicultura consolidadas na economia municipal	Presença das rodovias BR 101 e 259
2	Integração entre setores de comércio e agricultura	Mercado de produtos orgânicos
3	Percepção sobre nível de qualidade de vida	Aumento na demanda por fontes de energias renováveis
4	Tradições da população local com a agricultura	Expansões/estruturações das cadeias produtivas locais
5	Estrutura da cidade planejada	Possibilidade de atuação no mercado externo

N	Portos fracos	Ameaças
1	Percepção de elevado custo de vida no município	Mudanças climáticas e tendências de prolongamentos de períodos de estiagens
2	Migração de população rural, dificuldades com mão-de-obra e em processos de sucessão familiar	Degradação ambiental nas áreas do entorno
3	Baixo adensamento e agregação de valor das cadeias produtivas locais	Crises econômicas nacionais e internacionais
4	Infraestrutura de telecomunicações e de transportes deficitárias em parte do interior do município	Oscilações nos preços dos produtos agrícolas
5	Dificuldades de contratação de mão-de-obra local qualificada	Não integração com a dinâmica socioeconômica do Espírito Santo



Autenticar documento em <https://joaonilva.mpf.ptas.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE AÇÃO



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Item	Questões-chaves identificadas
Comunicação externa	Plano de Comunicação com a População Programa de Atendimento ao Cidadão
Contribuições à Sociedade	Plano de Assistência Social Programa de Atendimento as Pessoas em Condições de Neurodesenvolvimento Programa da Primeira Infância Programa de Fortalecimento da Agricultura municipal Programa de Sinalização Turística Programa de Consolidação de Rotas Turísticas Projeto de Modernização do Centro Cultural Projeto de Implantação de uma Reserva Municipal Programa Municipal de Saneamento Básico Plano de Mobilidade nas Áreas Urbanas
Processos internos	Plano de Estruturação de Processos Internos Plano de Estruturação das Aquisições da Gestão Municipal
Ambiente interno	Plano de Gestão de Recursos Humanos Plano de Gestão de Equipe e de Equipamentos Municipais Plano de Manutenção das Estruturas Físicas Plano de Estruturação Tecnológica na Gestão Municipal



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO

N	Temas	Nome	Ação (O que?)
1	Equipe interna	Plano de Gestão de Recursos Humanos	Avaliar equipe, identificar e implementar ações de melhoria na estrutura organizacional da Prefeitura, incluindo plano de cargos e salários e atividades de qualificação
2	Equipe interna e estrutura	Plano de Gestão de Equipe e de Equipamentos Municipais	Avaliar equipe atuante em cada equipamento disponível nas áreas de saúde, educação, assistência social e manutenção de estradas e identificar possibilidades de melhoria
3	Infraestrutura física	Plano de Manutenção das Estruturas Físicas	Avaliar as estruturas físicas das diferentes unidades da gestão municipal e implementar melhorias necessárias
4	Infraestrutura física	Plano de Estruturação Tecnológica na Gestão Municipal	Estruturar uma equipe de tecnologia e implementar um plano de melhoria nas diferentes secretarias
5	Processos internos	Plano de Estruturação de Processos Internos	Avaliar macro processos existentes nas secretarias municipais e identificação de melhorias necessárias, incluindo readequação de equipes e adoção de tecnologias
6	Processos e equipe de licitação	Plano de Estruturação das Aquisições da Gestão Municipal	Estruturar processos e capacitar a equipe de licitação do município
7	Programas especiais	Plano de Assistência Social	Estruturar e capacitar a equipe da assistência social, de modo a atuar com os diferentes temas (CadÚnico, pessoas em situação de rua, etc)



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO

N	Temas	Nome	Ação (O que?)
8	Programas especiais	Programa de Atendimento as Pessoas em Condições de Neurodesenvolvimento	Estruturar projetos e equipe para atuar especificamente com pessoas em condições de neurodesenvolvimento (Espectro Autista, TDAH, etc)
9	Programas especiais	Programa da Primeira Infância	Estruturar um Programa da Primeira Infância no município
10	Programas especiais	Programa de Fortalecimento da Agricultura Municipal	Estruturar um Programa de Fortalecimento da Agricultura municipal, com atividades de capacitação, habitação, fornecimento de mudas e desenvolvimento da feira municipal
11	Programas especiais	Programa de Sinalização Turística	Avaliar sinalização turística existente no município, elaborar projetos de sinalização para locais necessários e captar recursos para ampliação da sinalização
12	Programas especiais	Programa de Consolidação de Rotas Turísticas	Elaborar estudos, avaliar possibilidade de tombamento do Jequitibá Rosa, identificar novos atrativos com potencial turístico e estruturar roteiros
13	Programas especiais	Projeto de Modernização do Centro Cultural	Reformar e modernizar Centro Cultural
14	Programas especiais	Projeto de Implantação de uma Reserva Municipal	Criar uma área de reserva ambiental no município



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO

N	Temas	Nome	Ação (O que?)
15	Programas especiais	Programa Municipal de Saneamento Básico	Elaborar e implementar um programa municipal de saneamento básico, contemplando abastecimento, distribuição e retenção de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário e de resíduos sólidos, e estruturação da rede de drenagem municipal
16	Programas especiais	Plano de Mobilidade nas Áreas Urbanas	Elaborar e estruturar um plano de mobilidade municipal
17	Comunicação externa	Plano de Comunicação com a População	Estruturar e aperfeiçoar os canais de comunicação da prefeitura, com público externo
18	Comunicação externa	Programa de Atendimento ao Cidadão	Implementar e estruturar a "Casa do Cidadão", com serviços como sala do empreendedor, PAV, Procon, NAC, registro de Identidade



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – APRENDIZADO INTERNO

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
1	Plano de Gestão de Recursos Humanos	Avaliar equipe, identificar e implementar ações de melhoria na estrutura organizacional da Prefeitura, incluindo plano de cargos e salários e atividades de qualificação	Diante da necessidade de adequar a estrutura administrativa da prefeitura e capacitar profissionais diante de necessidades específicas	Avaliação da estrutura organizacional da gestão municipal Identificação e implementação de ações de melhorias na estrutura organizacional Avaliação do plano de cargos e salários Contratação de empresa para estruturar plano de cargos e salários Implementação de melhorias no plano de cargos e salários Realização de levantamentos acerca de demandas necessárias para qualificação de servidores Identificação de instituições parceiras que possam oferecer cursos de qualificação para servidores Realização dos cursos de qualificação necessários para atender demandas de servidores Avaliação e realização de processos de seleção para contratação de novos servidores Realização de cursos de capacitação para novos servidores	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, de Controle e Transparência, e Instituto de Previdência



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – APRENDIZADO INTERNO

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
2	Plano de Gestão de Equipe e de Equipamentos Municipais	Avaliar equipe atuante em cada equipamento disponível nas áreas de saúde, educação, assistência social e manutenção de estradas e identificar possibilidades de melhoria	Necessidade de melhoria nas áreas de saúde, educação, assistência social e manutenção de estradas	Avaliação do quantitativo da equipe vinculada as áreas de saúde, educação, assistência social e manutenção de estradas Avaliações dos equipamentos/estruturas disponíveis nas áreas de saúde, educação, assistência social e manutenção de estradas Identificação de propostas de reestruturação dos serviços prestados Realização de adequações	Secretarias Municipais de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico
3	Plano de Manutenção das Estruturas Físicas	Avaliar as estruturas físicas das diferentes unidades da gestão municipal e implementar melhorias necessárias	Tendo em vista os relatos de necessidade de manutenção das diferentes estruturas físicas da gestão municipal	Avaliação/mapeamento das diferentes estruturas físicas da gestão municipal Identificação de eventuais melhorias e/ou de adequações nas estruturas físicas, conforme os diferentes serviços realizados Realização de levantamentos acerca de bens, serviços e/ou equipes necessários para melhorar nas diferentes estruturas físicas da gestão municipal Implementação de ações de melhorias específicas, de acordo com as demandas identificadas nas diferentes estruturas físicas da gestão municipal	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, e de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Obras Públicas



Autenticar documento em <https://portaltransparencia.sp.gov.br/assinatura> com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 11.367/2006

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – APRENDIZADO INTERNO

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
4	Plano de Estruturação Tecnológica na Gestão Municipal	Estruturar uma equipe de tecnologia e implementar um plano de melhoria nas diferentes secretarias	Diante das necessidades de melhoria nos serviços prestados e da otimização dos trabalhos realizados pelos servidores	Estruturação de uma equipe de tecnologia Avaliações dos equipamentos tecnológicos adotados nas diferentes secretarias Identificação de possíveis melhorias nas tecnologias adotadas Avaliação da viabilidade de se implementar novas tecnologias Realização de adequações e/ou adoção de novas tecnologias	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, e de Controle e Transparência



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROCESSOS INTERNOS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
5	Plano de Estruturação de Processos Internos	Avaliar macro processos existentes nas secretarias municipais e identificação de melhorias necessárias, incluindo readequação de equipes e adoção de tecnologias	Tendo em vista a necessidade de integração entre os órgãos e a maior agilidade nos diferentes processos das secretarias	Realização de mapeamentos dos macro processos das secretarias Identificação de ações de melhoria Avaliação sobre as viabilidades de readequar equipes, legislações e adoção de novas tecnologias Implementação de ações de melhorias identificadas	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, e de Controle e Transparência
6	Plano de Estruturação das Aquisições da Gestão Municipal	Estruturar processos e capacitar a equipe de licitação do município	Diante da necessidade de estruturar processos e equipe atuante nas atividades de licitação da prefeitura	Avaliação dos processos de aquisições realizadas pelas diferentes secretarias Avaliação da equipe atuante e da estrutura de licitação da gestão municipal Identificação de possíveis melhorias e/ou a busca por soluções comuns nos processos de aquisição realizadas pelas diferentes secretarias Elaboração e estruturação do plano anual de aquisições Avaliação da viabilidade de se implementar melhorias na equipe, com acréscimo de pessoal, aquisição de equipamentos ou estruturação de processos Realização de adequações levantadas	Secretarias Municipais de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeituraempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100; Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020 ~

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
7	Plano de Assistência Social	Estruturar e capacitar a equipe da assistência social, de modo a atuar com os diferentes temas (CadÚnico, pessoas em situação de rua, etc)	Diante dos desafios do município em relação ao tema, como a quantidade de inscritos no CadÚnico no município e a quantidade de pessoas em situação de rua	Avaliação da equipe e da estrutura da Secretaria de Assistência Social Identificação de possíveis melhorias na equipe e/ou na estrutura disponível Avaliação da viabilidade de se implementar melhorias na equipe, com acréscimo de pessoal, aquisição de equipamentos ou estruturação de espaço Capacitação e estruturação da equipe destinada a alimentação e o acompanhamento das informações contidas nas bases do CadÚnico do município Estruturação de um programa de recuperação e/ou de ressocialização de pessoas em situação de rua Realização de adequações levantadas	Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
8	Programa de Atendimento as Pessoas em Condições de Neurodesenvolvimento	Estruturar projetos e equipe para atuar especificamente com pessoas em condições de neurodesenvolvimento (Espectro Autista, TDAH, etc)	Diante do aumento na quantidade de pessoas que se encontram em condições de neurodesenvolvimento	Avaliação e estruturação de ações por tipo de condição de neurodesenvolvimento Identificação de possíveis parceiros que possam realizar projetos com o tema no município Avaliação da equipe municipal atual e que atua com pessoas em condições do neurodesenvolvimento Identificação de possíveis melhorias na equipe municipal Avaliação da viabilidade de aumentar o quadro de especialistas no tema Realização de seleções e/ou de capacitações de novos profissionais para atuarem com o tema Estruturação da equipe destinada a atuar com o tema Estruturação e realização de projetos sobre o tema	Secretarias Municipais de Educação, de Saúde e de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
9	Programa da Primeira Infância	Estruturar um Programa da Primeira Infância no município	Diante da importância da primeira infância para a sociedade	Elaboração de um diagnóstico municipal sobre o perfil das crianças e das ações realizadas sobre o tema no município Construção de uma base de plano de ação, levantando possíveis secretarias e/ou órgãos envolvidos com a primeira infância, de forma a estruturar um comitê intersetorial e a levantar possíveis atividades, atribuições e indicações de metas Estruturação de um comitê intersetorial, constituído por diferentes secretarias municipais e órgãos relacionados à primeira infância, de modo a coletar novas contribuições para o plano de ação e a distribuir atribuições Formatação do plano de ação, contendo atividades, atribuições, metas e sugestões de formas de acompanhamento e envolvimento da participação social Execução e monitoramento do programa	Secretarias Municipais de Educação, de Saúde e de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
10	Programa de Fortalecimento da Agricultura Municipal	Estruturar um Programa de Fortalecimento da Agricultura municipal, com atividades de capacitação, habitação, fornecimento de mudas e desenvolvimento da feira municipal	Diante da importância do setor e dos desafios relacionados ao meio rural, como êxodo da população e dificuldade de contratação de mão de obra	Elaboração de um diagnóstico municipal sobre o perfil das famílias residentes nas áreas rurais e de suas estruturas produtivas Avaliação das condições de moradia na área rural e levantamento de possibilidades de melhoria Identificação de potenciais parceiros que possam ser envolvidos em ações de capacitação e/ou demais atividades Elaboração de materiais publicitários, apontando as principais linhas de crédito rural, bem como suas formas de acesso e condições de pagamento Avaliação e estruturação de ações de melhoria na feira municipal Implantação do sistema de ticket feira Estruturação e realização de ações de capacitação dos produtores rurais locais Estruturação do viveiro municipal e realização de ações de fornecimento de mudas aos produtores rurais locais Identificação e implementação de ações voltadas para a sucessão familiar nas propriedades rurais do município	Secretarias Municipais de Agricultura e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Sala do Empreendedor e Incaper



Autenticar documento em: https://lcp.trf4.jus.br/portal/validar_documento.php com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei nº 11.367/2006 e Lei nº 12.365/2012.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
11	Programa de Sinalização Turística	Avaliar sinalização turística existente no município, elaborar projetos de sinalização para locais necessários e captar recursos para ampliação da sinalização	Necessidade de readequação/melhoria/ampliação da sinalização turística	Avaliação da sinalização turística existente no município Identificação de possíveis melhorias Elaborar projetos para captar recursos para melhoria na sinalização turística Executar medidas necessárias para melhorias na sinalização turística	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
12	Programa de Consolidação de Rotas Turísticas	Elaborar estudos, avaliar possibilidade de tombamento do Jequitibá Rosa, identificar novos atrativos com potencial turístico e estruturar roteiros	Diante do potencial turístico do município e a necessidade de se estruturar novos atrativos	Elaboração de estudos que identifiquem novos atrativos turísticos Avaliar a viabilidade e realizar o tombamento do Jequitibá Rosa Analisar a possibilidade de inserção do Jequitibá Rosa na Rota dos Queijos Estruturação e sinalização de roteiros turísticos integrados Produção e divulgação de materiais publicitários com roteiros turísticos	Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
13	Projeto de Modernização do Centro Cultural	Reformar e modernizar Centro Cultural	Diante do valor histórico e cultural do Centro Cultural para o município	Elaboração de estudos e levantamentos de bens ou serviços necessários para a modernização do Centro Cultural Aquisição de bens/contratação de serviços necessários para modernização Avaliação de equipe necessária para atuar no Centro Cultural Seleção, contratação e realização de treinamentos da equipe que atuará no Centro Cultural Organização e estruturação do Centro Cultural	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
14	Projeto de Implantação de uma Reserva Municipal	Criar uma área de reserva ambiental no município	Diante do tipo de cobertura do solo do município e a importância das reservas para produção de água	Avaliação das condições ambientais das áreas rurais do município Identificação de áreas potenciais para criação de uma reserva municipal Realização de levantamentos sobre bens, equipe e/ou serviços necessários para estruturação da reserva ambiental Implementação de ações específicas, de modo a estruturar a referida reserva	Secretarias Municipais de Agricultura e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
15	Programa Municipal de Saneamento Básico	Elaborar e implementar um programa municipal de saneamento básico, contemplando abastecimento, distribuição e retenção de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário e de resíduos sólidos, e estruturação da rede de drenagem municipal	Tendo em vista a necessidade de estruturar os sistemas de saneamento básico no município	Elaboração de estudos e atualização do programa de saneamento básico, contemplando abastecimento, distribuição e retenção de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário e de resíduos sólidos, e estruturação da rede de drenagem municipal Avaliação da rede de distribuição de água e identificação de possíveis ações de melhoria por bairro e/ou distrito do município Estruturação de possíveis reservatórios de água por bairro e/ou distrito do município Identificação dos imóveis nas áreas urbanas do município que não possuem caixas d'água Avaliação da viabilidade de adquirir e distribuir caixas d'água aos imóveis que não possuem, ou identificar iniciativas que facilitem suas aquisições Avaliação do sistema de drenagem do município, incluindo das áreas próximas ao rio, e definição de possíveis ações de melhoria (como canalização das bordas e/ou de recuperação de áreas com mata ciliar) Avaliação da quantidade de lixeiras disponíveis nas áreas públicas do município Avaliação da viabilidade de adquirir lixeiras mais resistentes e distribuição nas áreas urbanas do município Realização de ações de conscientização da população sobre resíduos sólidos, mediante atividades de educação ambiental Definição de ações necessárias para adequar a estrutura de saneamento básico existente no município Identificação de bens e/ou serviços necessários para implementar ações previstas no plano de saneamento básico do município Elaboração de projetos de modo a captar recursos para estruturação dos sistemas de saneamento básico no município Implementação de ações necessárias para adequação da estrutura de saneamento básico existente no município	Secretarias Municipais de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Obras Públicas, de Agricultura e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, e SAAE
			com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063-2017	com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063-2017 https://www.legisnet.com.br/autenticidade	

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – PROGRAMAS ESPECIAIS

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
16	Plano de Mobilidade nas Áreas Urbanas	Elaborar e estruturar um plano de mobilidade municipal	Diante da necessidade de melhoria na infraestrutura e na organização da mobilidade nas áreas urbanas do município	Elaboração de um estudo para a mobilidade urbana na sede do município, contemplando motoristas, ciclistas e pedestres	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Obras Públicas
				Identificação das principais demandas necessárias para solucionar os problemas na mobilidade das áreas urbanas	
				Realização de análise de viabilidade, contendo informações sobre bens, equipe e/ou serviços necessários para executar e solucionar os problemas na mobilidade das áreas urbanas	
				Implementação de ações de melhorias específicas, de acordo com a análise de viabilidade e as demandas necessárias para melhorar a mobilidade nas áreas urbanas	



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – COMUNICAÇÃO EXTERNA

N	Nome	Ação (O que?)	Problema (Por que?)	De que forma a atividade será desenvolvida (Como?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde?)
17	Plano de Comunicação com a População	Estruturar e aperfeiçoar os canais de comunicação da prefeitura, com público externo	Em função da necessidade de ampliação na divulgação das ações realizadas pela prefeitura	Identificação dos principais canais de comunicação utilizados pela população local Contratação de serviços e/ou de equipe necessária para desenvolver atividades Estruturação de equipe de comunicação Divulgação das atividades realizadas pela prefeitura	Secretarias Municipais de Governo, de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico
18	Programa de Atendimento ao Cidadão	Implementar e estruturar a "Casa do Cidadão", com serviços como sala do empreendedor, PAV, Procon, NAC, registro de Identidade	Tendo em vista a importância da "Casa do Cidadão" para estruturar as ações de atendimento à população e aos empresários que desejarem investir no município	Identificação do local apropriado para abrigar a Casa do Cidadão, tendo em vista o seu público-alvo Realização de levantamento de materiais necessários para estruturação da Casa do Cidadão Aquisição de bens e/ou contratação de serviços necessários para estruturação da Casa do Cidadão Organização e estruturação da Casa do Cidadão	Secretarias Municipais de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – INDICADORES E METAS

N	Temas	Nome	Ação (O que?)	Indicadores	Metas
1	Equipe interna	Plano de Gestão de Recursos Humanos	Avaliar equipe, identificar e implementar ações de melhoria na estrutura organizacional da Prefeitura, incluindo plano de cargos e salários e atividades de qualificação	1) Rotatividade de funcionários; 2) Plano de cargos e salários; 3) Lei com nova estrutura organizacional	1) Reduzir o nível de rotatividade de funcionários; 2) Ter um plano de cargos e salários estruturado; 3) Possuir a nova estrutura organizacional
2	Equipe interna e estrutura	Plano de Gestão de Equipe e de Equipamentos Municipais	Avaliar equipe atuante em cada equipamento disponível nas áreas de saúde, educação, assistência social e manutenção de estradas e identificar possibilidades de melhoria	1) Plano de reestruturação dos serviços	1) Ter uma oferta de serviços oferecidos no território municipal organizados e alinhados a distribuição populacional
3	Infraestrutura física	Plano de Manutenção das Estruturas Físicas	Avaliar as estruturas físicas das diferentes unidades da gestão municipal e implementar melhorias necessárias	1) Quantidade de unidades da gestão municipal avaliadas; 2) Quantidade de melhorias implementadas; 3) Redução de problemas decorrentes das estruturas físicas	1) Estruturar pelo menos 90% das estruturas físicas da gestão municipal; 2) Registrar nenhuma intercorrência ocasionada por problemas nas estruturas físicas da gestão municipal



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – INDICADORES E METAS

N	Temas	Nome	Ação (O que?)	Indicadores	Metas
4	Infraestrutura física	Plano de Estruturação Tecnológica na Gestão Municipal	Estruturar uma equipe de tecnologia e implementar um plano de melhoria nas diferentes secretarias	1) Equipe de tecnologia implementada; 2) Quantidade de equipamentos tecnológicos adotados pelas diferentes secretarias avaliada	1) Ter uma equipe de tecnologia para a gestão municipal organizada; 2) Ter todos os equipamentos tecnológicos utilizados pelas secretarias municipais avaliados
5	Processos internos	Plano de Estruturação de Processos Internos	Avaliar macro processos existentes nas secretarias municipais e identificação de melhorias necessárias, incluindo readequação de equipes e adoção de tecnologias	1) Quantidade de macro processos mapeados por secretaria	1) Ter todos os macro processos das secretarias identificados e organizados
6	Processos e equipe interna de licitação	Plano de Estruturação das Aquisições da Gestão Municipal	Estruturar processos e capacitar a equipe de licitação do município	1) Quantidade de processos de licitação realizados nas secretarias municipais mapeados; 2) Plano de anual de contratações elaborado; 3) Equipe de licitação estruturada; 4) Quantidade de empresas locais cadastradas na rede de fornecedores locais; 5) Participação % do valor das aquisições realizadas no mercado local	1) Ter todos os processos de licitação realizados nas secretarias municipais mapeados; 2) Ter um plano anual de contratações elaborado; 3) Ter a equipe da área de aquisições da gestão municipal estruturada; 4) Ampliar a representatividade de empresas locais participando das aquisições/licitações realizadas pela prefeitura; 5) Aumentar participação das aquisições realizadas localmente



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – INDICADORES E METAS

N	Temas	Nome	Ação (O que?)	Indicadores	Metas
7	Programas especiais	Plano de Assistência Social	Estruturar e capacitar a equipe da assistência social, de modo a atuar com os diferentes temas (CadÚnico, pessoas em situação de rua, etc)	1) Percentual de membros da equipe capacitados em temas específicos; 2) Número de treinamentos com a equipe de Assistência Social realizados por ano; 3) Quantidade de atendimentos realizados por cada tema da área de Assistência Social (ex.: atendimentos a pessoas em situação de rua, cadastro no CadÚnico); 4) Número de parcerias ou ações intersetoriais realizadas relacionadas aos temas por ano	1) Ter a equipe de Assistência Social estruturada e organizada; 2) Realizar pelo menos 4 treinamentos completos por ano; 3) Ampliar as quantidades de atendimentos realizados por ano; 4) Estabelecer pelo menos 2 novas parcerias ou ações colaborativas por ano para realização de ações na área de Assistência Social



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – INDICADORES E METAS

N	Temas	Nome	Ação (O que?)	Indicadores	Metas
8	Programas especiais	Programa de Atendimento as Pessoas em Condições de Neurodesenvolvimento	Estruturar projetos e equipe para atuar especificamente com pessoas em condições de neurodesenvolvimento (Espectro Autista, TDAH, etc)	1) Quantidade de parcerias firmadas para condução de projetos; 2) Equipe da gestão municipal que atua com pessoas em condições de neurodesenvolvimento estruturada; 3) Quantidade de profissionais treinados e capacitados na área de neurodesenvolvimento; 4) Número de projetos realizados por especificidade; 5) Número de atendimentos realizados por essa equipe	1) Ter pelo menos um acordo firmado com uma instituição parceira, por tipo de condição de neurodesenvolvimento; 2) Ter a equipe que atua com pessoas em condições de neurodesenvolvimento estruturada; 3) Ações de capacitação da equipe em temas relacionados as condições de neurodesenvolvimento realizadas; 4) Ter pelo menos um projeto realizado por tipo de condição de neurodesenvolvimento; 5) Atender todas as pessoas que necessitarem de atendimento no município
9	Programas especiais	Programa da Primeira Infância	Estruturar um Programa da Primeira Infância no município	1) Mapeamento da realidade das crianças do município realizado; 2) Quantidade de crianças atendidas pelo programa; 3) Número de ações ou atividades realizadas mensalmente	1) Ter o mapeamento da realidade das crianças do município concluído; 2) Atender mais da metade das crianças do município, de acordo com suas especificidades



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – INDICADORES E METAS

N	Temas	Nome	Ação (O que?)	Indicadores	Metas
10	Programas especiais	Programa de Fortalecimento da Agricultura Municipal	Estruturar um Programa de Fortalecimento da Agricultura municipal, com atividades de capacitação, habitação, fornecimento de mudas e desenvolvimento da feira municipal	1) Mapeamento da realidade da agricultura do município realizado; 2) Número de agricultores participantes por tipo de ação a ser realizada	1) Ter o mapeamento da realidade agrícola do município concluído; 2) Envolver pelo menos 10% dos agricultores do município por ano, em alguma ação específica (capacitação, distribuição de mudas ou feiras)
11	Programas especiais	Programa de Sinalização Turística	Avaliar sinalização turística existente no município, elaborar projetos de sinalização para locais necessários e captar recursos para ampliação da sinalização	1) Número de pontos de sinalização existentes e novos projetados; 2) Quantidade de recursos captados para implementação; 3) Número de locais sinalizados e acessíveis ao turista	1) Implantar ou projetar sinalização em pelo menos 5 pontos turísticos
12	Programas especiais	Programa de Consolidação de Rotas Turísticas	Elaborar estudos, avaliar possibilidade de tombamento do Jequitibá Rosa, identificar novos atrativos com potencial turístico e estruturar roteiros	1) Número de estudos concluídos e aprovados; 2) Número de atrativos turísticos identificados e mapeados; 3) Roteiros turísticos elaborados e divulgados.	1) Concluir e aprovar pelo menos 2 estudos de potencial turístico; 2) Identificar pelo menos 2 novos atrativos turísticos no município; 3) Elaborar e divulgar pelo menos 4 roteiros turísticos



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – INDICADORES E METAS

N	Temas	Nome	Ação (O que?)	Indicadores	Metas
13	Programas especiais	Projeto de Modernização do Centro Cultural	Reformar e modernizar Centro Cultural	1) Obra realizada; 2) Número de eventos culturais realizados após a modernização	1) Concluir a reforma e modernização do Centro Cultural
14	Programas especiais	Projeto de Implantação de uma Reserva Municipal	Criar uma área de reserva ambiental no município	1) Área total de reserva ambiental criada	1) Criar uma área de reserva ambiental no município
15	Programas especiais	Programa Municipal de Saneamento Básico	Elaborar e implementar um programa municipal de saneamento básico, contemplando abastecimento, distribuição e retenção de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário e de resíduos sólidos, e estruturação da rede de drenagem municipal	1) Plano Municipal de Saneamento atualizado; 2) Quantidade de imóveis com caixas d'água; 3) Percentual de cobertura de saneamento básico nas áreas urbanas do município; 4) Volume de resíduos sólidos coletados e tratados	1) Ter todo sistema de abastecimento de água do município mapeado e estruturado; 2) Ter todos os imóveis das áreas urbanas do município com caixas d'água; 3) Conectar mais da metade das unidades residenciais das áreas urbanas do município à rede de esgoto; 4) Coletar e tratar pelo menos 40% dos resíduos sólidos gerados na cidade
16	Programas especiais	Plano de Mobilidade nas Áreas Urbanas	Elaborar e estruturar um plano de mobilidade municipal	1) Plano de mobilidade	1) Ter plano municipal de mobilidade elaborado



Autenticar documento em <https://ipa.neiva.prefeitura.sempanel.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031005A00500052004160, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – INDICADORES E METAS

N	Temas	Nome	Ação (O que?)	Indicadores	Metas
17	Comunicação externa	Plano de Comunicação com a População	Estruturar e aperfeiçoar os canais de comunicação da prefeitura, com público externo	1) Plano de comunicação consolidado e validado	1) Ter um plano de comunicação alinhado à realidade local (perfil da população)
18	Comunicação externa	Programa de Atendimento ao Cidadão	Implementar e estruturar a "Casa do Cidadão", com serviços como sala do empreendedor, PAV, Procon, NAC, registro de Identidade	1) Estruturas implementadas; 2) Quantidade de atendimentos realizados; 3) Quantidade de soluções resolvidas	1) Ter áreas de atendimento à população estruturadas e organizadas; 2) Ter uma estrutura voltada para levantamento e resolução de problemas da população local



PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – RESPONSABILIDADES E PRAZOS

N	Nome	Ação (O que?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde? Secretaria)	Responsável	Prazo
1	Plano de Gestão de Recursos Humanos	Avaliar equipe, identificar e implementar ações de melhoria na estrutura organizacional da Prefeitura, incluindo plano de cargos e salários e atividades de qualificação	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, de Controle e Transparência, e Instituto de Previdência	Marcos	31 de julho de 2026
2	Plano de Gestão de Equipe e de Equipamentos Municipais	Avaliar equipe atuante em cada equipamento disponível nas áreas de saúde, educação, assistência social e manutenção de estradas e identificar possibilidades de melhoria	Secretarias Municipais de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico	Iara	31 de julho de 2026
3	Plano de Manutenção das Estruturas Físicas	Avaliar as estruturas físicas das diferentes unidades da gestão municipal e implementar melhorias necessárias	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, e de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Obras Públicas	Alan	31 de julho de 2026
4	Plano de Estruturação Tecnológica na Gestão Municipal	Estruturar uma equipe de tecnologia e implementar um plano de melhoria nas diferentes secretarias	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, e de Controle e Transparência	Hudson	31 de dezembro de 2025
5	Plano de Estruturação de Processos Internos	Avaliar macro processos existentes nas secretarias municipais e identificação de melhorias necessárias, incluindo readequação de equipes e adoção de tecnologias	Secretarias Municipais de Administração, de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, e de Controle e Transparência	Hudson	31 de dezembro de 2025



Autenticar documento em <https://joaoneira.prefeitura.sp.gov.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – RESPONSABILIDADES E PRAZOS

N	Nome	Ação (O que?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde? Secretaria)	Responsável	Prazo
6	Plano de Estruturação das Aquisições da Gestão Municipal	Estruturar processos e capacitar a equipe de licitação do município	Secretarias Municipais de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico	Iara	31 de dezembro de 2025
7	Plano de Assistência Social	Estruturar e capacitar a equipe da assistência social, de modo a atuar com os diferentes temas (CadÚnico, pessoas em situação de rua, etc)	Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social	Necemauro	31 de dezembro de 2025
8	Programa de Atendimento as Pessoas em Condições de Neurodesenvolvimento	Estruturar projetos e equipe para atuar especificamente com pessoas em condições de neurodesenvolvimento (Espectro Autista, TDAH, etc)	Secretarias Municipais de Educação, de Saúde e de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social	Amanda	31 de dezembro de 2026
9	Programa da Primeira Infância	Estruturar um Programa da Primeira Infância no município	Secretarias Municipais de Educação, de Saúde e de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social	Necemauro	30 de setembro de 2025
10	Programa de Fortalecimento da Agricultura Municipal	Estruturar um Programa de Fortalecimento da Agricultura municipal, com atividades de capacitação, habitação, fornecimento de mudas e desenvolvimento da feira municipal	Secretarias Municipais de Agricultura e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Sala do Empreendedor e Incaper	Fernando e Samira	31 de julho de 2026



Autenticar documento em <https://joaoneiva.pretoridaseimpaper.com.br/autenticidade> com o identificador 360035003100300031003A00500052064100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – RESPONSABILIDADES E PRAZOS

N	Nome	Ação (O que?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde? Secretaria)	Responsável	Prazo
11	Programa de Sinalização Turística	Avaliar sinalização turística existente no município, elaborar projetos de sinalização para locais necessários e captar recursos para ampliação da sinalização	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	João	31 de julho de 2026
12	Programa de Consolidação de Rotas Turísticas	Elaborar estudos, avaliar possibilidade de tombamento do Jequitibá Rosa, identificar novos atrativos com potencial turístico e estruturar roteiros	Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	João e Fernando	31 de dezembro de 2025
13	Projeto de Modernização do Centro Cultural	Reformar e modernizar Centro Cultural	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	João	31 de julho de 2027
14	Projeto de Implantação de uma Reserva Municipal	Criar uma área de reserva ambiental no município	Secretarias Municipais de Agricultura e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Fernando	31 de julho de 2027
15	Programa Municipal de Saneamento Básico	Elaborar e implementar um programa municipal de saneamento básico, contemplando abastecimento, distribuição e retenção de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário e de resíduos sólidos, e estruturação da rede de drenagem municipal	Secretarias Municipais de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Obras Públicas, de Agricultura e de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, e SAAE	Emerson	31 de julho de 2027



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO – RESPONSABILIDADES E PRAZOS

N	Nome	Ação (O que?)	Em que local a atividade será desenvolvida (Onde? Secretaria)	Responsável	Prazo
16	Plano de Mobilidade nas Áreas Urbanas	Elaborar e estruturar um plano de mobilidade municipal	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Obras Públicas	Alan	31 de julho de 2027
17	Plano de Comunicação com a População	Estruturar e aperfeiçoar os canais de comunicação da prefeitura, com público externo	Secretarias Municipais de Governo, de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico	Edilson	31 de dezembro de 2025
18	Programa de Atendimento ao Cidadão	Implementar e estruturar a "Casa do Cidadão", com serviços como sala do empreendedor, PAV, Procon, NAC, registro de Identidade	Secretarias Municipais de Administração e de Planejamento e Desenvolvimento Econômico	Samira e Yara	31 de dezembro de 2025



REFERÊNCIAS



Autenticar documento em <https://joaoneiva.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.

Referências

BRASIL. **CECAD – Consulta, Seleção e Extração de Informações do Cadastro Único.** Famílias Cadastradas. Disponível em: <<https://cecad.cidadania.gov.br/painel03.php>>. Acesso em 26 mar. 2025.

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. **Gestão da Estratégia com uso do BSC.** Módulo 4: Etapas do Planejamento Estratégico. Brasília, 2014. Disponível em: <<https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1123>>. Acesso 02 abr. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. **Censo Demográfico.** 1960, 1970, 1980, 1991, 2000 e 2010. Disponível em: <www.ibge.gov.br>. Acesso em 02 abr. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. **Censo Demográfico.** 2022. Disponível em: <www.ibge.gov.br>. Acesso em 02 abr. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.** 2000 a 2025. Disponível em: <www.ibge.gov.br>. Acesso em 02 abr. 2025.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA – IPEA. **Ipeadata.** Disponível em: <www.ipeadata.gov.br>. Acesso em 02 abr. 2025.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA – IPEA. **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.** Disponível em: <www.ipeadata.gov.br>. Acesso em 02 abr. 2025.

INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES – IJSN. **Produto Interno Bruto (PIB) dos municípios.** Disponível em: <<https://www.ipea.gov.br/ods/>>. Acesso em 31 mai. 2025.

MAPBIOMAS BRASIL. **Mapas e dados.** Disponível em: <<https://mapbiomas.org/>>. Acesso em 02 abr. 2025.

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS. **Comércio exterior.** Disponível em: <<http://www.mdic.gov.br/>>. Acesso em 02 abr. 2025.

MINISTÉRIO DO TRABALHO. **Programa de Disseminação das Estatísticas do Trabalho – PDET.** Disponível em: <<http://pdet.mte.gov.br/>>. Acesso em 02 abr. 2025.



Autenticar documento em <https://paoonerva.preturaseimpapel.com.br/autenticidade>
Idm p. identificador 368035003708308031003A9950052004100 Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Referências

NAÇÕES UNIDAS. **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável**. Disponível em: <<https://brasil.un.org/pt-br>>. Acesso em 02 abr. 2025.

RECEITA FEDERAL. **Estatísticas**. 31 set. 2023. Disponível em: <<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>>. Acesso em 02 abr. 2025.

SEBRAE. **Plano de Desenvolvimento Econômico**: João Neiva. 2022.

TESOURO NACIONAL. **Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro**. Disponível em: <<https://siconfi.tesouro.gov.br/siconfi/index.jsf>>. Acesso em 02 abr. 2025.

ZIMERMMANN, F. Módulo 4: etapas do planejamento estratégico. **Escola Nacional de Administração Pública (Enap)**. Brasília, 2014. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/jspui/bitstream/1/1891/1/M%c3%b3dulo_4_GESTAO_BSC%281%29.pdf>. Acesso em 21 abr. 2025.





Obrigado!

Leandro Lino

Economista e Sócio-Proprietário – Projectare Planejamento, Estudos e Pesquisas Ltda

LSLINO@GMAIL.COM



Autenticar documento em <https://portal.sebrae.org.br/autenticidade>
com o identificador 360035003100300031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei
14.063/2020.