

**CENTRO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO SEMENTE DE AMOR**

MANTENEDORA: ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI JOÃO NEIVA - ES CNPJ: 32.403.602/0001-86 Autorização de Funcionamento Resolução CEE-ES nº 1158/2005, Homologação: 29/08/2005 - Publicado D.O 15/09/2005. Recredenciamento de acordo com a Resolução CEE-ES nº 2.883/2011, Homologação: /10/2011 - Publicado D.O 21/10/2011. Recredenciamento de acordo com a Resolução CEE-ES nº 6.085/2021, Homologação: 28/09/2021 - Publicado D.O 20/10/2021. Rua Jacinta Palassi de Angeli, Nº81 Loteamento Ernesto Santos Silva - ES. CEP 29.680-000 TEL: (27) 3258-2499 / 9 9617/4568 E-mail: pestalozzijn@yahoo.com.br

ANEXO II**PLANO DE TRABALHO**

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOME Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social	CNPJ 19.272.903/0001-50	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Pedro zangrande, Nº 125		
Bairro Centro	Cidade João Neiva - ES	
E-mail da Instituição	Home Page	
Telefone 1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Telefone 2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Telefone 3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

NOME Associação Pestalozzi de João Neiva - ES	CNPJ 32.403.602/0001-86	
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Jacinta Palassi de Angeli, nº 81		
Bairro Loteamento Ernesto Santos Silva	Cidade João Neiva - ES	
E-mail da Instituição pestalozzijn@yahoo.com.br	Home Page	
Telefone 1 (27) 9 9617-4568	Telefone 2 (27)	Telefone 3 (27)

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPOSTA

NOME MARIA MELÂNIA RUY TOLOMEI DE ARAÚJO	CPF 396.580.407-30		
Nº RG [REDACTED]	Órgão Expedidor SSP RJ	Cargo Presidente	Função Presidente
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) [REDACTED]			
Bairro [REDACTED]		Cidade João Neiva - ES	CEP 29.680-000
Telefone 1 [REDACTED]		Telefone 2 (27)	Telefone 3 (27)

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

NOME Liliane Ferreira Nunes Capucho		
Área de Formação Serviço Social	Nº do Registro no Conselho Profissional CRESS 4008/ES	
Bairro [REDACTED]	Cidade Aracruz/ES	CEP 29.193.602
E-mail do Técnico [REDACTED]		
Telefone do Técnico 1 [REDACTED]	Telefone do Técnico 2 (27)	

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A Associação Pestalozzi de João Neiva é uma Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, de interesse público e social, inscrita no CNPJ 32.403.602/0001-86, fundada em 17 de junho de 1992, inicialmente em prédio cedido pela Sociedade Beneficência e Cultura e a partir de 27 de abril de 2001 com sede própria na rua Jacinta Palassi De Angeli, nº 81, Loteamento Ernesto Santos Silva, CEP 29.680-000, vem desde então se firmando como entidade filantrópica, mantenedora do Centro Educacional Especializado – CAEE Semente de Amor com Estatuto e Diretoria próprios e se pauta em princípios de prestação gratuita de serviços socioassistenciais articulados com ações educacionais e de saúde, atividades com maior eficiência e eficácia, visando atender a demanda pertinente.

Desde o início das atividades já foram realizados mais de 3.500 atendimentos diretos. Considerando os beneficiários indiretos, tais como os familiares; o número de favorecidos pela Associação Pestalozzi de João Neiva é superior a 7.000 pessoas.

O público alvo atendido no projeto são as crianças e adolescentes, com deficiência, residentes no Município de João Neiva e redondezas, em situação de risco e vulnerabilidade social, com atendimentos quatro vezes por semana nos turnos matutino e vespertino. O público atendido em sua maioria é originário de família de baixa renda e necessita de complementação de renda através de programas sociais (BPC - Benefício de Prestação Continuada e BF- Bolsa Família). Declaram ainda renda familiar mensal de um salário mínimo, além dos usuários específicos que possuem comprometimento neurológico também é realizado atendimento clínico de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psicologia e Serviço Social, Estimulação Precoce para crianças de 0 até 3 anos com atraso no desenvolvimento neuro psicomotor sem necessariamente estar associado a outros comprometimentos intelectuais e

atendimento a crianças e adolescentes até 17 anos conforme a necessidade de cada atendido.

A instituição desenvolve um trabalho de atendimento às pessoas com deficiência de todas as idades. O trabalho é realizado em nível de prevenção, orientação, habilitação e reabilitação, processo de atendimento que utiliza recursos e procedimentos das áreas de saúde, educação, trabalho, assistência social e outros, com vistas à redução das incapacidades, desenvolvimento das potencialidades e habilidades para o trabalho, à inclusão social e à melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência. A Associação Pestalozzi é uma Instituição acolhedora que ajuda diretamente no desenvolvimento social, motor e educacional de crianças, adolescentes com deficiências.

Principais Ações na Área da Assistência Social:

- A Associação Pestalozzi de João Neiva desenvolve um trabalho de atendimento às pessoas com deficiência intelectual, múltipla, transtorno global do desenvolvimento e do espectro autista, desde o nascimento, sem limitar a faixa etária de atendimento e as suas respectivas famílias. O trabalho é realizado em nível de prevenção, orientação, habilitação e reabilitação, com vistas à redução das incapacidades, desenvolvimento das potencialidades e habilidades para o trabalho, à inclusão social e à melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência.
- Oferta de atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com a prevenção à ocorrência de situações de riscos e vulnerabilidades sociais;

Caracterização do Serviço Socioassistencial:

A Associação Pestalozzi de João Neiva é uma Organização da Sociedade Civil que atua de forma preventiva no campo da Assistência Social e está inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social e no Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente, e tem por finalidade a prestação gratuita do serviço socioassistencial no âmbito da Proteção Social Básica.

Em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS (Lei nº 8.742/1993) e a Resolução CNAS nº 34 de 28/11/2011, a Associação Pestalozzi de João Neiva desenvolve o “Programa Ações de Habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração a vida comunitária”, ofertando atendimento no nível da proteção social básica por meio do seguinte serviço socioassistencial tipificado:

Perfil do Público Beneficiário

Pessoas com deficiência na faixa etária de 04 a 17 anos, de ambos os sexos, em vulnerabilidade social.



Capacidade de Atendimento

Na área da Assistência Social, a entidade atende atualmente 53 usuários, podendo atender até 70 em sua capacidade máxima, conforme infraestrutura, recursos humanos e financeiros

Metodologia e Aborgagem da Proposta.

Através desta proposta buscam – se realizar ações no âmbito da entidade, as quais possibilitem o desenvolvimento às crianças e adolescentes com deficiência por meio de profissionais qualificados, os quais procuram desenvolver com os usuários, o sentimento de pertença e de identidade, fortalecendo vínculos familiares e incentivando a socialização, a convivência comunitária e a garantia de direitos e deveres, através das ações ofertadas. Pretende-se com o trabalho realizado, dar conhecimento e motivação para vencer o desafio e adotar atitudes de mudanças diárias.

As intervenções pautam-se em experiências lúdicas, culturais e pedagógicas, como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade, e proteção social, por meio das oficinas, que oportunizam a convivência social, a participação cidadã, e a formação geral para o mundo.

Para execução do serviço, será necessário dos seguintes profissionais: 01 Assistente Social, 01 oficineiro de capoeira, 01 oficineiro de música, 01 oficineiro de informática, 01 contador, 01 auxiliar de serviços gerais, 02 motoristas, 01 coordenador, 03 auxiliar de oficineiro, 01 auxiliar de transporte e Nutricionista.

As ações visam o atendimento dos usuários, respeitando as suas dificuldades e limitações, com a finalidade de desenvolver estratégias e habilidades através de cada oficina e assim contribuir para uma qualidade de vida.

Atividade – Serviço Social

Identificar demandas pessoais, familiares e sociais que necessitem intervenção, possibilitar espaço de escuta, acolhimento e direcionamento para questões vivenciadas pelos atendidos e seus familiares.

Atividade – Nutrição

Promover ações de educação alimentar e nutricional na promoção de práticas alimentares saudáveis para os usuários e seus familiares. A Educação Alimentar e Nutricional (EAN) é uma área do conhecimento considerada essencial para a promoção da saúde e prevenção de doenças.

Atividade - Oficina de Informática

A informática auxilia a pessoa com deficiência a construir relações entre informações reconhecimentos, além de ser uma ferramenta importante nas primeiras etapas da aprendizagem, contribuindo para a compreensão de conceitos linguísticos matemáticos, históricos e muitos outros.

Atividade - Oficina de Capoeira

O aprendizado dos movimentos básicos da **capoeira** foi relevante para o aluno no sentido de melhorar sua consciência corporal, coordenação e atenção. Sendo assim, a **capoeira** pode fornecer às **pessoas com deficiência** intelectual o gosto pela prática de atividade física, socialização e aprimoramento da coordenação motora. A capoeira auxilia no desenvolvimento de percepção sobre regras e limites, desenvolvimento de superação e desafios.

Atividade - Oficina de Música

Para **pessoas com deficiência**, além do lazer proporcionado, a **música** é usada também para a comunicação, integração, identificação e ampliação dos limites físicos e mentais. Além disso, pode ser usada como instrumento da medicina que estimula a expansão cognitiva, psicomotora, afetiva e educacional.

Os materiais adquiridos serão para melhorar e proporcionar melhor proveito das atividades propostas pelo oficineiro.

Atividade - Auxiliar de Serviços Gerais

O auxiliar de serviços gerais é de suma importância para instituição, onde ele contribui pela limpeza e organização, deixando o ambiente acolhedor e humanizado para acolher os nossos usuários e familiares.

Atividade - Contador

Organizações dos documentos da Instituição.

Atividade – Motorista

A importância do motorista é a fim de atender e ofertar a todos os nossos atendidos o transporte de qualidade sabemos que muitas famílias tem a dificuldade com o transporte, deixando a pessoa com deficiência sem a assistência necessária por não ter condições financeiras para arcar com este gasto. As crianças e adolescentes serão pegos com o transporte facilitando a sua locomoção para o serviço.

Atividade - Auxiliar de transporte

É de suma importância este profissional onde temos cadeirantes que necessita de ajuda para com transporte este profissional irá auxiliar o motorista e ajudando na segurança dos nossos atendidos.

Atividade - Coordenador de oficinas

O coordenador extrema **importância**, tendo em vista que ele promove a integração dos indivíduos que fazem parte do processo, coordenar e organizar a metodologia de trabalho dos oficineiro.

Atividade – Auxiliar de Oficinas

Por ser um público que tem suas limitações este profissional irá ajudar os oficineiro nas suas atividades diárias, facilitando a participação dos atendidos e contribuindo pelo bom desenvolvimento das oficinas.

5 – METODOLOGIA DE TRABALHO

ATIVIDADES	METAS	INDICADORES
1.Oficina de Informática	1.1 Ofertar duas vezes por semana a oficina para 53 crianças e adolescentes, nos turnos matutinos e vespertino;	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico• Relatório descritivo <p>Lista de presença</p>
2. Acompanhamento Social	2.1. Atendimento individual as famílias a e usuários duas vezes por semana, conforme a demanda; Acompanhar as oficinas; Visitas domiciliares;	Relatório mensal
3. Oficina de Música	3.1 Ofertar a oficina duas vezes por semana para 53 crianças e adolescentes, nos turnos matutinos e vespertino;	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico• Relatório descritivo <p>Lista de presença</p>
4. Oficina de Capoeira	4.1 Ofertar a oficina uma vez por semana para 53 crianças e adolescentes, nos turnos matutinos e vespertino;	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico• Relatório descritivo <p>Lista de presença</p>
5. Auxiliar de Serviço Geral	5.1 Cinco (05) dias da semana, totalizando 40 horas/semanais.	<ul style="list-style-type: none">• Organização do espaço <p>Limpeza do espaço</p>
6. Contador	6.1 Organizações dos documentos da Instituição.	Organização do setor contábil
7. Motorista	7.1 Ofertar 05 vezes por semana transporte com	<ul style="list-style-type: none">• Manutenção do

	segurança, nos turnos matutinos e vespertinos;	transporte Segurança do transporte
8. Monitor de transporte	8.1 Auxiliar 05 vezes por semana o motorista matutinos e vespertinos	Organização do transporte
9. Auxiliar de oficina	9.1 Auxiliar os oficineiros conforme as oficinas. Auxiliar os usuários nas suas dificuldades diárias nos turnos matutinos e vespertinos;	<ul style="list-style-type: none"> • Organização da sala
10. Coordenador de Oficina	10.1 coordenar o desenvolvimento do projeto;	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar com oficineiros; • Relatório descritivo; • Orientar os oficineiros • Organizar documentação <p>Reunião mensal de equipe;</p>
11. Nutricionista	11.1 realizar acompanhamento aos usuários e suas famílias uma vez por semana. Realizar palestras educativas aos usuários e familiares; Realizar atendimento familiar; Realizar visitas domiciliares.	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório; Registro fotográfico

6.SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1 Objeto

Cooperação técnica e financeira para custear salários de profissionais e aquisição de material de consumo, para o desenvolvimento das atividades na Associação Pestalozzi de João Neiva de forma a atender a 53 crianças e adolescentes com deficiência em situação de risco e /ou vulnerabilidade social melhorando sua autonomia e a inclusão na sociedade no município de João Neiva e adjacências.

6.2 Objeto Geral

Desenvolver ações de promoção a vida para crianças e adolescentes com deficiência do Município de João Neiva, proporcionando atendimento de qualidade e completar o serviço com oficinas a fim de proporcionar a interação, e a inclusão social dos atendidos.

6.3 Objetivos específicos

- Possibilitar espaço de escuta, acolhimento para questões vivenciadas dos atendidos e seus familiares;
- Contribuir para melhoria da qualidade de vida em ambientes limpos, iluminados com os equipamentos eletro eletrônicos em funcionamento;
- Propiciar aos assistidos uma visão de autonomia com realização de atividades de vida diária;
- Desenvolver ações artísticas, culturais, e educacionais, com vistas à promoção social;
- Desenvolver ações educativas de promoção a vida diária;
- Utilizar das oficinas em geral como forma de ajuda de ordem emocional ou mental;
- Propiciar aos usuários visão de autonomia com realização de atividades no mundo virtual e musical.
- Custear salários e encargos sociais para a equipe de profissionais encarregada na execução das atividades;
- Ofertar transportes aos usuários, afim de garantir a sua participação;

6.4 PÚBLICO beneficiário da proposta

O público alvo atendido no projeto são crianças e adolescentes de 04 a 17 anos, com deficiência intelectual e múltiplas, residentes no Município de João Neiva e redondezas.

6.5 Justificativa

A Associação Pestalozzi de João Neiva constitui-se uma Organização da Sociedade Civil de prestação de serviços nas áreas de Assistência Social, Saúde e Educação, que atua em rede com as demais Entidades Congêneres e organizações do poder Público Municipal, Estadual e Federal. Este contexto organizacional possui quanto a seus atos constitutivos as funções de atendimento, assessoria e garantia de direitos realizando ações assistenciais de forma gratuita, continuada e planejada.

A contratação da equipe que irá atuar no objetivo da proposta é de suma importância, irá organizar planejar e realizar as atividades estabelecidas no plano de trabalho, aquisição dos materiais de consumo irá contribuir para manutenção e organização da instituição, ofertando sempre o melhor aos usuários e a sociedade.

Busca com esta parceria dar continuidade ao serviço realizado de forma multidisciplinar, valorizando a auto-estima e autonomia dos atendidos.

6.6 Equipe de Profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga Horária Semanal
Liliane Ferreira Nunes Capucho	Superior Completo	Assistente Social	16 horas
Maria José Santos Borlini	Superior Completo	Coordenadora	30 horas
Edvaldo de Jesus Baptista	Fundamental Completo II	Motorista	40 horas
Eliane Vieira Miranda	Fundamental Completo II	Auxiliar de Oficina	40 horas
Jaqueline da Silva Moraes	Ensino Médio Completo	Monitora de Transporte	40 horas
Rosiane Alves Macedo do Rosário	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Oficina	40 horas
Paulo Seleguini	Fundamental Incompleto I	Motorista	40 horas
Valter Pereira do Rosario	Fundamental Incompleto I	Instrutor de Capoeira	08 horas
Natalia Ruy Tolomei de Araújo	Superior Completo	Auxiliar de Oficina	16 horas
Valdeir Santos Vieira	Superior Completo	Professor de Música	16 horas
Valdirene Santos Silva Nascimento	Superior Completo	Instrutora de Informática	16 horas
Mariana de Nardi Martins	Superior Completo	Nutricionista	10 horas
Sônia de Almeida Silva	Fundamental Incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas

6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

A avaliação do processo será centrada no decorrer das atividades visando a capacidade e aptidão dos usuários buscando novas metodologias para alcançar os objetivos durante o desenvolvimento das atividades com acompanhamento da equipe. O monitoramento das avaliações será realizado através de caixa de sugestão e rodas de conversas com os usuários.

6.8 Sustentabilidade da proposta

Para manter a continuidade das atividades propostas e atendimentos às pessoas com deficiência e seus familiares, a Instituição continuará buscando parcerias com órgãos públicos, emendas parlamentares, poder judiciário, eventos e empresas privadas de diversas formas e fontes, inovando e acrescentando novas metodologias sem prejudicar a essência da proposta.

6.9. Período de execução do objeto

Início: Dezembro de 2024

Término: Maio 2025

4. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta 1: Aquisição de combustível para ofertar o transporte diário aos usuários	Valor (R\$): 19.333,30
---	-------------------------------

Indicador(es):

- Nº de notas pagas;
- Nº de usuários atendidos no SCFV

Metodologia de execução:

- Para a aquisição de materiais de consumo será feita a cotação de preços, com a identificação de fornecedores elegíveis e efetuação da compra, conforme preço médio do mapa comparativo de preços da parceria celebrada. O pagamento dar-se-á por transferência eletrônica.
- Haverá o registro fotográfico no desenvolvimento das atividades.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Ínicio	Término
3.1. Aquisição mensal da gasolina;	R\$ 19.333,30	Dez 2024	Maio 2025
3.2. Registro fotográfico da execução;	-	Dez 2024	Maio 2025
3.3. Elaboração de relatórios informativos para atendimento ao monitoramento e prestação de contas final da parceria;	-	Dez 2024	Maio 2025

Meta 2: Contratação de pessoal para a realização das atividades aos usuários e seus familiares.	Valor (R\$): 185.995,00
--	--------------------------------

Indicador(es):

- Nº de oficinas realizadas;
- Nº de usuários atendidos no SCFV;
- Nº de atendimentos realizados;

Metodologia de execução:

- Atendimento de grupos (oficinas) na modalidade presencial, o serviço será prestado diariamente, por equipe multiprofissional, composta por técnicos, oficineiros e outros profissionais: Realizar acolhida dos usuários e seus familiares; Planejamento e organização das atividades e ações do projeto; Oferta diária dos atendimentos, atividades e ações; Direcionamento dos usuários para os atendimentos, ações e atividades de Monitoramento e avaliação do serviço prestado pela equipe que incorpora o Programa “Ações de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência e a Promoção da sua Integração à vida Comunitária”.
- Pesquisa de satisfação conforme metodologia descrita no tópico 6.7 deste plano.



- A Coordenação Administrativa juntamente com o responsável técnico pelo projeto da parceria a ser celebrada elaborará relatório (s) referente aos atendimentos, ações e atividades executadas com os usuários e suas respectivas famílias, incluindo registro fotográfico.

Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
2.1 . Contratação de pessoal;	R\$ 185.995,00	Dez 2024	Maio 2025
2.2. Planejamento e organização da oferta do serviço;	-	Dez 2024	Maio 2025
2.3. Oferta contínua dos atendimentos, atividades e ações realizadas;	-	Dez 2024	Maio 2025
2.4. Pesquisa de grau de satisfação dos usuários	-	Dez 2024	Maio 2025
2.5. Elaboração de Relatório das Atividades, Ações e Atendimentos executados pelo profissionais;	-	Dez 2024	Maio 2025

8. PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE
3.3.50.43	Material de consumo	R\$ 31.333,30	
	Serviços de terceiros – pessoa física	R\$ 42.000,00	
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 29.460,00	
	Equipe encarregada pela execução	R\$ 83.201,70	
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes	-	
TOTAL		R\$ 185.995,00	

8.1 Detalhamento das despesas

Especificar o gasto com cada item de despesa

8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Gasolina	LT	3123,31	R\$ 6,19	R\$ 19.333,30
Tik Alimentação	07	06	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00
Subtotal				R\$ 31.333,30

8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant meses.	Valor Unitário	Valor Total
Motorista	02	06	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00



Assistente Social	01	06	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000
Oficineiro de música	01	06	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000
Subtotal				R\$ 42.000,00

8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant meses.	Valor Unitário	Valor Total
Oficineiro de informática	01	06	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00
Oficineiro de capoeira	01	06	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
Nutricionista	01	06	R\$ 1.600,00	R\$ 9.600,00
Contador	01	06	R\$ 1.510,00	R\$ 9.060,00
Subtotal				R\$ 29.460,00

8.1.4 Equipe encarregada pela execução CLT (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Auxiliar de oficina	03	06	R\$ 4.434,00	R\$ 26.604,00
Transporte	01	06	R\$ 1.478,00	R\$ 8.868,00
Coordenadora	01	06	R\$ 2.115,00	R\$ 12.690,00
Auxiliar de Serviços Gerais	01	06	R\$ 1.769,00	R\$ 10.614,00
Subtotal				R\$ 58.776,00

8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				
TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)				R\$ 185.995,00

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Dezembro 2024	Janeiro 2025	Fevereiro 2025	Março 2025	Abril 2025	Maio 2025
R\$ 185.995,00	-	185.995,00	-	-	-
Junho 2025	Julho 2025	Agosto 2025	Setembro 2025	Outubro 2025	Novembro 2025
-	-	-	-	-	-

10. DECLARAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de João Neiva, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- a. A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº 14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b. A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c. Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respetivo bem;
- d. Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e. Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

João Neiva 11 de Novembro de 2024.



Assinatura do Representante Legal

Maria Melânia R. T. de Araújo

PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI

DE JOÃO NEIVA/ES

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE FOMENTO ASSINADO.

João Neiva (ES) Em _____ de _____ de _____


Assinatura do Representante Legal