



PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

| | |
|---|---------------------------------|
| Nome: Prefeitura Municipal de João Neiva – Intermédio Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA | CNPJ: 19.272.903/0001-50 |
| Rua: Pedro Zangrande , nº 125, Centro, João Neiva/ES. | CEP: 29.680-000 |

2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Nome CÁRITAS DIOCESANA DE COLATINA – Projeto Crubixá | | CNPJ 01.791.507/0005-05 |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) Rua Santa Maria – Nº 350 – Edifício João Paulo II –Sala 55 – 5º Andar | | |
| Bairro Crubixá | Cidade João Niva/ES | CEP 29.680-000 |
| E-mail da Instituição projetcrubixajhj@yahoo.com | | Sítio eletrônico de divulgação da parceria www.caritascolatina.org.br |
| Local físico de divulgação da parceria Mural na recepção | | |
| Telefone 1 (27) 99765-0332 | Telefone 2 (27) 2102-5000 | Telefone 3 (27) 3258-3990 |

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE

| | | | |
|---|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Nome: Marcelo Keller Santiago | | CPF: 116.372.907-80 | |
| Nº RG [REDACTED] | Órgão Expedidor PC/MG | Cargo na OSC Diretor Presidente | Mandato vigente até 20/07/2027 |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) [REDACTED] | | | |
| Bairro [REDACTED] | Cidade Baixo Guandu/ES | CEP | |
| Telefone 1: [REDACTED] | Telefone 2 | Telefone 3 | |

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| Nome: Malena Demesio Cunha da Silva | | |
| Área de Formação Assistência Social | | Nº do Registro no Conselho Profissional CRESS 8323- 17ª Região/ES |
| Bairro: [REDACTED] | Cidade: Aracruz/ES | CEP: 29.192-880 |
| E-mail do Técnico projetcrubixajhj@yahoo.com | | |
| Telefone do Técnico 1 [REDACTED] | Telefone do Técnico 2 [REDACTED] | |

**RELAÇÃO NOMINAL DE DIRIGENTES**

(Artigo 34, Inciso VI, da Lei nº 13.019/2014 Alterada pela Lei nº 13.204/2015)

| | |
|----------------------------|--|
| Data da eleição: | 27/05/2023 |
| Data da posse: | 20/07/2023 |
| Duração do mandato: | De 20/07/2023 até 20/07/2027 (4 anos) |

| | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Nome: MARCELO KELLER SANTIAGO | | | Nº CPF: 116.372.907-80 |
| Nº RG: [REDACTED] | Órgão Expedidor: PC/MG | Cargo: DIRETOR | Função: PRESIDENTE |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.): [REDACTED] | | | |
| Bairro: [REDACTED] | Cidade: Baixo Guandu | CEP: | |
| Telefone 1: [REDACTED] | Telefone 2: | Telefone 3: | |

| | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Nome: MARCO ANTONIO FONTANA | | | Nº CPF: 377.046.137-15 |
| Nº RG: [REDACTED] | Órgão Expedidor: SSP/ES | Cargo: DIRETOR | Função: VICE-PRESIDENTE |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.): [REDACTED] | | | |
| Bairro: [REDACTED] | Cidade: COLATINA/ES | CEP: | |
| Telefone 1: [REDACTED] | Telefone 2: | Telefone 3: | |

| | | | |
|--|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Nome: [REDACTED] | | | Nº CPF: 078.181.127-90 |
| Nº RG: [REDACTED] | Órgão Expedidor: SPTC/ES | Cargo: DIRETORA | Função: TESOUREIRO |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.): [REDACTED] | | | |
| Bairro: [REDACTED] | Cidade: Pancas/ES | CEP: | |
| Telefone 1: (27) 9.9824-2608 | Telefone 2: | Telefone 3: | |

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Nome: ROSA SIBIEN BANDEIRA | | | Nº CPF: 780.242.267-15 |
| Nº RG: [REDACTED] | Órgão Expedidor: SSP/ES | Cargo: DIRETORA | Função: SECRETÁRIA |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod, Etc.): [REDACTED] | | | |
| Bairro: [REDACTED] | Cidade: LINHARES/ES | CEP: | |
| Telefone 1: [REDACTED] | Telefone 2: | Telefone 3: | |



5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A Cáritas é uma organização de nível internacional. Ela é considerada um organismo da Pastoral Social da Igreja Católica, reconhecida pela Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) como instância oficial da Igreja para a promoção da ação social. Estar a serviço é o “carisma” da Cáritas, e na Diocese de Colatina isto acontece desde a fundação da entidade em 11 de abril de 1997, por meio do então bispo dom Geraldo Lyrio Rocha. Neste território a Entidade tem como prioridade, *ações de Assistência social* e saúde, voltadas às crianças, adolescentes, mulheres, idosos e seus familiares. Como matriz e mantenedora de ações de inclusão social, busca por meio de suas Unidades Filiais, realizar projetos que contemplem qualitativamente este público, proveniente de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social/pessoal.

Sendo uma rede composta de várias unidades e frentes de ações diferenciadas, a Cáritas de Colatina atua com os públicos a seguir: Crianças e adolescentes, Gestantes e bebês, Mulheres e Homens, Idosos, Jovens, grupos produtivos rurais e urbanos, Usuários de substâncias psicoativas e suas famílias. Conforme Resolução CNAS Nº 109, 11 de novembro de 2009 – Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, a Cáritas Diocesana de Colatina, atua com:

- **Atendimento na Área da Assistência Social**

Proteção Social Básica: A Cáritas atende, de forma permanente, planejada e continuada, crianças e adolescentes e suas famílias, por meio da oferta do serviço socioassistencial de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para aproximadamente, 1000 crianças e adolescentes e suas famílias, em oito (8) Unidades Filiais.

O principal objetivo desse serviço é prevenir a ocorrência de situações de risco social, por meio de intervenções sociais pautadas em ações lúdicas, sociais, esportivas e culturais que buscam estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias, tanto individuais quanto coletivas. Tais atividades possuem caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no



desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Proteção Social de Alta Complexidade: Proteção Social de Alta Complexidade: A Cáritas atua também no serviço de proteção social especial de alta complexidade, na modalidade de acolhimento institucional, em duas Unidades Filiais, com crianças e adolescentes no município de Colatina e a população em situação de rua, pessoas de passagem pela cidade e pessoas em vulnerabilidade social específica, no município de Baixo Guandu.

Assessoramento e defesa e garantia de direitos: Na atividade de assessoramento a Cáritas Diocesana de Colatina atua, fundamentalmente, com as Unidades Filiais que executam os serviços da Política de Assistência Social, com intuito de possibilitar espaços e oportunidades para o exercício da cidadania ativa, bem como a criação de espaços para a defesa dos direitos Socioassistenciais.

- **Atendimento no Âmbito da Saúde:**

Além disso, a entidade oferece ações de saúde por meio da Comunidade Terapêutica Betânia, situada no município de Aracruz, que acolhe usuários de substâncias psicoativas.

Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil – Projeto Crubixá- JHJ

A Unidade Filial foi criada em 01 de fevereiro de 2006 e denominada “Cáritas Diocesana de Colatina – Projeto Crubixá – J.H.J.” e o início das atividades deu-se em 01/09/2008. Neste meio tempo foram sendo edificados os espaços para atendimento e realizadas pesquisas, estudos e visitas domiciliares para levantar as demandas mais urgentes e a situação sociopolítica e econômica do Bairro Crubixá e da cidade, em vista de estabelecer os tipos de atividades e serviços que seriam prestados.

O Público Beneficiário é de 60 (sessenta) crianças e adolescentes em vulnerabilidade social e ou pessoal. Oferece, para os atendidos, atividades de: Artes, Capoeira, Esportivas, Informática, Lúdicas, Socialização e Acompanhamento Social.



O Projeto Crubixá - J.H.J conta com parcerias como: Com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA) a Instituição mantém mútua parceria através de palestras dos profissionais da SEMSA aos atendidos e responsáveis, e cessão do espaço físico, do Projeto Crubixá – J.H.J para os atendimentos de programas sempre que solicitados.

A Instituição tem como mantenedora a Paróquia São José de João Neiva, através do Fundo Paroquial e de suas Comunidades Eclesiais de Base, como também, doações diversas pessoas físicas e jurídicas. São organizados bazares, por pessoas voluntárias que se dedicam, desde a arrecadação das mercadorias até a efetivação; também são realizadas “Ações Solidárias” com as doações recebidas. Tem-se recebido valores provindos de Emendas parlamentares para “Despesas de Custeio e de manutenção”.

Anualmente tem assinado com a Prefeitura Municipal de João Neiva, para o repasse de recursos do Fundo da Criança e Adolescente (FIA) que são destinados para suprir as despesas dos salários dos funcionários e encargos, bem como, despesas administrativas.

Principais ações na área da assistência social

O “**Projeto Crubixá JHJ**” desenvolve ações com o objetivo de prevenir situações de risco, principalmente no que tange a fragilização de vínculos afetivos- relacionais e de pertencimento social, assegurando espaços de convívio familiar e comunitário, ao ofertar atividades socioeducativas (artísticas, esportivas, recreativas e lúdicas), por meio da organização de oficinas orientadas por facilitadores sociais, atendendo a crianças e adolescentes de (06) seis a (15) quinze anos, em situação familiar e social fragilizada, contribuindo para o desenvolvimento humano e social dos atendidos e preparando-os para o exercício da cidadania.

Caracterização do serviço socioassistencial

Conforme Resolução CNAS Nº 109, 11 de novembro de 2009 – Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o PROJETO CRUBIXÁ- JHJ atua com o atendimento de Proteção Social Básica com Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



através de atividades para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. O trabalho é desenvolvido através de Oficinas de Apoio Pedagógico, Capoeira, Jiu Jitsu, Música e Artesanato entre outras atividades lúdicas e de socialização. Atendimento individual e grupal quando necessário pela Coordenação, Assistência Social e Psicóloga. Visitas domiciliares e atendimentos individuais da Assistente Social, visando à socialização e a convivência comunitária.

Perfil do público beneficiário da entidade

- Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos em situação de vulnerabilidade social ou pessoal;
- Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda;
- Crianças e adolescentes cujas famílias apresentam fragilidade nas relações e no convívio familiar;
- Crianças e adolescentes com probabilidade aos trabalhos infantis ou submetidos a outras violações dos seus direitos;
- Crianças e adolescentes que precisam desenvolver relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo e que apresentem dificuldades na formação de valores ético-sociais;
- Crianças e adolescentes encaminhados pelo Ministério Público ou que estão sob a proteção do mesmo, em casas de acolhimento.

O Público Beneficiário poderá chegar até 120 (cento e vinte) crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e ou pessoal.

Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades).

O Projeto Crubixá JHJ, composto por coordenação executiva, assistente social, psicóloga, educador social, instrutores para oficinas específicas e uma equipe de apoio, organiza o trabalho com ações diretas para crianças e adolescentes e suas famílias. O desenvolvimento das ações pauta-se principalmente nas orientações técnicas do MDS para o SCFV.



O trabalho é desenvolvido por meio de uma rotina de atividades planejadas que contemplam rodas de conversa, assembleias, planejamentos coletivos, comissões de crianças e adolescentes, oficinas, desenvolvimento de temas geradores e atividades transdisciplinares com base em experiências de Educação Popular.

As crianças e adolescentes são organizados por grupos, considerando faixa etária e fase de desenvolvimento com conteúdo e ações para cada ciclo, respeitando assim, as capacidades cognitivas, tempo de estímulo da coordenação motora e interação entre parceiros sociais.

Os temas desenvolvidos buscam consonância com os desafios e dificuldades vivenciados nas relações de grupo, relações familiares, comunitária e social.

As oficinas são oferecidas diariamente, com tempo previsto de até uma hora para realização da atividade, além de tempo para convivência entre grupos, brincadeiras, prática de esportes, contato com a natureza e alimentação.

5.1 Capacidade instalada

Equipe de profissionais

| Nome | Formação | Função na Entidade | Carga Horária Semanal |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Terezinha Fachin | Teologia | Coordenadora Executiva | 40h |
| Maria Pauletti | Enfermagem | Coordenadora Executiva | 40h |
| Jéssica Sales Marinato | Pedagogia | Auxiliar de Coordenação | 40h |
| Malena Demesio Cunha da Silva | Assistente social | Assistente social | 20h |
| A definir | Psicologia | Psicologa | 16h |
| Neuza Josefina dos Santos | Ensino Fundamental | Cozinheira | 32h |
| Ozana Lemos | Ensino Fundamental | Cozinheira | 32h |
| Sandra Regina Penha | Ensino Fundamental | Auxiliar de Serviços Gerais | 32h |
| Valter Pereira do Rosário | Ensino Fundamental | Instrutor de capoeira | 17h |
| Kênia Machado Quintino | Ensino Médio | Auxiliar administrativo | 32h |



| | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------|-----|
| Adriana Sulatti | Ensino Fundamental | Auxiliar de Serviços Gerais | 32h |
| Alexandre Ferreira | Ensino Médio | Instrutor de inclusão digital | 16h |
| Liliane Sonaira Penha | Ensino Médio | Educadora | 32h |
| Déborah Rissari Vieira | Ensino Médio | Educadora | 32h |
| A definir | - | Instrutor de Artes | 16h |
| Marciely Santana Minelli | Ensino Médio | Instrutor de Esportes | 8h |

5.2 Estrutura física:

() PRÓPRIA (X) CEDIDA () ALUGADA () OUTRA

5.3 Instalações Físicas

| Cômodo | Quantidade | Tipo de atividades desenvolvidas no espaço |
|---------------------|-------------------|--|
| Hall de entrada | 01 | Recepção |
| Secretaria | 01 | Atendimentos de Secretariado, controle de frequência, guardar material dos instrutores, atendimento da coordenação aos atendidos e responsáveis. |
| Sala de laboratório | 01 | Oficina de informática |
| Sala para oficinas | 01 | Oficinas e Atividades de fortalecimento de Vínculos. |
| Sala para oficinas | 01 | Oficina de Artesanato, Atividades de fortalecimento de Vínculos. |
| Cozinha | 01 | Preparo de alimentação (lanches, almoço e janta) |
| Despensa | 01 | Armazenamentos de alimentos. |
| Refeitório | 01 | Refeições dos atendidos |
| Banheiros | 04 | Higienização Masculina |
| Banheiros | 04 | Higienização Feminina |
| Biblioteca | 01 | Leitura e pesquisa |
| Sala | 01 | Costura |



| | | |
|----------------------|----|--|
| Sala | 01 | Atendimentos com Assistente Social, Psicóloga e coordenação. |
| Salão | 01 | Oficinas, Palestras, Reuniões, Apresentações, Atividades de fortalecimento de Vínculos, lúdicas e de socialização. |
| Quadra poliesportiva | 01 | Esporte em geral, capoeira, atividades lúdicas e de socialização. |

Equipamentos e Material Permanente

| DESCRIÇÃO | QUANTIDADE |
|--|------------|
| Aparelho de Ar Condicionado 18.000 BTUs | 01 |
| Aparelho de Ar Condicionado 24.000 BTUs | 02 |
| Aparelho de Ar condicionado eletrolux (doação) | 01 |
| Aparelho de som micro system usb com mp3 | 01 |
| Armário azul fechado | 02 |
| Armário branco de oito portas – cozinha | 01 |
| Armário branco de seis portas – cozinha | 01 |
| Armário cinza de metal (doação) | 02 |
| Armário de madeira para o som | 01 |
| Armário em MDF naval Costura | 01 |
| Armário em MDF naval Assistência/Psicologia | 01 |
| Armário em MDF naval cozinha | 01 |
| Armário em MDF naval informática | 01 |
| Armário embaixo da pia da cozinha | 01 |
| Armário embaixo da pia de lavar as mãos | 01 |
| Armário grande azul com seis portas | 01 |
| Armário para o bebedouro | 01 |
| Armário pequeno duas portas (doação) | 01 |
| Armário suspenso em MDF naval refeitório | 01 |
| Armário suspenso em MDF naval secretaria | 01 |
| Armário suspenso em MDF naval secretaria | 01 |
| Arquivo azul com quatro gavetas | 02 |
| Atabaque (capoeira) | 01 |
| Atabaque usado (comodato) | 01 |
| Balcão de servir refeitório | 02 |
| Bancada em granito Informática | 01 |
| Banco estofado preto usado (doação) | 01 |
| Batedeira industrial – Cartelo | 01 |
| Bebedouro inox coluna conjugado | 01 |
| Bebedouro pequeno refrigerado platina | 01 |
| Bebedouro resfriador 25 Litros | 01 |
| Berimbau usado (comodato) | 01 |
| Cadeira azul com rodinhas – comodato | 10 |
| Cadeira com braço e roda | 01 |



| | |
|--|-----|
| Cadeira em madeira Angelim dobráveis refeitório/salão | 100 |
| Cadeira plástica branca | 145 |
| Caixa amplificadora de som portátil | 01 |
| Camera digital ge 16 mp ultra zoom x-500 | 01 |
| Carteira universitária azul | 50 |
| Cilindro para gás de cozinha | 02 |
| Coifa aço inox para fogão de seis bocas | 01 |
| Computador completo | 10 |
| Computador completo – comodato | 09 |
| Computador completo – doação caritas | 04 |
| CPUs | 10 |
| Data show Epson | 01 |
| Dvd lg | 01 |
| Extintores de incêndio (doação) | 04 |
| Fogão industrial de 4 bocas – doação caritas | 01 |
| Fogão industrial de seis bocas (doação) | 01 |
| Freezer consul | 01 |
| Freezer horizontal metalfrio | 01 |
| Geladeira eletrolux | 01 |
| Impressora hp laser P1102w | 01 |
| Impressora multifuncional hp deskjet 3050 wireless – j640a | 01 |
| Liquidificador industrial poli | 01 |
| Longarina azul com três lugares | 02 |
| Máquina de corte Singer | 01 |
| Máquina de Costura Colarete | 01 |
| Máquina de costura usada (doação) | 03 |
| Máquina de pressão d'água wap eco wash | 01 |
| Máquina digital (fotográfica) – doação caritas | 01 |
| Maquina Overloque 5 fios | 01 |
| Mesa azul com gaveta | 03 |
| Mesa azul para computador | 08 |
| Mesa cinza usada (doação) | 03 |
| Mesa computador madeira usada (doação) | 01 |
| Mesa de aço pequena usada (doação) | 01 |
| Mesa de madeira para servir refeições (doação) | 01 |
| Mesa em granito informática | 01 |
| Mesa em madeira Angelim Pedra c/verniz, dobrável refeitório | 20 |
| Mesa grande de madeira com granito – cozinha | 01 |
| Mesa para atendimento tipo I | 02 |
| Mesa plástica branca – refeitório | 36 |
| Mesas pés madeira tampo granito refeitório | 16 |
| Microfone samson | 03 |
| Móvel de madeira para televisão | 01 |
| Prateleira de aço montadas (doação) | 15 |
| Prateleira de aço sem montar (doação) | 01 |
| Prateleira de plástico usada (doação) | 05 |



| | |
|---|----|
| Prateleira preta de plástico | 02 |
| Rack usado (doação) | 01 |
| Rádio pequeno – doação caritas | 01 |
| Relógio de parede | 02 |
| Som completo instalado no salão | 01 |
| Suporte de granito para panelas – cozinha | 01 |
| Tambor grande usado (comodato) | 07 |
| Tambor pequeno usado (comodato) | 03 |
| Telefone sem fio Elgin | 01 |
| Televisão lg 29' | 01 |
| Televisão LG | 02 |
| Ventilador de chão | 01 |
| Ventilador de coluna | 02 |
| Ventilador de mesa | 02 |
| Ventilador de mesa – britania | 01 |
| Ventilador de mesa – mundial | 01 |
| Ventilador de mesa pequeno–houston (doação) | 03 |
| Ventilador de Parede | 02 |
| Ventilador de teto - | 08 |
| Ventilador usado de parede – tufão (doação) | 02 |
| Violão – doação caritas | 15 |
| Veículo VW Kombi Mis/Camionete/N Aplic. Placa MTQ0378 - Gasolina - ano 2002 | 01 |



6. SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1 OBJETO

Cooperação financeira, através do **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024 - Lote 01**, por meio da realização das ações dentro do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e ou oficinas, voltadas ao atendimento, defesa e garantia de direitos e proteção de 60 até 120 crianças/adolescentes de 6 anos aos 15 anos e suas famílias no Bairro Crubixá e Adjacências, na Cidade de João Neiva/ES, por meio do pagamento de parte das despesas de custeio da instituição (Equipe encarregada pela execução e material de consumo).

6.2 OBJETIVO GERAL

Promover ações voltadas à inclusão social, de garantia de direitos, deveres, educação esportiva, atividades lúdicas, lazer, formação cultural e social de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da prática de oficinas de Artesanato, adequando com uma equipe de profissionais qualificados visando à autonomia, coletividade, integração e a socialização. Prepará-los para o exercício da cidadania com o objetivo de alcançar alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

6.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Proporcionar um espaço de referência para crianças e adolescentes, garantindo direitos fundamentais e ações de proteção para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social.
2. Contribuir para o desenvolvimento de potencias, talentos e competências através de experiências lúdicas, atividades esportivas e da expansão do mundo informativo, artístico e cultural dos participantes.
3. Estimular a participação social, despertar o senso crítico e a compreensão da



realidade local e global como parte importante do combate à violência e da busca de melhorias para a comunidade, entendendo as crianças e os adolescentes como sujeitos de direitos.

4. Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos.
5. Garantir os direitos básicos das crianças e adolescentes de acordo com o estatuto da criança e adolescente.
6. Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.

6.4 PÚBLICO BENEFICIÁRIO DA PROPOSTA

Direto: 60 até 120 crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

Indireto: Familiares e comunidade do Bairro Crubixá e adjacências.

6.5 FORMAS DE ACESSO ÀS OFICINAS

1. Prioritariamente por encaminhamento da rede socioassistencial, em especial CRAS e CREAS;
2. Por encaminhamento das demais políticas públicas e rede de direitos;
3. Por demanda espontânea no Centro de Convivência;
4. Por busca ativa.

6.6 JUSTIFICATIVA

O Projeto Crubixá - J.H.J, situado no bairro Crubixá, está inserido num contexto social de drogadição, tráfico de entorpecentes, situação familiar e social fragilizada, pessoas com baixa renda sujeitas a estereótipos sociais, o que deixa muitas crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade pessoal e social.



A Entidade, na busca de atingir o objetivo de prevenção ao risco social em território vulnerável, realiza trabalho social complementar ao PAIF, por meio de ações socioeducativas de fortalecimento da convivência familiar e comunitária para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, desenvolvendo atividades lúdicas, de socialização, oficinas, palestras, e atendimento psicossocial.

Neste sentido, o projeto se apresenta como uma política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, e busca garantir a qualidade do serviço ofertado ao público atendido por meio de parcerias com o poder público.

O presente projeto justifica-se porque a Caritas Diocesana de Colatina – Projeto Crubixá JHJ possui a intenção de permanecer como prestadora de serviços socioassistenciais às crianças e adolescentes e suas respectivas famílias residentes no Bairro Crubixá e adjacências, garantindo o atendimento aos usuários e a execução das atividades com qualidade e excelência.

6.7 EQUIPE DE PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA

| Nome | Formação | Função na Entidade | Carga Horária Semanal |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Terezinha Fachin | Teologia | Coordenadora Executiva | 40h |
| Maria Pauletti | Enfermagem | Coordenadora Executiva | 40h |
| Jéssica Sales Marinato | Pedagogia | Auxiliar de Coordenação | 40h |
| Malena Demesio Cunha da Silva | Assistente social | Assistente social | 20h |
| A definir | Psicologia | Psicologa | 16h |
| Neuza Josefina dos Santos | Ensino Fundamental | Cozinheira | 32h |
| Ozana Lemos | Ensino Fundamental | Cozinheira | 32h |
| Sandra Regina Penha | Ensino Fundamental | Auxiliar de Serviços Gerais | 32h |
| Valter Pereira do Rosário | Ensino Fundamental | Instrutor de capoeira | 17h |
| Kênia Machado Quintino | Ensino Médio | Auxiliar administrativo | 32h |
| Adriana Sulatti | Ensino Fundamental | Auxiliar de Serviços Gerais | 32h |



| | | | |
|-----------|---|-------------------------------|-----|
| A definir | - | Instrutor de inclusão digital | 16h |
| A definir | - | Instrutor de Artes | 16h |
| A definir | - | Instrutor de Esportes | 8h |

6.8 METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

Como o objeto da parceria é complementar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a avaliação do processo será centrada no desenvolvimento das atividades, visando efetuar as correções necessárias durante sua realização. Entende-se que a avaliação de impactos das atividades se dá confrontando dois momentos: o antes e o depois.

Primeiro momento – elaboração de planejamento coletivo

Segundo momento – processos avaliativos

DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA O ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE JUNTO AOS USUÁRIOS

- Ficha de Inscrição
- Relatório de visita domiciliar
- Termo de autorização para uso de imagem
- Termo de Compromisso de responsáveis
- Lista controle de frequência
- Relatórios de atividades
- Cópia de documentação pessoal dos usuários e dos responsáveis
- Folha de presença dos pais e/ou responsáveis nas reuniões

6.9 SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

A Instituição continuará mobilizando recursos de diversos jeitos através de bazar, feiras de artesanato, doações de pessoas físicas /anônimas e jurídicas, de gêneros alimentícios, campanhas, comunidade e participação em editais diversos e por diversas fontes, para a continuidade das atividades com crianças, adolescentes e familiares, podendo disponibilizar atividades diversas ao apresentado neste termo, sem prejudicar a essência da proposta.

**7. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO OBJETO****INÍCIO:** MARÇO/2025**TÉRMINO:** SETEMBRO/2025**8. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO****Meta 1:** Atendimento de até 120 crianças/adolescentes e suas famílias no SCFV "Projeto Crubixá"**Valor (R\$):****Indicador(es):**

- Nº de crianças e adolescentes atendidos no SCFV;
- Relatórios mensais;
- Registro fotográfico;
- Grau de satisfação dos usuários e familiares atendidos pelo SCFV;

Metodologia de execução:

- Será realizado planejamento anual considerando os eixos inerentes ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e demais ações a serem desenvolvidas na entidade.
- Será elaborado planejamento por oficina, considerando a fase de desenvolvimento e faixa etária das crianças e adolescentes por grupos bem como temas escolhidos via planejamento coletivo onde todos os envolvidos nas atividades participam da escolha.
- O desenvolvimento das ações pauta-se principalmente nas orientações técnicas do MDS para o SCFV (http://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/perguntas_e_respostas/PerguntasFrequentesSCFV_032017.pdf e <file:///C:/Users/3853349/Desktop/SCFV/orientacoes-tecnicas-sobre-o-servico-e-fortalecimento-de-vinculos.pdf>), na Pedagogia de Projetos, Construcionismo e Educação Popular, sendo assim por oficinas e o trabalho de orientação socioeducativa tendo um educador social como referência dos grupos.
- Realização de relatórios mensais por oficina, relatórios por ação realizada com as famílias e relatórios mensais para acompanhamento do CRAS/CREAS.

| Etapas/atividades | Valor (R\$) | Período de Execução | |
|--|-------------|---------------------|----------|
| | | Início | Término |
| 1.1. Planejamento Anual das ação socioeducativas/ oficinas do SCFV | | MAR/2025 | SET/2025 |
| 1.2. Planejamento Mensal das ações socioeducativas/ oficinas do SCFV | | MAR/2025 | SET/2025 |
| 1.3. Oferta do SCFV | | MAR/2025 | SET/2025 |
| 1.4. Elaboração de Relatórios das Ações socioeducativas/ atividades de fortalecimento de | | MAR/2025 | SET/2025 |



| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| vínculos executadas com os usuários | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|

| | |
|---|--------------------------------|
| Meta 2: Pagar salários e encargos sociais para a equipe de profissionais encarregada na execução das atividades complementares ao SCFV de 60 até 120 usuários. | Valor (R\$): 119.998,02 |
|---|--------------------------------|

Indicador(es):

- Profissionais devidamente contratados;
- 06 meses de salário e encargos em dia;

Metodologia de execução:

- O custeio de pessoal será com base na tabela trabalhista;
- O pagamento será efetivado via transferência eletrônica;

| Etapas/atividades | Valor mensal | Valor total | Período de Execução | |
|---------------------------------|---------------|----------------|---------------------|----------|
| | | | Início | Término |
| 2.1 Contratação do pessoal | | | MAR/2025 | SET/2025 |
| 2.2 Custeio despesa com pessoal | R\$ 20.019,67 | R\$ 100.098,35 | MAR/2025 | AGO/2025 |
| 2.3 Custeio despesa com pessoal | R\$ 19.899,67 | R\$ 19.899,67 | SET/2025 | SET/2025 |

8.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| ETAPAS | METAS | ESPECIFICAÇÕES | DURAÇÃO |
|---|--|--|---|
| Atendimento de no mínimo 60 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e/ou pessoal. | 1.1 Identificar demandas pessoais, familiares e sociais que necessitem intervenção psicossocial. 1.2 Atualização de cadastros dos Usuários 1.3 Cadastramento de novos usuários 1.4 Organização dos grupos por fase desenvolvimento. | A equipe técnica, assistente social e equipe técnica farão a organização das matrículas considerando a atualização e dados das crianças e adolescente já em atendimento pela entidade e cadastro de novos usuários até completar no mínimo 60 vagas. | Primeiro mês e quando houver vaga disponível. |
| Oficina de capoeira | 2.1 Favorecer a difusão e | Oferta de oficinas de capoeira duas vezes | 6 meses |



| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | <p>aprendizagem de valores, regras e processos coletivos;</p> <p>2.2 Desenvolver de habilidades cognitivas e coordenação motora global;</p> <p>2.3 Ampliar as culturas inerentes à vivência da capoeira com suas músicas, contato com os instrumentos e o jogo livre como meio de combate ao racismo.</p> <p>2.4 Promover a prática da capoeira, fortalecendo os laços comunitários, com oportunidade de desenvolvimento pessoal e criação de um espaço de expressão cultural.</p> | <p>por semana para cada grupo, sendo 6 grupos organizados conforme a fase de desenvolvimento.</p> <p>01 (uma) oficina itinerante realizada a cada 2 meses, podendo ser em locais públicos e privados.</p> | |
| | <p>3.1 Facilitar processos grupais oportunizando momentos de convivência,</p> | <p>Relatório mensal com registro das atividades realizadas.</p> | <p>6 meses</p> |



| | | | |
|-----------------------------|--|--|---------|
| Orientação socioeducativa | aprendizagem, despertar do senso crítico e participação como metodologia para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais. | | |
| Oficina de Inclusão Digital | 4.1 Fomento à Inclusão digital por meio do acesso ao laboratório de Informática, internet | Oferta de oficinas de Inclusão digital no laboratório de Informática, duas | 6 meses |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---------|
| | e pacote office como meio de participação social e tecnológica. | vezes por semana para cada grupo, sendo 6 grupos organizados conforme a fase de desenvolvimento. | |
| Oferta de oficinas de Artes | 5.1 Favorecer momentos de autoconhecimento, desenvolvimento de habilidades, formas de expressão por meio de trabalhos manuais, artesanais e linguagens corporais. 5.2 Contato e reconhecimento de diferentes expressões artísticas e artistas que inspiram a transformação social durante o desenvolvimento das oficinas. 5.3 Contato e | Oferta de oficinas de Artes, duas vezes por semana para cada grupo, sendo 6 grupos organizados conforme a fase de desenvolvimento. | 6 meses |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | reconhecimento de diferentes expressões artísticas e artistas que inspiram a transformação social durante o desenvolvimento das oficinas. | | |
|--|---|--|--|

| 9. PLANO DE APLICAÇÃO | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO | CONCEDENTE | PROPONENTE | TOTAL |
| 3.3.50.43 | Material de consumo | - | - | - |
| | Serviços de terceiros – pessoa física | - | - | - |
| | Serviços de terceiros – pessoa jurídica | - | - | - |
| | Equipe encarregada pela execução | R\$ 119.998,02 | | R\$ 119.998,02 |
| 4.4.50.42 | Equipamentos e materiais permanentes | - | - | - |
| TOTAL | | R\$ 119.998,02 | - | R\$ 119.998,02 |

9.1 Detalhamento das despesas**9.1.1 Material de consumo (3.3.50.43)**

| Item | Descrição | Unid. | Qtde | Custo Médio (Unitário) | Custo Médio (Total) |
|--------------|------------------|--------------|-------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

9.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

| Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | |
| Subtotal | | | | |

9.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

| Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | |



| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| Subtotal | | | | |

9.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

| DESPESAS | MAR/25 | ABR/25 | MAI/25 | JUN/25 | JUL/25 | AGO/25 | TOTAL |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Salário líquido | R\$ 15.823,56 | R\$ 15.823,56 | R\$ 15.823,56 | R\$ 15.823,56 | R\$ 15.823,56 | R\$ 15.823,56 | R\$ 94.941,36 |
| INSS | R\$ 1.313,75 | R\$ 1.313,75 | R\$ 1.313,75 | R\$ 1.313,75 | R\$ 1.313,75 | R\$ 1.313,75 | R\$ 7.882,50 |
| FGTS | R\$ 1.370,99 | R\$ 1.370,99 | R\$ 1.370,99 | R\$ 1.370,99 | R\$ 1.370,99 | R\$ 1.370,99 | R\$ 8.225,94 |
| PIS | R\$ 171,37 | R\$ 171,37 | R\$ 171,37 | R\$ 171,37 | R\$ 171,37 | R\$ 171,37 | R\$ 1.028,22 |
| Cont. assistencial | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 0,00 | R\$ 600,00 |
| Seguro de vida | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 120,00 | R\$ 720,00 |
| Cartão de Todas | R\$ 1.100,00 | R\$ 1.100,00 | R\$ 1.100,00 | R\$ 1.100,00 | R\$ 1.100,00 | R\$ 1.100,00 | R\$ 6.600,00 |
| Total | R\$ 20.019,67 | R\$ 20.019,67 | R\$ 20.019,67 | R\$ 20.019,67 | R\$ 20.019,67 | R\$ 19.899,67 | R\$ 119.998,02 |

| Informações sobre a Base de Cálculo - 2025 | | | | | |
|--|-----------|---------|------------------|----------|------------------|
| Cargo | Quant. | Carga | Sal. unitário | DSR | Vr. bruto |
| | | Horária | bruto | Sal/Fam | categoria |
| Auxiliar adm. | 1 | 32 H/S | 1.398,85 | - | 1.398,85 |
| Assistente social | 1 | 20 H/S | 2.063,88 | - | 2.063,88 |
| Psicólogo | 1 | 16 H/S | 1.800,12 | - | 1.800,12 |
| Cozinheira | 1 | 32 H/S | 1.398,85 | - | 1.398,85 |
| Cozinheira | 1 | 32 H/S | 1.398,85 | - | 1.398,85 |
| Auxiliar serv. gerais | 1 | 40 H/S | 1.143,07 | - | 1.143,07 |
| Auxiliar serv. gerais | 1 | 40 H/S | 1.143,07 | - | 1.143,07 |
| Auxiliar coordenação | 1 | 40 H/S | 2.268,95 | - | 2.268,95 |
| Instrutor | 1 | 08 H/S | 634,62 | - | 634,62 |
| Instrutor | 1 | 16 H/S | 1.269,24 | - | 1.269,24 |
| Instrutor | 1 | 16 H/S | 1.269,24 | - | 1.269,24 |
| Instrutor | 1 | 17 H/S | 1.348,57 | - | 1.348,57 |
| TOTAL | 12 | | 17.137,31 | - | 17.137,31 |

9.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

| Item | Descrição | .Unid. | Qtde | Custo Médio (Unitário) | Custo Médio (Total) |
|-----------------|-----------|--------|------|------------------------|---------------------|
| Subtotal | | | | | |

| | |
|--|-----------------------|
| TOTAL GERAL (9.1.1 + 9.1.2 + 9.1.3 + 9.1.4 + 9.1.5) | R\$ 119.998,02 |
|--|-----------------------|

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$) | | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | | | | | |
| 03/2025 | 04/2025 | 05/2025 | 06/2025 | 07/2025 | 08/2025 |
| R\$ 119.998,02 | - | - | - | - | - |
| 09/2025 | 10/2025 | 11/2025 | 12/2025 | 01/2026 | 02/2026 |
| - | - | - | - | - | - |



| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$) | | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | | | | | |
| 03/2025 | 04/2025 | 05/2025 | 06/2025 | 07/2025 | 08/2025 |
| - | - | - | - | - | - |
| 09/2025 | 10/2025 | 11/2025 | 12/2025 | 01/2026 | 02/2026 |
| - | - | - | - | - | - |

10. DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil - OSC, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de João Neiva/ES para os efeitos e sob as penas da Lei:

- a) A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº 14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b) A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c) Se o termo de fomento tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- d) Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e) Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

João Neiva (ES), 24 de janeiro de 2025.

Marcelo Keller Santiago

Diretor – Presidente da Caritas Diocesana de Colatina

11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE COLABORAÇÃO ASSINADO.

(ES) Emde de .

Assinatura do Representante Legal/Carimbo

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

MARCELO KELLER SANTIAGO

CIDADÃO

assinado em 24/01/2025 16:37:11 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 24/01/2025 16:37:11 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARCELO KELLER SANTIAGO (CIDADÃO)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-D4QZ6T>