

Código Licitadas 2022.040E0500001.09.0001



Dispensa 4

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

Estado do Espírito Santo

Nome: SEMSA

Assunto: Dispensa de Licitação

Data: 30.11.2021

Nº Processo: 5634/21

CLEUMA SOUSA DE OLIVEIRA

PROTOCOLISTA

ANDAMENTO		DATA		ANDAMENTO		DATA	
1º	GABINETE			18º			
2º	Contabilidade			19º			
3º				20º			
4º				21º			
5º				22º			
6º				23º			
7º				24º			
8º				25º			
9º				26º			
10º				27º			
11º				28º			
12º				28º			
13º				30º			
14º				31º			
15º				32º			
16º				33º			
17º				34º			
ANEXOS							
1º				4º			
2º				5º			
3º				6º			

Publicar no
DOM
DIO ES
DOU



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

OF./SEMSA/PMJN/N. 705/2021

João Neiva, 26 de novembro de 2021.

Exmo. Senhor: Paulo Sérgio de Nardi
Prefeito Municipal

ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO E CONTRATO DE PROGRAMA

Senhor Prefeito,

Considerando a necessidade de formalização de CONTRATO DE PROGRAMA com o CIM Polinorte – Consórcio Público da Região Polinorte cujo objeto é estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde – TVSPS do CONSÓRCIO, visando o apoio e diagnóstico de pacientes encaminhados pelo município, bem como regulamentar o pagamento da prestação de serviços objeto do contrato, solicitamos a V. Ex.a as providências para formalizar a DISPENSA DE LICITAÇÃO embasada no Inc. XXVI do Art. 24 da Lei Federal 8.666/93, e no Art. 32 do Decreto Federal 6.017/2007, com inteira sujeição à Lei Federal nº 8.666/93, à Lei Federal nº 11.107/2005, ao Decreto Federal nº 6.017/2007, Portaria STN nº 274/2016 ao Contrato de Consórcio Público e Estatuto do CIM POLINORTE e pelas demais legislações pertinentes.

Na oportunidade encaminhamos a minuta do Contrato de Programa para análise e parecer jurídico para, posteriormente a realização da dispensa de licitação, proceder com a sua conclusão e publicação.

Atenciosamente,

Dirceu Antônio Grippa
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 7.773/2021

Dirceu Antônio Grippa
Secretário Municipal de Saúde
PMJN – Decreto Nº 7.773/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	
Protocolado sob nº 5634/21	
João Neiva, 30 de 11 de 21	
Responsável	

Camilly J. Aguiar

15103/22



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

CONTRATO DE PROGRAMA Nº ____/20__
PROC. ADM. Nº ____/20__

CONTRATO DE PROGRAMA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA/ES, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E O CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE PARA GESTÃO ASSOCIADA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DA TVSPS E TVEL.

O **MUNICÍPIO JOÃO NEIVA/ES**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº _____, com Prefeitura sediada na Av. _____, nº _____, Bairro: _____, na cidade de _____/ES, CEP: _____, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede na Av. _____, nº _____, Bairro: _____, (cidade)/ES, Cep: _____, doravante denominado apenas **CONTRATANTE**, representados neste ato, respectivamente, pelo Senhor Prefeito Sr. _____, brasileiro, (estado civil), (profissão), portador da cédula de identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado no município de _____, e pelo (a) Secretário (a) Municipal de Saúde Sr. (a) _____, brasileiro, (estado civil), (profissão), portador da cédula de identidade nº _____ inscrito no CPF sob o nº _____, residente na cidade de _____/ES, e de outro, o **CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE**, constituído sob a forma de associação pública, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa, sito a Rua Dr. Antônio Barroso Gomes, nº 05, Cohab, Ibirapuçu/ES, CEP: 29.670-000, inscrito no CNPJ sob o nº 02.618.132/0001-07, doravante denominado simplesmente **CONSÓRCIO**, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. **ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI**, brasileiro, casado, Gestor Público, portador do CPF nº 031.818.287-42 e RG nº 1.763.763 – ES, residente à Avenida Vista Alegre, nº 837, Centro, Sooretama – ES, resolvem celebrar o presente Contrato de Programa, com dispensa de licitação embasada no Inc. XXVI do Art. 24 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no Art. 32 do Decreto Federal 6.017/2007, com inteira sujeição à Lei Federal nº 8.666/1993, à Lei Federal nº 11.107/2005, ao Decreto Federal nº 6.017/2007, Portaria STN nº 274/2016 ao Contrato de Consórcio Público e Estatuto do CIM POLINORTE e pelas demais legislações pertinentes, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Este Contrato de Programa tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde – TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO, a qual passa a integrar o presente contrato independente de transcrição, visando o apoio e diagnóstico de pacientes encaminhados pelo CONTRATANTE, bem como regulamentar o pagamento da prestação de serviços objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ÁREA DE ATUAÇÃO

2.1 - A área de atuação do CONSÓRCIO será formada pelos territórios dos Municípios Consorciados que o integram, incluído o município ora denominado CONTRATANTE, constituindo uma unidade territorial, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1 - O serviço será prestado pelo CONSÓRCIO mediante regime de gestão associada de serviços públicos, **com vigência até o dia 31/12/2022**, contados a partir da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado com anuência das partes, por períodos iguais e sucessivos, observado o que dispõe o art. 57, inciso II, da Lei de Licitações 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSPARÊNCIA

4.1 - No intuito de garantir a transparência da gestão administrativa, econômica e financeira do objeto deste contrato, serão estritamente observadas as disposições constantes neste Contrato de Programa, no Contrato de Consórcio Público e Estatuto do CONSÓRCIO e demais regulamentação sobre a matéria, sendo que o CONSÓRCIO deverá, especialmente:

- a) Publicar na rede mundial de computadores os dados do presente Contrato;
- b) Facilitar o acompanhamento e a fiscalização de todas as atividades objeto do presente contrato;
- c) Prestar contas na periodicidade e na forma acordada.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

5.1 - A execução financeira estabelecida neste Termo vincula o CONTRATANTE, na condição de município consorciado, como responsável pelo pagamento dos valores da prestação de serviços ao CONSÓRCIO, no modelo de programação financeira, haja vista que o CONSÓRCIO integra a administração indireta do CONTRATANTE, os quais serão pagos mensalmente através de depósito ou transferência bancária,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

constituindo o valor pago em teto financeiro para a utilização dos serviços de saúde disponibilizados pelo CONSÓRCIO.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - Para execução do objeto deste Contrato, serão considerados para o exercício de 2022 a média de valores dos serviços utilizados do período dos últimos 12 (doze) meses, combinado com a programação de serviços realizada pelo CONTRATANTE, relativa aos serviços objeto do presente contrato, constantes da TVSPS e TVEL do CONSÓRCIO.

6.2 - O valor total anual estimado para a execução do presente objeto é de até **R\$ 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais)**.

6.3 - Os valores dos serviços objeto do presente contrato, serão aqueles fixados na TVSPS e TVEL do CONSÓRCIO (aprovada pela Câmara Setorial de Saúde, composta pelos Secretários Municipais de Saúde dos Municípios Consorciados), os quais serão reajustados de forma automática sempre e na mesma data em que for alterada a TVSPS e TVEL por deliberação da Câmara Setorial de Saúde do CONSÓRCIO, da qual o CONTRATANTE participa.

6.4 - Deverão ser considerados os créditos de cada município relativos aos recursos próprios, repasses SUS, assim como de recursos específicos pelo Estado e União e, destinados à manutenção de serviços específicos administrados pelo CONSÓRCIO.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CRITÉRIOS DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento dos valores constantes da cláusula anterior, será efetuado e parcelas mensais pelo CONTRATANTE ao CONSÓRCIO, até o dia 25 de cada mês, por meio de depósito ou transferência bancária para a seguinte conta corrente do CONSÓRCIO: Banco: 104, Ag.: 1114, Operação: 006, Conta Corrente: 71010-7.

7.2 - Como forma de prestação de contas dos valores pagos e efetivamente utilizados pelo município, o CONSÓRCIO disponibilizará mensalmente através do sistema de gestão CONSÓRCIO, com acesso disponibilizado on line ao CONTRATANTE, com autorização para acessar relatórios diversos, dentre outros, relatórios constando os nomes dos pacientes atendidos, os procedimentos realizados e o valor total do faturamento mensal ou de outro período diverso selecionado, pertinente ao CONTRATANTE, bem como, saldo financeiro contratual existente.

7.3 - O CONTRATANTE que deixar de efetuar o pagamento do valor mensal no prazo estipulado, sofrerá um acréscimo de multa de 2% (dois por cento), acrescidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

da correção monetária equivalente ao IGP-M, referente ao valor de cada parcela mensal em atraso.

7.4 - O CONTRATANTE que atrasar, pelo prazo superior a 15 (quinze) dias, o pagamento valores ao CONSÓRCIO, destinados a possibilitar a autorização via sistema da prestação de serviços, no modelo de programação financeira, sofrerá a suspensão dos serviços objeto do presente contrato até a regularização do pagamento da parcela devida.

7.5 - Na eventualidade de não observância dos prazos para pagamento pelo CONTRATANTE, este deverá inscrever no seu passivo permanente os valores a serem pagos, cabendo ao CONSÓRCIO contabilizar tais valores em seu ativo permanente.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato de programa, correrão por conta da dotação orçamentária constante no orçamento anual do CONTRATANTE, definido pela Lei Orçamentária Anual (LOA) de cada exercício financeiro correspondente, a saber:

- Projeto/Atividade: 033103.1030200322.099 - AÇÕES CONSORCIADAS;
- Elemento de Despesas: 33.93.39.00
- Fonte de Recursos: 12110000000 – R\$ 600.000,00
12140000000 – R\$ 480.000,00

8.2 - O CONTRATANTE, em razão do presente contrato de programa, para o exercício financeiro 2022 deverá consignar, como crédito adicional especial ou suplementar em sua Legislação Orçamentária pertinente, dotação suficiente para suportar as despesas assumidas por meio do presente Contrato.

8.3 - Poderá ser o CONTRATANTE excluído do CONSÓRCIO, conforme Estatuto do CONSÓRCIO, após prévia notificação, suspensão e demais penalidades, quando não consignar dotação suficiente para suportar as despesas assumidas por meio do presente Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1 - É obrigação do Contratante a fiscalização da execução do presente contrato de programa, além das demais obrigações e responsabilidades constantes da legislação consorcial, do Contrato de Consórcio Público e Estatuto do Consórcio, devendo:

- a) Efetuar o pagamento da parcela mensal do valor contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

- b) Responsabilizar-se por toda autorização de serviços de saúde, objeto do presente instrumento, fiscalizando o atendimento aos usuários, as quais devem ter lastro financeiro nas parcelas mensais pagas pelo CONTRATANTE ao CONSÓRCIO, sob as penas legais;
- c) Comprovar a devida consignação em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio deste contrato;
- d) Supervisionar, acompanhar e fiscalizar, nos termos da legislação pertinente, por meio de acesso ao sistema informatizado do CONSÓRCIO, as atividades do CONSÓRCIO, relativas à execução deste contrato;
- e) Programar, nos elementos financeiros específicos dos seus orçamentos, os recursos necessários para custear a execução do objeto contratual;
- f) Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços realizados pelo CONSÓRCIO, para verificar se o mesmo dispõe de suficiente nível técnico-assistencial e gerencial para a execução do objeto contratual;
- g) Participar das Assembleias, e demais reuniões dos órgãos colegiados do CONSÓRCIO, e acatar as decisões delas emanadas e dos atos da Diretoria Executiva quando em cumprimento das deliberações, ou de acordo, ou da lei e do contrato de consórcio público;
- h) Prestigiar o CONSÓRCIO por todos os meios ao seu alcance e propagar o espírito associativo e cooperativo entre os afins;
- i) Cumprir as disposições do Contrato de Programa e do Estatuto do Consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONSÓRCIO

10.1 - Ao CONSÓRCIO, além das demais obrigações e responsabilidades constantes da legislação consorcial, do Contrato de Consórcio Público e Estatuto do Consórcio, compete:

- a) Colaborar com os poderes públicos como órgão de saúde no atendimento regional e na busca de solução dos problemas comuns que se relacionem com a categoria de prestação de serviços para a qual o CONSÓRCIO foi contratado;
- b) Promover a harmonia e integração entre os consorciados;
- c) Incentivar e promover o desenvolvimento conjunto, com a busca da excelência na prestação de serviços de saúde à comunidade dos municípios consorciados;
- d) Apresentar, quando o CONTRATANTE assim determinar, Relatório de Gestão com os relatórios de atendimento pertinente à execução do presente contrato;
- e) Proceder à aquisição de bens e a contratação de serviços de terceiros necessários ao desenvolvimento das ações contratadas;
- f) Zelar pelos bens móveis, imóveis, equipamentos e instalações que lhe forem cedidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSCOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

- g) Observar as leis e princípios que regem a Administração Pública, tais como: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- h) Garantir o cumprimento das demais finalidades e objetivos descritos no Contrato de Consórcio Público e no Estatuto;
- i) Promover a contratação e utilização de sistemas de informação coletivos de gestão de saúde, para fins de controle e acompanhamento da execução dos serviços objeto do presente contrato;
- j) Desenvolvimento de protocolos de serviço, rotinas e fluxos coletivos.
- k) Prover os serviços contratados, por meio de profissionais adequados, capacitados e devidamente habilitados, de modo a fornecê-los com a qualidade técnica exigida e em estrito atendimento das normas a eles pertinentes;
- l) Executar, nos termos da legislação pertinente, as providências necessárias para a consecução do objeto deste contrato, observando sempre os critérios de qualidade e custo;
- m) Não realizar atendimentos sem exibição das guias de autorização e /ou pedido médico emitidos pelo CONTRATANTE;
- n) Prestar os devidos esclarecimentos que forem solicitados;
- o) Não realizar quaisquer tipos de cobranças dos usuários/pacientes dos serviços ora contratados por meio do CONSÓRCIO.

10.2 - Programar, nas rubricas específicas dos seus orçamentos, os recursos orçamentários necessários para a execução do objeto contratual, de acordo com a sistemática de pagamento da prestação de serviços de acordo com o presente Contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MODO, DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 - DO MODO - O CONSÓRCIO, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, deverá prestar serviços adequados, entendidos como aqueles que estejam de acordo com os parâmetros aceitos pelo Ministério da Saúde, princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde - SUS.

11.2 - DA FORMA - O presente Contrato tem como diretriz a máxima abrangência de prestação de serviços de saúde, conforme relação de disponibilidade de serviços constante da TVSPS e TVEL prevista no objeto deste contrato.

11.2.1 - A relação de disponibilidade de serviços constantes da TVSPS e TVEL poderá sofrer alteração conforme contratação, rescisão ou rescisão contratual de especialidades, exames ou procedimentos, ou mesmo, por alteração da TVSPS e TVEL por decisão de órgão colegiado do CONSÓRCIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br



11.3 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - O CONSÓRCIO fica autorizado à gestão dos serviços públicos a seguir enumerados:

11.3.1 - Competências cujo exercício serão transferidos para o consórcio público:

- a) Compra de serviços médicos;
- b) Compra de consultas médicas;
- c) Compra de exames e terapias;
- d) Compra de exames laboratoriais;
- e) Compra de demais insumos e materiais necessários à prestação dos serviços constantes da TVSPS e TVEL e ou contratação do fornecimento dos mesmos em conjunto com os serviços de saúde;

11.3.2 - Serviços públicos que serão objeto da gestão associada:

- a) Serviços médicos;
- b) Consultas médicas;
- c) Exames e procedimentos de saúde;
- d) Serviços de controle e monitoramento da marcação de consultas, exames e procedimentos constantes da TVSPS e TVEL;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

12.1 - Todos os cidadãos têm direito ao acesso às ações e aos serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde promovidos pelo CONSÓRCIO, por meio da triagem e emissão de autorização por parte do CONTRATANTE, ao qual compete o controle, monitoramento e fiscalização dos serviços prestados.

12.2 - Caberá tanto ao CONTRATANTE como ao CONSÓRCIO assegurar aos cidadãos, usuários dos serviços, o atendimento acolhedor e livre de discriminação, visando à igualdade de tratamento e a uma relação mais pessoal e saudável.

12.3 - Não serão cobradas tarifas ou qualquer valor dos cidadãos pelos serviços de saúde prestados pelo CONSÓRCIO, por se tratar de atividades prestadas no âmbito do SUS.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 - A falta de cumprimento, por parte do CONTRATANTE, de qualquer cláusula deste Contrato de Programa, sem prejuízo do disposto nas demais cláusulas e das demais penalidades previstas na legislação pertinente, poderá ensejar a suspensão da prestação dos serviços e ainda, o CONSÓRCIO deverá submeter à apreciação



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

da Assembleia Geral do CONSÓRCIO, para aplicação das sanções de suspensão e exclusão e também dos atos reparatórios de forma administrativa ou judicial.

13.2 - Ressalvados os motivos devidamente comprovados de força maior, previstos em lei, a parte que infringir qualquer das cláusulas, prazos, condições, obrigações ou responsabilidades constantes deste instrumento, incorrerá nas penalidades estabelecidas em lei ou no Estatuto do CONSÓRCIO.

13.3 - No caso de rescisão sem justo motivo, a parte será notificada antes da aplicação da penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, conforme rito e prazos dispostos no Estatuto do CONSÓRCIO.

13.3.1 - Preferencialmente à intervenção do Poder Judiciário para dirimir controvérsias contratuais, será preferida a composição amigável, operacionalizada por meio de propostas e contrapropostas encaminhadas pelas partes à Assembleia Geral do CONSÓRCIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO

14.1 - Este Contrato de Programa poderá ser alterado por decisão das partes, por meio de assinatura de Termo Aditivo, sendo vedada, a alteração por acréscimo ou decréscimo de valor superior ao percentual de 25% do valor global do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1 - O presente Contrato de Programa poderá ser rescindido, entre outros, por:

- a) Acordo entre as partes;
- b) Descumprimento de qualquer cláusula para consecução do objeto;
- c) Superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne, formal ou materialmente inexecutável;
- d) Ato unilateral com comprovada motivação jurídica e/ou legal, mediante aviso prévio da parte que dele se desinteressar, com antecedência mínima de 90 dias, respeitando as cláusulas e condições constantes no presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Ibirapu - ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes, de logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA PLÁCIDO VASSOLO, 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO - JOÃO NEIVA/ES - CEP: 29680-000
CNPJ: 10.585.650/0001-08 Contato: (27) 99576-1555 – E-mail: administrativo.saude@joaoneiva.es.gov.br

02/12/21

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A responsabilidade do CONTRATANTE, na prestação dos serviços transferidos ao CONSÓRCIO, é subsidiária, nos termos do inciso I, do §2º, do art. 13, da Lei nº 11.107/2005.

17.2 - Os pagamentos da prestação dos serviços na forma disposta na Cláusula Sétima, são de caráter irrevogável até o seu cumprimento total, salvo mediante distrato/rescisão deste Contrato, obrigatoriamente, com anuência do CONSÓRCIO.

17.3 - Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 11.107/2005, do Decreto nº 6.017/2007, Estatuto e demais instrumentos legais aplicáveis.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente Contrato de Programa em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos.

_____, ____ de dezembro de 2021.

**Prefeito Municipal
CONTRATANTE**

**Secretário Municipal de Saúde
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXX
CONSÓRCIO**

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG: _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

ASSINATURA: _____



CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(ARACRUZ - IBIRAÇU - FUNDÃO - JOÃO NEIVA - SANTA TERESA -
SÃO ROQUE DO CANAÃ - SOORETAMA - RIO BANANAL - SANTA LEOPOLDINA)
CNPJ 02.618.132/0001-07

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE TRANSFORMAÇÃO DE CONSÓRCIO PÚBLICO DE DIREITO PRIVADO PARA CONSÓRCIO PÚBLICO DE DIREITO PÚBLICO

Em cumprimento dos dispositivos de leis municipais sancionadas pelos entes consorciados, a saber leis; Lei nº 622/2011 (Lei do Município de São Roque de Canaã); Lei nº 2.302/2011 (Lei do Município de João Neiva); Lei nº 3.213/2011 (Lei do Município de Ibiracú); Lei nº 2.196/2011 (Lei do Município de Santa Teresa); Lei nº 819/2012 (Lei do Município de Fundão); Lei 3.630/2012 (Lei do Município de Aracruz) bem como do inciso IX da Cláusula Décima do Estatuto Social e da Ata averbada no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas de Aracruz (Cartório de 1º Ofício) sob o nº 399, Lv. A2E, pag. 32, em 02 de dezembro de 2011, Eu, Marcelo de Souza Coelho, Prefeito do Município de Aracruz e Presidente do Consórcio Público da Região Polinorte - CIM Polinorte, RATIFICO nesta data a transformação do Consórcio Público de Direito Privado em Consórcio Público de Direito Público passando a Natureza Jurídica ser de **Associação Pública**, nos termos da Lei 11.107/2005 e Inciso IV do artigo 41 da Lei 10.406/2002.

Aracruz, 21 de janeiro de 2014.

PUBLICADO EM

21 / 01 / 2014

Emp

Atzenira Bitt

FIRMA RECONHECIDA

Marcelo de Souza Coelho
Presidente do Cim Polinorte
Prefeito Municipal de Aracruz

Atzenira Bitt Atzenira Zampa Bitt Blank - OFICIAL E TABELIA
Rua Alegria, 552 - Centro - Aracruz/ES - CEP: 29.190-018
Tel.: (27) 3256-1384 / 3256-5808 - E-mail: registrocivil@aracruz@bol.com.br

Reconheço por semelhança a firma de **MARCELO DE SOUZA COELHO**.

Em Tes. da verdade Aracruz-ES, 22 de janeiro de 2014 Hora: 16:57 Cod: CGLD88GSF3

Shirley Piasente Garcia - Escrevente Substituta
Telo Digital: 821976 ECH1401 00357
Consulta a autenticidade em www.tlcs.jus.br
Emolumentos: R\$ 3,95 Encargos: R\$ 0,50 Total: R\$ 4,75



01/0

CONTRATO
DE
CONSÓRCIO PÚBLICO
DA
REGIÃO POLINORTE

P R E Â M B U L O

CONSIDERANDO a promulgação da Lei Federal nº 11.107, em 06 de abril de 2005, que dispôs sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos;

CONSIDERANDO a publicação do Decreto nº 6.017, em 17 de janeiro de 2007, que regulamentou a Lei nº 11.107/05, que consolidou o regime jurídico dos consórcios públicos brasileiros;

CONSIDERANDO que o artigo 19 da Lei Federal nº 11.107/05 expressamente exclui os consórcios preexistentes à Lei nº 11.107/05 do âmbito de aplicação da aludida norma, impedindo-lhes a utilização das vantagens legais trazidas pela indigitada lei;

CONSIDERANDO que o artigo 41 do Decreto Federal nº 6.017/07, que regulamenta a Lei Federal 11.107/05 permite a transformação dos consórcios preexistentes à lei em consórcio público;

CONSIDERANDO que o artigo 7º da Lei Federal nº 11.107/05 determinou que o estatuto do consórcio público disporá sobre a organização e o funcionamento de cada um dos órgãos constitutivos do consórcio público;

CONSIDERANDO a necessidade de adaptação deste consórcio intermunicipal, preexistente ao novel regime jurídico dos consórcios públicos a fim de poder usufruir das vantagens trazidas aos consórcios públicos criados ou adaptados ao regime jurídico consorcial inaugurado pela Lei Federal nº 11.107/05;

RESOLVEU a Assembléia Geral do Consórcio Polinorte de Saúde, em reunião Extraordinária convocada para o dia 18 de setembro de 2007, nos termos do artigo 42, de seu Estatuto vigente, deliberar e aprovar pela transformação do atual consórcio intermunicipal, constituído sob a forma de associação civil, com inscrição no CNPJ de nº 02.618.132/0001-07, para consórcio público de direito privado, na forma de associação civil conforme preceitua o disposto no Artigo 41 do Decreto Federal 6.017/2007.

Assim, objetivando poderem enfrentar tais dificuldades de forma conjunta, visando à coordenação e conjugação de esforços no atingimento de interesses comuns de forma eficiente e eficaz, tudo em conformidade com o princípio da cooperação interfederativa implícito no art. 241 da Constituição Federal e nos termos da Lei nº 11.107/05 e Decreto nº 6.017/07, resolveram, após a ratificação do protocolo de intenções, celebrar o presente contrato de Consórcio Público da Região Polinorte – denominado simplesmente CIM POLINORTE.

Em vista de todo o exposto,

OS MUNICÍPIOS DE ARACRUZ, IBIRAÇU, JOÃO NEIVA, FUNDÃO, SANTA TERESA, E SÃO ROQUE DO CANAÃ

D E L I B E R A M

Celebrar o presente contrato de consórcio público, que se regerá pelas suas cláusulas e condições, e ainda, pelas disposições contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, e no Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007.

Para tanto, os representantes legais de cada um dos entes federativos acima mencionados subscrevem o presente

**C O N T R A T O D E C O N S Ó R C I O
P Ú B L I C O**

**TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**CAPÍTULO I
DO CONSORCIAMENTO**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS ENTES SUBSCRITORES

São subscritores do presente Contrato de Consórcio Público:

I – O **MUNICÍPIO DE ARACRUZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.142.702/0001-66, com sua sede na Prefeitura Municipal de Aracruz, situada na Avenida Morobá, s/nº – Morobá, CEP 29.192-733, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ADEMAR COUTINHO DEVENS**, brasileiro, casado, médico, portador do CPF nº 754.165.657-72;

II – O **MUNICÍPIO DE IBIRAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.165.208/0001-17, com sua sede na Prefeitura Municipal de Ibiracú, situada na Avenida Conde D'Eu, nº 486 – Centro, CEP 29.670-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JAUBER DÓRIO PIGNATON**, brasileiro, casado, advogado, portador do CPF nº 125.594.907-49;

III – O **MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 31.776.479/0001-86, com sua sede na Prefeitura Municipal de João Neiva, situada na Avenida Presidente Vargas, nº 157 – Centro, CEP 29.680-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS PERUCHI**, brasileiro, casado, médico, portador do CPF nº 480.767.247-91;

IV – O **MUNICÍPIO DE FUNDÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.165.182/0001-07, com sua sede na Prefeitura Municipal de Fundão, situada na Rua São José, nº 135 – Centro, CEP 29.185-000, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **MARIA DULCE RÚDIO SOARES**, brasileira, casada, professora, portadora do CPF nº 241.635.037-49;

V – O **MUNICÍPIO DE SANTA TERESA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.167.444/0001-72, com sua sede na Prefeitura Municipal de Santa Teresa, situada na Rua Darly Nerty Vervloet, nº 446 – Centro, CEP 29.650-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **GILSON ANTONIO DE SALES AMARO**, brasileiro, separado judicialmente, empresário, portador do CPF nº 049.596.126-49;

VI – O **MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 01.612.865/0001-71, com sua sede na Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã, situada na Rua Lourenço Roldi, nº 88 – São Roquinho, CEP 29.665-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **PALMERINDO ANTÔNIO BARATELA**, brasileiro, casado, agricultor, portador do CPF nº 450.901.147-49.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO E DO INGRESSO DE NOVOS CONSORCIADOS

A ratificação do Protocolo de Intenções consistirá em aprovação, mediante lei do ente consorciando, do teor do mesmo, podendo conter reservas.

§ 1º – A ratificação do protocolo de intenções será precedida de sua publicação na imprensa oficial ou a esta equiparada do ente consorciando.

§ 2º – A subscrição prévia do protocolo de intenções, sua publicação na imprensa oficial e sua ratificação por lei no prazo de até dois anos da assinatura do mesmo, são condições indispensáveis para que o ente consorciando possa celebrar o presente contrato de consórcio público.

§ 3º – Ultrapassado o prazo para ratificação estipulado no § 2º ou no caso de a ratificação conter reservas, a admissão do ente neste contrato de consórcio público dependerá da aprovação pela Assembléia Geral nos termos dos §§ 4º a 8º desta cláusula.

§ 4º - O ingresso de novos consorciados no CIM POLINORTE poderá acontecer a qualquer momento, mediante pedido formal do representante legal do ente interessado para fins de apreciação e aprovação da Assembléia Geral.

§ 5º - O pedido de ingresso deverá vir acompanhado da lei ratificadora do protocolo de intenções ou de lei autorizativa específica para a pretensão formulada, bem como de sua publicação na imprensa oficial ou a esta equiparada.

§ 6º - O efetivo ingresso de novo ente federativo ao CIM POLINORTE dependerá do pagamento de cota de ingresso cujo valor e forma de pagamento serão definidos por resolução da

Assembléia Geral, e ainda, da comprovação de que o mesmo não possuiu dívida para com outro consórcio intermunicipal de que tenha participado.

§ 7º - O ingresso de novo ente federativo também poderá ocorrer através de convite formulado pela própria Assembléia Geral, depois da necessária deliberação e aprovação da matéria por maioria absoluta, aceitação do convite e do pagamento da respectiva cota de ingresso.

§ 8º - O ente consorciado excluído que vier a requerer nova admissão sujeitar-se-á às regras desta cláusula, sendo facultado ao CIM POLINORTE aprovar ou não seu reingresso por deliberação de sua Assembléia Geral, desde que acordado a forma de pagamento de dívidas por ventura existentes.

TÍTULO I – DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, NATUREZA JURÍDICA, SEDE, DURAÇÃO, TIPO DE CONSÓRCIO, FINALIDADE E OBJETIVOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONSTITUIÇÃO E DA NATUREZA JURÍDICA

O presente contrato de consórcio público será executado através de pessoa jurídica de direito privado da espécie Associação Civil, constituída para esta finalidade, composta por todos os entes da Federação consorciados, com fundamento legal no § 1º, do artigo 1º da Lei Federal nº 11.107/2005 e do inciso I do artigo 44 da Lei Federal nº 10.406/02 (Código Civil Brasileiro).

CLÁUSULA QUARTA – DA DENOMINAÇÃO, DA SEDE, DA DURAÇÃO E TIPO DE CONSÓRCIO

A associação civil suporte do contrato de consórcio público denominar-se-á **Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE**, terá sede em Aracruz (ES), prazo indeterminado de duração e será do tipo multifuncional.

§ 1º – o local da sede do CIM POLINORTE poderá ser alterado mediante decisão da Assembléia Geral, pelo voto de 2/3 de seus membros adimplentes com suas obrigações.

§ 2º – A área de atuação do CIM POLINORTE corresponde ao somatório das áreas territoriais dos entes consorciados.

§ 3º – A assinatura do Contrato de Consórcio Público do CIM POLINORTE, bem como a criação de cargos, a fixação e a revisão de vencimentos, dependerá da ratificação por lei de no mínimo por cinquenta por cento (50%) dos entes subscritores do protocolo de intenções.

§ 4º – A criação da associação civil suporte do CIM POLINORTE dar-se-á mediante o atendimento da legislação civil, conforme disposto no Inciso II, do Artigo 6º da Lei Federal nº 11.107/2005.

CLÁUSULA QUINTA – DA FINALIDADE E OBJETIVOS

O CIM POLINORTE tem por finalidade a realização dos interesses comuns dos entes consorciados na implementação de suas múltiplas políticas públicas.

§ 1º – São objetivos do CIM POLINORTE, além de outros que vierem a ser definidos posteriormente pela Assembléia Geral:

I - a gestão associada de serviços públicos;

II - a prestação de serviços, inclusive de assistência técnica, a execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;

III - o compartilhamento ou o uso em comum de instrumentos e equipamentos, inclusive de gestão, de manutenção, de informática, de pessoal técnico e de procedimentos de licitação e de admissão de pessoal;

IV - a produção de informações ou de estudos técnicos;

V - a instituição e o funcionamento de escolas de governo ou de estabelecimentos congêneres;

VI - a promoção do uso racional dos recursos naturais e a proteção do meio-ambiente;

VII - o exercício de funções no sistema de gerenciamento de recursos hídricos que lhe tenham sido delegadas ou autorizadas;

VIII - o apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os entes consorciados;

IX - a gestão e a proteção de patrimônio urbanístico, paisagístico ou turístico comum;

X - o planejamento, a gestão e a administração dos serviços e recursos da previdência social dos servidores de qualquer dos entes da Federação que integram o consórcio, vedado que os recursos arrecadados em um ente federativo sejam utilizados no pagamento de benefícios de segurados de outro ente, de forma a atender o disposto no art. 1º, inciso V, da Lei no 9.717, de 1998;

XI - o fornecimento de assistência técnica, extensão, treinamento, pesquisa e desenvolvimento urbano, rural e agrário;

XII - as ações e políticas de desenvolvimento urbano, sócio-econômico local e regional;

XIII - o exercício de competências pertencentes aos entes da Federação nos termos de autorização ou delegação;

XIV – as ações e os serviços de saúde, obedecidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS.

§ 2º – Os entes consorciados poderão se consorciar em relação a todos os objetivos do CIM POLINORTE ou apenas a parcela deles, integrando as respectivas Câmaras Setoriais de seu interesse.

§ 3º – Havendo declaração de utilidade ou necessidade pública emitida pelo ente consorciado em que o bem ou direito se situe, fica o CIM POLINORTE autorizado a promover as desapropriações, proceder a requisições ou instituir as servidões necessárias à consecução de seus objetivos.

TÍTULO II – DOS DIREITOS E DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS DOS ENTES CONSORCIADOS

Constituem direitos do ente consorciado:

I – participar ativamente das sessões da Assembléia Geral, através de proposições, debates e deliberações através do voto, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;

II – exigir dos demais consorciados e do próprio CIM POLINORTE o pleno cumprimento das regras estipuladas neste contrato de consórcio público, nos seus estatutos, contratos de programa e contratos de rateio, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;

III – operar compensação dos pagamentos realizados a servidor cedido ao CIM POLINORTE com ônus para o ente consorciado com as obrigações previstas no contrato de rateio;

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS

Constituem deveres dos entes consorciados:

I – cumprir com suas obrigações operacionais e financeiras assumidas com o CIM POLINORTE, sob pena de suspensão e posterior exclusão na forma deste contrato de consórcio público;

II – ceder, se necessário, servidores para o CIM POLINORTE na forma deste contrato de consórcio público;

III – participar ativamente das sessões da Assembléia Geral, através de proposições, debates e deliberações através do voto, sempre que convocados;

IV – incluir, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do CIM POLINORTE, devam ser assumidas por meio de contrato de rateio, contrato de programa e contrato de gestão associada de serviços públicos, conforme for o caso;

V – responder solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação, no caso de extinção do CIM POLINORTE, até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação;

VI – compartilhar recursos e pessoal para a execução de serviços, programas, projetos, atividades e ações no âmbito do CIM POLINORTE nos termos de contrato de programa.

TÍTULO III – DO REPRESENTANTE LEGAL E DA ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I – DO REPRESENTANTE LEGAL

CLÁUSULA OITAVA – DO REPRESENTANTE LEGAL

O CIM POLINORTE será representado legalmente pelo seu Presidente, eleito pela Assembléia Geral dentre os Chefes dos Poderes Executivos consorciados, até a segunda quinzena do mês de novembro para mandato de dois anos, podendo o mandato ser prorrogado por decisão da Assembléia Geral.

CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO

CLÁUSULA NONA – DA ORGANIZAÇÃO

O CIM POLINORTE terá a seguinte organização:

I - Nível de Direção Superior:

I.1 – Assembléia Geral;

I.2 – Conselho Fiscal;

I.3 – Conselho de Administração;

I.4 – Presidência;

II - Nível de Gerência e Assessoramento:

II.1 – Câmaras Setoriais;

II.2 - Diretoria Executiva;

III - Nível de Execução Programática:

III.3 – Departamentos Setoriais.

Parágrafo Único - A representação gráfica da estrutura organizacional básica do CIM POLINORTE é a constante do Anexo I, que integra o presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ASSEMBLÉIA GERAL

A Assembléia Geral é a instância deliberativa máxima do CIM POLINORTE, sendo constituída exclusivamente pelos Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.

§ 1º – Compete a Assembléia Geral:

I – examinar e deliberar sobre a aprovação das contas referentes ao exercício anterior até a segunda quinzena de março do exercício subsequente;

II – reunir-se ordinariamente uma vez a cada quatro meses para examinar e deliberar sobre matérias de sua competência e extraordinariamente, a qualquer tempo, sempre que convocada na forma deste instrumento;

III – eleger os membros de sua diretoria, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, até segunda quinzena do mês de novembro para mandato de dois anos, para início no primeiro dia útil do exercício financeiro subsequente e decidir sobre a prorrogação do mandato;

IV – destituir os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal se necessário;

V – deliberar sobre a suspensão e exclusão de ente consorciado;

VI – deliberar sobre aquisição de bens imóveis, alienação, arrendamento e locação de bens móveis e imóveis do CIM POLINORTE;

VII – deliberar sobre alterações deste instrumento;

VIII – deliberar sobre o ingresso de novos entes consorciados ao CIM POLINORTE, e em caso de aprovação, será ainda necessário a ratificação da decisão mediante aprovação de lei específica em mínimo 50% dos entes consorciados;

IX – deliberar sobre o Plano Anual de Atividades e a Peça Orçamentária do exercício seguinte, elaborados pelo Conselho de Administração, até o final da segunda quinzena de setembro do exercício em curso;

L

A *D* *J* *9*

CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE

X – deliberar sobre a fixação do valor e da forma de rateio entre os entes das despesas para o exercício seguinte, tomando por base a Peça Orçamentária aprovada nos termos do inciso IX;

XI – deliberar sobre mudança de sede e criação de câmara setorial;

XII – deliberar sobre criação e alteração dos estatutos do CIM POLINORTE;

XIII – deliberar sobre a extinção do CIM POLINORTE;

XIV – deliberar sobre a criação e forma de remuneração de novos cargos e vagas necessários ao pleno funcionamento do CIM POLINORTE;

XV – deliberar, em caráter excepcional, sobre as matérias relevantes ou urgentes que lhe sejam declinadas pelo Conselho de Administração.

§ 2º – para as deliberações constantes dos incisos V, IX, XI, XII, XIII e XIV é necessário o voto maioria de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM POLINORTE, em dia com suas obrigações operacionais e financeiras, em Assembléia Geral extraordinária convocada especificamente para tais fins, sendo as demais hipóteses deliberativas resolvidas por maioria simples de votos.

§ 3º – cada ente consorciado possuirá direito a um voto nas deliberações da Assembléia Geral, cuja eficácia estará condicionada à sua adimplência operacional e financeira.

§ 4º – A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática da condição de membro da Assembléia Geral, quando haverá substituição automática por quem lhe suceder no mandato do ente consorciado.

§ 5º – A Assembléia Geral ordinária quadrimestral será convocada e presidida pelo Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal através de comunicação que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de sete dias entre a convocação e a data da reunião.

§ 6º – A Assembléia Geral extraordinária será convocada e presidida pelo Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal, através de comunicação inequívoca que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de 04 dias úteis entre a convocação e a data da reunião.

§ 7º – A Assembléia Geral extraordinária também poderá ser convocada por um quinto de seus membros, quando o Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal não atender no prazo de 10 (dez) dias a pedido fundamentado e acompanhado da pauta do dia de ente consorciado para convocação extraordinária.



§ 8º – A Assembléia Geral extraordinária, cujas circunstâncias excepcionais assim exigirem, será presidida pelo Presidente do Conselho Fiscal.

§ 9º – A Assembléia Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM POLINORTE em dia com suas obrigações operacionais e financeiras e em segunda e última convocação 30 (trinta) minutos após a primeira convocação com a presença de qualquer número de consorciados adimplentes, deliberando por maioria simples de votos, ressalvadas as matérias que exigirem maioria qualificada nos termos deste instrumento.

§ 10º – O ente consorciado que não estiver em dia com suas obrigações operacionais e financeiras não poderá votar e nem ser votado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é constituído pelo Presidente e Vice-Presidente do CIM POLINORTE, e por outros dois membros escolhidos pela Assembléia Geral e suas deliberações serão executadas pela Presidência e pela Diretoria Executiva.

§ 1º – Os membros do Conselho de Administração serão escolhidos dentre os Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.

§ 2º – O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período mediante reeleição.

§ 3º – A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática do mandato de membro do Conselho de Administração, hipótese em que assumirá a função aquele que assumir a Chefia do Poder Executivo.

§ 4º – Compete ao Conselho de Administração:

I – elaborar com o auxílio da Diretoria Executiva, o Plano Anual de Atividades do CIM POLINORTE para o exercício seguinte até a primeira quinzena de novembro do ano em curso, submetendo-o neste prazo à aprovação da Assembléia Geral;

II – elaborar, com o auxílio da Diretoria Executiva, a Peça Orçamentária do exercício seguinte até a segunda quinzena de agosto do ano em curso;

III – planejar todas as ações de natureza administrativa do CIM POLINORTE, fiscalizando a Diretoria Executiva na sua execução;

CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE

IV – selecionar e contratar pessoal, na forma deste instrumento, bem como os serviços de assessoria contábil, jurídica, de gestão e outros serviços profissionais quando necessários, através de pessoa jurídica, bem como determinar as respectivas demissões ou rescisões contratuais;

V – elaborar e propor a Assembléia Geral alterações no quadro de pessoal do CIM POLINORTE, fixando o número, as formas de provimento e padrão remuneratório dos empregados, bem como os respectivos reajustes, por meio de resolução.

VI – contratar pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos previsto nos estatutos;

VII – celebrar contrato de gestão ou termo de parceria;

VIII – elaborar os estatutos do CIM POLINORTE, com auxílio da Diretoria Executiva, submetendo tal proposição à aprovação da Assembléia Geral;

IX – requisitar a cedência de servidores dos entes consorciados, atentando para a fixação do prazo de cedência e sobre qual administração tocará o ônus da remuneração do servidor cedido;

X – propor à Assembléia Geral a alteração deste instrumento e de seus estatutos;

XI – celebrar contrato de rateio e ou contrato de programa com a administração direta e indireta dos entes consorciados;

XII – celebrar convênios, termos de credenciamento, contratos, e outros instrumentos congêneres;

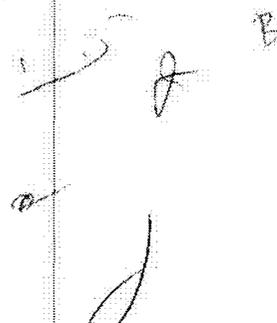
XIII - Criar comissões temporárias, com tema e duração definidos;

XIV - Delegar atribuições e designar tarefas para os órgãos de gerência e de execução;

XV – deliberar sobre outras matérias de natureza administrativa do CIM POLINORTE não atribuída à competência da Assembléia Geral e não elencadas neste artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizatório do consórcio, responsável por exercer o controle da legalidade, legitimidade e economicidade da atividade patrimonial e financeira do CIM POLINORTE, manifestando-se na forma de parecer.



15/2

§ 1º – O Conselho Fiscal é composto por seis membros, sendo quatro membros indicados pelas câmaras setoriais, a saber, dois secretários municipais e dois servidores efetivos, um representante da sociedade civil e um contador de um dos entes consorciados do CIM POLINORTE.

§ 2º – A presidência do Conselho Fiscal será função exclusiva de Secretário municipal membro da Câmara Setorial, a qual elegerá todos os integrantes do Conselho Fiscal (Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Segundo Secretário e Vogais) para mandato de dois anos, prorrogável por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PRESIDÊNCIA

A Presidência do CIM POLINORTE é composta pelos cargos de presidente e vice-presidente.

§ 1º – Compete ao Presidente do CIM POLINORTE:

- I – convocar e presidir as reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração;
- II – representar administrativa e judicialmente o CIM POLINORTE, cabendo ao Vice-Presidente, substituí-lo em seus impedimentos.
- III – movimentar em conjunto com a Diretoria Executiva as contas bancárias e recursos do CIM POLINORTE, podendo delegar total ou parcialmente esta competência;
- IV - Dar posse aos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e das Câmaras Setoriais;
- V - Homologar e adjudicar as licitações realizadas pelo consórcio;
- VI – expedir resoluções da Assembléia Geral e do Conselho de Administração para dar força normativa às decisões estabelecidas nesses colegiados, publicando-as na imprensa oficial ou jornal de grande circulação regional quando seus efeitos declararem, criarem, alterarem ou suprimirem direitos do CIM POLINORTE ou de terceiros;
- VII – expedir portarias para dar força normativa às decisões monocráticas de competência do Presidente do CIM POLINORTE, publicando-as na imprensa oficial ou jornal de grande circulação regional quando seus efeitos declararem, criarem, alterarem ou suprimirem direitos do CIM POLINORTE ou de terceiros;
- VIII – expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar adequado tratamento a todos os demais documentos a serem expedidos ou recebidos relativos a matérias administrativas CIM POLINORTE;

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

IX – autenticar o livro de atas das reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração;

§ 2º - O Presidente do CIM POLINORTE não terá direito a voto nas deliberações referentes à prestação de contas e outros atos de sua responsabilidade.

§ 3º – Compete ao Vice-Presidente do CIM POLINORTE:

I – substituir e representar o Presidente em todas suas ausências e impedimentos;

II – assessorar o Presidente e exercer as funções que lhe forem delegadas;

III – assumir interinamente a Presidência do CIM POLINORTE, no caso de vacância, quando esta ocorrer na segunda metade do mandato, exercendo-o até seu termo;

IV – convocar Assembléia Extraordinária em 15 (quinze) dias para eleição de novo Presidente do CIM POLINORTE, no caso de a vacância ocorrer na primeira metade do mandato, quando o eleito presidirá o consórcio até fim do mandato original, podendo, se reeleito, ser conduzido ao mandato seguinte.

§ 4º – Por ocasião do período eleitoral, havendo necessidade de afastamento, licença ou renúncia do presidente e não sendo possível sua substituição pelo vice-presidente, a Assembléia Geral poderá autorizar que o Coordenador de uma das câmaras setoriais assumam interinamente a presidência do CIM POLINORTE, até que o retorno ao cargo de presidente pelo chefe do poder executivo, não represente mais violação a lei eleitoral.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CÂMARAS SETORIAIS

O CIM POLINORTE é multifuncional, possuindo Câmaras Setoriais diretamente subordinadas ao Conselho de Administração que desenvolverão políticas públicas específicas de interesse comum aos entes consorciados.

§ 1º – O ente consorciado participará da(s) Câmara(s) Setorial(is) de seu Interesse através da indicação de um secretário municipal e de um servidor efetivo da mesma secretaria municipal, cujas atividades tenham pertinência com os objetivos específicos da Câmara Setorial escolhida.

§ 2º – as Câmaras Setoriais serão criadas, alteradas e extintas por resolução da Assembléia Geral que, dentre outros requisitos sugeridos pelo Conselho de Administração, lhe atribuirá nome, estrutura, funções específicas, prazo de duração.

§ 3º - As Câmaras Setoriais criadas serão compostas pelos secretários municipais ou cargo equivalente da área pertinente à atuação da Câmara Setorial e servidores efetivos indicados pelos entes consorciados, tendo a diretoria formada por (01) Coordenador e um (01) sub-

16
e

coordenador eleitos dentre seus membros, para mandato anual, no caso de tratar-se Câmara Setorial permanente.

§ 4º - Para fins de funcionamento, as atividades planejadas pelas Câmaras Setoriais concretizam-se mediante a execução de projetos, programas e planos de ações, por meio de diretorias, gerências e ou projetos, criados pela Assembléia Geral, mediante proposição do Conselho de Administração, ouvidas as Câmaras Setoriais pertinentes, com conta corrente e inscrição no CNPJ distintos.

§ 5º - Cada ente que integra o CIM POLINORTE fica responsável, na pessoa de seu secretário municipal ou cargo equivalente pertencente a área pertinente, de submeter periodicamente ao conselho de políticas competente, relatórios dos projetos, programas, atividades e ações desenvolvidos por meio do consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva é composta pelos ocupantes dos cargos de diretores e de gerência de projetos, criados pela Assembléia Geral para permitir o pleno funcionamento das atividades, programas, projetos e do CIM POLINORTE, estando vinculada diretamente às câmaras setoriais pertinentes.

§ 1º - Compete a Diretoria Executiva:

- I – Manter em ordem toda a documentação administrativa e financeira do CIM POLINORTE;
- II – Realizar programação dos compromissos financeiros a pagar e a receber do CIM POLINORTE;
- III – Adotar providências necessárias aos registros contábeis do CIM POLINORTE;
- IV – Movimentar em conjunto com o Presidente do CIM POLINORTE ou com quem este delegar as contas bancárias e os investimentos do consórcio.
- V – Participar, sem direito a voto, das reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração, e coordenar a lavratura das atas em livros próprios, os quais deverão conter o registro cronológico de todas as reuniões realizadas, com indicação da data, local e hora, pauta, nome e cargo dos presentes e ausentes, e todas as deliberações adotadas em cada reunião, levando-se a termo as eventuais considerações e deliberações de cada um dos participantes para fins de fundamentação de resoluções e portarias eventualmente decorrentes das deliberações, assim como para servir de registro histórico do CIM POLINORTE;

VI – receber e expedir documentos e correspondências do consórcio, zelando e responsabilizando-se pelo seu controle, organização e arquivo;

VII – realizar as atividades de relações públicas do CIM POLINORTE, constituindo o elo de ligação do consórcio com a sociedade civil e os meios de comunicação, segundo diretrizes e supervisão do Presidente;

VIII – propor Plano Anual de Marketing Institucional do CIM POLINORTE para o exercício seguinte ao Conselho de Administração, até a segunda quinzena de novembro, a fim de que viabilizar ampla divulgação das ações desenvolvidas pelo consórcio em prol das comunidades beneficiadas;

IX – propor melhorias nas rotinas administrativas do consórcio ao Conselho de Administração, visando à contínua redução de custos, aumento da eficácia das ações consorciais no atingimento de suas metas e objetivos e ao emprego racional dos recursos disponíveis.

§ 2º - O perfil, atribuições, direitos, e deveres da Diretoria Executiva serão definidos em estatuto a ser aprovado pela Assembléia Geral;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DEPARTAMENTOS SETORIAIS

Os departamentos setoriais exercem as funções de execução programática e apoio administrativo.

§ 1º - São atribuições dos departamentos setoriais, dentre outras que poderão vir a ser definidas pelo conselho de administração, mediante proposição das Câmaras Setoriais:

I - Oferecer apoio administrativo em geral;

II - Executar serviços de controle do almoxarifado;

III - Executar serviços de compras;

IV - Executar serviços de controle do patrimônio;

V - Oferecer apoio na área de processamento de dados;

VI – Outras atribuições segundo decisão da Assembléia Geral.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO QUADRO DE PESSOAL

O CIM POLINORTE possuirá o quadro de pessoal constante do Anexo II, sujeito ao regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme preceitua o art. 4º, inc. IX, da Lei n.º 11.107/05, e deverá atender as demandas das câmaras setoriais.

§ 1º - O quadro de pessoal do CIM POLINORTE será integrado pela Diretoria Executiva e Execução Programática tendo o perfil, atribuições, direitos, e deveres definidos em estatuto;

§ 2º – Por solicitação das Câmaras Setoriais o Conselho de Administração poderá contratar pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público nos seguintes casos:

- I – enfrentar situações de calamidade pública;
- II – combater surtos epidêmicos;
- III – atender outras situações de emergência que vierem a ocorrer;
- IV – atender situações, projetos, programas, atividades e ações de relevante interesse público aprovados pela Assembléia Geral;
- V – preencher emprego vago, na criação do consórcio, até o seu provimento efetivo por meio de seleção pública, hipótese em que os contratados temporariamente exercerão as funções do emprego vago e perceberão a remuneração para ele prevista.

§ 3º – Mediante proposição do Conselho de Administração, ouvida a câmara setorial pertinente, e decisão da Assembléia Geral poderão ser criados novos empregos e vagas de acordo com as necessidades do CIM POLINORTE.

§ 4º – Os valores dos diversos padrões remuneratórios do quadro de pessoal do CIM POLINORTE serão fixados e reajustados mediante resolução da Assembléia Geral.

TÍTULO IV – DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO PATRIMÔNIO

Constituem patrimônio do CIM POLINORTE:

- I - os bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título;
- II - os bens e direitos que lhe forem doados por entidades públicas, privadas e por particulares.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Constituem recursos financeiros do CIM POLINORTE, aqueles definidos no seu estatuto.

TÍTULO V – DA GESTÃO ASSOCIADA

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA GESTÃO ASSOCIADA

Os entes consorciandos, ao ratificarem o protocolo de intenções e firmarem o presente instrumento, autorizam o CIM POLINORTE a realizar a gestão associada de qualquer serviço



público remunerado ou não pelo usuário, desde que a referida gestão seja previamente aprovada pela Assembléia Geral por ocasião da criação de Câmara Setorial.

Parágrafo único – A autorização para gestão associada de serviços públicos aprovada em Assembléia Geral deverá conter os seguintes requisitos:

I – as competências cujo exercício se transferiu ao consórcio;

II – os serviços públicos objeto da gestão associada e a área em que serão prestados;

III – a autorização para licitar ou outorgar concessão, permissão ou autorização da prestação de serviços;

IV – as condições a que deve obedecer o contrato de programa, no caso de a gestão associada envolver também a prestação de serviços por órgão ou entidade de um dos entes da Federação consorciados;

V – os critérios técnicos para cálculo de valor das tarifas e de outros preços públicos, bem como para seu reajuste ou revisão.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO CONTRATO DE PROGRAMA

Deverão ser constituídas e reguladas por contrato de programa, como condição de sua validade, as obrigações contraídas por entes consorciados, inclusive entidades de sua administração indireta, que tenham por objeto a prestação de serviços por meio de gestão associada ou a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos ao CIM POLINORTE.

Parágrafo único. O contrato de programa poderá autorizar o consórcio a emitir documentos de cobrança e a exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pelos serviços públicos prestados pelo próprio consórcio ou pelos entes consorciados.

TÍTULO VI – DA RETIRADA, EXCLUSÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA RETIRADA

A retirada do ente consorciado do CIM POLINORTE dependerá de ato formal de seu representante legal na Assembléia Geral, nos termos deste contrato de consórcio público, e ainda, da aprovação de lei específica pelo ente retirante.

Parágrafo único – A retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o consórcio público e/ou os demais entes consorciados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA EXCLUSÃO

A exclusão de ente consorciado só é admissível havendo justa causa.

§ 1º – Além das que sejam reconhecidas em procedimento específico, é justa causa, para fins de exclusão do CIM POLINORTE:

I – a não inclusão em lei orçamentária ou em créditos adicionais, pelo ente consorciado, de dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do consórcio público, prevê-se devam ser assumidas por meio de contrato de rateio;

II – a falta de repasse parcial ou total, por prazo superior a 90 dias, dos valores referentes ao contrato de rateio;

III – subscrição, sem autorização dos demais consorciados, em protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades, a juízo da maioria da assembléia geral, iguais, assemelhadas ou incompatíveis com as do CIM POLINORTE.

§ 2º – A exclusão prevista no § 1º deste artigo somente ocorrerá após prévia suspensão por 60 dias, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar.

§ 3º – Eventuais débitos pendentes de ente consorciado excluído e não pagos no prazo de 30 dias a contar da data de exclusão serão objeto de ação de execução que terá por título extrajudicial o contrato de rateio ou outro que houver sido descumprido.

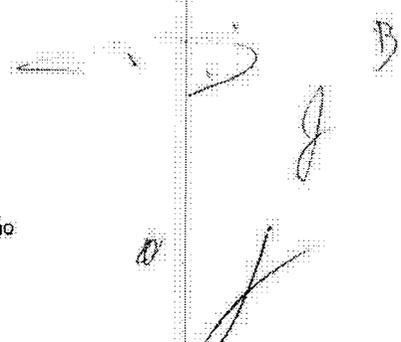
§ 4º – A exclusão de ente consorciado exige processo administrativo onde lhe seja assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO

A extinção do CIM POLINORTE dependerá de instrumento aprovado pela Assembléia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

§ 1º – Em caso de extinção:

I – os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços;



II – até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 2º - Com a extinção, o pessoal cedido ao CIM POLINORTE retornará aos seus órgãos de origem e os empregados públicos terão automaticamente rescindidos os seus contratos de trabalho com o CIM POLINORTE.

TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA ORDEM DOS TRABALHOS

A ordem do dia dos trabalhos das reuniões dos conselhos e das câmaras técnicas, constará de:

- I - Abertura;
- II - Leitura e aprovação da ata da última reunião realizada;
- III - Comunicações da presidência e de seus membros;
- IV - Leitura e votação da ordem do dia;
- V – Encerramento.

§ 1º – Na ordem do dia, serão primeiramente discutidos e votados os pareceres elaborados pelos membros relatores e ou pelo Conselho Fiscal.

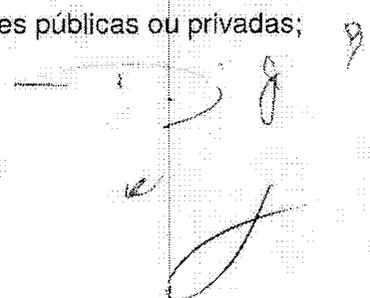
§ 2º – A todo o tempo que julgar necessário, o Presidente ou o coordenador poderá solicitar a qualquer membro do respectivo Conselho ou câmara setorial, esclarecimentos sobre o assunto incluído na ordem do dia.

§ 3º – As reuniões dos Conselhos e das câmaras setoriais terão duração máxima de 03 (três) horas, findas as quais, serão encerradas, convocando-se quantas bastarem para o encerramento da pauta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DAS DELIBERAÇÕES

As deliberações dos Conselhos e das Câmaras Setoriais, tomadas pela maioria dos seus membros, revestir-se-ão em forma de:

- I - Resolução, quando se tratar de matéria de competência CIM POLINORTE;
- II - Recomendação, quando se tratar de matéria de competência de ente não integrante deste consórcio, ou ainda, de responsabilidade de outras organizações públicas ou privadas;



Parágrafo Único – As Resoluções e Recomendações serão datadas e numeradas distintamente, cabendo ao presidente ou coordenador do conselho ou câmara setorial pertinente revisá-las, ordená-las e indexá-las para elaboração de coletâneas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS

I - O CIM POLINORTE, obedecendo ao princípio da publicidade, publicará em jornal de circulação regional as decisões que digam respeito a terceiros e as de natureza orçamentária, financeira ou contratual, inclusive as que digam respeito à admissão de pessoal, bem como permitirá que qualquer do povo tenha acesso a suas reuniões e aos documentos que produzir, salvo, nos termos da lei, os considerados sigilosos por prévia e motivada decisão.

Parágrafo único – O CIM POLINORTE possuirá sítio na rede mundial de computadores – Internet – onde também dará publicidade dos atos mencionados no caput deste item.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DA GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O CIM POLINORTE adotará sistema de contabilidade pública e observará, no que couber, à legislação pertinente administração pública, inclusive no tocante à Lei de Licitações e Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Fed. 101/2000), primando pelo devido planejamento de suas atividades.

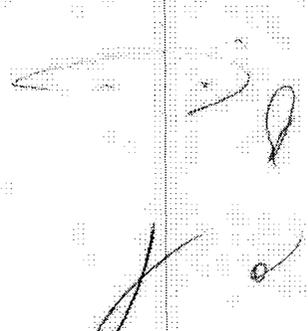
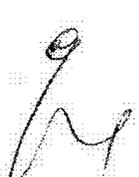
Parágrafo único – A transformação para consórcio público, na forma da Lei Fed. Nº 11.107/2005 e do Decreto Fed. Nº 6.017/2007, produzirá seus efeitos contábeis e financeiros a partir de 1º de janeiro de 2008.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA CRIAÇÃO, FUSÃO, INCORPORAÇÃO OU DESMEMBRAMENTO DE ENTE CONSORCIADO

Nas hipóteses de criação, fusão, incorporação ou desmembramento que atinjam entes consorciados ou subscritores de protocolo de intenções, os novos entes da Federação serão automaticamente tidos como consorciados ou subscritores.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DO PODER DISCIPLINAR E REGULAMENTAR

O estatuto de pessoal disciplinará o exercício do poder disciplinar e regulamentar do quadro de pessoal do CIM POLINORTE.



CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Resolução da Assembléia Geral, mediante proposição do Conselho de Administração sobre plano de cargos e salários disciplinará detalhadamente as atribuições administrativas, hierarquia, avaliação de eficiência, lotação, jornada de trabalho dos cargos do quadro de pessoal do CIM POLINORTE.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DO DIREITO DE EXIGIR CUMPRIMENTO

Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas no contrato de consórcio público.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA – DOS CRITÉRIOS PARA REPRESENTAÇÃO DOS ENTES CONSORCIADOS

Os critérios para autorizar o CIM POLINORTE a representar os entes consorciados em assuntos de interesse comum perante outras esferas de governo serão estabelecidos por resolução da Assembléia Geral.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA – DA TRANSFORMAÇÃO PARA ASSOCIAÇÃO PÚBLICA

Os entes consorciados, reunidos em Assembléia Geral poderão deliberar pela transformação da pessoa jurídica de suporte deste contrato de consórcio, de associação civil para associação pública, na forma do inciso IV do artigo 41 da Lei nº 10.406/2002, com status de autarquia interfederativa integrante da administração indireta dos entes consorciados, desde que ratificado por lei por no mínimo 50% dos entes consorciados.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DO FORO

Para dirimir eventuais controvérsias deste Contrato de Consórcio Público, fica eleito o foro da cidade de Aracruz-ES.

Aracruz, 27 de dezembro de 2007.


MUNICÍPIO DE ARACRUZ

DATA DE ASSINATURA 27/12/2007

LEI RATIFICADORA Nº 3.068/2007.


MUNICÍPIO DE FUNDÃO

DATA DE ASSINATURA 27/12/2007

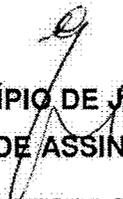
LEI RATIFICADORA Nº 509/2007.

CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE


MUNICÍPIO DE IBIRAÇU

DATA DE ASSINATURA 27/12/2007

LEI RATIFICADORA Nº 2.845/2007.


MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA

DATA DE ASSINATURA 27/12/2007

LEI RATIFICADORA Nº 1.883/2007.


MUNICÍPIO DE SANTA TERESA

DATA DE ASSINATURA 27/12/2007

LEI RATIFICADORA Nº 1.811/2007.


MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ

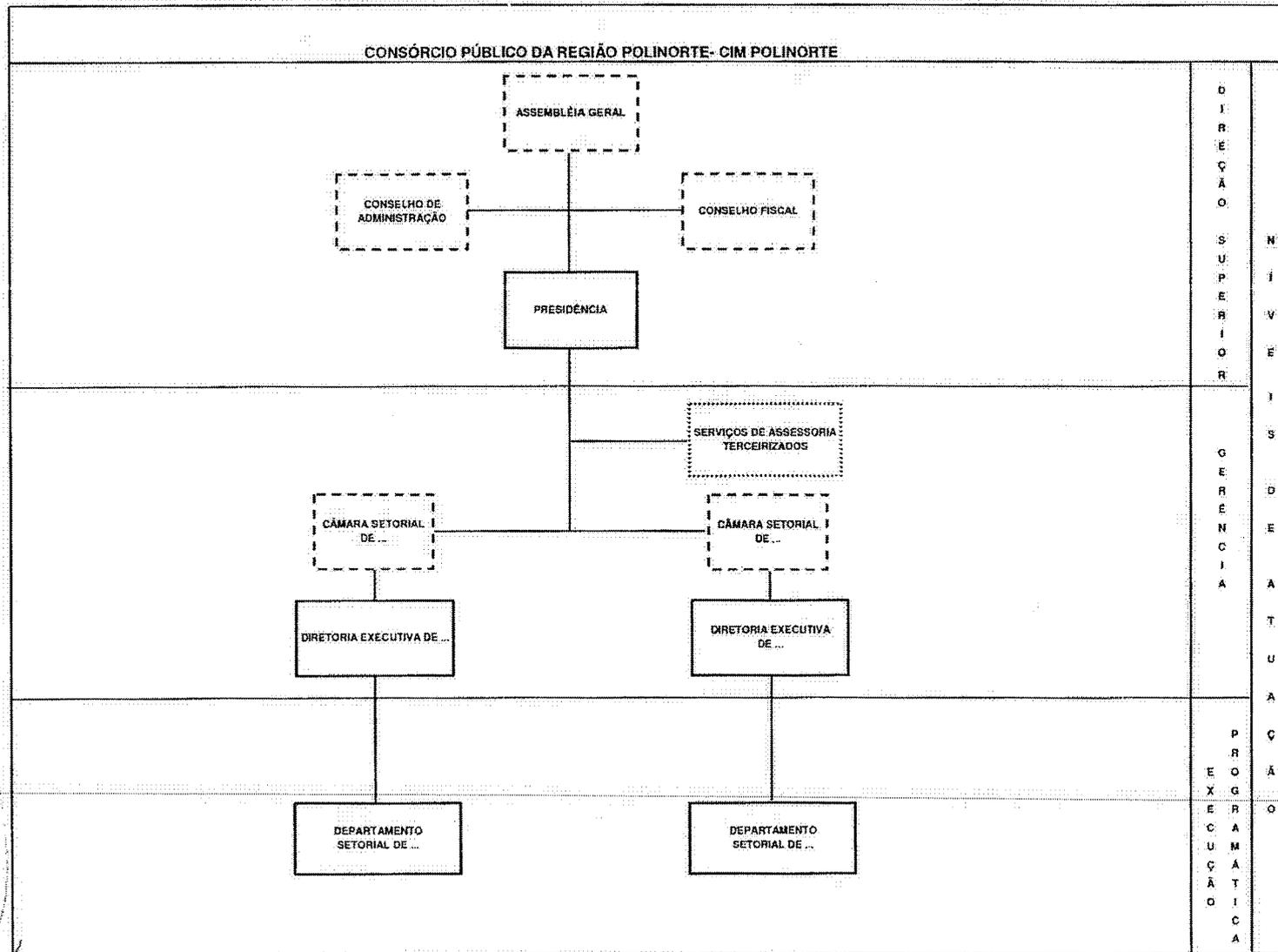
DATA DE ASSINATURA 27/12/2007

LEI RATIFICADORA Nº 415/2007.

CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE

ANEXO I

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DA CLAUSULA NONA DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO



ANEXO II

QUADRO DE PESSOAL DO CIM POLINORTE

Cargos	Vagas	Carga Horária	Tipo de cargo	Padrão Remuneratório	Salário
Diretor Executivo da Área de Saúde	01	40h	Cargo de Confiança (CC, art. 499 da CLT)	A	R\$ 2.401,62
Assistente Administrativo	03	40h	Empregado CLT	B	R\$ 580,80
Auxiliar de Serviços Gerais	01	40h	Empregado CLT	C	R\$ 380,00

28/2

PROCOLO DE INTENÇÕES
DO
CONSÓRCIO PÚBLICO
DA
REGIÃO POLINORTE

P R E Â M B U L O

CONSIDERANDO a promulgação da Lei Federal nº 11.107, em 06 de abril de 2005, que dispôs sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos;

CONSIDERANDO a publicação do Decreto nº 6.017, em 17 de janeiro de 2007, que regulamentou a Lei nº 11.107/05, que consolidou o regime jurídico dos consórcios públicos brasileiros;

CONSIDERANDO que o artigo 19 da Lei Federal nº 11.107/05 expressamente exclui os consórcios preexistentes à Lei nº 11.107/05 do âmbito de aplicação da aludida norma, impedindo-lhes a utilização das vantagens legais trazidas pela indigitada lei;

CONSIDERANDO que o artigo 41 do Decreto Federal nº 6.017/07, que regulamenta a Lei Federal 11.107/05 permite a transformação dos consórcios preexistentes à lei em consórcio público;

CONSIDERANDO que o artigo 7º da Lei Federal nº 11.107/05 determinou que o estatuto do consórcio público disporá sobre a organização e o funcionamento de cada um dos órgãos constitutivos do consórcio público;

CONSIDERANDO a necessidade de adaptação deste consórcio intermunicipal, preexistente ao novel regime jurídico dos consórcios públicos a fim de poder usufruir das vantagens trazidas aos consórcios públicos criados ou adaptados ao regime jurídico consorcial inaugurado pela Lei Federal nº 11.107/05;

RESOLVEU a Assembléia Geral do Consórcio Polinorte de Saúde, em reunião Extraordinária convocada para o dia 18 de setembro de 2007, nos termos do artigo 42, de seu Estatuto vigente, deliberar e aprovar pela transformação do atual consórcio intermunicipal, constituído sob a forma de associação civil, com inscrição no CNPJ de nº 02.618.132/0001-07, para consórcio público de direito privado, na forma de associação civil conforme preceitua o disposto no Artigo 41 do Decreto Federal 6.017/2007.

Assim, objetivando poderem enfrentar tais dificuldades de forma conjunta, visando à coordenação e conjugação de esforços no atingimento de interesses comuns de forma eficiente e eficaz, tudo em conformidade com o princípio da cooperação interfederativa implícito no art. 241 da Constituição Federal e nos termos da Lei nº 11.107/05 e Decreto nº 6.017/07, resolveram celebrar o presente protocolo de intenções, que traz as cláusulas necessárias que integrarão o corpo do contrato de Consórcio Público da Região Polinorte – denominado simplesmente CIM POLINORTE.

Em vista de todo o exposto,

OS MUNICÍPIOS DE ARACRUZ, IBIRAÇU, JOÃO NEIVA, FUNDÃO, SANTA TERESA, E SÃO ROQUE DO CANAÃ

D E L I B E R A M

Celebrar o presente protocolo de intenções a ser ratificado por lei pelos Poderes Legislativos dos entes signatários, que se regerá pelas disposições contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, e Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007.

Para tanto, os representantes legais de cada um dos entes federativos acima mencionados subscrevem o presente

P R O T O C O L O D E I N T E N Ç Õ E S

**TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**CAPÍTULO I
DO CONSORCIAMENTO**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS ENTES SUBSCRITORES

São subscritores do presente Protocolo de Intenções:

I – O **MUNICÍPIO DE ARACRUZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.142.702/0001-66, com sua sede na Prefeitura Municipal de Aracruz, situada na Avenida Morobá, s/nº – Morobá, CEP 29.192-733, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ADEMAR COUTINHO DEVENS**, brasileiro, casado, médico, portador do CPF nº 754.165.657-72;

II – O **MUNICÍPIO DE IBIRAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.165.208/0001-17, com sua sede na Prefeitura Municipal de Ibiracu, situada na Avenida Conde D'Eu, nº 486 – Centro, CEP 29.670-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JAUBER DÓRIO PIGNATON**, brasileiro, casado, advogado, portador do CPF nº 125.594.907-49;

III – O **MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 31.776.479/0001-86, com sua sede na Prefeitura Municipal de João Neiva, situada na

93/0

9 3

Avenida Presidente Vargas, nº 157 – Centro, CEP 29.680-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS PERUCHI**, brasileiro, casado, médico, portador do CPF nº 480.767.247-91;

IV – O **MUNICÍPIO DE FUNDÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.165.182/0001-07, com sua sede na Prefeitura Municipal de Fundão, situada na Rua São José, nº 135 – Centro, CEP 29.185-000, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **MARIA DULCE RÚDIO SOARES**, brasileira, casada, professora, portadora do CPF nº 241.635.037-49;

V – O **MUNICÍPIO DE SANTA TERESA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 27.167.444/0001-72, com sua sede na Prefeitura Municipal de Santa Teresa, situada na Rua Darly Nerty Vervloet, nº 446 – Centro, CEP 29.650-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **GILSON ANTONIO DE SALES AMARO**, brasileiro, separado judicialmente, empresário, portador do CPF nº 049.596.126-49;

VI – O **MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 01.612.865/0001-71, com sua sede na Prefeitura Municipal de São Roque do Canaã, situada na Rua Lourenço Roldi, nº 88 – São Roquinho, CEP 29.665-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ETHEVALDO FRANCISCO ROLDI**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 083.872.307-15.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO E DO INGRESSO DE NOVOS CONSORCIADOS

A ratificação deste Protocolo de Intenções consistirá em aprovação, mediante lei do ente consorciando, do teor do presente instrumento, podendo conter reservas.

§ 1º – A ratificação deste instrumento será precedida de sua publicação na imprensa oficial ou a esta equiparada do ente consorciando.

§ 2º – A subscrição prévia deste Protocolo de Intenções, sua publicação na imprensa oficial e sua ratificação por lei no prazo de até dois anos da assinatura deste instrumento são condições indispensáveis para que o ente consorciando possa celebrar o futuro contrato de consórcio público.

§ 3º – Ultrapassado o prazo para ratificação estipulado no § 2º ou no caso de a ratificação conter reservas, a admissão do ente no contrato de consórcio público dependerá da aprovação pelos demais subscritores do protocolo de intenções ou, caso já celebrado o contrato de consórcio público, pela Assembléia Geral nos termos dos §§ 4º a 8º desta cláusula.

§ 4º - O ingresso de novos consorciados no CIM POLINORTE poderá acontecer a qualquer momento, mediante pedido formal do representante legal do ente interessado para fins de apreciação e aprovação da Assembléia Geral.

§ 5º - O pedido de ingresso deverá vir acompanhado da lei ratificadora do protocolo de intenções ou de lei autorizativa específica para a pretensão formulada, bem como de sua publicação na imprensa oficial ou a esta equiparada.

§ 6º - O efetivo ingresso de novo ente federativo ao CIM POLINORTE dependerá do pagamento de cota de ingresso cujo valor e forma de pagamento serão definidos por resolução da Assembléia Geral, e ainda, da comprovação de que o mesmo não possuiu dívida para com outro consórcio intermunicipal de que tenha participado.

§ 7º - O ingresso de novo ente federativo também poderá ocorrer através de convite formulado pela própria Assembléia Geral, depois da necessária deliberação e aprovação da matéria por maioria absoluta, aceitação do convite e do pagamento da respectiva cota de ingresso.

§ 8º - O ente consorciado excluído que vier a requerer nova admissão sujeitar-se-á às regras desta cláusula, sendo facultado ao CIM POLINORTE aprovar ou não seu reingresso por deliberação de sua Assembléia Geral, desde que acordado a forma de pagamento de dívidas por ventura existentes.

TÍTULO I – DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, NATUREZA JURÍDICA, SEDE, DURAÇÃO, TIPO DE CONSÓRCIO, FINALIDADE E OBJETIVOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONSTITUIÇÃO E DA NATUREZA JURÍDICA

O contrato de consórcio público a ser celebrado entre os Executivos Municipais signatários será executado através de pessoa jurídica de direito privado da espécie Associação Civil, constituída para esta finalidade, composta por todos os entes da Federação consorciados, com fundamento legal no § 1º, do artigo 1º da Lei Federal nº 11.107/2005 e do inciso I do artigo 44 da Lei Federal nº 10.406/02 (Código Civil Brasileiro).

CLÁUSULA QUARTA – DA DENOMINAÇÃO, DA SEDE, DA DURAÇÃO E TIPO DE CONSÓRCIO

A associação civil suporte do contrato de consórcio público denominar-se-á **Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE**, terá sede em Aracruz-ES, prazo indeterminado de duração e será do tipo multifuncional.

§ 1º – o local da sede do CIM POLINORTE poderá ser alterado mediante decisão da Assembléia Geral, pelo voto de 2/3 de seus membros adimplentes com suas obrigações.

§ 2º – A área de atuação do CIM POLINORTE corresponde ao somatório das áreas territoriais dos entes consorciados.

§ 3º – A assinatura do Contrato de Consórcio Público do CIM POLINORTE, bem como a criação de empregos, a fixação e a revisão de vencimentos, dependerá da ratificação deste instrumento por lei de no mínimo cinquenta por cento (50%) dos entes subscritores deste instrumento.

§ 4º – A criação da associação civil suporte do CIM POLINORTE dar-se-á mediante o atendimento da legislação civil, conforme disposto no Inciso II, do Artigo 6º da Lei Federal nº 11.107/2005.

CLÁUSULA QUINTA – DA FINALIDADE E OBJETIVOS

O CIM POLINORTE tem por finalidade a realização dos interesses comuns dos entes consorciados na implementação de suas múltiplas políticas públicas.

§ 1º – São objetivos do CIM POLINORTE, além de outros que vierem a ser definidos posteriormente pela Assembléia Geral:

I - a gestão associada de serviços públicos;

II - a prestação de serviços, inclusive de assistência técnica, a execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;

III - o compartilhamento ou o uso em comum de instrumentos e equipamentos, inclusive de gestão, de manutenção, de informática, de pessoal técnico e de procedimentos de licitação e de admissão de pessoal;

IV - a produção de informações ou de estudos técnicos;

V - a instituição e o funcionamento de escolas de governo ou de estabelecimentos congêneres;

VI - a promoção do uso racional dos recursos naturais e a proteção do meio-ambiente;

VII - o exercício de funções no sistema de gerenciamento de recursos hídricos que lhe tenham sido delegadas ou autorizadas;

VIII - o apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os entes consorciados;

IX - a gestão e a proteção de patrimônio urbanístico, paisagístico ou turístico comum;

X - o planejamento, a gestão e a administração dos serviços e recursos da previdência social dos servidores de qualquer dos entes da Federação que integram o consórcio, vedado que os recursos arrecadados em um ente federativo sejam utilizados no pagamento de benefícios de segurados de outro ente, de forma a atender o disposto no art. 1º, inciso V, da Lei no 9.717, de 1998;

XI - o fornecimento de assistência técnica, extensão, treinamento, pesquisa e desenvolvimento urbano, rural e agrário;

XII - as ações e políticas de desenvolvimento urbano, sócio-econômico local e regional;

XIII - o exercício de competências pertencentes aos entes da Federação nos termos de autorização ou delegação;

XIV – as ações e os serviços de saúde, obedecidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS.

§ 2º – Os entes consorciados poderão se consorciar em relação a todos os objetivos do CIM POLINORTE ou apenas a parcela deles, integrando as respectivas Câmaras Setoriais de seu interesse.

§ 3º – Havendo declaração de utilidade ou necessidade pública emitida pelo ente consorciado em que o bem ou direito se situe, fica o CIM POLINORTE autorizado a promover as desapropriações, proceder a requisições ou instituir as servidões necessárias à consecução de seus objetivos.

TÍTULO II – DOS DIREITOS E DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS DOS ENTES CONSORCIADOS

Constituem direitos do ente consorciado:

I – participar ativamente das sessões da Assembléia Geral, através de proposições, debates e deliberações através do voto, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;

II – exigir dos demais consorciados e do próprio CIM POLINORTE o pleno cumprimento das regras estipuladas neste Protocolo de Intenções, contrato de consórcio público, no seus estatutos, contratos de programa e contratos de rateio, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;

III – operar compensação dos pagamentos realizados a servidor cedido ao CIM POLINORTE com ônus para o ente consorciado com as obrigações previstas no contrato de rateio;

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS

Constituem deveres dos entes consorciados:

I – cumprir com suas obrigações operacionais e financeiras assumidas com o CIM POLINORTE, sob pena de suspensão e posterior exclusão na forma deste Protocolo de Intenções;

II – ceder, se necessário, servidores para o CIM POLINORTE na forma deste Protocolo de Intenções;

III – participar ativamente das sessões da Assembléia Geral, através de proposições, debates e deliberações através do voto, sempre que convocados;

IV – incluir, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do CIM POLINORTE, devam ser assumidas por meio de contrato de rateio, contrato de programa e contrato de gestão associada de serviços públicos, conforme for o caso;

V – responder solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação, no caso de extinção do CIM POLINORTE, até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação;

VI – compartilhar recursos e pessoal para a execução de serviços, programas, projetos, atividades e ações no âmbito do CIM POLINORTE nos termos de contrato de programa.

TÍTULO III – DO REPRESENTANTE LEGAL E DA ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I – DO REPRESENTANTE LEGAL

CLÁUSULA OITAVA – DO REPRESENTANTE LEGAL

O CIM POLINORTE será representado legalmente pelo seu Presidente, eleito pela Assembléia Geral dentre os Chefes dos Poderes Executivos consorciados, até a segunda quinzena do mês de novembro para mandato de dois anos, podendo o mandato ser prorrogado por decisão da Assembléia Geral.

CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO

CLÁUSULA NONA – DA ORGANIZAÇÃO

O CIM POLINORTE terá a seguinte organização:

I - Nível de Direção Superior:

I.1 – Assembléia Geral;

I.2 – Conselho Fiscal;

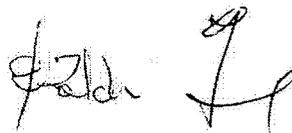
I.3 – Conselho de Administração;

I.4 – Presidência;

II - Nível de Gerência e Assessoramento:

II.1 – Câmaras Setoriais;

II.2 - Diretoria Executiva;



III - Nível de Execução Programática:

III.3 – Departamentos Setoriais.

Parágrafo Único - A representação gráfica da estrutura organizacional básica do CIM POLINORTE é a constante do Anexo I, que integra o presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ASSEMBLÉIA GERAL

A Assembleia Geral é a instância deliberativa máxima do CIM POLINORTE, sendo constituída exclusivamente pelos Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.

§ 1º – Compete a Assembleia Geral:

- I – examinar e deliberar sobre a aprovação das contas referentes ao exercício anterior até a segunda quinzena de março do exercício subsequente;
- II – reunir-se ordinariamente uma vez a cada quatro meses para examinar e deliberar sobre matérias de sua competência e extraordinariamente, a qualquer tempo, sempre que convocada na forma deste instrumento;
- III – eleger os membros de sua diretoria, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, até segunda quinzena do mês de novembro para mandato de dois anos, para início no primeiro dia útil do exercício financeiro subsequente e decidir sobre a prorrogação do mandato;
- IV – destituir os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal se necessário;
- V – deliberar sobre a suspensão e exclusão de ente consorciado;
- VI – deliberar sobre aquisição de bens imóveis, alienação, arrendamento e locação de bens móveis e imóveis do CIM POLINORTE;
- VII – deliberar sobre alterações deste instrumento;
- VIII – deliberar sobre o ingresso de novos entes consorciados ao CIM POLINORTE, e em caso de aprovação, será ainda necessário a ratificação da decisão mediante aprovação de lei específica em mínimo 50% dos entes consorciados;
- IX – deliberar sobre o Plano Anual de Atividades e a Peça Orçamentária do exercício seguinte, elaborados pelo Conselho de Administração, até o final da segunda quinzena de setembro do exercício em curso;
- X – deliberar sobre a fixação do valor e da forma de rateio entre os entes das despesas para o exercício seguinte, tomando por base a Peça Orçamentária aprovada nos termos do inciso IX;

XI – deliberar sobre mudança de sede e criação de câmara setorial;

XII – deliberar sobre criação e alteração dos estatutos do CIM POLINORTE;

XIII – deliberar sobre a extinção do CIM POLINORTE;

XIV – deliberar sobre a criação e forma de remuneração de novos cargos e vagas necessários ao pleno funcionamento do CIM POLINORTE;

XV – deliberar, em caráter excepcional, sobre as matérias relevantes ou urgentes que lhe sejam declinadas pelo Conselho de Administração.

§ 2º – para as deliberações constantes dos incisos V, IX, XI, XII, XIII e XIV é necessário o voto maioria de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM POLINORTE, em dia com suas obrigações operacionais e financeiras, em Assembléia Geral extraordinária convocada especificamente para tais fins, sendo as demais hipóteses deliberativas resolvidas por maioria simples de votos.

§ 3º – cada ente consorciado possuirá direito a um voto nas deliberações da Assembléia Geral, cuja eficácia estará condicionada à sua adimplência operacional e financeira.

§ 4º – A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática da condição de membro da Assembléia Geral, quando haverá substituição automática por quem lhe suceder no mandato do ente consorciado.

§ 5º – A Assembléia Geral ordinária quadrimestral será convocada e presidida pelo Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal através de comunicação que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de sete dias entre a convocação e a data da reunião.

§ 6º – A Assembléia Geral extraordinária será convocada e presidida pelo Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal, através de comunicação inequívoca que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de 04 dias úteis entre a convocação e a data da reunião.

§ 7º – A Assembléia Geral extraordinária também poderá ser convocada por um quinto de seus membros, quando o Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal não atender no prazo de 10 (dez) dias a pedido fundamentado e acompanhado da pauta do dia de ente consorciado para convocação extraordinária.

§ 8º – A Assembléia Geral extraordinária, cujas circunstâncias excepcionais assim exigirem, será presidida pelo Presidente do Conselho Fiscal.

§ 9º – A Assembléa Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM POLINORTE em dia com suas obrigações operacionais e financeiras e em segunda e última convocação 30 (trinta) minutos após a primeira convocação com a presença de qualquer número de consorciados adimplentes, deliberando por maioria simples de votos, ressalvadas as matérias que exigirem maioria qualificada nos termos deste instrumento.

§ 10º – O ente consorciado que não estiver em dia com suas obrigações operacionais e financeiras não poderá votar e nem ser votado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é constituído pelo Presidente e Vice-Presidente do CIM POLINORTE, e por outros dois membros escolhidos pela Assembléa Geral e suas deliberações serão executadas pela Presidência e pela Diretoria Executiva.

§ 1º – Os membros do Conselho de Administração serão escolhidos dentre os Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.

§ 2º – O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período mediante reeleição.

§ 3º – A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática do mandato de membro do Conselho de Administração, hipótese em que assumirá a função aquele que assumir a Chefia do Poder Executivo.

§ 4º – Compete ao Conselho de Administração:

I – elaborar com o auxílio da Diretoria Executiva, o Plano Anual de Atividades do CIM POLINORTE para o exercício seguinte até a primeira quinzena de novembro do ano em curso, submetendo-o neste prazo à aprovação da Assembléa Geral;

II – elaborar, com o auxílio da Diretoria Executiva, a Peça Orçamentária do exercício seguinte até a segunda quinzena de agosto do ano em curso;

III – planejar todas as ações de natureza administrativa do CIM POLINORTE, fiscalizando a Diretoria Executiva na sua execução;

IV – seleccionar e contratar pessoal, na forma deste instrumento, bem como os serviços de assessoria contábil, jurídica, de gestão e outros serviços profissionais quando necessários, através de pessoa jurídica, bem como determinar as respectivas demissões ou rescisões contratual;

V – elaborar e propor a Assembléia Geral alterações no quadro de pessoal do CIM POLINORTE, fixando o número, as formas de provimento e padrão remuneratório dos empregados, bem como os respectivos reajustes, por meio de resolução.

VI – contratar pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos previsto nos estatutos;

VII – celebrar contrato de gestão ou termo de parceria;

VIII – elaborar os estatutos do CIM POLINORTE, com auxílio da Diretoria Executiva, submetendo tal proposição à aprovação da Assembléia Geral;

IX – requisitar a cedência de servidores dos entes consorciados, atentando para a fixação do prazo de cedência e sobre qual administração tocará o ônus da remuneração do servidor cedido;

X – propor à Assembléia Geral a alteração deste instrumento e de seus estatutos;

XI – celebrar contrato de rateio e ou contrato de programa com a administração direta e indireta dos entes consorciados;

XII – celebrar convênios, termos de credenciamento, contratos, e outros instrumentos congêneres;

XIII - Criar comissões temporárias, com tema e duração definidos;

XIV - Delegar atribuições e designar tarefas para os órgãos de gerência e de execução;

XV – deliberar sobre outras matérias de natureza administrativa do CIM POLINORTE não atribuída à competência da Assembléia Geral e não elencadas neste artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizatório do consórcio, responsável por exercer o controle da legalidade, legitimidade e economicidade da atividade patrimonial e financeira do CIM POLINORTE, manifestando-se na forma de parecer.

§ 1º – O Conselho Fiscal é composto por seis membros, sendo quatro membros indicados pelas câmaras setoriais, a saber, dois secretários municipais e dois servidores efetivos, um representante da sociedade civil e um contador de um dos entes consorciados do CIM POLINORTE.

§ 2º – A presidência do Conselho Fiscal será função exclusiva de Secretário municipal membro da Câmara Setorial, a qual elegerá todos os integrantes do Conselho Fiscal (Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Segundo Secretário e Vogais) para mandato de dois anos, prorrogável por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PRESIDÊNCIA

A Presidência do CIM POLINORTE é composta pelos cargos de presidente e vice-presidente.

§ 1º – Compete ao Presidente do CIM POLINORTE:

- I – convocar e presidir as reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração;
- II – representar administrativa e judicialmente o CIM POLINORTE, cabendo ao Vice-Presidente, substituí-lo em seus impedimentos.
- III – movimentar em conjunto com a Diretoria Executiva as contas bancárias e recursos do CIM POLINORTE, podendo delegar total ou parcialmente esta competência;
- IV - Dar posse aos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e das Câmaras Setoriais;
- V - Homologar e adjudicar as licitações realizadas pelo consórcio;
- VI – expedir resoluções da Assembléia Geral e do Conselho de Administração para dar força normativa às decisões estabelecidas nesses colegiados, publicando-as na imprensa oficial ou jornal de grande circulação regional quando seus efeitos declararem, criarem, alterarem ou suprimirem direitos do CIM POLINORTE ou de terceiros;
- VII – expedir portarias para dar força normativa às decisões monocráticas de competência do Presidente do CIM POLINORTE, publicando-as na imprensa oficial ou jornal de grande circulação regional quando seus efeitos declararem, criarem, alterarem ou suprimirem direitos do CIM POLINORTE ou de terceiros;
- VIII – expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar adequado tratamento a todos os demais documentos a serem expedidos ou recebidos relativos a matérias administrativas CIM POLINORTE;
- IX – autenticar o livro de atas das reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração;

§ 2º - O Presidente do CIM POLINORTE não terá direito a voto nas deliberações referentes à prestação de contas e outros atos de sua responsabilidade.

§ 3º – Compete ao Vice-Presidente do CIM POLINORTE:

- I – substituir e representar o Presidente em todas suas ausências e impedimentos;
- II – assessorar o Presidente e exercer as funções que lhe forem delegadas;

III – assumir interinamente a Presidência do CIM POLINORTE, no caso de vacância, quando esta ocorrer na segunda metade do mandato, exercendo-o até seu termo;

IV – convocar Assembléia Extraordinária em 15 (quinze) dias para eleição de novo Presidente CIM POLINORTE, no caso de a vacância ocorrer na primeira metade do mandato, quando o eleito presidirá o consórcio até fim do mandato original, podendo, se reeleito, ser conduzido ao mandato seguinte.

§ 4º – Por ocasião do período eleitoral, havendo necessidade de afastamento, licença ou renúncia do presidente e não sendo possível sua substituição pelo vice-presidente, a Assembléia Geral poderá autorizar que o Coordenador de uma das câmaras setoriais assumira interinamente a presidência do CIM POLINORTE, até que o retorno ao cargo de presidente pelo chefe do poder executivo, não represente mais violação a lei eleitoral.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CÂMARAS SETORIAIS

O CIM POLINORTE é multifuncional, possuindo Câmaras Setoriais diretamente subordinadas ao Conselho de Administração que desenvolverão políticas públicas específicas de interesse comum aos entes consorciados.

§ 1º – O ente consorciado participará da(s) Câmara(s) Setorial(is) de seu interesse através da indicação de um secretário municipal e de um servidor efetivo da mesma secretaria municipal, cujas atividades tenham pertinência com os objetivos específicos da Câmara Setorial escolhida.

§ 2º – as Câmaras Setoriais serão criadas, alteradas e extintas por resolução da Assembléia Geral que, dentre outros requisitos sugeridos pelo Conselho de Administração, lhe atribuirá nome, estrutura, funções específicas, prazo de duração.

§ 3º - As Câmaras Setoriais criadas serão compostas pelos secretários municipais ou cargo equivalente da área pertinente à atuação da Câmara Setorial e servidores efetivos indicados pelos entes consorciados, tendo a diretoria formada por (01) Coordenador e um (01) sub-coordenador eleitos dentre seus membros, para mandato anual, no caso de tratar-se Câmara Setorial permanente.

§ 4º - Para fins de funcionamento, as atividades planejadas pelas Câmaras Setoriais concretizam-se mediante a execução de projetos, programas e planos de ações, por meio de diretorias, gerências e ou projetos, criados pela Assembléia Geral, mediante proposição do Conselho de Administração, ouvidas as Câmaras Setoriais pertinentes, com conta corrente e inscrição no CNPJ distintos.

§ 5º - Cada ente que integra o CIM POLINORTE fica responsável, na pessoa de seu secretário municipal ou cargo equivalente pertencente a área pertinente, de submeter periodicamente ao

conselho de políticas competente, relatórios dos projetos, programas, atividades e ações desenvolvidos por meio do consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva é composta pelos ocupantes dos cargos de diretores e de gerência de projetos, criados pela Assembléia Geral para permitir o pleno funcionamento das atividades, programas, projetos e do CIM POLINORTE, estando vinculada diretamente às câmaras setoriais pertinentes.

§ 1º - Compete a Diretoria Executiva:

- I – Manter em ordem toda a documentação administrativa e financeira do CIM POLINORTE;
- II – Realizar programação dos compromissos financeiros a pagar e a receber do CIM POLINORTE;
- III – Adotar providências necessárias aos registros contábeis do CIM POLINORTE;
- IV – Movimentar em conjunto com o Presidente do CIM POLINORTE ou com quem este delegar as contas bancárias e os investimentos do consórcio.
- V – Participar, sem direito a voto, das reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração, e coordenar a lavratura das atas em livros próprios, os quais deverão conter o registro cronológico de todas as reuniões realizadas, com indicação da data, local e hora, pauta, nome e cargo dos presentes e ausentes, e todas as deliberações adotadas em cada reunião, levando-se a termo as eventuais considerações e deliberações de cada um dos participantes para fins de fundamentação de resoluções e portarias eventualmente decorrentes das deliberações, assim como para servir de registro histórico do CIM POLINORTE;
- VI – receber e expedir documentos e correspondências do consórcio, zelando e responsabilizando-se pelo seu controle, organização e arquivo;
- VII – realizar as atividades de relações públicas do CIM POLINORTE, constituindo o elo de ligação do consórcio com a sociedade civil e os meios de comunicação, segundo diretrizes e supervisão do Presidente;
- VIII – propor Plano Anual de Marketing Institucional do CIM POLINORTE para o exercício seguinte ao Conselho de Administração, até a segunda quinzena de novembro, a fim de que viabilizar ampla divulgação das ações desenvolvidas pelo consórcio em prol das comunidades beneficiadas;

IX – propor melhorias nas rotinas administrativas do consórcio ao Conselho de Administração, visando à contínua redução de custos, aumento da eficácia das ações consorciais no atingimento de suas metas e objetivos e ao emprego racional dos recursos disponíveis.

§ 2º - O perfil, atribuições, direitos, e deveres da Diretoria Executiva serão definidos em estatuto a ser aprovado pela Assembléia Geral;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DEPARTAMENTOS SETORIAIS

Os departamentos setoriais exercem as funções de execução programática e apoio administrativo.

§ 1º - São atribuições dos departamentos setoriais, dentre outras que poderão vir a ser definidas pelo conselho de administração, mediante proposição das Câmaras Setoriais:

- I - Oferecer apoio administrativo em geral;
- II - Executar serviços de controle do almoxarifado;
- III - Executar serviços de compras;
- IV - Executar serviços de controle do patrimônio;
- V - Oferecer apoio na área de processamento de dados;
- VI – Outras atribuições segundo decisão da Assembléia Geral.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO QUADRO DE PESSOAL

O CIM POLINORTE possuirá o quadro de pessoal constante do Anexo II, sujeito ao regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme preceitua o art. 4º, inc. IX, da Lei n.º 11.107/05, e deverá atender as demandas das câmaras setoriais.

§ 1º - O quadro de pessoal do CIM POLINORTE será integrado pela Diretoria Executiva e Execução Programática tendo o perfil, atribuições, direitos, e deveres definidos em estatuto;

§ 2º – Por solicitação das Câmaras Setoriais o Conselho de Administração poderá contratar pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público nos seguintes casos:

- I – enfrentar situações de calamidade pública;
- II – combater surtos epidêmicos;
- III – atender outras situações de emergência que vierem a ocorrer;
- IV – atender situações, projetos, programas, atividades e ações de relevante interesse público aprovados pela Assembléia Geral;

V – preencher cargo vago, na criação do consórcio, até o seu provimento efetivo por meio de seleção pública, hipótese em que os contratados temporariamente exercerão as funções do cargo vago e perceberão a remuneração para ele prevista.

§ 3º – Mediante proposição do Conselho de Administração, ouvida a câmara setorial pertinente, e decisão da Assembléia Geral poderão ser criados novos cargos e vagas de acordo com as necessidades do CIM POLINORTE.

§ 4º – Os valores dos diversos padrões remuneratórios do quadro de pessoal do CIM POLINORTE serão fixados e reajustados mediante resolução da Assembléia Geral.

TÍTULO IV – DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO PATRIMÔNIO

Constituem patrimônio do CIM POLINORTE:

I - os bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título;

II - os bens e direitos que lhe forem doados por entidades publicas, privadas e por particulares.

Parágrafo único – Os bens e direitos adquiridos de forma conjunta, somente serão revertidos ao ente consorciado, sua cota parte, por ocasião da extinção do consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Constituem recursos financeiros do CIM POLINORTE, aqueles definidos no seu estatuto.

TÍTULO V – DA GESTÃO ASSOCIADA

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA GESTÃO ASSOCIADA

Os entes consorciandos, ao ratificarem o presente instrumento, autorizam o CIM POLINORTE a realizar a gestão associada de qualquer serviço público remunerado ou não pelo usuário, desde que a referida gestão seja previamente aprovada pela Assembléia Geral por ocasião da criação de Câmara Setorial.

Parágrafo único – A autorização para gestão associada de serviços públicos aprovada em Assembléia Geral deverá conter os seguintes requisitos:

I – as competências cujo exercício se transferiu ao consórcio;

II – os serviços públicos objeto da gestão associada e a área em que serão prestados;

III – a autorização para licitar ou outorgar concessão, permissão ou autorização da prestação de serviços;

IV – as condições a que deve obedecer o contrato de programa, no caso de a gestão associada envolver também a prestação de serviços por órgão ou entidade de um dos entes da Federação consorciados;

V – os critérios técnicos para cálculo de valor das tarifas e de outros preços públicos, bem como para seu reajuste ou revisão.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO CONTRATO DE PROGRAMA

Deverão ser constituídas e reguladas por contrato de programa, como condição de sua validade, as obrigações contraídas por entes consorciados, inclusive entidades de sua administração indireta, que tenham por objeto a prestação de serviços por meio de gestão associada ou a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos ao CIM POLINORTE.

Parágrafo único. O contrato de programa poderá autorizar o consórcio a emitir documentos de cobrança e a exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pelos serviços públicos prestados pelo próprio consórcio ou pelos entes consorciados.

TÍTULO VI – DA RETIRADA, EXCLUSÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA RETIRADA

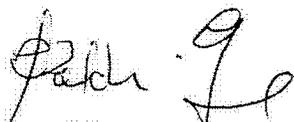
A retirada do ente consorciado do CIM POLINORTE dependerá de ato formal de seu representante legal na Assembleia Geral, nos termos do contrato de consórcio público e aprovação em lei específica pelo ente retirante.

Parágrafo único – A retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o consórcio público e/ou os demais entes consorciados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA EXCLUSÃO

A exclusão de ente consorciado só é admissível havendo justa causa.

§ 1º – Além das que sejam reconhecidas em procedimento específico, é justa causa, para fins de exclusão do CIM POLINORTE:



I – a não inclusão em lei orçamentária ou em créditos adicionais, pelo ente consorciado, de dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do consórcio público, prevê-se devam ser assumidas por meio de contrato de rateio;

II – a falta de repasse parcial ou total, por prazo superior a 90 dias, dos valores referentes ao contrato de rateio;

III – subscrição, sem autorização dos demais consorciados, em protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades, a juízo da maioria da assembleia geral, iguais, assemelhadas ou incompatíveis com as do CIM POLINORTE.

§ 2º – A exclusão prevista no § 1º deste artigo somente ocorrerá após prévia suspensão por 60 dias, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar.

§ 3º – Eventuais débitos pendentes de ente consorciado excluído e não pagos no prazo de 30 dias a contar da data de exclusão serão objeto de ação de execução que terá por título extrajudicial o contrato de rateio ou outro que houver sido descumprido.

§ 4º – A exclusão de consorciado exige processo administrativo onde lhe seja assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO

A extinção do CIM POLINORTE dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

§1º – Em caso de extinção:

I – os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços;

II – até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 2º - Com a extinção, o pessoal cedido ao CIM POLINORTE retornará aos seus órgãos de origem e os empregados públicos terão automaticamente rescindidos os seus contratos de trabalho com o CIM POLINORTE.

TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA ORDEM DOS TRABALHOS

A ordem do dia dos trabalhos das reuniões dos conselhos e das câmaras técnicas, constará de:

- I - Abertura;
- II - Leitura e aprovação da ata da última reunião realizada;
- III - Comunicações da presidência e dos membros do conselho;
- IV - Leitura e votação da ordem do dia;
- V – Encerramento.

§ 1º – Na ordem do dia, serão primeiramente discutidos e votados os pareceres elaborados pelos membros relatores e ou pelo Conselho Fiscal.

§ 2º – A todo o tempo que julgar necessário, o Presidente ou o coordenador poderá solicitar a qualquer membro do respectivo Conselho ou câmara setorial, esclarecimentos sobre o assunto incluído na ordem do dia.

§ 3º – As reuniões dos Conselhos e das câmaras setoriais terão duração máxima de 03 (três) horas, findas as quais, serão encerradas, convocando-se quantas bastarem para o encerramento da pauta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DAS DELIBERAÇÕES

As deliberações dos Conselhos e das Câmaras Setoriais, tomadas pela maioria dos seus membros, revestir-se-ão em forma de:

I - Resolução, quando se tratar de matéria de competência CIM POLINORTE;

II - Recomendação, quando se tratar de matéria de competência de ente não integrante deste consórcio, ou ainda, de responsabilidade de outras organizações públicas ou privadas;

Parágrafo Único – As Resoluções e Recomendações serão datadas e numeradas distintamente, cabendo ao presidente ou coordenador do conselho ou câmara setorial pertinente revisá-las, ordená-las e indexá-las para elaboração de coletâneas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS

I - O CIM POLINORTE, obedecendo ao princípio da publicidade, publicará em jornal de circulação regional as decisões que digam respeito a terceiros e as de natureza orçamentária, financeira ou contratual, inclusive as que digam respeito à admissão de pessoal, bem como permitirá que qualquer do povo tenha acesso a suas reuniões e aos documentos que produzir, salvo, nos termos da lei, os considerados sigilosos por prévia e motivada decisão.

Parágrafo único – O CIM POLINORTE possuirá sítio na rede mundial de computadores – Internet – onde também dará publicidade dos atos mencionados no caput deste item.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DA GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O CIM POLINORTE adotará sistema de contabilidade pública e observará, no que couber, à legislação pertinente administração pública, inclusive no tocante à Lei de Licitações e Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Fed. 101/2000), primando pelo devido planejamento de suas atividades.

Parágrafo único – A transformação para consórcio público, na forma da Lei Fed. Nº 11.107/2005 e do Decreto Fed. Nº 6.017/2007, produzirá seus efeitos contábeis e financeiros a partir de 1º de janeiro de 2008.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA CRIAÇÃO, FUSÃO, INCORPORAÇÃO OU DESMEMBRAMENTO DE ENTE CONSORCIADO

Nas hipóteses de criação, fusão, incorporação ou desmembramento que atinjam entes consorciados ou subscritores de protocolo de intenções, os novos entes da Federação serão automaticamente tidos como consorciados ou subscritores.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DO PODER DISCIPLINAR E REGULAMENTAR

O estatuto de pessoal disciplinará o exercício do poder disciplinar e regulamentar do quadro de pessoal do CIM POLINORTE.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Resolução da Assembléia Geral, mediante proposição do Conselho de Administração sobre plano de cargos e salários disciplinará detalhadamente as atribuições administrativas, hierarquia, avaliação de eficiência, lotação, jornada de trabalho dos cargos do quadro de pessoal do CIM POLINORTE.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DO DIREITO DE EXIGIR CUMPRIMENTO

Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas no contrato de consórcio público.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA – DOS CRITÉRIOS PARA REPRESENTAÇÃO DOS ENTES CONSORCIADOS

Os critérios para autorizar o CIM POLINORTE a representar os entes consorciados em assuntos de interesse comum perante outras esferas de governo serão estabelecidos por resolução da Assembléia Geral.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA – DA TRANSFORMAÇÃO PARA ASSOCIAÇÃO PÚBLICA

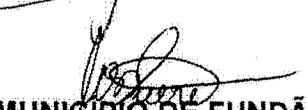
Os entes consorciados, reunidos em Assembléia Geral poderão deliberar pela transformação da pessoa jurídica de suporte do contrato de consórcio, de associação civil para associação pública, na forma do inciso IV do artigo 41 da Lei nº 10.406/2002, com status de autarquia interfederativa integrante da administração indireta dos entes consorciados, desde que ratificado por lei por no mínimo 50% dos entes consorciados.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA – DO FORO

Para dirimir eventuais controvérsias deste Protocolo de Intenções e do Contrato de Consórcio Público que originar, fica eleito o foro da cidade de Aracruz-ES.

Aracruz, 18 de setembro de 2007.

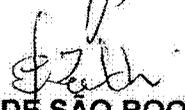

MUNICÍPIO DE ARACRUZ


MUNICÍPIO DE FUNDÃO


MUNICÍPIO DE IBIRAÇU

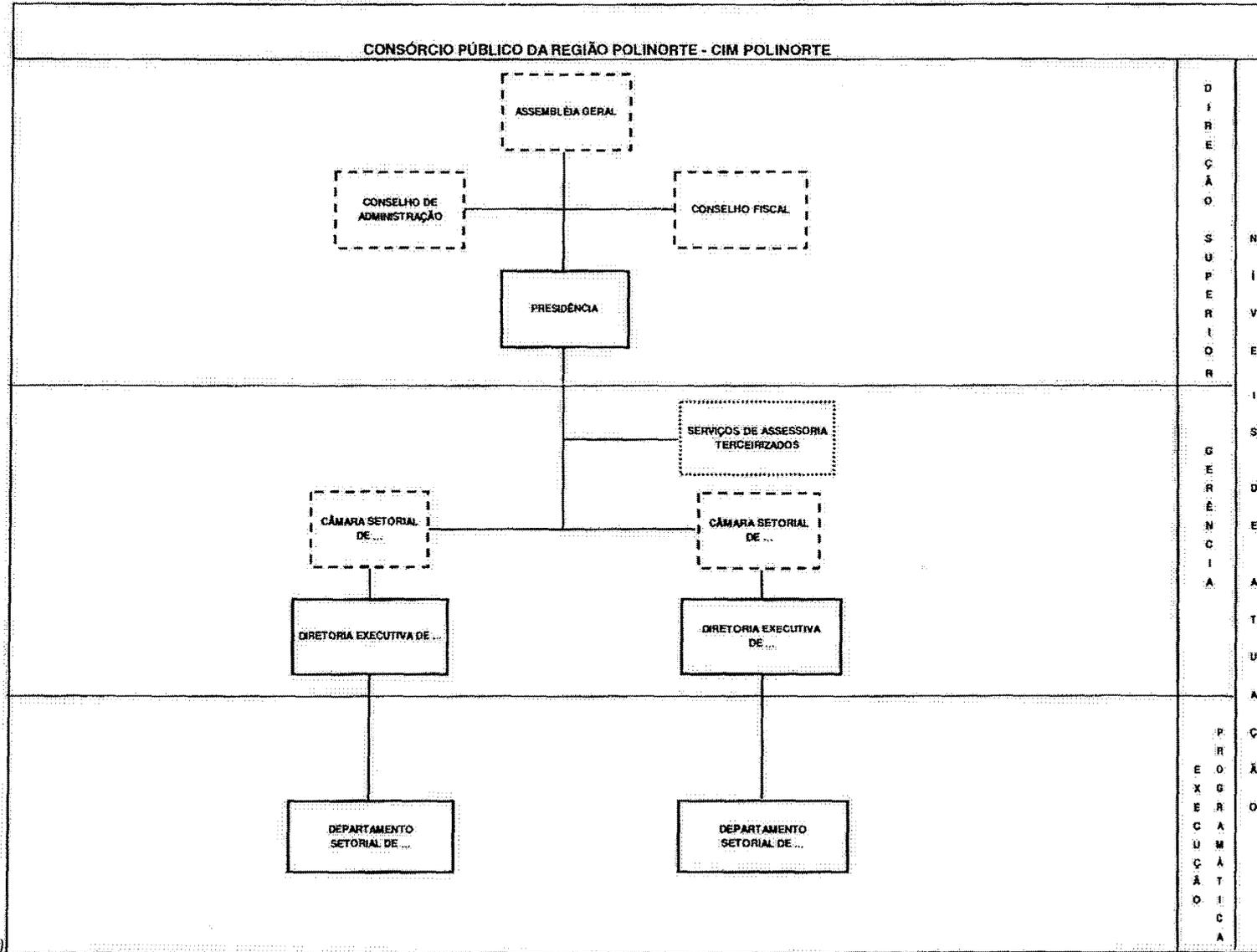

MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA


MUNICÍPIO DE SANTA TERESA


MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ

ANEXO I

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DA CLAUSULA NONA DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES



Handwritten notes and signatures on the left side of the page, including a large signature and several initials.

Handwritten initials in the bottom right corner.

ANEXO II

QUADRO DE PESSOAL DO CIM POLINORTE

Cargos	Vagas	Carga Horária	Tipo de cargo	Padrão Remuneratório	Salário
Diretor Executivo da Área de Saúde	01	40h	Cargo de Confiança (CC, art. 499 da CLT)	A	R\$ 2.401,62
Assistente Administrativo	03	40h	Empregado CLT	B	R\$ 580,80
Auxiliar de Serviços Gerais	01	40h	Empregado CLT	C	R\$ 380,00

PEDRO TERTULIANO MAÇÃO torna público que requereu ao IEMA, através do processo nº 38870274, a Licença Ambiental Simplificada para secagem e pilagem de café, na localidade de Córrego Padre Francisco, Município de Vila Valério/ES.

Protocolo 51452

OSVALDO FAVARATO, CPF 218.484.166-87, torna público que está requerendo junto ao IEMA outorga de direito de Captação em corpo de água superficial e irrigação, nas coordenadas geográficas Lat. 7832399 N e Long. 0343355 E, no Córrego Laginha, afluente do Rio Baunilha, Sul do Rio Doce, Município de Colatina-ES, para fins de irrigação.

Protocolo 51453

GIOVANI MONTANARI, CPF nº 108637687-09, torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para captação em barramento em corpo de água superficial no ponto da coordenada geográfica - E 370821 e N 7913479, no Córrego Jacaré, na região hidrográfica São Mateus, município de Jaguaré, para fins de irrigação.

Protocolo 51507

GIOVANI MONTANARI, CPF nº 108637687-09, torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para captação em barramento em corpo de água superficial no ponto da coordenada geográfica - E 370817 e N 7913475, no Córrego Jacaré, na região hidrográfica São Mateus, município de Jaguaré, para fins de irrigação.

Protocolo 51509

GERVÁSIO KIRMESE, CPF: 216.175.627-34, torna público que está requerendo junto ao IEMA outorga de direito de uso e construção barragens em corpo D'água e captação, nas coordenadas de UTM: (1) Lat. 7833819 e Long. 337702, no Córrego Seguro; (2) Lat. 7833710, Long. 338540 e (3) Lat. 7833563, Long. 338606; no Rio Baunilha, afluente do Sul do Rio Doce, Município de Colatina-ES, para fins de irrigação.

Protocolo 51527

ESTRELA H MOTOS SERRA LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.928.451/0001-03 torna público que requereu a SEMMA (Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Serra), 3(s) Licença(s) Ambiental (s) Simplificada, para a atividade de comércio a varejo de acessórios para motocicletas e motocicletas, no Endereço Av. Lourival Nunes nº 220 - Jardim Umoero - Serra - ES, Cep.: 29.164-050.

Protocolo 51814

Diário Oficial

PROTOCOLO DE INTENÇÕES RESOLVEU a Assembléia Geral do Consórcio Polinorte de Saúde, em reunião Extraordinária convocada para o dia 18 de setembro de 2007, nos termos do artigo 42, de seu Estatuto vigente, deliberar e aprovar pela transformação do atual consórcio administrativo, com inscrição no CNPJ de nº 02.618.132/0001-07, para consórcio público de direito privado, na forma de associação civil, conforme preceitua o disposto no Artigo 41 do Decreto Federal 6.017/2007.

O Protocolo de Intenções na Inteira, poderá ser obtido no site: www.conps.com.br. Aracruz, 03/10/2007
Ademar Coutinho Devens
Presidente do CONPS

Protocolo 51530

VITORINO ANTONIO GABURRO, CPF nº 031.557.857-21, torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para captação em rio em corpo de água superficial no ponto de coordenadas geográficas 376740/7870474, na Rodovia Roberto Calmon, na região hidrográfica do Doce, município de Rio Bananal-ES, para fins de irrigação.

Protocolo 51550

MARCOS ROGERIO MARGOTTO, CPF nº 027.736.407-80, torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para captação em barramento em corpo de água superficial no ponto de coordenadas geográficas 356866/7877679, no Córrego São João, na região hidrográfica do Doce, município de Rio Bananal-ES, para fins de irrigação.

Protocolo 51555

COMUNICADO APUCACOUROS INDÚSTRIA E EXPORTAÇÃO DE COURO S/A, torna público que REQUEREU ao IEMA, através do processo nº 36734403, Licença Instalação (LI) para Tratamento de Couro, na localidade do Córrego dos Macacos - Estância Poranduba - km 85 - BR - 101, Município de São Mateus-ES.

Protocolo 51591

COMUNICADO Jair Carlos Ferrari, torna público que requereu do IEMA, através do Processo nº 38432943, Licença (S) LAR, para Secador de Café na localidade de Itaimbe, Município de Itaguaçu - ES.

Protocolo 51815

Lucimar Stühr CPF 784.393.297-68 torna público que está requerendo ao IEMA outorga para captação em corpo de água superficial no ponto de coordenadas geográficas UTM E 0299629 N 7792146 no Rio Santa Joana na região hidrográfica do Rio Doce, município de Itarana, para fins de irrigação.

Protocolo 51821

Max Estevam Kelemtz, -CPF 087.140.757-41, torna público que está requerendo ao IEMA (Outorga de direito de uso) para canalização de curso de água no ponto de Coordenadas Geográficas 24K 0289723 UTM 7808026, no Córrego 5 Pontões, na região hidrográfica Rio Doce, Município de Laranja da Terra, para fins de irrigação.

Protocolo 51602

COMUNICADO Ângela Maria Fadini Magewski, torna público que requereu do IEMA, através do Processo nº 38873427, Licença (S) LAR, para Secador de Café na localidade de Vinte Cinco de Julho, Município de Stª Teresa - ES.

Protocolo 51613

Eu, Florentino Bridi, CPF 489.322.057-87, torna público que requereu ao IEMA, Outorga de Direito de uso de Água Para captação em córrego em corpo D'água Superficial no ponto e coordenadas geográficas E 0299187 e N 7807177, no Córrego Cristal, Stª Rosa, município de Itaguaçu, pra fins de barramento, Irrigação, e Descendatção de animais.

Protocolo 51626

A Petrobras Distribuidora S/A, torna público que requereu do IEMA, através do processo nº 38953480, Licenças L.I e L.O, para a atividade de Receb. Armz. Benef. e Comer. de Prod. Deriv de Petróleo na localidade de Porto Engenho, Mun. Cariacica - ES

Protocolo 51755

Elias Catabriga de Araújo, CPF nº 577.476.367-68, torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para canalização de um curso d'água no ponto de coordenada geográfica de Latitude 20°28'38"3 e Longitude 41°08'56"5, no Córrego da Telha, na região hidrográfica baía do rio Itapemirim, município de Castelo, ES, para fins de canalização.

Protocolo 51780

João Batista Domincini CPF 574.877.907-20 torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para captação em corpo de água superficial no ponto de coordenadas geográficas E 0293610, N 7811551 no Córrego Monjolo, na região hidrográfica do Rio Doce, município de Itaguaçu, para fins de irrigação.

Protocolo 51818

Evandro Antônio Scardua CPF 074.526.427-16 torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para barramento em corpo de água superficial no ponto de coordenadas geográficas E 0295432, N 7810744 na Nascente, na região hidrográfica do Rio Doce, município de Itaguaçu, para fins de irrigação.

Protocolo 51819

Eu, Silvio Elias Alberti, CPF 073.579.717-08, torna público que requereu ao IEMA, Outorga de Direito de uso de Água Para Captação em córrego em corpo D'água Superficial nas coordenadas geográficas E 0298551 e N 7812639, no Córrego de Lama, Sobreiro, município de Itaguaçu, pra fins de Irrigação, Descendatção de animais.

Protocolo 51627

COMUNICADO Universal Comércio e Representações LTDA, torna público que obteve do IEMA, através do processo nº 28978951, Licença de operação (LO) nº 193/2007 Classe IV, para exercer Revenda de Combustível, Troca de Óleo e Lavagem de Veículos na localidade de Av. Carlos Lindemberg, 4040, Nº. Srª dos Penha, Mun. de Vila Velha-ES.

Protocolo 51633

SLM COMÉRCIO ATACADISTA TRANSPORTES LTDA torna público que obteve do IEMA através do processo 24758744 obteve a Renovação de sua Licença de Operação Nº041/07 para atividade de bombeamento de tamborados e despachos aduaneiros.

Protocolo 51705

COMUNICADO A CONDUTO - Companhia Nacional de Dutos - CNPJ nº 30.509.814/0020-80 torna público que foi deferido pelo IEMA, o pedido de alteração da Portaria Nº 122 de 16/05/07 relativa à Outorga de direito de uso de recursos hídricos. Alteração: Prazo de vigência de 6 (seis) meses para 09 (nove) meses. Processo IEMA nº 36570419.

Protocolo 51794

O Sr. Laerte França Mielke, inscrito no CPF 069.214.297-50, torna público que requereu do IEMA, através do processo nº 38824809, Licença Prévia, Licença de Instalação e Licença de Operação para Secagem de Café, no Sítio Mielke na localidade de São Bento de Sobreiro, no município de Itaguaçu-ES.

Protocolo 51808

COMUNICADO MINIÑO & CIA LTDA, torna público requereu junto ao IEMA a Licença LAR através do PROCESSO Nº 38957493 para Fabricação de Artefatos Cerâmicos na Av. Vitória - Centro - Nova Venécia/ES.

Protocolo 51809

Evandro Antônio Scardua CPF 074.526.427-16 torna público que está requerendo ao IEMA outorga de direito de uso para barramento em corpo de água superficial no ponto de coordenadas geográficas E 0295344, N 7810989 na Nascente, na região hidrográfica do Rio Doce, município de Itaguaçu, para fins de irrigação.

Protocolo 51820

Registro Geral de Imóveis
Títulos e Documentos
Especial de Hipotecas e
Tabellionato
Titular: RUBENS PIMENTA
Rubens Pimenta Filho
Substituto Legal
Catherina M. Loureiro
Doutora em Direito
Escrituras Autorizadas
ARACRUZ - R.P. SANTO

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
DENOMINADO CONSÓRCIO POLINORTE DE
SAÚDE - CONPS**

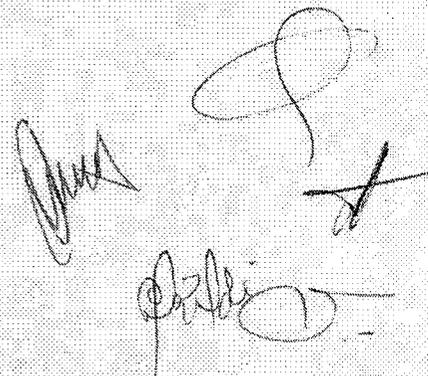
**ARACRUZ, IBIRACU, FUNDÃO, JOÃO NEIVA,
SANTA TERESA E SÃO ROQUE DO CANAÃ**

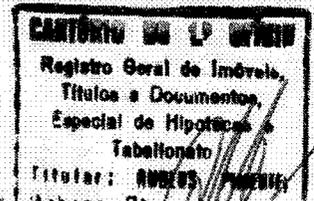
ESTATUTO

Pelo presente instrumento, os Municípios de Aracruz, Ibiracu, Fundão, João Neiva, Santa Teresa, São Roque do Canaã, representados pelos Prefeitos Municipais infra-assinados, devidamente autorizados pelas Leis que indicam junto a seus nomes, constituem, nos termos do artigo 30 da Constituição Federal e do artigo 10 da Lei Federal nº 8080/90, Consórcio Intermunicipal, que se regerá pelas normas a seguir articuladas.

**CAPÍTULO I
DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, SEDE E
DURAÇÃO.**

Artigo 1º - O Consórcio Polinorte de Saúde constitui-se sob a forma jurídica de Associação Civil, devendo reger-se pelas normas da legislação pertinente, pelo presente estatuto e pela regulamentação que vier a ser adotada pelos seus órgãos, bem como normas e princípios de direito publico aplicáveis.





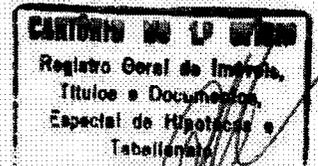
Artigo 2º - Considerar-se-á composto o Consórcio Polinorte de Saúde tão logo tenha subscrito o presente instrumento, será composto de 6 (seis) Municípios, representados por seus Prefeitos, formalmente autorizados pelas respectivas Câmaras Municipais.

Artigo 3º - É facultado o ingresso de novo (s) associado (s) no Consórcio Polinorte de Saúde, a qualquer momento a critério do Conselho Diretor, que se fará por termo aditivo firmado pelo seu Presidente e pelo (s) Prefeito (s) do (s) Municípios que desejar (em) consorciar-se, do qual constará a Lei Municipal autorizadora.

Artigo 4º - O Consórcio Polinorte de Saúde terá sede e foro na cidade de Aracruz, sito à Avenida Venâncio Flores, número 1333 - Centro.

Parágrafo Único - A sede e foro do Consórcio Polinorte de Saúde poderá ser transferida para outra cidade, por decisão do Conselho Diretor, pelo voto de no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros.

Artigo 5º - A área de atuação do Consórcio será formada pelos territórios dos Municípios que o integram, constituindo uma unidade territorial, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.



Artigo 6º - O Consórcio Polinorte de Saúde terá duração indeterminada.

CAPÍTULO II DAS FINALIDADES

Artigo 7º - São finalidades do Consórcio Polinorte de Saúde - CONPS.

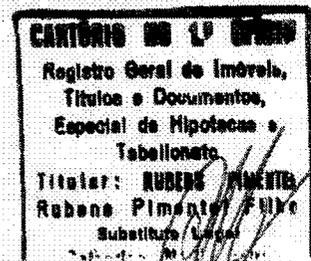
I - Representar o conjunto de Municípios que o integram, em assuntos de interesse comum, perante quaisquer outras entidades, especialmente perante as demais esferas constitucionais de governo;

II - Planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas a promover e acelerar o desenvolvimento sócio-econômico da região compreendida no território dos Municípios Consoreciados, melhorando sua resolutividade no setor saúde.

III - Planejar, adotar, executar e pactuar programas e medidas destinadas a promover a saúde dos habitantes da região e implantar os serviços afins;

Parágrafo Único - Para o cumprimento de suas finalidades, o Consórcio Polinorte de Saúde poderá:

a) adquirir bens que entender necessários, os quais integrarão o seu Patrimônio.



- b) firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades e órgãos de governo;
- c) prestar a seus associados serviços de qualquer natureza, fornecendo inclusive recursos humanos e materiais.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Artigo 8º - O consórcio Polinorte de Saúde terá a seguinte estrutura básica:

- I - O Conselho Diretor;
- II - Conselho Curador ou Fiscal;
- III - Conselho Técnico - Administrativo.

Artigo 9º - O Conselho Diretor é o órgão deliberativo, constituído pelos Prefeitos dos Municípios Consorciados.

§ 1º - O Conselho Diretor será presidido pelo Prefeito de um dos Municípios Consorciados, eleito em escrutínio secreto para um mandato de 1 (um) ano, após a apreciação das contas do mandato anterior, permitindo a reeleição para mais 1 (um) período.

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the name 'Fátima'.

§ 2º - Acontecendo empate, proceder-se-á o novo escrutínio. Persistindo a situação será escolhido o mais idoso.

§ 3º - Na mesma ocasião e condições dos parágrafos anteriores será escolhido um Vice - Presidente, que substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos e um Secretário Geral.

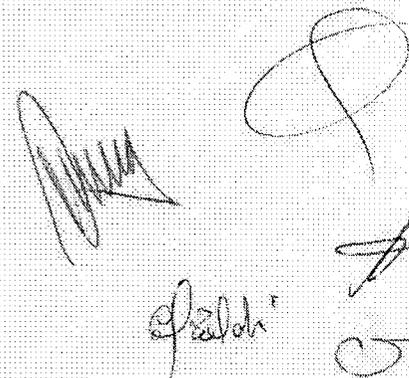
§ 4º - A eleição do presidente, do Vice - Presidente e do Secretário Geral serão realizadas em Janeiro de cada ano.

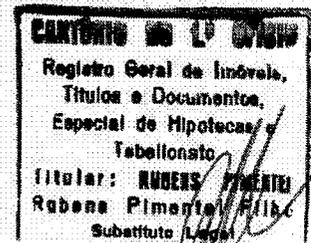
Artigo 10º - O Conselho Curador ou Fiscal é o órgão de controle social e de fiscalização constituído de 06 (seis) Membros efetivos e 06 (seis) membro suplente representantes dos Conselhos Municipais de Saúde dos Municípios Consorciados.

§ 1º - O Conselho Curador e Fiscal será presidido por um de seus membros, eleito em escrutínio secreto para o mandato de 1 (um) ano, permitindo uma única reeleição consecutiva.

§ 2º - Na mesma ocasião e condições do parágrafo anterior serão eleitos o Vice - Presidente e o secretário do Conselho.

§ 3º - Os membros do Conselho Curador ou Fiscal poderão ser mantidos ou renovados anualmente pelos respectivos Conselhos Municipais de Saúde.





Artigo 11 - O conselho Técnico - Administrativo é o órgão executivo, constituído pelos Secretários Municipais de Saúde. Apoiado por um Secretário Executivo e pelo Apoio Técnico e Administrativo integrado pelo quadro de pessoal a ser aprovado pelo Conselho Diretor.

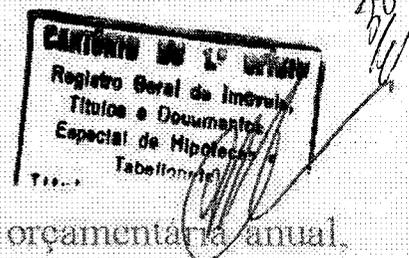
§ 1º - O Conselho Técnico - Administrativo será dirigido por uma Coordenadoria constituída por um Coordenador Geral, Coordenador Técnico, Coordenador de Desenvolvimento Institucional, eleito entre os membros em votação secreta por maioria simples ou por aclamação no caso de chapa única para mandato de um ano permitida uma única reeleição consecutiva.

§ 2º - O Secretário Executivo será indicado pelo Conselho Diretor e contratado por seu Presidente.

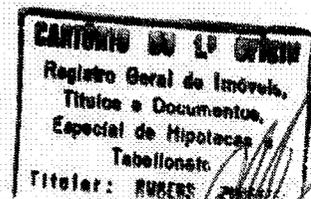
Artigo 12 - Compete ao Conselho Diretor:

I - deliberar, em última instância, sobre os assuntos gerais do Consórcio.

II - aprovar e modificar o regimento interno do Consórcio, bem como resolver e dispor sobre os casos omissos.



- III - aprovar o plano de atividades e a proposta orçamentária anual, ambos elaborados pelo Secretário Executivo, de acordo com as diretrizes do Conselho Diretor;
- IV - definir a política patrimonial e financeira e os programas de investimento do Consórcio;
- V - deliberar sobre o quadro de pessoal e a remuneração de seus empregados, inclusive a do Secretário Executivo;
- VI - indicar o Secretário Executivo, bem como determinar o seu afastamento, a sua demissão ou a sua substituição, conforme o caso;
- VII - aprovar relatório anual das atividades do Consórcio Polinorte de Saúde, elaborado pelo Secretário Executivo;
- VIII - apreciar, no primeiro trimestre de cada ano, as contas do exercício anterior prestadas pelo Secretário Executivo e analisadas pelo Conselho Curador ou Fiscal;
- IX - prestar contas ao órgão público concedente dos auxílios e subvenções que o Consórcio Intermunicipal de Saúde venha a receber;
- X - deliberar sobre as quotas de contribuição dos Municípios Consorciados;



XI - autorizar a alienação dos bens do Consórcio, bem como seu oferecimento como garantia de operações de crédito;

XII - aprovar a requisição de funcionários municipais para servirem no consórcio;

XIII - deliberar sobre a exclusão de associados, nos casos previstos no artigo 25;

XIV - propor e, tendo em vista o parecer do Conselho Curador ou Fiscal, deliberar sobre a alteração do presente Estatuto;

XV - autorizar a entrada de novos associados;

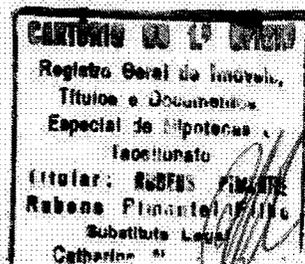
XVI - deliberar sobre a mudança de sede.

Artigo 13 - O Conselho Diretor se reunirá ordinariamente, por convocação do seu Presidente, na segunda semana de cada mês e, extraordinariamente, quando convocado por, ao menos 1/3 (um terço) de seus membros.

Artigo 14 - Compete ao Presidente do Conselho Diretor:

I - presidir as reuniões e o voto de qualidade;

II - dar posse aos membros do Conselho Curador ou Fiscal e ao Conselho Técnico - Administrativo;



III - representar o Consórcio, ativa e passivamente, judicial ou extrajudicialmente, podendo firmar contratos ou convênios, bem como constituir e ou substituir procuradores "ad negotia" e "ad iudicia" podendo esta competência ser delegada parcial ou totalmente ao Secretário Executivo, mediante decisão do Conselho Diretor;

IV - movimentar, em conjunto com o Secretário Executivo, as contas bancárias e os recursos do Consórcio, podendo esta competência ser delegada total ou parcialmente.

Artigo 15 - Compete ao Conselho Curador ou Fiscal:

I - fiscalizar permanentemente a contabilidade do Consórcio;

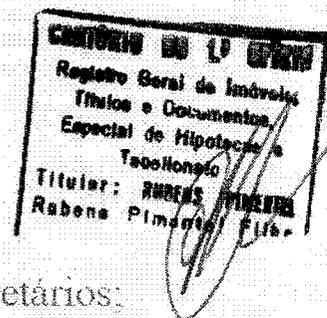
II - acompanhar e fiscalizar, sempre que considerar oportuno e conveniente, quaisquer operações econômicas ou financeiras da entidade;

III - Exercer o controle de gestão e de finalidade de Consórcio Polinorte de Saúde;

IV - emitir parecer sobre o plano de atividade, proposta orçamentaria, balanços e relatórios de contas em geral, a serem submetidos ao Conselho Diretor pelo Secretário Executivo;

V - emitir parecer sobre a proposta de alteração do presente Estatuto;

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



VI - eleger seu presidente, Vice - Presidente e Secretários;

VII - assegurar o controle social;

VIII - veicular as propostas e reivindicações da associação civil;

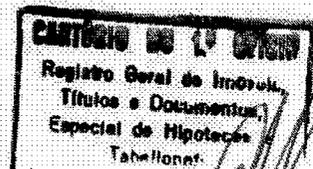
Artigo 16 - O Conselho Curador ou Fiscal, através de seu Presidente e por ocasião da maioria de seus integrantes, poderá convocar o Conselho Diretor, para as devidas providências, quando forem verificadas irregularidades na escrituração contábil, no ato da gestão financeira ou patrimonial ou ainda inobservância de normas legais estatutárias ou regimentais.

CAPÍTULO IV DA COMPETÊNCIA DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Artigo 17 - Compete ao Conselho Técnico Administrativo:

I - Planejar e coordenar as atividades do Consórcio tomando as medidas necessárias para execução de planos do programa de trabalho.

II - Coordenar as atividades de recrutamento e seleção de pessoal necessário para desenvolver as atividades do Consórcio.



III - Elaborar regimento interno do consórcio a ser aprovado pelo Conselho Diretor.

IV - Promover a elaboração do plano anual de trabalho, encaminhando-os aos órgãos competentes do consórcio juntamente com o secretário executivo.

V - Prestar contas de sua gestão ao Conselho Diretor.

VI - Exercer atividades que lhe sejam delegadas pela Diretoria do Consórcio.

Artigo 18 - Compete ao Secretário

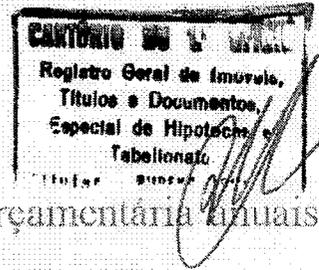
Executivo:

I - promover a execução de atividades do consórcio;

II - propor estruturação das atividades de seu serviço, o quadro de pessoal e a respectiva remuneração, a serem submetidas à aprovação do Conselho Diretor;

III - contratar, enquadrar, remover, demitir e punir empregados bem como praticar todos os atos relativos ao pessoal administrativo;

IV - propor ao Conselho Diretor a requisição de servidores municipais para servirem ao Consórcio;



V - elaborar o plano de atividades e proposta orçamentária anuais, a serem submetidas ao Conselho Diretor;

VI - elaborar o balanço e relatório das atividades, a serem submetidas ao Conselho Diretor;

VII - elaborar os balancetes para a ciência do Conselho Diretor;

VIII - elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções concedidas ao Consórcio, para ser apresentada pelo Conselho Diretor ao órgão concessor;

IX - publicar anualmente, em um jornal de circulação nos municípios consorciados, o balanço anual do Consórcio;

X - movimentar, em conjunto com o Presidente do Conselho Diretor, ou com quem por este indicado, as contas bancárias e os recursos do consórcio;

XI - autorizar compras, dentro dos limites do orçamento aprovado pelo Conselho Diretor, e fornecimento que estejam de acordo com o plano de Atividades aprovado pelo mesmo Conselho;

XII - autenticar livros de atas e de registro do Consórcio.

Artigo 19 - Não remunerar e nem conceder vantagens ou benefícios, por qualquer forma de título, a seus



diretores, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores ou equivalentes.

CAPÍTULO V DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

Artigo 20 - O patrimônio do Consórcio Polinorte de Saúde será constituído:

- I - pelos bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título;
- II - pelos bens e direitos que lhe forem doados por entidades públicas e particulares.

Artigo 21 - constituem recursos financeiros do Consórcio Polinorte de Saúde:

- I - a quota de contribuição mensal dos Municípios integrantes deliberada pelo Conselho Diretor e autorizada por Lei;
- II - a remuneração dos próprios serviços;
- III - os auxílios, contribuições e subvenções concedidos por entidades públicas e particulares;
- IV - as rendas de seu patrimônio;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'E/2/1' and 'J'.

CANTÃO DO ...
Registro Geral de Imóveis,
Títulos e Documentos,
Especial de Hipotecas e
Tabellionato
Titular: RUBELO PIMENTA
Rubele Pimenta Filho

AD
C

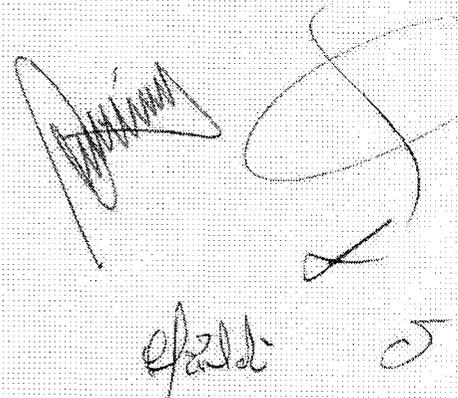
Artigo 23 - Tanto o uso dos bens como dos serviços será regulamentado, em cada caso, pelos respectivos associados.

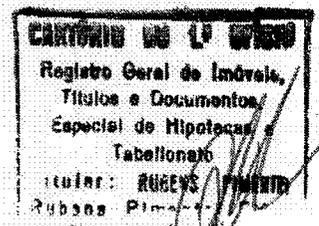
Artigo 24 - Respeitadas as respectivas legislações municipais, cada associado pode colocar a disposição do Consórcio Polinorte de Saúde os bens de seu próprio patrimônio e dos serviços de sua própria administração para uso comum, de acordo com a regulamentação que for avençada com os associados.

CAPÍTULO VII DA RETIRADA, DA EXCLUSÃO E CASOS DE DISSOLUÇÃO

Artigo 25 - Cada associado poderá se retirar da associação desde que denuncie sua intenção com prazo nunca inferior a 120 (cento e vinte) dias antes do exercício seguinte, cuidando os demais associados de acertar os termos da redistribuição dos custos dos planos, programas ou projetos de que participe o retirante.

Artigo 26 - Serão excluídos do Consórcio, ouvido o Conselho Diretor, os associados que tenham deixado de incluir, no orçamento de despesas, a dotação devida ao Consórcio, ou se incluída deixado de efetuar o pagamento, sem prejuízo da





responsabilização por perdas e danos, através de ação própria que venha a ser promovida pela associação.

Parágrafo Único - Os associados inadimplentes por um período de 03 (três) meses consecutivos serão excluídos do Consórcio, com aprovação do Conselho Diretor.

Artigo 27 - O Consórcio Polinorte de Saúde somente será extinto por decisão do Conselho Diretor, em reunião extraordinária, especialmente convocada para esse fim e pelo voto de, no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros.

Artigo 28 - Em caso de extinção, os bens e recursos do Consórcio Polinorte de Saúde reverterão o patrimônio dos associados, proporcionalmente às participações feitas na associação.

Artigo 29 - Aplicam-se a hipótese do artigo anterior aos casos de encerramento de determinada atividade do Consórcio Polinorte de Saúde cujos investimentos se tornem ociosos.

Artigo 30 - Os associados que se retirarem espontaneamente e os excluídos do quadro social somente participarão da reversão dos bens e recursos da associação quando da extinção, da entidade.

Parágrafo Único - Qualquer associado, entretanto, pode adquirir os direitos daquele que saiu, mediante ressarcimento dos investimentos que esse fez na associação.

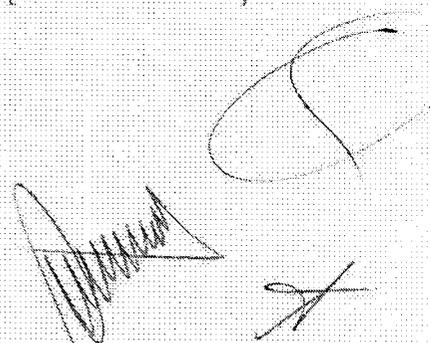
CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 31 - O Estatuto do CONPS somente poderá ser alterado pelos votos de no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Diretor, em reunião extraordinária especialmente convocada para esta finalidade.

Artigo 32 - Ressalvadas as exceções expressamente previstas no presente Estatuto, todas as demais deliberações serão tomadas pelo voto da maioria absoluta.

Artigo 33 - Havendo consenso entre seus membros, as eleições e demais deliberações dos respectivos conselhos poderão ser efetivadas através de aclamação.

Artigo 34 - Após aprovação deste Estatuto, o conselho Diretor se reunirá para eleição de seu Presidente, Vice - Presidente e Secretário Geral, bem como para a indicação do Secretário Executivo.



Artigo 35 - Os votos de cada membro do Conselho Diretor serão singulares, independentemente das participações feitas pelo Município que representam na associação.

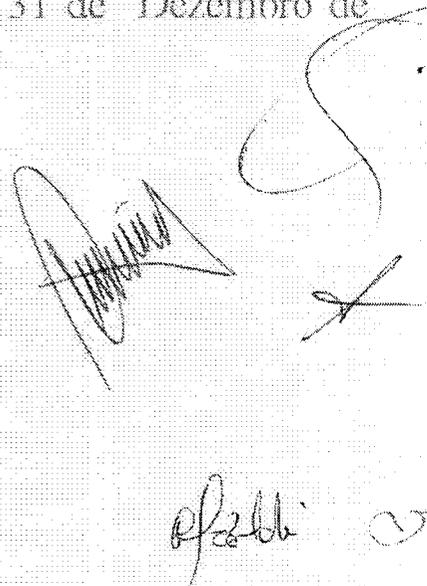
Artigo 36 - A quota de contribuição dos consorciados, para o corrente exercício, será fixada na primeira reunião após a eleição do Presidente e o Vice - Presidente do Conselho Diretor.

Artigo 37 - A diretoria do Conselho Curador ou Fiscal será eleita tão logo tenham sido indicados seus membros, pelos respectivos Conselhos Municipais de Saúde.

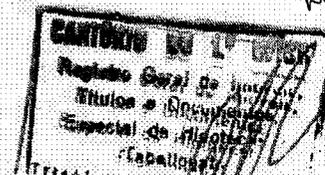
Artigo 38 - Os Municípios - sócios do Consórcio Polinorte de Saúde são solidários entre si e respondem subsidiariamente pelos atos e obrigações da associação, até o valor do benefício concedido ou contratado à aquele Município.

Parágrafo Único - Os membros da Diretoria do Consórcio Intermunicipal de Saúde não responderão pessoalmente pelas obrigações contraídas com a ciência em nome da associação, mas assumirão as responsabilidades pelos atos praticados de forma contrária à Lei ou às disposições contidas no presente Estatuto.

Artigo 39 - O primeiro exercício social do Consórcio Polinorte de Saúde encerrar-se-á em 31 de Dezembro de 1998.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'afzbb'.



Artigo 40 - A taxa de adesão de novos Municípios será feita mediante quitação da cota - parte correspondente a avaliação patrimonial de Consórcio.

Artigo 41- Enquanto não for eleito o Presidente, os aditamentos para ingresso de novos associados serão firmados por todos os participantes do Conselho Diretor.

Artigo 42- Fica autorizado o Conselho Diretor a obter o registro do presente instrumento no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, na cidade de sua sede, para que adquira a personalidade Jurídica de uma Associação Civil.


LUIZ CARLOS CACA GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ


SEBASTIÃO MATIUSSI
PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAÇU


GILMAR DE SOUZA BORGES
PREFEITO MUNICIPAL DE FUNDÃO

CANTORIO DE U. U. U.
Registro Geral de Imóveis,
Títulos e Documentos,
Especial de Hipotecas e
Tabellionato
Titular: **RUBENS PIMENTA**
Rubens Pimentel Filho
Substituto Legal

[Handwritten Signature]
ALUYZIO MORELLATO
PREFEITO MUNICIPAL DE JOÃO
NEIVA

[Handwritten Signature]
ALCIDES SYLVESTRE
PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZA

[Handwritten Signature]
ETHEVALDO FRANCISCO ROLDI
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO
ROQUE DO CANAÃ

[Handwritten Signature]
Marcos Rogério F. Patrício
ADVOGADO
OAB-ES 5865

CANTORIO de Pessoas Juridicas

Títulos e Documentos

FONE: 256-2237

COMARCA DE ARACRUZ - E. S.

Apresentado no dia 03 de Julho de 1998
Inscrito no Protocolo Jan 03 N.º 4675

[Handwritten Signature]
sob o n.º 399 Livro 2-27 pag. 032
Aracruz 03 de Julho do 1998

SECRETAR

CANTORIO DE U. U. U.
Registro Geral de Imóveis,
Títulos e Documentos,
Especial de Hipotecas e
Tabellionato
Titular: **RUBENS PIMENTA**
Rubens Pimentel Filho
Substituto Legal
Catarina M. Loureiro
Deposito Público
Aracruzes Autorizadas
124 7012 - PRP. SANTO

A5
11/11

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DENOMINADO CONSÓRCIO POLINORTE DE SAÚDE – CONPS

ARACRUZ, IBIRACU, FUNDÃO, JOÃO NEIVA, SANTA TERESA E SÃO ROQUE DO CANAÃ

1ª ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL DO CONSÓRCIO POLINORTE DE SAÚDE – CONPS



ESTATUTO SOCIAL

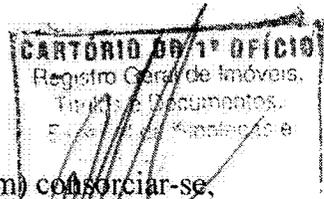
Pelo presente instrumento, os Municípios de Aracruz, Ibiracu, Fundão, João Neiva, Santa Teresa, São Roque do Canaã, representados pelos Prefeitos Municipais infra-assinados, promovem, nos termos do artigo 31 do Estatuto Social, a **1ª Alteração do Estatuto Social do Consórcio Polinorte de Saúde – CONPS**, constituído nos termos do artigo 30 da Constituição Federal e do artigo 10 da Lei Federal nº 8080/90, o qual passará a reger-se pelas normas a seguir articuladas.

CAPÍTULO I DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, SEDE E DURAÇÃO

Art. 1º - O Consórcio Polinorte de Saúde constitui-se sob a forma jurídica de Associação Civil, devendo reger-se pelas normas da legislação pertinente, pelo presente estatuto e pela regulamentação que vier a ser adotada pelos seus órgãos, bem como normas e princípios de direito público aplicáveis.

Art. 2º - Conceder-se-á composto o Consórcio Polinorte de Saúde tão logo tenha subscrito o presente instrumento, será composto de 6(seis) Municípios, representados por seus Prefeitos, formalmente autorizados pelas respectivas Câmaras Municipais.

Art. 3º - É facultado o ingresso de novo (s) associado (s) no Consórcio Polinorte de Saúde, a qualquer momento a critério do Conselho Diretor, que se fará por termo aditivo



firmado pelo seu Presidente e pelo (s) do (s) Municípios que desejar (em) consorciar-se, do qual constará a Lei Municipal autorizadora.

Art. 4º - O Consórcio Polinorte de Saúde, tem sua sede e foro no Município de Fundão, Espírito Santo, e jurisdição em todo o território abrangido pelos Municípios consorciados.

Parágrafo Único - A sede e foro do Consórcio Polinorte de Saúde poderá ser transferida para outra cidade, por decisão do Conselho Diretor, pelo voto de no mínimo 2/3(dois terços) dos membros.

Art. 5º - A área de atuação do Consórcio será formada pelos territórios dos Municípios que o integram, constituindo uma unidade territorial, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

Art. 6º - O Consórcio Polinorte de Saúde terá duração indeterminada.

CAPÍTULO II DAS FINALIDADES

Art. 7º - São finalidades do Consórcio Polinorte de Saúde - CONPS.

I - Representar o conjunto de Municípios que o integram, em assuntos de interesse comum, perante quaisquer outras entidades, especialmente perante as demais esferas constitucionais de governo;

II - Planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas a promover e acelerar o desenvolvimento sócio-econômico da região compreendida no território dos Municípios Consorciados, melhorando sua resolutividade no setor saúde.

III - Planejar, adotar, executar e pactuar programas e medidas destinadas a promover a saúde dos habitantes da região e implantar os serviços afins;

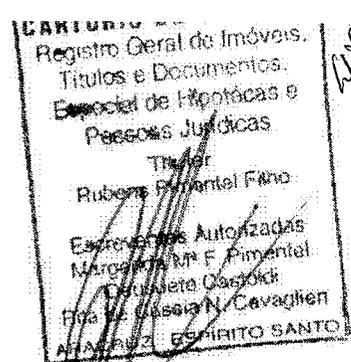
IV - Promover a realização de estudos, pesquisas, projetos e serviços destinados à solução de problemas regionais no campo da saúde e do saneamento básico;

V - Promover ações que visem ao treinamento, a capacitação e ao aperfeiçoamento dos profissionais da área de saúde que atuam nos Municípios consorciados.

Parágrafo Único - Para o cumprimento de suas finalidades, o Consórcio Polinorte de Saúde poderá:

- a) adquirir bens que entender necessários, os quais integrarão o seu Patrimônio.
- b) firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza e credenciar prestadores de serviços na área da saúde;
- c) receber auxílios, contribuições, doações e subvenções de outras entidades públicas e privadas, e de órgãos de governo;
- d) prestar a seus associados serviços de qualquer natureza, na área da saúde, fornecendo inclusive recursos humanos e materiais.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



Art. 8º - O Consórcio Polinorte de Saúde - CONPS tem a seguinte estrutura organizacional básica:

I - Nível de Direção Superior:

- a) Conselho Diretor;
- b) Presidência do CONPS;
- c) Conselho Curador;

II - Nível de Gerência:

- a) Diretoria Executiva;
- b) Secretaria;

III - Nível de Execução Programática:

- a) Coordenação técnica da Farmácia;
- b) Apoio Administrativo;

Parágrafo Único - A representação gráfica da estrutura organizacional básica do CONPS é a constante do Anexo I, que integra o presente Estatuto Social.

Art. 9º - O Conselho Diretor, órgão colegiado, de caráter permanente e deliberativo é composto pelos chefes do executivo em exercício nos municípios consorciados, constituindo-se no órgão máximo de deliberação.

§ 1º - O Conselho Diretor será dirigido por uma diretoria composta de um Presidente, e um Vice-presidente, eleitos em escrutínio secreto entre os seus conselheiros.

§ 2º - O mandato dos membros da Diretoria terá duração de 02 (dois) anos, podendo ser reeleitos conforme decisão do conselho.

§ 3º - Os membros da Diretoria e os demais conselheiros não terão direito a qualquer remuneração pelo exercício de suas funções.

§ 4º - O Presidente do CONPS não terá direito a voto nas deliberações referentes à prestação de contas e outros atos de sua responsabilidade.

§ 5º - As reuniões do Conselho Diretor serão secretariadas pelo Diretor Executivo do CONPS.

Art. 10 - A Presidência do CONPS será exercida pelo Presidente do Conselho Diretor, que nos casos de afastamento, será substituído pelo Vice-Presidente do Conselho Diretor.

Art. 11 - O Conselho Curador, órgão colegiado, de caráter permanente, é composto pelos Secretários municipais de saúde, em exercício nos municípios consorciados e exercerá funções consultivas, técnicas e fiscais.



CAPÍTULO VII DA RETIRADA, DA EXCLUSÃO E CASOS DE DISSOLUÇÃO

Art. 25 - Cada associado poderá se retirar da associação desde que denuncie sua intenção com prazo nunca inferior a 120 (cento e vinte) dias antes do exercício seguinte, cuidando os demais associados de acertar os termos da redistribuição dos custos dos planos, programas ou projetos de que participe o retirante.

Art. 26 - Serão excluídos do Consórcio, ouvido o Conselho Diretor, os associados que tenham deixado de incluir, no orçamento de despesas, a dotação devida ao Consórcio, ou se incluída deixado de efetuar o pagamento, sem prejuízo da responsabilização por perdas e danos, através de ação própria que venha a ser promovida pela associação.

Parágrafo Único - Os associados inadimplentes por um período de 03 (três) meses consecutivos serão excluídos do Consórcio, com aprovação do Conselho Diretor.

Art. 27 - O Consórcio Polinorte de Saúde somente será extinto por decisão do Conselho Diretor, em reunião extraordinária, especialmente convocada para esse fim e pelo voto de, no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros.

Art. 28 - Em caso de extinção, os bens e recursos do Consórcio Polinorte de Saúde reverterão o patrimônio dos associados, proporcionalmente às participações feitas na associação.

Art. 29 - Aplica-se à hipótese do artigo anterior aos casos de encerramento de determinada atividade do Consórcio Polinorte de Saúde cujos investimentos se tornem ociosos.

Art. 30 - Os associados que se retirarem espontaneamente e os excluídos do quadro social somente participarão da reversão dos bens e recursos da associação quando da extinção, da entidade.

Parágrafo Único - Qualquer associado, entretanto, pode adquirir os direitos daquele que saiu, mediante ressarcimento dos investimentos que esse fez na associação.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 31 - O Estatuto do CONPS somente poderá ser alterado pelos votos de no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Diretor, em reunião extraordinária especialmente convocada para esta finalidade.

AK
e

Art. 32 - Ressalvadas as exceções expressamente previstas no presente Estatuto, todas as demais deliberações serão tomadas pelo voto da maioria absoluta.

Art. 33 - Havendo consenso entre seus membros, às eleições e demais deliberações dos respectivos conselhos poderão ser efetivadas através de aclamação.

Art. 34 - Após aprovação deste Estatuto, o Conselho Diretor se reunirá para eleição da diretoria do Conselho Diretor, Conselho Curador, bem como para a indicação do Diretor Executivo.

Art. 35 - Os votos de cada membro do Conselho Diretor serão singulares, independentemente das participações feitas pelo Município que representam na associação.

Art. 36 - A quota de contribuição dos consorciados, para o corrente exercício, será fixada na primeira reunião após a eleição do Presidente e o Vice-Presidente do Conselho Diretor.

Art. 37 - O regimento Interno do Consórcio Polinorte de Saúde - CONPS deverá ser elaborado no prazo de até sessenta dias, após a aprovação desta 1ª Alteração do Estatuto Social, para ser submetido à deliberação do Conselho Diretor.

Art. 38 - Os Municípios - sócios do Consórcio Polinorte de Saúde são solidários entre si e respondem subsidiariamente pelos atos e obrigações da associação, até o valor do benefício concedido ou contratado a aquele Município.

Parágrafo Único - Os membros da Diretoria do Consórcio Intermunicipal de Saúde não responderão pessoalmente pelas obrigações contraídas com a ciência em nome da associação, mas assumirão as responsabilidades pelos atos praticados de forma contrária à Lei ou às disposições contidas no presente Estatuto.

Art. 39 - O primeiro exercício social do Consórcio Polinorte de Saúde encerrar-se-á em 31 de Dezembro de 1998.

Art. 40 - A taxa de adesão de novos Municípios será feita mediante quitação da cota - parte correspondente a avaliação patrimonial de Consórcio, podendo o Conselho Diretor deliberar sobre a isenção e outras formas de quitação da taxa de adesão.

Art. 41 - Enquanto não for eleito o Presidente, os adiantamentos para ingresso de novos associados serão firmados por todos os participantes do Conselho Diretor.

Art. 42 - Fica autorizado o Conselho Diretor a obter o registro do presente instrumento no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, na cidade de sua sede, para que adquira a personalidade Jurídica de uma Associação Civil.

Art. 43 - Os casos omissos nesse estatuto serão resolvidos por deliberação do Conselho Diretor.

Fundão, de de 2002.

CARTÓRIO DE 1º OFÍCIO
 Registro Geral de Imóveis,
 Títulos e Documentos,
 Escrituras de Hipotecas e
 Processos Jurídicos
 Titular
 Rubens Pimentel Filho
 Escrivães Autorizadas
 Margarida M^{te} F. Pimentel
 Deusdete Castoldi
 Rita de Cássia N. Cavalcion
 ARACRUZ - ESPIRITO SANTO

LUIZ CARLOS CACÁ GONÇALVES
 PREFEITO MUNIC. DE ARACRUZ

NACIENE LUZIA M. VICENTE
 PREFEITO MUNIC. DE IBIRAÇU

GILMAR DE SOUZA BORGES
 PREFEITO MUNIC. DE FUNDÃO

ALUZZIO MORELLATO
 PREFEITO MUNIC. DE JOÃO NEIVA

ORLY MGUEL DOS SANTOS
 PREFEITO MUNIC. DE SANTA TERESA

MIGUEL DJALMA SALVALAIO
 PREFEITO MUNIC. DE SÃO ROQUE DO CANAÃ

CARTÓRIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DE FUNDÃO - ES
 Reconheço a(s) firma(s) semelhante(s) verdadeira(s)
Gilmar de Souza Borges
 em 05 de Abril de 2002
 José de Souza Borges

CARTÓRIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ - ES
 Reconheço a(s) firma(s) semelhante(s) verdadeira(s)
Miguel Djalma Salvalaio
 em 04 de Maio de 2002
 Wanda Ribeiro Plazzi

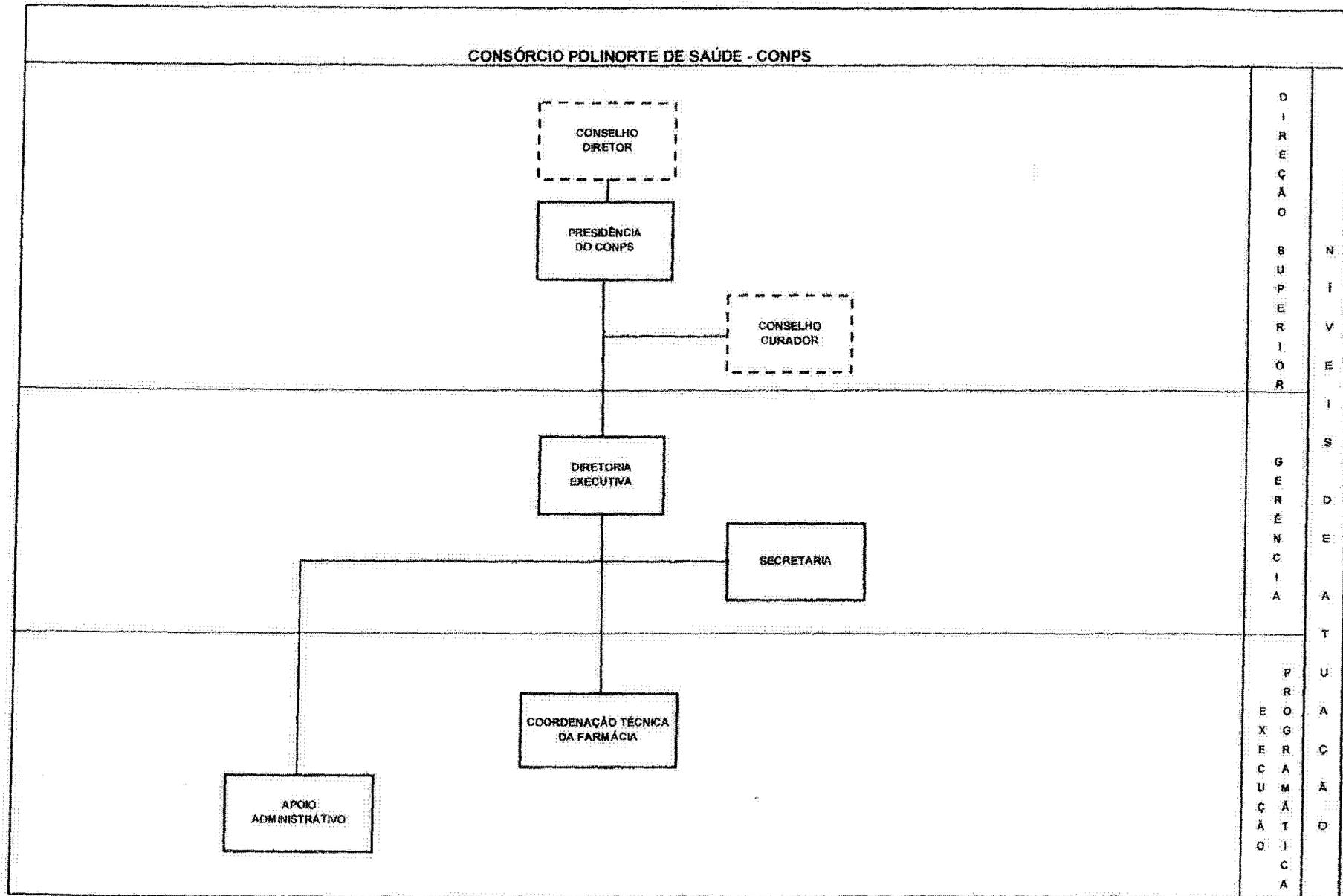
CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL E NOTAS
 Reconheço a(s) firma(s) semelhante(s) verdadeira(s)
Suzana de Nacienes Luzia do Nascimento
 em 10 de Maio de 2002
 TABELIA
 Av. João Alberto da Motta Júnior, 10
 Fone: (02) 2593-1393 - Aracruz - ES
 MARGINEZ GUIMARÃES
 SOUZA GRAZZIOTTI
 TABELIA

CARTÓRIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL "NILZO A. PLAZZI"
 Av. Pres. Vargas, 461, Centro - João Neiva - ES Tel: 27 258 1193
 Reconheço a firma por semelhança de: ALUZZIO MORELLATO, e dou
 fe. Em test. Wanda Ribeiro Plazzi da verdade.
 João Neiva - ES, 6 de maio de 2002

CARTÓRIO PLAZZI
 Wanda Ribeiro Plazzi
 Tabela
 Arabela Ribeiro Plazzi
 Escrivã
 Maria Calina Gardi
 Escrivã Juramentada
 Tabelionato Registro Civil

Jose Anizio Ivo Secomandi
 Procurador Municipal
 OAB/ES nº 0902/2001

ANEXO I
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, A QUE SE REFERE O ART. 8º.



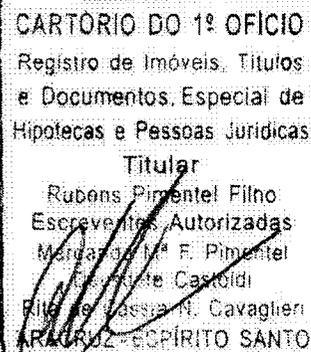
Handwritten signature or initials.

2º (SEGUNDA) ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA CONSOLIDADA DO
CONSÓRCIO POLINORTE DE SAÚDE – CONPS

ESTATUTO

CAPÍTULO I

DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, SEDE E DURAÇÃO



Art. 1º - O Consórcio POLINORTE DE SAÚDE - CONPS, instituição com fins filantrópicos, inscrito no CNPJ/MF sob nº 02.618.132/0001-07, com sede na Rua Ademir Prandi Lorenzutti, nº 221, Cohab II, Aracruz/ES, constituído nos termos do artigo 30 da Constituição Federal e do artigo 10 da Lei Federal nº 8080/90, sob a forma jurídica de Associação de Direito Privado, sem fins lucrativos, regendo-se pelas normas do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente (Lei Federal nº 4.320/64 e, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 101/2000, de 04 de maio de 2000, Lei 11.107/05 e Decreto nº 5.504/05), pelo presente Estatuto e pela regulamentação a ser adotada pelos seus órgãos, com foro na cidade de Aracruz, no Estado do Espírito Santo.

Art. 2º - O CONSÓRCIO POLINORTE DE SAÚDE – CONPS, tem como consorciados fundadores os seguintes Municípios: Aracruz, Ibirajuba, João Neiva, Fundão, Santa Teresa, São Roque do Canaã, representados por seus prefeitos em exercício.

Art. 3º - É facultado o ingresso de novo associado no Consórcio Polinorte de Saúde, a qualquer momento a critério da Assembléia Geral, que se fará por termo de adesão, lavrado em Ata de Assembléia Geral, firmado pelo Presidente do CONPS e pelo Prefeito do Município que desejar consorciar-se, do qual constará a Lei Municipal autorizadora.

Art. 4º - Para ingressar no Consórcio, o Município deverá efetuar o pagamento correspondente a participação inicial, calculadas através de cota a ser estabelecida em Reunião da Assembléia Geral, sendo proporcional ao número populacional a ele atribuído pelo IBGE vigente na data de ingresso.

João Prandi Lorenzutti
João Prandi Lorenzutti
Presidente do Conselho de Administração

§ 1º. Para efeito de rateio das despesas administrativas do CONPS, observar-se-á a proporcionalidade populacional de cada município a ele atribuído pelo IBGE vigente na data do rateio.

§ 2º - O prazo mínimo de participação do município que ingressou no Consórcio é de 06 (seis) meses consecutivos, sendo penalizado com o pagamento de uma multa correspondente ao dobro da última parcela de contribuição, o Município que desligar antecipadamente.

Art. 5º - A sede e foro do Consórcio Polinorte de Saúde poderá ser transferida para outra cidade, por decisão da Assembleia Geral, pelo voto de no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros.

Art. 6º - O CONSÓRCIO POLINORTE DE SAÚDE, terá duração indeterminada.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Art. 7º - Constituem objetivos básicos do Consórcio:

I - Planejar, adotar, organizar, pactuar, e executar Programas de Saúde, bem como os de ações continuadas, mediante celebração de contrato de consórcio ou convênio de cooperação, para a promoção da saúde dos habitantes da região, e inclusive implantar os serviços afins;

II - Planejar, adotar, organizar e executar programas e medidas destinadas a promover e acelerar o desenvolvimento sócio-econômico da região compreendida no território dos Municípios Consorciados, melhorando sua resolutividade no setor saúde;

III - Promover a realização de estudos, pesquisas, projetos e serviços destinados à solução de problemas regionais no campo da saúde e do saneamento básico;

IV - Apoiar a implantação das diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS, nos Municípios consorciados, conforme estipulado na Constituição Federal, artigos 196 a 200;



V – Promover formas articuladas de planejamento e execuções de ações e serviços de saúde com vistas ao cumprimento dos princípios da integralidade e universalidade do atendimento;

VI – Ofertar ao Município participante, de forma complementar, a realização de consultas médicas e outros procedimentos na área de saúde;

VII – Firmar contratos ou convênios de cooperação para prestação de serviços de atendimento ambulatorial e de Pronto Atendimento aos municípios consorciados;

VIII – Produzir, manipular ou adquirir materiais e medicamentos para fornecimento às secretarias municipais de saúde dos municípios consorciados e ou conveniados;

IX - Promover ou participar de congressos, conferências, palestras, simpósios, seminários, treinamentos e outros que visem a capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais lotados nas secretarias de saúde dos Municípios consorciados;

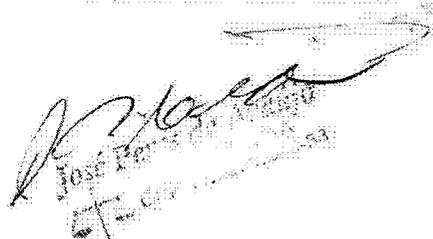
X - Representar o conjunto de Municípios que o integram, em assuntos de interesse comum, perante quaisquer outras entidades, especialmente perante as demais esferas constitucionais de governo;

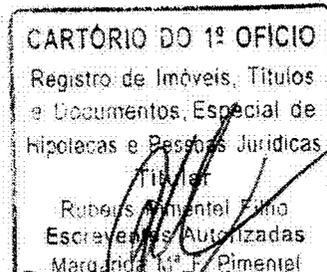
XI – Manter estreito relacionamento com os Conselhos Municipais de Saúde dos municípios consorciados, para o cumprimento dos objetivos do CONPS;

XII – Promover eventos educativos de natureza preventiva, e campanhas sociais de interesse dos municípios consorciados;

XIII – Apoiar os municípios consorciados na execução de serviços de controle, Avaliação, Auditoria e de outros serviços de acompanhamento e assessoramento de interesse das Secretarias Municipais de Saúde e de Ação Social, objetivando o cumprimento de exigências dos órgãos superiores;

XIV – Promover e ou participar de eventos objetivando o conagraçamento entre os funcionários do CONPS e dos profissionais lotados nas secretarias de saúde dos municípios consorciados.


Ruiena Fumel Filho
Escrituras Autorizadas



Art. 8º - Para o cumprimento de suas finalidades, o Consórcio Polinorte de Saúde poderá:

- a) adquirir bens que julgar necessários para o bom atendimento aos consorciados, os quais deverão integrar o Patrimônio sempre que atendido as condições da legislação pertinente;
- b) receber auxílios, contribuições, doações e subvenções de outras entidades e órgãos do Governo ou da iniciativa privada;
- c) firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, inclusive com prestadores de serviços da área de saúde;
- d) prestar a seus consorciados serviços de qualquer natureza, na área da saúde, fornecendo inclusive recursos humanos e materiais;
- e) admitir profissionais técnicos, administrativos, e outros profissionais, inclusive os relacionados às profissões regulamentadas necessários para execução dos serviços constantes no inciso I do artigo 7º.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 9º - O Consórcio será composto pelas seguintes órgãos:

- I** - Assembléia Geral;
- II** - Diretoria Executiva;
- III** - Conselho Técnico;
- IV** - Conselho Fiscal.

§ 1º - A instituição não remunera, nem concede vantagens ou benefícios por qualquer forma ou título, a seus diretores, conselheiros, sócios ou associados, instituidores, benfeitores ou equivalentes.

§ 2º - A representação gráfica e as atribuições da organização administrativa do CONPS integram o seu Regimento Interno.

53/10

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO
 Registro de Imóveis, Títulos
 e Documentos, Especial de
 Hipotecas e Pessoas Jurídicas
 Titular
 Rubens Pimentel Filho
 Escreventes Autorizadas
 Margarida M. F. Pimentel
 Deusdeth Gasoldi
 Rita de Cássia N. Cavaglieri
 ARACRUZ - ESPÍRITO SANTO

SEÇÃO I
DA ASSEMBLEIA GERAL

Art. 10 - A Assembléia Geral, órgão de caráter permanente, será constituído pelos Prefeitos dos Municípios consorciados, e será o órgão máximo de deliberação do Consórcio.

§ 1º - A Assembléia Geral elegerá entre si, em escrutínio secreto; o seu Presidente, Vice-presidente, e Secretário, que também comporão a Diretoria Executiva para coordenar os trabalhos do Consórcio.

§ 2º - A eleição da Diretoria Executiva será realizada antes do término do mandato da atual Diretoria.

§ 3º - Antes da realização da eleição, o então Presidente prestará Contas relativas ao período do seu mandato, à Assembléia Geral, que serão apreciadas pelos membros presentes.

§ 4º - É facultada a recondução/reeleição dos membros para os mesmos cargos ou outros, na gestão seguinte, ressalvada quanto ao Presidente, no caso de impugnação das contas nos termos no Parágrafo anterior.

Art. 11 - Compete à Assembléia Geral:

- I - Deliberar, em última instância, sobre assuntos relacionados com os objetivos do Consórcio, bem como aditar normas e regulamentos;
- II - Aprovar e modificar o Regimento Interno do Consórcio, bem como resolver e dispor sobre os casos omissos;
- III - Aprovar os planos de atividades, programas de trabalho e propostas orçamentárias do Consórcio;
- IV - Eleger a Diretoria Executiva;
- V - Aprovar e homologar o Relatório Anual das atividades do Consórcio;
- VI - Apreciar, no início de cada exercício, após relatório do Conselho Fiscal, as contas do exercício anterior;
- VII - Deliberar sobre as quotas de contribuições dos municípios integrantes do Consórcio;

[Handwritten signature]
 José Ramos de Araújo
 Diretor Executivo

CARTORIO DO 1º OFÍCIO
Registro de Imóveis, Títulos
e Documentos, Especial de
Hipotecas e Pessoas Jurídicas
Titular:
Russoy, Renato Filho
Escrituras Autorizadas

- i) Encaminhar a Prestação de Contas aos municípios consorciados, os quais deverão dar a devida publicidade e remetê-la ao Ministério Público e a Câmara de Vereadores do Município correspondente.

Art. 20 – A Diretoria Executiva poderá ser auxiliada por uma Gerência, Assessoria Administrativa e ou Técnica, que será exercida por pessoas devidamente capacitadas ao exercício dessas funções, indicadas, contratadas ou nomeadas pelo Presidente.

Art. 21 – Compete ao Presidente da Diretoria Executiva:

- a) representar o Consórcio, ativa e passivamente, em Juízo ou fora dele, pessoalmente ou por um procurador regularmente constituído, com poderes específicos;
- b) presidir as reuniões da Assembléia Geral;
- c) determinar a convocação para Assembléia Geral, a Assembléia Geral;
- d) admitir, contratar através de Concurso Público ou Teste Seletivo, ou nomear e demitir assessores administrativos, técnicos e demais funcionários do Consórcio obedecidos a legislação vigente;
- e) apresentar à Assembléia Geral, até 15 dias antes da realização das Assembléias Gerais, o relatório, as contas e demais documentos, referentes ao exercício findo para aprovação e encaminhamento ao Tribunal de Contas até o prazo de 31 de março de cada exercício ou conforme determinação daquela Corte de Contas;
- f) juntamente com o Vice-presidente ou Gerente Administrativo do CONPS (autorizado mediante Procuração), assinar ordens de pagamentos e cheques;
- g) gerir os serviços administrativos e técnicos do Consórcio, podendo delegar esses poderes a gerentes ou assessores, sob sua supervisão e responsabilidade;

Art. 22 – Compete ao Vice-presidente:

- a) substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos temporários e, no caso de renúncia, destituição ou morte, assumir a Presidência até o fim do mandato.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official designation. The signature appears to be 'Russoy, Renato Filho'.



Art. 23 – Compete ao Diretor Secretário:

- a) secretariar e orientar as reuniões da Assembléia Geral;
- b) auxiliar o Presidente da Diretoria Executiva no desempenho de suas funções;
- c) executar todos os atos e serviços inerentes à secretaria e acompanhar os atos da administração.

SEÇÃO III

DO CONSELHO TÉCNICO

Art. 24 – O Conselho Técnico, órgão de caráter permanente, é composto pelos Secretários Municipais de Saúde, em exercício nos municípios consorciados e exercerá funções consultivas e técnicas.

Art. 25 - O Conselho Técnico terá sua estrutura de funcionamento composta de um coordenador, um secretário, e comissão técnica, e sua atribuição será baixada em Regimento Interno.

Art. 26 - O mandato dos membros do Conselho Técnico, terá duração de 02 (dois) anos, podendo ser reeleitos conforme decisão da Assembléia Geral.

Art. 27 – Os membros do Conselho Técnico deverão submeter, para análise, ao Conselho Municipal de Saúde de seu respectivo município, as contas dos serviços prestados pelo **CONPS**.

SEÇÃO IV

DO CONSELHO FISCAL

Art. 28 - O Conselho Fiscal, órgão fiscalizador das atividades financeiras do Consórcio, será composto de 03 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, eleitos dentre os representantes de cada município, para um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

§ 1º - O Conselho Fiscal será eleito pela Assembléia Geral.

§ 2º - Para o Conselho Fiscal não poderão ser votados componentes da Diretoria Executiva.

José Peres de
OAB/ES
CPF 142.971.944-33

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO
Registro de Imóveis, Títulos
e Documentos, Especial de
Hipotecas e Pessoas Jurídicas
Titular
Rubens Pimentel Filho
Escrituras Autorizadas
Margarida M. F. Pimentel
Denise Castoldi
Rita de Cassia N. Cavagliari

Art. 29 - Compete ao Conselho Fiscal:

- I - Examinar os livros contábeis, os documentos de caixa e os saldos disponíveis, devendo a Diretoria Executiva fornecer-lhe todos os elementos necessários para o desempenho de suas funções;
- II - Lavrar, em seu livro de "Atas do Conselho Fiscal", os pareceres e resultados dos exames efetuados;
- III - Apresentar a Diretoria Executiva:
 - a) Até o final de cada trimestre, as contas do trimestre anterior com defasagem de 01 (um) mês.
 - b) Até o final de março, seu parecer sobre as contas do exercício anterior;
- IV - Comunicar, obrigatoriamente, a Diretoria Executiva, fraudes ou quaisquer outras irregularidades detectadas, sugerindo as medidas que devam ser tomadas.

CAPÍTULO IV

DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 30 - Constituem recursos financeiros do Consórcio:

- I - cota de contribuição mensal dos Municípios integrantes, aprovada pela Assembléia Geral e autorizadas por lei;
- II - transferências, auxílios, contribuições e subvenções concedidas por entidades públicas, empresas de iniciativa privada ou particulares;
- III - doações e legados;
- IV - o produto de operações de crédito;
- V - superávit de exercícios;
- VI - as rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósito e de aplicações financeiras;


José Peres de Araújo
14 de maio de 2013

VIII – valor excedente cobrado à cota mensal de contribuição do Município (extra-cota), conforme avaliação mensal apresentada pelo CONPS ao consorciado.

Parágrafo único: A instituição aplicará integralmente suas rendas, Recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território nacional

Art. 31 – A cota de contribuição para financiamento do Consórcio será fixada de acordo com o número de habitantes do Município consorciado e deverá cobrir todas as despesas decorrentes dos benefícios ofertados pelo Consórcio, podendo ser revista a qualquer época, desde que em reunião marcada conforme estabelece o presente Estatuto.

Art. 32 – Os municípios integrantes do Consórcio se obrigam a incluir nos seus respectivos orçamentos, metas e prioridades, os recursos necessários para atender as obrigações estabelecidas pela Assembléia Geral.

Art. 33 – A quota de contribuição será fixada pela Assembléia Geral, e constará das Leis de Diretrizes Orçamentárias de cada ano, para vigorar no exercício seguinte.

Art. 34 – Os municípios integrantes do Consórcio pagarão suas contribuições até o dia 20 de cada mês, ficando fixado uma multa correspondente a 0,1% (zero virgula um por cento) ao dia, sobre o valor de contribuição calculada sobre o valor corrigido monetariamente, no caso de atraso no pagamento das mensalidades.

Art. 35 – Se o atraso no pagamento ultrapassar 20 dias, poderão ser suspensos os serviços realizados pelo Consórcio aos municípios inadimplentes.

CAPÍTULO V

DO PATRIMÔNIO

Art. 36 – O patrimônio do Consórcio será constituído:

I – Pelos bens que vier a adquirir a qualquer título;

II – Pelos bens que lhe forem doados por órgãos públicos, empresas de iniciativa privadas ou particulares;

Art. 37 – Nenhum bem pertencente ao Consórcio poderá ser alienado sem expressa autorização da Assembléia Geral.

Jose
12/20/53

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO
Registro de Imóveis, Títulos
e Documentos, Especial de
Hipotecas e Pessoas Jurídicas
Titular
Rubens Pimentel Filho
Escreventes Autorizadas
Margarida M. F. Pimentel
Deusdete Castoldi
Rita de Cássia N. Cavaglieri
ARACRUZ - ESPÍRITO SANTO

**3ª ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL DA
ASSOCIAÇÃO CIVIL SUPORTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO
DA REGIÃO POLINORTE**

3º ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL DO CONSÓRCIO POLINORTE DE SAÚDE

ESTATUTO SOCIAL



Pelo presente instrumento, os Municípios de Aracruz, Ibraçu, João Neiva, Fundão, Santa Teresa e São Roque do Canaã, representados pelos Prefeitos Municipais infra-assinados, resolvem firmar a **3º Alteração e Consolidação do Estatuto Social do Consórcio Polinorte de Saúde**, transformando-o em consórcio público de direito privado, sob a forma de associação civil, conforme possibilita o disposto no caput do Decreto Federal 6.017/2007, passando a denominar-se Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE, o qual será regido pela presente Alteração e Consolidação do Estatuto Social, alterações posteriores e pela regulamentação que vier a ser adotada pelos seus órgãos, bem como pela legislação civil pertinente, normas e princípios de direito público aplicável, na forma da Lei Federal 11.107/2005 e Decreto Federal 6.017/2007.

TÍTULO I – DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, NATUREZA JURÍDICA, SEDE, DURAÇÃO, TIPO DE CONSÓRCIO, FINALIDADE E OBJETIVOS.

CAPÍTULO I – DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, NATUREZA JURÍDICA, SEDE, TIPO DE CONSÓRCIO E DURAÇÃO

Art. 1º - Consórcio Polinorte de Saúde, fica transformado em consórcio público de direito privado, conforme possibilita o disposto no caput do Art. 41 do Decreto Federal 6.017/2007, passando a constituir-se sob a forma jurídica de associação civil, sendo integrado pelos municípios de Aracruz, Ibraçu, João Neiva, Fundão, Santa Teresa e São Roque do Canaã a partir desta alteração, sendo todos os entes membros desta associação civil, signatários do contrato de consórcio público, devidamente respaldados pelas leis ratificadoras do Protocolo de Intenções.

Art. 2º - A associação civil suporte do contrato de consórcio público denominar-se-á CIM POLINORTE, terá sede em Aracruz-ES, prazo indeterminado de duração e será do tipo multifuncional.

§ 1º – o local da sede do CIM POLINORTE poderá ser alterado mediante decisão da Assembléia Geral, pelo voto de 2/3 de seus membros adimplentes com suas obrigações.

§ 2º – A área de atuação do CIM POLINORTE corresponde ao somatório das áreas territoriais dos entes consorciados.

CAPÍTULO II – DA FINALIDADE E OBJETIVOS

Art. 3º - O CIM POLINORTE tem por finalidade a realização dos interesses comuns dos entes consorciados na implementação de suas múltiplas políticas públicas.

Art. 4º – São objetivos do CIM POLINORTE, além de outros que vierem a ser definidos posteriormente pela Assembléia Geral:

I – Objetivos Gerais:

I.1 – a gestão associada de serviços públicos;

I.2 – a prestação de serviços, inclusive de assistência técnica, a execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;

I.3 – o compartilhamento ou o uso em comum de instrumentos e equipamentos, inclusive de gestão, de manutenção, de informática, de pessoal técnico e de procedimentos de licitação e de admissão de pessoal;

I.4 – a produção de informações ou de estudos técnicos;

I.5 – a instituição e o funcionamento de escolas de governo ou de estabelecimentos congêneres;

I.6 – a promoção do uso racional dos recursos naturais e a proteção do meio-ambiente;

I.7 – o exercício de funções no sistema de gerenciamento de recursos hídricos que lhe tenham sido delegadas ou autorizadas;

I.8 – o apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os entes consorciados;

I.9 – a gestão e a proteção de patrimônio urbanístico, paisagístico ou turístico comum;

I.10 – o planejamento, a gestão e a administração dos serviços e recursos da previdência social dos servidores de qualquer dos entes da Federação que integram o consórcio, vedado que os



recursos arrecadados em um ente federativo sejam utilizados no pagamento de benefícios de segurados de outro ente, de forma a atender o disposto no art. 1º, inciso V, da Lei no 9.717, de 1998;

I.11 – o fornecimento de assistência técnica, extensão, treinamento, pesquisa e desenvolvimento urbano, rural e agrário;

I.12 – as ações e políticas de desenvolvimento urbano, sócio-econômico local e regional;

I.13 – o exercício de competências pertencentes aos entes da Federação nos termos de autorização ou delegação;

I.14 – executar as ações e os serviços de saúde, obedecidos aos princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS.

II – Objetivos específicos da área de saúde:

II.1 – articular-se com entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras, visando a obtenção de recursos para investimentos e custeio de projetos, obras ou serviços de interesse regional, no campo da saúde;

II.2 – planejar, adotar, executar e pactuar programas e medidas destinadas a promover a saúde dos habitantes da região e implantar os serviços afins;

II.3 – buscar a integração dos investimentos municipais, estaduais e federais para a execução de programas comuns, especialmente daqueles necessários a viabilizar a construção de um modelo de assistência centrado nas ações de saúde coletiva, segundo diretrizes do Sistema Único de Saúde, que viabilize:

a) implantar e/ou desenvolver ações e serviços preventivos e assistenciais de abrangência local ou regional;

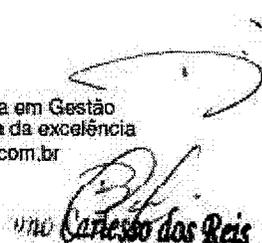
b) garantir um sistema de referência e contra-referência através da integração dos serviços assistenciais, numa rede hierarquizada;

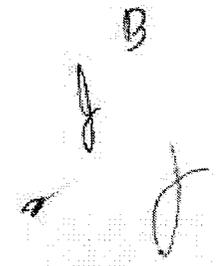
c) desenvolver uma política de recursos humanos compatíveis com a realidade micro-regional;

d) prestar assessoria técnica e administrativa aos consorciados, na solução de problemas pertinentes às áreas de saúde.

II.4 – promover a realização de estudos, pesquisas, projetos e serviços destinados à solução de problemas regionais no campo da saúde;

91


CARLOS DOS REIS

B


II.5 – promover ações que visem ao treinamento, a capacitação e ao aperfeiçoamento dos profissionais da área de saúde que atuam nos entes consorciados

Parágrafo único – Os entes consorciados poderão se consorciar em relação a todos os objetivos do CIM POLINORTE ou apenas a parcela deles, integrando as respectivas Câmaras Setoriais de seu interesse.

Art. 5º – Havendo declaração de utilidade ou necessidade pública emitida pelo ente consorciado em que o bem ou direito se situe, fica o CIM POLINORTE autorizado a promover as desapropriações, proceder a requisições ou instituir as servidões necessárias à consecução de seus objetivos.

TÍTULO II – DO INGRESSO, DIREITOS E DEVERES

CAPÍTULO I – DO INGRESSO

Art. 6º - O ingresso de novos consorciados no CIM POLINORTE poderá acontecer a qualquer momento, mediante pedido formal do representante legal do ente interessado para fins de apreciação e aprovação da Assembléia Geral.

§ 1º - O pedido de ingresso deverá vir acompanhado da lei ratificadora do protocolo de intenções ou de lei autorizativa específica para a pretensão formulada.

§ 2º - O efetivo ingresso de novo ente federativo ao CIM POLINORTE dependerá do pagamento de cota de ingresso, cujo valor e forma de pagamento serão definidos por resolução da Assembléia Geral, e ainda, da comprovação de que o mesmo não possuiu dívida para com outro consórcio intermunicipal de que tenha participado.

§ 3º - O ingresso de novo ente federativo também poderá ocorrer através de convite formulado pela própria Assembléia Geral, depois da necessária deliberação e aprovação da matéria por maioria absoluta, aceitação do convite e do pagamento da respectiva cota de ingresso.

§ 4º - O ente consorciado excluído que vier a requerer nova admissão sujeitar-se-á às regras desta cláusula, sendo facultado ao CIM POLINORTE aprovar ou não seu reingresso por deliberação de sua Assembléia Geral, desde que acordado a forma de pagamento de dívidas por ventura existentes.

Documentos Especial de Hipotecas e Pessoas Jurídicas
Titular
Substituído por Filipe
P. da Silva e Filipe
M. da Silva
M. da Silva

CAPÍTULO II – DOS DIREITOS E DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS

Art. 7º - Constituem direitos do ente consorciado:

- I – participar ativamente das sessões da Assembléia Geral, através de proposições, debates e deliberações através do voto, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;
- II – exigir dos demais consorciados e do próprio CIM POLINORTE o pleno cumprimento das regras estipuladas no Protocolo de Intenções, contrato de consórcio público, no seu estatuto, contratos de programa e contratos de rateio, desde que adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras;
- III – operar compensação dos pagamentos realizados a servidor cedido ao CIM POLINORTE com ônus para o ente consorciado com as obrigações previstas no contrato de rateio;

Art. 8º - Constituem deveres dos entes consorciados:

- I – cumprir com suas obrigações operacionais e financeiras assumidas com o CIM POLINORTE, sob pena de suspensão e posterior exclusão na forma deste instrumento;
- II – ceder, se necessário, servidores para o CIM POLINORTE na forma deste instrumento;
- III – participar ativamente das sessões da Assembléia Geral, através de proposições, debates e deliberações através do voto, sempre que convocados;
- IV – incluir, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do CIM POLINORTE, devam ser assumidas por meio de contrato de rateio, contrato de programa e contrato de gestão associada de serviços públicos, conforme for o caso;
- V – responder solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação, no caso de extinção do CIM POLINORTE, até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação;
- VI – compartilhar recursos e pessoal para a execução de serviços, programas, projetos, atividades e ações no âmbito do CIM POLINORTE.

Bruno Carlessos dos Reis

TÍTULO III – DO REPRESENTANTE LEGAL E DA ORGANIZAÇÃO

Art. 9º - O CIM POLINORTE será representado legalmente pelo seu Presidente, eleito pela Assembléia Geral dentre os Chefes dos Poderes Executivos consorciados, até a segunda quinzena do mês de novembro para mandato de um ano, com posse no primeiro dia útil do exercício seguinte, podendo o mandato ser prorrogado por decisão da Assembléia Geral.

CAPÍTULO I – DA ORGANIZAÇÃO

Art. 10 - O CIM POLINORTE terá a seguinte organização:

I - Nível de Direção Superior:

I.1 – Assembléia Geral;

I.2 – Conselho Fiscal;

I.3 – Conselho de Administração;

I.4 – Presidência;

II - Nível de Gerência e Assessoramento:

II.1 – Câmaras Setoriais;

II.2 - Diretoria Executiva;

III - Nível de Execução Programática:

III.1 – Departamentos Setoriais.

Parágrafo Único - A representação gráfica da estrutura organizacional básica do CIM POLINORTE é a constante do Anexo I, que integra o presente instrumento.

SEÇÃO I – DA ASSEMBLÉIA GERAL

Art. 11 - A Assembléia Geral é a instância deliberativa máxima do CIM POLINORTE, sendo constituída exclusivamente pelos Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.

Art. 12 - Compete a Assembléia Geral:

I – examinar e deliberar sobre a aprovação das contas referentes ao exercício anterior até a segunda quinzena de março do exercício subsequente;



Elaborado pela RZO Consultoria em Gestão
Inovando e qualificando em busca da excelência
www.rzoconsultoria.com.br

Bruno Carlessos dos Reis
CARLESSOS

CARLESSOS

operacionais e financeiras, em Assembléia Geral extraordinária convocada especificamente para tais fins, sendo as demais hipóteses deliberativas resolvidas por maioria simples de votos.

§ 3º – cada ente consorciado possuirá direito a um voto nas deliberações da Assembléia Geral, cuja eficácia estará condicionada à sua adimplência operacional e financeira.

§ 4º – A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática da condição de membro da Assembléia Geral, quando haverá substituição automática por quem lhe suceder no mandato do ente consorciado.

§ 5º – A Assembléia Geral ordinária quadrimestral será convocada e presidida pelo Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal através de comunicação que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de sete dias entre a convocação e a data da reunião.

§ 6º – A Assembléia Geral extraordinária será convocada e presidida pelo Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal, através de comunicação inequívoca que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de 04 dias úteis entre a convocação e a data da reunião.

§ 7º – A Assembléia Geral extraordinária também poderá ser convocada por um quinto de seus membros, quando o Presidente do CIM POLINORTE ou seu substituto legal não atender no prazo de 10 (dez) dias a pedido fundamentado e acompanhado da pauta do dia de ente consorciado para convocação extraordinária.

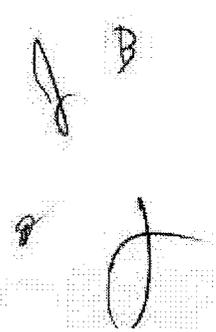
§ 8º – A Assembléia Geral extraordinária, cujas circunstâncias excepcionais assim exigirem, será presidida pelo Presidente do Conselho Fiscal.

§ 9º – A Assembléia Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM POLINORTE em dia com suas obrigações operacionais e financeiras e em segunda e última convocação 30 (trinta) minutos após a primeira convocação com a presença de qualquer número de consorciados adimplentes, deliberando por maioria simples de votos, ressalvadas as matérias que exigirem maioria qualificada nos termos deste instrumento.

§ 10º – O ente consorciado que não estiver em dia com suas obrigações operacionais e financeiras não poderá votar e nem ser votado



Bruno Cardoso dos Reis



SEÇÃO II – DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 13º - O Conselho de Administração é constituído pelo Presidente e Vice-Presidente do CIM POLINORTE, e por outros dois membros escolhidos pela Assembléia Geral e suas deliberações serão executadas pela Presidência e pela Diretoria Executiva.

§ 1º - Os membros do Conselho de Administração serão escolhidos dentre os Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.

§ 2º - O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 02 (dois) anos, prorrogáveis por igual período mediante reeleição.

§ 3º - A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática do mandato de membro do Conselho de Administração, hipótese em que assumirá a função aquele que assumir a Chefia do Poder Executivo.

Art. 14 - Compete ao Conselho de Administração:

I - elaborar com o auxílio da Diretoria Executiva, o Plano Anual de Atividades do CIM POLINORTE para o exercício seguinte até a primeira quinzena de novembro do ano em curso, submetendo-o neste prazo à aprovação da Assembléia Geral;

II - elaborar, com o auxílio da Diretoria Executiva, a Peça Orçamentária do exercício seguinte até a segunda quinzena de agosto do ano em curso;

III - planejar todas as ações de natureza administrativa do CIM POLINORTE, fiscalizando a Diretoria Executiva na sua execução;

IV - selecionar e contratar pessoal, na forma deste instrumento, bem como os serviços de assessoria contábil, jurídica, de gestão e outros serviços profissionais quando necessários, através de pessoa jurídica, bem como determinar as respectivas demissões ou rescisões contratuais;

V - elaborar e propor a Assembléia Geral alterações no quadro de pessoal do CIM POLINORTE, fixando o número, as formas de provimento e padrão remuneratório dos empregados, bem como os respectivos reajustes, por meio de resolução.

VI - contratar pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos previsto nos estatutos;

VII - celebrar contrato de gestão ou termo de parceria;

VIII – elaborar os estatutos do CIM POLINORTE, com auxílio da Diretoria Executiva, submetendo tal proposição à aprovação da Assembléia Geral;

IX – requisitar a cedência de servidores dos entes consorciados, atentando para a fixação do prazo de cedência e sobre qual administração tocará o ônus da remuneração do servidor cedido;

X – propor à Assembléia Geral a alteração deste instrumento e de seus estatutos;

XI – celebrar contrato de rateio e ou contrato de programa com a administração direta e indireta dos entes consorciados;

XII – celebrar convênios, termos de credenciamento, contratos, e outros instrumentos congêneres;

XIII - Criar comissões temporárias, com tema e duração definidos;

XIV - Delegar atribuições e designar tarefas para os órgãos de gerência e de execução;

XV – deliberar sobre outras matérias de natureza administrativa do CIM POLINORTE não que não tenham sua competência atribuída à Assembléia Geral e não elencadas neste artigo.

SEÇÃO III – DO CONSELHO FISCAL

Art. 15 - O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizatório do consórcio, responsável por exercer o controle da legalidade, legitimidade e economicidade da atividade patrimonial e financeira do CIM POLINORTE, manifestando-se sob a forma de parecer.

Art. 16 - O Conselho Fiscal é composto por seis membros, sendo quatro membros indicados pelas câmaras setoriais, a saber, dois secretários municipais e dois servidores efetivos, um representante da sociedade civil e um contador de um dos entes consorciados do CIM POLINORTE.

Parágrafo único - A presidência do Conselho Fiscal será função exclusiva de Secretário municipal membro da Câmara Setorial, a qual elegerá todos os integrantes do Conselho Fiscal (Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Segundo Secretário e Vogais) para mandato de dois anos, prorrogável por igual período.

SEÇÃO IV – DA PRESIDÊNCIA

Art. 17 - A Presidência do CIM POLINORTE é composta pelos cargos de presidente e vice-presidente.



Art. 18 - Compete ao Presidente do CIM POLINORTE:

- I - convocar e presidir as reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração;
- II - representar administrativa e judicialmente o CIM POLINORTE, cabendo ao Vice-Presidente, substituí-lo em seus impedimentos.
- III - movimentar em conjunto com a Diretoria Executiva as contas bancárias e recursos do CIM POLINORTE, podendo delegar total ou parcialmente esta competência;
- IV - Dar posse aos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e das Câmaras Setoriais;
- V - Homologar e adjudicar as licitações realizadas pelo consórcio;
- VI - expedir resoluções da Assembléia Geral e do Conselho de Administração para dar força normativa às decisões estabelecidas nesses colegiados, publicando-as na imprensa oficial ou jornal de grande circulação regional quando seus efeitos declararem, criarem, alterarem ou suprimirem direitos do CIM POLINORTE ou de terceiros;
- VII - expedir portarias para dar força normativa às decisões monocráticas de competência do Presidente do CIM POLINORTE, publicando-as na imprensa oficial ou jornal de grande circulação regional quando seus efeitos declararem, criarem, alterarem ou suprimirem direitos do CIM POLINORTE ou de terceiros;
- VIII - expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar adequado tratamento a todos os demais documentos a serem expedidos ou recebidos relativos a matérias administrativas CIM POLINORTE;
- IX - autenticar o livro de atas das reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração.

Parágrafo único - O Presidente do CIM POLINORTE não terá direito a voto nas deliberações referentes à prestação de contas e outros atos de sua responsabilidade.

Art. 19 - Compete ao Vice-Presidente do CIM POLINORTE:

- I - substituir e representar o Presidente em todas suas ausências e impedimentos;
- II - assessorar o Presidente e exercer as funções que lhe forem delegadas;

Dr. Bruno Carlessos dos
OAB/ES 13.507

g

Handwritten marks and signatures at the bottom right, including a large 'J' and the number '12'.

III – assumir interinamente a Presidência do CIM POLINORTE, no caso de vacância, quando esta ocorrer na segunda metade do mandato, exercendo-o até seu termo;

IV – convocar Assembléia Extraordinária em 15 (quinze) dias para eleição de novo Presidente do CIM POLINORTE, no caso de a vacância ocorrer na primeira metade do mandato, quando o eleito presidirá o consórcio até fim do mandato original, podendo, se reeleito, ser conduzido ao mandato seguinte.

Art. 20 – Por ocasião do período eleitoral, havendo necessidade de afastamento, licença ou renúncia do presidente e não sendo possível sua substituição pelo vice-presidente, a Assembléia Geral poderá autorizar que o Coordenador de uma das câmaras setoriais assumira interinamente a presidência do CIM POLINORTE, até que o retorno ao cargo de presidente pelo chefe do poder executivo, não represente mais violação a lei eleitoral.

SEÇÃO V – DAS CÂMARAS SETORIAIS

Art. 21 - O CIM POLINORTE é multifuncional, possuindo Câmaras Setoriais diretamente subordinadas ao Conselho de Administração, que desenvolverão políticas públicas específicas de interesse comum aos entes consorciados.

Art. 22 - § 1º – O ente consorciado participará da(s) Câmara(s) Setorial(is) de seu interesse através da indicação de um secretário municipal e de um servidor efetivo da mesma secretaria municipal, cujas atividades tenham pertinência com os objetivos específicos da Câmara Setorial escolhida.

Art. 23 – as Câmaras Setoriais serão criadas, alteradas e extintas por resolução da Assembléia Geral que, dentre outros requisitos sugeridos pelo Conselho de Administração, lhe atribuirá nome, estrutura, funções específicas, prazo de duração.

Art. 24 - As Câmaras Setoriais criadas serão compostas pelos secretários municipais ou cargo equivalente da área pertinente à atuação da Câmara Setorial e servidores efetivos indicados pelos entes consorciados, tendo a diretoria formada por (01) Coordenador e um (01) sub-coordenador eleitos dentre seus membros, para mandato anual, no caso de tratar-se Câmara Setorial permanente.

Art. 25 - Para fins de funcionamento, as atividades planejadas pelas Câmaras Setoriais concretizam-se mediante a execução de projetos, programas e planos de ações, por meio de diretorias, gerências e ou projetos, criados pela Assembléia Geral, mediante proposição do Conselho de Administração, ouvidas as Câmaras Setoriais pertinentes, com conta corrente e inscrição no CNPJ distintos.

B
13
Bruno Carlesso

Atos
e Decretos
Hiptem -
Jurídicas

Art. 26 - Cada ente que integra o CIM POLINORTE fica responsável, na pessoa de seu secretário municipal ou cargo equivalente pertencente a área pertinente, de submeter periodicamente ao conselho de políticas competente, relatórios dos projetos, programas, atividades e ações desenvolvidos por meio do consórcio.

Art. 27 - Ficam criadas inicialmente as seguintes Câmaras Setoriais, com a seguinte estrutura vinculada:

I – Câmara Setorial de Saúde;

I.1 – Diretoria Executiva de Saúde;

I.2 – Departamento Setorial de Saúde

SEÇÃO VI – DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 28 - A Diretoria Executiva é composta pelos ocupantes dos cargos de diretores e de gerência de projetos, criados pela Assembléia Geral para permitir o pleno funcionamento das atividades, programas, projetos e do CIM POLINORTE, estando vinculada diretamente às câmaras setoriais pertinentes.

Art. 29 - Compete a Diretoria Executiva:

I – Manter em ordem toda a documentação administrativa e financeira do CIM POLINORTE;

II – Realizar programação dos compromissos financeiros a pagar e a receber do CIM POLINORTE;

III – Adotar providências necessárias aos registros contábeis do CIM POLINORTE;

IV – Movimentar em conjunto com o Presidente do CIM POLINORTE ou com quem este delegar as contas bancárias e os investimentos do consórcio.

V – Participar, sem direito a voto, das reuniões da Assembléia Geral e do Conselho de Administração, e coordenar a lavratura das atas em livros próprios, os quais deverão conter o registro cronológico de todas as reuniões realizadas, com indicação da data, local e hora, pauta, nome e cargo dos presentes e ausentes, e todas as deliberações adotadas em cada reunião, levando-se a termo as eventuais considerações e deliberações de cada um dos participantes para fins de fundamentação de resoluções e portarias eventualmente decorrentes das deliberações, assim como para servir de registro histórico do CIM POLINORTE;

VI - receber o expedir documentos e correspondências do consórcio, zelando e responsabilizando-se pelo seu controle, organização e arquivo;

VII - realizar as atividades de relações públicas do CIM POLINORTE, constituindo o elo de ligação do consórcio com a sociedade civil e os meios de comunicação, segundo diretrizes e supervisão do Presidente;

VIII - propor Plano Anual de Marketing Institucional do CIM POLINORTE para o exercício seguinte ao Conselho de Administração, até a segunda quinzena de novembro, a fim de que viabilizar ampla divulgação das ações desenvolvidas pelo consórcio em prol das comunidades beneficiadas;

IX - propor melhorias nas rotinas administrativas do consórcio ao Conselho de Administração, visando à contínua redução de custos, aumento da eficácia das ações consorciais no atingimento de suas metas e objetivos e ao emprego racional dos recursos disponíveis.

Art. 30 - O perfil, atribuições, direitos, e deveres da Diretoria Executiva serão definidos em estatuto a ser aprovado pela Assembléia Geral;

SEÇÃO VII - DOS DEPARTAMENTOS SETORIAIS

Art. 31 - Os departamentos setoriais exercem as funções de execução programática e apoio administrativo.

Art. 32 - São atribuições dos departamentos setoriais, dentre outras que poderão vir a ser definidas pelo conselho de administração, mediante proposição das Câmaras Setoriais:

I - Oferecer apoio administrativo em geral;

II - Executar serviços de controle do almoxarifado;

III - Executar serviços de compras;

IV - Executar serviços de controle do patrimônio;

V - Oferecer apoio na área de processamento de dados;

CAPÍTULO II - DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 33 - O CIM POLINORTE possuirá o quadro de pessoal constante do Anexo II, sujeito ao regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme preceitua o art. 4º, inc. IX, da Lei n.º 11.107/05, e deverá atender as demandas das câmaras setoriais.

- II – o repasse de valores decorrentes de contrato de rateio com os entes consorciados;
- III – os recursos provenientes de contratos, convênios, contribuições, doações, auxílios e subvenções concedidos por entes federativos não consorciados;
- IV – receitas decorrentes de tarifas e outras espécies de preços públicos cobrados pelo CIM POLINORTE em razão da prestação de serviços;
- V – saldos do exercício;
- VI – o produto de alienação de seus bens livres;
- VII – o produto de operações de crédito;
- VIII – as rendas resultantes de aplicação financeira.

Parágrafo Único – Os entes consorciados somente entregarão recursos financeiros ao consórcio público mediante contrato de rateio e ou contrato de programa.

TÍTULO V – DA GESTÃO ASSOCIADA

CAPÍTULO I – DA AUTORIZAÇÃO PARA GESTÃO ASSOCIADA

Art. 40 - Os entes consorciandos, signatários do Contrato de Consórcio público, autorizam o CIM POLINORTE a realizar a gestão associada de qualquer serviço público remunerado ou não pelo usuário, desde que a referida gestão seja previamente aprovada pela Assembléia Geral por ocasião da criação de Câmara Setorial.

Art. 41 - A autorização para gestão associada de serviços públicos aprovada em Assembléia Geral deverá conter os seguintes requisitos:

- I – as competências cujo exercício se transferiu ao consórcio;
- II – os serviços públicos objeto da gestão associada e a área em que serão prestados;
- III – a autorização para licitar ou outorgar concessão, permissão ou autorização da prestação de serviços;

IV – as condições a que deve obedecer ao contrato de programa, no caso de a gestão associada envolver também a prestação de serviços por órgão ou entidade de um dos entes da Federação consorciados;

V – os critérios técnicos para cálculo de valor das tarifas e de outros preços públicos, bem como para seu reajuste ou revisão.

CAPÍTULO II – DO CONTRATO DE PROGRAMA

Art. 42 - Deverão ser constituídas e reguladas por contrato de programa, como condição de sua validade, as obrigações contraídas por entes consorciados, inclusive entidades de sua administração indireta, que tenham por objeto a prestação de serviços por meio de gestão associada ou a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos ao CIM POLINORTE.

Parágrafo único. O contrato de programa poderá autorizar o consórcio a emitir documentos de cobrança e a exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pelos serviços públicos prestados pelo próprio consórcio ou pelos entes consorciados.

TÍTULO VI – DA RETIRADA, EXCLUSÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO

CAPÍTULO I – DA RETIRADA

Art. 43 - A retirada do ente consorciado do CIM POLINORTE dependerá de ato formal de seu representante legal na Assembléia Geral, nos termos do contrato de consórcio público e aprovação em lei específica pelo ente retirante.

Art. 44 – A retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o consórcio público e/ou os demais entes consorciados.

CAPÍTULO II – DA EXCLUSÃO

Art. 45 - A exclusão de ente consorciado só é admissível havendo justa causa.

Art. 46 – Além das que sejam reconhecidas em procedimento específico, constitui-se justa causa para fins de exclusão do CIM POLINORTE:

I – a não inclusão em lei orçamentária ou em créditos adicionais, pelo ente consorciado, de dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do consórcio público, prevê-se devam ser assumidas por meio de contrato de rateio;

II - a falta de repasse parcial ou total, por prazo superior a 90 dias, dos valores referentes ao contrato de rateio;

III - subscrição, sem autorização dos demais consorciados, em protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades, a juízo da maioria da assembléia geral, iguais, assemelhadas ou incompatíveis com as do CIM POLINORTE.

§ 1º - A exclusão prevista no § 1º deste artigo somente ocorrerá após prévia suspensão por 60 dias, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar.

§ 2º - Eventuais débitos pendentes de ente consorciado excluído e não pagos no prazo de 30 dias a contar da data de exclusão serão objeto de ação de execução que terá por título extrajudicial o contrato de rateio ou outro que houver sido descumprido.

§ 3º - A exclusão de consorciado exige processo administrativo onde lhe seja assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

CAPÍTULO III - DA EXTINÇÃO

Art. 47 - A extinção da Associação Pública CIM POLINORTE dependerá de instrumento aprovado pela Assembléia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

Art. 48 - Em caso de extinção:

I - os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços;

II - até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

Art. 49 - Com a extinção, o pessoal cedido ao CIM POLINORTE retornará aos seus órgãos de origem e os empregados públicos terão automaticamente rescindidos os seus contratos de trabalho com o CIM POLINORTE.

TÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I - DA ORDEM DOS TRABALHOS

Art. 50 - A ordem do dia dos trabalhos das reuniões dos conselhos e das câmaras técnicas, constará de:



Elaborado pela RZO Consultoria em Gestão
Inovando e qualificando em busca da excelência
www.rzoconsultoria.com.br

Bruno Carlos dos Reis

- I - Abertura;
- II - Leitura e aprovação da ata da última reunião realizada;
- III - Comunicações da presidência e dos membros do conselho;
- IV - Leitura e votação da ordem do dia;
- V - Encerramento.



Art. 51 – Na ordem do dia, serão primeiramente discutidos e votados os pareceres elaborados pelos membros relatores e ou pelo Conselho Fiscal.

Art. 52 – A todo o tempo que julgar necessário, o Presidente ou o coordenador poderá solicitar a qualquer membro do respectivo Conselho ou câmara setorial, esclarecimentos sobre o assunto incluído na ordem do dia.

Art. 53 - As reuniões dos Conselhos e das Câmaras Setoriais terão duração máxima de 03 (três) horas, findas as quais, serão encerradas, convocando-se quantas bastarem para o encerramento da pauta.

CAPÍTULO II – DAS DELIBERAÇÕES

Art. 54 - As deliberações dos Conselhos e das Câmaras Setoriais, tomadas pela maioria dos seus membros, revestir-se-ão em forma de:

I - Resolução, quando se tratar de matéria de competência dos órgãos colegiados do CIM POLINORTE;

II - Recomendação, quando se tratar de matéria de competência de ente não integrante deste consórcio, ou ainda, de responsabilidade de outras organizações públicas ou privadas;

Parágrafo Único – As Resoluções e Recomendações serão datadas e numeradas distintamente, cabendo ao presidente ou coordenador do conselho ou câmara setorial pertinente revisá-las, ordená-las e indexá-las para elaboração de coletâneas.

CAPÍTULO III – DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS

Art. 55 - O CIM POLINORTE, obedecendo ao princípio da publicidade, publicará em jornal de circulação regional as decisões que digam respeito a terceiros e as de natureza orçamentária, financeira ou contratual, inclusive as que digam respeito à admissão de pessoal, bem como permitirá que qualquer do povo tenha acesso a suas reuniões e aos documentos que produzir, salvo, nos termos da lei, os considerados sigilosos por prévia e motivada decisão.

Parágrafo único - O CIM POLINORTE possuirá sítio na rede mundial de computadores - Internet - onde também dará publicidade dos atos mencionados no caput deste artigo.

CAPÍTULO IV - DA GESTÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Art. 56 - O CIM POLINORTE adotará sistema de contabilidade pública e observará, no que couber, à legislação pertinente Administração Pública, em especial a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e Resoluções Interministeriais STN/ SOF, primando pelo devido planejamento de suas atividades.

Art. 57 - A transformação para consórcio público, na forma da Lei Fed. Nº 11.107/2005 e do Decreto Fed. Nº 6.017/2007, produzirá seus efeitos contábeis e financeiros a partir de 1º de janeiro de 2008.

CAPÍTULO V - DA CRIAÇÃO, FUSÃO, INCORPORAÇÃO OU DESMEMBRAMENTO DE ENTE CONSORCIADO

Art. 58 - Nas hipóteses de criação, fusão, incorporação ou desmembramento que atinjam entes consorciados, os novos entes da Federação serão automaticamente tidos como consorciados.

CAPÍTULO VI - DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, DO PODER DISCIPLINAR E REGULAMENTAR

Art. 59 - Resolução da Assembléia Geral, mediante proposição do Conselho de Administração sobre plano de cargos e salários, disciplinará detalhadamente as atribuições administrativas, hierarquia, avaliação de eficiência, lotação, jornada de trabalho dos cargos do quadro de pessoal do CIM POLINORTE.

Art. 60 - O estatuto de pessoal disciplinará o exercício do poder disciplinar e regulamentar do quadro de pessoal do CIM POLINORTE.

CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 61 - Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas neste instrumento.

Art. 62 - Os critérios para autorizar o CIM POLINORTE a representar os entes consorciados em assuntos de interesse comum perante outras esferas de governo serão estabelecidos por resolução da Assembléia Geral.

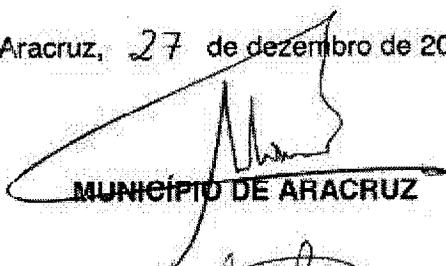
Art. 63 - Os entes consorciados, reunidos em Assembléia Geral poderão deliberar pela transformação da pessoa jurídica de suporte do contrato de consórcio, de associação civil para associação pública, na forma do inciso IV do artigo 41 da Lei nº 10.406/2002, com status de autarquia interfederativa integrante da administração indireta dos entes consorciados, desde que ratificado por lei por no mínimo 50% dos entes consorciados.

Art. 63 - Após aprovação desta Alteração e Consolidação do Estatuto Social, a Assembléia Geral e as Câmaras Setoriais farão eleição da nova diretoria e conselhos em conformidade com o presente Estatuto, bem como escolha, contratação dos Diretores Executivos das Câmaras setoriais em funcionamento.

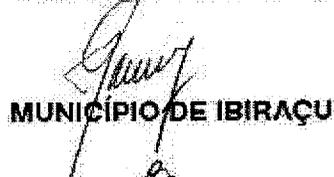
Parágrafo único - A eleição de que trata este artigo, excepcionalmente terá prazo de encerramento dos mandatos em 31/12/2008, podendo ser reeleitos na forma disposta no presente Estatuto Social.

Art. 64 - Para dirimir eventuais controvérsias deste estatuto, fica eleito o foro da cidade de Aracruz-ES.

Aracruz, 27 de dezembro de 2007.


MUNICÍPIO DE ARACRUZ

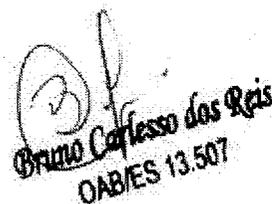

MUNICÍPIO DE FUNDÃO


MUNICÍPIO DE IBIRAÇU


MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA


MUNICÍPIO DE SANTA TERESA

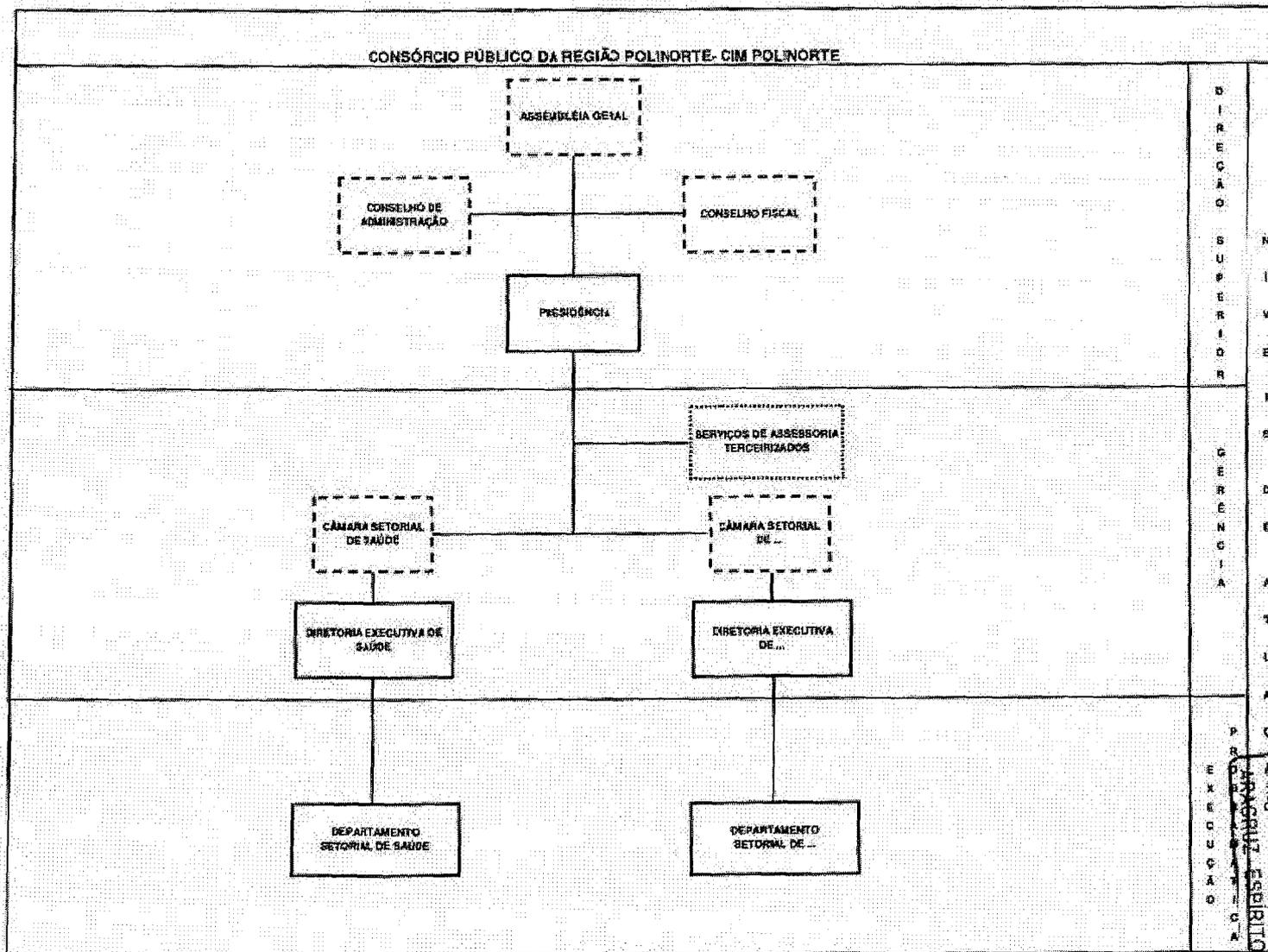

MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ


Bruno Caplesso das Reis
OAB/ES 13.507

3ª ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO DA PESSOA JURÍDICA DE SUPOORTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE – CIM POLINORTE

ANEXO I

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 10 DA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO



Bruno Cardoso dos S.
OAB/RJ 13.507

[Handwritten signatures and marks]

DIREÇÃO SUPERIOR
GERÊNCIA
EXECUÇÃO

ATA DA REUNIÃO
Rita de Cassia M. Cavalcanti
MARGARITA ESPÍRITO S.A.
e Documentos, Especifica-
ções e Passagem Jurídicas
Truilar
Rafael Pimentel Filho
Escritórios Autorizados
Margarida M. F. Pimentel
Danielle Castoldi

ANEXO II

QUADRO DE PESSOAL DO CIM POLINORTE

Cargos	Vagas	Carga Horária	Tipo de cargo	Padrão Remuneratório	Salário
Diretor Executivo da Área de Saúde	01	40h	Cargo de Confiança (CC, art. 499 da CLT)	A	R\$ 2.401,62
Assistente Administrativo	03	40h	Empregado CLT	B	R\$ 580,80
Auxiliar de Serviços Gerais	01	40h	Empregado CLT	C	R\$ 380,00

VANTUÁRIO DO 1º OFÍCIO
 Registro de Imóveis, Títulos e Documentos, Especial de Hipotecas e Passagens Jurídicas
 Titular
 Rubens Pinomial Filho
 Escritórios Autorizados
 Margarida M. F. Pinheiro
 Deusdadia Castoldi
 Rita de Cássia N. Cavagliari
 ARACRUZ - ESPÍRITO SANTO

[Handwritten Signature]
 Bruno Cardoso dos Reis
 OAB/ES 13.507

**Cartório de Pessoas Jurídicas
Títulos e Documentos**

COMARCA DE ARACRUZ - ES - Fone: 256-2237

Apresentado no dia 05 de maio de 2008

Lançado no Protocolo A n.º 4 { Nº 8.512
Pag. 100

Overleada sob o nº 399 Livro AZE pag. 032

Aracruz, 05 de maio de 2008

D. ...
p/ Oficial



CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(Aracruz - Ibirapu - Fundão - João Neiva - Linhares - Rio Bananal
Santa Leopoldina - Santa Teresa - São Roque do Canaã - Sooretama)



TERMO DE POSSE DO PRESIDENTE DO CIM POLINORTE

Em cumprimento à decisão da Assembleia Geral Extraordinária do Consórcio Público da Região Polinorte - CIM POLINORTE realizada ao trigésimo (30) dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte (2020), na sede do Consórcio Público, localizado a Rua Dr. Antônio Barroso Gomes, nº 05, Bairro Cohab, Ibirapu, Estado do Espírito Santo, o Exmo. Sr. Alessandro Broedel Torezani, Prefeito Municipal de Sooretama/ES, portador do CPF - MF de Nº 031.818.287-42, toma posse como Presidente do Consórcio Público da Região Polinorte - CIM POLINORTE, para mandato de 02 anos (biênio 2021/2022) com encerramento em 31/12/2022, apondo sua assinatura abaixo.

Ibirapu/ES, 04 de janeiro de 2021.


ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI
Prefeito Municipal de Sooretama/ES

Presidente do Consórcio Público da Região Polinorte - CIM POLINORTE

12
C

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 02.618.132/0001-07 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/07/1998
NOME EMPRESARIAL CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO POLINORTE - CIM POLINORTE		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE DEMAIS	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 86.90-9-99 - Outras atividades de atenção à saúde humana não especificadas anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 121-0 - Consórcio Público de Direito Público (Associação Pública)		
LOGRADOURO R DR ANTONIO BARROSO GOMES	NÚMERO 05	COMPLEMENTO
CEP 29.670-000	BAIRRO/DISTRITO COHAB	MUNICÍPIO IBIRACU
UF ES	TELEFONE (27) 3257-1772 / (27) 3257-1338	
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONSORCIOPOLINORTE.DIRETORIA@GMAIL.COM	TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) MUNICÍPIO DE ARACRUZ		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **12/12/2018** às **13:25:28** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO POLINORTE - CIM POLINORTE
CNPJ: 02.618.132/0001-07

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

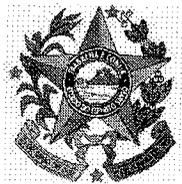
Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 07:51:16 do dia 23/09/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/03/2022.

Código de controle da certidão: **1251.1F93.F339.A81A**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual - MOD. 2

Certidão N° 20210000652734

Identificação do Requerente: CNPJ N° 02.618.132/0001-07

Certificamos que, até a presente data, não existe débito contra o portador do Cadastro de Pessoa Jurídica acima especificado, ficando ressalvada à Fazenda Pública Estadual o direito de cobrar quaisquer dívidas que venham a ser apuradas.

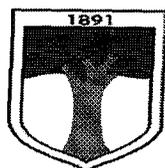
Certidão emitida via Sistema Eletrônico de Processamento de Dados, nos termos do Regulamento do ICMS/ES, aprovado pelo Decreto n° 1.090-R, de 25 de outubro de 2002.

Certidão emitida em **07/10/2021**, válida até **05/01/2022**.

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada via internet por meio do endereço **www.sefaz.es.gov.br** ou em qualquer Agência da Receita Estadual.

Vitória, 07/10/2021.

Autenticação eletrônica: **000D.9C33.83F0.D3EB**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO 2021/0001763

CERTIFICO: Para os devidos fins que:
CONSORCIO POLINORTE DE SAÚDE

Devidamente Inscrito sob o CNPJ nº: 02.618.132/0001-07
, N° , - , CEP

Certificamos que, até a presente data, não existe débitos em nome do(s) requerente(s), qualquer dívida referente a tributos municipais. Ressalvando o direito da Fazenda Municipal, de cobrar quaisquer dívidas que venha a ser apuradas.

Chave de validação da certidão: 20210001763

Validade 90 dias

Emitida Segunda-Feira, 04 de Outubro de 2021

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
 R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

CERTIDÃO NEGATIVA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA NATUREZA DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL (FALÊNCIA E CONCORDATA)

Dados da Certidão

Razão Social: CONSORCIO PUBLICO DA REGIAO POLINORTE

CNPJ: 02.618.132/0001-07

Data de Expedição: 04/11/2021 13:46:52

Validade: 30 DIAS

Nº da Certidão: * 2019729550 *

-- ENDEREÇO --

Município: IBIRACU

Bairro: COHAB

Logradouro: RUA DR. ANTONIO BARROSO GOMES

Número: 5

Complemento: - NÃO INFORMADO -

CEP: 29.670-000

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (E-Jud, SIEP, PROJUDI e PJe) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;
- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1ª INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2ª INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU e PJe-2G;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



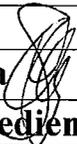
**PREFEITURA MUNICIPAL
DE JOÃO NEIVA**

FOLHA 79

PROCESSO Nº 5634/21

RÚBRICA 

Ao Gabinete do Prefeito Municipal em, 30.11.2021

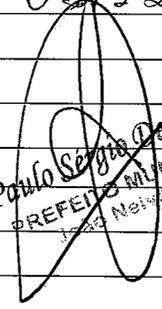
Cleuma Sousa De Oliveira 

Chefe de Seção de Protocolo e Expediente

Decreto nº 8.190/2021

A Contabilidade para informar o pré empenho e, após, encaminhar a Procuradoria para análise e parecer.

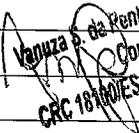
Em, 03/12/2021.


Paulo Sérgio De Nardi
PREFEITO MUNICIPAL
João Neiva - ES

C. S. P. L.,

Para providência, liquidação nº 18 a 19.

Em 08/03/2022


Vanuza S. de Rêta do Nascimento
Contador
CRC 18100/ES - Decreto 8067/2017



80

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO - TEL: (27) 3258-4713
CEP: 29680-000 - JOAO NEIVA/ES - CNPJ: 31.776.479/0001-86

LEI Nº 3.351, de 24 de fevereiro de 2022.

Publicado no mural
da PMJN em
24 / 02 / 2022
Santos

**Dispõe sobre a abertura de
crédito adicional especial no
orçamento vigente.**

O **Prefeito Municipal de João Neiva**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial no orçamento vigente, no valor total de R\$ 1.724.772,78 (Um milhão, setecentos e vinte quatro mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta e oito centavos), conforme Anexo I.

Art. 2º. Os recursos necessários para abertura do crédito constante do art. 1º serão obtidos mediante anulação de dotação orçamentária no valor de R\$ 1.639.772,78 (Um milhão, seiscentos e trinta e nove mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta e oito centavos), em concordância com o art. 43, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/1964, conforme Anexo II e utilização do superávit financeiro, no valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais), de acordo art. 43, § 1º, inciso I da referida Lei.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de João Neiva, em 24 de fevereiro de 2022.


Paulo Sérgio De Nardi
Prefeito Municipal

Registrado e publicado, em 24 de fevereiro de 2022.


Vanessa dos Santos
Chefe de Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO - TEL: (27) 3258-4713
CEP: 29680-000 - JOAO NEIVA/ES - CNPJ: 31.776.479/0001-86

ANEXO I

DETALHAMENTO DA DESPESA SUPLEMENTADA

Órgão	230000 - Secretaria Municipal da Fazenda
Unidade Orçamentária	23.200 - Contabilidade
Função	04 - Administração
SubFunção	122 - Administração Geral
Programa	0002 - Programa de Apoio Administrativo
Atividade/Projeto	2.002 - Remuneração de Servidores
Elemento Despesa	31900400000 - Contratação Por Tempo Determinado
Fonte Recurso	20010000000 - Recursos Ordinários
Valor	R\$ 30.000,00

Órgão	230000 - Secretaria Municipal Da Fazenda
Unidade Orçamentária	23.300 - Tesouraria
Função	04 - Administração
SubFunção	123 - Administração Financeira
Programa	0002 - Programa De Apoio Administrativo
Atividade/Projeto	2.002 - Remuneração de Servidores
Elemento Despesa	31900400000 - Contratação por tempo determinado
Fonte Recurso	20010000000 - Recursos ordinários
Valor	R\$ 55.000,00

Órgão	210000 - Secretaria Municipal De Administração
Unidade Orçamentária	21.100 - Secretaria Municipal De Administração
Função	04 - Administração
SubFunção	122 - Administração Geral
Programa	0002 - Programa De Apoio Administrativo
Atividade/Projeto	2.005 - Ações Consorciadas
Elemento Despesa	44717000000 - Rateio Pela Participação Em Consórcios Públicos
Fonte Recurso	10010000000 - Recursos Ordinários
Valor	R\$ 100,00

Órgão	230000 - Secretaria Municipal Da Fazenda
Unidade Orçamentária	23.100 - Secretaria Municipal Da Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO - TEL: (27) 3258-4713
CEP: 29680-000 - JOAO NEIVA/ES - CNPJ: 31.776.479/0001-86

ANEXO II
DETALHAMENTO DA DESPESA ANULADA

Unidade Gestora	Fundo Municipal De Saude De Joao Neiva
Órgão	360000 - Secretaria Municipal De Saude
Unidade Orçamentária	36.300 - Média E Alta Complexidade
Função	10 - Saúde
SubFunção	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa	0048 - João Neiva Mais Saúde - Ações de Média e Alta Complexidade
Atividade/Projeto	2.138 - Ações Consorciadas
Elemento Despesa	33903900000 - Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Juridica
Fonte Recurso	12110000000 - Receita De Impostos E Transferência De Impostos - Saúde
Valor	R\$ 604.672,78
Fonte Recurso	12140000000 - Transferências Fundo A Fundo De Recursos Do Sus Provenientes Do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
Valor	R\$ 480.000,00

Órgão	230000 - Secretaria Municipal Da Fazenda
Unidade Orçamentária	23.100 - Secretaria Municipal Da Fazenda
Função	28 - Encargos especiais
SubFunção	846 - Outros Encargos Especiais
Programa	0006 - Encargos Gerais
Atividade/Projeto	2.011 - Parcelamento de Debitos
Elemento Despesa	46907100000 - Principal Da Dívida Contratual Resgatado
Fonte Recurso	10010000000 - Recursos Ordinários
Valor	R\$ 555.100,00

TOTAL ANULADO	1.639.772,78
----------------------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO - TEL: (27) 3258-4713
CEP: 29680-000 - JOAO NEIVA/ES - CNPJ: 31.776.479/0001-86

Função	28 - Encargos Especiais
SubFunção	846 - Outros Encargos Especiais
Programa	0006 - Encargos Gerais
Atividade/Projeto	2.011 - Parcelamento de Debitos
Elemento Despesa	31919200000 - Despesas de Exercícios Anteriores - Op. Intra- Orçamentárias
Fonte Recurso	10010000000 - Recursos Ordinários
Valor	R\$ 555.000,00

Unidade Gestora	Fundo Municipal De Saude De Joao Neiva
Órgão	360000 - Secretaria Municipal De Saude
Unidade Orçamentária	36.300 - Média e Alta Complexidade
Função	10 - Saúde
SubFunção	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa	0048 - João Neiva Mais Saúde - Ações de Média e Alta Complexidade
Atividade/Projeto	2.138 - Ações Consorciadas
Elemento Despesa	44717000000 - Rateio Pela Participação Em Consórcios Públicos
Fonte Recurso	12110000000 - Receita De Impostos E Transferência De Impostos - Saúde
Valor	4.672,78
Elemento Despesa	33933900000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Consórcio Público do qual o ente participe
Fonte Recurso	12110000000 - Receita De Impostos e Transferência De Impostos - Saúde
Valor	600.000,00
Fonte Recurso	12140000000 - Transferências Fundo a Fundo De Recursos Do Sus Provenientes Do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
Valor	480.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO	1.724.772,78
---------------------------	---------------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE JOAO NEIVA
ESPIRITO SANTO
10.585.650/0001-08
NOTA DE PRÉ EMPENHO Nº 0000018/2022 - LIBERADA

FL	RUBRICA
Nº PROCESSO	
DATA: / /	

Determino o Pré Empenho da forma abaixo

Exercício : 2022

Ficha : 0000151

Data : 08/03/2022

Data Ref.: 08/03/2022

Valor : **600.000,00**

Órgão : 360000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
 Unidade Orçamentária : 36.300 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
 Função : 10 - Saúde

Subfunção : 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa : 0048 - João Neiva Mais Saúde - Ações de Média e Alta Complexidade

Projeto/Atividade : 2.138 - Ações Consorciadas

Elemento Despesa : 33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE P/

Fonte de Recurso : 12110000000 - RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE

Favorecido : CIM POLINORTE - CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINOR CNPJ/CPF : 02.618.132/0001-07

Bairro : COHAB

Cidade : ARACRUZ

Endereço : RUA DR. ANTONIO BARROSO GOMES

UF : Espírito Santo

Histórico : CONTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONSÓRCIO PÚBLICO. OF./ SEMSA/PMJN/N. 705/2021.

Saldo Anterior Ficha	600.000,00	Valor Pré Empenho	600.000,00	Saldo Disponível	0,00
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------

(seiscentos mil reais)

Nº Requisição :

Nº Processo : 0005634/2022

Modalidade : Dispensa

Objeto :

SUBELEMENTO

33933999000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

600.000,00

L A N Ç A M E N T O S

Nº	Débito	Valor	Crédito	Valor
Pré Empenho - Emissão de Pré-empenho - Reserva De Dotação - Outras Despesas Correntes				
0 1	522910100000 - PRE-EMPENHOS EMITIDOS	600.000,00	622120200000 - CRÉDITO PRE-EMPENHADO	600.000,00
0 1	622110000000 - CRÉDITO DISPONÍVEL	600.000,00	622910100000 - PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	600.000,00

Local/Data/Assinaturas

JOÃO NEIVA, 08 de março de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE JOAO NEIVA
ESPÍRITO SANTO
10.585.650/0001-08
NOTA DE PRÉ EMPENHO Nº 0000019/2022 - LIBERADA

83	
FL	RUBRICA
Nº PROCESSO	
DATA: ___/___/___	

Determino o Pré Empenho da forma abaixo	Exercício : 2022	Ficha : 0000151
	Data : 08/03/2022	Data Ref: 08/03/2022 Valor : 480.000,00

Órgão : 360000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
 Unidade Orçamentária : 36.300 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
 Função : 10 - Saúde
 Subfunção : 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
 Programa : 0048 - João Neiva Mais Saúde - Ações de Média e Alta Complexidade
 Projeto/Atividade : 2.138 - Ações Consorciadas
 Elemento Despesa : 33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE P/ A
 Fonte de Recurso : 12140000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERA

Favorecido : CIM POLINORTE - CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINOR CNPJ/CPF : 02.618.132/0001-07
 Bairro : COHAB Cidade : ARACRUZ
 Endereço : RUA DR. ANTONIO BARROSO GOMES UF : Espírito Santo

Histórico : CONTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, CONSÓRCIO PÚBLICO. OF/ SEMSA/PMJN/N. 706/2021.

Saldo Anterior Ficha	480.000,00	Valor Pré Empenho	480.000,00	Saldo Disponível	0,00
----------------------	------------	-------------------	------------	------------------	------

(quatrocentos e oitenta mil reais)

Nº Requisição :

Nº Processo : 0005634/2022

Modalidade : Dispensa

Objeto :

SUBELEMENTO

33933999000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 480.000,00

LANÇAMENTOS

Nº	Débito	Valor	Crédito	Valor
Pré Empenho - Emissão de Pré-empenho - Reserva De Dotação - Outras Despesas Correntes				
O 1	522910100000 - PRÉ-EMPENHOS EMITIDOS	480.000,00	622120200000 - CRÉDITO PRE-EMPENHADO	480.000,00
O 1	622110000000 - CRÉDITO DISPONÍVEL	480.000,00	622910100000 - PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	480.000,00

Local/Data/Assinaturas

JOÃO NEIVA, 08 de março de 2022

Handwritten text, possibly a signature or a name, located in the center of the page. The text is faint and difficult to read.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE JOÃO NEIVA**

Folha nº 24
Processo nº 5634/2021
Rubrica Aline

ÓRGÃO

A Procuradora,

Para parecer jurídico

Em 08/03/2022

Aline

matricula 12523

Setor de Contabilidade
6

CERTIDÃO

**CERTIFICO E DOU FÉ QUE O
PRESENTE PROCESSO FOI RECEBIDO
NESTA PROCURADORIA NESTA DATA.**

EM 08/03/22

Aline
SERVIDOR

AO Governador

Para parecer em 03 (três) folhas

em 02/10/2022

Maria Cesar Negri
Procurador Geral
Decreto nº 7.773/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4713
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

Processo nº. 5634/2022

Requerente: SEMSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Objeto: Contratação de programa da prestação de serviço de saúde, de consultas, de exames procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde – TVSPS do Consórcio.

Ao Sr. Prefeito Municipal.

I – DOS FUNDAMENTOS FÁTICOS:

Através do OF.SEMSA/PMJN/Nº. 705/2021, que deu início ao processo administrativo nº. 5634/2022, vem o Sr. Secretário Municipal de Saúde, vem pleitear a contratação de programa da prestação de serviço de saúde, de consultas, de exames procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde – TVSPS do Consórcio, por meio do Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE.

Compõe os autos com Justificativa para esta contratação, fls. 02, Minuta do Contrato de Programa, Termo de Ratificação do CIM POLINORTE, Contrato Social, publicação, Estatuto Social e suas alterações, Termo de Posse do atual presidente e documentos fiscais, fls. 03/78.

E, em diligencia, veio Lei Municipal que abriu crédito orçamentário, nº. 3351/2022 e informação recursos financeiros e dotação orçamentária, fls. 80/83.

Ressalta que a presente contratação decorre da modalidade de dispensa de licitação, nos termos do art. 24, inc. XXVI, da Lei 8666/1993, art. 2º § 1º, inc. III da Lei 11.107/2005 e art. 18 do Decreto Federal nº 6017/2007.

Por fim, informa na minuta do contrato que o valor a ser repassado é, estimado, no importe de R\$ 1.080.000,00 até 31/12/2022, e sobre este valor é que deverá apurar a dotação orçamentária e existência de recurso financeiro, e, inclusive, colher a autorização expressa do Prefeito e representante do Fundo Municipal de Saúde.

Este Município já se encontra associado ao Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE, através do Contrato de Rateio.

Situado o objeto, passo a alcançar-lhe o mérito.

A rigor, as compras, serviços, obras, alienações e locações realizadas no âmbito da Administração Pública Brasileira serão precedidos de processo licitatório, na modalidade prescrita pela Lei 8.666/93 em razão do valor econômico ou do objeto que se tem em vista. Com efeito, as contratações diretas constituem exceções à regra geral e, como tal, somente podem ser realizadas nos estreitos limites fixados pela Lei de Licitações.

Mário Cesar Negri
Procurador Geral
Decreto nº 7.773/2021

Há duas possibilidades de contratação direta: *I - por dispensa de licitação, nas hipóteses do art. 24 da Lei 8.666/93; II - por inexigibilidade de licitação, nas hipóteses do art. 25 do mesmo diploma.* Especificamente para o caso de contratação de serviços técnicos especializados, assim dispõe a Lei de Licitações:

“Art. 24 – É dispensável a licitação:

...

XXVI – na celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convenio de cooperação...”;

O inciso supracitado foi acrescentado pela Lei de Consórcio nº 11.107 de 6 de abril de 2005. Em seu art. 17, introduz no texto da Lei 8.666/93 mais uma hipótese de dispensa de licitação, a ser viabilizada quando o ente da Federação, no caso o Município, estiver participando de programa de prestação de serviço público em contrato de consórcio público ou de convenio de cooperação.

Pelo acima exposto, notadamente pelo interesse público e necessidade da prestação de serviço público, saúde, o que implicará em melhorias aos munícipes de Ibirajú, e por ter, esta administração, procedido a todas as exigências legais, verifica-se a viabilidade da contratação por dispensa de licitação, por preencher os requisitos básicos exigidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

O presente procedimento observa o que dispõe o Art. 24, Inciso VIII da Lei nº 8.666/1993 e por esse motivo é adotada a Dispensa de Licitação por Justificativa reservando a Administração Pública a clarividência para decidir diante do caso concreto, dispensando assim o certame, entretanto deixando em evidencia o interesse público. Ademais, a regularidade da proponente com suas obrigações fiscais, ainda devem estar devidamente comprovadas nos autos, representada pelas suas respectivas certidões.

A contratação de serviços de programa da prestação de serviço de licitações compartilhadas, aquisição de bens, contratação e manutenção de profissionais e técnicos, capacitação técnica, apoio e assistência técnica, soluções de demandas técnicas e intercambio para atendimento aos interesses comuns dos entes consorciados deve ser precedida, em regra, de licitação, na forma do art. 37 da CR/88, independentemente da personalidade jurídica que o consórcio público adotar.

Consta a existência da Lei Municipal 1883/2007, devidamente arquivada, que ratifica os direitos, deveres, benefícios e obrigações decorrentes das cláusulas e condições constantes do Contrato de Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE.

É o relato necessário. Passo a fundamentação jurídica da matéria, sobre o prisma estritamente jurídico, com base nos elementos constantes dos autos.

II – DOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

86
L

Para o deslinde da questão, imprescindível a análise acurada das normas da Constituição da República, da Lei Federal nº. 11.107/05 e do Decreto Federal nº. 6.017/07, que trazem as balizas normativas dos Consórcios Públicos.

O artigo 241 da Constituição da República, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 19/98, deu amparo constitucional para que os entes federados pudessem unir forças na busca de um objetivo comum, seja através dos consórcios públicos, tal como fizeram os diversos Municípios que integram o Consórcio Público da Região Polinorte – CIM POLINORTE, tal como João Neiva/ES. Cita-se a norma em comento:

Art. 241 - A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios disciplinarão por meio de lei os consórcios públicos e os convênios de cooperação entre os entes federados, autorizando a gestão associada de serviços públicos, bem como a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos.

A professora MARIA SYLVIA ZANELLA DI PIETRO versa sobre o dispositivo constitucional:

“O objetivo da norma constitucional é o de consolidar a gestão associada entre os entes federados para consecução de fins de interesse comum. Normalmente, essas matérias são as que se inserem na competência comum prevista no artigo 23 da Constituição. Muitas vezes, o serviço que uma pessoa jurídica pública não pode ou tem dificuldade para executar sozinha torna-se possível ou mais eficiente mediante conjugação de esforços.” (in Direito Administrativo, 20º Ed., São Paulo:Atlas, 2007)

Apesar da Lei Federal nº. 11.107/05 não haver definido o conceito de consórcio público, o Decreto Federal nº. 6.017/07 houve por bem dar suas diretrizes conceituas:

Art. 2º Para os fins deste Decreto, consideram-se:

I - consórcio público: pessoa jurídica formada exclusivamente por entes da Federação, na forma da Lei nº 11.107, de 2005, para estabelecer relações de cooperação federativa, inclusive a realização de objetivos de interesse comum, constituída como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, ou como pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos;

O mestre DIÓGENES GASPARINI define os consórcios públicos como:

“pessoa jurídica sem finalidade econômica, pública ou privada, constituída unicamente por entes da federação para a realização de objetivos de interesses comuns.” (in Direito Administrativo. 12ª ed. São Paulo: Malheiros, 2007)

O professor MARÇAL JUSTEN FILHO assevera:

“O consórcio público com personalidade jurídica de direito público consiste numa associação pública, criada por meio de leis aditadas por entes políticos diversos e investidas na titularidade de atribuições e poderes públicos para a

Mario Cesar Negri
Procurador Geral
Decreto nº 7.773/2021

Entendo, s.m.j., que a minuta do contrato de programa anexada aos autos se encontra em consonância com a legislação, estando apta a ser assinada pelo Exmo. Diretor Executivo e, se houver interesse público.

O presente parecer foi elaborado sob o prisma estritamente jurídico, com base nos elementos constantes nos autos.

João Neiva-ES, 09 de março de 2022.


Márcio César Negri
Procurador Geral
Dec. 7773/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE JOÃO NEIVA**

FOLHA Nº... 88

PROCESSO Nº... 5634/21

RUBRICA... *Paulo*

A SEMSA,

Conforme parecer jurídico (Fl. 87), autorizo e encaminho ao gestor do Fundo Municipal de Saúde para autorização e providências.

Em, 11 / 03 / 2022.

Paulo Sérgio De Nardi
Prefeito Municipal

A EPL,

Encaminho para prosseguimento, autorizo a formalização do Contrato.

Em 16/03/2022

Dirceu Antônio Grippa
Secretário Municipal de Saúde
PMJN - Decreto Nº 7.773/2021



RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Processo Administrativo nº 5.634/2021
Dispensa de Licitação nº 004/2022

Objeto: Contrato de Programa tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO, a qual passa a integrar o presente contrato independente de transcrição, visando o apoio e diagnóstico de pacientes encaminhados pelo CONTRATANTE, bem como regulamentar o pagamento da prestação de serviços objeto do presente contrato, a pedido da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com o processo protocolado sob nº 5.634/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA, com sede à Rua Fortunato Afonso Tessarolo, nº 150, Centro, João Neiva/ES, CNPJ nº 10.585.650/0001-08.

CONTRATADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE - CIM POLINORTE, constituído sob a forma de associação pública, pessoa jurídica de Direito Público, com sede administrativa, sito a Rua Dr. Antônio Barroso Gomes, nº 05, Cohab, Ibirapu/ES, CEP: 29.670-000, inscrito no CNPJ sob o nº 02.618.132/0001-07.

Valor Total: R\$ 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais).

Fundamentação: Nos termos do art. 2º da Lei nº 11.705/2005, art. 18 do Decreto Federal nº 6.017/07 e art. 24, inciso XXVI, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

Ratifico nos termos do Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93 a Dispensa de Licitação nº 004/2022, em conformidade com o Termo de referência e justificativa.

Publique-se e cumpra-se.

João Neiva/ES, 18 de março de 2022.

PUBLICADO EM

25 / 03 / 2022

amb

PREFEITURA MUN. JOÃO NEIVA

MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA
PAULO SÉRGIO DE NARDI
Prefeito Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DIRCEU ANTÔNIO GRIPA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



CONTRATO DE PROGRAMA Nº 006/2022

PROC. ADM. Nº 5.634/2022

PUBLICADO EM
25 / 03 / 2022
Amleud
PREFEITURA MUN. JOÃO NEIVA

CONTRATO DE PROGRAMA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA/ES, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E O CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE - CIM POLINORTE PARA GESTÃO ASSOCIADA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DA TVSPS E TVEL.

O **MUNICÍPIO JOÃO NEIVA/ES**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 31.776.479/0001-86, com Prefeitura sediada na Av. presidente Vargas, nº 157, Bairro: Centro, João Neiva/ES, CEP: 29.680-000, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA**, inscrito no CNPJ nº 10.585.650/0001-08, com sede na Rua: Rua Plácido Vassolo, nº 48, 2º Pavimento, Centro, João Neiva/ES, CEP: 29.680-000, doravante denominado apenas **CONTRATANTE**, representados neste ato, respectivamente, pelo Prefeito **Sr. Paulo Sérgio De Nardi**, brasileiro, casado, portador de RG nº 1239099 e inscrito no CPF sob o nº 016.961.857-93, residente e domiciliado no município de João Neiva/ES, e pelo Secretário Municipal de Saúde **Sr. Dirceu Antônio Gripa**, brasileiro, casado, portador RG nº 748815 - SPTC/ES, inscrito no CPF sob o nº 847790.807-97, residente na cidade de João Neiva/ES, e de outro, o **CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE - CIM POLINORTE**, constituído sob a forma de associação pública, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa, sito a Rua Dr. Antônio Barroso Gomes, nº 05, Cohab, Ibirapu/ES, CEP: 29.670-000, inscrito no CNPJ sob o nº 02.618.132/0001-07, doravante denominado simplesmente **CONSÓRCIO**, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. **ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI**, brasileiro, casado, Gestor Público, portador do CPF nº 031.818.287-42 e RG nº 1.763.763 - ES, residente à Avenida Vista Alegre, nº 837, Centro, Sooretama - ES, resolvem celebrar o presente Contrato de Programa, com dispensa de licitação embasada no Inc. XXVI do Art. 24 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no Art. 32 do Decreto Federal 6.017/2007, com inteira sujeição à Lei Federal nº 8.666/1993, à Lei Federal nº 11.107/2005, ao Decreto Federal nº 6.017/2007, Portaria STN nº 274/2016 ao Contrato de Consórcio Público e Estatuto do CIM POLINORTE e pelas demais legislações pertinentes, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este Contrato de Programa tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do **CONSÓRCIO**, a qual passa a integrar o presente contrato independente de transcrição, visando o apoio e diagnóstico de pacientes encaminhados pelo **CONTRATANTE**, bem como regulamentar o pagamento da prestação de serviços objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ÁREA DE ATUAÇÃO

2.1 - A área de atuação do **CONSÓRCIO** será formada pelos territórios dos Municípios Consorciados que o integram, incluído o município ora denominado **CONTRATANTE**,

Assinado digitalmente
por CONSÓRCIO
PÚBLICO DA REGIÃO
POLINORTE - CIM
POLIN:02618132000107
Data: 2022.03.21



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA
 RUA: PLÁCIDO VASSOLO, Nº 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO, CEP: 29680-000
 JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 10.585.650/0001-08

constituindo uma unidade territorial, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1 - O serviço será prestado pelo CONSÓRCIO mediante regime de gestão associada de serviços públicos, **com vigência até o dia 31/12/2022**, contados a partir da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado com anuência das partes, por períodos iguais e sucessivos, observado o que dispõe o art. 57, inciso II, da Lei de Licitações 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSPARÊNCIA

4.1 - No intuito de garantir a transparência da gestão administrativa, econômica e financeira do objeto deste contrato, serão estritamente observadas as disposições constantes neste Contrato de Programa, no Contrato de Consórcio Público e Estatuto do CONSÓRCIO e demais regulamentação sobre a matéria, sendo que o CONSÓRCIO deverá, especialmente:

- a) Publicar na rede mundial de computadores os dados do presente Contrato;
- b) Facilitar o acompanhamento e a fiscalização de todas as atividades objeto do presente contrato;
- c) Prestar contas na periodicidade e na forma acordada.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

5.1 - A execução financeira estabelecida neste Termo vincula o CONTRATANTE, na condição de município consorciado, como responsável pelo pagamento dos valores da prestação de serviços ao CONSÓRCIO, no modelo de programação financeira, haja vista que o CONSÓRCIO integra a administração indireta do CONTRATANTE, os quais serão pagos mensalmente através de depósito ou transferência bancária, constituindo o valor pago em teto financeiro para a utilização dos serviços de saúde disponibilizados pelo CONSÓRCIO.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - Para execução do objeto deste Contrato, serão considerados para o exercício de 2022 a média de valores dos serviços utilizados do período dos últimos 12 (doze) meses, combinado com a programação de serviços realizada pelo CONTRATANTE, relativa aos serviços objeto do presente contrato, constantes da TVSPS e TVEL do CONSÓRCIO.

6.2 - O valor total anual estimado para a execução do presente objeto é de até **R\$ 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais)**.

6.3 - Os valores dos serviços objeto do presente contrato, serão aqueles fixados na TVSPS e TVEL do CONSÓRCIO (aprovada pela Câmara Setorial de Saúde, composta pelos Secretários Municipais de Saúde dos Municípios Consorciados), os quais serão reajustados de forma automática sempre e na mesma data em que for alterada a TVSPS e TVEL por deliberação da Câmara Setorial de Saúde do CONSÓRCIO, da qual o CONTRATANTE participa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA
 RUA: PLÁCIDO VASSOLO, Nº 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO, CEP: 29680-000
 JOAO NEIVA - ES - CNPJ: 10.585.650/0001-08

6.4 - Deverão ser considerados os créditos de cada município relativos aos recursos próprios, repasses SUS, assim como de recursos específicos pelo Estado e União e, destinados à manutenção de serviços específicos administrados pelo CONSÓRCIO.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CRITÉRIOS DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento dos valores constantes da cláusula anterior, será efetuado e parcelas mensais pelo CONTRATANTE ao CONSÓRCIO, até o dia 25 de cada mês, por meio de depósito ou transferência bancária para a seguinte conta corrente do CONSÓRCIO: Banco: 104, Ag.: 1114, Operação: 006, Conta Corrente: 71010-7.

7.2 - Como forma de prestação de contas dos valores pagos e efetivamente utilizados pelo município, o CONSÓRCIO disponibilizará mensalmente através do sistema de gestão CONSÓRCIO, com acesso disponibilizado on line ao CONTRATANTE, com autorização para acessar relatórios diversos, dentre outros, relatórios constando os nomes dos pacientes atendidos, os procedimentos realizados e o valor total do faturamento mensal ou de outro período diverso selecionado, pertinente ao CONTRATANTE, bem como, saldo financeiro contratual existente.

7.3 - O CONTRATANTE que deixar de efetuar o pagamento do valor mensal no prazo estipulado, sofrerá um acréscimo de multa de 2% (dois por cento), acrescidos da correção monetária equivalente ao IGP-M, referente ao valor de cada parcela mensal em atraso.

7.4 - O CONTRATANTE que atrasar, pelo prazo superior a 15 (quinze) dias, o pagamento valores ao CONSÓRCIO, destinados a possibilitar a autorização via sistema da prestação de serviços, no modelo de programação financeira, sofrerá a suspensão dos serviços objeto do presente contrato até a regularização do pagamento da parcela devida.

7.5 - Na eventualidade de não observância dos prazos para pagamento pelo CONTRATANTE, este deverá inscrever no seu passivo permanente os valores a serem pagos, cabendo ao CONSÓRCIO contabilizar tais valores em seu ativo permanente.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato de programa, correrão por conta da dotação orçamentária constante no orçamento anual do CONTRATANTE, definido pela Lei Orçamentária Anual (LOA) de cada exercício financeiro correspondente, a saber:

Órgão: **360000** - Unidade: **36.300** - Programa de trabalho: **1030200482.138**
 Elemento de Despesa: **33903900000** - Fonte: **12110000000**
 Ficha: **0000151**

Órgão: **360000** - Unidade: **36.300** - Programa de trabalho: **1030200482.138**
 Elemento de Despesa: **33903900000** - Fonte: **12140000000**
 Ficha: **0000151**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA
 RUA: PLÁCIDO VASSOLO, Nº 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO, CEP: 29680-000
 JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 10.585.650/0001-08

8.2 - O CONTRATANTE, em razão do presente contrato de programa, para o exercício financeiro 2022 deverá consignar, como crédito adicional especial ou suplementar em sua Legislação Orçamentária pertinente, dotação suficiente para suportar as despesas assumidas por meio do presente Contrato.

8.3 - Poderá ser o CONTRATANTE excluído do CONSÓRCIO, conforme Estatuto do CONSÓRCIO, após prévia notificação, suspensão e demais penalidades, quando não consignar dotação suficiente para suportar as despesas assumidas por meio do presente Contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1 - É obrigação do Contratante a fiscalização da execução do presente contrato de programa, além das demais obrigações e responsabilidades constantes da legislação consorcial, do Contrato de Consórcio Público e Estatuto do Consórcio, devendo:

- a) Efetuar o pagamento da parcela mensal do valor contratado;
- b) Responsabilizar-se por toda autorização de serviços de saúde, objeto do presente instrumento, fiscalizando o atendimento aos usuários, as quais devem ter lastro financeiro nas parcelas mensais pagas pelo CONTRATANTE ao CONSÓRCIO, sob as penas legais;
- c) Comprovar a devida consignação em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio deste contrato;
- d) Supervisionar, acompanhar e fiscalizar, nos termos da legislação pertinente, por meio de acesso ao sistema informatizado do CONSÓRCIO, as atividades do CONSÓRCIO, relativas à execução deste contrato;
- e) Programar, nos elementos financeiros específicos dos seus orçamentos, os recursos necessários para custear a execução do objeto contratual;
- f) Analisar, anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços realizados pelo CONSÓRCIO, para verificar se o mesmo dispõe de suficiente nível técnico-assistencial e gerencial para a execução do objeto contratual;
- g) Participar das Assembleias, e demais reuniões dos órgãos colegiados do CONSÓRCIO, e acatar as decisões delas emanadas e dos atos da Diretoria Executiva quando em cumprimento das deliberações, ou de acordo, ou da lei e do contrato de consórcio público;
- h) Prestigiar o CONSÓRCIO por todos os meios ao seu alcance e propagar o espírito associativo e cooperativo entre os afins;
- i) Cumprir as disposições do Contrato de Programa e do Estatuto do Consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONSÓRCIO

10.1 - Ao CONSÓRCIO, além das demais obrigações e responsabilidades constantes da legislação consorcial, do Contrato de Consórcio Público e Estatuto do Consórcio, compete:



a2/e

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA
 RUA: PLÁCIDO VASSOLO, Nº 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO, CEP: 29680-000
 JOAO NEIVA - ES - CNPJ: 10.585.650/0001-08

- a) Colaborar com os poderes públicos como órgão de saúde no atendimento regional e na busca de solução dos problemas comuns que se relacionem com a categoria de prestação de serviços para a qual o CONSÓRCIO foi contratado;
- b) Promover a harmonia e integração entre os consorciados;
- c) Incentivar e promover o desenvolvimento conjunto, com a busca da excelência na prestação de serviços de saúde à comunidade dos municípios consorciados;
- d) Apresentar, quando o CONTRATANTE assim determinar, Relatório de Gestão com os relatórios de atendimento pertinente à execução do presente contrato;
- e) Proceder à aquisição de bens e a contratação de serviços de terceiros necessários ao desenvolvimento das ações contratadas;
- f) Zelar pelos bens móveis, imóveis, equipamentos e instalações que lhe forem cedidos;
- g) Observar as leis e princípios que regem a Administração Pública, tais como: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- h) Garantir o cumprimento das demais finalidades e objetivos descritos no Contrato de Consórcio Público e no Estatuto;
- i) Promover a contratação e utilização de sistemas de informação coletivos de gestão de saúde, para fins de controle e acompanhamento da execução dos serviços objeto do presente contrato;
- j) Desenvolvimento de protocolos de serviço, rotinas e fluxos coletivos.
- k) Prover os serviços contratados, por meio de profissionais adequados, capacitados e devidamente habilitados, de modo a fornecê-los com a qualidade técnica exigida e em estrito atendimento das normas a eles pertinentes;
- l) Executar, nos termos da legislação pertinente, as providências necessárias para a consecução do objeto deste contrato, observando sempre os critérios de qualidade e custo;
- m) Não realizar atendimentos sem exibição das guias de autorização e /ou pedido médico emitidos pelo CONTRATANTE;
- n) Prestar os devidos esclarecimentos que forem solicitados;
- o) Não realizar quaisquer tipos de cobranças dos usuários/pacientes dos serviços ora contratados por meio do CONSÓRCIO.

10.2 - Programar, nas rubricas específicas dos seus orçamentos, os recursos orçamentários necessários para a execução do objeto contratual, de acordo com a sistemática de pagamento da prestação de serviços de acordo com o presente Contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO MODO, DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 - DO MODO - O CONSÓRCIO, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, deverá prestar serviços adequados, entendidos como aqueles que estejam de acordo com os parâmetros aceitos pelo Ministério da Saúde, princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde - SUS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA
 RUA: PLÁCIDO VASSOLO, Nº 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO, CEP: 29680-000
 JOAO NEIVA - ES - CNPJ: 10.585.650/0001-08

11.2 - DA FORMA - O presente Contrato tem como diretriz a máxima abrangência de prestação de serviços de saúde, conforme relação de disponibilidade de serviços constante da TVSPS e TVEL prevista no objeto deste contrato.

11.2.1 - A relação de disponibilidade de serviços constantes da TVSPS e TVEL poderá sofrer alteração conforme contratação, rescisão ou resilição contratual de especialidades, exames ou procedimentos, ou mesmo, por alteração da TVSPS e TVEL por decisão de órgão colegiado do CONSÓRCIO.

11.3 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - O CONSÓRCIO fica autorizado à gestão dos serviços públicos a seguir enumerados:

11.3.1 - Competências cujo exercício serão transferidos para o consórcio público:

- a) Compra de serviços médicos;
- b) Compra de consultas médicas;
- c) Compra de exames e terapias;
- d) Compra de exames laboratoriais;
- e) Compra de demais insumos e materiais necessários à prestação dos serviços constantes da TVSPS e TVEL e ou contratação do fornecimento dos mesmos em conjunto com os serviços de saúde;

11.3.2 - Serviços públicos que serão objeto da gestão associada:

- a) Serviços médicos;
- b) Consultas médicas;
- c) Exames e procedimentos de saúde;
- d) Serviços de controle e monitoramento da marcação de consultas, exames e procedimentos constantes da TVSPS e TVEL;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

12.1 - Todos os cidadãos têm direito ao acesso às ações e aos serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde promovidos pelo CONSÓRCIO, por meio da triagem e emissão de autorização por parte do CONTRATANTE, ao qual compete o controle, monitoramento e fiscalização dos serviços prestados.

12.2 - Caberá tanto ao CONTRATANTE como ao CONSÓRCIO assegurar aos cidadãos, usuários dos serviços, o atendimento acolhedor e livre de discriminação, visando à igualdade de tratamento e a uma relação mais pessoal e saudável.

12.3 - Não serão cobradas tarifas ou qualquer valor dos cidadãos pelos serviços de saúde prestados pelo CONSÓRCIO, por se tratar de atividades prestadas no âmbito do SUS.



93/e

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1 - A falta de cumprimento, por parte do CONTRATANTE, de qualquer cláusula deste Contrato de Programa, sem prejuízo do disposto nas demais cláusulas e das demais penalidades previstas na legislação pertinente, poderá ensejar a suspensão da prestação dos serviços e ainda, o CONSÓRCIO deverá submeter à apreciação da Assembleia Geral do CONSÓRCIO, para aplicação das sanções de suspensão e exclusão e também dos atos reparatórios de forma administrativa ou judicial.

13.2 - Ressalvados os motivos devidamente comprovados de força maior, previstos em lei, a parte que infringir qualquer das cláusulas, prazos, condições, obrigações ou responsabilidades constantes deste instrumento, incorrerá nas penalidades estabelecidas em lei ou no Estatuto do CONSÓRCIO.

13.3 - No caso de rescisão sem justo motivo, a parte será notificada antes da aplicação da penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, conforme rito e prazos dispostos no Estatuto do CONSÓRCIO.

13.3.1 - Preferencialmente à intervenção do Poder Judiciário para dirimir controvérsias contratuais, será preferida a composição amigável, operacionalizada por meio de propostas e contrapropostas encaminhadas pelas partes à Assembleia Geral do CONSÓRCIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO

14.1 - Este Contrato de Programa poderá ser alterado por decisão das partes, por meio de assinatura de Termo Aditivo, sendo vedada, a alteração por acréscimo ou decréscimo de valor superior ao percentual de 25% do valor global do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 - O presente Contrato de Programa poderá ser rescindido, entre outros, por:

- a) Acordo entre as partes;
- b) Descumprimento de qualquer cláusula para consecução do objeto;
- c) Superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne, formal ou materialmente inexecutável;
- d) Ato unilateral com comprovada motivação jurídica e/ou legal, mediante aviso prévio da parte que dele se desinteressar, com antecedência mínima de 90 dias, respeitando as cláusulas e condições constantes no presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Ibirapu - ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes, de logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA
 RUA: PLÁCIDO VASSOLO, Nº 48, 2º PAVIMENTO, CENTRO, CEP: 29680-000
 JOAO NEIVA - ES - CNPJ: 10.585.650/0001-08

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A responsabilidade do CONTRATANTE, na prestação dos serviços transferidos ao CONSÓRCIO, é subsidiária, nos termos do inciso I, do §2º, do art. 13, da Lei nº 11.107/2005.

17.2 - Os pagamentos da prestação dos serviços na forma disposta na Cláusula Sétima, são de caráter irrevogável até o seu cumprimento total, salvo mediante distrato/rescisão deste Contrato, obrigatoriamente, com anuência do CONSÓRCIO.

17.3 - Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 11.107/2005, do Decreto nº 6.017/2007, Estatuto e demais instrumentos legais aplicáveis.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente Contrato de Programa em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos.

João Neiva, 18 de março de 2022.



Prefeito Municipal
CONTRATANTE



Secretário Municipal de Saúde
CONTRATANTE

CONSORCIO PUBLICO
 DA REGIAO
 POLINORTE - CIM
 POLIN:02618132000107

Assinado digitalmente
 por CONSORCIO
 PUBLICO DA REGIAO
 POLINORTE - CIM
 POLIN:02618132000107
 Data: 2022.03.21
 14:10:06 -0300

CIM POLINORTE
CONSÓRCIO

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG: _____

ASSINATURA: _____

NOME: _____

RG: _____

ASSINATURA: _____

Termos

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA/ES, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público a Ratificação de Dispensa de Licitação, cujo objeto é o Contrato de Programa que tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO, de acordo com o processo protocolado sob nº 5634/2021, Nos termos do art. 2º da Lei nº 11.705/2005, art. 18 do Decreto Federal nº 6.017/07 e art. 24, inciso XXVI, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos.

CONTRATADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE - CIM POLINORTE, no valor total de R\$ 30.000,00.

João Neiva, 18 de março de 2022.

Dirceu Antônio Gripa

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Protocolo 821087

Contrato

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 006/2022

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

Objeto: Contrato de Programa que tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO.

VIGÊNCIA: de 18/03/2022 a 31/12/2022.

Valor: R\$ 1.080.000,00

João Neiva/ES, 18 de março de 2022.

Dirceu Antônio Gripa

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Protocolo 821092

Laranja da Terra

Aditivo

TERMO ADITIVO Nº 006/2022 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 043/2018.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Laranja da Terra.

CONTRATADA: COOPERATIVA DE TRANSPORTE DA REGIÃO SUDOESTE SERRANA COOPTAC.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR

ESTADUAL, no ano letivo de 2018, podendo ser prorrogado na forma da lei, conforme proposta apresentada pela CONTRATADA datada de 25/04/2018 e especificações constantes no Pregão Presencial nº 009/2018 e Anexos.

VALOR GLOBAL: R\$ 32.203,50.

VIGÊNCIA: O prazo do aditivo contratual é de 21/03/2022 a 20/04/2022, sendo que para a execução dos serviços são de 100 dias letivos conforme planilha juntada pela Secretaria Municipal de Educação ao pedido de reequilíbrio, baseado no calendário escolar de 2021, de 02/08/2021 a 08/04/2022, levando-se em consideração os dias letivos do contrato original, podendo ser prorrogado em conformidade com o inciso II do artigo 57 da lei nº 8666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão:	108	Secretaria Municipal de Educação
Unidade Orçamentária:	108	Secretaria Municipal de Educação
Código:	108108.1212200092.034	Manut. e Administr. do Transp. Escolar Estadual
Elemento de Despesa:	33903900000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Grupo de Fonte:	1 e/ou 2	Recursos do Exercício Corrente e/ou Recursos dos Exercícios Anteriores
Fonte de Recurso:	123 0000	Transferência de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)
Fonte de Recurso:	190 0000	Outros Recursos Vinculados à Educação

TERMO ADITIVO Nº 007/2022 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 044/2018.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Laranja da Terra.

CONTRATADA: COOPERATIVA DE TRANSPORTE DA REGIÃO SUDOESTE SERRANA COOPTAC.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL, no ano letivo de 2018, podendo ser prorrogado na forma da lei, conforme proposta apresentada pela CONTRATADA datada de 25/04/2018 e especificações constantes no Pregão Presencial nº 009/2018 e Anexos.

VALOR GLOBAL: R\$ 200.723,91.

VIGÊNCIA: O prazo do aditivo contratual é de 21/03/2022 a 20/04/2022, sendo que para a execução dos serviços são de 100 dias letivos conforme planilha juntada pela Secretaria Municipal de Educação ao pedido de reequilíbrio,

EXTRATO DO CONTRATO Nº 15/2022/ADM

Processo Adm. n.º 519/2022.
Ata de Registro de Preços n.º 0101/2021, Pregão Eletrônico para Registro de Preço n.º 107/202 - Processo n.º 2021-33GJV - SEAG/ES.
Contratante: Município de Alfredo Chaves.
Contratada: XCMG Brasil Indústria Ltda.
Objeto: aquisição de Retroescavadeira marca "XCMG Modelo XT870BR-1".
Valor Total: R\$ 368.990,00
Dotação nº: 070001.2060600083.062
Elemento de Despesa: 4490520000
Ficha n.º: 211
Vigência: a partir do dia da publicação do respectivo instrumento no diário oficial, até 31 de dezembro de 2022.
Assinatura: 21/03/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVACQUA

AVISO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2022

ID CidadES Contratação: 2022.010E0700001.01.0006
O MUNICÍPIO DE ATÍLIO VIVACQUA-ES, torna público, o resultado de licitação REVOGADA do Pregão Eletrônico nº 010/2022, cujo objeto é Aquisição de caninhão toco com caçamba. Recurso proveniente do Convênio nº 911469/2021/MAPA.

Atílio Vivacqua-ES, 23 de Março de 2022.
JOSEMAR MACHADO FERNANDES
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO NORTE

RESULTADO DE JULGAMENTO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO NORTE-ES com endereço na Praça Astolpho Lobo, n 249 - Centro - Bom Jesus do Norte-ES, torna público aos interessados o resultado do:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

Proc. 2.733/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR PARA ATENDER À DEMANDA DOS ESFS A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JESUS DO NORTE - ES.

Empresas Vencedoras: DA CRUZ COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS nos lotes 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23 no valor total de R\$ 49.015,00 (quarenta e nove mil e quinze reais), HOLY MED PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI ME nos lotes 1, 10 e 11 no valor total de R\$ 1.857,60 (hum mil e oitocentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos) e POSITIVA COMERCIAL LTDA nos lotes 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 25, 27, 28, 29 e 31 no valor total de R\$ 37.894,00 (trinta e sete mil e oitocentos e noventa e quatro reais).

Bom Jesus do Norte-ES, 8 de março de 2022.
RODRIGO BARBOSA MARTINS
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

AVISO DE ADJUDICAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2021

PROCESSO N.º 072/2021

Para os fins e efeitos legais, ADJUDICO a presente licitação ao Licitante indicado abaixo, autorizando celebração de contrato correspondente, com a consequente execução dos serviços.

COMERCIAL VARGAS LTDA - ME, no valor de R\$ 414.789,19 (quatrocentos e quatorze mil setecentos e oitenta e nove reais e dezenove centavos).

Brejetuba (ES), 14 de dezembro de 2021.
LEVI MARQUES DE SOUZA
Prefeito

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2021

PROCESSO N.º 072/2021 -

Para os fins e efeitos legais, HOMOLOGO a decisão da Comissão Permanente de Licitação, referente ao Processo Licitatório n.º 072/2021, deflagrado na modalidade de Tomada de Preços n.º 003/2021, tendo por objeto a Contratação de Empresa de Engenharia para execução de obra e serviços com utilização de materiais e mão de obra, por empreitada global, para construção de um Galpão em estrutura metálica no "Centro de Eventos Cafezão" (2ª etapa), localizado no Arrabaldes da Vila de Brejetuba, Bairro Trabalhista, Brejetuba/ES. CONTRATO DE REPASSE nº 892752/2019/MAPA/CAIXA entre o município de Brejetuba/ES e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, conforme Ata de Julgamento em folhas anexas, e em acatamento ao inteiro teor do Parecer Jurídico correspondente, a qual declarou vencedora a Licitante COMERCIAL VARGAS LTDA - ME em razão da apresentação de proposta comercial no valor global de R\$ 414.789,19 (quatrocentos e quatorze mil setecentos e oitenta e nove reais e dezenove centavos) para o exercício financeiro de 2021.

Brejetuba (ES), 14 de dezembro de 2021.
LEVI MARQUES DE SOUZA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 9/2022

AMPLA PARTICIPAÇÃO UASG 985633, CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO CIDADES/TCE-ES: 2022.021E0500001.01.0002

O MUNICÍPIO DE Conceição do Castelo, ES, TORNA PÚBLICO a quem possa interessar, que realizará licitação Pregão Eletrônico (SRP) nº 00009/2022, que objetiva a contratação de Empresa especializada no fornecimento de medicamentos destinados a Farmácia Básica do Município. Tipo Menor Preço por item. Abertura das Propostas e Recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 19 de abril de 2022. Informações por meio do E-mail: pmcc.licita@gmail.com ou Tel. (28) 3547-1427, Edital na íntegra: www.conceicaodocastelo.es.gov.br - licitações, ou por meio do site: www.comprasgovernamentais.gov.br.

Conceição do Castelo-ES, 23 de março de 2022.

CHRISTIANO SPADETTO
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI

AVISO DE REABERTURA

O Município de Guarapari-ES, Junto a Secretaria Municipal De Educação/SEMED torna público a REABERTURA da licitação para modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2022 -REGISTRO DE PREÇO, COM COTAS EXCLUSIVA PARA ME EPP OU EQUIPARADAS, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20680/2021, MENOR PREÇO POR LOTE visando AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DEMAIS SETORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEMED.
Início Do Acolhimento Da Proposta E Dos Documentos De Habilitação: Às 08:000 Horas Do Dia 05/04/2022
Limite Para Acolhimento Da Proposta E Dos Documentos De Habilitação: Às 08:00 Horas Do Dia 06/04/2022
Data E Horário Da Abertura Das Propostas: Às 08:00 Horas Do Dia 06/04/2022
Data E Horário de Abertura Da Sessão Pública: Às 10:00 Horas Do Dia 06/04/2022
Edital através do site do Banco do Brasil, ou pelo sítio eletrônico: www.guarapari.es.gov.br
E-mail: copel@guarapari.es.gov.br.

Guarapari/ES, 23 de março de 2022
MÁRIA SIRLEY CARMINATI
Pregoeira

AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 21/2022

O Município de Guarapari-ES torna público a SUSPENSÃO SINE DIE da licitação para modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 021/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19.048/2021, MENOR PREÇO POR LOTE visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE ALARME ELETRÔNICO COM MONITORAMENTO 24 HORAS - PARA OS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VINCULO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E CIDADANIA - SETAC, para adequações no Edital.

Guarapari/ES, 24 de março de 2022
THAIS MAIA B. MAGALHÃES
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2022

O Município de Ibiracu, torna público que realizará às 08:00 horas do dia 06/04/2022, Licitação na modalidade de PP. Objeto: Aquisição de Pães e Lanche, para atender a SEME e a SEMOSI. Proc. 5483/2021, 142/2022 e 1230/2022. O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do email licitacao@ibiracu.es.gov.br ou retirados através do site: www.ibiracu.es.gov.br. ID: 2022.030E0700001.02.0016.

Ibiracu/ES, 23 de março de 2022.
LUANA GUASTI
Pregoeira

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2022

O município de Ibiracu torna público o resultado do PE acima citado. declara vencedoras as empresas: Norte Com. Ltda para o item 01. Agnes Com. Ltda ME para o item 02. Celeste Dist. De Med. Ltda ME para o item 03. Positiva Comercial Ltda para o item 04. Medical Vitória Com. E Ser. Ltda para o item 5. ID: 2022.030E0700001.02.0004.

Em 23 de março de 2022.
LUANA GUASTI
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIRAMA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2022

Tendo em vista o processo licitatório de Licitação nº. 001/2022, Chamada Pública, obedecido os trâmites legais, HOMOLOGO o mesmo em favor do "Grupo Formal - AFACF", "Grupo Informal - Varjão", "Grupo Informal - Santa Rita", "Grupo Informal - Santíssima Trindade - Iúna", "Grupo Informal Lídiana Andrade de Oliveira Donadio - Dores do Rio Preto", "Grupo Informal Edson Wander Araújo - Dores do Rio Preto" e "Grupo Formal - Associação de Rádio Comunitário do Assentamento Florestan Fernandes -ARCAFF - Guaçuí".
Valor: R\$ 446.604,90 (quatrocentos e quarenta e seis mil e seiscentos e quatro reais e noventa centavos).

Objeto: Aquisição Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.
Fonte de Recurso: PRÓPRIO/FNDE/PNAE.

Ibitirama - ES, 23 de março de 2022.
PAULO LEMOS BARBOSA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 6/2022

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE
Objeto: Contrato de Programa que tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO.
VIGÊNCIA: de 18/03/2022 a 31/12/2022.
Valor: R\$ 1.080.000,00

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA/ES, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, denominado CONTRATANTE, torna público a Ratificação de Dispensa de Licitação, cujo objeto é o Contrato de Programa que tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO, de acordo com o processo protocolado sob nº 5634/2021, Nos termos do art. 2º da Lei nº 11.705/2005, art. 18 do Decreto Federal nº 6.017/07 e art. 24, inciso XXVI, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos.

CONTRATADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE - CIM POLINORTE, no valor total de 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais).

João Neiva, 18 de março de 2022.
DIRCEU ANTÔNIO GRIPA
Secretário Municipal de Saúde



interessados, nos horários de 07 às 13 horas, na Sede da Câmara Municipal de Pinheiros, no número (27) 37651437, (email) cplcamaramp@gmail.com e no site www.camarapinheiros.es.gov.br.

Câmara Municipal de Pinheiros/ES.

Em, 24 de março de 2022.

EDVAN SILVA ALVES

Presidente

Protocolo 821932

RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

A Câmara Municipal de Pinheiros/ES, através do seu pregoeiro, torna público para conhecimento de todos o resultado final e HOMOLOGAÇÃO, sendo a licitante arrematante do Pregão Presencial 003/2022, que visa a Contratação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte para a execução dos dos serviços de captura/gravação de áudio/vídeo de imagens na íntegra das Sessões Ordinárias, Solene, Itinerante e Eventos Gerais internos e externos da Câmara Municipal de Pinheiros, com a transmissão ao vivo (streaming de áudio/vídeo) via internet em tempo real, incluindo a criação, edição, armazenamento, gerenciamento de informações, conforme condições, especificações e quantidades estabelecidas no presente Projeto Básico (Anexo 01);

Empresa Vencedora;

LOTE 01 - TIAGO GONÇALVES PAIVA DA MOTA 107703427-01 - MEI- CNPJ nº 32.761.539/0001-50.

Ata da sessão disponível no site www.camarapinheiros.es.gov.br.

Câmara Municipal de Pinheiros/ES.

Em, 24 de março de 2022.

EDVAN SILVA ALVES

PRESIDENTE

Protocolo 821779

Entidades Municipais

Fundo Municipal de Saúde de João Neiva

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA/ES, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público a Ratificação de Dispensa de Licitação, cujo objeto é o Contrato de Programa que tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO, de acordo com o processo protocolado sob nº 5634/2021, Nos termos do art. 2º da Lei nº 11.705/2005, art. 18 do Decreto Federal nº 6.017/07 e art. 24, inciso XXVI, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos.
CONTRATADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE - CIM POLINORTE, no valor total de 1.080.000,00.

João Neiva, 18 de março de 2022.

Dirceu Antônio Gripa

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Protocolo 821510

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapemirim

Pregão Presencial Nº. 000013/2022

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITAPEMIRIM - ES, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público que fará realizar no dia **12 (doze) de ABRIL de 2022**, às **09:30h**, na Rua Crisanto Araújo, nº. 140 - ITAPEMIRIM - ES, Licitação na modalidade, **Pregão Presencial**, do Tipo Menor Preço, visando a aquisição de **EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA E OUTROS (PROTETOR SOLAR, MASCARA CIRURGICA, CADEADO, LUVAS, PROTETOR AUDITIVO, ÓCULOS DE SEGURANÇA, ROUPA DE CHUVA, CAPA DE CHUVA, AVENTAL PARA SOLDA, FITA PLÁSTICA PARA SINALIZAÇÃO)**. Os interessados poderão obter o EDITAL COMPLETO, através do site: www.saaeitapemirim.com.br. Maiores informações no local, através do FONE/FAX: (28) 3529-6308, ou ainda pelo e-mail: licita@saaeitapemirim.com.br.

ITAPEMIRIM-ES, 24/03/2022

RONILDO HILARIO GOMES

Pregoeiro Oficial SAAE/ITA

ID 2022.035E0100001.01.0010

Protocolo 821695

Pregão Presencial Nº. 000016/2022 - REGISTRO DE PREÇOS

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITAPEMIRIM - ES, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público que fará realizar no dia **11 (onze) de ABRIL de 2022**, às **09:30h**, na Rua Crisanto Araújo, 140 - ITAPEMIRIM - ES, Licitação na modalidade, **Pregão Presencial**, do Tipo Menor Preço, visando o **FORNECIMENTO EVENTUAL DE EQUIPAMENTOS E MATERIAS DE INFORMÁTICA E OUTROS DIVERSOS MATERIAIS**. Os interessados poderão obter o EDITAL COMPLETO, através do site: www.saaeitapemirim.com.br. Maiores informações no local, através do FONE/FAX: (28) 3529-6308, ou ainda pelo e-mail: licita@saaeitapemirim.com.br.

ITAPEMIRIM-ES, 24/03/2022

RONILDO HILARIO GOMES

Chefe da Divisão Administrativa

ID 2022.035E0100001.02.0002

Protocolo 821708

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo - CIM Noroeste -

ERRATA REFERENTE A HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO °2571/2021 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022.

ONDE SE LÊ... COM A PROPOSTA DE VALOR GLOBAL VALOR DE R\$ 46.817.858,80

LEIA-SE... COM A PROPOSTA DE VALOR GLOBAL VALOR DE R\$ 46.745.108,80

Águia Branca/ES, 24 de março de 2022.

SIDICLEI GILES DE ANDRADE

Presidente - CIM NOROESTE

Protocolo 821985

Entidades Municipais

Fundo Municipal de Saúde de João Neiva

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 006/2022

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

Objeto: Contrato de Programa que tem por objeto estabelecer as condições e obrigações pelas partes signatárias, por meio da gestão associada de serviços públicos, visando a prestação dos serviços públicos de saúde de consultas, exames, procedimentos e consultas especializadas e de apoio para diagnóstico, constante da Tabela de Valores de Serviços e Procedimentos de Saúde - TVSPS e Tabela de Valores de Exames Laboratoriais - TVEL do CONSÓRCIO.

VIGÊNCIA: de 18/03/2022 a 31/12/2022.

Valor: R\$ 1.080.000,00

João Neiva/ES, 18 de março de 2022.

Dirceu Antônio Grippa

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Protocolo 821523

Fundo Municipal de Saúde de Montanha

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

Objeto: Aquisição de medicamentos para atender as necessidades da Farmácia Básica do FMS.

Extrato de Termo de Compromisso Fornecimento nº 031/2022

Contratante: Fundo Municipal de Saúde

Contratada: SEMEAR MEDICAMENTOS ESPECIAIS EIRELI

Valor: R\$ 50.832,00 (cinquenta mil oitocentos e trinta e dois reais).

Extrato de Termo de Compromisso Fornecimento nº 032/2022

Contratante: Fundo Municipal de Saúde

Contratada: SINERGIA FARMACEUTICA LTDA

Valor: R\$ 102.037,00 (cento e dois mil trinta e sete reais).

Extrato de Termo de Compromisso

Vigência: 12 meses

Montanha, 24 de março de 2022.

Viviane Silva dos Santos
Gestora FMS

Protocolo 821655

Fundo Municipal de Assistência Social de Vila Valério

O Fundo Municipal de Assistência Social celebrou os seguintes termos contratuais e ajustes:

**Rescisão Contratual
Contrato nº 014/2022**

Contratante: Pref. Municipal de Vila Valério.

Contratada: JOBIS GOMES DA SILVA.

Objeto: Locação de imóvel localizado na Rua Cleto Birschner, Nº 366, Centro, Município de Vila Valério/ES, para instalação da Sra. Roberta Cristina Alves de Souza e família pessoas carentes do Município.

Data da Rescisão: 03/03/2022

Amparo Legal: Cláusula Décima - da Rescisão Contratual.

Protocolo 821833

**AO LONGO DA
NOSSA HISTÓRIA**

JÁ MUD@MOS

DE NOME, SEDE E
PROJETO GRÁFICO,
COM NOSSO MEIO
DE INFORMAR NÃO
PODERIA SER

DIFERENTE.

DESDE 1890

O QUE FAZ O ESPÍRITO SANTO SE
DESENVOLVER SAI PRIMEIRO AQUI.



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

DIÁRIO OFICIAL. 100% DIGITAL.