



Prefeitura Municipal

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PODER EXECUTIVO JERONIMO MONTEIRO

Prefeito Municipal



Sergio Farias Fonseca

Natural de Cachoeiro de Itapemirim - ES, nascido em 21 de junho de 1965.

Profissão: Empresário

E-mail: gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br

Tel.: (28) 3558-1800

Gabinete do Prefeito

Prefeito Municipal: SÉRGIO FARIAS FONSECA

Vice-Prefeito: ARY DE OLIVEIRA PORTO

Chefe de Gabinete: PAULO CEZAR MOREIRA

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-1800

E-mail: gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br

Competências: O Gabinete do Prefeito Municipal é a unidade administrativa de assistência ao Chefe do Executivo e tem por finalidade a coordenação política, social e administrativa.

Composição: Assessoria de Comunicação Social – Assessoria de Gabinete – Procuradoria Geral.

Programa, projeto e ações: Modernização e Estruturação dos Órgãos Municipais da Prefeitura

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Secretário Municipal: JOEMILSON COSTA CAPUCHO

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-2908



Prefeitura Municipal

E-mail: administracao@jeronimomonteiro.es.gov.br

Competências: A Secretaria Municipal de Administração é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relativas à administração, a gestão de suprimentos, de recursos humanos e às ações de suporte ao funcionamento das demais áreas da Prefeitura.

Composição: Departamento de Almoxarifado e Patrimônio – Departamento de Recursos Humanos – Defesa Civil – departamento de Protocolo e Arquivo.

Programas, projetos e Ações: Manutenção das atividades da SEMAD – Aquisição de Equipamentos e Móveis e Veículos.

Secretaria Municipal da Fazenda - SEMFA

Secretária Municipal: ANA LUCIA DE PAIVA LIMA

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-2916

Competências: A Secretaria Municipal de Fazenda é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relativas à arrecadação das receitas municipais, execução da despesa, administração financeira, contábil, fiscal e tributária do Município.

Composição: Departamento de Contabilidade e Orçamento – Departamento de Tributação e Arrecadação – Departamento de Tesouraria

Programas, projetos e Ações: Manutenção das atividades da SEMFA – Aquisição de Equipamentos e Móveis e Veículos.

Secretaria Municipal de Educação - SEME

Secretário Municipal: VILMAR LUGÃO DE BRITTO

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-1850 / 28 3558-1860

E-mail: seme@jeronimomonteiro.es.gov.br

Competências: A Educação tem como competência planejar e executar a política, os planos, currículos e calendário escolar no município, em consonância com as diretrizes do Conselho Municipal de Educação e com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, estando subordinada diretamente ao Secretário de Educação.

Composição: Departamento de Apoio Administrativo – Departamento de Ensino – Departamento de Cultura, Turismo e Esporte – Conselhos que integram a Secretaria: Conselho Municipal de Educação, Conselho FUNDEB, Conselho Alimentação Escolar.

Programas, projetos e Ações: “Coma Bem” Manutenção da Alimentação Escolar – “Roda Viva na Escola” Transporte Escolar – Valorização do Magistério – Manutenção das Atividades da SEMEC – “Gestão do ensino Jeromense” Manutenção do Ensino da Educação Infantil, Creches, Pré-Escola e Ensino Fundamental – Fomentação da Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.



Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA

Secretário Municipal: JOSÉ MARIA JUSTUS

Endereço: Avenida Dr. José Farah, nº 08 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-1555 / 28 3558-1048 / 28 3558-1726 / 28 3558-1670

E-mail: semsa@jeronimomonteiro.es.gov.br

Competências: A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão de planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relacionadas com a saúde.

Composição: Vigilância em Saúde – Coordenação do MAC – Departamento de compras e Almoarifado – Coordenação da Atenção Básica em Saúde – Departamento de Assistência Farmacêutica – Coordenação da Saúde Bucal – Departamento de Ouvidoria da Saúde – Conselhos que integram a Secretaria: Conselho Municipal de Saúde

Programas, projetos e Ações: Fortalecimento da Atenção Primária na Saúde – Serviço e Ações de Atenção Especializada – Vigilância em Saúde – Assistência Farmacêutica - Modernização e Reestruturação da Gestão em Saúde

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Obras Públicas e Transporte - SEMDUR

Secretário Municipal: LUIZ GONZAGA RIBEIRO

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-2914

E-mail: obras@jeronimomonteiro.es.gov.br

Competências: A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Obras Públicas e Transportes é o órgão responsável por planejar, regular, coordenar e executar as atividades da Prefeitura em relação à construção e conservação de obras públicas, o patrimônio imobiliário, as estradas de rodagem e vias públicas, à iluminação de vias e próprios, a limpeza urbana, ao licenciamento e fiscalização de obras de engenharia e serviços, a organização e administração do transporte coletivo, a operação e fiscalização do tráfego, do sistema viário e do trânsito, a guarda, a manutenção de máquinas, veículos e demais equipamentos, o transporte público e controle de frota da municipalidade.

Composição: Departamento de Obras Públicas, Controle Urbano, Transito, Sistema Viário e Transporte – Departamento de Limpeza e Coleta de Lixo – Departamento de Controle Urbano
Programas, projetos e Ações: Infraestrutura Urbana – Urbanização e Paisagismo – Expansão e Melhoria do Saneamento Básico Urbano – Expansão e manutenção da rede de Energia Elétrica

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - SEMDER

Secretário Municipal: WILHAN ALVES

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-1764

E-mail:



Prefeitura Municipal

Competências: A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável é o órgão responsável para promover o desenvolvimento rural com o aumento da produtividade agrícola, a ocupação sustentável no campo e orientar na utilização racional de recursos naturais, compatível com a preservação do meio ambiente e a conservação do solo e da água.

Composição: Departamento de Desenvolvimento Rural Sustentável – Departamento de Administração de Assessoria e Planejamento – Departamento de Proteção Ambiental – Conselhos que integram a Secretaria: Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável.

Programas, projetos e Ações: Preservando e Recuperando o Meio Ambiente – Vida no Campo – Agronegócios

Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLA

Secretário Municipal: ANDRÉ LUIS MACIEL

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-2914

E-mail: planejamento@jeronimonteiro.es.gov.br

Competências: A Secretaria Municipal de Planejamento é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades que tem por finalidade realizar o desenvolvimento físico e territorial do Município

Composição: Departamento de Planejamento e Elaboração de Projetos – Departamento de Trabalho e Renda

Programas, projetos e Ações: Apoio aos Pequenos e Grandes Negócios – Geração de Emprego e Renda

Controle Geral Municipal - UCCI

Controladora Geral Municipal: DAYANI BITTENCOURT BARBOSA

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-2901

E-mail: controladoria@jeronimonteiro.es.gov.br

Competências: A Controladoria Geral do Município é a responsável pelo conjunto de atividades, planos, métodos e procedimentos interligados, utilizados com vistas a assegurar que os objetivos da administração sejam alcançados, de forma confiável e concreta, evidenciando eventuais desvios ao longo da gestão, até a consecução dos objetivos fixados pelo Poder Público Municipal.

Composição: Do Departamento de Avaliação, Fiscalização, Auditoria e Controle – Ouvidoria Municipal – Portal de Transparência Municipal.

Programas, projetos e Ações: Manutenção da Atividade da UCCI

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitação - SEMCOL

Secretário Municipal: ALINE FOSSE RIBEIRO



Prefeitura Municipal

Endereço: Paço Municipal Avenida Lourival Lougon Moulin, nº 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-2917

E-mail: compras@jeronimomonteiro.es.gov.br

Competências: A Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, tendo como função precípua e tarefa essencial planejar, executar e coordenar de forma centralizada, as atividades que visem a aquisição de materiais e serviços, bem como a contratação de obras do Município.

Composição: Departamento de Compras – Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro – Departamento de Contratos.

Programas, projetos e Ações: Manutenção das Atividades da Secretaria

Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

Secretário Municipal: EDMILSON DE AGUIAR FONTES

Endereço: Rua Ex-Combatente Oswaldo Martins – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29550-000

Horário de Funcionamento: 08:00h as 11:00h de 13:00h as 16:00h

Telefones: 28 3558-1759

E-mail: semads@jeronimomonteiro.es.gov.br

Competências: A Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, tendo como função precípua e tarefa essencial planejar, executar e coordenar de forma centralizada, as atividades que visem a aquisição de materiais e serviços, bem como a contratação de obras do Município.

Composição: Departamento de Assistência Social – CRAS – CREAS – Conselhos municipais que integram a Secretaria: Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal de Assistência Social.

Programas, projetos e Ações: Atenção ao Idoso e ao portador de necessidades especiais – PETI – CRAS – Plantão social – Atenção a Criança e ao Adolescente – Vida no Campo – Geração de Emprego e Renda – Unidades Habitacionais – Manutenção do FMAS -