

Secretaria Municipal de Assistência Social



OF.PMJM/SMDS/N°.075/2025

Jerônimo Monteiro – ES, Em: 21 de fevereiro de 2025

A: Controladoria Municipal

Assunto: Relatório de Gestão da Assistência Social

Em atenção ao determinado Decreto Municipal nº 7.354/2023, segue em anexo Relatório de Gestão da Assistência Social, referente ao exercício do ano de 2024.

Respeitosamente,

MARTA LETICIA MARABOTI BINOTTI Secretária Municipal de Assistência Social

DECRETO Nº 7.717/2025



Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000

Tel/Fax.: (0xx28) 3558-1759

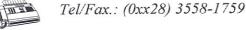




Relatório de Gestão da Assistência Social 2024

Secretaria Municipal de Assistência Social

Jerônimo Monteiro 2025





Secretaria Municipal de Assistência Social

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome do Município: Jerônimo Monteiro

Estado: Espírito Santo

Endereço: Rua Oliveiro de Oliveira Prata - Bairro: Santo Antônio

Gestão: Municipal

Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome do Responsável: Marta Letícia Maraboti Binotti

Cargo do Responsável: Secretária Municipal de Assistência Social

Telefone: 28 3558-1759

E-mail: smds@jerônimomonteiro.es.gov.br

Ano de Execução: 2024



Secretaria Municipal de Assistência Social

OBJETIVO

O Relatório de Gestão tem como objetivo cumprir uma determinação legal de avaliação das ações da rede executora da Política de Assistência Social no Município de Jerônimo Monteiro-ES, constituindo-se num dos instrumentos de publicização e prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal, garantindo transparência e visibilidade ao financiamento da área de Assistência Social.

Este documento apresenta os dados quantitativos e qualitativos dos serviços, programas, projetos da rede executora, apontando os avanços e resultados alcançados no ano de 2024 na execução das ações e os principais desafios para 2025, relativos às seguintes áreas: Gestão da Assistência Social, Programa Bolsa Família, Proteção Social Básica, Proteção Social Especial incluindo os serviços de abrigamento institucional, eixos estes que norteiam o Plano Plurianual de Assistência Social quadriênio 2022/2025. Apresenta, ainda, as planilhas referentes aos recursos financeiros e respectivas fontes.

A parte final e conclusiva reforça a continuidade das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) centradas na – Ação Comunitária, Intersetorialidade, Participação Popular e Articulação em Rede –, contidas no Plano Plurianual de Assistência Social.



Secretaria Municipal de Assistência Social

ATIVIDADES EXECUTADAS PELA GESTÃO SEMAS 2024

- Suporte técnico ao CMAS- Conselho Municipal de Assistência Social;
- Suporte técnico ao CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- -Custeio e manutenção do Conselho Tutelar;
- Conferência Intermunicipal LGBTQIA+ no município de Irupi;
- Conferência Intermunicipal da pessoa com deficiência no município de Guaçuí;
- Realização de reuniões de equipe para planejamento das ações socioassistenciais;
- Parceria com entidades socioassistenciais;
- Prestação de contas do FNAS- Fundo Nacional de Assistência Social;
- -Preenchimento do censo SUAS;
- Prestação de contas do FEAS- Fundo Estadual de Assistência Social;
- -Participação das reuniões mensais dos Secretários Municipais de Assistência Social do Estado;
- Participação nas reuniões de articulação no pólo Caparaó de Secretários de Assistência Social;
- Aquisição de um veículo a ser utilizado nas atividades desenvolvidas pela SEMAS;
- -Locação de veículos para atendimento das demandas da SEMAS;
- Participação no COGEMAS Regional;
- Participação no 24º Encontro Nacional CONGEMAS;
- -Realização de Processo seletivo para contratação de profissionais a fim de suprir as necessidades dos equipamentos de Assistência Social do município;
- -Implantação do CDA municipal;
- -Execução do PAA;
- -Reforma do Centro de Referência de Assistência Social-CRAS;
- -Atendimentos as famílias atingidas pela calamidade da chuva(enchentes);
- Criação do Conselho Municipal do Idoso;
- Criação do Conselho Municipal da Mulher;
- Participações em capacitações ofertadas pelo estado;
- Locação de imóvel para o abrigo Criança Feliz;

A Secretaria Municipal de Assistência Social traz através do presente Relatório as ações desenvolvidas também pela rede socioassistencial de proteção básica e especial de média e alta complexidade no município de Jerônimo Monteiro/ES, no ano de 2024.

A política pública de Assistência Social no município de Jerônimo Monteiro vem sendo construída em consonância com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de

Assistência Social.

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000



Tel/Fax.: (0xx28) 3558-1759





Secretaria Municipal de Assistência Social

De acordo com a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, os Serviços Socioassistenciais são organizados por níveis de complexidade do SUAS, dividindo-se entre Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

O orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social em 2024 teve alocado o valor de R\$ 3.478.800,04, sendo empenhado o valor de R\$:4.950.735,13, liquidado: R\$4.470.573,81 e pago o valor de R\$: 4.211.910,25.

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000





Secretaria Municipal de Assistência Social

CRAS – BOA ESPERANÇA (CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – BOA ESPERANÇA).

HORARIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda a sexta- feira De 07h00min as 16h00min.

Equipe de trabalho:

Psicossocial

Assistente social Psicóloga

Equipe INCLUIR:

Assistente social Psicóloga

Equipe INCLUI MUNDO DO TRABALHO

Assistente social Psicóloga

Cadastro único/ Bolsa Família

Entrevistadores (2) Gestora Assistente Social (PROCARD)

Coordenação:

Coordenadora

- Pedagoga
- Orientador Social
- Serviços Gerais
- Vigia Noturno
- Auxiliar Administrativo

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000



Tel/Fax.: (0xx28) 3558-1759



Secretaria Municipal de Assistência Social

O que é o CRAS?

É uma unidade de proteção social BÁSICA do SUAS (SISTEMA ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL), que tem por objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidades e riscos sociais nos territórios, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.

É através do CRAS que a proteção social da assistência social se territorializa e se aproxima da população, reconhecendo as desigualdades sociais e a importância da presença de políticas sociais para reduzir essas desigualdades, pois previnem situações de vulnerabilidade e risco social, bem como identificam e estimulam as potencialidades locais, modificando a qualidade de vida das famílias que vivem nessas localidades.

Objetivos do CRAS:

- ✓ Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida;
- ✓ Prevenir ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- ✓ Promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades;
- ✓ Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social;
- ✓ Promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direito;
- Apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Assistência Social

RELATÓRIO DOS TRABALHOS EXECUTADOS NO CRAS EM 2024:

Oficinas com famílias:

- Acompanhamento prioritário de famílias em descumprimento de condicionalidades do PBF- Programa Bolsa Família, através de Visitas Domiciliares e Atendimentos.
- Oficinas com famílias do PBF Mensal
- Oficinas com famílias do CAD ÚNICO Trimestral
- Oficina de Gestantes Perfil de beneficio eventual Mensal
- Oficina com Famílias Programa Incluir Mensal.
- Oficina com as famílias do SCFV. Mensal
- Oferta de curso de Técnica de vendas (Parceria SENAC)
- Oferta de Curso de relacionamento com o cliente (Parceria SENAC)
- Oferta de curso de fabricação caseira de pães e bolos (Parceria SENAR)

Ações comunitárias:

- Busca ativa;

- Aos usuários do Serviço
- Ao recadastramento do Cad Unico

- Parceria/ CREAS junto as Campanhas Socioeducativas

- Ação de Combate à Violência Contra o Idoso
- Ação de combate à violência contra mulher

- Atividades comunitárias.

- Ação Dia dos Avos
- Sensibilização da Violência Contra a Mulher:
- Dia das Crianças
- Comemoração da finalização do SCFV.

Encaminhamentos:

- Encaminhamento de famílias ou indivíduos para a rede de serviço Socioassistencial
- Encaminhamento para concessão do BPC;
- Encaminhamento de famílias ou indivíduos para as políticas públicas de Saúde;
- Encaminhamento para obtenção de Benefícios Eventuais;
- Encaminhamento para inserção/atualização de famílias no Cadastro Único;

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000







Secretaria Municipal de Assistência Social

Outras atividades:

- Elaboração de relatórios e registro em prontuários;
- Planejamento em equipe;
- Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social;
- Alimentação do Sistema de Informação SIGPBF;
- Alimentação do Sistema SNAS de Registro Mensal, Anual de Atendimentos dos CRAS- RMA e Censo CRAS;
- Alimentação do Sistema CadÚnico;
- Alimentação do Sistema Benefício ao Cidadão-SIBEC;
- Alimentação do Sistema SISC

Ações particularizadas:

- Atendimento particularizado (Entrevista e acolhida; Atendimento psicossocial)
- Cadastramento; Atualização do CAD UNICO.
- Benefícios Eventuais dispensados as famílias atendidas:

KIT NATALIDADE - 25 AUXÍLIO FUNERAL - 7 OUTROS BENEFICIOS (Cesta Básica) - 463

No Acompanhamento Familiar foram realizadas as seguintes atividades:

• Planejamento das intervenções necessárias.

Tel/Fax.: (0xx28) 3558-1759

- Encaminhamentos para o Cadastro Único, envio de relatório e outros encaminhamentos necessários.
- Interação e planejamento, entre os Serviços PAIF e SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Grupos de Crianças e Adolescentes do SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos :

Crianças e adolescentes 7 a 14 anos	635
Adolescentes 15 a 17 anos	0
Idosos em Serviço de Convivência para Idosos	80







Secretaria Municipal de Assistência Social

Volume de atendimentos realizados no CRAS:

MÉDIA MENSAL DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO CRAS		
Atendimentos individualizados realizados CRAS	2.611	
Famílias em atendimento coletivo PAIF	48	
Famílias em acompanhamento PAIF	444	
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	635	
Famílias encaminhadas para atualização no Cadastro Único	1.132	
Meses avaliados: janeiro de 2024 a dezembro de 2024		

Obs: As ações realizadas estão arquivadas em pasta específica.

Plano de ação da Coordenação para o CRAS, objetivando consolidar as ações coletivas do Serviço de Proteção Atendimento Integral ás Famílias:

Na função de coordenar a execução das ações e garantir o diálogo e a participação dos profissionais, definindo em interlocução com a equipe técnica os critérios de inclusão, acompanhamento das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS, visando promover articulação e interação entre serviço de transferência de renda e benefício, bem como instaurar o diálogo com a sociedade civil e primar pela promoção social de membros inseridos na comunidade foi elaborado e proposto os cronogramas abaixo.

ula Josus Geograe Carla Soares Greggio

Coordenadora Centro de Referência da Assistência Social

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Assistência Social

Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS)

Endereço:

Rua Ex Combatente Oswaldo Martins, 77- Centro – Jerônimo Monteiro/ES, CEP 29.550-000. Telefone (28) 3558 –1555

Horário de Funcionamento:

De segunda à sexta-feira, de 07h00min as 16h00min.

Equipe de trabalho:

Coordenadora

Auxiliar Administrativo

Auxiliar de Serviços Gerais

• Equipe de Proteção Social Especial – Média Complexidade:

Assistente Social

Psicóloga

Pedagoga

• Equipe de Proteção Social Especial – Alta Complexidade:

Assistente Social

Psicóloga



Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000

Tel/Fax.: (0xx28) 3558-1759

Secretaria Municipal de Assistência Social

O que é CREAS?

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS é uma unidade pública estatal e integrante do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. O CREAS oferta atendimento especializado sistemático a indivíduos e /ou famílias que se encontram em situações de violação de direitos apoiando a construção e ou/ reconstrução de projetos pessoais e sociais. Tem a família como foco de suas ações, na perspectiva de potencializar sua capacidade de proteção e socialização de seus membros.

Em que se fundamenta?

Em direitos e garantias expressos na Constituição Federal do Brasil – CF, na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional de Assistência Social – PNAS, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS, no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECRIAD, Estatuto do Idoso, na Lei Maria da Penha e legislações e orientações complementares.

Quais os objetivos do CREAS?

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social. O atendimento fundamenta-se no respeito à heterogeneidade, potencialidades, valores, crenças e identidades das famílias. O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Deve garantir atendimento imediato e providências necessárias para a inclusão da família e seus membros em serviços socioassistenciais e/ou em programas de transferência de renda, de forma a qualificar a intervenção e restaurar o direito.

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000





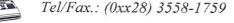


ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal de Assistência Social

Quantitativo de famílias em acompanhadas pela Proteção Social de Média e Alta Complexidade em 2024

Atividades	Descrição	Quantitativo
Atendimentos psicossociais individuais	Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos.	619
Atendimentos psicossociais em grupo	Atendimento em grupo, seja ele composto pelo grupo familiar (núcleo familiar e/ou família extensa), de multifamílias ou de indivíduos com direitos violados em decorrência de situações de violência.	10
Visita Domiciliar	Objetiva compreender a dinâmica do contexto familiar, comunitário e social para fortalecimento da função protetiva da família.	159







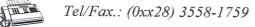
AS D

Encaminhamento para Secretari Benefícios eventuais	Concessão de cestas basicas, auxílio a Municipal de Assistência Soc funeral, aruguel social e pagamento	ial
	emergencial de faturas de água e luz	

MAIO LARANJA:

Ações de Mobilização

- Panfletagem em parceria com o CRAS: Em uma tenda montada na praça em frente ao hospital, foram distribuídos panfletos, e veículos e pedestres foram abordados para divulgar a campanha.
- Participação em rádios locais: Durante todo o mês, o CREAS, o CRAS e o Conselho Tutelar participaram de programas na rádio local para conscientização.
- Divulgação em redes sociais
 e site da prefeitura:
 Conforme o planejamento, a
 campanha foi promovida no
 Instagram do CREAS e nas
 redes sociais da prefeitura.









JUNHO VIOLETA:

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Municipal phetiAissistência Bocial

relevantes da comunidade, vestidos com camisetas lilases, a passeata percorreu o trajeto planejado, do hospital até a praça da Bíblia, com distribuição de panfletos e atividades de conscientização ao longo do percurso. Ao final, ocorreu um café da manhã para os participantes.

AGOSTO LILÁS – E AÇÕES RELACIONADAS:

- Foi realizada uma grande mobilização no dia 13 de agosto, na praça da Bíblia, com a presença do ônibus da Polícia Civil, em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher. O ônibus atendeu mulheres vítimas de violência e ofereceu informações sobre seus direitos.
- No dia 04 de junho, mesmo fora do planejamento original, o ônibus rosa esteve

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000





na Praça Antônio Ribeiro, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO COM ações idealizadas pela

Secretaria Municipal de Assistência Social

Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e o Governo do Estado. oferecendo diversos serviços sociais e de saúde, com o intuito de conscientização da violência contra a mulher.

NOVEMBRO NEGRO:

Foi produzido um vídeo institucional com participação dos técnicos do CREAS. destacando importância do combate à discriminação racial conscientizando sobre o tema. O vídeo foi amplamente divulgado nas redes sociais e em meios de comunicação locais, alcançando um grande público e gerando discussões importantes sobre o racismo e inclusão racial na comunidade.

Rua Oliveiro de Oliveira Prata – Bairro Santo Antônio – Jerônimo Monteiro – ES – CEP.: 29.550-000 e-mail: smds@jeronimomonteiro.es.gov.br





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SETOR DE PROTOCOLO

À Controladoria Municipal:

Em, 21/02/2025

1

Ludmila Zerbone Machado