



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO DE 2023



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ALINE FOSSI RODRIGUES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO DE 2023

JERÔNIMO MONTEIRO
2024



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CONTATOS

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
Av. Lourival Lugon Moulin, 300
Centro – Jerônimo Monteiro – ES
CEP: 29.550-000
Tels.: (28) 3558-2915/2917
Emails: compras@jeronimomonteiro.es.gov.br;
pregao@jeronimomonteiro.es.gov.br;
cpl@jeronimomonteiro.es.gov.br.



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
1.1 Manutenção das Atividades da SEMGECOL	5
1.2 Execução orçamentária	7
1.3 Bens patrimoniais.....	7
2. CONCLUSÃO	8
3. ANEXOS	9



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por finalidade apresentar as atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações no município de Jerônimo Monteiro – ES, durante o exercício de 2023, enfatizando seus objetivos e resultados alcançados.

As informações tratam das principais ações e os aspectos que foram trabalhados para construção dos fatos narrados.

1.1. Manutenção das Atividades da SEMGECOL

Em 08 de março de 2017, com a publicação da Lei Complementar nº 001/2017, foi criada a Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, órgão integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo de Jerônimo Monteiro, vinculado ao Gabinete do Prefeito, tendo como tarefa essencial planejar, executar e coordenar de forma centralizada, as atividades que visem a aquisição de materiais e serviços, bem como a contratação de obras do Município.

A estrutura da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações conta com 02 (dois) Departamentos, sendo, o de Compras e o de Contratos; e também a Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, todos anteriormente vinculados à Secretaria Municipal de Administração.

O número de servidores que atuaram lotados na Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações no decorrer do exercício de 2023 foram 06 (seis). Registramos ainda 01 (um) servidor que atua como membro da CPL e na equipe de apoio com lotação em outra Secretaria. Abaixo, tabela demonstrativa:

	Servidores efetivos	Servidores comissionados
Secretário Municipal de Gestão de Compras e Licitações	1	---
Chefe do Departamento de Compras	1	---
Departamento de Compras	1	---
Chefe do Departamento de Contratos	1	---
Comissão Permanente de Licitação	3*	---
Pregoeiro e Equipe de Apoio	3**	---

* sendo 1 deles (membro titular) já disposto no Departamento de Contratos;

** sendo 1 deles (membro titular) já disposto no Departamento de Compras.

De acordo com a mencionada lei, no que tange às competências de atribuições da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, informamos o segue:

LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2017 - ART. 2º -	REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2023	NÃO REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2023	REALIZADO PARCIALMENTE NO EXERCÍCIO DE 2023
Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores.	X		



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Adquirir materiais ou serviços, conforme normas e leis em vigor.	X		
Realizar processos de compra com dispensa e inexigibilidade de licitação, conforme dispositivos em lei.	X		
Elaborar pesquisas de preços para a instauração de processos de licitação.	X		
Elaborar procedimentos de licitação de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e Lei Federal nº 10.520/2002 e suas alterações.	X		
Elaborar contratos administrativos inerentes ou decorrentes de processos de compras e serviços.	X		
Publicar extratos de contratos, resultados de licitações, dispensas e inexigibilidades.	X		
Cadastrar fornecedores.	X		
Providenciar documentação de acordo com solicitação do Tribunal de Contas.	X		
Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Chefe do Poder Executivo Municipal na revisão e implantação de normas e procedimentos relativos às atividades de compras e aquisições da Administração Municipal.	X		
Programar, executar, supervisionar, controlar e coordenar os procedimentos de compras da administração, de acordo com as normas e diretrizes superiores do Governo Municipal.	X		
Solicitar, sempre que legalmente for obrigatório ou for necessário e oportuno, à Procuradoria Geral do Município, as atividades de consultoria e assessoramento jurídico necessárias para o desempenho oportuno e eficaz de suas atribuições, zelando em todo momento pela defesa dos interesses da Administração Pública Municipal.	X		
Acompanhar e orientar a execução de contratos celebrados pelo Município na sua área de competência.	X		

Detalhamos de acordo com informações descritas nos processos administrativos nº 636, 637, 638 e 639/2024, quadro do exercício de 2023, conforme abaixo, para melhor visualização do



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, frente as contratações da PMJM.

ATOS PUBLICADOS E/OU EMITIDOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES	EXERCÍCIO DE 2023
Pregão Eletrônico	39
Pregão Presencial	08
Ata de Registro de Preço	87
Tomada de Preços	16
Concorrência Pública	02
Credenciamento	02
Chamada Pública	05
Contrato	200
Aditivo de Contrato	133
Apostilamento de Contrato	15
Rescisão de Contrato	12
Dispensa de licitação	111
Retificação de dispensa de licitação	01
Anulação de dispensa de licitação	03
Inexigibilidade de licitação	39
Retificação de inexigibilidade de licitação	01
Certificado de Registro Cadastral	29
Adesão às Atas de Registro de Preço de outros Órgãos Gerenciadores	15

Informamos que todos os procedimentos realizados são publicados diariamente, em conformidade com as exigências legais.

Destacamos que todo o desenvolvimento da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações e sua relevância dentro da atual gestão se deu por virtude de discussões e ações realizadas em conjunto, visando a implantação de sistemas e metodologias que pudessem garantir a eficiência das atividades a serem executadas.

1.2. Execução Orçamentária

Destacamos que sobre a execução orçamentária, as despesas da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações foram realizadas exclusivamente para pagamento de pessoal e seus encargos, de manutenção a fim de garantir o desenvolvimento dos trabalhos exercidos por esta, tais como: publicação em jornal de circulação diária, publicação em imprensa oficial - Diário do Estado/Diário da União, software de gestão pública de compras e licitações, locação de impressora, aquisição de equipamentos e materiais de consumo, bem como serviços de instalação e manutenção em ar condicionado.

Em anexo, relatórios demonstrativos extraídos do sistema de contabilidade pelo Secretário de Fazenda.

1.3. Bens Patrimoniais



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Quanto aos bens patrimoniais registrados na Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações todos estão alocados em sua dependência e utilizados pelos servidores em suas atividades diárias, não sendo acostado relatório anexo uma vez que o mesmo não fora disponibilizado pelo Setor de Patrimônio da PMJM.

2. CONCLUSÃO

Procuramos demonstrar as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações no exercício de 2023.

Não podemos deixar de destacar que as implantações de funcionalidades sistemáticas por parte da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações propiciaram a todo executivo municipal maior planejamento, controle, agilidade e acessibilidade nos atos, o que resultou em mais transparência frente aos controles externos e população em geral.

Por fim, registramos que todas as informações vinculadas neste relatório podem ser verificadas no sítio desta Prefeitura Municipal na página principal - campo licitações, no diário oficial eletrônico e no portal da transparência.



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Diário Oficial Eletrônico Município de Jerônimo Monteiro - ES Poder Executivo



MUNICÍPIO DE JERÔNIMO MONTEIRO
CONSELHO MUNICÍPIO
ESPÍRITO SANTO
27/05/2020-149
ANÁLITICO DA DESPESA
ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2020

PLANO	PLANO
PLANO	PLANO
PLANO	PLANO

ANEXO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR	VALOR	VALOR
1	Despesa com pessoal	1000	1000	1000	1000
2	Despesa com material	2000	2000	2000	2000
3	Despesa com serviços	3000	3000	3000	3000
4	Despesa com investimentos	4000	4000	4000	4000
5	Despesa com capital	5000	5000	5000	5000
6	Despesa com juros	6000	6000	6000	6000
7	Despesa com amortização	7000	7000	7000	7000
8	Despesa com outros	8000	8000	8000	8000
9	Despesa com outros	9000	9000	9000	9000
10	Despesa com outros	10000	10000	10000	10000

www.jeronimonorteio.es.gov.br



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Data de Emissão: 15/02/24 16:18
Máquina: DESKTOP-V5FI37N

8 / 14



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Data de Emissão: 15/02/24 16:18
Máquina: DESKTOP-V5FI37N

13 i 14

