



GUIA DE SERVIÇOS DE JERÔNIMO MONTEIRO

Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro
Espírito Santo



CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL

JERÔNIMO MONTEIRO

ACESSO À SECRETARIA

De Segunda à Sexta das 8h às 11:30h e das 13h às 16:30h.



Avenida Lourival Lougon Moulin, 300, Centro,
Jerônimo Monteiro/ES. CEP: 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



Telefone: (28) 3558-2901
E-mail: controladoria@jeronimomonteiro.es.gov.br
Site do Município: www.jeronimomonteiro.es.gov.br.

OUVIDORIA MUNICIPAL

O QUE É?

A **Ouvidoria Municipal** é o órgão responsável, de forma prioritária, pelo tratamento de reclamações e denúncias sobre irregularidades, desvios de conduta e falhas na prestação de serviços; podendo receber, ainda, solicitações, sugestões e elogios. É o principal canal de comunicação entre a sociedade e a Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro - ES.

ACESSO ONLINE

01

Quer registrar uma
reclamação, denúncia,
solicitação, sugestão
ou elogio?

02

Acesse o site do
Município e vá em
Ouvidoria.

03

Vá em “Cadastrar
Manifestação” e
preencha o
formulário.

O site oficial do Município é www.jeronimomonteiro.es.gov.br.

ACESSO PRESENCIAL

Das 8h às 11:30h e das 13h às 16:30h.



- Av. Lourival Lougon Moulin, 300, Centro
• Jerônimo Monteiro - ES. CEP: 29550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-2906
• E-mail: controladoria@jeronimomonteiro.es.gov.br



- Prazo de 10 dias úteis



- Valor do serviço gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

Não se esqueça do número de protocolo no acompanhamento on-line!

E-SIC

O QUE É?

E-SIC é o Serviço de Acesso à Informação ao Cidadão que possibilita a qualquer interessado, Pessoa Física ou Jurídica, acesso às informações dos órgãos e Entidades do Município. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar contestação sem burocracia.

ACESSO ONLINE

01

Quer **solicitar informações** e acompanhar a **tramitação do seu pedido**?

02

Acesse o **site do Município** e vá em "**Solicitação de Informação**".

03

Feito isso, **preencha o formulário** com as **informações necessárias**.

O site oficial do Município é www.jeronimomonteiro.es.gov.br.

ACESSO PRESENCIAL

Das 8h às 11:30h e das 13h às 16:30h.



- Av. Lourival Lougon Moulin, 300, Centro -
• Jerônimo Monteiro - ES. CEP: 29550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-2906
• E-mail: controladoria@jeronimomonteiro.es.gov.br



- Prazo de 20 dias úteis



- Valor do serviço gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

Não se esqueça do número de protocolo no acompanhamento on-line!



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

JERÔNIMO MONTEIRO

RECEPÇÃO E PROTOCOLO

O Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro é responsável pela recepção dos munícipes e abertura de todos os processos da municipalidade.

CABE AO SETOR DE PROTOCOLO:

- 01** Recepciona a população, fornece informações e orienta a circulação de pessoas e visitantes.
- 02** Recebe, registra e distribui, após triagem efetuada pelo órgão competente, a correspondência destinada aos órgãos da Prefeitura.
- 03** Recebe, processa, registra e distribui petições, requerimentos, pedidos de informações e outros documentos que devam ser objeto de análise, informação ou decisão por parte de órgãos da Prefeitura.
- 04** Controla o curso de processos e papéis distribuídos aos órgãos da Administração Municipal, prestando informações aos interessados sobre o seu andamento.
- 05** Insere informações no Sistema Informatizado de Gestão de Protocolo Geral.

ACESSO ONLINE

O serviço de protocolo é oferecido pela Prefeitura ao cidadão e/ou funcionário Público Municipal, ou empresa, que necessita solicitar qualquer tipo de serviço oferecido pela Prefeitura nas áreas: administrativa, pessoal, obras, tributária, transporte, saúde, entre outros.

01

Acesse os formulários eletrônicos que estão disponíveis no site da Prefeitura.

02

Vá em “requerimentos” e depois clique em “formulário para requerimento”.

03

Preencha todos os itens de forma online ou imprima e escreva de forma manual.

O site oficial do Município é www.jeronimomonteiro.es.gov.br.

Obs: Após finalizar o preenchimento do formulário é só imprimir e juntar documentos necessários (de acordo com protocolo a ser realizado) e se dirigir até o setor de protocolo da prefeitura ou enviar pelo e-mail do protocolo que o protocolo será realizado.

ACESSO PRESENCIAL

Das 8h às 11:30h e das 13h às 16:30h.



• Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 -
Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



• Telefone: (28)3558-2900
E-mail: protocolopmjm2021@gmail.com



• Serviço disponível
entre 3 à 15min.



• Valor do serviço
gratuito.



• Para
pessoa física & jurídica.

Não se esqueça do número de protocolo no acompanhamento on-line!

DEFESA CIVIL MUNICIPAL

JERÔNIMO MONTEIRO

ATENDIMENTOS

Vistorias de corte/poda de árvores. Vistorias de obras públicas. Vistorias de medições. Relatórios fotográficos de obras. Relatórios fotográficos de pontes. Alvará de construção. Vistorias de alvará, habite-se e certidão detalhada. Atendimento a incêndio florestal. Atendimento à emergências. Monitoramento de enxurrada. Monitoramento de estiagem. Palestras de Fiscalização. Vistoria para Abertura de empresa, acompanhamento e atendimento a vistoria do Corpo de Bombeiros. Atendimento a levantamento Topográfico. Atendimento a Saúde. Emergência da COMPCDEC. Plantão de Emergência da COMPCDEC. Visita de acompanhamento Técnico. Levantamento de recuperação e construção de pavimentação.

ACESSO ONLINE

O serviço de protocolo é oferecido pela Prefeitura ao cidadão e/ou funcionário Público Municipal, ou empresa, que necessita solicitar serviços oferecidos DEFESA CIVIL MUNICIPAL.

01

Acesse os formulários eletrônicos que estão disponíveis no site da Prefeitura.

02

Vá em “requerimentos” e depois clique em “formulário para requerimento”.

03

Preencha todos os itens de forma online ou imprima e escreva de forma manual.

O site oficial do Município é www.jeronimomonteiro.es.gov.br.

Obs: Após finalizar o preenchimento do formulário é só imprimir e juntar documentos necessários (de acordo com protocolo a ser realizado) e se dirigir até o setor de protocolo da prefeitura ou enviar pelo e-mail do protocolo que o protocolo será realizado.

ACESSO PRESENCIAL

Das 8h às 11:30h e das 13h às 16:30h.



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28)3558-2900
E-mail: protocolopmjm2021@gmail.com

Em caso de **Emergência e Plantão** entre em contato com a Defesa Civil pelo Telefone: **(28) 99971 2592**, de Segunda à Sexta de 07 às 16:00 horas.



- Prazo em 15 dias.



- Valor do serviço gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

Não se esqueça do número de protocolo no acompanhamento on-line!

ELABORAÇÃO DE RG E AUXÍLIO ONLINE DA NOVA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

O Setor de RG da Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro, localizado na Polícia Civil do município é responsável pela recepção dos munícipes, orientando e informando os documentos necessários para realização do RG e posteriormente cadastrando os requerentes no sistema da Polícia Civil do Espírito Santo. Ademais, o setor orienta a população como realizar o cadastramento da nova Carteira de trabalho, no aplicativo Carteira de trabalho Digital.

FORMAS DE ACESSO

Agendamento presencial, toda sexta-feira a partir das 9h às 12h e das 13h às 17h.



- Rua Ladeira da Igualdade, Centro, Delegacia da Polícia Civil.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1930



- Prazo de 60 dias.



- Valor do serviço Situacional.



- Para brasileiros natos ou naturalizados.

Obs: O requerente que realizar a primeira via do RG ou renovação de provisória 60 dias antes de vencer ou 60 dias depois do vencimento é isento de taxa. O requente que for realizar segunda via por conta de furto/roubo ou declarar baixa renda também é isento da taxa. Entretanto, o requerente que não encaixar em nenhum dos requisitos, tem que trazer uma taxa paga no valor de R\$68,60 que é retirada no site: <https://e-dua.sefaz.es.gov.br>.

EMIÇÃO DE CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR

O Setor de Certificado de Alistamento Militar e Certificado de Dispensa de Incorporação da Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro, localizado na Polícia Civil do município é responsável pela recepção dos munícipes, orientando e informando os documentos necessários para realização do cadastro no sistema do Serviço Militar

FORMAS DE ACESSO

O Certificado de Alistamento Militar pode ser realizado de duas formas, sendo presencialmente ou pelo site para aqueles que completam 18 anos no ano corrente.

O site oficial do Município é www.jeronimomonteiro.es.gov.br.

Agendamento presencial, de segunda à sexta das 9h às 12h e das 13h às 17h.



- Rua Ladeira da Igualdade, n.º 0 - Centro - DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1930
E-mail: [jrm312jeronimomonteiro@gmail.com](mailto:jsm312jeronimomonteiro@gmail.com)



- Prazo Situacional.



- Valor do serviço gerado no site.



- Exclusivo para homens de 18+.

Obs: O Certificado de Alistamento Militar (CAM) é provisório e entregue na hora do atendimento. E o Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) é o definitivo, que é entregue quando faz o Juramento da Bandeira, porém, por conta da pandemia do COVID-19 não está sendo realizado o juramento e o CDI é entregue logo após a assinatura do Tenente, tendo como prazo aproximado 90 dias para ser entregue.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

JERÔNIMO MONTEIRO

A secretaria de Assistência Social presta serviço para toda a população, opera no município o SUAS - Sistema Único da Assistência Social, através de Programas, Projetos e Serviços executados através de seus equipamentos: CRAS, CREAS e Serviço de Acolhimento à Criança e Adolescente.

CRAS

O QUE É?

Unidade de atendimento a famílias e indivíduos com a finalidade de prevenir riscos sociais e atuar junto aos cidadãos vulnerabilizados do território. O objetivo é fortalecer famílias e a comunidade a fim de desempenharem seu papel protetivo. No CRAS é operacionalizado o PAIF - Programa de Atendimento Integrado à Família, o SCFC - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e o Auxílio Brasil.

CREAS

O QUE É?

Unidade de atendimento a famílias e indivíduos que tiveram seus direitos violados no ambiente familiar ou comunitário. O serviço visa à garantia dos direitos dos grupos mais vulnerabilizados socialmente: crianças e adolescentes, mulheres, idosos e demais grupos vítimas de discriminação e preconceito. Além disso, objetiva-se o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. No CREAS é operacionalizado o PAEF - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família.

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO À CRIANÇA E ADOLESCENTE

O QUE É?

O Serviço é acionado quando não foi possível manter e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. O serviço visa acolher crianças e adolescentes, realizar ações de retomada dos vínculos familiares, preparação para convivência comunitária e em último caso preparação para adoção conforme delimitações do Estatuto da Criança e do Adolescente e o Estatuto da Adoção.

Além disso, a Secretaria Municipal de Assistência Social atende a população vulnerabilizada socialmente com benefícios eventuais que visam socorrer as famílias em situação de morte, nascimento, insegurança alimentar e insuficiência de renda.

FORMAS DE ACESSO

Busca espontânea ou por encaminhamento da rede de serviços do município. As famílias são atendidas pelos técnicos da Assistência Social e orientados em relação ao acesso a programas, projetos, serviços e benefícios.



• Prazo Situacional.



• Valor do Serviço Gratuito.



• Para crianças & adolescentes.

Obs: O prazo visa atender a indivíduos e famílias de acordo com suas demandas, desta forma, o prazo de atendimento dependerá de cada caso.

SILAGEM

O QUE É?

Corte do capim ou milho bem como o transporte desses dentro da propriedade do produtor rural.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



- Prazo Situacional.



- Consultar tabela referente à 2022.



- Para produtores rurais.

Obs: O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

PREPARO DO SOLO PARA PLANTIO

O QUE É?

Aração e gradagem no solo da propriedade do produtor rural.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



- Prazo Situacional.



- Consultar tabela referente à 2022.



- Para produtores rurais.

Obs: O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

CONSTRUÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS SECAS

O QUE É?

Escavação de pequenas caixas em estrada de lavouras dentro da propriedade do produtor rural.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



- Prazo Situacional.



- Consultar tabela referente à 2022.



- Para produtores rurais.

Obs: O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

TRANSPORTE DE PRODUTOS DENTRO DA PROPRIEDADE RURAL O QUE É?

Transporte de adubos para lavouras; de mudas de plantas; de café para o terreiro; entre outros insumos agrícolas dentro da propriedade do produtor rural.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



- Prazo Situacional.



- Consultar tabela referente à 2022.



- Para produtores rurais.

Obs: O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

CONSTRUÇÃO E LIMPEZA DE POÇOS DE PEIXE O QUE É?

Construção e limpeza de poços de peixe dentro da propriedade do produtor rural.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



• Prazo Situacional.



• Consultar tabela referente à 2022.



• Para produtores rurais.

Obs: O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

CONSTRUÇÃO E LIMPEZA DE CANAIS E CÓRREGOS DE ATÉ 5M DE LARGURA

O QUE É?

Construção de carregadores e estradas dentro e no entorno da propriedade do produtor rural bem como a manutenção das já existentes.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



• Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



• Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



• Prazo Situacional.



• Consultar tabela referente à 2022.



• Para produtores rurais.

Obs: O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

TRANSPORTE DE INSUMOS, SAIBRO E MATERIAIS DIVERSOS PARA A PROPRIEDADE RURAL

O QUE É?

Transporte de materiais diversos para a propriedade do produtor rural.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



• Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



• Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



• Prazo Situacional.



• Consultar tabela referente à 2022.



• Para produtores rurais.

Obs: O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

LICENÇAS AMBIENTAIS

O QUE É?

Licenças emitidas pelo Consórcio do Caparaó, por intermédio da Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro, que legalizam o interessado a executar atividades que interferem ou sejam potencialmente nocivas ao meio ambiente.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



- Prazo Situacional.



- Consultar tabela referente à 2022.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

O prazo varia de acordo com o pedido uma vez que se prioriza o atendimento por região.

Varia conforme o parecer dos fiscais do Consórcio do Caparaó, tendo em vista a proporção da interferência e do potencial nocivo da atividade requerida ao meio ambiente.

DISPENSA DE LICENÇA AMBIENTAL

O QUE É?

Dispensa emitida pela Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro que autoriza o interessado a executar atividades que causam interferência mínima no meio ambiente sem a necessidade de uma licença ambiental específica.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1764 & (28) 99914-0221.



- Prazo 10 dias úteis.



- Consultar tabela referente à 2022.



- Para pessoa física & jurídica.

TABELA DE LICENÇAS DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE 2022

AAM - AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL	R\$214,75
AM - ANUÊNCIA MUNICIPAL	R\$42,95
CPA - CONSULTA PRÉVIA AMBIENTAL	R\$85,90
LMA - LICENÇA MUNICIPAL DE AMPLIAÇÃO	R\$343,60
LMAC - LICENÇA MUNICIPAL DE ADESÃO	R\$429,50
LMD - LICENÇA MUNICIPAL DE DESATIVAÇÃO	B - R\$128,85 M - R\$257,70 A - R\$386,55
LMI - LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO	I - R\$171,80 II - R\$300,65 III - R\$386,55 IV - R\$472,45
LMO - LICENÇA MUNICIPAL DE OPERAÇÃO	I - R\$257,70 II - R\$343,60 III - R\$429,50 IV - R\$644,25
LMP - LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA	I - R\$85,90 II - R\$214,75 III - R\$343,60 IV - R\$386,55
LMPO - LICENÇA MUNICIPAL PROVISÓRIA DE OPERAÇÃO	R\$343,60
LMR - LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO	I - R\$515,40 II - R\$773,10 III - R\$1159,65 IV - R\$1503,25
LMS - LICENÇA MUNICIPAL SIMPLIFICADA	R\$343,60
LMU - LICENÇA MUNICIPAL ÚNICA	R\$214,75
LOP - LICENÇA DE OPERAÇÃO DE PESQUISA	I - R\$257,70 II - R\$343,60 III - R\$429,50 IV - R\$644,25
REQUERIMENTO DE PROCESSO	R\$15,03
TCA - TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL	R\$214,75
TCAC - TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL CONSSETIVO	R\$214,75

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

JERÔNIMO MONTEIRO

EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO

O QUE É?

A Secretaria de obras. atende as pessoas carentes de Município, na parte de ampliação do imóvel, e reforma. Atende as escolas Municipais e os prédios Públicos, mantém e conserva ruas e praça da cidade, onde a mesma é executada pelos pedreiros e braçais.



- Prazo Situacional.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

LIMPEZA PÚBLICA

O QUE É?

É o serviço básico para a manutenção da cidade, engloba a varrição das ruas e avenidas, lavagem da avenida principal com caminhão pipa, conservação dos trevos de início e saída do Município, pinturas dos meios-fios e postes, desobstrução de bueiros.



- Prazo Situacional.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DO LIXO

O QUE É?

Transportados por caminhão compactador até o aterro sanitário que fica no Município de Cachoeiro de Itapemirim.



- Prazo Situacional.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

PODE DE ÁRVORES DA CIDADE

O QUE É?

Arborização urbana conduzir a árvore de uma forma adequada durante seu desenvolvimento, eliminar os galhos que podem causar algum perigo e risco a segurança das pessoas, e até mesmo causar danificações a imóvel.



- Prazo Situacional.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.



SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

JERÔNIMO MONTEIRO

TRIBUTAÇÃO

O QUE É?

O Departamento de Tributos e Arrecadação é responsável por dirigir e executar a política tributária do Município obedecendo à legislação vigente que tem como objetivo efetuar os lançamentos, fiscalizar e controlar os recebimentos de impostos e taxas, bem como inscrever em Dívida Ativa os créditos oriundos de receitas tributárias ou não tributárias. Tem por objetivo aplicação das leis fiscais e todas as atividades relativas a lançamento de tributos e arrecadação das rendas municipais, fiscalização dos contribuintes, recebimento, guarda e movimento de bens de valores.

CADASTRO DE EMPRESA

O QUE É?

Obrigatoriedade imposta pela Legislação Tributária Municipal para o exercício de qualquer atividade econômica no Município. A inscrição no cadastro a que se refere será promovida pelo contribuinte ou responsável, ainda quando o seu titular seja imune ou isento do imposto.

EMIÇÃO DE ALVARA DE FUNCIONAMENTO

O QUE É?

O alvará de funcionamento é um documento que atua como uma autorização para que a empresa possa exercer suas atividades. Todos os tipos de empresas, como estabelecimentos comerciais, indústrias ou prestadores de serviços, necessitam de um alvará para atuar. Para quem é Microempreendedor, um alvará é emitido após a realização do cadastro e entrega do requerimento, de forma gratuita. Serão necessários os mesmo procedimentos para emissão do lvará de funcionamento e localização/eventual.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributacao@jeronimomonteiro.gov.es.br.



- Prazo de 15 dias úteis.



- Gratuito para MEI & taxa municipal para outros Cadastros.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs: Requerimento assinado pelo proprietário do estabelecimento (Encontrado na pagina principal da Prefeitura) contendo dados da empresa (nome endereço, CNPJ).

EMIÇÃO DE ALVARA EVENTUAL/ESPECIAL

O QUE É?

O alvará Eventual e Especial é um documento obrigatório por lei, que fornece ao produtor a licença necessária para a realização de qualquer evento ou uso de espaço público. Ele garante, após supervisão e autorização, a segurança necessária do ambiente onde a produção e comércio será realizada. A licença para a publicidade será válida pelo período constante do Alvará.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributacao@jeronimomonteiro.gov.es.br.



- Prazo de 20 dias úteis.



- Taxa conforme Código Tributário.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado pelo proprietário do estabelecimento (Encontrado na página principal da Prefeitura) contendo dados da empresa (nome endereço, CNPJ).

Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação.

Para o prazo, pode ser presencialmente a entrega ou ver o lançamento no sistema da Junta Comercial e Simplifica-ES.

EMIÇÃO DE NOTA FISCAL AVULSA

O QUE É?

Documento Fiscal avulso para descrição de serviços e respectivos preços, destinado a prestadores de serviços, conforme abaixo: Empresa cujo ato constitutivo não conste a prestação de serviços como objeto social. Pessoa física inscrita na condição de autônomo. Empresas enquadradas no regime de estimativa. Pessoas físicas ou jurídicas que gozem de isenção ou imunidade.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributacao@jeronimomonteiro.gov.es.br
Ou acesse o site: <https://es-jeronimomonteiro-pm-nfs.cloud.el.com.br/paginas/sistema/login.jsf>.



- Prazo de 15 dias úteis.



- Taxa conforme Código Tributário.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado pelo proprietário do estabelecimento (Encontrado na página principal da Prefeitura) contendo dados da empresa (nome endereço, CNPJ).

Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação.

IPTU

O QUE É?

Imposto Predial e Territorial Urbano, imposto, de competência dos Municípios, sobre a propriedade predial e territorial urbana tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel por natureza ou por acessão física, como definido na lei civil, localizado No perímetro urbano do Município. O fato gerador do imposto ocorre anualmente, no dia primeiro de janeiro.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributação@jeronimomonteiro.gov.es.br.



- Prazo de 15 dias úteis.



- Taxa conforme Código Tributário.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado pelo proprietário do estabelecimento (Encontrado na pagina principal da Prefeitura) contendo dados da empresa (nome endereço, CNPJ).

Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação.

Para o prazo, pode ser presencialmente a entrega ou ver o lançamento no sistema da Junta Comercial e Simplifica-ES.

ISSQN

O QUE É?

O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da lista anexa à Lei Complementar 116/2003 e Código Tributário, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributação@jeronimomonteiro.gov.es.br



- Prazo de 15 dias úteis.



- Taxa conforme Código Tributário.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado pelo proprietário do estabelecimento (Encontrado na pagina principal da Prefeitura) contendo dados da empresa (nome endereço, CNPJ).

Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação.

ITBI

O QUE É?

Imposto sobre Transação Inter vivos de Bens Imóveis: É pago por quem vende terrenos e construções sobre o valor da transação. O ITBI é pago no município onde está localizado o bem, é calculado sobre o de acordo com a legislação municipal. A transmissão da propriedade do bem só ocorre depois do registro no cartório de registro de imóveis e esse registro só é feito mediante comprovação de pagamento do ITBI.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributação@jeronimomonteiro.gov.es.br.



- Prazo de 15 dias úteis.



- Taxa conforme Código Tributário.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado pelo proprietário do estabelecimento (Encontrado na pagina principal da Prefeitura) contendo dados da empresa (nome endereço, CNPJ).

Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação.

Para o prazo, pode ser presencialmente a entrega ou ver o lançamento no sistema da Junta Comercial e Simplifica-ES.

CND

O QUE É?

A certidão negativa de debito é um documento emitido pelo município cujo objetivo é mostrar que uma pessoa, física ou jurídica, não possui débitos ou pendências, com o município.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributação@jeronimomonteiro.gov.es.br



- Prazo de 10 dias úteis.



- Taxa de serviço gratuita.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado pelo proprietário (Encontrado na pagina principal da Prefeitura) Ser cadastrado no Município se não apresentar CPF e Comprovante de Endereço.

INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA

O QUE É?

A inscrição do crédito em Dívida Ativa ocorre quando o contribuinte não quita os tributos, multas e demais débitos devidos ao Município. Os tributos são divididos em impostos; Os impostos municipais são três: Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter vivos (ITBI-).

FORMA DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.



- Prazo de 10 dias úteis.



- Consulta e Emissão Gratuita.



- Para Serviço interno.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado (Encontrado na pagina principal da Prefeitura) Ser cadastrado no Município e apresentar CPF e Comprovante de Endereço.

Na quitação Taxa Municipal referente ao serviço conforme Código Tributário. (Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação).

Para o serviço interno, mas pode ser consultada por Qualquer Pessoa Física ou Jurídica.

PARCELAMENTO DE DÍVIDA ATIVA

O QUE É?

Procedimento destinado a promover a regularização de créditos do Município de Pontão, decorrentes de débitos de pessoas físicas e jurídicas relativos aos tributos de IPTU e taxas diversas, inscritos em Dívida Ativa e/ou ajuizados.

FORMA DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.



- Prazo de 15 dias úteis.



- Consulta e Emissão Gratuita.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado (Encontrado na pagina principal da Prefeitura) Ser cadastrado no Município e apresentar CPF e Comprovante de Endereço.

Na quitação Taxa Municipal referente ao serviço conforme Código Tributário. (Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação).

LICENÇA DE SEPULTAMENTO/SERVIÇOS DE CEMITÉRIOS

O QUE É?

A emissão da licença de Sepultamento é Procedimento destinado a promover serviços no cemitério. Podemos descrever:

Cemitério: área destinada a sepultamentos de cadáveres humanos; Sepultar ou inumar: ato de colocar cadáveres humanos, membros amputados e restos mortais em local adequado à sua degradação natural; **Sepultura:** espaço unitário, destinado a sepultamentos;

Jazigo: conjunto de compartimentos destinados a sepultamentos conjuntos; **Carneiro ou gaveta:** unidade de cada um dos compartimentos para sepultamentos existentes em uma construção tumular; **Exumar:** ato de retirar o cadáver ou restos mortais, do local em que se acha sepultado; **Translado:** ato de transportar cadáveres ou restos mortais.

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributacao@jeronimomonteiro.gov.es.br



- Prazo de 10 dias úteis.



- Taxa conforme Código Tributário.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado, certidão de óbito e prontuário de falecimento fornecido pelo Hospital. Ser cadastrado no Município e apresentar CPF e Comprovante de Endereço.

Na quitação Taxa Municipal referente ao serviço conforme Código Tributário. (Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação).

EMIÇÃO DE TAXAS DIVERSAS

O QUE É?

A emissão de Taxa para Alvara de licença e funcionamento, Taxa para Alvara eventual, Taxa de serviços diversos, Taxa para fiscalização sanitária, Taxas pela utilização de serviços públicos, Taxas de ocupação de solo, Taxa Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, Taxa serviços de qualquer natureza - ISS, Taxa sobre imposto sobre transmissão de bens e imóveis - ITBI e taxas de compra de área no cemitério e sepultamento.

FORMA DE ACESSO

Atendimento presencial no Simplifica - ES:



- Av. Nossa Sra. da Penha, 1433 - Santa Lucia, Vitória - ES-29056-243.

Atendimento por meio eletrônico:



- Email: tributacao@jeronimomonteiro.gov.es.br



- Prazo de 10 dias úteis.



- Taxa conforme Código Tributário.



- Para pessoa física & jurídica.

Obs:

Documentos necessários: requerimento assinado, certidão de óbito e prontuário de falecimento fornecido pelo Hospital. Ser cadastrado no Município e apresentar CPF e Comprovante de Endereço.

Na quitação Taxa Municipal referente ao serviço conforme Código Tributário. (Os valores referentes a este serviço é calculado no setor de tributação).

NAC/UMC:

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE PRODUTOR RURAL

O QUE É?

Serviço de atendimento aos produtores rurais municipais no que for preciso para assuntos relacionados a Secretaria de Fazenda Estadual conforme convenio firmado PMJM/SEFAZ, serviços esses:

Solicitação de inscrição estadual; Alteração baixa; Solicitação de confecção de talonário fiscal; Solicitação do termo de adesão a nota fiscal eletrônica; Ajuda no preenchimento de documentos fiscais e informações pertinentes as duvidas relacionadas as legislações fiscais vigentes e demais serviços que estiverem relacionados no convênio.

FORMA DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.



- Prazo máximo de 15 dias.



- Valor de Serviço Situacional.



- Para proprietários rurais municipais e outros.

Obs:

Os **outros** que podem utilizar os serviços são parceiros, arrendatários, comodatários ou qualquer pessoa que de algum modo tenha necessidade de qualquer dos serviços ofertados.

O **valor de custo situacional** são gerados automaticamente dependendo da situação solicitada, são DUA estadual e DARF federal pagos em rede bancária oficial.

UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO - INCRA

O QUE É?

Serviço de atendimento aos produtores rurais municipais no que for preciso para assuntos relacionados a Secretaria de Fazenda Estadual conforme convenio firmado PMJM/SEFAZ, serviços esses:

Preenchimento de solicitação de nova inscrição ou alteração no cadastro do INCRA; Emissão do Incra para pagamento; Solicitação de certidão junto ao Incra para fins de aposentadoria do contribuintes que fazem jus e demais serviços relacionados ao Incra que estiverem no convênio.

FORMA DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.



- Prazo de 03 dias úteis.



- Valor de Serviço Situacional.



- Para proprietários rurais municipais e outros.

Obs:

Os **outros** que podem utilizar os serviços são parceiros, arrendatários, comodatários ou qualquer pessoa que de algum modo tenha necessidade de qualquer dos serviços ofertados.

O **valor de custo situacional** são gerados automaticamente dependendo da situação solicitada, são DUA estadual e DARF federal pagos em rede bancária oficial.

ITR - IMPOSTO TERRITORIAL RURAL

O QUE É?

Preenchimento da declaração para o pagamento, inscrição e alteração.

FORMA DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.



- Geralmente no mesmo dia.



- Valor de Serviço Situacional.



- Para proprietários rurais municipais e outros.

Obs:

Os **outros** que podem utilizar os serviços são parceiros, arrendatários, comodatários ou qualquer pessoa que de algum modo tenha necessidade de qualquer dos serviços ofertados.

O **valor de custo situacional** são gerados automaticamente dependendo da situação solicitada, são DUA estadual e DARF federal pagos em rede bancária oficial.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - UNI

JERÔNIMO MONTEIRO

Atendimento com médico pediatra; Atendimento com clínico geral; Atendimento com nutricionista; Atendimento com fonoaudióloga (no momento ausente, licença maternidade); Serviço de vigilância epidemiológica; Vacinação (ao lado da Policlínica).

FORMAS DE ACESSO

Atendimento presencial:



- Rua Nossa Senhora Aparecida, s/n, Centro, 29550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 35581651.



- Por agendamento.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para todos do município.

ATENDIMENTOS

Atendimento com pediatra: quartas-feiras das 8h às 16h. O agendamento é realizado pelo setor de regulação de cada ESF.

Atendimento médico clínico geral: terças, quartas e quinta das 7:00h às 13:00h. O agendamento é realizado pelo setor de regulação de cada ESF.

Atendimento com nutricionista: segundas, terças e quartas-feiras das 7:00h às 16:00h. O agendamento é realizado no mesmo local do atendimento, na recepção com a técnica de enfermagem.

Vigilância epidemiológica: todos os dias da semana, das 7:00h às 12:00h.

Vacinação: todos os dias da semana, das 7:00h às 16:00h.

ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA

- ESF Modulo I - Santo Antônio;
- ESF Modulo 11 - Parada;
- ESF Modulo III - Santa Clara;
- ESF Modulo IV - Centro;

Atendimento médico (clínico geral) e de enfermagem; Atendimento de ginecologia e obstetrícia; Atendimento odontológico; Coleta de exame citopatológico (preventivo); Eletrocardiograma; Visitas domiciliares dos agentes comunitários de saúde, médicos e enfermagem. atendimentos de vários procedimentos coma: curativos, retirada de pontos, inalações, injeções, administração de medicamentos endovenosos, vacinas, trocas de sondas; Encaminhamentos para especialidades através da Regulação (sistema MV); Entrega de medicações básicas; Testagem para Covid-19.

FORMAS DE ACESSO

- **ESF Modulo I e ESF Modulo IV:** Rua Zequinha Sapateiro, s/n, Santo Antônio , 29550-000, Tel: 28 35581355, horário de atendimento: 7:00h às 16:00h.
- **ESF Modulo II e ESF Modulo III:** Rua Sebastiao Carangola, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581638, horário de atendimento: 7:00h às 16:00h.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para todos do município com cadastro domiciliar e individual.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ODONTOLOGIA

SERVIÇO BÁSICO DE SAÚDE BUCAL

O QUE É?

Consiste em atendimento odontológico tanto preventivo quanto curativo. Os serviços de odontologia, são ofertados a população nas Unidades Básicas de Saúde. São ofertados serviços de extração, cirurgias, restauração entre outros atendimentos básicos. Quando o atendimento é de maior complexidade, o paciente é encaminhado ao serviço de média e alta complexidade, ofertado pelo município, através do consórcio público.

FORMAS DE ACESSO

- **Unidade Básica de Santo Antônio:** Rua Zequinha Sapateiro, s/n, Santo Antônio , 29550-000, Tel: 28 35581355.
- **Unidade Básica de Santa Clara:** Rua Sebastião Carangola, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581638.
- **Unidade Básica do Centro:** Rua Nossa Senhora Aparecida, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581255.
- **Fundo Municipal de Saúde:** Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, Jeronimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem reside +3 meses no município e esteja numa Equipe de Saúde da Família.

PRÓTESE

O QUE É?

São ofertados a população a Prótese total e Prótese Removível. Tendo o paciente que passar pelas nossas Unidades Básicas de Saúde, para que possam ser encaminhados à fazer esse serviço se caso necessário.

FORMAS DE ACESSO

É realizada a marcação nas Unidades de Saúde da Família de Santo Antônio, Santa Clara e Unidade do Centro. Os pacientes passam pelo nosso atendimento básico de saúde bucal nas unidades e o Odontólogo vendo a necessidade faz o encaminhamento para realização da Prótese Dentária que é ofertada pelo Município através do Consórcio Público.

- Unidade Básica de Santo Antônio: Rua Zequinha Sapateiro, s/n, Santo Antônio , 29550-000, Tel: 28 35581355.
- Unidade Básica de Santa Clara: Rua Sebastião Carangola, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581638.
- Unidade Básica do Centro: Rua Nossa Senhora Aparecida, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581255.
- Fundo Municipal de Saúde: Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, Jeronimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem reside +3 meses no município e esteja numa Equipe de Saúde da Família.

PRÓTESE

O QUE É?

São ofertados a população a Prótese total e Prótese Removível. Tendo o paciente que passar pelas nossas Unidades Básicas de Saúde, para que possam ser encaminhados à fazer esse serviço se caso necessário.

FORMAS DE ACESSO

É realizada a marcação nas Unidades de Saúde da Família de Santo Antônio, Santa Clara e Unidade do Centro. Os pacientes passam pelo nosso atendimento básico de saúde bucal nas unidades e o Odontólogo vendo a necessidade faz o encaminhamento para realização da Prótese Dentária que é ofertada pelo Município através do Consórcio Público.

- Unidade Básica de Santo Antônio: Rua Zequinha Sapateiro, s/n, Santo Antônio , 29550-000, Tel: 28 35581355.
- Unidade Básica de Santa Clara: Rua Sebastião Carangola, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581638.
- Unidade Básica do Centro: Rua Nossa Senhora Aparecida, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581255.
- Fundo Municipal de Saúde: Avenida Dr. Jose Farah, nQ 08, Centro, Jeronimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem reside +3 meses no município e esteja numa Equipe de Saúde da Família.

MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

O QUE É?

São ofertados serviços em Especialidades que não atendemos nas Unidades Básicas de Saúde, coma: Tratamento de Cana l, cirurgia de dente siso, procedimentos em periodontia, entre outras Cirurgias mais complexas. Esse serviço é ofertado pelo Município através do Consórcio Público.

FORMAS DE ACESSO

É realizada a marcação nas Unidades de Saúde da Família de Santo Antônio, Santa Clara e Unidade do Centro. Os pacientes passam pelo nosso atendimento básico de saúde bucal nas unidades e o Odontólogo vendo a necessidade faz o encaminhamento para realização da Prótese Dentária que é ofertada pelo Município através do Consórcio Público.

- Unidade Básica de Santo Antônio: Rua Zequinha Sapateiro, s/n, Santo Antônio , 29550-000, Tel: 28 35581355.
- Unidade Básica de Santa Clara: Rua Sebastião Carangola, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581638.
- Unidade Básica do Centro: Rua Nossa Senhora Aparecida, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581255.
- Fundo Municipal de Saúde: Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, Jeronimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem reside +3 meses no município e esteja numa Equipe de Saúde da Família.

FARMÁCIA BÁSICA

O QUE É?

Consiste na dispensação de medicamentos e insumos do Elenco da REMUNE (relação municipal de medicamentos essenciais). O atendimento é ofertado das Unidades Básicas de Saúde do município.

FORMAS DE ACESSO

O paciente se dirige à unidade de saúde a qual está inserido munido com cartão SUS e recituário do profissional prescritor para retirada da medicação.

- Unidade Básica de Santo Antônio: Rua Zequinha Sapateiro, s/n, Santo Antônio , 29550-000, Tel: 28 35581355.
- Unidade Básica de Santa Clara: Rua Sebastião Carangola, s/n, Santa Clara, 29550-000, Tel: 28 35581638.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem reside +3 meses no município e esteja numa Equipe de Saúde da Família.

FARMÁCIA CIDADÃ

O QUE É?

Consiste na dispensação de medicamentos de Alto Custo (Componente Especializado), disponibilizados pelo Estado, mediante abertura de processo para atendimento aos protocolos estaduais. O atendimento é ofertado na Secretaria de Saúde juntamente com a administração da Farmácia Básica.

FORMAS DE ACESSO

O paciente se dirige até à Secretaria de Saúde com receita ou com laudo médico, de acordo com o medicamento são entregues os documentos necessários para levar para o médico preencher, após, o paciente retorna com as documentações pessoais e as preenchidas pelo médico para solicitar a medicação via abertura de processo.

• **Secretaria Municipal de Saúde:** Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, Jeronimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem reside +3 meses no município e esteja numa Equipe de Saúde da Família.

TRANSPORTE SANITÁRIO ELETIVO

SERVIÇO DE TRANSPORTE SANITÁRIO ELETIVO

O QUE É?

Atende as demandas de exames, consultar e cirurgias fora do Município. Também fazem o transporte de pacientes de Hemodiálise, Quimioterapia e Radioterapia.

FORMAS DE ACESSO

A pessoa após estar em posse do seu comprovante de agendamento, seja através das unidades de saúde, prestadores de serviços, rede hospitalar ou outra forma, procura a Secretaria Municipal de Saúde, setor de transporte, para agendamento. O agendamento só é realizado com comprovação de marcação de serviço de saúde.

• **Secretaria Municipal de Saúde:** Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, Jeronimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem realizou agendamento pela Rede Hospitalar, Unid. de Saúde e Prestadores de Serviços.

TRANSPORTE ELETIVO DE AMBULÂNCIA - 24H

SERVIÇO DE TRANSPORTE ELETIVO DE AMBULÂNCIA

O QUE É?

Está voltado ao atendimento de pacientes com necessidades especiais (acamados, pós-operados, debilitados por tratamento diversos) para consultas, exames, tratamentos e atendimentos médicos. Atende também as altas hospitalares. O serviço é prestado 24h.

FORMAS DE ACESSO

Quando for atendimentos eletivos (consultas, exames e tratamentos agendados), necessita fazer o agendamento prévio para organização da demanda de atendimentos pelo setor de transporte. Nos casos que necessitar de um atendimento médico de urgência e que não tenha perfil para ser atendido pelo SAMU-192, o paciente liga para o responsável pelo transporte ou para o plantonista do dia e solicita o atendimento. A escala de plantão mensal, esta afixada em todos os serviços do município (unidades de saúde, polícia militar, hospital). Os agendamentos são realizados no setor de transporte da Secretaria Municipal de Saúde.

• **Secretaria Municipal de Saúde:** Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, ao lado do Hospital Jerônimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726; WhatsApp Institucional: 35581430.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem precisa de transporte sanitário, que não consegue ser atendidas por carro/van.

SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA SAMU 192

SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

O QUE É?

O SAMU 192 é um serviço gratuito, que funciona 24 horas, por meio da prestação de orientações e do envio de veículos (Ambulâncias e helicóptero) tripulados por equipe capacitada, acessado pelo número "192" e acionado por uma Central de Regulação das Urgências. O SAMU realiza os atendimentos em residências, locais de trabalho e vias públicas e conta com equipes que reúne médicos, enfermeiros e condutores socorristas.

QUANDO ACIONAR O SERVIÇO

Em caso de Parada cardiorrespiratória; Dor bem forte no peito (infarto); Dificuldade de respirar/engasgo; Suspeita de acidente vascular cerebral (derrame); Intoxicação (envenenamento); Queimadura grave; Choque elétrico; Acidente de trânsito com vítima; Queda grave e fratura; Afogamento; Surto psiquiátrico; Ferimento causado por arma de fogo ou arma branca; Trabalho de parto com risco de morte para a mãe ou para o bebê.

Acesso através do telefone: 192.

FORMAS DE ACESSO

Quando for atendimentos eletivos (consultas, exames e tratamentos agendados), necessita fazer o agendamento prévio para organização da demanda de atendimentos pelo setor de transporte. Nos casos que necessitar de um atendimento médico de urgência e que não tenha perfil para ser atendido pelo SAMU-192, o paciente liga para o responsável pelo transporte ou para o plantonista do dia e solicita o atendimento. A escala de plantão mensal, esta afixada em todos os serviços do município (unidades de saúde, polícia militar, hospital). Os agendamentos são realizados no setor de transporte da Secretaria Municipal de Saúde.

• **Secretaria Municipal de Saúde:** Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, ao lado do Hospital Jerônimo Monteiro - Es. Tel: 28 3558-1726; WhatsApp Institucional: 35581430.



- Atendimento presencial.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem precisa de atendimento com urgência e emergência.

VIGILÂNCIA AMBIENTAL E SANITÁRIA EM SAÚDE

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

O QUE É?

A finalidade das ações de Vigilância Ambiental é identificar e intervir nos problemas de saúde relacionados aos fatores de riscos ambientais do território com o propósito de contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população.

A finalidade das ações de Vigilância Sanitária tem como atribuições realizar inspeções nos diferentes estabelecimentos, apreender produtos vencidos, mercadoria adulterada, notificar os estabelecimentos sobre irregularidades, emitir alvarás sanitárias e orientar conforme a legislação.

FORMAS DE ACESSO

Quando for atendimentos eletivos (consultas, exames e tratamentos agendados), necessita fazer o agendamento prévio para organização da demanda de atendimentos pelo setor de transporte. Nos casos que necessitar de um atendimento médico de urgência e que não tenha perfil para ser atendido pelo SAMU-192, o paciente liga para o responsável pelo transporte ou para o plantonista do dia e solicita o atendimento. A escala de plantão mensal, esta afixada em todos os serviços do município (unidades de saúde, polícia militar, hospital). Os agendamentos são realizados no setor de transporte da Secretaria Municipal de Saúde.

• **Secretaria Municipal de Saúde:** Avenida Dr. Jose Farah, nº 08, Centro, ao lado do Hospital Jeronimo Monteiro - Es. **Tel: 28 3558-1726**; WhatsApp Institucional: **35581430**.



- Prazo de acordo com a situação.



- Valor do Serviço Gratuito.



- Para quem necessita de atendimento em situações que estejam presentes nesses setores.