



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

DECRETO MUNICIPAL Nº. 3.973/2013

**"Disciplina as atividade da
Ouvidoria Municipal de Jerônimo
Monteiro-ES, e dá outras
providências."**

O Prefeito Municipal de Jerônimo Monteiro, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais etc.

CONSIDERANDO: que a LC nº 001/2011 criou no Capítulo III, art. 16, I, c-2 a Ouvidoria Municipal;

CONSIDERANDO: que na forma prescrita dependerá de regulamentação para, o titular exercer suas atividades.

DECRETA:

Art. 1º - Qualquer cidadão, partido político, associação legalmente constituída ou sindicato poderão denunciar perante a Ouvidoria do Município, irregularidade ou ilegalidade de atos praticados por agentes públicos e terá como diretrizes:

I - promover a apuração de reclamações, denúncias e representações sobre atos ilegais praticados por agentes públicos municipais ou por concessionários, permissionários e prestadores de serviços à municipalidade;

II - efetivar mecanismos que possibilitem a ampla recepção da opinião e queixas da população sobre as ações de governo e irregularidades que sejam praticadas por servidores municipais e prestadores de serviços à municipalidade;

III - propor e promover investigações sobre quaisquer atos e situações lesivas ao patrimônio municipal, dando ciência à Controladoria Geral do Município e às autoridades competentes;

IV - propor abertura de processo administrativo de sindicância ou disciplinar;

V - auxiliar a Procuradoria e Assessoria Jurídica do Município na condução de processos administrativos internos.

Art. 2º - O Ouvidor Municipal, regularmente nomeado para o exercício do cargo, será responsável para dar prosseguimento

Paço Municipal

*Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000
Telefax (0 XX 28) 3558 - 1800/1899 - e-mail gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br*



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

até final entendimento das questões enumeradas no artigo anterior, encaminhando-as para os setores de competência.

Art. 3º - São competências do Ouvidor Municipal:

- I - Preservar e respeitar os princípios da "Declaração Universal dos Direitos Humanos, da Constituição Federal e das Constituições Estaduais".
- II - Estabelecer canais de comunicação de forma aberta, honesta e objetiva, procurando sempre facilitar e agilizar as informações.
- III - Agir com transparência, integridade e respeito.
- IV - Atuar com agilidade e precisão.
- V - Respeitar toda e qualquer pessoa, preservando sua dignidade e identidade.
- VI - Reconhecer a diversidade de opiniões, preservando o direito de livre expressão e julgamento de cada pessoa.
- VII - Exercer suas atividades com independência e autonomia.
- VIII - Ouvir seu representado com paciência, compreensão, ausência de pré-julgamento e de todo e qualquer preconceito.
- IX - Resguardar o sigilo das informações.
- X - Facilitar o acesso à Ouvidoria, simplificando seus procedimentos, agindo com imparcialidade e justiça.
- XI - Responder ao representado no menor prazo possível, com clareza e objetividade.
- XII - Atender com cortesia e respeito as pessoas.
- XIII - Buscar a constante melhoria das suas práticas, utilizado eficaz e eficientemente os recursos colocados à sua disposição.
- XIV - Atuar de modo diligente e fiel no exercício de seus deveres e responsabilidades.
- XV - Buscar a correção dos procedimentos errados, evitando a sua repetição, estimulando, persistentemente, a melhoria da qualidade na administração em que estiver atuando.
- XVI - Promover a justiça e a defesa dos interesses legítimos dos cidadãos.
- XVII - Jamais utilizar a função de Ouvidor para atividades de natureza político-partidária ou auferir vantagens pessoais e/ou econômicas;
- XVIII - Participar de reuniões de trabalho quando

Paço Municipal

Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000
Telefax (0 XX 28) 3558 - 1800/1899 - e-mail gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

convocado;

XIV - Publicar no Portal de Transparência as atividades da Ouvidoria;

XV - Executar outras atividades correlatas.

Art. 4º - Para dar cumprimento na realização destes trabalhos, o Chefe do Poder Executivo Municipal nomeará uma Comissão Especial de Ouvidoria Municipal, composta de no mínimo 06 (seis) membros, sendo 03 (três) Servidores Públicos Municipais e 03 (três) membros da comunidade civil, todos de sua confiança, os quais irão proceder à coleta, apuração, fiscalização e a emissão do relatório mensal que será dirigido diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

§1º - A Comissão Especial de Ouvidoria Municipal não será remunerada para executar os trabalhos pertinentes e a mesma será nomeada para um período de 12 (doze) meses, podendo ser reconduzida por igual período a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 2º - A Comissão Especial de Ouvidoria Municipal, além de suas atribuições conferidas neste artigo, deverão proceder a divulgação dos locais onde serão instaladas as urnas receptoras, bem como providenciar todo o material necessário para a participação da população.

Art. 5º - Todo e qualquer cidadão poderá entregar suas opiniões nas urnas coletoras, todavia não é necessária a sua identificação, podendo fazê-lo se assim o desejar por espontânea vontade.

Parágrafo Único - Havendo a identificação do cidadão e este requerer por escrito esclarecimentos do fato por ele relatado, caberá ao Chefe do Executivo Municipal fazê-lo até 15 (quinze) dias da data do relatório emitido pela Comissão Especial.

Art. 6º - A Ouvidoria Municipal terá como principal característica o melhoramento da qualidade no serviço público, servindo de apoio na correção das ações irregulares cometidas na esfera do poder público municipal.

Parágrafo Único - Compreende-se esfera do poder público municipal, todos os serviços realizados pela Prefeitura Municipal, prestados por funcionários do Quadro de Carreira,

Paço Municipal

Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000
Telefax (0 XX 28) 3558 - 1800/1899 - e-mail gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Gabinete do Prefeito

efetivos ou não, contratados e funcionários de outras esferas de governo que atuam na administração municipal.

Art. 7º - Todos os atos administrativos provenientes de relatos apurados pela Ouvidoria Municipal serão de competência do Prefeito Municipal, o qual irá proceder à investigação e tomar as medidas necessárias para solucionar os problemas ali relatados.

Parágrafo Único - Todas as cartas depositadas nas urnas da Ouvidoria, após apuradas pela Comissão Especial, serão dirigidas ao Chefe do Poder Executivo Municipal através de relatório próprio.

Art. 8º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal Jerônimo Monteiro, 10 de julho de 2013.

SEBASTIÃO FOSSE

Prefeito Municipal

GABRIELA JORDANE FOSSE

Secretária Municipal de Administração

Paço Municipal

Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000
Telefax (0 XX 28) 3558 - 1800/1899 - e-mail gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br