



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO DE 2021

2022

Anne Rossi Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

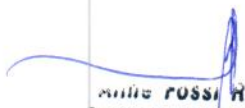
Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



ALINE FOSSI RODRIGUES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO DE 2021

JERÔNIMO MONTEIRO
2022


Aline Fossi Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



CONTATOS

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
Av. Lourival Lugon Moulin, 300
Centro – Jerônimo Monteiro – ES
CEP: 29.550-000
Tels.: (28) 3558-2915/2917
Emails: compras@jeronimomonteiro.es.gov.br;
pregao@jeronimomonteiro.es.gov.br;
cpl@jeronimomonteiro.es.gov.br.


Aline Fossil Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
1.1 Manutenção das Atividades da SEMGECOL	5
1.2 Execução orçamentária	7
1.3 Bens patrimoniais	7
2. CONCLUSÃO	8
3. ANEXOS	9


Aline Fossi Rodrigues
Secretaria Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



1. APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por finalidade apresentar as atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações no município de Jerônimo Monteiro – ES, durante o exercício de 2021, enfatizando seus objetivos e resultados alcançados.

As informações tratam das principais ações e os aspectos que foram trabalhados para construção dos fatos narrados.

1.1. Manutenção das Atividades da SEMGECOL

Em 08 de março de 2017, com a publicação da Lei Complementar nº 001/2017, foi criada a Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, órgão integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo de Jerônimo Monteiro, vinculado ao Gabinete do Prefeito, tendo como tarefa essencial planejar, executar e coordenar de forma centralizada, as atividades que visem a aquisição de materiais e serviços, bem como a contratação de obras do Município.

A estrutura da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações conta com 02 (dois) Departamentos, sendo, o de Compras e o de Contratos; e também a Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, todos anteriormente vinculados à Secretaria Municipal de Administração.

O número de servidores que atuaram lotados na Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações no decorrer do exercício de 2021 foram 07 (sete). Registramos ainda 02 (dois) servidores que atuaram como membro da CPL e/ou equipe de apoio com lotação em outra Secretaria. Abaixo, tabela demonstrativa.

	Servidores efetivos	Servidores comissionados
Secretário Municipal de Gestão de Compras e Licitações	1	---
Chefe do Departamento de Compras	1	---
Departamento de Compras	2	---
Chefe do Departamento de Contratos	1	---
Comissão Permanente de Licitação	5*	---
Pregoeiro e Equipe de Apoio	6**	---

* sendo 2 deles (membros titulares/suplentes) já dispostos no Departamento de Compras e Contratos;

** sendo 3 deles (membros titulares/suplentes) já dispostos no Departamento de Compras e Contratos.

De acordo com a mencionada lei, no que tange às competências de atribuições da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, informamos o segue:

LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2017 - ART. 2º -	REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2021	NÃO REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2021	REALIZADO PARCIALMENTE NO EXERCÍCIO DE 2021
Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores.	X		



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Adquirir materiais ou serviços, conforme normas e leis em vigor.	X			
Realizar processos de compra com dispensa e inexigibilidade de licitação, conforme dispositivos em lei.	X			
Elaborar pesquisas de preços para a instauração de processos de licitação.	X			
Elaborar procedimentos de licitação de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e Lei Federal nº 10.520/2002 e suas alterações.	X			
Elaborar contratos administrativos inerentes ou decorrentes de processos de compras e serviços.	X			
Publicar extratos de contratos, resultados de licitações, dispensas e inexigibilidades.	X			
Cadastrar fornecedores.	X			
Providenciar documentação de acordo com solicitação do Tribunal de Contas.	X			
Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Chefe do Poder Executivo Municipal na revisão e implantação de normas e procedimentos relativos às atividades de compras e aquisições da Administração Municipal.	X			
Programar, executar, supervisionar, controlar e coordenar os procedimentos de compras da administração, de acordo com as normas e diretrizes superiores do Governo Municipal.	X			
Solicitar, sempre que legalmente for obrigatório ou for necessário e oportuno, à Procuradoria Geral do Município, as atividades de consultoria e assessoramento jurídico necessárias para o desempenho oportuno e eficaz de suas atribuições, zelando em todo momento pela defesa dos interesses da Administração Pública Municipal.	X			
Acompanhar e orientar a execução de contratos celebrados pelo Município na sua área de competência.	X			

Detalhamos de acordo com informações descritas nos processos administrativos nº 394, 395, 396, 397/2022, quadro do exercício de 2021, conforme abaixo, para melhor visualização do



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações, frente as compras e licitações da PMJM.

ATOS PUBLICADOS E/OU EMITIDOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES	EXERCÍCIO DE 2021
Pregão Presencial	46
Ata de Registro de Preço	86
Tomada de Preços	13
Credenciamento	02
Contrato	164
Aditivos de Contrato	174
Apostilamentos de Contrato	18
Rescisão de Contrato	06
Dispensa de licitação	79
Inexigibilidade de licitação	11
Certificado de Registro Cadastral	26
Adesão às Atas de Registro de Preço de outros Órgãos Gerenciadores	02

Informamos que todos os procedimentos realizados são publicados diariamente, em conformidade com as exigências legais.

Destacamos que todo o desenvolvimento da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações e sua relevância dentro da atual gestão se deu por virtude de discussões e ações realizadas em conjunto, visando a implantação de sistemas e metodologias que pudessem garantir a eficiência das atividades a serem executadas.

1.2. Execução Orçamentária

Destacamos que sobre a execução orçamentária, as despesas da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações foram realizadas exclusivamente para pagamento de pessoal e seus encargos, cartão alimentação, e de manutenção a fim de garantir o desenvolvimento dos trabalhos exercidos por esta, tais como, publicação em jornal de circulação diária, publicação em imprensa oficial - Diário do Estado/Diário da União, software de gestão pública de compras e licitações, locação de impressora, aquisição de equipamentos e materiais de consumo, bem como serviços de reparo em ar condicionado.

Registramos remanejamentos orçamentários realizados pela Secretaria de Fazenda, que informa que tal ação se deu por determinação do Gabinete do Prefeito.

Em anexo, relatórios demonstrativos extraídos do sistema de contabilidade pelo Secretário de Fazenda.

1.3. Bens Patrimoniais

Quanto aos bens patrimoniais registrados na Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações todos estão alocados em sua dependência e utilizados pelos servidores em suas

Aline Fossal Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021



Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



atividades diárias, não sendo acostado a este documento uma vez que até o presente momento não fora disponibilizado pelo Setor de Patrimônio da PMJM.

2. CONCLUSÃO

Procuramos demonstrar as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações no exercício de 2021.

Não podemos deixar de destacar que as implantações de funcionalidades sistemáticas por parte da Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Licitações propiciaram a todo executivo municipal maior planejamento, controle, agilidade e acessibilidade nos atos, o que resultou em mais transparência frente aos controles externos e população em geral.

Por fim, registramos que todas as informações vinculadas neste relatório podem ser verificadas no sítio desta Prefeitura Municipal na página principal - campo licitações, no diário oficial eletrônico e no portal da transparência.

Aline Fossil Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.468/2021



MUNICÍPIO DE JERÔNIMO MONTEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO
ESPÍRITO SANTO
27.165.653/0001-87
ANALÍTICO DA DESPESA
ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2021



FL.	RUBRICA
Nº PROCESSO	

Alnei Fossf Rodrigues
Secretaria Municipal de Gestão d
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021

Código	Descrição	Fonte de Recurso	F/S	Ficha	Valor
Órgão	060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE COMPRAS E LICITAÇÕES				
Unidade	001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE COMPRAS E LICITAÇÕES				
0600001.041220001.138 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA A SEC. MUNIC. DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES			Fiscal	0000108	1.000,00
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE		15300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE ROYALTIES DO PETRÓLEO			1.000,00
Total Projeto/Atividade:					
0600001.0412200032.136 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES					
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000109	270.000,00
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000110	3.000,00
31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000111	100,00
31909600000 - RESSARCIMENTO DE DESP. DE PESSOAL REQUISITADO		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000112	100,00
31911300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000113	30.000,00
33900800000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000114	100,00
33901400000 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000115	500,00
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000116	3.000,00
33903300000 - MATERIAL DE CONSUMO		15300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE ROYALTIES DO PETRÓLEO	Fiscal	0000116	3.000,00
33903600000 - MATERIAL DE CONSUMO		15400000000 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS REFERENTE ROYALTIES DO PETRÓLEO	Fiscal	0000116	1.000,00
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		15400000000 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS REFERENTE ROYALTIES DO PETRÓLEO	Fiscal	0000117	500,00
33903500000 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000118	100,00
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000119	100,00
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000120	11.000,00
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		15300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE ROYALTIES DO PETRÓLEO	Fiscal	0000120	19.000,00
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		20010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000120	0,00
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		25300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE ROYALTIES DO PETRÓLEO	Fiscal	0000120	0,00
33904600000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000121	21.200,00
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000122	100,00
33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	Fiscal	0000123	100,00
Total Projeto/Atividade:					362.900,00
Total Unidade:					363.900,00
Total Órgão:					363.900,00

Município de Jerônimo Monteiro
Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro
Listagem de Saldo de Dotação
Período De 01/01/2021 Até 31/12/2021



Data de Emissão: 11/02/2022 18:30
Máquina: CONTAS

Aline Fossá Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021

Descrição	Cota Contábil	Ficha	Fonte de	Despesa Fixada	Avulso No	Anulada Até	Suplementado	Suplementado	Despesa Atual	Empenhado No	Empenhado Até	Sid a Empenhar	Saldo Real
☒ Órgão - 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES													
ADQUIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4490420000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	0000108	15000000000	1.000,00					7.130,00	3.530,00	3.530,00	3.600,00	100,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	31901100000 - VINCULOS E MANUTENÇÕES - PESSOAL CIVIL	0000109	10010000000	270.000,00	17.214,67	17.214,67			252.785,33	240.553,52	240.553,52	12.231,81	12.231,81
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	31903000000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0000110	10010000000	3.000,00					3.000,00			3.000,00	3.000,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	0000111	10010000000	100,00					100,00			100,00	100,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	31909600000 - RESSARCIMENTO DE DESP. DE PESSOAL REQUISITADO	0000112	10010000000	100,00					100,00			100,00	100,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	31111100000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - OP. INTRAORÇAMENTARIAS	0000113	10010000000	20.000,00					30.000,00	25.503,25	25.503,25	4.496,75	4.496,75
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33000800000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0000114	10010000000	100,00					100,00			100,00	100,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33901400000 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	0000115	10010000000	500,00					600,00	460,00	460,00	100,00	100,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000116	10010000000	3.400,00					3.500,00	2.833,35	2.833,35	666,65	419,27
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000116	15300000000	3.600,60	2.570,50	2.570,50			429,50	309,00	309,00	120,50	120,50
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000116	15100000000	1.000,00					1.000,00			1.000,00	1.000,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33903000000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0000117	15100000000	500,00					500,00			500,00	500,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33903000000 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0000118	10010000000	100,00					100,00			100,00	100,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33904000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0000119	10010000000	100,00					100,00			100,00	100,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33905000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0000120	10010000000	11.000,00	10.183,52	10.183,52			1.066,48	975,48	975,48	91,00	91,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33905000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0000120	15300000000	19.000,00	5.478,05	5.478,05			26.903,69	14.646,72	14.646,72	25.278,91	25.278,91
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33905000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0000120	20010000000	23.888,65	23.888,65	23.888,65			10.111,35	15.777,67	15.777,67	2.311,68	2.311,68
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33905000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0000120	25300000000	21.200,00					1.059,80			1.059,80	1.059,80
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33906000000 - ALUGUÍO ALIMENTAÇÃO	0000121	10010000000	600,00					600,00			600,00	600,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000122	10010000000	100,00					1.798,48	1.798,48	1.798,48	1.798,48	1.798,48
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	33909300000 - INFLAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0000123	10010000000	100,00					100,00			100,00	100,00
				863.900,00	50.315,30	50.315,30			863.900,00	323.040,00	323.040,00	86.610,00	11.000,00

Município de Jerônimo Monteiro
Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro
Listagem de Empenhos
Período De 01/01/2021 Até 31/12/2021



Data de Emissão: 06/12/21 08:02
Máquina: CONTAS

Aline Fossá Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações de PMJM
Decreto nº 6.468/2021

Nº Empenho	Data	Nº Folia	Credor	Nº Processo	Nº Contrato	Data Final Vigência	Histórico	Vlr Empenho	Vlr Pago	Sd a Liquidar
Órgão : 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES										
0000096	04/01/2021	0000120	Petro Jornal Espírito Santo LTDA	0000211/2019	0000040/2020	03/02/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PUBLICAÇÃO EM JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DO RJ PARA ATENDER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS. PREÇO Nº 945/2019, 3º ADITIVO DE VALOR, REFERENTE CONTRATO Nº 040/2020. PROC. 3795/2020.	9.000,00	3.060,00	5.940,00
Centro de Custo										
SERVIÇOS DIVERSOS								9.000,00	3.060,00	5.940,00
0000118	04/01/2021	0000120	Petro Jornal Espírito Santo LTDA	0000211/2019	0000040/2020	03/02/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PUBLICAÇÃO EM JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DO RJ PARA ATENDER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES. PROC Nº988/2020 PREÇO PRESTACIONAL Nº45/2019 SAF Nº162/2020 ARP Nº9/2020 CONTRATO Nº40/2020.	2.015,00	208,80	1.806,20
Centro de Custo										
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO								2.015,00	208,80	1.806,20
0000342	07/01/2021	0000116	Martinho Unidades Enrel ME	0006186/2019			DESPESA COM AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS. PREÇO Nº 009/2020. ARP Nº 039/2020. SAF Nº 023/2020. PROC Nº 179/2021.	415,08		415,08
Centro de Custo										
MATERIAL DE CONSUMO (EXP., LIMP., HIGIENE)								415,08		415,08
0000943	07/01/2021	0000120	Romario Soares ME	0001249/2020			PRESTACAO DE SERVICO DE INSTALACAO E MANUTENCAO PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER A SECRETARIA DE GESTAO DE COMPRAS. PRECAO Nº 010/2020. ARP Nº 049/2020. SAF Nº 24/2021. PROC. 177/2021.	91,00		91,00
Centro de Custo										
SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DE AC.F								91,00		91,00
CONTINUA DE CONDICIONADO										
0000947	18/01/2021	0000121	UP BRASIL ADONN. E SERV. LTDA	0005133/2017	0000101/2018	02/07/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ADMINISTRAÇÃO E FORNECIMENTO DE AUXILIO ALIMENTAÇÃO, ATRAVES DE CARTÕES ELETRÔNICOS MAGNÉTICOS COM SENHA, DESTINADOS A ATENDER OS SERVIDORES DA GESTÃO E COMPRAS PARA O EXERCÍCIO DE 2020. (DESPESA PROVENIENTE DA RECEITA DO AUXILIO FINANCEIRO QUE ESTABELECE O PROGRAMA FEDERATIVO DE ENRIHAMENTO AO CORONAVIRUS SARS-COV-2 (COVID-19) – INCISO II DO ART 5º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 173 DE 27 DE MAIO DE 2020).PROBORGACAO DO CONTRATO	1.820,00	1.265,22	54,78
Centro de Custo										
AUXILIO ALIMENTAÇÃO								1.820,00	1.265,22	54,78
0000424	02/02/2021	0000121	UP BRASIL ADONN. E SERV. LTDA	0005483/2017	0000101/2018	02/07/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ADMINISTRAÇÃO E FORNECIMENTO DE AUXILIO ALIMENTAÇÃO, ATRAVES DE CARTÕES ELETRÔNICOS MAGNÉTICOS COM SENHA, DESTINADOS A ATENDER OS SERVIDORES DO COMPRAS PARA O EXERCÍCIO DE 2021. POR UM PERÍODO DE FEVEREIRO A JUNHO - PROBORGACAO DO	9.100,00	8.826,10	273,90
Centro de Custo										
AUXILIO ALIMENTAÇÃO								9.100,00	8.826,10	273,90
0000466	10/02/2021	0000116	Silvestre Marques da Silva e CIA FPP	0004309/2020	0000021/2021	31/12/2021	AQUISIÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÁS LÍQUIDO DE PETRÓLEO E GASES DE ÁGUA DE 30 LITROS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. SAF Nº 90/2021. ART. 07/2021. PROC. Nº 569/2021.	766,08	335,16	363,04
Centro de Custo										
AGUA								766,08	335,16	363,04
0001325	14/06/2021	0000121	UP BRASIL ADONN. E SERV. LTDA	0005483/2017	0000101/2018	02/07/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ADMINISTRAÇÃO E FORNECIMENTO DE AUXILIO ALIMENTAÇÃO, ATRAVES DE CARTÕES ELETRÔNICOS MAGNÉTICOS COM SENHA, DESTINADOS A ATENDER OS SERVIDORES DA GESTÃO E COMPRAS PARA O EXERCÍCIO DE 2021. CONTRATO Nº181/2018. ADITIVO Nº06.	10.920,00	7.060,88	3.859,12
Centro de Custo										
AUXILIO ALIMENTAÇÃO								10.920,00	7.060,88	3.859,12

Aline Fossí Rodrigues
Secretária Municipal de Gestão de
Compras e Licitações da PMJM
Decreto nº 6.466/2021