



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Jerônimo Monteiro –ES

### Poder Executivo

Jerônimo Monteiro, 07 de maio de 2021 – Diário Oficial Eletrônico – ANO IV | Nº 1405 – Lei Municipal 1.583 de 06/05/2015.



#### PLANO DE AÇÃO VOLTADO PARA A ADEQUAÇÃO ÀS DISPOSIÇÕES DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020 DE 05/11/2020.

##### 1 – Informações e Descrição do Plano de Ação:

O presente Plano de Ação apresenta as ações necessárias para a implementação dos procedimentos voltados ao atendimento às disposições do Decreto Federal nº 10.540/2020 de 05/11/2020, que estabelece os requisitos do padrão mínimo de qualidade do sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração financeira e controle – SIAFIC.

| ESTADO: ESPÍRITO SANTO                                                    |      |                                                                                                                                                                                                  |            |            |                  |                                           |                                                                    |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO                                 |      |                                                                                                                                                                                                  |            |            |                  |                                           |                                                                    |                                                                    |
| PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020 |      |                                                                                                                                                                                                  |            |            |                  |                                           |                                                                    |                                                                    |
| TIPO                                                                      | ITEM | AÇÃO                                                                                                                                                                                             | QUANDO     |            | ONDE             | QUEM                                      | POR QUÊ                                                            | COMO                                                               |
|                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                  | INÍCIO     | FIM        |                  |                                           |                                                                    |                                                                    |
| ANTECEDENTES                                                              | 1    | Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.                                                                            | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda           | Garantir a integridade dos serviços                                | Disponibilizar recursos orçamentários e financeiros                |
|                                                                           | 2    | Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.                                                                       | 05/09/2021 | 31/12/2021 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda           | Estabelecer para o período Plurianual.                             | Elaboração de Projeto de Lei                                       |
|                                                                           | 3    | Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.                          | 05/05/2021 | 30/12/2021 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda           | Estabelecer nas diretrizes do orçamento anual.                     | Elaboração de Projeto de Lei                                       |
|                                                                           | 4    | Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes. | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Gestão de Compras | Garantir a integridade e tempestividade das compras e contratações | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados |
| UNIDADE E INTEGRAÇÃO                                                      | 5    | Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH.                                                                                                                   | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração     | Garantir a integridade e tempestividade das movimentações de RH.   | Através de automação de lançamentos dos fatos.                     |
|                                                                           | 6    | Atestar que o SIAFIC é integrado ao sistema Tributário.                                                                                                                                          | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda           | Evidenciar o estágio de lançamento da receita pública.             | Através de automação de lançamentos dos fatos.                     |
|                                                                           | 7    | Atestar que o SIAFIC é integrado ao sistema de Patrimônio.                                                                                                                                       | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração     | Garantir a integridade e tempestividade das movimentações de       | Através de automação de lançamentos dos fatos.                     |

Paço Municipal  
Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29.550-000  
Telefax (0 XX 28) 3558 – 1800/1899 - e-mail [gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br](mailto:gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br)



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Jerônimo Monteiro –ES

### Poder Executivo

Jerônimo Monteiro, 07 de maio de 2021 – Diário Oficial Eletrônico – ANO IV | Nº 1405–Lei Municipal 1.583 de 06/05/2015.

|            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |                                       |                                                                                         |                                                                                          |                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |                                       |                                                                                         | Patrimônio.                                                                              |                                   |
| 8          | Atestar que o SIAFIC é integrado ao sistema de Almoxarifado.                                                           | 05/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração | Garantir a integridade e tempestividade das movimentações de Almoxarifado.              | Através de automação de lançamentos dos fatos.                                           |                                   |
| 9          | Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.                   | 01/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/05/2021 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020                 | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados |                                   |
| 10         | Atestar que o SIAFIC é integrado ao sistema de Convênio                                                                | 05/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Planejamento  | Garantir a integridade e tempestividade das movimentações de Convênios                  | Através de automação de lançamentos dos fatos.                                           |                                   |
| 11         | Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada. | 01/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/05/2021 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração | Garantir a integridade e tempestividade das movimentações                               | Através de automação de lançamentos dos fatos.                                           |                                   |
| 12         | Atestar que p SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.                                                      | 05/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 1º, § 1º. | Adequação de estrutura e sistema.                                                        |                                   |
| 13         | Atestar que o SIAFIC registra os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial. | 05/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração | Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 1º, § 1º.                 | Adequação de estrutura e sistema.                                                        |                                   |
| 14         | Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.                                                                     | 05/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Administração | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 1º, § 6º. | Adequação de estrutura e sistema.                                                        |                                   |
| TECNOLOGIA | 15                                                                                                                     | Garantir que o SIAFIC permitir o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;                                                                                                                                                                 | 05/05/2021 | 30/12/2022       | Âmbito Municipal                      | Gabinete do Prefeito                                                                    | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 9º, I.     | Adequação de estrutura e sistema. |
|            | 16                                                                                                                     | Atestar que o SIAFIC contém mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.                                                                                                                    | 05/05/2021 | 30/12/2022       | Âmbito Municipal                      | Gabinete do Prefeito                                                                    | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 9º, II.    | Adequação de estrutura e sistema. |
|            | 17                                                                                                                     | Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros;                                                                                                                             | 05/05/2021 | 30/12/2022       | Âmbito Municipal                      | Gabinete do Prefeito                                                                    | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 9º, III.   | Adequação de estrutura e sistema. |
|            | 18                                                                                                                     | Garantir que o SIAFIC contém controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível) | 05/05/2021 | 30/12/2022       | Âmbito Municipal                      | Gabinete do Prefeito                                                                    | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 11º.       | Adequação de estrutura e sistema. |

Paço Municipal  
Avenida Lourival Lougou Moulin, n.º 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29.550-000  
Telefax (0 XX 28) 3558 – 1800/1899 – e-mail [gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br](mailto:gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br)



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Jerônimo Monteiro –ES

### Poder Executivo

Jerônimo Monteiro, 07 de maio de 2021 – Diário Oficial Eletrônico – ANO IV | Nº 1405–Lei Municipal 1.583 de 06/05/2015.

|               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |                  |                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                       |
|---------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRANSPARÊNCIA | 19 | Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de Usuário e Senha ou Certificado Digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Gabinete do Prefeito                                                                      | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 11º, § 1º. | Adequação de estrutura e sistema.                                                                                     |
|               | 20 | Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Gabinete do Prefeito                                                                      | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020.                 | Adequação de estrutura e sistema.                                                                                     |
|               | 21 | Garantir que o SIAFIC evidencia, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Gabinete do Prefeito                                                                      | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020.                 | Adequação de estrutura e sistema.                                                                                     |
|               | 22 | Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Gabinete do Prefeito                                                                      | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020.                 | Adequação de estrutura e sistema.                                                                                     |
|               | 23 | Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Controladoria Geral do Município / Gabinete do Prefeito                                   | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art 7º.         | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados e/ou Portal da Transparência |
|               | 24 | Atestar que as informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Controladoria Geral do Município / Gabinete do Prefeito / Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art 8º.         | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados e/ou Portal da Transparência |
|               | 25 | Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Controladoria Geral do Município / Gabinete do                                            | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº                              | Através de documentação comprobatória                                                                                 |

Paço Municipal  
Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29.550-000  
Telefax: (0 XX 28) 3558 – 1800/1899 - e-mail [gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br](mailto:gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br)



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Jerônimo Monteiro –ES

### Poder Executivo

Jerônimo Monteiro, 07 de maio de 2021 – Diário Oficial Eletrônico – ANO IV | Nº 1405–Lei Municipal 1.583 de 06/05/2015.

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |                  |                                                                    |                                                                                             |                                                                                              |
|-------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            | Prefeito         | 10.540/2020, art 7º.                                               | dos procedimentos realizados ou a serem realizados e/ou Portal da Transparência             |                                                                                              |
|                         | 26 | Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Controladoria Geral do Município / Gabinete do Prefeito            | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 7º, § 3º, III | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados.    |
|                         | 27 | Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA<br>I. execução<br>II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto.<br>III. desembolsos independentes da execução orçamentária<br>IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários<br>V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do conveniente, o objeto e o valor<br>VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso<br>b- RECEITA :<br>I. previsão na LOA<br>II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal<br>III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários<br>IV. recolhimento<br>V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Controladoria Geral do Município / Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 8º, I, d.     | Definir e promover a disponibilização dos desembolsos independentes da execução orçamentária |
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS | 28 | Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda                                    | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º.           | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados.    |
|                         | 29 | Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda                                    | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º, § 1º.     | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a                      |

Paço Municipal  
Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29.550-000  
Telefax (0 XX 28) 3558 – 1800/1899 - e-mail [gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br](mailto:gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br)



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Jerônimo Monteiro –ES

### Poder Executivo

Jerônimo Monteiro, 07 de maio de 2021 – Diário Oficial Eletrônico – ANO IV | Nº 1405–Lei Municipal 1.583 de 06/05/2015.

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |            |                  |                                 |                                                                                                 |                                                                                           |                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |            |                  |                                 |                                                                                                 | serem realizados.                                                                         |                             |
| 30      | Assegurar que o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.                                                                                                                                                                                                                                                               | 05/05/2021                                                           | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º, § 1º, I e II. | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados. |                             |
| 31      | Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.                  | 05/05/2021                                                           | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º, § 3º.         | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados. |                             |
| 32      | Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.                                                                                                                                                                                                                                                    | 05/05/2021                                                           | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º, § 4º.         | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados. |                             |
| 33      | Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. | 05/05/2021                                                           | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º, § 6º.         | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados. |                             |
| 34      | Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 05/05/2021                                                           | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º, § 9º.         | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados. |                             |
| 35      | Assegurar que o SIAFIC não permita: I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do SIAFIC IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.                          | 05/05/2021                                                           | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 4º, § 10º.        | Através de documentação comprobatória dos procedimentos realizados ou a serem realizados. |                             |
| INTEGRI | 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. | 05/05/2021 | 30/12/2022       | Âmbito Municipal                | Secretaria Municipal de Fazenda                                                                 | Atendimento aos Padrões estabelecidos no                                                  | Através de Norma Municipal. |

Paço Municipal  
Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000  
Telefax (0 XX 28) 3558 - 1800/1899 - e-mail [gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br](mailto:gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br)



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Jerônimo Monteiro –ES

### Poder Executivo

Jerônimo Monteiro, 07 de maio de 2021 – Diário Oficial Eletrônico – ANO IV | Nº 1405 – Lei Municipal 1.583 de 06/05/2015.

|    |                                                                                                                                                                   |            |            |                  |                                 |  |                                                                                              |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------|---------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    |                                                                                                                                                                   |            |            |                  |                                 |  | Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 6, inciso I.                                            |                             |
| 37 | Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar). | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda |  | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 6, inciso II.  | Através de Norma Municipal. |
| 38 | Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.                                                 | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda |  | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 6, inciso III. | Através de Norma Municipal. |
| 39 | Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado.                                                                                  | 05/05/2021 | 30/12/2022 | Âmbito Municipal | Secretaria Municipal de Fazenda |  | Atendimento aos Padrões estabelecidos no Decreto Federal nº 10.540/2020, art. 6, § 1º.       | Através de Norma Municipal. |

Jerônimo Monteiro, 05 de maio de 2021.

Beatriz Soares Oliveira

Rogério de Souza

Franks Marcio Rodrigues

Dávila Patrícia França Louvem

Marcelo Abreu da Fonseca

Thais Ferreira Barbosa

Paço Municipal  
Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 – Centro – Jerônimo Monteiro – ES – CEP 29.550-000  
Telefax (0 XX 28) 3558 – 1800/1899 - e-mail [gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br](mailto:gabinete@jeronimomonteiro.es.gov.br)