

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## JERÔNIMO MONTEIRO

### RECEPÇÃO E PROTOCOLO

O Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro é responsável pela recepção dos munícipes e abertura de todos os processos da municipalidade.

#### CABE AO SETOR DE PROTOCOLO:

- 01 Recepciona a população, fornece informações e orienta a circulação de pessoas e visitantes.
- 02 Recebe, registra e distribui, após triagem efetuada pelo órgão competente, a correspondência destinada aos órgãos da Prefeitura.
- 03 Recebe, processa, registra e distribui petições, requerimentos, pedidos de informações e outros documentos que devam ser objeto de análise, informação ou decisão por parte de órgãos da Prefeitura.
- 04 Controla o curso de processos e papéis distribuídos aos órgãos da Administração Municipal, prestando informações aos interessados sobre o seu andamento.
- 05 Insere informações no Sistema Informatizado de Gestão de Protocolo Geral.

#### ACESSO ONLINE

O serviço de protocolo é oferecido pela Prefeitura ao cidadão e/ou funcionário Público Municipal, ou empresa, que necessita solicitar qualquer tipo de serviço oferecido pela Prefeitura nas áreas: administrativa, pessoal, obras, tributária, transporte, saúde, entre outros.

01

Acesse os formulários eletrônicos que estão disponíveis no site da Prefeitura.

02

Vá em “requerimentos” e depois clique em “formulário para requerimento”.

03

Preencha todos os itens de forma online ou imprima e escreva de forma manual.

O site oficial do Município é [www.jeronimomonteiro.es.gov.br](http://www.jeronimomonteiro.es.gov.br).

**Obs:** Após finalizar o preenchimento do formulário é só imprimir e juntar documentos necessários (de acordo com protocolo a ser realizado) e se dirigir até o setor de protocolo da prefeitura ou enviar pelo e-mail do protocolo que o protocolo será realizado.

## ACESSO PRESENCIAL

Das 8h às 11:30h e das 13h às 16:30h.



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-2900
- E-mail: [protocolopmj2021@gmail.com](mailto:protocolopmj2021@gmail.com)



- Serviço disponível entre 3 à 15min.



- Valor do serviço gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

Não se esqueça do número de protocolo no acompanhamento on-line!

## DEFESA CIVIL MUNICIPAL

JERÔNIMO MONTEIRO

### ATENDIMENTOS

Vistorias de corte/poda de árvores. Vistorias de obras públicas. Vistorias de medições. Relatórios fotográficos de obras. Relatórios fotográficos de pontes. Alvará de construção. Vistorias de alvará, habite-se e certidão detalhada. Atendimento a incêndio florestal. Atendimento à emergências. Monitoramento de enxurrada. Monitoramento de estiagem. Palestras de Fiscalização. Vistoria para Abertura de empresa, acompanhamento e atendimento a vistoria do Corpo de Bombeiros. Atendimento a levantamento Topográfico. Atendimento a Saúde. Emergência da COMPCDEC. Plantão de Emergência da COMPCDEC. Visita de acompanhamento Técnico. Levantamento de recuperação e construção de pavimentação.

### ACESSO ONLINE

O serviço de protocolo é oferecido pela Prefeitura ao cidadão e/ou funcionário Público Municipal, ou empresa, que necessita solicitar serviços oferecidos DEFESA CIVIL MUNICIPAL.

**01**

Acesse os formulários eletrônicos que estão disponíveis no site da Prefeitura.

**02**

Vá em “requerimentos” e depois clique em “formulário para requerimento”.

**03**

Preencha todos os itens de forma online ou imprima e escreva de forma manual.

O site oficial do Município é [www.jeronimomonteiro.es.gov.br](http://www.jeronimomonteiro.es.gov.br).

**Obs:** Após finalizar o preenchimento do formulário é só imprimir e juntar documentos necessários (de acordo com protocolo a ser realizado) e se dirigir até o setor de protocolo da prefeitura ou enviar pelo e-mail do protocolo que o protocolo será realizado.

## ACESSO PRESENCIAL

Das 8h às 11:30h e das 13h às 16:30h.



- Paço Municipal, Avenida Lourival Lougon Moulin, n.º 300 - Centro - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28)3558-2900
- E-mail: [protocolopmjm2021@gmail.com](mailto:protocolopmjm2021@gmail.com)

Em caso de **Emergência e Plantão** entre em contato com a Defesa Civil pelo Telefone: (28) 99971 2592, de Segunda à Sexta de 07 às 16:00 horas.



- Prazo em 15 dias.



- Valor do serviço gratuito.



- Para pessoa física & jurídica.

Não se esqueça do número de protocolo no acompanhamento on-line!

## ELABORAÇÃO DE RG E AUXÍLIO ONLINE DA NOVA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

O Setor de RG da Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro, localizado na Polícia Civil do município é responsável pela recepção dos munícipes, orientando e informando os documentos necessários para realização do RG e posteriormente cadastrando os requerentes no sistema da Polícia Civil do Espírito Santo. Ademais, o setor orienta a população como realizar o cadastramento da nova Carteira de trabalho, no aplicativo Carteira de trabalho Digital.

### FORMAS DE ACESSO

Agendamento presencial, toda **sexta-feira** a partir das 9h às 12h e das 13h às 17h.



- Rua Ladeira da Igualdade, Centro, Delegacia da Polícia Civil.

Atendimento por meio eletrônico:



- Telefone: (28) 3558-1930



- Prazo de 60 dias.



- Valor do serviço Situacional.



- Para brasileiros natos ou naturalizados.

**Obs:** O requerente que realizar a primeira via do RG ou renovação de provisória 60 dias antes de vencer ou 60 dias depois do vencimento é isento de taxa. O requeente que for realizar segunda via por conta de furto/roubo ou declarar baixa renda também é isento da taxa. Entretanto, o requerente que não encaixar em nenhum dos requisitos, tem que trazer uma taxa paga no valor de R\$68,60 que é retirada no site: <https://e-dua.sefaz.es.gov.br>.

# EMISSÃO DE CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR

O Setor de Certificado de Alistamento Militar e Certificado de Dispensa de Incorporação da Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro, localizado na Polícia Civil do município é responsável pela recepção dos munícipes, orientando e informando os documentos necessários para realização do cadastro no sistema do Serviço Militar

## FORMAS DE ACESSO

O Certificado de Alistamento Militar pode ser realizado de duas formas, sendo presencialmente ou pelo site para aqueles que completam 18 anos no ano corrente.

O site oficial do Município é [www.jeronimomonteiro.es.gov.br](http://www.jeronimomonteiro.es.gov.br).

**Agendamento presencial, de segunda à sexta das 9h às 12h e das 13h às 17h.**



- Rua Ladeira da Igualdade, n.º 0 - Centro - DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL - Jerônimo Monteiro - ES - CEP 29.550-000.

**Atendimento por meio eletrônico:**



- Telefone: (28) 3558-1930  
E-mail: [jsm312jeronimomonteiro@gmail.com](mailto:jsm312jeronimomonteiro@gmail.com)



- **Prazo Situacional.**



- **Valor do serviço gerado no site.**



- **Exclusivo para homens de 18+.**

**Obs:** O Certificado de Alistamento Militar (CAM) é provisório e entregue na hora do atendimento. E o Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) é o definitivo, que é entregue quando faz o Juramento da Bandeira, porém, por conta da pandemia do COVID-19 não está sendo realizado o juramento e o CDI é entregue logo após a assinatura do Tenente, tendo como prazo aproximado 90 dias para ser entregue.