



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ
ESTADO DO ESPIRITO SANTO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

1. CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE JAGUARÉ

O que é o serviço?

O serviço consiste na **organização, gestão e operacionalização dos Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré**, contemplando as categorias **1ª Divisão, 2ª Divisão, Master e Veterano**, garantindo a realização dos eventos esportivos de forma eficiente, segura e dentro das normas regulamentares.

As atividades incluídas no serviço englobam:

1. Planejamento e Coordenação Geral

- Elaboração do calendário oficial de jogos de todas as divisões e categorias;
- Definição de regulamentos e critérios técnicos, em conformidade com as normas da federação local e municipal;
- Coordenação das equipes técnicas e administrativas envolvidas no evento.

2. Infraestrutura e Logística

- Preparação e manutenção dos campos de futebol para todas as partidas;
- Disponibilização de materiais esportivos e equipamentos necessários, incluindo bolas.

3. Arbitragem e Supervisão Técnica

- Disponibilização de árbitros qualificados e assistentes para todas as partidas;
- Supervisão da aplicação das regras de jogo, garantindo a lisura e a integridade das competições;
- Registro detalhado de resultados, cartões, faltas e ocorrências relevantes.

4. Gestão Administrativa e Inscrição

- Organização das inscrições de equipes e atletas;
- Controle de documentos, regularidade e elegibilidade dos participantes;
- Emissão de comunicados, tabelas de jogos e classificação oficial.

5. Divulgação e Comunicação

- Divulgação das partidas e resultados em mídias locais e redes sociais;
- Comunicação constante com clubes, atletas, imprensa e comunidade local;
- Cobertura e registro fotográfico e audiovisual dos eventos.

6. Segurança e Atendimento

- Garantia de condições seguras para atletas, público e arbitragem;
- Disponibilização de equipe de primeiros socorros durante as partidas;
- Monitoramento de acessos e controle de público no estádio.



7. Premiação e Encerramento

- Planejamento e execução das cerimônias de premiação para campeões, vice-campeões e destaques individuais;
- Emissão de certificados e troféus de acordo com cada categoria;
- Registro final e relatório de todas as atividades realizadas durante o campeonato.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço

Requisitos, Documentos e Informações Necessárias para Participação

Para que o atleta possa participar dos Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré (1ª e 2ª Divisão, Master e Veterano), é necessário cumprir os seguintes requisitos e apresentar os documentos listados:

1. Requisitos Básicos

- Ser residente no município de Jaguaré.
- Ter idade compatível com a categoria do campeonato:
 - **1ª e 2ª Divisão:** atletas adultos regulares;
 - **Master:** atletas acima de 47 anos;
 - **Veterano:** atletas acima de 35 anos;
- Estar em boas condições físicas para a prática esportiva.

2. Documentos Necessários

O atleta deve apresentar **cópias e originais** dos seguintes documentos:

1. **Documento de Identidade (RG)** – para comprovação de identidade;
2. **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** – para registro oficial;
3. **Título de Eleitor** – para fins de regularidade civil;
4. **Cadastro realizado pela Secretaria de Esportes do Município** – no site ifut realizada pela secretaria, contendo dados pessoais,

3. Informações Complementares

- Dados completos do atleta: nome completo, data de nascimento, endereço, telefone de contato e e-mail;
- Informações sobre o clube de futebol que representa, se aplicável;
- Para atletas menores de idade, **autorização dos responsáveis legais**.

Observações

- Todos os documentos devem estar **válidos e legíveis**;
- A inscrição só será considerada **efetiva após conferência e aprovação pela Secretaria de Esportes**;



- O não atendimento aos requisitos implicará na **não participação do atleta** no campeonato.

Serviço online?

www.ifut.co.br

Principais etapas para processamento do serviço

1. Planejamento Inicial

- Definição do calendário oficial do campeonato, incluindo datas, horários e locais das partidas;
- Estabelecimento do regulamento técnico e administrativo de cada categoria (1ª e 2ª Divisão, Master e Veterano);
- Definição das responsabilidades das equipes organizadoras, arbitragem e Secretaria de Esportes.

2. Divulgação e Inscrição

- Divulgação do edital de inscrição para atletas e clubes através de meios oficiais e redes sociais;
- Recebimento das inscrições dos atletas e clubes, com conferência de documentos e requisitos: RG, CPF, Título de Eleitor e cadastro na Secretaria de Esportes;
- Confirmação das inscrições e envio de lista oficial de participantes.

3. Organização da Infraestrutura

- Preparação dos campos e estádios para realização das partidas;
- Disponibilização de materiais esportivos e equipamentos necessários;

4. Escala de Arbitragem e Supervisão Técnica

- Designação de árbitros e assistentes para cada partida;
- Supervisão do cumprimento das regras e regulamento;
- Registro detalhado de resultados, faltas, cartões e ocorrências relevantes.

5. Realização das Partidas

- Condução dos jogos de acordo com o cronograma;
- Atualização contínua das tabelas de classificação.

6. Acompanhamento Administrativo e Comunicação

- Emissão de comunicados sobre alterações, resultados e classificações;
- Atendimento a dúvidas e solicitações de clubes e atletas;



- Divulgação de resultados e destaques nas mídias oficiais e redes sociais.

7. Encerramento e Premiação

- Organização da cerimônia de premiação para campeões, vice-campeões e destaques individuais;
- Entrega de troféus, medalhas;
- Registro final do campeonato e elaboração de relatório detalhado das atividades realizadas.

8. Avaliação e Melhoria Contínua

- Coleta de feedback de atletas, clubes e público;
- Identificação de oportunidades de melhoria para próximos campeonatos;
- Arquivamento de documentação e histórico do evento para futuras edições.

Canais de comunicação com o usuário:

- ✓ Telefones: xxxxxxxx
- ✓ Celular ou aplicativo de texto: 27 99599-0706
- ✓ E-mail: esporte@jaguare.es.gov.br
- ✓ Presencial: Rua Uirapurú, 2358 – Centro – Jaguaré/ES – CEP: 29.950.000
- ✓ Dias e horário de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, 08h às 11h e 13h às 17h

Período de solicitação

O serviço de participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré não pode ser requisitado a qualquer momento**, pois o período de inscrições e registro é **determinado previamente pela Secretaria de Esportes do Município**.

- **Inscrições e cadastramento de atletas:** somente dentro do período divulgado oficialmente;
- **Participação fora do período:** não será aceita, garantindo a organização e planejamento adequado do campeonato;
- **Divulgação de datas:** a Secretaria de Esportes é responsável por informar antecipadamente os prazos de inscrição, permitindo que atletas e clubes se organizem com antecedência.

Observação: É fundamental que os interessados acompanhem os comunicados oficiais da Secretaria para não perder os prazos estabelecidos.

Previsão de prazo máximo para prestação do serviço:

O serviço de inscrição e participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré** pode **exigir agendamento ou confirmação de cadastro junto à Secretaria de Esportes**.



- **Agendamento/Confirmação:** Todos os atletas devem realizar o cadastro e entregar a documentação exigida **dentro do período oficial de inscrição**, conforme divulgado pela Secretaria;
- **Período máximo para atendimento:** Após o encerramento do prazo estabelecido, **não será mais possível acessar o serviço**, garantindo a organização e o planejamento das competições;
- **Retornos ou ajustes:** Solicitações de atualização de cadastro ou correção de informações serão atendidas **apenas dentro do período de inscrição**, não sendo permitidas alterações após a homologação final das listas de participantes.

Observação: O cumprimento rigoroso do período definido pela Secretaria é fundamental para a execução organizada e segura do campeonato.

Formas de prestação do serviço:

O serviço de participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré** será prestado mediante solicitação e atendimento realizado pela **Secretaria de Esportes do Município**, seguindo os seguintes passos:

1. Local e Forma de Solicitação

- **Local de Solicitação:** Secretaria de Esportes do Município de Jaguaré (presencial) ou, quando disponível, através de sistema eletrônico oficial da Secretaria;
- **Documentos necessários:** RG, CPF, Título de Eleitor e cadastro realizado pela Secretaria de Esportes;
- **Período de solicitação:** conforme calendário oficial divulgado pela Secretaria; solicitações fora desse período não serão aceitas.

2. Ações do Prestador de Serviço por Etapa

Etapas	Ação do Prestador
Recepção da solicitação	Conferência dos documentos apresentados; orientação sobre preenchimento do cadastro; confirmação do período de inscrição.
Cadastro e Registro	Inserção dos dados do atleta no sistema da Secretaria; emissão de protocolo de inscrição; comunicação de confirmação de participação ao atleta.
Verificação e Homologação	Revisão de requisitos (idade, documentação, vínculo com clube); validação final da inscrição; divulgação da lista oficial de atletas e equipes.
Organização da Competição	Planejamento de jogos, arbitragem e logística; comunicação de datas e horários aos atletas e clubes; fornecimento de materiais e orientações.



Acompanhamento durante o Campeonato Supervisão das partidas; registro de resultados, faltas e cartões; atendimento a solicitações ou ajustes necessários dentro do período permitido.

Encerramento e Premiação Realização da cerimônia de premiação; entrega de troféus, medalhas e certificados; registro final das atividades realizadas.

Dessa forma, o serviço é prestado de maneira **ordenada, transparente e dentro de prazos definidos**, garantindo que todos os atletas e clubes tenham atendimento adequado e participação regular no campeonato.

Forma de acompanhamento:

1. Consulta do Andamento do Serviço

- **Secretaria de Esportes (presencial):** os interessados podem se dirigir à Secretaria para consultar o status da inscrição, confirmar a homologação de documentos e verificar a lista oficial de participantes;
- **Telefone ou e-mail da Secretaria:** atendimento para esclarecimento de dúvidas sobre inscrições, cronogramas e documentação;
- **Sistema ou plataforma online (quando disponível):** acompanhamento em tempo real da situação da inscrição, cronograma de jogos e resultados oficiais;
- **Quadros de aviso ou redes sociais oficiais:** divulgação de listas de atletas e clubes inscritos, tabelas de jogos e comunicados oficiais.

2. Manifestação e Registro de Solicitações

- **Protocolo presencial ou eletrônico:** todo pedido de esclarecimento, alteração de cadastro dentro do período permitido ou reclamação deve ser registrado oficialmente;
- **Prazo para manifestação:** manifestações relacionadas à inscrição ou cadastro devem ser feitas **dentro do período de inscrição ou antes da homologação final**, respeitando os prazos estabelecidos pela Secretaria;
- **Retorno do prestador:** a Secretaria de Esportes se compromete a fornecer resposta e orientações sobre a manifestação registrada dentro do prazo previsto para cada situação.

3. Observações Importantes

- Acompanhar o andamento do serviço é responsabilidade do atleta ou clube;
- Solicitações ou manifestações fora do período definido podem **não ser atendidas**;
- A comunicação oficial da Secretaria prevalece sobre informações informais ou não registradas.

Taxas e preços:



A participação no **Campeonatos Municipais de Jaguaré** é **totalmente gratuita**. Não há **qualquer taxa, mensalidade ou custo** para inscrição, matrícula, rematrícula ou participação nas atividades esportivas oferecidas

Prioridades de atendimento:

O serviço de inscrição e participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré** será prestado seguindo critérios de prioridade para garantir organização e atendimento eficiente.

1. Prioridade por Categoria

1. **Atletas já cadastrados em edições anteriores** – atletas que participaram de campeonatos anteriores têm prioridade na confirmação de inscrição, desde que regularizados e dentro do período de inscrição;
2. **Categorias especiais** – atletas das categorias **Master** e **Veterano**, devido à limitação de vagas e exigência de idade mínima, podem ter atendimento prioritário para garantir a participação;
3. **Atletas de clubes oficiais do município** – atletas que representam clubes formalmente cadastrados na Secretaria de Esportes têm prioridade sobre inscrições individuais sem vínculo institucional.

2. Critérios de Prioridade por Prazo

- Solicitações recebidas **dentro do período oficial de inscrição** são atendidas conforme ordem de chegada;
- Solicitações fora do período oficial **não serão atendidas**, independentemente do perfil do usuário;
- Alterações ou correções de cadastro só serão processadas dentro do prazo estabelecido pela Secretaria.

3. Observações

- A prioridade é aplicada **somente para efeito de organização e homologação de inscrições**, garantindo que o serviço seja prestado de forma justa e transparente;
- Todos os usuários devem atender aos requisitos e apresentar documentação completa, independentemente da prioridade;
- O atendimento será sempre condicionado à **disponibilidade de vagas e limites definidos pela Secretaria de Esportes**.

Previsão de tempo de espera para atendimento

O atendimento presencial na **Secretaria de Esportes** para inscrição, do atletas no Campeonatos possui **previsão de tempo de espera de 10 a 20 minutos**, dependendo do fluxo de pessoas no momento

Manifestação do usuário



Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://www.jaguare.es.gov.br/e-ouv>

Ou pelo telefone:

[\(27\) 995998814](tel:(27)995998814)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ
ESTADO DO ESPIRITO SANTO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Assinado digitalmente. Acesse: <http://www.jaguare.es.gov.br> Chave: ec04f9e0-fb34-4407-830f-524d0e534c72
Documentos Nº 722904/2025