



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**

**1. CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE JAGUARÉ**

**O que é o serviço?**

O serviço consiste na **organização, gestão e operacionalização dos Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré**, contemplando as categorias **1ª Divisão, 2ª Divisão, Master e Veterano**, garantindo a realização dos eventos esportivos de forma eficiente, segura e dentro das normas regulamentares.

As atividades incluídas no serviço englobam:

**1. Planejamento e Coordenação Geral**

- Elaboração do calendário oficial de jogos de todas as divisões e categorias;
- Definição de regulamentos e critérios técnicos, em conformidade com as normas da federação local e municipal;
- Coordenação das equipes técnicas e administrativas envolvidas no evento.

**2. Infraestrutura e Logística**

- Preparação e manutenção dos campos de futebol para todas as partidas;
- Disponibilização de materiais esportivos e equipamentos necessários, incluindo bolas.

**3. Arbitragem e Supervisão Técnica**

- Disponibilização de árbitros qualificados e assistentes para todas as partidas;
- Supervisão da aplicação das regras de jogo, garantindo a lisura e a integridade das competições;
- Registro detalhado de resultados, cartões, faltas e ocorrências relevantes.

**4. Gestão Administrativa e Inscrição**

- Organização das inscrições de equipes e atletas;
- Controle de documentos, regularidade e elegibilidade dos participantes;
- Emissão de comunicados, tabelas de jogos e classificação oficial.

**5. Divulgação e Comunicação**

- Divulgação das partidas e resultados em mídias locais e redes sociais;
- Comunicação constante com clubes, atletas, imprensa e comunidade local;
- Cobertura e registro fotográfico e audiovisual dos eventos.

**6. Segurança e Atendimento**

- Garantia de condições seguras para atletas, público e arbitragem;
- Disponibilização de equipe de primeiros socorros durante as partidas;
- Monitoramento de acessos e controle de público no estádio.



## 7. Premiação e Encerramento

- Planejamento e execução das cerimônias de premiação para campeões, vice-campeões e destaques individuais;
- Emissão de certificados e troféus de acordo com cada categoria;
- Registro final e relatório de todas as atividades realizadas durante o campeonato.

## Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço

### Requisitos, Documentos e Informações Necessárias para Participação

Para que o atleta possa participar dos Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Divisão, Master e Veterano), é necessário cumprir os seguintes requisitos e apresentar os documentos listados:

#### 1. Requisitos Básicos

- Ser residente no município de Jaguaré.
- Ter idade compatível com a categoria do campeonato:
  - **1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Divisão:** atletas adultos regulares;
  - **Master:** atletas acima de 47 anos;
  - **Veterano:** atletas acima de 35 anos;
- Estar em boas condições físicas para a prática esportiva.

#### 2. Documentos Necessários

O atleta deve apresentar **cópias e originais** dos seguintes documentos:

1. **Documento de Identidade (RG)** – para comprovação de identidade;
2. **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** – para registro oficial;
3. **Título de Eleitor** – para fins de regularidade civil;
4. **Cadastro realizado pela Secretaria de Esportes do Município** – no site ifut realizada pela secretaria, contendo dados pessoais,

#### 3. Informações Complementares

- Dados completos do atleta: nome completo, data de nascimento, endereço, telefone de contato e e-mail;
- Informações sobre o clube de futebol que representa, se aplicável;
- Para atletas menores de idade, **autorização dos responsáveis legais**.

#### Observações

- Todos os documentos devem estar **válidos e legíveis**;
- A inscrição só será considerada **efetiva após conferência e aprovação pela Secretaria de Esportes**;



- O não atendimento aos requisitos implicará na **não participação do atleta** no campeonato.

### **Serviço online?**

www.ifut.co.br

### **Principais etapas para processamento do serviço**

#### **1. Planejamento Inicial**

- Definição do calendário oficial do campeonato, incluindo datas, horários e locais das partidas;
- Estabelecimento do regulamento técnico e administrativo de cada categoria (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Divisão, Master e Veterano);
- Definição das responsabilidades das equipes organizadoras, arbitragem e Secretaria de Esportes.

#### **2. Divulgação e Inscrição**

- Divulgação do edital de inscrição para atletas e clubes através de meios oficiais e redes sociais;
- Recebimento das inscrições dos atletas e clubes, com conferência de documentos e requisitos: RG, CPF, Título de Eleitor e cadastro na Secretaria de Esportes;
- Confirmação das inscrições e envio de lista oficial de participantes.

#### **3. Organização da Infraestrutura**

- Preparação dos campos e estádios para realização das partidas;
- Disponibilização de materiais esportivos e equipamentos necessários;

#### **4. Escala de Arbitragem e Supervisão Técnica**

- Designação de árbitros e assistentes para cada partida;
- Supervisão do cumprimento das regras e regulamento;
- Registro detalhado de resultados, faltas, cartões e ocorrências relevantes.

#### **5. Realização das Partidas**

- Condução dos jogos de acordo com o cronograma;
- Atualização contínua das tabelas de classificação.

#### **6. Acompanhamento Administrativo e Comunicação**

- Emissão de comunicados sobre alterações, resultados e classificações;
- Atendimento a dúvidas e solicitações de clubes e atletas;



- Divulgação de resultados e destaques nas mídias oficiais e redes sociais.

## 7. Encerramento e Premiação

- Organização da cerimônia de premiação para campeões, vice-campeões e destaques individuais;
- Entrega de troféus, medalhas;
- Registro final do campeonato e elaboração de relatório detalhado das atividades realizadas.

## 8. Avaliação e Melhoria Contínua

- Coleta de feedback de atletas, clubes e público;
- Identificação de oportunidades de melhoria para próximos campeonatos;
- Arquivamento de documentação e histórico do evento para futuras edições.

### Canais de comunicação com o usuário:

- ✓ Telefones: xxxxxxxx
- ✓ Celular ou aplicativo de texto: 27 99599-0706
- ✓ E-mail: esporte@jaguaré.es.gov.br
- ✓ Presencial: Rua Uirapuru, 2358 – Centro – Jaguaré/ES – CEP: 29.950.000
- ✓ Dias e horário de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, 08h às 11h e 13h às 17h

### Período de solicitação

O serviço de participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré não pode ser requisitado a qualquer momento**, pois o período de inscrições e registro é determinado previamente pela **Secretaria de Esportes do Município**.

- **Inscrições e cadastramento de atletas:** somente dentro do período divulgado oficialmente;
- **Participação fora do período:** não será aceita, garantindo a organização e planejamento adequado do campeonato;
- **Divulgação de datas:** a Secretaria de Esportes é responsável por informar antecipadamente os prazos de inscrição, permitindo que atletas e clubes se organizem com antecedência.

**Observação:** É fundamental que os interessados acompanhem os comunicados oficiais da Secretaria para não perder os prazos estabelecidos.

### Previsão de prazo máximo para prestação do serviço:

O serviço de inscrição e participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguaré pode exigir agendamento ou confirmação de cadastro junto à Secretaria de Esportes**.



- **Agendamento/Confirmação:** Todos os atletas devem realizar o cadastro e entregar a documentação exigida **dentro do período oficial de inscrição**, conforme divulgado pela Secretaria;
- **Período máximo para atendimento:** Após o encerramento do prazo estabelecido, **não será mais possível acessar o serviço**, garantindo a organização e o planejamento das competições;
- **Retornos ou ajustes:** Solicitações de atualização de cadastro ou correção de informações serão atendidas **apenas dentro do período de inscrição**, não sendo permitidas alterações após a homologação final das listas de participantes.

**Observação:** O cumprimento rigoroso do período definido pela Secretaria é fundamental para a execução organizada e segura do campeonato.

#### **Formas de prestação do serviço:**

O serviço de participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguare** será prestado mediante solicitação e atendimento realizado pela **Secretaria de Esportes do Município**, seguindo os seguintes passos:

#### **1. Local e Forma de Solicitação**

- **Local de Solicitação:** Secretaria de Esportes do Município de Jaguare (presencial) ou, quando disponível, através de sistema eletrônico oficial da Secretaria;
- **Documentos necessários:** RG, CPF, Título de Eleitor e cadastro realizado pela Secretaria de Esportes;
- **Período de solicitação:** conforme calendário oficial divulgado pela Secretaria; solicitações fora desse período não serão aceitas.

#### **2. Ações do Prestador de Serviço por Etapa**

<b>Etapa</b>	<b>Ação do Prestador</b>
<b>Recepção da solicitação</b>	Conferência dos documentos apresentados; orientação sobre preenchimento do cadastro; confirmação do período de inscrição.
<b>Cadastro e Registro</b>	Inserção dos dados do atleta no sistema da Secretaria; emissão de protocolo de inscrição; comunicação de confirmação de participação ao atleta.
<b>Verificação e Homologação</b>	Revisão de requisitos (idade, documentação, vínculo com clube); validação final da inscrição; divulgação da lista oficial de atletas e equipes.
<b>Organização da Competição</b>	Planejamento de jogos, arbitragem e logística; comunicação de datas e horários aos atletas e clubes; fornecimento de materiais e orientações.



**Acompanhamento durante o Campeonato** Supervisão das partidas; registro de resultados, faltas e cartões; atendimento a solicitações ou ajustes necessários dentro do período permitido.

**Encerramento e Premiação** Realização da cerimônia de premiação; entrega de troféus, medalhas e certificados; registro final das atividades realizadas.

Dessa forma, o serviço é prestado de maneira **ordenada, transparente e dentro de prazos definidos**, garantindo que todos os atletas e clubes tenham atendimento adequado e participação regular no campeonato.

#### **Forma de acompanhamento:**

#### **1. Consulta do Andamento do Serviço**

- **Secretaria de Esportes (presencial):** os interessados podem se dirigir à Secretaria para consultar o status da inscrição, confirmar a homologação de documentos e verificar a lista oficial de participantes;
- **Telefone ou e-mail da Secretaria:** atendimento para esclarecimento de dúvidas sobre inscrições, cronogramas e documentação;
- **Sistema ou plataforma online (quando disponível):** acompanhamento em tempo real da situação da inscrição, cronograma de jogos e resultados oficiais;
- **Quadros de aviso ou redes sociais oficiais:** divulgação de listas de atletas e clubes inscritos, tabelas de jogos e comunicados oficiais.

#### **. Manifestação e Registro de Solicitações**

- **Protocolo presencial ou eletrônico:** todo pedido de esclarecimento, alteração de cadastro dentro do período permitido ou reclamação deve ser registrado oficialmente;
- **Prazo para manifestação:** manifestações relacionadas à inscrição ou cadastro devem ser feitas **dentro do período de inscrição ou antes da homologação final**, respeitando os prazos estabelecidos pela Secretaria;
- **Retorno do prestador:** a Secretaria de Esportes se compromete a fornecer resposta e orientações sobre a manifestação registrada dentro do prazo previsto para cada situação.

#### **3. Observações Importantes**

- Acompanhar o andamento do serviço é responsabilidade do atleta ou clube;
- Solicitações ou manifestações fora do período definido podem **não ser atendidas**;
- A comunicação oficial da Secretaria prevalece sobre informações informais ou não registradas.

#### **Taxas e preços:**



A participação no **Campenatos Municipais de Jaguare** é totalmente gratuita. Não há **qualquer taxa, mensalidade ou custo** para inscrição, matrícula, rematrícula ou participação nas atividades esportivas oferecidas

### **Prioridades de atendimento:**

O serviço de inscrição e participação nos **Campeonatos Municipais de Futebol de Jaguare** será prestado seguindo critérios de prioridade para garantir organização e atendimento eficiente.

#### **1. Prioridade por Categoria**

- Atletas já cadastrados em edições anteriores** – atletas que participaram de campeonatos anteriores têm prioridade na confirmação de inscrição, desde que regularizados e dentro do período de inscrição;
- Categorias especiais** – atletas das categorias **Master** e **Veterano**, devido à limitação de vagas e exigência de idade mínima, podem ter atendimento prioritário para garantir a participação;
- Atletas de clubes oficiais do município** – atletas que representam clubes formalmente cadastrados na Secretaria de Esportes têm prioridade sobre inscrições individuais sem vínculo institucional.

#### **2. Critérios de Prioridade por Prazo**

- Solicitações recebidas **dentro do período oficial de inscrição** são atendidas conforme ordem de chegada;
- Solicitações fora do período oficial **não serão atendidas**, independentemente do perfil do usuário;
- Alterações ou correções de cadastro só serão processadas dentro do prazo estabelecido pela Secretaria.

#### **3. Observações**

- A prioridade é aplicada **somente para efeito de organização e homologação de inscrições**, garantindo que o serviço seja prestado de forma justa e transparente;
- Todos os usuários devem atender aos requisitos e apresentar documentação completa, independentemente da prioridade;
- O atendimento será sempre condicionado à **disponibilidade de vagas e limites definidos pela Secretaria de Esportes**.

#### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

O atendimento presencial na **Secretaria de Esportes** para inscrição, do atletas no Campeonatos possui **previsão de tempo de espera de 10 a 20 minutos**, dependendo do fluxo de pessoas no momento

#### **Manifestação do usuário**



Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://www.jaguare.es.gov.br/e-ouv>

Ou pelo telefone:

**(27) 995998814**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÉ**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Av. 09 de Agosto, nº 2326, Centro, Jaguaré/ES - Telefone (27) 99599-8814 -  
E-mail: [controladoria@jaguare.es.gov.br](mailto:controladoria@jaguare.es.gov.br)