

22 Juliana Gomes da Cunha - Servidora da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e
23 Recursos Hídricos (SEMMA).

24 **ITEM I: ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM;**

25 O Sr. Ezídio André Basso, presidente da reunião e Secretário Municipal de Meio
26 Ambiente e Recursos Hídricos abre a reunião, comunica a existência de quórum
27 com 12 (doze) instituições presentes, passando para o próximo item da pauta.

28 **ITEM II. LEITURA DA PAUTA E DISCUSSÃO DA ORDEM DO DIA;**

29 Após a leitura da ordem do dia, a mesma se manteve, passando para o próximo item
30 da pauta.

31 **ITEM III: DELIBERAÇÃO SOBRE CUMPRIMENTO DAS METAS DO PROESAM:**
32 **OBIT02, GDIT02, GDTI04, OBAZ02, GDAZ02, GDAZ04, GDAZ07, OBVE02,**
33 **GDVE03, OBMA02, GDMA02, OBTR03, OBTR04, GDTR05, GDTR06, GDTR07,**
34 **GDTR08, GDTR10.**

35 Com a palavra o Sr. Cristiano Francisco Aragão, apresentou o relatório de
36 avaliação individual do cumprimento das Metas do PROESAM – 2º interstício:
37 **OBIT02, GDIT02, GDTI04, OBAZ02, GDAZ02, GDAZ04, GDAZ07, OBVE02,**
38 **GDVE03, OBMA02, GDMA02, OBTR03, OBTR04, GDTR05, GDTR06, GDTR07,**
39 **GDTR08, GDTR10, que já havia sido encaminhado junto a convocação para**
40 **esta reunião para conhecimento análise prévia dos membros. Ao final da**
41 **apresentação do relatório e documentação comprobatórios ao atendimento de**
42 **cada uma das metas supracitadas, ficou por decisão de todos os conselheiros**
43 **presentes na reunião aprovado o cumprimento integral das metas: OBIT02**
44 **(adequar administrativamente o fundo municipal de meio ambiente criando unidade**
45 **gestora e/ou unidade orçamentária própria e apresentar no site da prefeitura**
46 **municipal, demonstrativo atualizado da evolução dos recursos disponíveis no fundo**
47 **municipal de meio ambiente); GDIT02 (realizar estudo sobre a estimativa dos custos**
48 **totais de tramitação de processos de fiscalização e licenciamento ambiental);**
49 **GDTI04 (instituir comunicação com atualização periódica através de redes sociais**
50 **com ações, notícias, fatos e eventos sobre meio ambiente em âmbito municipal e/ou**
51 **regional); OBAZ02 (apresentar uma ação executada pelo município que tenha**
52 **contribuído diretamente com a conservação de água e solo, diferente da ação**
53 **apresentada na meta da agenda verde); GDAZ02 (participar da capacitação técnica**
54 **oferecida pela AGERH, no primeiro quadrimestre de 2023, objetivando credenciar as**
55 **secretarias municipais de meio ambiente para apoio ao preenchimento de formulário**
56 **on-line de regularização dos usuários dos recursos hídricos (requerimento de**
57 **outorga e cadastro de segurança de barragens de acumulação de água); GDAZ04**
58 **(comprovar participação efetiva do município no comitê de bacia hidrográfica onde**

59 está inserido); **GDAZ07** (apoiar o mapeamento georreferenciado de massas d'água
60 existentes no território do município, através de preenchimento de formulário, de
61 acordo com nota orientativa da comissão); **OBVE02** (apresentar estudo de áreas
62 prioritárias para conservação ambiental no município, de acordo com nota orientativa
63 da comissão de acompanhamento do PROESAM); **GDVE03** (apresentar ação
64 executada pelo município que tenha contribuído diretamente para o acréscimo da
65 área de cobertura florestal e, diferente da meta da agenda azul); **OBMA02**
66 (apresentar normas de procedimentos de atividades finalísticas de controle e
67 fiscalização ambiental, incluindo a regulamentação/normatização da fiscalização
68 ambiental municipal e como é calculado a dosimetria); **GDMA02** (apresentar relatório
69 quantitativo de tratamento e destinação final ambientalmente correta/adequada de
70 RSU (resíduos sólidos urbanos) e RSS (resíduos dos serviços de saúde) em 2022);
71 **OBTR03** (publicar ato normativo do poder executivo municipal contendo um plano ou
72 programa de bem estar animal, visando promover, entre outras, ações educativas
73 contínuas para a proteção, o bem-estar e a guarda responsável do animal doméstico
74 ou domesticado); **OBTR04** (apresentar uma prática de educação ambiental
75 associada à política municipal de educação ambiental, conforme nota técnica
76 orientativa a ser emitida pela comissão de acompanhamento do PROESAM);
77 **GDTR05** (aumentar o percentual da população atendida pela coleta seletiva e
78 comprovar a destinação para OCMR (organização de catadores de materiais
79 recicláveis) com licenciamento ambiental válido); **GDTR06** (alimentar o GEOBASES
80 continuamente, com dados de licenças ambientais emitidas pelo município, de
81 acordo com a nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM);
82 **GDTR07** (elaborar política municipal de fomento à práticas sustentáveis para os
83 cidadãos aplicarem essas práticas em suas residências); **GDTR08** (elaborar política
84 municipal de fomento à práticas sustentáveis para o setor produtivo instalado no
85 território municipal); **GDTR10** (comprovar a entrega do SNIS (sistema nacional de
86 informações sobre saneamento) e do SINIR (sistema nacional de informações sobre
87 a gestão dos resíduos sólidos) no ano de 2023.) Passando para a próxima pauta.

88 **ITEM IV: DELIBERAÇÃO SOBRE AVALIAÇÃO FINAL DO INTERSTÍCIO –**
89 **PROESAM – 2º INTERSTÍCIO.**

90 Após apresentação da AVALIAÇÃO FINAL DO INTERSTÍCIO – PROESAM – 2º
91 interstício pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, SR.
92 Ezídio André Basso, todos os membros presentes endossaram/aprovaram a
93 avaliação final do segundo interstício do PROESAM feita pelo Secretário.

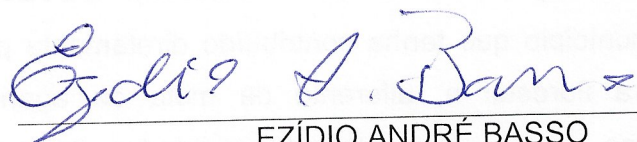
94 **ITEM V: ENCERRAMENTO.**

95 Não havendo mais assunto a se tratar, o **Sr. Ezídio André Basso**, agradeceu a
96 presença de todos, e encerrou-se a reunião as 10:30 horas, e eu **Juliana Gomes da**
97 **Cunha**, lavrarei esta ata, que foi lida, considerada conforme e firmada por todos os
98 presentes abaixo relacionados.

99

100

101



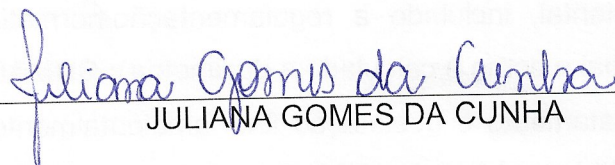
EZÍDIO ANDRÉ BASSO

102

103

104

105

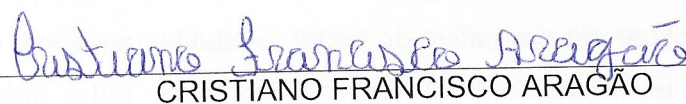


JULIANA GOMES DA CUNHA

106

107

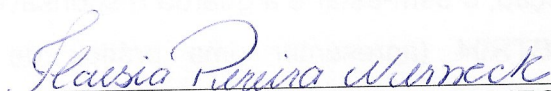
108



CRISTIANO FRANCISCO ARAGÃO

109

110



FLAÉSIA PEREIRA WERNECK

111

112

JARDEL RAAB Assinado de forma
digital por JARDEL RAAB
DUARTE:14048700758
Dados: 2023.11.20
11:03:27 -03'00'

8700758

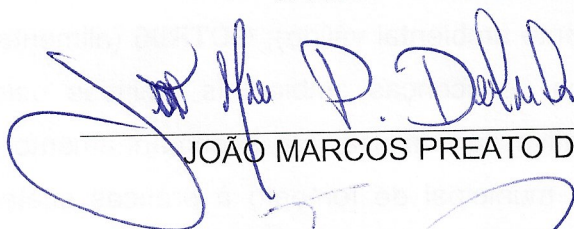
JARDEL RAAB DUARTE

113

114

115

116



JOÃO MARCOS PREATO DEOLINDO

117

118

119



SIMONE ROSA MENEGARDO

120

121



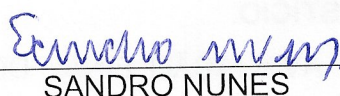
CLAUDIONOR MARCIEL

122

123

124

125



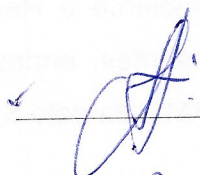
SANDRO NUNES

126

127

128

129

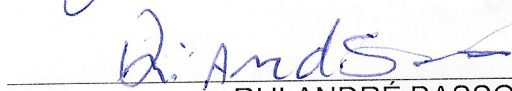


ANA PAULA MENON

130

131

132



RUI ANDRÉ BASSO

134
135
136
137



FABIO MARINATO

FABO MARIANO



131

CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - COMUMA

LISTA DE PRESENCIA - 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - COMUMA

DATA: 20/11/2023	LOCAL: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Avenida 09 de Agosto, 2326, Centro - Jaguaré.
INÍCIO: 08:30	TÉRMINO: 10:30

NOME	Instituição/Entidade	Assinatura
Jardel Raab Duarte	Secretaria Municipal de Educação de Jaguaré/ES	JARDEL RAAB DUARTE: 14048/00758 <small>Assinado de forma digital por JARDEL RAAB DUARTE em 20/11/2023 às 11:20:11 (UTC-03:00)</small>
Suliana Genes da Cunha	SEMMA	
Paulo Roberto de Jesus Aragão	SEMMA	
Teaia Tania Almeida	SEMMA	
Dr. Jovani P. Dalmato	SUPERINTENDÊNCIA	
Amabela Maria Gomes	AMPRI - Associação de Moradores do Riacho	
SANDY MAYER	C.D. de Magarinos	
Dr. João Alti. Maricato	Magarinos	
Dr. Anderson	Associação Amatef	
Simone Karla de Souza	Sindicato Rural	
Dr. Anderson MABIEL	Sindicato dos Trabalhadores	
Graci A. S. S.	Presidente do COMUMA	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE PROFESSORES

Nome do Professor: *[Handwritten Name]*

Matrícula: *[Handwritten Number]*

Assinatura do Avaliador: *[Handwritten Signature]*

Data: *[Handwritten Date]*

Assinatura do Professor: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Coordenador: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Chefe de Unidade: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Ensino: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Administração: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Infraestrutura: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Comunicação: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Planejamento: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Recursos Humanos: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Tecnologia: *[Handwritten Signature]*

Assinatura do Diretor de Trabalho Social: *[Handwritten Signature]*

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CRISTIANO FRANCISCO ARAGAO

CIDADÃO

assinado em 20/11/2023 16:22:32 -03:00

EZIDIO ANDRE BASSO

CIDADÃO

assinado em 20/11/2023 16:21:04 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 20/11/2023 16:22:32 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por CRISTIANO FRANCISCO ARAGAO (CIDADÃO)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-J8XXCS>