



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA

REQUERIMENTO - RECURSOS HUMANOS

DESTINO DO REQUERIMENTO

À Prefeitura Municipal de Iúna/ES,

Secretaria/Setor: Gestão/Recursos Humanos

Sr. (a)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome	
Cargo	
Unidade trabalho	
Telefone de contato	

REQUERIMENTO

REDUÇÃO CARGA HORÁRIA
(Art. 133 da Lei Municipal nº. 2.137/2008)
(MARCAR COM UM “X” O SOLICITADO)

PARA REALIZAR ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Termo de convênio entre a Instituição de Ensino Superior a o local onde será realizado o estágio.

Grade curricular completa do curso superior em curso.

Declaração da Instituição de Ensino Superior contendo o nome do servidor, o curso, o semestre que está frequentando e a carga horária do Estágio Supervisionado a ser realizada.

Declaração do local onde será realizado o estágio contendo os dias e as horas que o servidor irá realizar o estágio e quem irá ser o seu supervisor/orientador.

PARA SERVIDOR ESTUDANTE DE NÍVEL SUPERIOR

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Declaração da Instituição de Ensino Superior contendo o nome do servidor, o curso e a duração do semestre que está frequentando e os dias que as aulas ocorrem.

Iúna/ES, _____ de _____ de _____.

Requerente

PROTOCOLO