



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM

PLANO DE TRABALHO 2026
COMISSÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (CDPDP)

OBJETIVO GERAL

Realizar um diagnóstico inicial sobre como os órgãos da Prefeitura Municipal de Itapemirim tratam dados pessoais e como está a segurança da informação, para subsidiar ações de adequação à LGPD.

AÇÕES PRIORITÁRIAS

1. Estruturação do trabalho da Comissão:

- a) Criação de novo grupo no sistema BMPS para gestão das demandas da Comissão;
- b) Fazer levantamento de servidores que podem colaborar tecnicamente com o trabalho da Comissão.

2. Levantamento básico de sistemas e bases de dados

Identificar todos os sistemas, plataformas e aplicativos usados pelas secretarias (ex.: BPMS, sistemas de RH, saúde, educação, assistência social, tributos, etc.).

Registrar:

- a) Nome do sistema;
- b) Finalidade;
- c) Tipo de dados pessoais tratados (comum/sensível);
- d) Responsável pelo setor.

Mapear todos os e-mails institucionais ativos (@itapemirim.es.gov.br) utilizados pelos servidores e setores, identificando:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM

- a) Titular da conta;
- b) Secretaria/setor de lotação;
- c) Finalidade de uso;
- d) Situação da conta (ativa, ociosa, compartilhada, sem uso).

Identificar o uso de e-mails não institucionais para fins de trabalho, registrando:

- a) E-mails pessoais utilizados (Gmail, Hotmail, etc.);
- b) Atividades que estão sendo realizadas nesses e-mails;
- c) Riscos associados e necessidade de substituição pelo institucional.

Mapear o uso de ambientes de nuvem não oficiais, verificando:

- a) Plataformas utilizadas (Google Drive, OneDrive, Dropbox, etc.);
- b) Tipos de arquivos armazenados (dados pessoais comuns, sensíveis, documentos administrativos etc.);
- c) Compartilhamentos realizados;
- d) Contas pessoais vinculadas aos arquivos;
- e) Riscos e necessidade de migração para ambiente seguro.

3. Identificação de riscos imediatos, como:

- a) Sites sem certificado SSL (como já ocorreu no BPMS).
- b) Ausência de política de privacidade;
- c) Armazenamento físico desorganizado de documentos pessoais;
- d) Servidores acessando sistemas com senha compartilhada;
- e) Empresas sem cláusulas de LGPD nos contratos;
- f) Sistemas sem HTTPS;
- g) Falta de backup;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM

- h) Senhas padrão ou compartilhadas;
- i) Falta de antivírus ou atualização de máquinas;
- j) Dependência de pendrives;
- k) Falta de controle de acesso a pastas da rede.

4. Capacitação e orientações para os setores com ênfase em:

- a) Apresentar os pilares da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal Nº 13.709/2018);
- b) Não coletar dados desnecessários;
- c) Evitar envio de documentos pessoais por WhatsApp;
- d) Utilizar senhas individuais;
- e) Tratar dados sensíveis com maior cautela;
- f) Evitar documentos pessoais em mesas abertas ou áreas acessíveis.

5. Construção do Relatório Diagnóstico 2026, Incluindo:

- a) Panorama atual dos dados;
- b) Pontos fortes;
- c) Pontos críticos;
- d) Recomendações de curto prazo;
- e) Lista de ações mínimas urgentes para 2027.

6. Entregas previstas para 2026:

- a) Lista de sistemas e bases de dados;
- b) Planilha de riscos prioritários;
- c) Orientações formais emitidas pela Comissão;
- d) Inventário de incidentes;
- e) Relatório Diagnóstico 2026.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM

CRONOGRAMA

Mês	Ação
Janeiro - Abril	Estruturação do trabalho da Comissão, levantamento básico de sistemas e bases de dados, identificação de riscos imediatos.
Maio-Agosto	Capacitação e orientações para os setores da PMI.
Setembro - Dezembro	Construção do Relatório Diagnóstico 2026.