

MANUAL DE ORIENTAÇÃO

**SISTEMA DE GERENCIAMENTO
ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES E
DOCUMENTOS MUNICIPAIS
AGENDAR/SOLICITAR SERVIÇO**

ORIENTAÇÕES AOS CIDADÃOS

Para utilizar o Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Informações e Documentos do Município de Itapemirim siga os passos abaixo:

1. acesse o link <http://bpms.itapemirim.es.gov.br/governo-digital.html#!/portal> (Acesso disponível também no menu PROTOCOLO no site oficial da Prefeitura).

2. Clique em Acesso do Cidadão



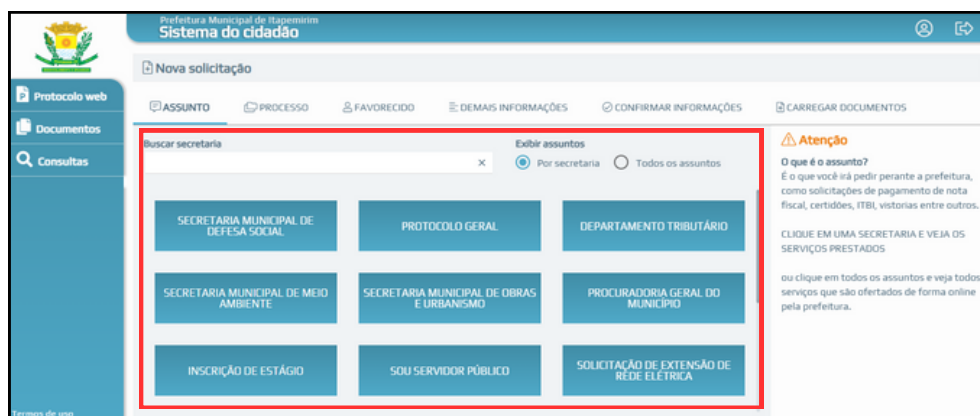
3. Para acessar o sistema:



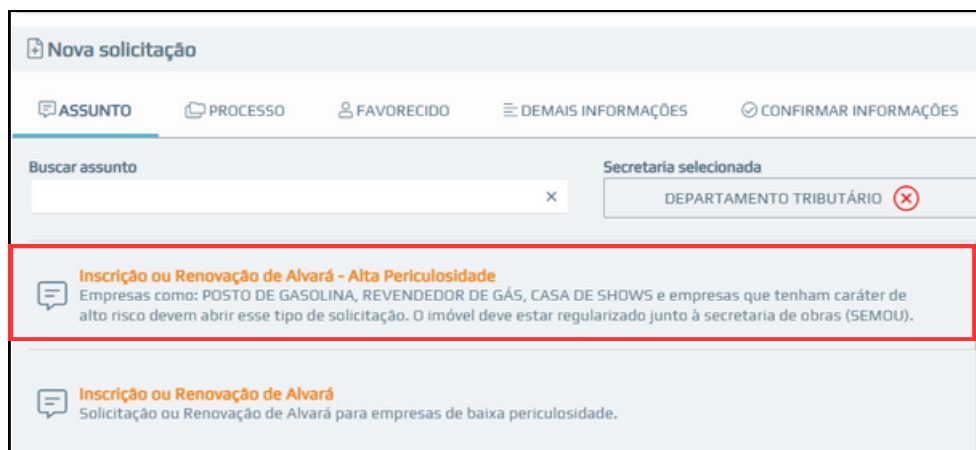
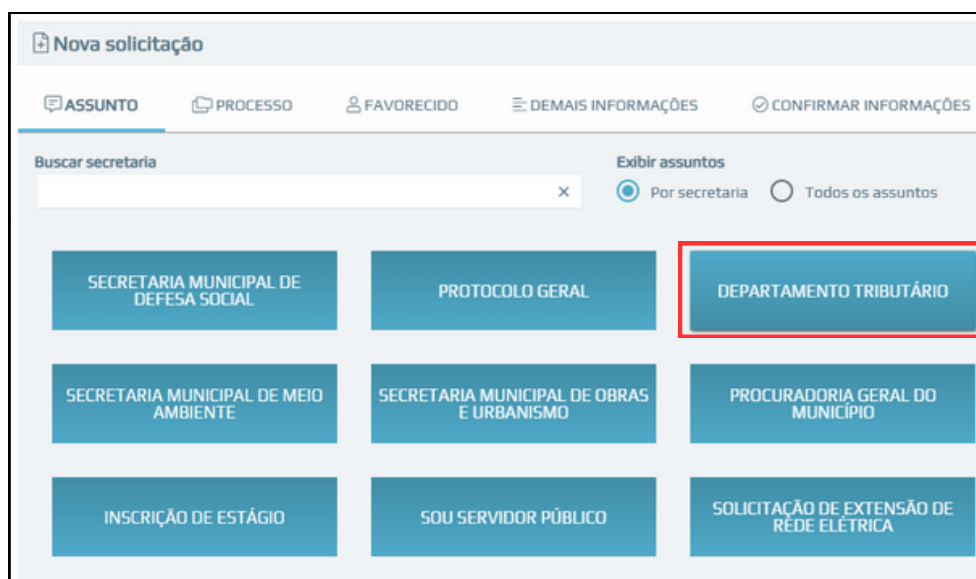
The image shows the 'Acesso do Cidadão' login page. It features the municipal coat of arms and the text 'Prefeitura Municipal de Itapemirim Governo digital'. The page is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a number: 1. A link for 'Ainda não possui sua conta? Clique aqui e realize seu cadastro simplificado. É rápido e fácil.' 2. The login fields, including a 'CPF do usuário' field and a 'Senha de acesso' field with a 'Entrar' button. 3. A link for 'Esqueceu a senha? Recuperar Acesso'.

1. Fazer Cadastro;
2. Acessar o sistema depois de ter feito cadastro;
3. Recuperar Senha quando necessário.

4. Ao acessar o ambiente, o cidadão poderá solicitar serviços e protocolar documentos.



5. Para solicitar o serviço digital clique sobre o item desejado, observe as orientações e formalize suas solicitação, conforme apresentado no exemplo a seguir:



Inscrição ou Renovação de Alvará - Alta Periculosidade
Empresas como: POSTO DE GASOLINA, REVENDEDOR DE GÁS, CASA DE SHOWS e empresas que tenham caráter de alto risco devem abrir esse tipo de solicitação. O imóvel deve estar regularizado junto à secretaria de obras (SEMOU). 

Atenção

Documentos necessários para esta solicitação:

- FORMULÁRIO ALVARÁ
- CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES OU ESTATUTO
- CARTÃO CNPJ
- COMPROVANTE DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL OU CONTRATO DE LOCAÇÃO
- CPF DO PROPRIETÁRIO, SÓCIO E OU REPRESENTANTE LEGAL
- DOCUMENTOS DO PROPRIETÁRIO, SÓCIO E OU REPRESENTANTE LEGAL (RG E CPF OU CNH)
- ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIRO, ALVARÁ DA POLÍCIA CIVIL
- AUTORIZAÇÃO DA AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO - ANP

[« Voltar](#) [» Próximo](#)

Protocolo vinculado ao processo padrão de solicitações

Favorecido

Nome: CPF:

Assunto do protocolo

Nome:

Inscrição ou Renovação de Alvará - Alta Periculosidade

Descrição:

Empresas como: POSTO DE GASOLINA, REVENDEDOR DE GÁS, CASA DE SHOWS e empresas que tenham caráter de alto risco devem abrir esse tipo de solicitação. O imóvel deve estar regularizado junto à secretaria de obras (SEMOU).

Demais informações

Descrição:

Solicito Renovação de Alvará

[« Voltar](#) [» Próximo](#)

ASSUNTO **PROCESSO** **FAVORECIDO** **DEMAIS INFORMAÇÕES** **CONFIRMAR INFORMAÇÕES**

Formulário Alvará
Formulário de Solicitação ou Renovação de Alvará.

Contrato Social e suas Alterações ou Estatuto
Contrato Social e suas Alterações ou Estatuto da Empresa.

Cartão CNPJ
O cartão CNPJ pode ser gerado através do site <https://abre.ai/cyRJ>

Comprovante de Propriedade do Imóvel ou Contrato de Locação
Os documentos deverão estar com Firma Reconhecida.

[« Voltar](#) [Solicitar protocolo](#)

Insira a documentação necessária e finalize a solicitação do serviço.

6. Ao acessar os menus também é possível assinar documentos, consultar seus protocolos, verificar seu documentos assinados e solicitados.



7. Durante o processo de registro, são exibidas orientações para apoio ao cidadão.

